



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



Yüksek Lisans Tez Savunması E-İmza Süreci Uygulama Kılavuzu

07 Ekim 2021

Bu kılavuz ile, Yüksek Lisans Tezlerinin savunma sürecinde danışman ve jüri üyeleri tarafından imzalanması gereken;

1. Tez kapak sayfasının ve
2. Tez savunma sınav tutanağının

Elektronik imza sürecine yardımcı olunması amaçlanmıştır.

ÖNEMLİ NOT: Savunma Sınav Tutanağının ve Tez Kapak Sayfasının E-İmza sürecinde, tüm jüri üyelerinin «Elektronik İmza»larının olması gerekmektedir.

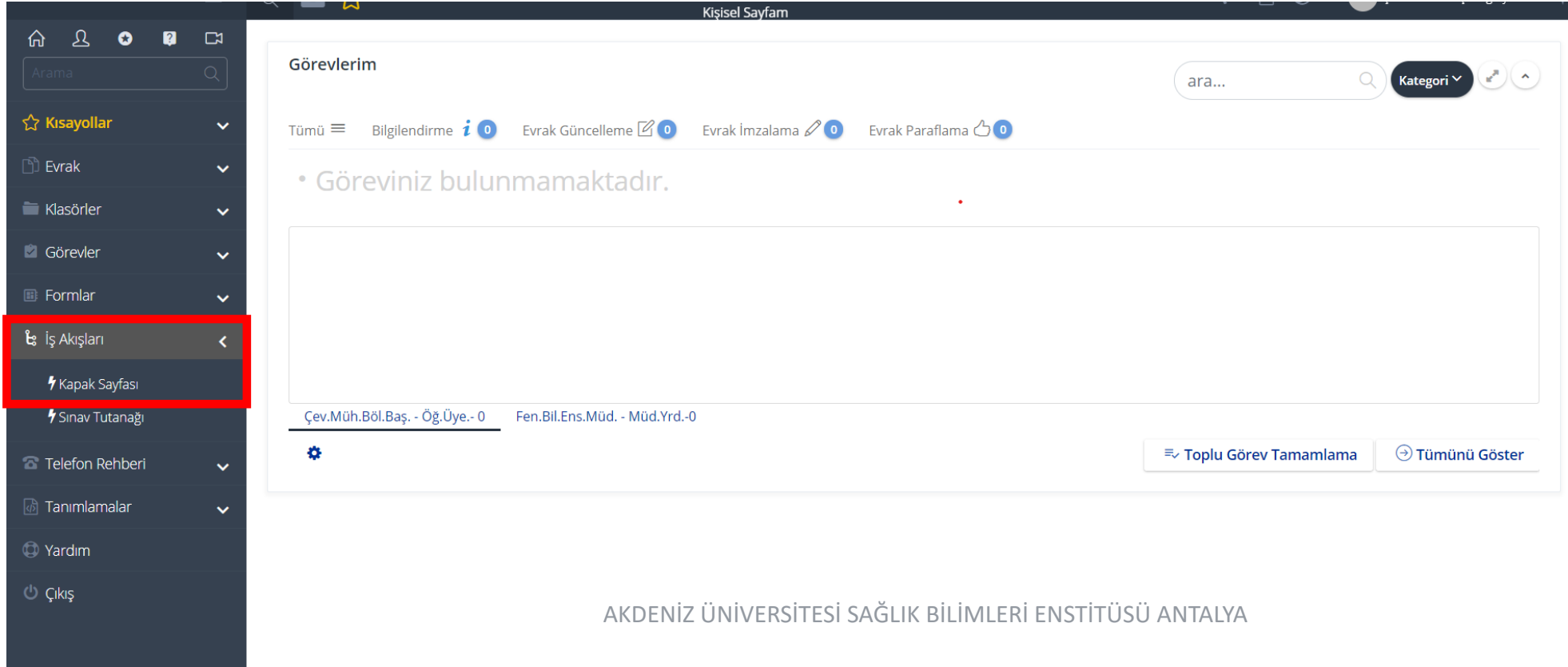
1- Kapak Sayfası E-İmza Süreci



Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

1. Üniversitemiz Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) giriş yapılır.
2. EBYS üzerinde sol menüde bulunan «İş Akışları» başlığı altından «Kapak Sayfası» sekmesi açılır.
3. Kapak sayfası olarak Enstitümüz web sayfasında bulunan «Formlar» başlığı altında yer alan «Tez Onay Sayfası» kullanılacaktır.



Kişisel Sayfam

Görevlerim

ara... Kategori

Tümü Bilgilendirme 0 Evrak Güncelleme 0 Evrak İmzalama 0 Evrak Paraflama 0

• Göreviniz bulunmamaktadır.

Çev.Müh.Böl.Baş. - Öğ.Üye.- 0 Fen.Bil.Ens.Müd. - Müd.Yrd.-0

Toplu Görev Tamamlama Tümünü Göster

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ANTALYA

Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

3. Açılan pencerede, jüri üyeleri tarafından imzalanacak tez kapak sayfası sisteme yüklenir (geçerli dosya uzantıları: .doc, .docx, .pdf) ve eklenir.

Akdeniz Üniversitesi
Kapak Sayfası - Veri Girişi

Tarih: 30.06.2021
Sınav Tutanağı No

T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

Tez İmza Sayfası Yükle

Adı Soyadı
Üniversite

T.C. Kimlik No
E Posta

Adı Soyadı
Üniversite

T.C. Kimlik No
E Posta

Adı Soyadı
Üniversite

T.C. Kimlik No
E Posta

Adı Soyadı
Üniversite

T.C. Kimlik No
E Posta

Adı Soyadı
Üniversite

T.C. Kimlik No
E Posta

Adı Soyadı
Üniversite

T.C. Kimlik No
E Posta

Adı Soyadı
Üniversite

T.C. Kimlik No
E Posta

Akdeniz Üniversitesi - Dosya Yükleme

Dosya Yükleme

Geçerli Dosya Uzantıları: .pdf,.doc,.docx

Tez Kapak.docx *199*

Yükle ve Ekle

Sonra Tamamla Süreci Bitir Süreci Başlat

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ANTALYA

Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

4. Açılan pencerede ilk sırada Danışman Öğretim Üyesi yer alacak şekilde sırası ile jüri üyelerine ait «Adı Soyadı», «T.C. Kimlik No», «Üniversite» ve «E-posta» bilgileri girilir.

Akdeniz Üniversitesi
Kapak Sayfası - Veri Girişi

Tarih: 30.06.2021
Sınav Tutanağı No

Tez İmza Sayfası Yükle

Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>
Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>
Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>
Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>
Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>

Sonra Tamamla Süreci Bitir Süreci Başlat

Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

5. Süreç başlatılır.

The screenshot shows the Akdeniz University E-signature process interface. The page title is "Akdeniz Üniversitesi Kapak Sayfası - Veri Girişi". The date is set to 30.06.2021. The page contains a sidebar with navigation options, a main content area with a form, and a right sidebar with a "Görev Detayları" section.

Form Fields:

- Tarih: 30.06.2021
- Sınav Tutanağı No
- Tez İmza Sayfası Yükle
- Adı Soyadı, Üniversite, T.C. Kimlik No, E Posta (multiple rows)

Right Sidebar (Görev Detayları):

- Kapak Sayfası
- Görev Detayları
- Kapak Sayfası imzalanmak üzere Tarafınıza Gelmiştir.

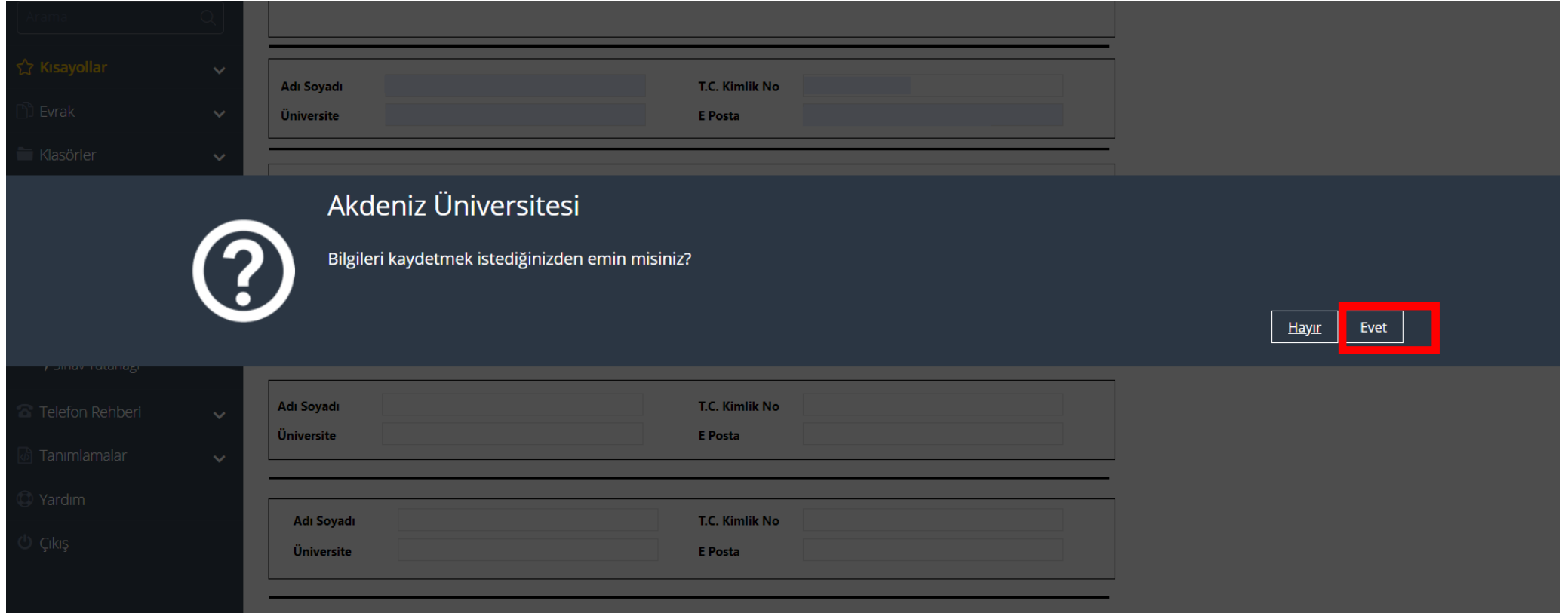
Bottom Navigation:

- Sonra Tamamla
- Süreci Bitir
- Süreci Başlat (highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it)

Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

Süreci Başlat seçeneğinden sonra gelen aşağıdaki ekranda «EVET» tercihi ile devam edilir.



The screenshot shows a confirmation dialog box from Akdeniz Üniversitesi. The dialog box is dark blue with a white question mark icon on the left. The text inside the dialog box reads: "Akdeniz Üniversitesi" and "Bilgileri kaydetmek istediğinizden emin misiniz?". Below the text, there are two buttons: "Hayır" (No) and "Evet" (Yes). The "Evet" button is highlighted with a red border. The background of the screenshot is a dark grey interface with a sidebar on the left containing navigation options: "Kısayollar" (Shortcuts), "Evrak" (Documents), "Klasörler" (Folders), "Telefon Rehberi" (Phone Book), "Tanımlamalar" (Definitions), "Yardım" (Help), and "Çıkış" (Exit). The main content area of the background interface shows a form with fields for "Adı Soyadı" (Name Surname), "T.C. Kimlik No" (T.C. ID No), "Üniversite" (University), and "E Posta" (E-mail).

Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından süreç başlatıldıktan sonra;

6. Jüri üyelerine sistemde yer aldıkları sıra ile E-İmza için bir e-posta gelir.

Akdeniz Üniversitesi Sınav Tutanağı



Akdeniz Üniversitesi EBYS <akdenizebys@akdeniz.edu.tr>



envision

Sayın İlgili Kişi ,

İmzalamanız İçin Sınav Tutanağı Gelmiştir.

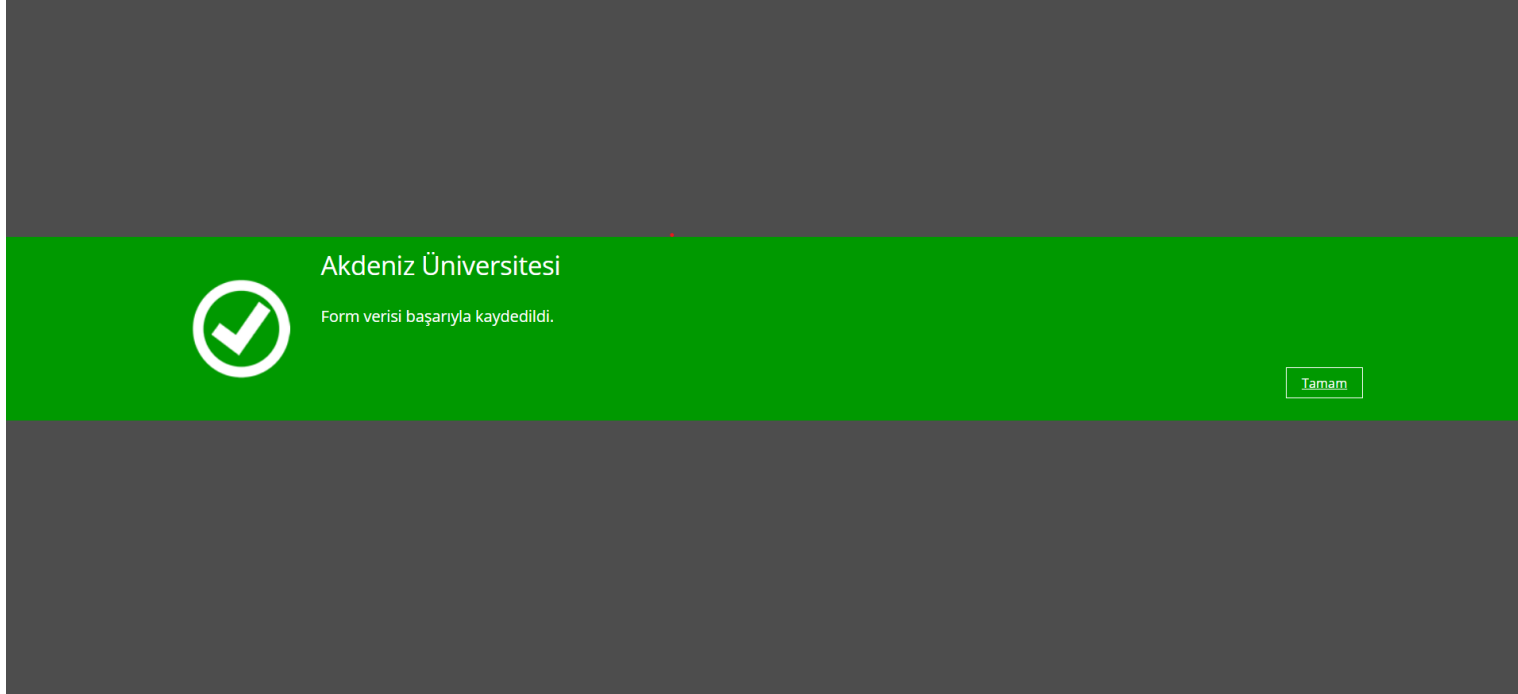
Detaylara ulaşmak için buraya tıklayınız. [→](#)

Bu e-posta, Akdeniz Üniversitesi Evrak Yönetim Sistemi tarafından otomatik olarak gönderilmiştir.

<http://www.cbksoft.com> | cbk.info@cbksoft.com

Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

7. Tüm Jüri Üyeleri tarafından: Gelen e-postada yer alan linkten açılan sayfada imzalama işlemi tamamlanır.



İmzalama sonrasında bu ekran işlemin başarılı olduğunu gösterir.

Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

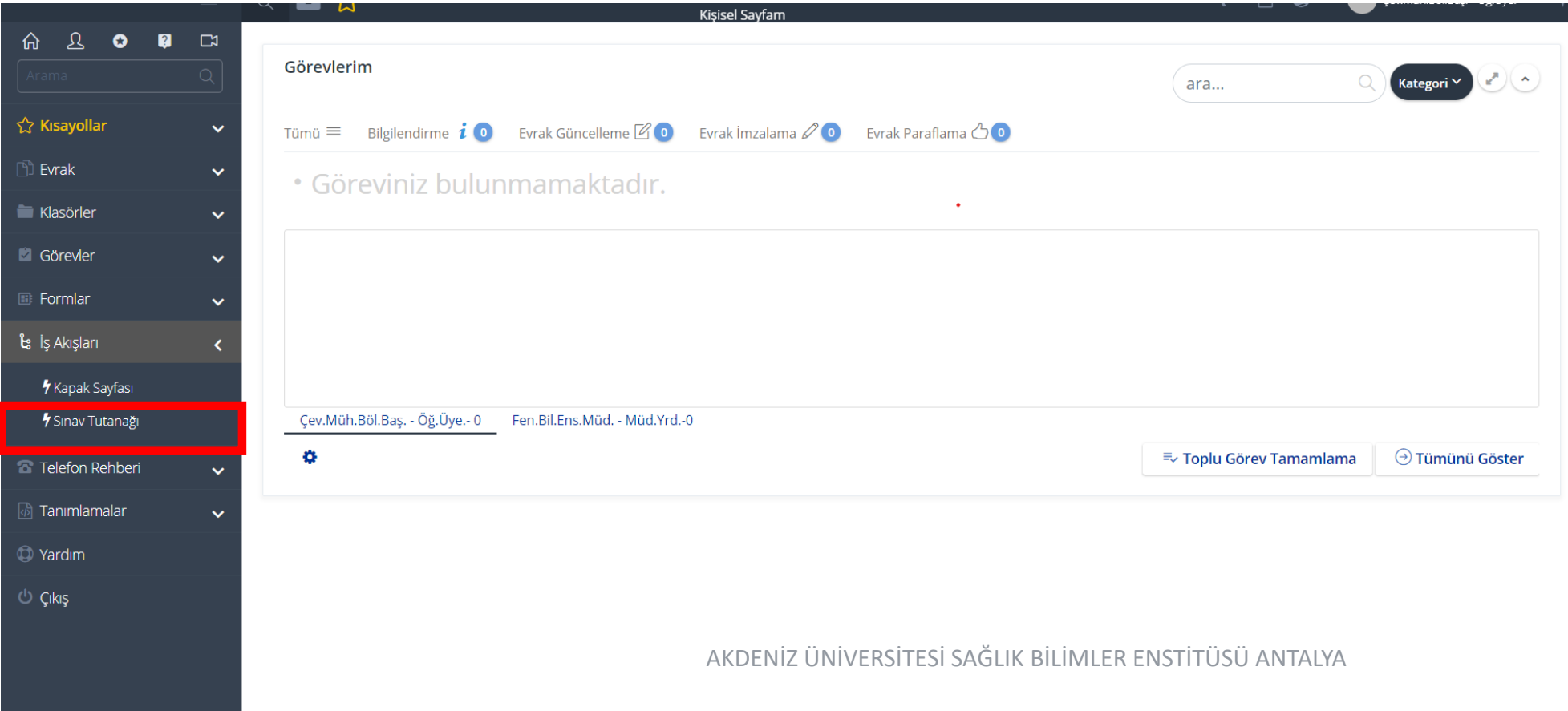
- 8. Tüm Jüri Üyeleri tarafından imzlama işlemi tamamlandıktan sonra,** Danışman Öğretim Üyesi EBYS üzerinde imzalanmış kapak sayfasına ulaşabilmektedir.

2- Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

1. Üniversitemiz Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) giriş yapılır.
2. EBYS üzerinde sol menüde bulunan «İş Akışları» başlığı altından «Sınav Tutanağı» sekmesi açılır.



Kişisel Sayfam

Görevlerim

ara... Kategori

Tümü Bilgilendirme 0 Evrak Güncelleme 0 Evrak İmzalama 0 Evrak Parafalama 0

• Göreviniz bulunmamaktadır.

Çev.Müh.Böl.Baş. - Öğ.Üye.- 0 Fen.Bil.Ens.Müd. - Müd.Yrd.-0

Toplu Görev Tamamlama Tümünü Göster

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLER ENSTİTÜSÜ ANTALYA

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

3. Açılan pencerede, «Enstitü», «Anabilim Dalı», «Öğrencinin Adı Soyadı», «Öğrenci Numarası», «Danışman Adı», «Tezin Adı» kısımları doldurulur.



The screenshot shows a web application interface for the Akdeniz University Exam Certificate and Personal Views E-Signature Process. The interface is divided into a left sidebar and a main content area.

Left Sidebar:

- Home icon
- Profile icon
- Search icon
- Search bar with the text "Arama"
- Star icon and "Kısayollar" (Shortcuts)
- Folder icon and "Evrak" (Documents)
- Folder icon and "Klasörler" (Folders)
- Checkmark icon and "Görevler" (Tasks)
- Form icon and "Formlar" (Forms)
- Document icon and "İş Akışları" (Workflows)
- Lightning bolt icon and "Kapak Sayfası" (Cover Page)
- Lightning bolt icon and "Sınav Tutanağı" (Exam Certificate)

Main Content Area:

The main content area is titled "T.C. AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ" and features the Akdeniz University logo on the left. The date "Tarih: 30.06.2021" is displayed in the top right corner. Below the date, there is a field for "Sınav Tutanağı No" (Exam Certificate No.).

Below the header, there is a form with the following fields:

- Enstitü (Institute)
- Anabilim / Anasanat Dalı (Department / Faculty)
- Öğrencinin Adı Soyadı (Student's Name and Surname)
- Öğrenci Numarası (Student Number)
- Danışman Adı (Supervisor Name)
- Tezin Adı (Thesis Title)

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

4. Tutanak ile ilgili diğer bilgiler doldurulur.

Y.Lisans Tezi için: «31»

Telefon Rehberi

Tanımlamalar

Yardım

Çıkış

Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin [] gereği yukarıda adı geçen öğrencisinin

[] sınavı [] tarihinde saat [] la yapılmıştır.

Tarih Saat

Değerlendirme sonucunun [] olduğuna [] ile karar verilmiştir

Değerlendirme sonucu Oy Birliği/Oy Çokluğu

Yüksek Lisans Tez Savunma Seçilir.

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

5. Jüri üyeleri ile ilgili diğer bilgiler doldurulur ve süreç başlatılır.

Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>

Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>

Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>

Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>

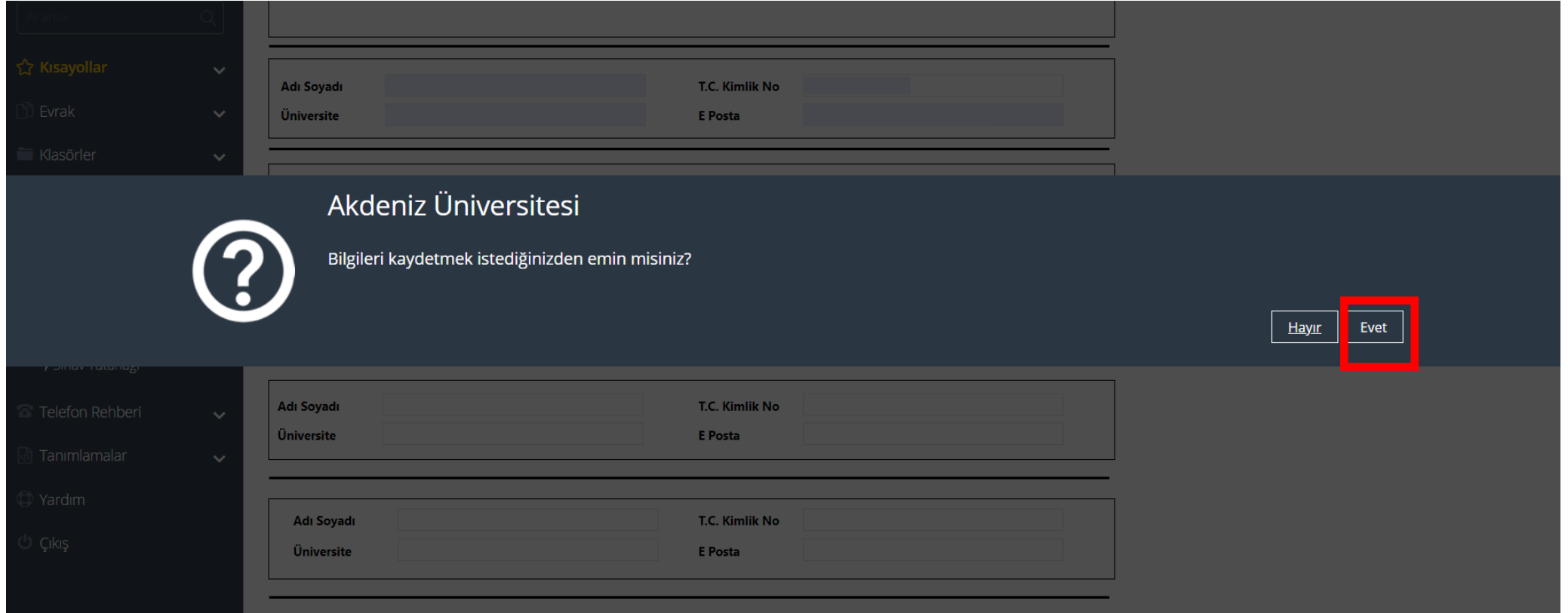
Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>

[Şablon Ön İzleme](#) [Sonra Tamamla](#) [Süreci Bitir](#) [Süreci Başlat](#)

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

Süreci Başlat seçeneğinden sonra gelen aşağıdaki ekranda «EVET» tercihi ile devam edilir.



The screenshot shows a confirmation dialog box from Akdeniz Üniversitesi. The dialog box has a dark blue background and a white question mark icon on the left. The text inside the dialog box reads: "Akdeniz Üniversitesi" and "Bilgileri kaydetmek istediğinizden emin misiniz?". There are two buttons on the right side of the dialog box: "Hayır" (No) and "Evet" (Yes). The "Evet" button is highlighted with a red square. The background of the screenshot shows a dark grey interface with a sidebar on the left containing menu items like "Kısayollar", "Evrak", "Klasörler", "Telefon Rehberi", "Tanımlamalar", "Yardım", and "Çıkış". The main content area of the background shows a form with fields for "Adı Soyadı", "Üniversite", "T.C. Kimlik No", and "E Posta".

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

6. Süreç başlatıldıktan sonra tüm jüri üyelerine aynı anda «Öneri ve Sonuç Bilgilerini Girmeniz için Sınav Tutanağı Formu Bilgilerinize Sunulmuştur» başlıklı bir e-posta sistem tarafından otomatik olarak gönderilir.

Öneri ve sonuç bilgilerini girmeniz için Sınav Tutanağı formu bilginize sunulmuştur.

 Akdeniz Üniversitesi EBYS <akdenizebys@akdeniz.edu.tr>
Kime

[Detaylara ulaşmak için buraya tıklayınız. →](#)

Bu e-posta, Akdeniz Üniversitesi Evrak Yönetim Sistemi tarafından otomatik olarak gönderilmiştir.
<http://www.cbksoft.com> | cbk.info@cbksoft.com

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

7. Tüm Jüri Üyeleri tarafından: Gelen e-postada yer alan linkten açılan sayfada her bir jüri üyesi tarafından kişisel rapor öneri ve sonuç kısmı doldurulur.

Tarih: 1.07.2021
Sınav Tutanağı No

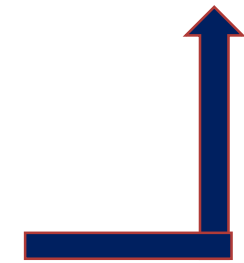
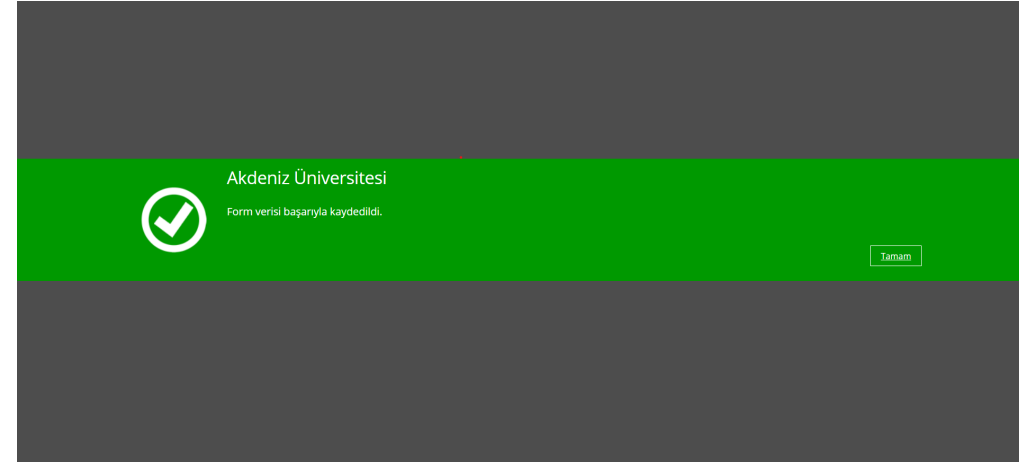
T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

Enstitü: FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
Anabilim / Anasanat Dalı: Deneme Mühendisliği Anabilim Dalı
Öğrencinin Adı Soyadı: Deneme SONDENEME
Öğrenci Numarası: 2013456deneme
Danışman Adı: Deneme DANIŞMAN
Tizin Adı: Deneme

Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 31. maddesi gereği yukarıda adı geçen öğrencisinin
Yüksek Lisans Tez Savunma: sınavı 1.07.2021 tarihinde saat 10.30 da yapılmıştır.
Değerlendirme sonucunun: Başarılı olduğuyla Oy Birliği ile karar verilmiştir.

Adı Soyadı: _____ T.C. Kimlik No: _____
Üniversite: Akdeniz Üniversitesi E Posta: _____

KİŞİSEL RAPOR ÖNERİ ve SONUÇ



Onaylama sonrasında bu ekran işlemin başarılı olduğunu gösterir.

Kişisel rapor öneri ve sonuç kısmı doldurulduktan sonra her bir jüri üyesi «**İmzaya Gönder**» seçeneği ile devam eder. Girmiş olduğunuz bilgileri onaylayınız.

Şablon Ön İzleme Vazgeç **İmzaya Gönder** Toplu İndir

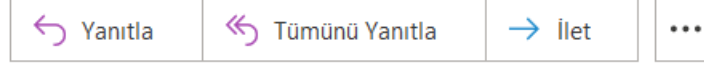
Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

8. Tüm Jüri Üyeleri tarafından kişisel raporlar tamamlandıktan sonra Danışman Öğretim Üyesine aşağıdaki e-posta gelir.

Akdeniz Üniversitesi Sınav Tutanağı



Akdeniz Üniversitesi EBYS <akdenizebys@akdeniz.edu.tr>
Kime



envision

Sayın İlgili Kişi ,

İmzalamanız İçin Sınav Tutanağı Gelmiştir.

Detaylara ulaşmak için buraya tıklayınız. →

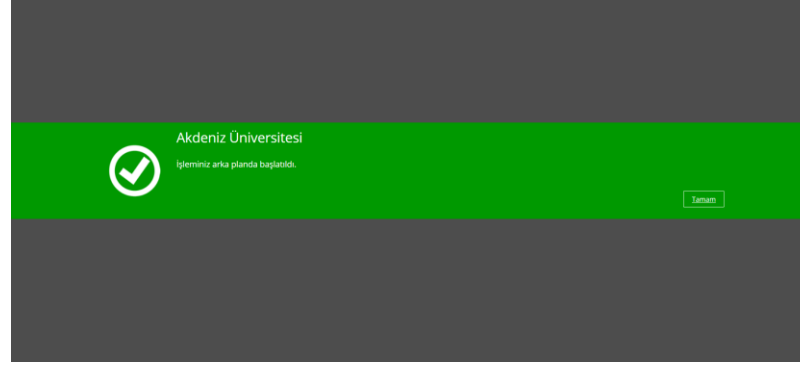
Bu e-posta, Akdeniz Üniversitesi Evrak Yönetim Sistemi tarafından otomatik olarak gönderilmiştir.

<http://www.cbksoft.com> | cbk.info@cbksoft.com

9. Danışman Öğretim Üyesi detaylara ulaşmak için ilgili linkte tıklayarak E-İmza süreci için imzalama işlemini başlatır.

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

10. Danışman Öğretim Üyesi E-İmza ile imzalama işlemini tamamladıktan sonra, aşağıdaki ekran ile başarılı bir işlem başlatıldığını görecektir.



11. Danışman tarafından imzalama işlemi tamamlandıktan sonra «Jüri Üyelerine» **sistemde yer aldıkları sıra** ile E-İmza için bir e-posta gelir ve her bir jüri üyesi imzalamayı tamamlar. İşleminiz arka planda başlatıldı uyarısı görüldüğünde işlem başarılı anlamına gelmektedir.

12. Tüm Jüri Üyeleri imzalama işlemini tamamladıktan sonra, Danışman Öğretim Üyesi EBYS üzerinde imzalanmış tutanağa ulaşabilmektedir.

Karşılaşılabilecek Hata:



- Jüri üyeleri detaylara ulaşmak için linke tıkladığında doğrudan «Öneri ve Sonuç Bilgilerini Girmeniz için Sınav Tutanağı Formu»nun açılması gerekmektedir.
- Herhangi bir kullanıcı adı ve şifre bilgisi gerekmemektedir.
- Eğer sayfa doğrudan açılmaz ise «Detaylara ulaşmak için buraya tıklayınız» mesajı üzerine sağ tıklayarak «Köprüyü» kopyalayınız ve web tarayıcısına yapıştırarak işleme devam ediniz.



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

7 Ekim 2021, Antalya