

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

**Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi**

**2022 MALİ YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Birim Yöneticisi:** Prof. Dr. Selma ÖNCEL- Dekan

**İletişim:** 0533 764 01 97 - oselma@akdeniz.edu.tr

**Düzenleyenler:** Hamide SONGUR – Şef V.

**İletişim :** 0533 6651985 – hsongur@akdeniz.edu.tr

**RAPOR SUNUŞ YAZISI**

Fakültemizde her yıl hazırlanan birim faaliyet raporu yöneticiler için bir gözden geçirme olmaktadır. Bir yıllık faaliyet raporunun hazırlanması, üniversitelerin görevleri arasında yer alan eğitim öğretim faaliyetleri, araştırma, projeler ve toplumsal katkı düzeylerini, gereksinimlerini ele almak; böylece fakültenin güçlü yanlarını, zayıf yönlerini, fırsatlar ve tehditlerini ortaya çıkarmak ve çözüm önerilerini belirlemek gelecek için plan yapmayı kolaylaştırmaktadır. Rapor hazırlarken yapılan tüm faaliyetlerin olanakların değerlendirilmesi çok yararlı olmaktadır. Bu rapor dekan yardımcıları, bölüm başkanları, kalite birim sorumluları, fakülte sekreteri ve idari mali işlerden sorumlu personel ile birlikte işbirliği içinde kontrollü bir şekilde hazırlanmaktadır.

Bu kapsamda birim faaliyet raporlarının biz yöneticilerin gelecek için strateji planlarını oluşturmalarında, olası sorunların belirlenmesinde, çözüm önerilerinin geliştirilmesinde yol gösterici olacağı inancındayım. Tüm bunlar göz önüne alınarak 2022 yılı birim faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Birim Yönetici

Prof. Dr. Selma ÖNCEL

 Dekan

**GENEL BİLGİLER**

**A.**

**MİSYON VE VİZYON**

**MİSYON**

Birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve iyileştirmede bilimsel ve teknolojik gelişmeler kapsamında kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, araştıran, eleştirel düşünen, farklılıklara saygılı, kalite standartları doğrultusunda bilinçli ve donanımlı sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

**VİZYON**

Eğitim, araştırma ve uygulama alanında değişime ve gelişime açık, nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştiren ve sağlık hizmetlerine yön veren, bölgesinde öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

1. **GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

Akdeniz Üniversitesi Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi, Bakanlar Kurulu’nun 13.04.2015 tarih ve 2015/7598 sayılı kararı ile kurulmuş; kuruluşu 06.05.2015 tarihinde 29347 sayılı karar ile Resmi Gazete’de ilan edilmiştir. Fakülte; Hemşirelik, Çocuk Gelişimi, Sosyal Hizmet ve Sağlık Kurumları Yöneticiliği Bölümlerinin açılması amacıyla kurulmuştur

**- Hemşirelik Bölümü** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20/04/2017 tarihli Genel Kurul Toplantısında ve 5/05/2017-31417 tarih sayılı yazısı ile açılmış ve 2017-2018 eğitim öğretim yılında 64 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. Fakültede 1, 2, 3 ve 4. sınıf öğrencileri bulunmakta olup toplam **299** hemşirelik öğrencisi vardır. Hemşirelik Bölüm Başkanı dekan tarafından üç yıllığına atanmakta görev süresi bittiğinde tekrar atama yapılmaktadır.

* Hemşirelik Bölümü Sekiz Anabilim Dalından oluşmaktadır. Mevcut akademik kadroda;
* Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı: İki Öğr. Gör. ve bir Arşt. Gör.
* İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı: Bir Dr. Öğr. Üyesi ve bir Öğr. Gör. (Dr. ünvanlı)
* Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı: Bir Dr. Öğr. Üyesi (Doçent ünvanlı) ve Bir Öğr. Gör.
* Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı: Bir Dr. Öğr. Üyesi (Doçent ünvanlı)
* Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı: Bir Öğr. Gör. (Dr. ünvanlı)
* Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı: Bir Dr. Öğr. Üyesi
* Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı: Bir Öğr. Gör.
* Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalı: Bir Öğr. Gör.bulunmaktadır.

Anabilim Dalı Başkanlarının atamaları Dekan tarafından üç yıllığına yapılmakta, görev süresi dolanların tekrar atamaları yapılmaktadır.

Fakültede kararlar önce Bölüm Kurullarında görüşülmekte, kararlar alınmakta daha sonra Dekanlıkta Fakülte Kurulu veya Fakülte Yönetim kurullarında görüşülerek karara bağlanmaktadır.

*2022 yılında* Bölümden gelen talepler doğrultusunda,

Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi 04.03.2022 tarih ve 09/25 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Hemşirelik Bölümüne,

* Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalına Bir Doçent
* İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalına Bir Dr. Öğr. Üyesi

**(15.12.2022 Tarihli yazı ile Dr. Öğr. Üyesi alımı için süreç başlatılmıştır.)**

* Hemşirelik Esasları Anabilim dalına: Bir Dr. Öğr. Üyesi
* Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalına: Bir Dr. Öğr. Üyesi ve Bir Öğr. Gör.

**(15.12.2022 Tarihli yazı ile Dr. Öğr. Üyesi alımı için süreç başlatılmıştır.)**

* Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalına: Bir Doçent ve Bir Öğr. Gör.

**(17.11.2022 Tarihli yazı ile Doçent alımı için süreç başlatılmıştır.)**

* Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalına; Bir Öğr. Gör.
* Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalına Bir Dr. Öğr. Üyesi ve Bir Öğr. Gör. **kadrosu talep edilmiştir.**

İki Doçent ünvanı ve iki Doktor ünvanı alan öğretim elemanlarının kadrolara henüz atamaları yapılmamıştır.

Hemşirelik bölümünde eğitim öğretimin ve uygulamaların sorunsuz bir şekilde devam edebilmesi için her anabilim dalında en az iki öğretim elemanının olması gerekmektedir.

**Not:** 04.11.2022 Tarih ve 496254 sayılı yazı ile Üniversite yıllık planı kapsamında Fakültemize ihtiyaç olan akademik kadrolar aşağıdaki tabloda görüldüğü şekilde güncellenmiştir.

\* Hemşirelik Esasları Anabilim Dalına 1 Dr. Öğr. Ü.

 \* İç Hastalıkları Hem. Anabilim Dalına 1 Doçent ve 1 Araş. Gör.

\* Cerrahi Hast. Anabilim Dalına 1 Doçent ve 1 Araş. Gör.

\* Doğum ve Kadın Hast Hem. Anabilim Dalına 1 Dr. Öğr. Ü., 1 Öğr. Gör.ve 1 Arş. Gör.

\* Psikiyatri Hem. Anabilim Dalına 1 Dr. Öğr. Ü. ve 1 Arş. Gör.

\* Halk Sağlığı Hem. Anabilim Dalına 1 Doçent, 1 Dr. Öğr. Ü. ve 1 Araş. Gör.

\* Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalına 1 Öğr. Gör. ve 1 Araş.Gör.



**Çocuk Gelişimi Bölümü** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 17/05/2018-39264 tarih sayılı toplantısı ve 29/05/2018-29060 tarih sayılı yazısı ile açılmış ve 2018-2019 eğitim öğretim yılında 60 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. Bu bölümde 1, 2, 3, 4. sınıf öğrencileri bulunmakta olup, toplam 265 öğrenci vardır. Çocuk Gelişimi Bölümü kadrosunda 2 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi bulunmaktadır.

**(17.11.2022 Tarihli yazı ile Doçent alımı için süreç başlatılmıştır.)**

Not: 04.11.2022 Tarih ve 496254 sayılı yazı ile Üniversite yıllık planı kapsamında Fakültemize ihtiyaç olan akademik kadrolar yukarıda tabloda görüldüğü şekilde güncellenmiştir (1 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Araş. Gör. talebi vardır.).

\*\*\*Bölümde dört sınıf bulunmakta toplam ihtiyaçlar doğrultusunda beşeri dersler ve bazı dersler için Üniversitemizden ve dışardan (MEB öğretmen) görevlendirmeler de yapılmaktadır.

**Fakültemizde** bir Profesör (Dekan), bir kadrolu Doçent, üç Doçent (Dr.Öğr.Ü.kadrosunda), dört Dr. Öğr. Üyesi ve iki Öğretim Görevlisi Dr, dört öğretim görevlisi, bir Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

**Fakülte Kurulu**, Dekan, Bölüm Başkanları (Hemşirelik ve Çocuk Gelişimi ) ve üye olarak bir Doçent temsilcisinden, bir Dr. Öğr. Üyesi temsilcisinden oluşmaktadır.

Kadrolu Profesör ve Doçent eksikliğinden dolayı **Fakülte Yönetim Kurulu** eksik üyeleri Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğretim üyelerinden görevlendirme ile tamamlanmıştır.

**İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

**C.**

**FİZİKSEL YAPI**

**1-**

* **GENEL BİLGİLER** Fakülte binasında uygulamalı dersler için 28.50 m2’lik dört beceri laboratuvarı bulunmaktadır. 400 m2’lik bir yemekhane (Kumluca Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmakta olup iklimlendirme için elektrikli ısıtıcı temin edilerek kullanılmaya başlanmıştır; yemekler tedarikçi firmalardan alınmaktadır), 2021 yılı içine Üniversitemiz ve Kumluca Belediyesi iş birliği ile 327 m2 lik kantin ikiye bölünerek sınıf oluşturulmuştur. Ayrıca Kumluca Belediyesi tarafından okul bahçesine kantin yapılmıştır.
* 58.20 m2’lik beş derslik,
* 75.60 m2’lik bir derslik,
* 115.20 m2’lik bir derslik,
* 134 m2’lik bir derslik,
* 117 m2’lik bir derslik,
* 75 m2’lik bir bilgisayar laboratuvarı (Kumluca Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmakta olup, 25 bilgisayar vardır. Sayısı yetersizdir; öğrencilerin ders dışında kullanımına açık değildir),
* 30 m2’lik bir toplantı salonu,
* Farklı büyüklüklerde 4 idari Oda (Dekan, Dekan Yardımsısı, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri),
* 11.74 m2’lik 22 idari ve akademik personel çalışma ofisleri,
* 175 m2’lik üç amfi (henüz tamam değil, atıl halde durmakda),
* 220 m2’lik konferans salonu (Kumluca Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmakta,
* 58.20 m2’lik bir kütüphane (Kumluca Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmakta; mekan olarak öğrenciler sürekli yetersizliğinden şikayet etmektedir. Masa sandalye yetersizdir. Kitaplar öğrenci ihtiyacını karşılamamaktadır. Her yıl kütüphane sorumlusu öğretim elemanları tarafından kitap bağış kampanyası düzenlenmektedir),
* 11.74 m2’lik bir depo, 11.74 m2’lik bir arşiv ve 7000 m2 açık alan (bahçe düzenlemesi yetersiz) mevcuttur.

Fiziki ortam açısından derslikler, laboratuvarlar, arşiv (bir tane), depo (bir depo) ve çalışma ofisleri bulunmaktadır. Derslikler ve laboratuvarlar için bütçemiz dahilinde satın alma yöntemi ve Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından devir alma yöntemi ile mal-malzeme, teknik donanım, iklimlendirme sağlanmıştır. Ayrıca Antalya Üniversite Destekleme Vakfı tarafından dört beceri laboratuvarımıza mesleki eğitim amaçlı maketler ve malzemeler bağışlanmıştır. Böylece 9 derslik ve 4 laboratuvar aktif olarak kullanılmaktadır. Ancak laboratuvarlardaki maket ve malzemeler yeterli değildir. Her yıl laboratuvar uygulamalarında kulanılmak üzere malzeme alınmaktadır.

**Derslik ve laboratuvar sayıları ve alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alanı (m2)** |
| Derslik | 51111 | 58.20115,2075.60117134 |
| Beceri Laboratuvarı | 4 | 28.50 |

 **Derslik ve laboratuvarların alanları ve öğrenci kapasiteleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tipi** | **Alanı (m2)** | **Öğrenci Kapasitesi** |
| 1. Derslik | 58.20 | 48 |
| 2. Derslik | 58.20 | 48 |
| 3. Derslik | 58.20 | 48 |
| 4. Derslik | 58.20 | 48 |
| 5. Derslik | 58.20 | 60 |
| 6.Derslik  | 115.20 | 128 |
| 7. Derslik | 75.60 | 60 |
| 8. Derslik | 117 | 127 |
| 9. Derslik | 134 | 134 |
| Klinik Beceri Laboratuvarı 1 | 28.50 | 15 |
| Klinik Beceri Laboratuvarı 2 | 28.50 | 15 |
| Klinik Beceri Laboratuvarı 3 | 28.50 | 15 |
| Klinik Beceri Laboratuvarı 4 | 28.50 | 15 |

* + 1. **Taşınmazlar**
		2. **AÜ Taşınmazların Dağılımı (Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi)**

 **Kapalı Alanların Dağılımı**

**Tablo 4.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yerleşke Adı | Kapalı Alan Miktarı (m2) | Toplam (m2) |
| Üniversite | Tahsis |
| Kumluca SBF |  | 3.030  | 3.230  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **Taşınmazların Dağılımı**

**Tablo 5.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yerleşke Adı | Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m2) | Toplam(m2) | Açıklama |
| Üniversite | Maliye / Hazine | Diğer |
| Kumluca SBF | 19.000 |  |  |  | Tahsis |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı**

 **Tablo 6.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Alanı | Merkez Yerleşkesi (m2) | Diğer (m2) | Toplam (m2) |
| Eğitim | - | 1.143.90 | 1.143.90 |
| Sağlık |  |  |  |
| Barınma |  |  |  |
| Beslenme |  | 400.00 | 400.00 |
| Kültür |  | 58.20 | 58.20 |
| Spor |  | 527.00 | 527.00 |
| Diğer (İdari, Tesis, Depo) |  | 1.101.00 | 1.101.00 |
| Toplam |  | 3.230.10 | 3.230.10 |

**ÖRGÜT YAPISI**

* 1. **BİRİMİMİZİN ÖRGÜT ŞEMASI**



* 1. **BİRİMİMİZİN KURULUŞ TARİHİ VE DAYANAĞI**

Akdeniz Üniversitesi Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi, Bakanlar Kurulu’nun 13.04.2015 tarih ve 2015/7598 sayılı kararı ile kurulmuş, kuruluşu 06.05.2015 tarihinde 29347 sayılı karar ile Resmi Gazete’de ilan edilmiştir. Fakülte; Hemşirelik, Çocuk Gelişimi, Sosyal Hizmet ve Sağlık Kurumları Yöneticiliği bölümlerinin açılması amacıyla kurulmuştur.

**Hemşirelik Bölümü**: 2017-2018 eğitim-öğretime yılında ilk öğrencilerini alarak eğitime başlamıştır. 2021 yılında 62 öğrenci ile ilk mezunlarımız olmuştur. Hemşirelik Bölümü’nün amacı, sağlık ve hastalığa holistik bakış açısıyla yaklaşan, sağlıklı yaşam biçimi ile yaşam kalitesi ilişkisini kavrayan, sağlık sektöründeki bilimsel, teknolojik, sosyal ve ekonomik değişimleri izleyen ve bu değişimleri yönetebilen, uluslararası düzeyde geçerli bilgi ve beceri birikimine sahip sağlık profesyonelleri yetiştirmektir. Fakültemizin hemşirelik bölümünden mezun olanların istihdam olanakları ve verilen eğitimin ülke gereksinimlerine uygunluğu, ilk mezunlarımızı verdiğimizden mezun takip sistemi, ortak watsapp bilgi hattı ve iletişim ağı aracılığıyla sağlanacaktır.

Hemşirelik Bölümünde, günümüzün gerektirdiği çağdaş, araştırmacı, bilime dayanan, yeniliğe açık, konusunda gelişmiş ülkelerdeki diğer meslektaşlarıyla yarışabilen bireylerin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Hemşirelik Bölümü mezunları, kamu kurum ve kuruluşlarından Sağlık Bakanlığı ile Üniversite Hastanelerinde, diğer bakanlıkların sağlık hizmeti veren birimlerinde, belediyelerin sağlık hizmeti veren birimlerinde, kronik ve uzun süreli bakım veren kurumlarda, eğitim ve araştırma merkezlerinde, okullarda, endüstriyel sağlık merkezlerinde istihdam edilmektedirler. Ayrıca günümüzde her geçen gün sayıları artan özel sağlık kuruluşlarında ve özel hastanelerde uygulayıcı, eğitici, yönetici, araştırıcı hemşire olarak görev almakla birlikte, devlet veya vakıf üniversitelerinin sağlık bilimleri alanında akademik kadrolarda da yer almaktadır.

**Çocuk Gelişimi Bölümü**: 2018-2019 eğitim öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak eğitime başlamıştır. 2022 yılında 49 öğrenci ile ilk mezunlarını vermiştir. Çocuk Gelişimi Bölümünün amacı, 0-18 yaşlar arasındaki normal gelişim gösteren, korunmaya muhtaç, hastanede yatan ve özel gereksinimleri olan çocukların zihinsel, dil, öz bakım, motor, duygusal ve sosyal gelişim alanlarının değerlendirilmesi, gelişimlerinin takip edilmesi, çocuğa ve aileye yönelik gelişimi destekleyici programların oluşturulması, ailelere, kurum ve kuruluşlara alanla ilgili danışmanlık, eğitim ve rehberlik hizmetlerinin verilmesi, hizmet içi eğitim çalışmalarının yapılması, çocuk ile ilgili programların ve yayın organlarının hazırlanması, zarar verebilecek nitelikteki yayınlarda ve programlarda bilirkişi görevinin yapılması, gereksinimler doğrultusunda kurum ve kuruluşlara çocuk ve aile ile ilgili projeler (üretilmesi, yürütülmesi, danışmanlık yapılması, yapılan projelerin gözden geçirilmesi çalışmalarının) yapılmasını sağlayan Çocuk Gelişimcileri yetiştirmek ve çocuk gelişimi alanında bilimsel çalışmalar yapmak amacıyla lisans düzeyinde ve uluslararası standartlarda çocuk gelişimi eğitimi vermeyi amaçlamaktadır.

Sağlıklı bir toplumun temelini sağlıklı, gelişmiş ve eğitilmiş çocukların oluşturması bu konuda toplumsal, kültürel ve bilimsel çalışmalar yapma gereğini doğurmaktadır. Bu anlamda çocuğun sağlıklı gelişiminde ve eğitiminde uğraş veren Çocuk Gelişimciler önemli bir yere sahiptir. Çocuk Gelişimi bölümü mezunları aldıkları çocuk gelişimci ünvanlarıyla gelişimsel tanılama ve bu tanılama sonuçlarına göre uygun eğitim programlarını eklektik bir yaklaşımla ortaya koyma, ailelere danışmanlık verme, yine tanılama sonucunda gelişimsel sapma gösteren çocuklar için gelişimi destekleyici uygun önlemleri çocuk, aile ve eğitimci bazında ele alma gibi hizmetleri yerine getirmektedir.

**BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

**3-**

* 1. **YAZILIM VE BİLGİSAYARLAR**
		1. **Yazılım Kaynakları**
1. **Akademik ve İdari Birimler Yazılım Kaynakları**

 Tablo: 11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Biriminizin Adı/ Kullanan Birim** | **Yazılım Adı** | **Adedi** | **Yazılımın Kullanım Amacı** |
| Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi | Windows 7-8-10 | 31 | Fakülteye ait idari ve akademik hizmetleri yürütmek |

* + 1. **Bilgisayar Kaynakları**

**Tablo: 14**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cinsi | İdari iş ve işlemler Amaçlı İdari Personele Tahsis Edilmiş Bilgisayar Sayısı | Akademik İş ve İşlemler Amaçlı Akademik Personele Tahsis Edilmiş Bilgisayar Sayısı | Eğitim Amaçlı Öğrencilerin Kullanımına Açık Bilgisayar Sayısı\* | Toplam |
| **Masaüstü Bilgisayarlar****255.02.01** | 6 | 3 | 6 | **15** |
| **Dizüstü Bilgisayarlar****255.02.01** | - | 15 | 1 | **16** |

* Tüm bilgisayarlarımız zimmetli veya ortak kullanımdadır. 2022 yılında bilgisayar alınmamıştır.
	1. **KÜTÜPHANE KAYNAKLARI**
		1. **Birim Kitap-Yayın-Veri Tabanı- Kütüphane Kaynakları**
1. Birimimizin Kitap Yayın ve Veri Tabanı Kaynakları

Tablo 15.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölümü | Kitap | Periyodik Yayın | Elektronik Yayın | Diğerleri | Toplam |
| Tıp | 478 | 162 | - | - |  |
| Fen | - | - | - | - |  |
| Sosyal | 227 |  | - | - |  |
| Mevzuat (Kanun Yönetmelik Vs.) | - | - | - | - |  |
| Okuma kitabı (Roman, şiir, öykü) | 829 | - | - | - |  |
| Diğer (Sınava hazırlık, kongre bildiri kitabı,…) | 31 | - | - | - |  |
| Toplam | 1.565 | 162 |  |  | **1727** |

**Not:** Kütüphane aynı hizmet binasında bulunan Kumluca Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmaktadır.

1. Birimimizin Kütüphane Bilgileri

Fakülte binasında bulunan kütüphane Kumluca Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmaktadır. Kütüphanemize Fakülte adına 2020 yılında satın alma yöntemi ve bağış olarak kitap alımı yapılmıştır. Kütüphane hem fiziki kapasitesi kitap sayısı bakımından öğrencilerin gereksinimlerini karşılayamamaktadır. Öğrenciler sürekli memmuniyetsizliklerini ifade etmektedirler. Ders çalışma alanları yetersizdir.

Tablo 16.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kütüphane Adı | Alanı(m²) | Kapasitesi | Basılı Kitap Sayısı | Basılı Dergi Sayısı |
| Kumluca Sağlık Bilimleri Kütüphanesi | 58 m2 | 18 Kişilik | 1.565 | 162 |

* 1. **DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

**3.3.1. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

* **Tablo 19.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cinsi** | **Adet** |
| Akıllı Tahta | 0 |
| Projeksiyon | 10 |
| Tepegözler (Slayt Cihazları) | 0 |
| Barkot Okuyucu | 0 |
| Baskı Makinesi | 0 |
| Fotokopi Makinesi (Fax-Tarayıcı özelliklidir.) | 1 |
| Faks | 0 |
| Fotoğraf Makinesi | 0 |
| Kameralar | 6 |
| Televizyon | 0 |
| Tarayıcı | 0 |
| Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları | 0 |
| Mikroskop | 0 |
| DVD | 0 |
| Depolama Sistemleri (elektronik ortamda kullanılan) | 0 |
| Mobil Cihazlar (tablet, cep telefonu, telsiz vb.) | 0 |
| Monitörler | 15 |
| PC'ler (masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar) | 31 |
| Diğer (Optik Okuyucu) | 2 |
| Diğer (Network Cihazlar Kablosuz) | 13 |
| **Toplam** | 77 |

##### \*Sarf malzeme olarak kullanılanların haricinde, sadece taşınır sistemine dahil olanlar yazılacaktır.

* **Tüm demirbaşlarımız zimmetli veya ortak kullanımdadır.**

**İNSAN KAYNAKLARI**

**4-**

* 1. **AKADEMİK PERSONEL**
		1. **A.Ü Akademik Personelinin Kadro Doluluk, Sınıflandırma ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı**

1. **2547 Sayılı Kanun Madde 35 Dahil Akademik Personel Kadroları**
	* **Tablo 21.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Unvanı** | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** |
| Dolu | Boş | Genel Toplam |
| Öğretim Üyeleri Sınıfı | Profesör | 0 | 0 | 0 |
| Doçent | 1 | 0 | 1 |
| Dr. Öğretim Üyesi | 7 | 0 | 7 |
| Öğretim Görevlileri Sınıfı | Öğretim Görevlisi | 6 | 0 | 6 |
| Araştırma Görevlileri Sınıfı | Araştırma Görevlisi | 1 | 0 | 1 |
| **Genel Toplam** | 15 | 0 | 15 |

* + 1. **2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı Dağılımı**
			- **Tablo 22.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Personel | Sayısı | Toplam | Öğrenci Sayısı | Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Prof. | 0 | 14 | 564 | 40 |
| Doç. | 1 |
| Dr. Öğretim Üyesi | 7 |
| Öğretim Görevlisi | 6 |

 **4.1.4. Yurtiçi Üniversitelerde Öğretim Elemanı Hareketliliği**

* **Tablo 24.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Gelen Kişi Sayısı** | **Giden Kişi Sayısı** |
| ÖYP Programı Çerçevesinde Başka Üniversitelere Giden | Araştırma Görevlisi |  |  |
| 2547 Sayılı Kanun’un 35.maddesi Çerçevesinde Giden /Giden | Araştırma Görevlisi |  |  |
| 2547 Sayılı Kanun’un 38.Maddesi Çerçevesinde Başka Kurumlarda Görevlendirilen Öğretim Elemanları | Profesör |  |  |
| Doçent Dr. |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi |  |  |
| Öğretim Üyesi |  |  |
| … |  |  |
| 2547 Sayılı Kanun’un 40. Maddesi Çerçevesinde Gelen / Giden Öğretim Elemanları | Profesör |  |  |
| Doçent Dr. |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi |  |  |
| Öğretim Üyesi |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| **Toplam** |  | **0** | **0** |

 **4.1.5. 2022-2026 Yılları Unvanlar Dolu Kadro Bazında Akademik Personel Sayıları**

**Tablo 25. Tablo 26**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Unvanı** | **Dolu Kadro** |  |  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| Öğretim Üyeleri Sınıfı | Profesör |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  | 1 |
| Dr. Öğretim Üyesi | 7 | 9 | 9 | 9 | 7 |
| Öğretim Görevlileri Sınıfı | Öğretim Görevlisi | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| Araştırma Görevlileri Sınıfı | Araştırma Görevlisi | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **Genel Toplam** | **10** | **13** | 14 | 15 | 15 |
| **Artış/Azalış Oranları** |  | **% 3 Artış** | % 1 Artış | %1 Artış | 0 |

**Not: 2022 Yılında Hemşirelik Bölümünden iki Dr. Öğr. Üyesi istifa ederek başka üniversiteye gitmiştir.**

* 1. **İDARİ PERSONEL**
		1. **İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı**
* **Tablo 26.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıfı** | **Dolu Kadro** | **Boş Kadro** | **Toplam** | **Dolu Kadro Bazında Yüzdelik Durumu** |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 3 | 0 | 3 | %100 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı |  |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli Sınıfı | 1 |  | 1 | %100 |
| **Toplam** | 4 | 0 | 4 | %100 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ADI SOYADI-ÜNVANI-KADROSU**  | **GÖREVİ**  |
| Nadir CEYLAN -Fakülte Sekreteri**Kadrolu**  | Fakülte Sekreteri |
| Mehmet GÖKYAR -Memur**Kadrolu**  | Yazı İşleri - Personel İşleri, Çocuk Gelişimi ve Hemşirelik Bölüm Memuru |
| Onur ÇAM – Memur (Ş) **Kadrolu (Aday)** | Öğrenci İşleri |
| Furkan KALYONCUYardımcı Hizmetler-**Kadrolu (Aday)** | Hizmetli |
| Hamide SONGUR - Bilg.İşl. (Şef V.)**13/b-4 Görevlendirme** | İdari ve Mali İşler- Taşınır Kayıt Yetkilisi |
| Hasan ACARLI -Teknisyen**13/b-4 Görevlendirme** | Teknik Hizmetler, ASOS |
| Betül EROL -Sürekli İşçi **Kadrolu İşçi (4d)** | Öğrenci İşleri – ÖSYM Sorumlusu, Özel Kalem |
| Ayşe ULUSOY -Sürekli İşçi **Kadrolu İşçi (4d)** | Temizlik Personeli |

* + 1. **İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı**
* **Tablo 27.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.Lisans | Doktora |  Toplam |
| Kişi Sayısı | 1 | 2 | 1 |  |  |  | 4 |
| Yüzdelik Dağılımı |  |  |  |  |  |  | 100 |

* + 1. **İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı**
* **Tablo 28.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Yılı** | **0-1** | **1-3** | **4-6** | **7-10** | **11-15** | **16-20** | **21 Üzeri** | Toplam |
| Tam Zamanlı | 2 |  | 1 |  |  |  | 1 | 4 |
| Yüzdelik Dağılımı |  |  |  |  |  |  |  | 100 |

* 1. **DİĞER PERSONEL**
		1. Fakültemizde 2 personel Sürekli İşçi olarak 4/d kapsamında çalışmaktadır.

 **SUNULAN HİZMETLER**

**5-**

* 1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ**
		1. **AÜ Öğrenci Bilgileri**
1. **AÜ Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okulları Öğrenciler**

Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi

* + **Tablo 34.**

|  |
| --- |
| 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayısı |
|  | Örgün Öğretim | İkinci Öğretim |
| Fakülteler (Kumluca Sağlık Bilimleri Fak.) | 564 | Yok |
| Yüksekokullar |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |
| Enstitüler |  |  |
| Toplam | 564 |  |
| Genel Toplam |  |

1. **Son Beş Yıllık Uluslararası Öğrenci Bilgileri**

Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi

* **Tablo 39.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Öğretim Dönemi | Kız Öğrenci | Erkek Öğrenci | Toplam |
| 2017-2018 |  |  |  |
| 2018-2019 |  |  |  |
| 2019-2020 |  | **1** | **1** |
| 2020-2021 | **3** |  | **3** |
| 2021-2022 |  | **1** | **1** |
| 2022-2023 | **1** |  | **1** |
| Toplamı | **4** | **2** | 6 |

* + 1. **Eğitim Alanları ve Derslikler**

**Tablo 45.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Alanı | Amfi (Adet) | Derslik (Adet) | Laboratuvar (Adet) | Toplam (Adet) |
| 0–50 Kişilik | - | 4 | 4 | 8 |
| 51–75 Kişilik | - | 2 | - | 2 |
| 76–100 Kişilik | - |  | - | - |
| 101–150 kkkkkkkkkKKKKKKşKişilik | - | 3 | - | 3 |
| 151–250 Kişilik | - | - | - | - |
| 251–Üzeri Kişilik | - | - | - | - |
| **Toplam** | - | 9 | 4 | 13 |

**Laboratuar /Atölye Dağılımı ve Teknik Personel İstihdam Bilgisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi (Laboratuar/Atölye)** | **Adı** | **Sayısı** | **Lab./Atölye çalışan Teknik Personel Sayısı** | **Kapasitesi****(Kişi Sayısı)** |
| Laboratuvar | Mesleki Beceri Laboratuvarı | 4 | - | 1. (Her biri)
 |

* + 1. **AÜ 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvimi**

Üniversitemiz 2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi akademik takvimi aşağıdaki linkte mevcuttur.

***https://wys.akdeniz.edu.tr/storage/files/24/2022-2023\_Akademik\_Takvim.pdf***

* 1. **ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME HİZMETLERİ**

**5.2.1- Bilimsel Yayınlar**

 a- Birimimiz Yayınları Yıllara Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **ISI Dergilerinde Makale** | **Diğer dergilerde makale** | **Kitap** | **Kitap bölümü** | **Bildiri** |
| **2022** | **34** | **23** | **1** | **17** | **13** |
| 2021 | 55 | 31 | - | 10 | 24 |
| 2020 | 19 | 39 | - | 13 | 13 |
| 2019 | 11 | 30 | 1 | 5 | 28 |
| 2018 | 6 | 18 |  | 22 | 25 |
| 2017 | 9 | 8 | - | 1 | 20 |
| 2016 | 1 | 6 | - | 5 | 9 |

 b- Birimimiz Yayınları Alanlarına Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm** | **ISI Dergilerinde Makale** | **Diğer dergilerde makale** | **Kitap**  | **Kitap bölümü** | **Bildiri** |
| Hemşirelik | 31 | 22 | 1 | 9 | 12 |
| Çocuk Gelişimi | 3 | 1 | - | 8 | 1 |

1. Birim Akademik Personelimizin Yıllara Göre Bilimsel Dergilerindeki Görev Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Editör** | **Özel sayı editörlüğü** | **Yayın/Danışma kurulu üyeliği** | **Editörler Kurulu Üyeliği** | **Yayın Hakemliği** |
| **2022** | **-** | **-** | **3** | **-** | **37** |
| 2021 | - | - | 1 | - | 4 |
| 2020 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2019 | - | - | 2 | 2 | 12 |
| 2018 | - | - | - | 4 | 8 |
| 2017 | - | - | - | 2 | 9 |
| 2016 | - | - | 5 | 2 | 20 |

1. **Ulusal Bilimsel Dergilerindeki Görev Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Editör** | **Özel sayı editörlüğü** | **Yayın/Danışma kurulu üyeliği** | **Editörler Kurulu Üyeliği** | **Yayın Hakemliği** |
| **2022** | **-** | **-** | **2** | **-** | **20** |

1. Uluslararası Bilimsel Dergilerindeki Görev Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Editör** | **Özel sayı editörlüğü** | **Yayın/Danışma kurulu üyeliği** | **Editörler Kurulu Üyeliği** | **Yayın Hakemliği** |
| **2022** | **-** | **-** | **1** | **-** | **17** |

Birim Akademik Personelimizin Yıllara Göre Bilimsel Hakemlik Sayısal Bilgileri

1. ***Birim Akademik Personelimizin Yıllara Göre Bilimsel Hakemlik Sayısal Bilgileri***

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıl** | **Yayın Hakemliği** |
| **2022** | **37** |
| 2021 | **-** |
| 2020 | **-** |
| 2019 | 12 |
| 2018 | 8 |
| 2017 | 9 |
| 2016 | 20 |

1. Birim Akademik Personelimizin Yıllara Göre ISI İndekslerine Giren Dergilerdeki Görev Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Editör** | **Özel sayı editörlüğü** | **Yayın/Danışma kurulu üyeliği** | **Editörler Kurulu Üyeliği** | **Yayın Hakemliği** |
| **2022** | **-** | **-** | **1** | **-** | **17** |
| 2021 | - | - | 1 | - | 3 |
| 2020 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2019 | - | - | - | - | 21 |
| 2018 | - | - | - | - | 15 |
| 2017 | - | - | - | - | - |
| 2016 | - | - | 4 | - | 1 |

* + 1. **BİLİMSEL PROJELER**
1. **Birimimiz Yıllara Göre Proje Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Bilimsel Proje (BAP Destekli)** | **Toplam** | **Toplam Kullanılan Ödenek**  |
| **2022** | **-** | **-** | **-** |
| 2021 | 1 | 1 | 17.196 TL.  |
| 2020 | **-** | **-** | **-** |
| 2019 | 3 | 3 | * 1. TL.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Bilimsel Proje (TÜBİTAK Destekli)** | **Toplam** | **Toplam Kullanılan Ödenek**  |
| **2022** | **1** | **1** | **46.000 TL.**  |
| 2021 | 1 | 1 | 50.000 TL. |
| 2020 | **-** | **-** |  |
| 2019 | - | - | - |

**b- Birimimiz Alanlarına Proje Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2022 Yılı** | **Bilimsel Proje (BAP Destekli)** | **Toplam** | **Toplam Kullanılan Ödenek**  |
| Hemşirelik Bölümü  | - | - | - |
| Çocuk Gelişimi Bölümü  | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2022 Yılı** | **Bilimsel Proje (TÜBİTAK Destekli)** | **Toplam** | **Toplam Kullanılan Ödenek**  |
| Hemşirelik Bölümü  | **-** | **-** | **-** |
| Çocuk Gelişimi Bölümü  | **1** | **1** | 1. **.**
 |

* + 1. **Atıflar ve Tanınırlık**
1. ***Birimimiz Yıllara Göre Atıf Dağılımı***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **ISI Dergilerinde Atıflar** | **Diğer Uluslararası Atıflar** | **Ulusal Atıflar** | **Toplam** |
| **2022** | **134** | **125** | **88** | **347** |
| 2021  | 160 | 136 | 82 | 378 |
| 2020 | 56 | 61 | 50 | 167 |
| 2019 | 36 | 33 | 19 | 88 |
| 2018 | 28 | 30 | 27 | 85 |
| 2017 | 8 | 6 | 4 | 18 |
| 2016 | 4 | 3 | 1 | 8 |

1. ***Birimimiz Öğretim Üyesi Başına Atıf Sayılarının Dağılımı***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan** | **ISI Dergilerinde Atıflar** | **Diğer Uluslararası Atıflar** | **Ulusal Atıflar** | **Toplam** |
| Doçent | 23 | 45 | 34 | 102 |
| Dr. Öğr. Üyesi | 57 | 30 | 5 | 92 |
| Öğr.Gör.Dr. | 43 | 40 | 39 | 122 |
| Öğr.Gör. | 11 | 10 | 10 | 31 |
| Araşt. Gör.  | 0 | 0 | 0 | 0 |

* 1. **GİRİŞİMCİLİK**
		1. **Patent ve Faydalı Model**

Birimimiz kaynaklı patent ve faydalı model bulunmamaktadır.

* 1. **KURUMSALLAŞMA**
		1. **AÜ Bilim Ödülleri ve Bilimsel Etkinlikler a.** Birimimizde 2022 yılında yapılan Ulusal Bilimsel kongrelerde sözel sunumda birincilik ve ikincilik ödülüne hak kazanan 2 öğretim elemanı bulunmaktadır.
		2. **AÜ Kalite Güvence Sistemlerinin Üniversite Genelinde Yaygınlaştırılması Çalışmaları**
1. **Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü Çalışmaları:**
* **10.01.2022 -** Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı
* **27.01.2022 -** TSE Dış Tetkik Toplantısı
* **21.03.2022** - “Fakültemiz Akademik ve İdari Birimler ile Bahar Dönemi Kalite Toplantısı”
* **23.05.2022 -** 2022 Yılı Bahar Döneminde Fakülte Yönetimi ile Temsilci Öğrenciler Arasında Kalite Toplantısı
* **30.09.2022- 05.10.2022 -** Hemşirelik ve Çocuk Gelişimi bölümü birinci sınıf öğrencilerine yönelik uyum programı
* **14.10.2022- 2022 -** Yılı Güz Döneminde Fakülte Yönetimi ile Temsilci Öğrenciler Arasında Toplantı
* **07.12.2022 –** İç Tetkik

**Kalite Toplantıları:**

* **03.01.2022 / 14.00 - 01 No’lu Kalite Toplantısı:** Gerçekleştirilen İç Tetkik Sonrası Önerilerin ve Gelen Döf’lerin İncelenmesi
* **10.01.2022 / 10:00 – 02 No’lu Kalite Toplantısı:** Kalite Birimi / Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı
* **24.01.2022 / 14.00 – 03 No’lu Kalite Toplantısı:** Kalite Birimi / Bilimsel Etkinlikler / Sosyal Sorumluluk Projeleri Öğrenci Danışmanlık Komisyonunun Güncellenmesi
* **21.03.2022 / 12.30 – 04 No’lu Kalite Toplantısı:** Kalite Yönetim Temsilcisi Görev Değişimi
* **15.04.2022 / 12.30 – 05 No’lu Kalite Toplantısı:** Kalite Ekiplerinde Görev Güncellemesi
* Danışmanlık Dosyalarının Bildirimi
* **22.04.2022 / 11.30 – 06 No’lu Kalite Toplantısı:** Kalite ve Toplumsal Katkı Ekibi Tanıtımı
* **26.04.2022 / 11.30 – 07 No’lu Kalite Toplantısı:** Kalite ve Teknik Hizmetler Ekibi Tanıtımı
* **23.05.2022 / 12:30 – 08 No’lu Kalite Toplantısı:** Kalite Birimi / 2022 Yılı Dönem Sonu Fakülte Yönetimi ile Temsilci Öğrenciler Arasında Kalite Toplantısı

.

* **04.07.2022 / 10:30 – 09 No’lu Kalite Toplantısı:**Kalite Birimi / Birim performans değerlerinin ve risk analizlerinin ilk 6 aylık periyodlarının gözden geçirilmesi
* **26.09.2022 / 12:30 – 10 No’lu Kalite Toplantısı:** Kalite Birimi / Destek Hizmetleri Birimine Görev Ataması
* **24.10.2022 / 12:30 – 11 No’lu Kalite Toplantısı:** Kalite Birimi / Süreç Kartları, Risk Analizleri, Aksiyon Planları ve Süreç Performans Raporlanın Güncel Hallerinin Görüşülmesi
* **28.11.2022 / 10:30 – 12 No’lu Kalite Toplantısı:** **Kalite Birimi / İç Tetkik Öncesi Genel Durum Değerlendirmesi**
* **13.12.2022 / 12:30 – 13 12 No’lu Kalite Toplantısı:** İç Tetkik sonrası Raporun incelenerek Döf’lere cevap yazılması

**Kalitenin Takip Ettiği Geribildirimler:**

****

Bu tabloya ek olarak Süreç Performans Raporları, Süreç Kartları, Risk Analizleri ve Aksiyon Planları 6 aylık periyotlar ile izlenmektedir.

1. **KYS Belgesi Alan Birimler**
	* Akdeniz Üniversitesi Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi, 5 Şubat 2019 tarihinde Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Tetkikini başarıyla tamamlayarak TS EN ISO 9001:2015 Kalite Belgesini almaya hak kazanmıştır. Her yıl iç ve dış gözetim ziyaretleri yapılmaktadır. Bu yıl 27.01.2022 de Kalite Belgemiz yenilenmiştir (Ek-1).

***g-* Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılması Amacıyla 2022 Yılında Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü’nce Düzenlenen Faaliyetler**

* + Akademik ve idari personellerle düzenli toplantılar yapılmaktadır. Değişiklikler tüm personelle paylaşılmaktadır. Eğitim öğretimle ilgili kararlar eğitim komisyonlarında görüşülmekte. Derslerin uygulamaların yapılış şekilleri, uzaktan eğitim ile ilgili kararlar öğretim elemanlarının görüşleri alınarak uygulamaya geçilmektedir. Bazı komisyonlara öğrenciler de dahil edilmiştir.
	+ Hemşirelik Bölümü ve Çocuk Gelişimi tarafından uygulamalı derslerde, program eğitim amaçları ve yeterliliklerinin güncellenmesi amacıyla uygulamaya çıkılan kurumlarda dış paydaşların görüş ve önerileri alınmaktadır.
	+ Akdeniz Üniversitesi Kumluca Sağlık bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümü tarafından, 24 Mayıs 2022 tarihinde, «**Çocuk Gelişimi Bölümü 1. Öğrenci Çalıştayı»** gerçekleştirilmiştir. Çalıştayın sabah oturumlarında öğrenciler tarafından Bilimsel-Akademik, öğleden sonraki oturumunda ise Sosyal-Kültürel; Sportif ve Sanatsal Faaliyetlerin paylaşımı ile Öğrencilerin Eğitim Sürecinde Yaşadıkları Güçlükler ve Çözüm Önerileri konulu sunumlar gerçekleştirilmiştir.
	+ 30.09.2022-05.10.2022 - Hemşirelik ve Çocuk Gelişimi bölümü birinci sınıf öğrencilerine yönelik uyum Programı’nda Fakültemizdeki Kalite Süreci tanıtımı yapılmıştır (Ek-2).
	+ 21.03.2022 - “Fakültemiz Akademik ve İdari Birimler ile Bahar Dönemi Kalite Toplantısı” (Ek-3)
	+ 2022 Yılı Bahar Döneminde (23.05.2022), Kalite kültürünün yayılımı amacı ile Fakülte Yönetimi ile Temsilci Öğrenciler Arasında Kalite Toplantısı yapılmıştır (Ek-4).
	+ 2022 Yılı Güz Döneminde (14.10.2022) Fakülte Yönetimi ile Temsilci Öğrenciler Arasında Toplantı
	+ 2022 Yılı Güz Döneminde (01.12.2022) Dr. Öğr. Üyesi Aysun Ünal tarafından «Liderlik ve Kalite» konulu sunum gerçekleştirildi (Ek-5).
		1. **Hizmetiçi Eğitimler**

**AÜ 2022-2026 Stratejik Planında Kurumsal Gelişim Alanında Hizmetiçi Eğitim Alanında Performans Göstergeleri Kapsamındaki Gelişmeler**

1. **Diğer Birimlerin Hizmet içi Eğitimleri**
	* **Tablo 66.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | İdari Personel HizmetiçiEğitimler | Eğiticilerin Eğitimi | Araştırma BecerileriGeliştirme Eğitimi | Toplam |
|  | Eğitim Sayısı | Katılımcısayısı | Eğitim Sayısı | Katılımcısayısı | Eğitim Sayısı | Katılımcısayısı | Eğitim Sayısı | Katılımcısayısı |
| Kumluca Sağlık Bilimleri Fak.  | 4 | 6 | 8 | 16 | 2 | 16 | 14 | 184 |

* 10.02.2022 - JoVE Eğitim Webinarı (Ek-6)
* 13.05.2022 - Yangın Güvenlik Eğitimi (Ek-7)
* 21.05.2022 - Güvenli İnternet Kullanımı ve Siber Zorbalık Eğitimi
* 28.09.2022 - KSBF Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ve Uygulama Alanlarında Yasal Sorumluluklar
* 04.10.2022 - Kadına Yönelik Şiddete Hayır, KADES ve Bağımlılık eğitimleri
* 01.11.2022 - Kütüphane Oryantasyon ve Literatür Tarama Teknikleri Webinarı (Ek-8)
* 01.12.2022 - Liderlik ve Kalite, Hizmet içi eğitim etkinliği (Ek-5)
* 17.11.2022 - “Uptodate ve Clinical Key Online Kullanıcı Eğitimi”

**Not: Personel Daire Başkanlığının düzenlediği Birimimiz personelinin katıldığı eğitimler:**

Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi - 2 İdari Personel katıldı.

İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi - 2 İdari Personel katıldı.

* + 1. **Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Ders Programı Bilgi Paketleri**
	+ **Tablo 67.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Program Sayısı** | **İzlenebilen Program Bilgi Paketi** | **İzlenme Oranı** |
| Ön Lisans |  |  |  |
| Lisans | 2 | Bologna Paketi - Bölüm Bilgi Paketi  |  % 100 |
| Yüksek lisans |  |  |  |
| Doktora |  |  |  |
| **Genel Toplam** | **2** | **2** |  % 100 |

* 1. **TOPLUMSAL KATKI**

KSBF 2022 YILI ETKİNLİKLERİ

* Erasmus Etkinliği
* Meme Kanseri Farkındalık Etkinliği
* 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Temsilcileri Bahar Dönemi Toplantısı
* 18 Mart Şehitlerimizi Anma ve Çanakkale Zaferi Etkinliği
* Ben Mezunum Bana Sor Etkinliği-4
* JoVE Eğitim Webinarı
* Akademik Kurul Toplantısı
* Veda Yemeği
* Ya 10 Yıl Sonra?
* Dünya Çocuk Hakları Günü Etkinlikleri
* Hemşirelik I. Sınıf Öğrencileri Becerilerini Önce Laboratuvarda Geliştiriyor
* Aile İçi Şiddette Kadının Güçlendirilmesi Webinarı
* “Ben Mezunum Bana Sor” Etkinliği
* Kumluca Kredi ve Yurtlar Kurumu Kız Öğrenci Yurdunda Kalan Öğrencilere “Kanserden Korunma” Semineri
* 12 Mart İstiklal Marşı’nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü
* “Standart Koruyucu Önlemler ve İzolasyon Önlemlerine Uyum” Kursu
* Kariyer Toplantıları: Alanda Çocuk Gelişimci Olmak-1
* Sağlıklı Yaşam Kapsamında Gelidonya Fenerine Yürüyüş Etkinliği
* Ben Mezunum Bana Sor-2
* Akran Yönderliği Programı Eğitimi
* “Kariyer Yolculuğunda İlk Adım: Kariyer Merkezi” Konulu Çevrimiçi Söyleşi
* “Davranışsal Bağımlılıklar” Semineri
* 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kapsamında Kermes
* Ben Mezunum Bana Sor Etkinliği-3
* Davranışsal Bağımlılıklar ve Madde Bağımlılığı ile Mücadele
* Yangın Güvenlik Eğitimi
* Kumluca İlçesinde Hemşirelik Haftası Kutlandı
* “Çocuk Gelişimi Kariyer Toplantıları-2: Çocuk Gelişimi Alanında Akademik Kariyer” Konulu Çevrimiçi Söyleşi
* “Çocuk Gelişimciler Günü” Etkinliği
* Çocuk Gelişimi Bölümü I. Öğrenci Çalıştayı
* Çocuk Gelişimi Kariyer Toplantıları-III: Çocuk Gelişimi ve Özel Eğitim
* İlkokullara Kitap Desteği
* Çocuk Gelişimi Bölümünün İlk Mezunlarına Veda
* Çocuk Gelişimi Kariyer Toplantıları-III: Çocuk Gelişimi ve Özel Eğitim
* İlkokullara Kitap Desteği-2
* Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezunlarını Uğurladı
* Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
* “Kadına Şiddete Hayır”, “KADES” ve “Bağımlılık” Eğitimleri
* 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Öğrenci Temsilcileri Toplantısı
* 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Çocuk Gelişimi Kariyer Toplantıları-I: Sağlıklı Hayat Merkezi Çocuk Gelişimi Danışmanlık Biriminde Görev Yapan Çocuk Gelişimcilerin Rolleri ve Sorumlulukları
* Organ ve Doku Bağışı Etkinliği
* “Uptodate ve Clinical Key Online Kullanıcı Eğitimi” Konulu Eğitim
* Emzirme Haftası Etkinlikleri
* Kasım Dünya Diyabet Günü
* Erasmus+ Hakkında Her Şey
* Flört Şiddeti
* “Renkli Bir Gelecek İçin Bir Renkte Sen Kat” Projesi
* “Doğal Hayatı Temiz Tut, Gelecek İçin Bir Adım At” Projesi
	+ 1. **Sağlık Alanındaki Hizmetler**
* Meme Kanseri Farkındalık Etkinliği
* Kumluca Kredi ve Yurtlar Kurumu Kız Öğrenci Yurdunda Kalan Öğrencilere “Kanserden Korunma” Semineri
* “Standart Koruyucu Önlemler ve İzolasyon Önlemlerine Uyum” Kursu
* Sağlıklı Yaşam Kapsamında Gelidonya Fenerine Yürüyüş Etkinliği
* “Davranışsal Bağımlılıklar” Semineri
* Davranışsal Bağımlılıklar ve Madde Bağımlılığı ile Mücadele
* Kumluca İlçesinde Hemşirelik Haftası Kutlandı
* Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
* “Kadına Şiddete Hayır”, “KADES” ve “Bağımlılık” Eğitimleri
* 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Çocuk Gelişimi Kariyer Toplantıları-I: Sağlıklı Hayat Merkezi Çocuk Gelişimi Danışmanlık Biriminde Görev Yapan Çocuk Gelişimcilerin Rolleri ve Sorumlulukları
* Organ ve Doku Bağışı Etkinliği
* Emzirme Haftası Etkinlikleri
* Kasım Dünya Diyabet Günü
* Flört Şiddeti
* “Doğal Hayatı Temiz Tut, Gelecek İçin Bir Adım At” Projesi
	+ 1. **Engelsiz Üniversite Hizmetlerimiz**
	1. **Akademik Birimler 2022 Yılı Engelli Öğrenci Çalışmaları**
	2. **İdari Birimler 2022 Yılı Engelli Öğrenci Çalışmaları**
		1. **Sosyal Sorumluluk Projeleri Çalışmaları**
			1. **AÜ Toplumsal Destek Projeleri Koordinatörlüğü Çalışmaları**
			2. **Sosyal Sorumluluk Projelerimiz**
* **Tablo 81. 2022 Yılında Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Biriminizin Adı | Projeyi Yürüten Birim | Proje Sahibi | Projenin Adı | Projenin Kapsamı-Açıklaması | Başlangıç ve Bitiş/Planlanan Bitiş Tarihi |
| KSBF | Çocuk Gelişimi Bölümü | Dr. Öğr. Üyesi Şükran ŞİMŞEK  | 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kapsamında Kermes ve İlkokullara Kitap Bağışı | 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında ihtiyaç sahibi okullara destek olmak amacıyla Kumluca Sınav Koleji işbirliği ile bir kermes düzenlenmiştir.Elde edilen gelir ile Kumluca ilçesindeki üç okula kitap ve anaokulları için materyal desteğinde bulunulmuştur. | 23 Nisan-Haziran 2022 |

**KSBF Hemşirelik Bölümü**

Gönüllülük Çalışmaları Dersi (4 proje)

Toplumsal Destek Projeleri Dersi (5 proje)

**KSBF Çocuk Gelişimi Bölümü**

Toplumsal Destek Projeleri Dersi (16 proje)

**c. 2022 Yılında Öğrencilerimizin Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerimiz (TDP-SKSDB) Sorumluluk Projeleri Çalışmaları**

**d. 2022 Yılı Toplumsal Destek Projeleri ve Gönüllülük Çalışmaları Kapsamlı Ders/Proje Sayısı**

Gönüllülük Çalışmaları Dersi

Toplumsal Destek Projeleri Dersi

* + 1. **Topluma Açık Düzenlenen Kurs, Panel Konferans, Çalıştay ve Eğitimler**
	+ **Tablo 84.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eğitimi Veren Birimin Adı | Eğitimin Kapsamı/Adı | Katılımcı Belgesi Verilen Kişi Sayısı | Sertifika VerilenKişi Sayısı |
| - | - | - | - |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Genel Toplam |  |  |  |

* + 1. **Kurum, Kuruluş ve Özel Sektöre Verilen Genel Kamu Hizmetleri**
* **Tablo 85.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Danışmanlık Hizmeti | Eğitim Hizmeti | Analiz ve Raporlama | Diğer | Toplam |
| Kamu Kurum / Kuruluşları | - | - | - | - | - |
| Özel Sektör |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |

* + 1. **AÜ Öğrencilerine Sunulan Destekler**
1. **AÜ Öğrencilerine 2022 Kamu Kurum ve Kuruluşlarından ve Özel Kuruluşlardan Sağlanan Karşılıksız Burslar (**Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi)
* **Tablo 88.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bursu Veren Kurum/Kuruluş | Burs Alan Öğrenci Sayısı | Burs Tutarı |
| Türk Eğitim Vakfı |  |  |
| Mehmet Zorlu Vakfı |  |  |
| Antalya DesteklemeVakfı | Ön Lisans |  |  |
| Lisans |  |  |
| Yüksek Lisans |  |  |
| Doktora |  |  |
| Temel Bilimler |  |  |
| Vehbi Koç Vakfı |  |  |
| AKMED |  |  |
| Türkiye’nin Mühendis Kızları Vakfı |  |  |
| Başbakanlık Bursu |  |  |
| TESYEV |  |  |
| Var ise diğer bursları da ekleyiniz.(Yardım Gönüllüleri Eğitim ve Proje Derneği) | 1 | 500 TL. |
| Toplam | 1 | Tl. |

1. **Öğrencilere Yönelik Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Etkinlik Sayısı:**
* **Tablo 89.**

|  |  |
| --- | --- |
| **2022 Yılı****Kültür ve Sanat Etkinliği Sayısı** | **2022 Yılı****Spor Etkinliği Sayısı** |
| 3 | 2 |
| “Renkli Bir Gelecek İçin Bir Renkte Sen Kat” Projesi  | “Doğal Hayatı Temiz Tut, Gelecek İçin Bir Adım At” Projesi |
| Dünya Çocuk Hakları Günü Etkinlikleri  | Sağlıklı Yaşam Kapsamında Gelidonya Fenerine Yürüyüş Etkinliği  |
| 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kapsamında Kermes  |  |

1. **AÜ Öğrenci Ulaşım Desteği:**

Fakültemiz öğrencileri kendi imkanları ile fakültemize ve uygulamalara (Hastaneler ve Meb Okullar) gelmektedir.

* + - * 1. **Kariyer Planlama, Staj vb. Verilen Diğer Hizmetler:**

 **Etkinlikler:**

 Ben Mezunum Bana Sor Etkinliği-1/2/3/4

 Erasmus Etkinliği

 Kariyer Toplantıları: Alanda Çocuk Gelişimci Olmak-I

 Kariyer Yolculuğunda İlk Adım: “Kariyer Merkezi” Konulu Çevrimiçi Söyleşi

 Çocuk Gelişimi Kariyer Toplantıları-II: “Çocuk Gelişimi Alanında Akademik Kariyer” Konulu Çevrimiçi Söyleşi

 Çocuk Gelişimi Kariyer Toplantıları-III: Çocuk Gelişimi ve Özel Eğitim

 Çocuk Gelişimi Kariyer Toplantıları-I: Sağlıklı Hayat Merkezi Çocuk Gelişimi Danışmanlık

**Not:** Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ve Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü’nden gelen duyurular, etkinlikler sosyal medya platformundan öğrencilerle paylaşılmaktadır.

 Staj:

Cumhurbaşkanlığı Staj Seferberliği Projesi kapsamında, Ulusal Staj Programı (USP) üzerinden yerleştirilen fakültemiz öğrencilerinin bilgileri ile ilgili resmi yazılar İl Sağlık Müdürlükleri tarafından EBYS üzerinden fakültemize gelmektedir. Staja kabul edilen öğrenciler fakültemiz ile iletişime geçerek istenilen evrakları http://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/ogrenci/ adresinden temin ederek İlgili tarih aralığında staj yapmaktadırlar. Öğrencilerin SGK işlemleri ve sigorta primleri fakültemiz 2022 yılı bütçesinden karşılanmıştır.

**AÜ Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Öğrenci Beslenme Hizmeti:** Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi

* 2022 Yılı Öğrenciye Verilen Ücretli Yemek Sayısı : Haftalık ortalama: 100 öğrenci
* 2022 Yılı Öğrenciye Verilen Ücretsiz Yemek Sayısı : 69
* 2022 Yılı Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları: 1

* + 1. **Mezun Öğrencilere Yönelik Yapılan Çalışmalar**
	1. **Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı öğrenci sayısı (Kumluca Sağlık Bilimleri Fak.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mezun Öğrenci Sayısı**  | **2020-2021** | **2021-2022** | **Toplam** |
| **Hem** | **60** | **66** | **126** |
| **ÇGB** | **-** | **49** | **49** |

* + - 1. **AÜ Mezunlarına Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyetler**

### 1. … …

### 2. … …

### 3. … …

**YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ (Tüm Birimler)**

**6-**

**Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi:**

**Her yıl bütçe çalışmaları**, 5018 Sayılı Kanun’un 17. maddesi doğrultusunda, Temmuz ayından itibaren Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nın belirlediği takvime göre yapılır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nın yapacağı bilgilendirme toplantısında bütçe çalışmalarında yapılacak işlemler belirlenir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nın belirlediği tarihler arasında İdari ve Mali İşler Bürosu Personeli tarafından **http://strateji.akdeniz.edu.tr/butce-ve-performans-sube-mudurlugu/** adresinden bütçe hazırlık çalışmalarına başlanır. İlgili yılın bütçe tertiplerinde bulunan ödenekler, Hazine ve Maliye Bakanlığının her yıl belirleyeceği orana göre arttırılarak gerekli ödenek cetveli gerekçeli hazırlanır. Fakülte ile ilgili bilgiler istenilen formlara doldurulur. **T**avanı aşan ödenek teklifleri, gerekçeleri belirtilerek tablo şeklinde belirtilir. İhtiyaç duyulan yeni kalemler ise gerekçeleriyle birlikte tablo şeklinde belirtilir.

Düzenlenen tüm evraklar Fakülte Sekreteri paraflı ve Dekan imzalı olarak ebys üzerinden Rektörlük-Strateji Geliştirme Dairesine gönderilir. Evraklar e mail üzerinden ebütçe(@)akdeniz.edu.tr adresine de gönderilir.

\* “Üniversitemiz tarafından Fakülteler için Stratejik Planında Performans Hedefleri tanımlanmaktadır.” Yıl içinde üçer aylık dönemlerde performans sonuçlarının bütçe ile ilgili durumu tablo halinde istenmektedir.

Fakültemizde satın-alma ve diğer ödemeler bütçe rakamlarımızın düşük olması sebebi ile 4734 sayılı Kanunun 22. Maddesi d bendine göre **DOĞRUDAN TEMİN** yöntemi ile gerçekleşmektedir.

**Harcama Yetkilisi (Dekan), Fiyat Araştırma Komisyonu, Muayene ve Kabul Komisyonu, Taşınır Sayım Komisyonu** başkan ve üyelerini belirler ve mali yılın başında Gerçekleştirme Görevlisi aracılığı ile EBYS üzerinden resmi yazı ile görevlendirir.

Mutemet OBS ek ders otomasyon sistemine ilgili dönemin ders programını girer, ders yüklerini kontrol ederek KBS sistemine aktarır.

Mutemet **KBS** üzerinden Personel Maaşları, Kesenekler, Ek Ders ve Sınav Ücretleri hazırlayarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunar. Islak imzalı suretleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına ödenmesi için elden teslim edilir.

**Taşınır Kayıt Yetkilisi**, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi ile ihtiyaç olan mal ve malzemeleri tespit eder. Talep yazısı ile süreci başlatır. Demirbaşların korunması ve tüketim malzemelerinin kullanılması ile ilgili Harcama Yetkilisine karşı sorumludur.

**MYSV2** üzerinden SGK Prim Ödemeleri, Harcırah Ödemeleri, Jüri Ödemeleri ve Mal ve Hizmet Alımı (Satın Alma) ve diğer ödemeler mutemet tarafından hazırlanarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunar. Onaydan sonra Harcama Yetkilisi e imza atarak muhasebeye ödeme için gönderir.

**AMAÇ VE HEDEFLER**

**A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ**

#### Temel Politikalarımız

**Kalite politikamız;**

Etkin, verimli, rekabetçi, üstün performansa odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacı ile Toplam kalite yönetim anlayışına uygun bir kalite kültürü oluşturmak, iç ve dış paydaşlarımızın bugün ve gelecekteki gereksinim ve beklentilerini karşılamak üzere eğitim, araştırma ve hizmet süreçlerimizi iyileştirerek, değişim ve gelişimin sürekliliğini sağlamaktır.

**Akdeniz Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası;**

Akdeniz Üniversitesi öğrenci odaklı eğitim anlayışına dayanan bir eğitim felsefesi benimser. Evrensel bilim anlayışına uygun, öğrencilerinin üniversite yaşamında ihtiyacı olan akademik desteği en yüksek düzeyde karşılamayı hedefler. Eğitim ve öğretim kalitesi geliştirmek üzere iyi uygulamaları, ulusal/uluslararası standartları gözeterek uygulamaya koyar. Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı sağlar. Eğitim ve öğretim sürecine iş birliği içinde olduğu tüm paydaşlarını sürece dahil eder.

**Akdeniz Üniversitesi Araştırma Politikası;**

Akdeniz Üniversitesi araştırma misyonu ve vizyonu kapsamında; sürekli değişen ve yeni oluşan koşullara hızla uyum sağlayarak, uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel çalışmalar yapar. Üniversite-sanayi iş birliği içinde topluma katkı sağlayacak çalışmalar yürütür. Yürüttüğü çalışmaların girişimcilik fikirlerine dönüşebileceği bir ortam hazırlayarak ilgili alanlarda ilerlemeyi benimser. Üniversite bünyesinde Ar-Ge kültürü ve iklimini yaymak için farkındalık ve bilgi paylaşımı faaliyetleri gerçekleştirir. Araştırmalarını, araştırma-geliştirme alanında elde edilen başarının ve eğitim- öğretim faaliyetlerine katkısının bilinciyle, stratejik planında yer alan hedeflerine uygun bir biçimde yürütür. Araştırma altyapısı ve insan kaynağına; nitelikli araştırmacı sayısı, destek personeli ve teknisyen sayısı, yüksek lisans ve doktora öğrencisi sayısı bağlamında destek verir. Bilimsel üretim ve akademik cazibeye önem vererek, iş birliği ve etkileşimleri öncelikli destekler. Teknolojik üretim ve ekonomik katkı boyutunda; patent, lisans, firma desteği çalışmalarını yürütür.

**Akdeniz Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası;**

Akdeniz Üniversitesi, stratejik planında yer alan hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerinin, toplumsal katkıya dönüşebilmesi amacıyla birimlerini ve insan kaynaklarını teşvik eder. Toplumun ihtiyaçlarını dikkate alarak toplumsal katkı politikasını, stratejilerini ve yıllık eylem planlarını günceller, yürüttüğü kurumsal faaliyetlerin toplumsal etkilerini analiz eder. Akdeniz Üniversitesi tüm çalışma alanlarını ve yürüttüğü faaliyetleri toplumsal katkıyı gözeterek şekillendirilir

**BİRİMİMİZ 2022-2026 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ**

**B.**

**Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz**

**Stratejik Amaç 1-Araştırma Faaliyetlerini İyileştirmek**

### Hedef 1.1 Araştırma Geliştirme Altyapı ve Kapasitesinin İyileştirilmesi

### Hedef 1.2 Disiplinler arası Araştırma Kapasitesinin Geliştirilmesi

### Hedef 1.3 Üniversite-Sektör Ar-Ge ve Yenilik Kaynaklı İşbirliğini Artırmak

### Hedef 1.4 Nitelikli Araştırma Çıktılarının Artırılması

**Stratejik Amaç 2-Girişimcilik Faaliyetlerini Artırmak**

### Hedef 2.1 Nitelikli Girişim Sayısını Artırmak, Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Ekonomik Etkilerini Büyütmek

### Hedef 2.2 Üniversite Teknoloji Portföyünün Geliştirilmesi ve Ticarileştirilmesi

### Hedef 2.3 Üniversite Endüstri Etkileşimini ve Katma Değeri Yüksek Proje Sayısını Artırmak

**Stratejik Amaç 3-Eğitim Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek**

### Hedef 3.1 Lisans ve Lisansüstü Eğitimin Niteliğini Arttırmak

### Hedef 3.2 Eğiticilerin Eğitimi Çalışmalarını Artırmak

### Hedef 3.3 Program Bilgi Paketlilerinin Kurumun Web Sayfasından İzlenebilir Hale Getirilmesi Hedef 3.4 Kütüphane Kaynaklarının Artırılması, Mevcut Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması

###  Hedef 3,5 Öğrencilere Sunulan Hizmetleri ve Hizmet Kalitesini Artırmak

**Stratejik Amaç 4-Toplumsal Katkıyı Artırmak**

### Hedef 4.1 Sosyal Sorumluluk Projelerini Artırmak

### Hedef 4.2 Sağlıklı Yaşam İçin Kaliteli Sağlık Uygulamaları Çalışmalarını Artırmak

### Hedef 4.3 Hayat Boyu Öğrenmeye Katkı Sağlamak

### Hedef 4.4 Mezunlarla Etkileşimin Arttırılması

**Stratejik Amaç 5-Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi**

### Hedef 5.1 Uluslararasılaşma Kapasitesinin Arttırılması

### Hedef 5.2 Kalite Güvence Sistemlerinin Üniversite Genelinde Yaygınlaştırılması ve Yönetim Kalitesinin Geliştirilmesi

### Hedef 5.3 İnsan Kaynaklarını Artırılması, Mevcut İnsan Kaynaklarının Niteliğinin Artırılarak Etkin ve Verimli Kullanılması

### Hedef 5.4 Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi

### Hedef 5.5 Altyapı ve Fiziksel Alanların Geliştirilmesi

**C.**

**DİĞER HUSULAR**

**Temel Değerlerimiz**

* + **Paylaşımcılık-Çözüm Odaklılık**: Akdeniz Üniversitesi, paydaşlarla ilişkilerinde çözüm odaklı ve paylaşımcıdır.
	+ **Fırsat Eşitliği- Liyakat-Hakkaniyet:** Akdeniz Üniversitesi çalışanlarına fırsat eşitliği sunar, hakkaniyet ve liyakat prensiplerine bağlıdır.
	+ **Öğrenci Odaklılık:** Akdeniz Üniversitesi eğitim hizmetlerinde öğrenci odaklıdır.
	+ **Evrensellik, Bilimsellik, Yenilikçilik, Nesnellik ve Yaratıcılık:** Akdeniz Üniversitesi araştırma hizmetlerinde evrensel, bilimsel, nesnel, yenilikçi ve yaratıcıdır.
	+ **Akademik Özgürlük:** Akdeniz Üniversitesi, eğitim ve araştırma hizmetlerinde akademik özgürlüklere önem verir.
	+ **Çevreye Duyarlılık:** Akdeniz Üniversitesi, karar alma süreçlerinde çevreye duyarlı ve toplumsal sorumluluklarının bilincindedir.
	+ **Katılımcılık:** Akdeniz üniversitesi yönetim süreçlerinde katılımcıdır.
	+ **Hukuka ve Etik Değerlere Bağlılık:** Akdeniz Üniversitesi hizmet süreçlerinde hukuka ve etik değerlere bağlıdır.
	+ **Stratejik Yönetim:** Akdeniz Üniversitesi Stratejik Planlama çalışmaları ve takip süreçlerinde geliştirilen yapısal yöntemler ile kurum kültürünün bir parçası haline gelmiştir.

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**III.**

**A. MALİ BİLGİLER**

1. **BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**
	1. **2022 YILI HAZİNE YARDIMI İLE KARŞILANAN GİDERLER**
* **Tablo 92.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hazine Yardımı | Bütçe Ödeneği | SerbestÖdenek (B) | Gerçekleşme Durumu% (A\*100)/B | Kesin Harcama (A) | Kalan Ödenek |
| 01- Personel Giderleri | 3.348.746,49 | 3.348.746,49 | %100  | 3.348.746,49 | 0 |
| 02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri | 464.591,71 | 464.591,71 | %100 | 460.676,88 | 3.914,83 |
| 03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 102.125,00 | 102.125,00 | % 100 | 102.026,85 | 98,15 |
| 05- Cari Transferler | 0 | 0 |  |  |  |
| 06- Sermaye Giderleri | 0 | 0 |  |  |  |
| **Toplam** | 3.915.463,20 | 3.915.463,20 |  | 3.911.450,22 | 4.012,98  |

1. **TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

**\*\*\* Fakültemiz 2022 mali yılı bütçesi ile ilgili yukarıda belirtilen bütçe uygulama sonuçları 92. Tabloya göre yapılan ödemelerin açıklaması aşağıdaki gibidir.**

1. Personel Giderleri (Personel Maaşları, Ek Ders Ücretleri Ücreti, Jüri Ücreti ve diğer personel ödemeleri yapılmıştır. )
2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri (Personel Prim Giderleri)

 \* Personel maaşları ve ek çalışma karşılıkları (ek ders) kesilen sosyal güvenlik primlerinin ödenmiştir.

**NOT:** Ulusal Staj Programı kapsamında staj yapan öğrencilerimizin sigorta primlerinin ödenebilmesi için talebimiz doğrultusunda Finike MYO’nun uygunluğu ile 3.000 TL. ödenek aktarılmıştır.

**03- MAL VE HİZMET ALIMLARI**

* **03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları**:

Optik Okuyucu için cevap kağıdı, yazıcı-faximile cihazı-fotokopi ve baskı makinesi malzemeleri, kırtasiye (kağıt ürünler-yazı araçları-küçük kırtasiye gereç malz., temizlik malz.ve araç gereçleri- dezenfeksiyon solisyonları, güvenlik korunma ve gösteri amaçlı tüketim malz., elektrik-elektronik ve aydınlatma malz. ve diğer yedek parçaları (dağıtıcılar), büro makinaları yedek parçaları, fotokopi mak. toneri ve yedek parçası (drum ünit. ve fırın ünit.), albüm plaket, A4 kağıdı, laboratuvar için medikal sarf malzemesi alımları yapılmıştır.

* **03.03 Yolluklar**: Yurtiçi Geçici Görev Yollukları ve Sürekli görev yollukları 2022 yılı bütçesinin tamamı kullanılmıştır. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığından ek ödenek istenmesine rağmen ek ödenek gelmemiştir. Ödenecek yolluklar 2023 yılında ödenmeye çalışılacaktır. (Yaklaşık ödenecek rakam: 11.000 Tl.)
* **03.05 Hizmet Alımları:** TSE gözetim tetkiki bedeli ve belge kullanım ücretinin ödenmesi, telefon faturalarının ödenmesi, PTT Pul Alımı, levhaların boyanması hizmeti, fakültemiz asansörün çalıştırılabilmesi için TSE kontrol ve izin hizmetinin ödenmesi ve asansörün çalıştırılması ve 5 aylık periyodik bakımlarının ödenmesi yapılmıştır.

**NOT:** TSE gözetim tetkiki bedeli ve belge kullanım ücretinin ödenmesi için 4.000 TL. ve

Fakültemiz hizmet binasında bulunan asansörün çalıştırılması, TSE gideri ve periyodik bakımı için 2022 mali yılında hizmet alımı bütçe tertibine 4.000 Tl. toplam 8.000 Tl. ek ödenek aktarılmıştır.

* **03.07 Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri**:

Klima ve Yazıcı bakım ve onarımı yapılarak ödeme gerçekleşmiştir.

* **03.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri:**

Bütçe tertibi birimimiz bütçesinde bulunmamaktadır. İhtiyaç halinde Üniversitemiz tarafından okul bakım ve onarımını gerçekleştirilmektedir.

* **NOT:** 2022 Yılında bütçe yetersizliği nedeni ile satın alınamayan demirbaşlar Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından (Optik Okuyucu) ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığından (Eduroam) talebimiz üzerine **Devir Alma** yöntemi ile sağlanmaktadır.

1. **MALİ DENETİM SONUÇLARI**
	1. **İÇ DENETİM BİRİMİNCE YAPILAN DENETİMLER**

 **NOT:** “2022 yılında iç denetime tabi tutulmadık”

* 1. **DIŞ DENETİM**

Sayıştay Başkanlığı Uzman Denetçi Ekibi tarafından 2022 yılı denetim çalışmaları sonucunda, Birimimiz ambarında yapılan sayım, ölçüm ve tespitlere ilişkin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 14.11.2022 tarih ve 500850 sayılı yazı ekinde gönderilen tutanakta belirtilen hususlar;

Tutanak Sıra No  -  Açıklama

1- Birimimizin kuruluşu yeni olup, fiziki alan yetersizliği ve taşınırlarımızın az olması nedeni ile ambar sayımız 1 adettir.

3- Hurdaya ayırma işlemimiz bulunmamaktadır.

4- İhtiyaç fazlası taşınırımız bulunmamaktadır.

9-Dayanıklı taşınırların numaralandırma (barkotlama) işlemi kısmendir. Barkod Cihazı temin edilince tamamlanacaktır.

1. **DİĞER HUSUSLAR**

* TS EN ISO 9001 kalite belgesi almış bulunduğumuz için, Üniversitemiz Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından **07 Aralık 2022 tarihlerinde iç tetkik** yapılmıştır.
* Türk Standartları Enstitüsü Kurumu 21.01.2022 tarihinde TS EN ISO 9001 standardı kapsamında gözetim tetkiki yapmıştır. 27.01.2022 TR-KY-7828/ 19 sayılı tetkik raporunda kalite yönetim sistemi belgesinin devamı kararı alınmıştır. TSE tarafından yapılacak olan bu yılki dış denetim 19.01.2023 tarihinde gerçekleşecektir.

**B. PERFORMANS BİLGİLERİ**

1. **PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ**

Fakültemizde “Alanlarında yetkin araştırmacı bilgi üreten ve aktaran akademisyenlerin yetiştirilmesi” kapsamında;

\*\*\* Araştırma bursundan yararlanan öğrenci,

YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrencisi,

YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin arttırılmasına yönelik burslardan yararlanan öğrenci bulunmamaktadır.

1. **PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**
	1. **ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE**

**DEĞERLENDİRMELER**

* + - **Tablo 105.**

|  |
| --- |
| **Akdeniz Üniversitesi** |
| **5. Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler** | Ölçü Birimi | Gerçekleşme | 2022Hedefi |
| I.Dönem | II.Dönem | III.Dönem | IV.Döne m |
| **5.1**. **Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi** |  |  |  |  |  |
| 5.1.3. YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı | Sayı |  |  |  |  |  |
| Bu Performans Hedefi İçin Gerçekleşen Bütçe Miktarı | TL |  |  |  |  |  |
| İlgili Olduğu Birim/Birimler:1. Fakülteler
2. Yüksekokullar
3. Meslek Yüksekokulları
4. Enstitüler
5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
 |
| (**Yukarıdaki Performans maddeleri Üniversitemiz tarafından Fakültelere tanımlanmıştır.** Bütçemiz personel giderleri, SGK prim ödemeleri, mal ve hizmet alımları giderleri olarak kullanılmıştır. Bütçe ödeneği kullanıldığı halde performans hedeflerinle uyuşmamaktadır.  |

**2.2. PERFORMANS DENETİMİ SONUÇLARI**

Not: 2022 yılında Performans denetimi geçirmedik.

**3.**

**STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Araştırma Faaliyetlerini, Eğitim Öğretim Faaliyetlerini İyileştirmek, Kurumsal Yapının Geliştirilmesi, Toplum ile İletişim ve Etkileşimi Geliştirme hedefleri yönünde ilerlemek önceliğimizdir.

**4.**

**PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Birimimizde lisansüstü eğitim programı, doktora programı bulunmadığından, araştırma yapan öğrenci, yabancı dil yeterlilik çalışması yapan öğrenci bulunmamaktadır. Bütçe ödeneği kullanıldığı halde performanslara yansımamıştır.

**5. DİĞER HUSUSLAR**

 Bütçemiz personel giderleri, SGK prim ödemeleri, mal ve hizmet alımları giderleri olarak kullanılmıştır. Bütçe ödeneği kullanıldığı halde performanslara yansımamıştır.

**KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **ÜSTÜNLÜKLER**
* Dört Beceri Laboratuvarının olması
* Öğrencilerin kalabileceği KYK yurtlarının olması
* Ulaşım probleminin olmaması
* Bahçemizde Basketbol /Voleybol Sahası olması
* Dersliklerin teknik donanımlarının yeterli olması
* Ülke genelindeki tercih sıralarına bakıldığında Hemşirelik Bölümünün 46, Çocuk Gelişimi Bölümünün ise 12. sırada olması
* Fakülte ekibinin genç ve dinamik olması
* Birimin iş sağlığı ve güvenliği kapsamında etkin faaliyetler yapmış olması
* Kalite belgesi almış olmak.
1. **ZAYIFLIKLAR**
* Hemşirelik bölümünde sekiz ana bilim dalından sadece altısında Dr. Öğretim Üyesinin bulunması, her anabilim dalında öğretim üyesinin olmaması. Ayrıca her anabilim dalında en az iki öğretim elemanının olmaması
* Çocuk Gelişimi bölümünde öğretim görevlisi bulunmaması.
* Fakültede fiziki ortamın yetersiz olması
* Öğrenci sayısının sınıf kapasitesitelerinin üstünde olması
* Yönetim Kurulunun bazı üyelerinin Antalya’da başka birimden karşılanması
* İdari personel sayısının yetersiz olması
* Fakültenin merkez kampüste olmaması, uzaklığın fazla olması
* Temel Tıp Bilimleri Dersleri için il merkezinden öğretim elemanlarının gelmek zorunda olması
* Kütüphanenin fiziki yapısı ve kitap bakımından yeterli olmaması
* Fotokopi/ kırtasiye olanağının yetersiz olması
* Konferans salonunun olmaması/alt yapısının eksik olması
* Beceri Laboratuvarlarının hem kapasite hem de donanım açısından tüm ihtiyaçları karşılayamaması
* Akademisyen başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması
* Uygulamalarda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması

**FIRSATLARIMIZ**

* Halk Eğitim Merkezinin öğrencilerin gelişimi için işbirliğine açık olması
* Yerel yönetimin Fakülteyi desteklemesi
* İlçede bulunan kamu/özel sağlık ve eğitim kuruluşlarının işbirliğine açık olması
* Öğrencilerin bir topluluk kurmaları
* Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin Türk Hemşireler Derneği Öğrenci Komisyonunda olmaları,
* Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin Öğrenci hemşireler derneğinde aktif çalışmaları, faaliyetleri takip etmeleri

 **TEHDİTLERİMİZ**

* Kantin Hizmetlerinin düzenli ve sürekli olmaması
* Yemekhane için her yıl bir tedarikçi ile anlaşma yapmak zorunda olunması
* Uygulama alanlarının kapasitelerinin yetersiz olması, her yıl yeni bir plan yapmak zorunda olunması
* Fakülte binasının jenaratörünün olmaması, elektrik kesintisi olduğunda derslerin aksaması
* Konferans salonunun yapılamaması, dersliklerin öğrenci kapasitesini karşılayamaması
1. DEĞERLENDİRME

**V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

* Akademik, idari ve destek hizmetler personelinin sayısının artırılması,
* Temel Tıp Bilimleri Dersleri, 5 i dersleri ve üniversitenin farklı birimlerinden alınan dersler için uzaktan online eğitimden yararlanılmakta bu da görevlendirmelerde kolaylık sağlamaktadır.
* Gerekli olan araç-gereç, ekipmanların (teorik, laboratuvar) temin edilmesi, eğitim-öğretime başlanabilmesi için zorunlu olmakla birlikte, zayıflıkların fırsata dönüştürülmesinde etkili olacaktır.
* Fakültenin ilçe merkezinde lokalize olması, uygulama alanı açısından ilk yıllar için yeterli de olsa şu anda ihtiyacı karşılayamamaktadır. Öğrenciler becerilerini geliştirmek için farklı vakalar görememektedirler.
* Bu süreçte, yerel yönetimlerden destek alınması ve merkez kampüsteki ilgili birimlerle işbirliği içinde olunması, etkin eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme çalışmaları için önemlidir.
* Fakültede konferans salonunun olmaması büyük toplantılar yapılmak istendiğinde sorun olmaktadır. Aynı anda tüm sınıfların olduğu toplantılar yapılamamaktadır. Onun için acilen konferans salonunun yapılması gerekmektedir.
* İlk iki yıl sadece Kumluca’daki hastane uygulama için kullanılmıştır. İki yıldır Finike devlet hastanesi klinikleri ve ilçe sağlık müdürlüğü, sağlıklı hayat merkezi de uygulamalarda kullanılmaya başlanmıştır.
* Çocuk gelişimi bölümünün farklı laboratuvar ihtiyacı bulunmaktadır. Ancak fakültede bunun için yer sıkıntısı vardır.

## EKLER


# İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[[1]](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.10027&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch&_ftn6)

### Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

### Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

### Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

###  Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3]

### **Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi**

###  **03/01/2023**

**Prof. Dr. Selma ÖNCEL**

1. Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir
2. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir
3. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate

alınması gerektiği belirtilir.