



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI YATAY GEÇİŞ ÖĞRENCİ KAYIT AKIŞ ŞEMASI

**BU ŞEMA ÜNİVERSİTEMİZE YATAY GEÇİŞ HAKKI KAZANAN ÖĞRENCİLERİN KAYIT İŞLEMLERİNİN
HATASIZ VE ZAMANINDA YAPILABİLMESİ İÇİN SÜREÇTE İZLENECEK ADIMLARI BELİRLEMEK İÇİN
HAZIRLANMIŞTIR**

Üniversitemiz Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde Dilekçeniz Ekinde Yatay Geçiş İçin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web Sayfasında İstenilen Belgeler İle Birlikte Birim Öğrenci İşleri Bürosuna Geliniz.

Öğrenci İşleri Büro Personeli Tarafından Alınan Başvurunuz Değerlendirildikten Sonra Birim Web Sayfasında İlan Edilen Yatay Geçiş Yolu İle Kayıt Yaptırmaya Hak Kazananlar Listesinde İsmi Varsa biriminiz Öğrenci İşleri Bürosuna Uğrayınız.

Birim Öğrenci İşleri Bürosunca Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığına verilmek Üzere Adınıza Düzenlenen Katkı Payı Yatırma Belgenizi Alınız.

Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığınca Harç Yatırma Talimatınızı Alarak Üniversite İle Anlaşmalı Bankalardan Birine Öğrenci Harcınızı Yatırınız Ve Banko Dekontunuzu Alınız.

Banka Dekontunuz, Diplomanız/Geçici Mezuniyet Belgeniz, Nüfus Cüzdanı Fotokopiniz, Ders İçerikleriniz, Not Döküm Çizelgeniz, 12 Adet Vesikalık Resminiz (20 Yaşını Dolduran Erkek Öğrenciler Askerlik Tecil Belgeleri) İle Birlikte Fakült E Öğrenci İşleri Bürosuna Geliniz.

Öğrenci İşleri Büro Personeli Tarafından verilen Öğrenci Dosyanızı Teslim Alarak İlgili Alanları Doldurup Belgelerinizi Teslim Ediniz.

FAKÜLTE ÖNCEDEN TANIMLI
İŞ SÜRECİ