

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ PERSONEL İZİN İŞLEMLERİ

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>1.AŞAMA: EBYS üzerinden İzin talep formunun düzenlenmesi</p> <p>2.AŞAMA: Uygun görülmesi Durumunda İmzalanır.</p> <p>3.AŞAMA: Uygun görülmesi Durumunda İmzalanır.</p> <p>BİTİŞ</p>	<p>1-İlgili Personel</p> <p>2-Birim Amiri</p> <p>3-Bölüm Başkanı, Dekan</p>	<p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</p>

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV SÜRESİ UZATIMI

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p style="text-align: center;">Başla</p> <p>1.AŞAMA: Görev süresi sona erecek olan Öğretim üyesinin, görev yaptığı bölüm başkanlığına görev süresinin uzatılmasına ilişkin dilekçesi ile birlikte hazırlamış olduğu bilimsel yayın dosyasının teslim edilmesi</p> <p>2.AŞAMA: Ön Değerlendirme Jüri Raporu ile birlikte Bölüm Başkanlığının Dekanlığa bildirmesi</p> <p>3.AŞAMA: Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınması</p> <p>4.AŞAMA: Yeniden atamanın yapılacağına dair yazının jüri raporları ile birlikte yeniden atama için Rektörlüğe gönderilmesi</p> <p style="text-align: center;">BİTİŞ</p>	<p>1-Görev süresi sona erecek olan Öğretim Üyesi</p> <p>2-Bölüm Başkanlığı</p> <p>3-Personel İşleri Birimi</p> <p>4-Personel İşleri Birimi</p>	<p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 23.madde</p>

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ BAŞKA BİRİMDE GÖREVLENDİRİLME

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p style="text-align: center;">Başla</p> <p>1.AŞAMA: İlgili kişinin görevlendirildiğini başka birimde görevlendirildiğini/başka birimde görevlendirildiğini ve göreve başlama/görevden ayrılma tarihinin istendiğini belirten yazının gelmesi.</p> <p>2.AŞAMA: İlgilinin görevlendirildiği/görevli bulunduğu bölüme yazılması, göreve başlama/görevden ayrılma tarihini bildirilmesi.</p> <p style="text-align: center;">BİTİŞ</p>	<p>1-Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı</p> <p>2-Personel İşleri Birimi</p>	<p>2547 Sayılı Kanununun 13/b-4 Maddesine göre</p>

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ YURT İÇİNDE VE YURT DIŞINDA GÖREVLENDİRME

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>1.AŞAMA: Yurtiçi veya yurtdışı görevlendirme Talebinin ilgili Bölüm Başkanlığına yapılması,</p> <p>2.AŞAMA: Bölüm Başkanlığının Uygun görüldüğüne ilişkin görüş yazısı(bölüm kurulu kararı) ile Dekanlığımıza bildirilmesi,</p> <p>3.AŞAMA: Görevlendirme talebinin mevzuata uygunluğunun incelenmesi ve Fakülte Yönetim Kuruluna Gönderilmesi,</p> <p>4.AŞAMA: Fakülte Yönetim Kurulu kararının alınması ve Rektörlüğe bildirilmesi</p> <p>BİTİŞ</p>	<p>1-İlgili öğretim elemanı</p> <p>2-Bölüm Başkanlığı</p> <p>3-Fakülte Sekreterliği, Personel İşleri Birimi</p> <p>4-Fakülte Sekreterliği, Personel İşleri Birimi</p>	<p>2547 Sayılı Kanun'un 39. Madde</p> <p>Öğretim elemanlarının kurumlarından yolluk almaksızın yurt içinde ve dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına,</p> <p>Araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına, bir haftaya kadar dekan, enstitü ve yüksek okul müdürleri, on beş güne kadar rektörler izin verebilirler. Bu şekilde on beş günü aşan veya yolluk verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği masrafların üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden veya döner sermaye gelirlerinden ödenmesi icabeden durumlarda ilgili yönetim kurulunun kararı ve rektörün onayı gereklidir.</p>

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ DOÇENTLİK SINAV JÜRİ GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p data-bbox="181 349 512 427">Başla</p> <p data-bbox="108 472 639 629">1.AŞAMA: Fakültemize doçentlik sınav jürilerinde görevlendirilen öğretim üyelerine ait görev yazılarının gönderilmesi</p> <p data-bbox="97 703 639 837">2.AŞAMA: Doçentlik Sınav Jürilerinde görevlendirilen öğretim üyelerine görev yazılarının bildirilmesi.</p> <p data-bbox="100 931 633 1003">BİTİŞ</p>	<p data-bbox="676 483 959 568">1-Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı</p> <p data-bbox="676 696 932 730">2-Personel İşleri Birimi</p>	<p data-bbox="1142 394 1469 618">7100 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 5. Maddesinin (d) fıkrası,</p>

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ AÇIKTAN ATAMA İŞLEMLERİ

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<pre>graph TD; A([Başla]) --> B[1.AŞAMA: Akademik Kadro İlanı]; B --> C[2.AŞAMA: Gerekli prosedürlerin tamamlanmasına müteakip ataması yapılan akademik personele ilişkin atama kararlarının Fakültemize gelmesi,]; C --> D[3.AŞAMA: göreve gelen personelin göreve başlamasının Rektörlüğe yazılması.]; D --> E[BİTİŞ];</pre>	<p>1-Rektörlük Makamı</p> <p>2-Personel daire Başkanlığı</p> <p>3-Personel İşleri Birimi</p>	<p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet memurları Kanunu.</p>

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ ANABİLİM DALI BAŞKANI ATAMA İŞLEMLERİ

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<pre>graph TD; Start([Başla]) --> Step1[1.AŞAMA: Anabilim Dalı başkanını belirlemek üzere, o anabilim dalında görevli öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinin görüşlerinin istenmesi,]; Step1 --> Step2[2.AŞAMA: İlgili anabilim dalında görevli öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinin görüşlerinin bildirilmesi üzerine bir hafta içinde anabilim başkanı atanması.]; Step2 --> Step3[3.AŞAMA: Atanan Anabilim dalı Başkanının Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilmesi.]; Step3 --> End[BİTİŞ];</pre>	<p>1-Dekan</p> <p>2 -Dekan</p>	<p>ÜNİVERSİTELERDE AKADEMİK TEŞKİLÂT YÖNETMELİĞİ'NİN 16. Madde</p>

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ SEÇİMİ

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p data-bbox="181 349 512 427">Başla</p> <p data-bbox="97 477 632 763">1.AŞAMA: Profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesi (Gizli oyla yapılacak seçim için, üye sayısı kadar mühürlü oy ve zarf hazırlanır.)</p> <p data-bbox="97 835 632 958">2.AŞAMA: Seçim sonucu Fakülte Kurulu Kararı alınarak Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilir.</p> <p data-bbox="108 1048 636 1122">BİTİŞ</p>	<p data-bbox="683 483 778 517">1-Dekan</p> <p data-bbox="675 864 932 898">2-Personel İşleri Birimi</p>	<p data-bbox="1166 383 1469 730">ÜNİVERSİTELERDE AKADEMİK TEŞKİLÂT YÖNETMELİĞİ'NİN 9. Madde</p>

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ BÖLÜM BAŞKANI ATAMA İŞLEMLERİ

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>1.AŞAMA: Bölüm başkanını belirlemek üzere, o bölümün Anabilim dalı başkanlarının görüşlerinin istenmesi,</p> <p>2.AŞAMA: Görüşlerinin 15 gün içerisinde bildirilmesi üzerine bir hafta içerisinde bölüm başkanı önerisi.</p> <p>3.AŞAMA: Bölüm Başkanı atanması.</p> <p>BITİŞ</p>	<p>1-Dekan</p> <p>2-Dekan</p> <p>3-Rektör</p>	<p>ÜNİVERSİTELERDE AKADEMİK TEŞKİLÂT YÖNETMELİĞİ'NİN 14. Madde</p>

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ SEÇİMİ

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>1.AŞAMA: Fakülte Kurulu Üyeleri toplantıya davet edilir.</p> <p>2.AŞAMA: Dekanın başkanlığında fakülte kurulu üç yıl için i üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesi seçer.</p> <p>3.AŞAMA: Seçim sonucu Fakülte Kurulu Kararı alınarak Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilir.</p> <p>BITİŞ</p>	<p>1-Dekan</p> <p>2-Fakülte Kurulu</p> <p>3- Personel İşleri Birimi</p>	<p>ÜNİVERSİTELERDE AKADEMİK TEŞKİLÂT YÖNETMELİĞİ'NİN 10. Madde</p>

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ ALIMI

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>1.AŞAMA: Araştırma Görevlisi kadro taleplerini Rektörlüğe bildirilir.</p> <p>2.AŞAMA: Akademik ilan ulusal gazetede yayımlanır.</p> <p>3.AŞAMA: Belirlenen tarihlerde başvurular alınır</p> <p>4.AŞAMA: Adayların (ilan şartını sağlayıp sağlamadıkları) dosyalarını incelemek üzere Ön değerlendirme komisyonu oluşturulur Rektörlüğe ve komisyon üyelerine bildirilir.</p> <p>5.AŞAMA: Komisyon başvuruları değerlendirilerek puana göre sıralanmış olan ön değerlendirme formları imzalanır ve dekanlığa teslim edilir.</p> <p>6.AŞAMA: Ön Değerlendirme Sınav Sonucu Sınava girecek isimler Sınav yeri ve saati Rektörlük Personel daire Başkanlığına bildirilir.</p> <p>7.AŞAMA: Ön Değerlendirme Sonucu Sınava girecek isimler Sınav yeri ve saati Üniversitenin web sayfasından duyurulur.</p> <p>8.AŞAMA: İlgili tarih ve saatte sınav yapılır.</p> <p>9.AŞAMA: Sınav sonucu listelenerek Rektörlüğe bildirilir.</p> <p>10.AŞAMA: Sınav Sonucu Üniversite web sayfasında ilan edilir.</p> <p>BİTİS</p>	<p>1-Bölüm Başkanları, Dekan</p> <p>2-Rektörlük Makamı</p> <p>3- Personel İşleri Birimi</p> <p>4-Personel İşleri Birimi</p> <p>5-Ön Değerlendirme Komisyonu</p> <p>6-Personel İşleri Birimi</p> <p>7-Personel Daire Başkanlığı</p> <p>8-Bölüm Başkanı Başkanlığında</p> <p>9-Personel İşleri Birimi</p> <p>10-Personel Daire Başkanlığı</p>	<p>ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA</p> <p>YAPILACAK ATAMALARDA UYGULANACAK MERKEZİ SINAV İLE GİRİŞ SINAVLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR</p> <p>HAKKINDA YÖNETMELİK</p>

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>1.AŞAMA: Soruşturma açılır.</p> <p>2.AŞAMA: Akademik veya idari personel için açılan soruşturmalarda görevlinin statüsüne eş ve üst konumda olanlar soruşturmacı olarak görevlendirilir.</p> <p>3.AŞAMA: 2 ay içerisinde soruşturmayı tamamlar, ek süre isteyebilir.</p> <p>4.AŞAMA: Tamamlanan soruşturma sonucu dosya değerlendirilir, gereği yapılır.</p> <p>5.AŞAMA: Personelin özlük ve sicil dosyasına işlemek üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>6.AŞAMA: Bilgi sistemlerine ve özlük dosyasına işlenir.</p> <p>BİTİŞ</p>	<p>1-Rektörlük Makamı veya Birim</p> <p>2- Rektörlük Makamı veya Birim</p> <p>3- Disiplin soruşturmasını yapmak üzere görevlendirilen soruşturmacı</p> <p>4- Soruşturmayı açan amir tarafında</p> <p>5-Dekan, Personel İşleri Birimi</p> <p>6-Personel Daire Başkanlığı</p>	<p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Disiplin ve Ceza İşleri" başlıklı 53. maddesi,</p> <p>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125. Madde.</p>