



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

(MANAVGAT TURİZM FAKÜLTESİ)

2024 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Birim Yöneticisi: (Dekan V. Prof.Dr. Ceyhun Çağlar KILINÇ)

Düzenleyen: (Memur Öznur ÖZDEMİR)

Antalya 2025

RAPOR SUNUŞ YAZISI

Manavgat Turizm Fakültesi, turizm sektörü açısından stratejik bir konuma sahip olan Antalya'nın Manavgat ilçesinde, Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü ve Manavgat Ticaret ve Sanayi Odası (MATSO) arasında 20 Mart 2015 yılında imzalanan protokol çerçevesinde kurulmuş, 20 Nisan 2016 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın Genel Kurul kararıyla resmîyet kazanmıştır. Kuruluşundan bu yana, turizm alanında nitelikli insan kaynağı yetiştirme misyonunu benimseyen fakültemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini sürekli geliştirerek sürdürmektedir.

Fakültemiz, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği, Rekreasyon Yönetimi ve Turizm İşletmeciliği bölümlerinde dört yıllık lisans eğitimi vermekte, teorik bilgi ile uygulamalı eğitimi bir araya getiren kapsamlı bir müfredat sunmaktadır. 1300'ü aşkın öğrenciye eğitim veren fakültemiz, akademik kadrosu ve sektörel iş birliği olanaklarıyla öğrencilerimizi profesyonel yaşama hazırlamaktadır. Fakültemizde 20 akademik personel görev yapmakta olup, bu kadro, 3 Profesör, 13 Doçent Dr., 1 Öğretim Görevlisi Dr., 2 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi unvanlarına sahip akademisyenlerden oluşmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayan Mediterranean Youth Club (MYC) ve Akademi Topluluğu gibi öğrenci toplulukları, ulusal ve uluslararası projelerle gençlerin sosyal sorumluluk bilincini artırmayı ve dünya ile bütünleşmiş bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Fiziksel olanaklarımız arasında geniş bir yerleşke alanı, uygulamalı mutfak ve laboratuvarlar, toplantı odaları, kütüphane ve proje odası gibi donanımlar yer almaktadır. Fakültemiz, sektörle bütünleşmiş bir eğitim anlayışı benimseyerek, öğrencilerin mesleki yaşama hazırlanmasını desteklemek amacıyla düzenli olarak çeşitli etkinlikler gerçekleştirmektedir. Bu etkinlikler arasında öne çıkan "Kariyer Günleri," öğrencilerimize kariyer planlaması ve sektörel deneyim açısından önemli fırsatlar sunmaktadır. Ancak, 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketi nedeniyle söz konusu etkinlik 2023 yılında düzenlenememiştir. Bununla birlikte, 2024 yılında "Kariyer Günleri" başarıyla organize edilmiş ve öğrencilerimize sektörel bağlantılar kurma ve mesleki deneyim edinme fırsatı sağlanmıştır.

Fakültemiz lisansüstü eğitim olanakları kapsamında, 2018 yılından itibaren Turizm Yönetimi Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programları yürütülmüştür. Ancak, 2022-2023 güz dönemi itibarıyla Tezsiz Yüksek Lisans Programı kapsamında öğrenci kabulüne son verilmiş olup, hâlihazırda yalnızca Turizm Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı aktif olarak devam etmektedir. Bu program, turizm sektörünün gereksinimlerine uygun nitelikli bireyler yetiştirmeyi hedeflemekte, mezunlarımız ise hem akademik alanlarda hem sektörel uygulamalarda başarılı kariyerler inşa etmektedir.

Manavgat Turizm Fakültesi, öğrencilere çağdaş eğitim olanakları sunarak, turizm sektörünün gereksinimlerine uygun nitelikli bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Fakültemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde turizm eğitimi alanında güçlü bir konumda yer almayı hedeflemekte ve bu doğrultuda eğitim kalitesini sürekli olarak iyileştirmeye çalışmaktadır. Hem sunduğu eğitim fırsatları hem de sektöre sağladığı katkılarla, Manavgat bölgesinde turizm alanında önemli bir akademik ve sektörel rol üstlenmektedir.

Birim Yönetici Adı Soyadı Unvanı
Prof. Dr Ceyhun Çağlar KILINÇ

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. Akdeniz Üniversitesi Misyon ve Vizyonu

➤ Misyon

Güçlü araştırma alt yapımız ve alanında etkin ve yetkin akademik personelimiz ile

- Araştırma alanında uluslararası alanda tercih edilen, ülkede örnek, bölgede lider olmak,
- Girişimcilik alanında sektörde işbirlikçi ve öncü olmak,
- Eğitim alanında topluma araştırmacı, yenilikçi, yaratıcı bireyler kazandırmak,
- Toplumsal katkı alanında sürdürülebilir projeler ile topluma ve insanlığa hizmet vermek,
- Uluslararası işbirlikli projeler, nitelikli yayınlar, ikili anlaşmalar yaparak ülkemizi ve üniversitemizin akademik alanda tanınırlığını arttırmaktır.

➤ Vizyon

- Evrensel nitelikte araştırmalar ile geleceğe şekil veren, bilim ve teknolojiye öncü, araştırma odaklı, yaratıcı, etik ilkelere duyarlı ve yaşam boyu öğrenen bireyler yetiştiren araştırma üniversitesi olmaktır.

A.2. Birimimiz Misyon ve Vizyonu

Misyon Fakültemizin öncelikli amacı, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayabilecek çağdaş, bilimsel ve kaliteli bir eğitim öğretim sağlamak suretiyle turizm sektörü için nitelikli yönetici adayları yetiştirmektir.

Fakültemizin ikinci amacı, turizm alanında kaliteli, güncel ve uygulamaya dönük bilimsel ve sektörel araştırmalar yaparak turizm sektörünün gelişimine yönelik çözümler üretmektir. Fakültemiz, toplumun her kesiminde alana yönelik üretilen bilgilerin kullanılmasını ve uygulanmasını sağlamak için eğitim ve danışmanlık hizmetleri vererek toplumun gelişmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Fakültemizin üçüncü amacı ise, projeler üreten yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde toplantılar düzenleyen, girişimci ve nitelikli turizm profesyonelleri yetiştirerek tercih edilebilirliğini arttırmaktır.

➤ Vizyon

Turizm sektörü ve akademik alanda yetiştirdiği nitelikli bireylerin işverenler tarafından öncelikli olarak tercih edilen ve gerçekleştirdiği bilimsel çalışma ve faaliyetler ile ulusal ve uluslararası alanda adını duyuran ve alanda ön sıralarda yer alan bir eğitim öğretim kurumu olmayı öngörmektedir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKAR

Akdeniz Üniversitesi Manavgat Turizm Fakültesi'nin yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'ndan oluşur.

Dekan; Fakültenin ve birimlerin temsilcisi olan dekan üç yıl süre ile atandığı görevinde kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan Yardımcıları dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Dekanın Görev Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakülte Kuruluna başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile rektörlüğe bildirmek fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşü alındıktan sonra rektörlüğe sunmak.
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
5. Bu kanun ile kendisine verilen görevleri yapmak.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesini rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetimin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

FAKÜLTE YÖNETİMİ

Prof.Dr. Ceyhun Çaplar KILINÇ, Dekan, Turizm İşletmeciliği Bölümü

Doç.Dr. Abdullah TARINÇ, Dekan Yardımcısı, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü

Doç.Dr. Ramazan EREN, Dekan Yardımcısı, Turizm İşletmeciliği Bölümü

Yasemin AKKUŞ, Fakülte Sekreteri

FAKÜLTE KURULU ÜYELERİMİZ

Prof. Dr. Ceyhun Çağlar KILINÇ- Profesör Temsilcisi Turizm İşletmeciliği Bölümü

Prof. Dr. Hacer SERT- Rekreasyon Yönetimi Bölümü

Prof. Dr. Ömer Akgün TEKİN - Profesör Temsilcisi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü

Doç. Dr. Gözde Seval ERGÜN - Doçent Temsilcisi Turizm İşletmeciliği Bölümü

Doç. Dr. Özgür YAYLA - Doçent Temsilcisi Rekreasyon Yönetimi Bölümü

Doç. Dr. Aylın ALAN- Doçent Temsilcisi Turizm Rehberliği Bölümü

Doç. Dr. Ramazan EREN-- Doçent Temsilcisi Turizm İşletmeciliği Bölümü

Doç. Dr. Ebru GÖZEN- Doçent Temsilcisi Rekreasyon Yönetimi Bölümü

Dr. Öğr. Üyesi- Abdullah AKGÜN- Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği
Fakülte Sekreteri Yasemin AKKUŞ (Raportör)

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİMİZ

Prof. Dr. Ceyhan Çağlar KILINÇ- Profesör Temsilcisi Turizm İşletmeciliği Bölümü

Prof. Dr. Hacer SERT- Rekreasyon Yönetimi Bölümü

Prof. Dr. Ömer Akgün TEKİN - Profesör Temsilcisi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü

Doç. Dr. Gözde Seval ERGÜN - Doçent Temsilcisi Turizm İşletmeciliği Bölümü

Doç. Dr. Özgür YAYLA - Doçent Temsilcisi Rekreasyon Yönetimi Bölümü

Dr. Öğr. Üyesi- Abdullah AKGÜN- Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği
Fakülte Sekreteri Yasemin AKKUŞ (Raportör)

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

1.1. GENEL BİLGİLER

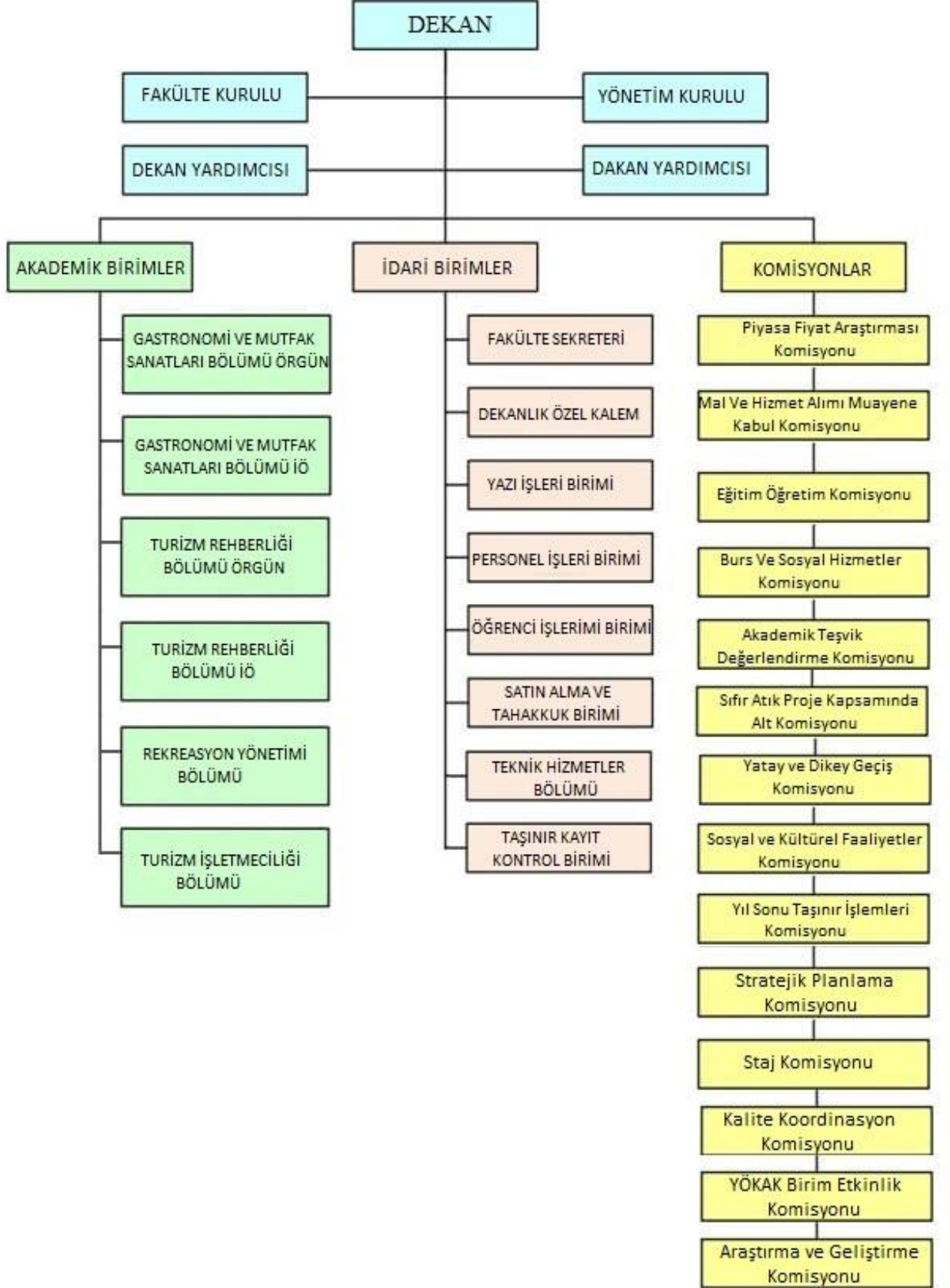
Fakültemiz binası bahçesi toplam 25000 m² alana ve Fakülte binası 5857 m² kapalı alana sahiptir.

Yerleşke Adı		Toplam Alan(m²)
UYGULAMA ATÖLYESİ	2	501 m²
YEMEKHANE	1	250 m²
AMFİ	2	474 m²
KONFERAS SALONU	2	450 m²
BİLGİSAYAR LABORATUARI	1	86 m²
KÜTÜPHANE	1	450 m²
ÖĞRETİM ÜYESİ ODASI	32	544 m²
ÇALIŞMA ODASI	13	341 m²
DERSLİK	10	710 m²
TOPLANTI SALONU	1	50 m²
Toplam		

2- TEŞKİLAT YAPISI

2.1. BİRİMİMİZİN TEŞKİLAT ŞEMASI

T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
MANAVGAT TURİZM FAKÜLTESİ



2.2. BİRİMİMİZİN KURULUŞ TARİHİ VE DAYANAĞI

1. Manavgat Ticaret ve Sanayi Odası ve Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü arasında 20.03.2015 yılından imzalanan protokol ile yapılmıştır.
2. Manavgat turizm Fakültesi 20.04.2016 tarihli Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının genel kurulu toplantısında 23822 sayılı yazısında Üniversitemiz bünyesinde Manavgat Turizm Fakültesinde Gastronomi ve Mutfak Sanatları Lisans Programı açılarak 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci alınmasına karar verilmiştir.
3. Manavgat Turizm Fakültesi, Antalya ilinin Turizm açısından önemli bir ilçesi olan ve Turizmin kalbinde yer alan Manavgat İlçesinde kurulmuştur. Fakültemizde Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü, Rekreasyon Yönetimi Bölümü, Turizm Rehberliği, Turizm İşletmeciliği Bölümü olmak üzere 4 program bulunmaktadır. Fakültemiz şu anda Turizm Rehberliği ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü (ÖRGÜN ve İÖ) lisans eğitimi vermektedir. Fakültemizde dersler teorik ve uygulamalı olarak verilmekte olup staj yoktur.

3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

3.1. YAZILIM VE BİLGİSAYARLAR

3.1.1. AÜ Bilgisayar Kaynakları

Tablo 12.

Taşınırın	2023 Yılından Devir	Yıl İçinde Giren	Yıl İçinde Çıkan	Gelecek Yıla Devir
Bilgisayarlar	54			
Sunucular				
Toplam	... Adet	... Adet	... Adet	... Adet

3.2. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

3.2.1. Birim Kitap-Yayın-Veri Tabanı- Kütüphane Kaynakları

b. Birimimizin Kütüphane Bilgileri

- Tablo 14.

Kütüphane Adı	Alanı (m ²)	Kapasitesi	Basılı Kitap Sayısı	Basılı Dergi Sayısı
Manavgat Turizm Fakültesi	450 m2	60		

3.3. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Tablo 17.

Cinsi	Adet
Akıllı Tahta	1
Projeksiyon	21
Tepegözler (Slayt Cihazları)	-
Barkot Okuyucu	-
Tekser ve çoğaltma Makineleri (Fotokopi Makinası, Faks Makinaları, Tarayıcı)	16
Fotoğraf Makinesi	1
Kameralar	-
Televizyon	1

Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	1
DVD (dijital kayıt sistemi, harici cd, dvd)	-
Monitörler	-
Diğer (Tür ve Sayılarını Açıklayınız)	-
Mobil Cihazlar (tablet, cep telefonu, telsiz vb.)	
Tablet	-
Cep Telefonu	-
Telsiz	-
Diğer (Tür ve Sayılarını Açıklayınız)	-
PC'ler (masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar)	
Masa Üstü Bilgisayar	52
Dizüstü bilgisayar	1
Diğer	
Notebook	23
Ultrabook	-
Tablet	4
Cep Bilgisayar	-
Tümleşik Bilgisayar	2
Diğer Bilgisayarlar	-
Toplam	

*Sarf malzeme olarak kullanılanların haricinde, sadece Taşınır Kayıt Sistemine dahil olanlar yazılacaktır.

4.İNSAN KAYNAKLARI

4.1. AKADEMİK PERSONEL

4.1.1. A.Ü Akademik Personelinin Kadro Doluluk, Sınıflandırma ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

a. 2547 Sayılı Kanun Madde 35 Hariç Akademik Personel Kadroları

• Tablo 18. (2547 Sayılı Kanun Madde 35 Hariç)

Sınıfı	Unvanı	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
		Dolu	Boş	Genel Toplam
Öğretim Üyeleri Sınıfı	Profesör	3		
	Doçent	5		
	Dr. Öğretim Üyesi	8		
Öğretim Görevlileri Sınıfı	Öğretim Görevlisi	2		
Araştırma Görevlileri Sınıfı	Araştırma Görevlisi	1		
Genel Toplam		19		

b. 2547 Sayılı Kanun Madde 35 Dahil Akademik Personel Kadroları

• Tablo 19.

Sınıfı	Unvanı	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
		Dolu	Boş	Genel Toplam
Öğretim Üyeleri Sınıfı	Profesör	3		
	Doçent	5		
	Dr. Öğretim Üyesi	8		
Öğretim Görevlileri Sınıfı	Öğretim Görevlisi	2		
Araştırma Görevlileri Sınıfı	Araştırma Görevlisi	1		
Genel Toplam				

4.1.2. 2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı Dağılımı

• Tablo 20.

Akademik Personel	Sayısı	Toplam	Öğrenci Sayısı	Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Prof.	3	18	1534	85
Doç.	5			
Dr. Öğretim Üyesi	7 (Dr. Öğr. Üyesi 13/b-4)			

	görevlendirme (giden) Su Ürünleri Fakültesi			
Öğretim Görevlisi	3 (öğr. Görevlisi Manavgat Myo' dan 13/b-4 görevlendirme			

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

• Tablo 21.

Unvan	Kişi Sayısı
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	

4.1.4. Yurtiçi Üniversitelerde Öğretim Elemanı Hareketliliği

• Tablo 22.

		Gelen Kişi Sayısı	Giden Kişi Sayısı
ÖYP Programı Çerçevesinde Başka Üniversitelere Giden	Araştırma Görevlisi	-	-
2547 Sayılı Kanun'un 35.maddesi Çerçevesinde Giden /Giden	Araştırma Görevlisi	-	-
2547 Sayılı Kanun'un 38.Maddesi Çerçevesinde Başka Kurumlarda Görevlendirilen Öğretim Elemanları	Profesör	-	-
	Doçent Dr.	-	-
	Dr. Öğretim Üyesi	-	-
	Öğretim Üyesi	-	-
	...	-	-
2547 Sayılı Kanun'un 40.Maddesi Çerçevesinde Gelen / Giden Öğretim Elemanları	Profesör	-	-
	Doçent Dr.	-	-
	Dr. Öğretim Üyesi	-	-
	Öğretim Üyesi	-	-
	Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	

4.1.5. 2023-2024 Yılları Unvanlar Dolu Kadro Bazında Akademik Personel Sayıları

• Tablo 23.

Sınıfı	Unvanı	Dolu Kadro	
		2023	2024
Öğretim Üyeleri Sınıfı	Profesör	2	3
	Doçent	5	5
	Dr. Öğretim Üyesi	10	8
Öğretim Görevlileri Sınıfı	Öğretim Görevlisi	1	2
Araştırma Görevlileri Sınıfı	Araştırma Görevlisi	-	1
Genel Toplam		18	19

4.2. İDARİ PERSONEL

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

• Tablo 24.

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam	Dolu Kadro Bazında Yüzdellik Durumu
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-			
Din Hizmetleri Sınıfı	-			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	3			
Toplam	9			

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

• Tablo 25.

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	-	4	-	4	1	-	
Yüzdeler Dağılımı		%44,4		%44,4	%11,1		

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

• Tablo 26.

Hizmet Yılı	0-1	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 Üzeri	Toplam
Tam Zamanlı		1	1	4	1	1	1	
Yüzdeler Dağılımı		%11,1	%11,1	%44,4	%11,1	%11,1	%11,1	

4.3. DİĞER PERSONEL

4.3.1. Diğer Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

• Tablo 28.

İstihdam Şekli	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Sözleşmeli Personel (657 4/B)	2 (Koruma ve Güvenlik Görevlisi-Kadro Birimi İdari ve Mali İşler Daire başkanlığı)		
Sürekli İşçi	3		
Geçici (Vizeli) İşçi	-		
Toplam			

4.3.3. Sözleşmeli Personel (657 Sayılı 4/B) Dolu Kadro Unvan Bazında Dağılımı

• Tablo 30.

Merkez Bütçe	Hemşire	Eczacı	Fizyoterapist	Psikolog	Sağlık Teknikeri	Laborant	Sosyal Çalışmacı	Çözümleyici	İdari Büro Personeli	İdari Destek Personeli	Diğer Sağlık Personeli	Gemici	Canlı Model	...(Var ise Yazınız)	Toplam Sayı
Merkez Bütçe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Diğer															
Toplam															

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME HİZMETLERİ

5.1.1. Bilimsel Yayınlar

a. Birimimiz Yayınlarının 2023-2024 Yıllarına Göre Dağılımı

2023- 2024 yıllarına ait toplamda 15 makale yer almaktadır.

b. Birimimiz Yayınlarının Alanlarına Göre Dağılımı

Alanlar	Sayı
Uluslararası	66

c. 2024 Yılında Yayına Dönüştürmüş Tez Sayıları

• Tablo 31.

Enstitüler	Yüksek Lisans Tez Sayısı	Doktora Tez Sayısı	Tez Sayısı Toplam	Yayına Dönüşen (Yüksek Lisans)	Yayına Dönüşen (Doktora)	Yayına Dönüşen (Toplam)
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	3	0	3	2	0	2
Akdeniz Uygarıkları Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Prof.Dr.Tuncer Karpuzoğlu Organ Nakli Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Toplam	3	0	3	2	0	2

d. Birim Akademik Personelimizin 2023-2024 Yıllarına Göre Bilimsel Dergilerindeki Görev Dağılımı

Görev	Yıl	Sayı
Editör	2023-2024	72

e. Birim Akademik Personelimizin 2023-2024 Yıllarına Göre Bilimsel Hakemlik Sayısal Bilgileri

Hakem	2023-2024	58
-------	-----------	----

f. Birim Akademik Personelimizin 2023-2024 Yıllarına Göre ISI İndekslerine Giren Dergilerdeki Görev Dağılımı

Yayın Adı	Yayın Sayısı
SSCI-ESCI	42

g. Uluslararası Endekslerde (WOS) Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı

Yayın Adı	Yayın Sayısı
WOS	42

h. Uluslararası İş Birliği İle Yapılmış Yayın Sayısı

Yayın Adı	Yayın Sayısı
Uluslararası Yayın	8

5.1.2. Bilimsel Projeler

a. Birimimiz 2023-2024 Yıllarına Göre Proje Dağılımı

Yılı	Sayı
2023-2024	3

b. Birimimiz Alanlarına Proje Dağılımı

Yılı	Sayı
2023	6

5.1.3. Atıflar ve Tanınırlık

a. Birimimiz 2023-2024 Yıllarına Göre Atıf Dağılımı

Yılı	Sayı
2023-2024	1364

b. Birimizim Unvanlara Göre Atıf Sayılarının Dağılımı

Yılı	Unvan	Sayı
2023-2024	Prof. Dr.	209
2023-2024	Doç. Dr.	626
2023-2024	Dr. Öğretim Üyesi	71
2023-2024	Öğretim Görevlisi	3

5.3. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

5.3.1. AÜ Öğrenci Bilgileri

a. AÜ Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okulları Öğrenciler

• Tablo 38.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayısı		
	Örgün Öğretim	İkinci Öğretim
Fakülteler	1.102	432
Yüksekokullar		
Meslek Yüksekokulları		
Enstitüler		
Toplam		
Genel Toplam		

f. AÜ Son iki Yıllık Uluslararası Öğrenci Bilgileri

• Tablo 43.

Eğitim Öğretim Dönemi	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam
2023-2024	779	910	1.689
2024-2025	649	885	1534

5.3.3 Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Ders Programı Bilgi Paketleri

• Tablo 49.

	Program Sayısı	İzlenebilen Program Bilgi Paketi	İzlenme Oranı
Ön Lisans			
Lisans			
Yüksek Lisans			
Doktora			
Genel Toplam			

5.3.4 Eğitim Alanları ve Derslikler

• Tablo 50.

Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf(Adet)	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik			
51-75 Kişilik		10	
76-100 Kişilik	2		
101-150 Kişilik			
151-250 Kişilik			
251-Üzeri Kişilik			
Toplam			

5.4. TOPLUMSAL KATKI

5.4.2. Engelsiz Üniversite Hizmetlerimiz

b. Engelli Öğrenci Birimi 2024 Yılı Çalışmaları

2024 yılı Engelli Öğrenci Çalışması bulunmamaktadır.

c. Akademik Birimler 2024 Yılı Engelli Öğrenci Çalışmaları

2024 yılı Engelli Öğrenci Çalışması bulunmamaktadır.

d. İdari Birimler 2024 Yılı Engelli Öğrenci Çalışmaları

2024 yılı Engelli Öğrenci Çalışması bulunmamaktadır.

5.4.3. Sosyal Sorumluluk Projeleri Çalışmaları

a. Sosyal Sorumluluk Projelerimiz

- Tablo 67. 2024 Yılında Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri

Biriminizin Adı	Projeyi Yürüten Birim	Proje Sahibi	Projenin Adı	Projenin Kapsamı-Açıklaması	Başlangıç ve Bitiş Tarihi
Manavgat Turizm Fakültesi	Mediterranean Youth Club (MYC)	Arş. Gör. İlyaz AKDEMİR	"ESC-30" Youth for a Sustainable Future in Tourism	Bu proje, Manavgat'taki turizm alanında eğitim gören gençlere sürdürülebilirlik eğitimi vererek çevreye duyarlı işletme yöneticileri olmalarını hedeflemektedir	31-12-2023 30-06-2024 (6 Ay)
Manavgat Turizm Fakültesi	ICM Jindrichuv Hradec z.s.	Michal Hejsek Arş. Gör. İlyaz AKDEMİR	KA153 "How to change the lifestyle of young people?"	Proje, gençleri sağlıklı bir yaşam tarzına teşvik etmek amacıyla 13 ortak organizasyondan 39 katılımcı ile iyi uygulama örneklerini paylaşmasını, yeni beceriler edinmesini ve bu becerileri uygulamasını amaçlamaktadır	08.05.2024 14.05.2024

• Tablo 68. 2024 Yılında Devam Eden Sosyal Sorumluluk Projeleri

Biriminin Adı	Projeyi Yürüten Birim	Proje Sahibi	Projenin Adı	Projenin Kapsamı-Açıklaması	Başlangıç ve Planlanan Bitiş Tarihi
Manavgat Turizm Fakültesi	MAIEUTICA COOPERATIVA DE ENSINO SUPERIOR CRL	João Paulo Gomes de Amorim (Doç. Dr. Ramazan EREN)	KA220 "Supporting the green and digital transition of the European Audio-Visual and Multimedia (AVM) sector through the development of a new curriculum for the e User Experience Designer – CREATIVE in GREEN"	CREATIVE in GREEN projesi, yükseköğretim öğrencileri ve AVM sektörüne yönelik yenilikçi bir öğretim ve etkileşim yöntemi sunmayı hedeflemektedir. Proje kapsamında, yaratıcı ve bilişim fakültelerine/alanlarına özgü teknik beceriler ile iş, iletişim ve girişimcilik gibi genel/kişilerarası becerileri bir araya getiren yeni bir müfredat (e-Kullanıcı Deneyimi Tasarımcısı) tasarlanacak ve oluşturulacaktır. Bu müfredat, Açık Çevrimiçi Dersler (MOOC) ve Genişletilmiş Gerçeklik (XR, yani AR, VR ve MR) teknolojilerinin bir karışımı ile desteklenecektir.	01.10.2024 30.09.2026 (24 Ay)

d. 2024 Yılı Toplumsal Destek Projeleri ve Gönüllülük Çalışmaları Kapsamlı Ders/Proje Sayısı

Toplumsal Duyarlılık ve Katkı dersi vardır. Projemiz yoktur.

5.5. KURUMSALLAŞMA

5.5.1. AÜ Bilim Ödülleri ve Bilimsel Etkinlikler

- 2023-2024 Yılları arası Birimimizin Ulusal Bilim Ödülleri Dağılımı**
2023-2024 Yılları arasında 2 adet Ulusal Bilim Teşekkür Belgesi bulunmaktadır.
- 2023-2024 Yılları arası Birimimizin Uluslararası Bilim Ödülleri Dağılımı**
2023-2024 yılında Fakültemizin Uluslararası Bilim Ödülü bulunmamaktadır.
- 2023-2024 Yılları arası Birimimizin Organize Ettiği Ulusal Etkinlikler**
2023-2024 yılında Fakültemizin organize ettiği ulusal etkinliği bulunmamaktadır.
- 2023-2024 Yılları arası Birimimizin Organize Ettiği Uluslararası Etkinlikler**
2023-2024 yılında Fakültemizin organize ettiği uluslararası etkinliği bulunmamaktadır.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ (Tüm Birimler)

Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi:

Manavgat Turizm Fakültesi atama süreçlerinde YÖK"ün belirlediği kriterlere ve atama takvimine riayet ederek gerekli yazışmaları ve komisyonları oluşturmaktadır. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünün uygulama derslerinde kullanılan malzemeler fakülte bütçemizin ilgili kaleminden satın alma süreçlerine uygun bir şekilde periyodik olarak işlemektedir.

Maaş ve Ek ders ödemeleri, Maliye Bakanlığının ilgili kanunlarına göre KBS üzerinden veriler girilerek gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci işleri, personel işleri ile ilgili yazışmalar EBYS üzerinden sistemli bir şekilde yapılmaktadır. Personel özlük dosyaları standart dosya planına göre düzenlenmektedir.

İç kontrol ve/veya birim geri bildirim ile ilgili belirli periyotlarda toplantılar güncel olarak yapılmaktadır. Yapılan tüm toplantı ve eğitimlerin kaydı gereken şekilde tutulmaktadır. Yapılan son İç Tetkik ve/veya Birim Geri Değerlendirmesinin sonucunda fakültemizde herhangi bir olumsuzluğa rastlanmamıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Temel Politikalarımız

Liderlik, Yönetim ve Kalite Sistemi Politikası

Akdeniz Üniversitesi, “Evrensel nitelikte araştırmalar ile geleceğe şekil veren, bilim ve teknolojiye öncü, araştırma odaklı, yaratıcı, etik ilkelere duyarlı ve yaşam boyu öğrenen bireyler yetiştiren araştırma üniversitesi olmak” şeklinde belirlediği vizyonu doğrultusunda liderlik, yönetim ve kalite sistemi politikası:

- Kültürel ve evrensel değerlere, insan haklarına, çevreye, akademik özerkliğe saygılı, şeffaf, adil ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı sergiler,
- İç ve dış paydaşlarının öneri ve geribildirimlerini alarak yönetsel süreçlere katılımlarını ve memnuniyetlerini önemser,
- Üniversite Stratejik Planı’nda belirtilen hedeflere ulaşmak için “planla, uygula, kontrol et ve önlem al” yönetsel döngüsüyle sistematik olarak sürekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerini sürdürür,
- Birlikte ve uyumlu çalışma kültürü ile personelinin kurumsal aidiyet ve iş tatminini sağlamak için gerekli önlemleri alır,
- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve kaynakların verimli kullanılmasına yönelik önlemleri alır,
- Eğitim ve öğretim süreçlerini, ulusal ve uluslararası standartlar çerçevesinde sürekli olarak değerlendirir ve geleceğin gereksinimlerini öngörerek gerektiğinde günceller,
- Araştırma alanında bilimsel gelişmelere dünya çapında katkı sağlayan, tanınır ve saygın bir üniversite olma hedefiyle, modern ve teknolojik araştırma imkanları sağlayarak uluslararası, disiplinlerarası, yenilikçi, girişimci ve üniversite-sektör iş birliğini güçlendiren çalışmaları teşvik eder,
- Tüm birimlerinde sosyal farkındalık ve sorumluluk bilincini yaygınlaştırarak, toplumsal sorunlara karşı duyarlı bir şekilde çözüm önerileri geliştirir ve aktif olarak katkı sağlar.

Eğitim ve Öğretim Politikası

Akdeniz Üniversitesinin uyguladığı etkin kalite yönetim politikaları ile ulusal ve uluslararası sıralamalarda üst sıralarda yer almak, araştırma üniversitesi olmak ve toplumsal katkıyı birçok farklı alanda gerçekleştirmek hedefine yönelik olarak farklı disiplinlere göre özelleşmiş, etik değerlere bağlı, eleştirel düşünceye açık, öğrenci odaklı, uygulamalı öğrenmeye dayalı bir eğitim anlayışını benimser. Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirmek üzere iyi uygulamaları, ulusal/uluslararası standartları gözeterek uygulamaya koyar ve değişen dünyaya uyum gösterebilen yetkinlikte mezunlar yetiştirir. Eğitim-öğretim programlarını paydaş katılımıyla izler, değerlendirir ve öğrencilerin karar alma süreçlerinde temsiliyetlerini sağlar. Eğitim-öğretim süreçlerinde kalitenin güvence altına alındığı bir sistem oluşturur, yürütür, yaygınlaştırır ve sürdürülebilirliğini sağlar.

Akdeniz Üniversitesinin Eğitim-Öğretim Alanıyla İlgili Öncelikleri

- Öğrenci odaklılık,
- Güncel gelişmelere uygun, evrensel düzeyde, rekabetçi akademik eğitim programları,
- Bölge ve ülke ihtiyaçlarını gözeterek, uluslararası alanda rekabetçi insan kaynaklarının yetiştirilmesi (mezunların verilmesi),
- Eğitim-Öğretim süreçlerinde uzaktan eğitim materyallerinin geliştirilmesi,
- Eğitim-Öğretimde ölçme-değerlendirme sistemlerinin kurularak TYYÇ ilişkilerinin bilimsel olarak ortaya konulması,
- Eğitimcilerin sürekli gelişiminin teşvik edilmesi

Akdeniz Üniversitesinin Eğitim-Öğretim Politikasını Hayata Geçirdiği Unsurları

- Eğitim ve Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Fakülteler
- Yüksekokullar, Meslek Yüksek Okulları
- Enstitüler
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Uluslararası İlişkiler Ofisi

Araştırma Politikası

Akdeniz Üniversitesi, araştırma misyonu ve vizyonu kapsamında; dünyada sürekli değişen ve yeni oluşan koşullara hızla uyum sağlayarak, evrensel düzeyde nitelikli bilimsel çalışmalar yapar. Bölgenin, ülkenin ve tüm insanlığın ihtiyaçları doğrultusunda, toplum dinamikleri ve üniversite-sanayi iş birliği kapsamında araştırmalarla topluma katkı sağlayacak çalışmalar yürütür. Yürüttüğü çalışmaların girişimcilik fikirlerine dönüşebileceği bir ortam hazırlayarak, ilgili alanlarda ilerlemeyi benimser. Üniversitemiz

bünyesinde Ar-Ge kültürü ve iklimini yaymak için farkındalık ve bilgi paylaşımı faaliyetleri gerçekleştirir. Araştırmalarını, araştırma-geliştirme alanında elde edilen başarının ve eğitim-öğretim faaliyetlerine katkısının bilinciyle, stratejik planında yer alan hedeflerine uygun bir biçimde yürütür. Araştırma altyapısı ve insan kaynağına; nitelikli araştırmacı, destek personel, teknisyen, lisansüstü öğrenci sayısı bağlamında destek verir. Bilimsel üretim ve akademik gelişmeye önem vererek, iş birliği ve etkileşimleri öncelikli olarak destekler. Teknolojik üretim ve ekonomik katkı boyutunda; patent, lisans, firma desteği çalışmalarını yürütür. Akdeniz Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı doğrultusunda araştırma önceliklerini planlayarak odaklı araştırmalara destek vermeyi tercih eder. Bunun yanı sıra, araştırma süreçlerinin yönetimi kapsamında ulusal ve uluslararası araştırma politikaları doğrultusunda öncelikli alanlar belirler, özel çağrılı ve/veya alt yapı projelerini de desteklemekte ve kapsamlı araştırmanın yürütülmesi için fırsatlar sunmaktadır.

Akdeniz Üniversitesi Araştırma Öncelikleri

- Ülkemizin, bölgemizin ve üniversitemizin öncelikli alanları ile uyum sağlanması,
- YÖK ve TÜBİTAK tarafından da belirlenmiş öncelikli alanlarda üretilen projelerin desteklenmesi,
- Evrensel bilime katkı sağlanması,
- Araştırma-Geliştirme faaliyetleri ile toplumsal gelişime katkı sağlanması,
- Üniversite-Kamu-Özel Sektör iş birliğinde ülkemizin kalkınma hedefleri doğrultusunda nitelikli projelerin üretilmesi,
- Araştırma alanından beslenen akademik girişimciliğin geliştirilmesi,
- Ürüne dönen araştırmalara öncelik verilmesi (patent, faydalı model, tescil, endüstriyel tasarım gibi)

Akdeniz Üniversitesinin Araştırma Politikasını Hayata Geçirdiği Unsurları

- Araştırmaları Geliştirme ve Koordinasyon Kurulu (ARGEK)
- Birim Araştırmaları Geliştirme Komisyonları (AGEK)
- Akademik Performans Ölçme ve Değerlendirme Kriterleri
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) süreçleri ve komisyonları ile altyapı projelerinin öncelikli alanlara yönlendirilmesi
- Akademik Birimler
- Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü
- Araştırma Uygulama Merkezleri
- Antalya Teknokent A.Ş.
- Antalya Teknokent Teknoloji Transfer Ofisi (Antalya Teknokent TTO)

Toplumsal Katkı Politikası

Akdeniz Üniversitesi, stratejik planında yer alan hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerinin toplumsal katkıya dönüşebilmesi için, birimlerini ve insan kaynağını teşvik eder.

Toplumsal sorun, ihtiyaç ve öncelikleri dikkate alarak, toplumsal katkı politikasını, stratejilerini ve yıllık eylem planlarını günceller; yürüttüğü kurumsal faaliyetlerin toplumsal etkilerini analiz eder.

Akdeniz Üniversitesi; çalışma konularını, alanlarını ve yürüttüğü faaliyetleri, sürdürülebilir toplumsal katkı ve faydayı gözeterek şekillendirir.

Akdeniz Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası Öncelikli Alanları

- Her türlü bilimsel, teknolojik ürün ve hizmetin, fırsat eşitliği ile topluma sunulması, toplumda yaygınlaştırılması,
- Farklı ihtiyaç gruplarının “bilinç düzeylerinin” ve “yaşam kalitelerinin” yükseltilmesine yönelik sürdürülebilir, sistematik projeler ile dezavantajlı kişi ya da grupların (kadınlar, çocuklar, yaşlılar, göçmenler, engelliler, afetzedeler vb.) yaşamlarının kolaylaştırılması, iyileştirilmesi,
- Nitelikli sağlık hizmeti ve uygulamalarının, fırsat eşitliği ile topluma sunulması, toplumda yaygınlaştırılması,
- “Hayat Boyu Öğrenmeye” katkı sağlayacak ürün ve hizmetlerin, fırsat eşitliği ile topluma sunulması, yaygınlaştırılması,
- Toplumsal katkı verilerinin düzenli olarak toplanması, değişimin değerlendirilmesi, raporlanması ve kamuoyu ile paylaşılması

Akdeniz Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikasını Hayata Geçirdiği Unsurları

- Akdeniz Üniversitesi "Toplumsal Katkı Komisyonu"
- Akdeniz Üniversitesi "Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Merkezi"
- Akademik ve İdari Personeli
- Akademik Birimleri
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri (Tematik AUM'lar, Merkezi Laboratuvarlar)
- Toplum Hizmet Birimleri (Hastaneler, konferans salonları, spor alanları, Akdeniz Üniversitesi Camii, işletmeler vd.)
- Öğrencileri
- Öğrenci Toplulukları
- Antalya Teknokent A.Ş.

Uluslararasılaşma Politikası

Uluslararası öğrenciler, öğretim elemanları ve değişim öğrencileri için çekim merkezine dönüşmeyi amaç edinen Akdeniz Üniversitesi, bu amaç doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, girişimcilik ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi faaliyetlerinde Uluslararasılaşma yönelimli çalışmalar yürütür.

Akdeniz Üniversitesi, tanınırlığını ve rekabet gücünü artırmak üzere önde gelen uluslararası üniversiteler ile ikili/çok taraflı işbirliği yapmak suretiyle, araştırmaya dayalı geniş kapsamlı ve bütçeli projelere destek olur.

Alanında başarılı farklı ülkelerde bulunan araştırmacıların Akdeniz Üniversitesi'ne araştırma/ziyaret amaçlı hareketliliklerini teşvik eder.

Uluslararasılaşma çalışmaları ile Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin, Türkiye Yüksek Öğretim Alanı'nın, Akdeniz Üniversitesi'nin ve Antalya ilinin görünürlüğüne katkıda bulunur.

Akdeniz Üniversitesi, Uluslararasılaşma faaliyetlerini akademik birimlerin merkez ya da ilçede yerleşik olmasına ve/veya verilen eğitimin düzeyine (TYYÇ'de 5., 6., 7., 8.seviyeler) bakılmaksızın tüm akademik birimlerde eşit temelde sürdürür.

Üniversitenin Uluslararasılaşma faaliyetlerine idari birimlerin katılımını teşvik eder.

Akdeniz Üniversitesi öğrenci ve personel hareketliliği, uluslararası öğrenci sayısı, nitelikli eğitim ve araştırma kuruluşlarıyla yapılan işbirliği protokollerinin artırılması konularına yönelik hedef setleri geliştirir, izler ve performansını geliştirmek üzere yaklaşımlar benimser.

Uluslararasılaşma Politikası Öncelikleri

Akdeniz Üniversitesi tüm stratejik planlarında öğrenci ve personel hareketliliği, uluslararası öğrenci sayısı, nitelikli eğitim ve araştırma kuruluşlarıyla yapılan işbirliği protokollerinin artırılması konularına yönelik hedef setleri geliştirmiş, izlemiş, performansını geliştirmek üzere yaklaşımlar benimsemiştir. Uluslararası sıralamalarda üniversitenin yükselmesini sağlamak amacıyla planlanan politika öncelikleri;

- Değişim programları ile gelen/giden öğretim elemanı ve öğrenci sayısını artırmak,
- Yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmak,
- Uluslararası sıralama kuruluşlarında (THE, QS, ARWU) dünya sıralamasında ilk 1.000 üniversite arasına girmiş Üniversiteler ile imzalanan uluslararası ikili anlaşma sayısını ve hareketliliğini artırmak,
- YÖK - YUDAP bursiyeri sayısını artırmak,
- Uluslararası endekslerde (WOS) yer alan bilimsel yayın sayısını artırmak,
- Uluslararası iş birliği ile yapılmış proje ve yayın sayısını artırmak,
- Uluslararası Başvuru (Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım, İslahçı Hakkı vb.) sayısını artırmak,
- İstihdam edilen yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısını artırmak,
- "Toplumsal katkının artırılması" stratejik amacı doğrultusunda yürütülen ulusal faaliyetlere uluslararası boyutun eklenmesi yönünde farkındalık yaratmak

Akdeniz Üniversitesi'nin Uluslararasılaşma Politikasını Hayata Geçirdiği Unsurları

- Kalite Komisyonu ve Çalışma Grupları
- Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü
- Birim Uluslararasılaşma Koordinatörleri (Erasmus, Mevlana, Free Mover vb.)

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Araştırmaları Geliştirme ve Koordinasyon Kurulu
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
- Antalya Teknokent A.Ş.
- Erasmus Student Network

B. BİRİMİMİZ 2022-2026 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ **Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz**

Stratejik Amaç 1- Araştırma Faaliyetlerini İyileştirmek

Hedef 1.1 Araştırma Geliştirme Altyapı ve Kapasitesinin İyileştirilmesi

PG 1.1.1 Ar-Ge'ye Harcanan Bütçenin Toplam Bütçeye Oranı

PG 1.1.2 Ulusal Projelerden Elde Edilen Fon Tutarının Toplam Ar-Ge Bütçesine Oranı

PG 1.1.3 Uluslararası Projelerden Elde Edilen Fon Tutarının Toplam Ar-Ge Bütçesine Oranı

Hedef 1.2 Disiplinlerarası Araştırma Kapasitesinin Geliştirilmesi

PG 1.2.1 Çok Disiplinli / Disiplinlerarası Araştırma ve Uygulama Merkezi Sayısı

PG 1.2.2 Çok Disiplinli-Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı

PG 1.2.3 Çok Disiplinli-Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı

Hedef 1.3 Üniversite-Sektör Ar-Ge ve Yenilik Kaynaklı İşbirliğini Artırmak

PG 1.3.1 Dış Kaynaklı Proje Sayısı

PG 1.3.2 YÖK 100/2000 Doktora Burs Programı Öğrenci Sayısı

PG 1.3.3 YÖK-YUDAP Bursiyeri Sayısı

Hedef 1.4 Nitelikli Araştırma Çıktılarının Artırılması

PG 1.4.1 Bap Kapsamında Araştırma Projelerine Ayrılan Bütçe

PG 1.4.2 Uluslararası Endekslerde (WOS) Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı

PG 1.4.3 Uluslararası İş Birliği İle Yapılmış Yayın Sayısı

PG 1.4.4 Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri Sayısı

Stratejik Amaç 2- Girişimcilik Faaliyetlerini Artırmak

Hedef 2.1 Nitelikli Girişim Sayısını Artırmak, Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Ekonomik Etkilerini Büyütmek

PG 2.1.1 Teknoloji Gelişme Bölgesi'nde kurulmuş öğretim elemanı şirket sayısı

PG 2.1.2 Teknoloji Gelişme Bölgesi'nde kurulmuş öğrenci ve mezun şirket sayısı

PG 2.1.3 Girişim hızlandırma programından geçen girişimci sayısı

PG 2.1.4 Girişimcilik alanında düzenlenen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, çalıştay vb.)

Hedef 2.2 Üniversite Teknoloji Portföyünün Geliştirilmesi ve Ticarileştirilmesi

PG 2.2.1 Buluş Bildirim Sayısı

PG 2.2.2 Ulusal Başvuru (Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım, İslahçı Hakkı vb.) sayısı

PG 2.2.3 Uluslararası Başvuru (Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım, İslahçı Hakkı vb.) sayısı

PG 2.2.4 Tescil (Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım, İslahçı Hakkı vb.) Sayısı

PG 2.2.5 Ticarileştirilen teknoloji sayısı

Hedef 2.3 Üniversite Endüstri Etkileşimini ve Katma Değeri Yüksek Proje Sayısını Artırmak

PG 2.3.1 Endüstri-üniversite iş birliği ile yürütülen proje sayısı

PG 2.3.2 Endüstri-üniversite iş birliği konusunda düzenlenen faaliyet sayısı (seminer, eğitim, çalıştay vb.)

PG 2.3.3 Endüstri-üniversite iş birliği sayısı (Danışmanlık, eğitim vb. dahil)

PG 2.3.4 Laboratuvar işlem sayısı (Test-Analiz)

Stratejik Amaç 3- Eğitim Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek

Hedef 3.1 Lisans ve Lisansüstü Eğitimin Niteliğini Arttırmak

PG 3.1.1 Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% Olarak)

PG 3.1.2 Mezun Olan Doktora Öğrencisi

PG 3.1.3 Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı

PG 3.1.4 Öğretim üyesi başına düşen lisans öğrencisi sayısı

PG 3.1.5 Eğitimin program süresinde bitirilme oranı

Hedef 3.2 Eğitimcilerin Eğitimi Çalışmalarını Artırmak

PG 3.2.1 Öğretim elemanlarına verilen Eğitim becerilerini geliştiren eğitim kursu sayısı

PG 3.2.2 Öğretim elemanlarına verilen Araştırma becerilerini geliştiren eğitim kursu sayısı

PG 3.2.3 Eğitimcilerin Eğitimi ve araştırma eğitimi kursuna katılan öğretim elemanı sayısı

Hedef 3.3 Program Bilgi Paketlilerinin Kurumun Web Sayfasından İzlenebilir Hale Getirilmesi

- PG 3.3.1** Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans Programı sayısının Toplam Ön Lisans Program Sayısına Oranını artırmak
- PG 3.3.2** Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Sayısının Toplam Lisans Program Sayısına Oranını artırmak
- PG 3.3.3** Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Yüksek Lisans Program Sayısını toplam Yüksek Lisans Program Sayısına Oranını artırmak
- PG 3.3.4** Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Doktora Program Sayısını toplam Doktora Program Sayısına Oranını artırmak

Hedef 3.4 Kütüphane Kaynaklarının Artırılması, Mevcut Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması

- PG 3.4.1** Öğrenci Başına düşen elektronik kaynak sayısı
- PG 3.4.2** Öğrenci Başına düşen basılı kaynak sayısı
- PG 3.4.3** Kütüphanede yararlanan kişi sayısı
- PG 3.4.4** Merkezi Kütüphane kapalı alan artış (m²)
- PG 3.4.5** Merkezi Kütüphane raf alanı artırmak (m²)

Hedef 3.5 Öğrencilere Sunulan Hizmetleri ve Hizmet Kalitesini Artırmak

- PG 3.5.1** Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı
- PG 3.5.2** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı
- PG 3.5.3** Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması
- PG 3.5.4** Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

Stratejik Amaç 4- Toplumsal Katkıyı Artırmak

Hedef 4.1 Sosyal Sorumluluk Projelerini Artırmak

- PG 4.1.1** Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı
- PG 4.1.2** Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı
- PG 4.1.3** Toplumsal destek Projeleri ve Gönüllülük Çalışmaları Ders/Proje sayısı

Hedef 4.2 Sağlıklı Yaşam İçin Kaliteli Sağlık Uygulamaları Çalışmalarını Artırmak

- PG 4.2.1** Ameliyat sayısı (Diş Fak. Hariç)
- PG 4.2.2** AÜ Hastanesi nitelikli yatak oranı
- PG 4.2.3** AÜ Hastanesi yatak doluluk oranı
- PG 4.2.4** Yatan hasta sayısı
- PG 4.2.5** Ağız ve Diş Sağlığı hizmeti alan hasta sayısı

Hedef 4.3 Hayat Boyu Öğrenmeye Katkı Sağlamak

- PG 4.3.1** Sürekli Eğitim Merkezi (AKÜNSEM) ve Dil Merkezi (TÖMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı
- PG 4.3.2** Sürekli Eğitim Merkezi (AKÜNSEM) , Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati
- PG 4.3.3** Sürekli Eğitim Merkezi (AKÜNSEM), Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı

Hedef 4.4 Mezunlarla Etkileşimin Arttırılması

- PG 4.4.1** Mezun Bilgi sistemine Kayıtlı Üye sayısı
- PG 4.4.2** Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Stratejik Amaç 5- Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi

Hedef 5.1 Uluslararasılaşma Kapasitesinin Arttırılması

- PG 5.1.1** Öğrenci değişim programları ile gelen/giden öğrenci sayısı
- PG 5.1.2** Öğretim elemanı değişim programları ile gelen/giden öğretim elemanı sayısı
- PG 5.1.3** Yabancı uyruklu öğrenci sayısı
- PG 5.1.4** Uluslararası sıralama kuruluşlarında (THE, QS ve ARWU) dünya sıralamasında ilk 1000 üniversite arasına girmiş Üniversiteler ile imzalanan uluslararası ikili anlaşma sayısı

Hedef 5.2 Kalite Güvence Sistemlerinin Üniversite Genelinde Yaygınlaştırılması ve Yönetim Kalitesinin Geliştirilmesi

- PG 5.2.1** Kalite Yönetim Sistemi Uygulayan Birim Sayısı (YÖKAK Ölçütleri Dahil)
- PG 5.2.2** Program Akreditasyonu Sayısı
- PG 5.2.3** Belgelendirme ve Akreditasyon Sayısı (Program Akreditasyonu Dışında Kalanlar)
- PG 5.2.4** Kalite Kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı (eğitim, toplantı, çalıştay vb.)

Hedef 5.3 İnsan Kaynaklarını Artırılması, Mevcut İnsan Kaynaklarının Niteliğinin Artırılarak Etkin ve Verimli Kullanılması

- PG 5.3.1** Hizmet İçi Eğitimlere katılan personel sayısı
- PG 5.3.2** Birim yöneticilerinin yöneticilik yetkinliklerinin artırılmasına yönelik eğitim sayısı
- PG 5.3.3** Personele sunulan mesleki eğitim sayısı
- PG 5.3.4** Öğretim elemanı (Öğretim üyeleri + öğretim görevlisi) başına düşen öğrenci sayısı

Hedef 5.4 Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi

- PG 5.4.1** Kampus internete çıkış hızı (Gbit)
- PG 5.4.2** Yönetim Bilgi Sistemi Otomasyon sistemlerinin entegre edilerek tek merkezden yöneticiler tarafından izlenebilen sistem sayısı (OBS, BAP, Geçiş Güvenlik, Personel, Yemekhane, Kütüphane, Asos vb.) Adet

PG 5.4.3 İdari ve Akademik birimlere kurum elektronik dosya arşivini (sınavlar, ihale şartnameleri vs.) saklamaları için birim başına verilen disk alanı miktarı (GB)

PG 5.4.4 Yüksek hızlı hesaplama ve GPU altyapısının kullanım miktarı (saat)

PG 5.4.5 Üniversite bünyesinde kurulacak olan çevrimiçi sınav merkezinde aynı anda sınava girebilecek kişi sayısı (online sınav merkezi kapasitesi)

Hedef 5.5 Altyapı ve Fiziksel Alanların Geliştirilmesi

PG 5.5.1 Öğrenci başına düşen eğitim alanı m²/kişi

PG 5.5.2 Öğrenci başına düşen kapalı alan m²/kişi

PG 5.5.3 Açık Alan üretimi-m²

PG 5.5.4 Öğrenci başına düşen donatı alanı (m²)

C. DİĞER HUSULAR

Temel Değerlerimiz

- Paylaşıcılık-Çözüm Odaklılık:** Akdeniz Üniversitesi, paydaşlarla ilişkilerinde çözüm odaklı ve paylaşımcıdır.
- Fırsat Eşitliği- Liyakat-Hakkaniyet:** Akdeniz Üniversitesi çalışanlarına fırsat eşitliği sunar, hakkaniyet ve liyakat prensiplerine bağlıdır.
- Öğrenci Odaklılık:** Akdeniz Üniversitesi eğitim hizmetlerinde öğrenci odaklıdır.
- Evrensellik, Bilimsellik, Yenilikçilik, Nesnellik ve Yaratıcılık:** Akdeniz Üniversitesi araştırma hizmetlerinde evrensel, bilimsel, nesnel, yenilikçi ve yaratıcıdır.
- Akademik Özgürlük:** Akdeniz Üniversitesi, eğitim ve araştırma hizmetlerinde akademik özgürlüklere önem verir.
- Çevreye Duyarlılık:** Akdeniz Üniversitesi, karar alma süreçlerinde çevreye duyarlı ve toplumsal sorumluluklarının bilincindedir.
- Katılımcılık:** Akdeniz üniversitesi yönetim süreçlerinde katılımcıdır.
- Hukuka ve Etik Değerlere Bağlılık:** Akdeniz Üniversitesi hizmet süreçlerinde hukuka ve etik değerlere bağlıdır.
- Stratejik Yönetim:** Akdeniz Üniversitesi Stratejik Planlama çalışmaları ve takip süreçlerinde geliştirilen yapısal yöntemler ile kurum kültürünün bir parçası haline gelmiştir.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1. 2024 YILI BÜTÇE GELİRLERİ (HAZİNE YARDIMI)

1.4. 2024 YILI GELİR TÜRLERİNE GÖRE ÖZ GELİRLERİN ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIMI

- Tablo 94.

Öz Gelir	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (A)	Kesin Harcama (B)	Kalan Ödenek (C)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
Bilimsel Araştırmalar					
SKS Bütçesi (Öğrenci Katkı Payı Gelirleri)					
Yaz Okulu					
İkinci Öğretim	1.150.790	1.150.790	1.098.133	52.657	%95
Kira Gelirleri					
Diğer					
Toplam					

1.5. 2024 YILI HAZİNE YARDIMI İLE KARŞILANAN GİDERLER

• Tablo 95.

Hazine Yardımı Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (A)	Kesin Harcama (B)	Kalan Ödenek (C)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
01- Personel Giderleri	20.475.050	20.475.050	20.368.185	106.865	%99
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	2.416.000	2.416.000	2.374.741	41.259	%98
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	288.000	256.900	241.017	46.983	%94
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
Toplam					

1.6. 2024 YILI ÖZ GELİRLER İLE KARŞILANAN GİDERLER

• Tablo 96.

Öz Gelir Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (A)	Kesin Harcama (B)	Kalan Ödenek (C)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
01- Personel Giderleri	799.772	799.772	794.105	5.667	%99
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	4.000	4.000		4.000	%0
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.030.018	3.030.018	2.986.543	43.475	%99
05- Cari Transferler					
06- Sermaye Giderleri					
Toplam					

1.7. 2024 YILI BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI

• Tablo 97.

Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (A)	Kesin Harcama (B)	Kalan Ödenek (C)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
01- Personel Giderleri	21.274.822	21.274.822	21.162.290	112.532	%99
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	2.420.000	2.420.000	2.374.741	45.259	%98
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	635.018	603.918	545.045	89.973	%90
05- Cari Transferler					
06- Sermaye Giderleri					
Toplam					

3.1. İÇ DENETİM BİRİMİNCE YAPILAN DENETİMLER

2024 yılında iç denetime tabi tutulmadık.

3. STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik planın değerlendirilmesi, uygulama sonuçlarının plan kapsamında belirlenen amaç ve hedeflerle sistematik bir şekilde kıyaslanmasını ve bu amaçların tutarlılığı ile uygunluğunun derinlemesine analiz edilmesini içermektedir. Bu süreç, yalnızca belirlenen hedeflerin gerçekleştirilme düzeyinin tespitiyle sınırlı kalmamakta, aynı zamanda planın ilerleyen yıllarda daha etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasına yönelik yol haritasının oluşturulmasını da kapsamaktadır.

2024 yılında Akdeniz Üniversitesi Manavgat Turizm Fakültesi Stratejik Planlama Komisyonu, 2022-2026 Stratejik Planı çerçevesinde izleme ve değerlendirme süreçlerini etkin bir şekilde yürütmüştür. Komisyon, planın sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasını sağlamış, bu doğrultuda gerçekleştirilen faaliyetleri düzenli aralıklarla iç ve dış paydaşların değerlendirmesine sunmuştur. Bu süreç, amaç ve hedeflere yönelik gelişmelerin şeffaf bir şekilde analiz edilmesine imkan tanımış ve paydaş katılımını güçlendirmiştir.

Ayrıca, komisyonun çalışmaları, karar alma süreçlerini desteklemenin yanı sıra, kurumsal öğrenmeye katkı sağlama, kalite odaklılığı pekiştirme ve öğrenci merkezli yaklaşımları sürekli kılma hedeflerini de kapsamıştır. Stratejik planın değerlendirme sürecinde elde edilen bulgular, planın uygulanmasında olası aksaklıkların erken tespit edilmesine olanak sağlamış ve bu doğrultuda gerekli iyileştirmelerin yapılması için bir temel oluşturmuştur.

Hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde yürütülen bu çalışmalar, fakültenin eğitim ve yönetim süreçlerinde daha proaktif bir yaklaşım benimsemesini mümkün kılmıştır. Stratejik Planlama Komisyonu, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi sayesinde, yalnızca mevcut planın uygulanabilirliğini artırmakla kalmamış, aynı zamanda fakültenin kurumsal hedeflerine ulaşması yolunda sürdürülebilir bir zemin oluşturmuştur. Bu süreç, hem fakültenin iç dinamiklerini hem de dış paydaşlarla olan ilişkilerini güçlendiren önemli bir yapı taşı olmuştur.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi hakkında çalışmamız bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

2024 yılı Faaliyet Raporu kapsamında Manavgat Turizm Fakültesi'nin güçlü yönleri, fakültemizin sektördeki konumunu pekiştiren ve hem akademik hem de idari yapısının kalitesini ve etkisini yansıtan önemli unsurları ortaya koymaktadır.

- Öğretim elemanı kadrosunun genç, dinamik ve iş odaklı olması
- Sektörle ve yerel yöneticilerle iş birliği gelişmiş akademik personelin bulunması
- Akademik ve idari kurum aidiyet bilincinin yüksek olması
- Fakülte yöneticilerinin vizyonu açık, gelişimi destekleyici ve yapıcı nitelikte olması
- Turizm alanında lisansüstü eğitiminin verilmesi
- Öğretim elemanı-öğrenci iletişiminin yüksek olması
- Yabancı dil ve alanında uzman akademisyenlerin bulunması
- İkinci yabancı dil öğretiminin verilmesi
- Öğrencilerin sürekli kullanımlarına açık büyük bir kütüphane, çalışma salonu ve proje odasının bulunması
- Sosyal, kültürel ve akademik etkinlikler ile teknik gezilerin yapılması
- Turizm sektöründe tanınır bir kurum olması nedeniyle fakültenin tercih edilirliliğinin yüksek olması
- Fakültenin diğer alternatif turizm destinasyonlarına yakın olması
- Uygulamalı derslerde öğrencilere daha iyi örnekler sunabilmek adına uygulama mutfağı ve restoranı, yemek fotoğrafçılığının uygulanabilmesi için stüdyo ve tam donanımlı iki adet konferans salonuna sahip olunması
- Öğrencilerin sektöre yakınlığı sebebiyle kolay iş bulabilmesi
- Donanımlı bilgisayar laboratuvarının olması
- Uluslararası ve ulusal bilimsel toplantılar düzenleme kapasitesinin olması
- Sektörel araştırmalar yapabilme kapasitesinin gelişmiş olması

Bu güçlü yönler, Manavgat Turizm Fakültesi'nin sektöre ve akademiye katkı sağlama konusundaki kararlılığını ve potansiyelini gözler önüne sermektedir.

B. ZAYIFLIKLAR

2024 yılı Faaliyet Raporu kapsamında Manavgat Turizm Fakültesi'nin zayıf yönleri, akademik ve idari yapının daha da güçlendirilmesi için yapılması gereken geliştirmelere ışık tutmaktadır.

- Mevcut araştırma görevlisi sayısının az olması
- Öğretim üyesi sayısının yetersiz olması
- Fakülte bütçesinin gereksinimleri karşılama noktasında yetersiz kalması
- Dil laboratuvarının bulunmaması
- Akreditasyon konusundaki eksiklik
- Farklı dillerde eğitim verecek öğretim elemanı sayısının eksikliği
- Sektör deneyimli akademik personel sayısının azlığı nedeniyle pratik derslerin yetersizliği
- Uluslararası faaliyette bulunan öğrenci ve öğretim elemanı sayısının yetersizliği
- Turizm sektörü ile fakültemizin ortaklaşa yürüteceği projelerin sayıca istenen düzeye gelmemiş olması
- Fakülte ile mezunlar ve mezunların birbirleri arasındaki kaynaşma ve dayanışmanın yeterince güçlü olmaması
- İdari, teknik ve temizlik personellerinin yetersizliği

Bu zayıf yönler, fakültemizin daha sağlam bir yapıya kavuşturulması için büyük bir gelişim potansiyeli sunmaktadır.

C. DEĞERLENDİRME

Fakültemiz, 2016 yılında kurulmuş ve kısa sürede güçlü bir akademik altyapı oluşturarak eğitim faaliyetlerine başlamıştır. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında, Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü ile eğitim vermeye başlayan fakültemiz, günümüzde Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği, Rekreasyon Yönetimi ve Turizm İşletmeciliği bölümlerinde dört yıllık lisans eğitimi sunmaktadır. Ayrıca, Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde açılan Turizm Yönetimi Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz) teklifi, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından kabul edilmiş ve program, 2018-2019 öğretim yılı bahar döneminde eğitim vermeye başlamıştır. 2022-2023 güz dönemi itibarıyla Tezsiz Yüksek Lisans Programı'na öğrenci kabulü sonlandırılmış olup, günümüzde yalnızca Turizm Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı aktif olarak devam etmektedir.

Fakültemiz, akademik kadrosunun nitelikleriyle öne çıkmaktadır. 2023 yılı Sosyal Bilimler (SOC) alanında, ISI dergilerinde makale türünden en fazla yayın yapan akademisyenler sıralamasında ilk 10'da fakültemizden 8 öğretim elemanı yer almakta olup, bu durum fakültemizin akademik başarılarının somut bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir. Son yıllarda yapılan kadro iyileştirmeleri neticesinde profesör sayısının ve doçent unvanına sahip öğretim elemanlarının artışı önemli bir gelişim olarak görülmektedir. Bu kapsamda, bir doktora programının eklenmesi ve yüksek lisans öğrencilerine akademik süreçlerde daha fazla yer verilmesi, fakültemiz öğrencilerine sağlanacak destek açısından önemli fırsatlar sunacaktır.

Fakültede akademik personel sayısının artırılması ve uygulamalı eğitimlerin desteklenmesi, öğrenci memnuniyetini artırmaya katkı sağlayacaktır. Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümündeki uygulama laboratuvarlarında öğretim elemanı sayısının, öğrenci sayısına orantılı hale getirilmesi ve Turizm Rehberliği bölümündeki kokartlı rehber öğretim elemanı eksikliğinin giderilmesi, öğrencilerimizin eğitimine önemli katkılar sağlayacaktır. Pratik eğitimi destekleyecek

öğretim elemanı sayısının artırılması ve uzman kadroların güçlendirilmesi, öncelikli adımlar arasında yer almalıdır. Bu kapsamda profesyonel gezilerin sayısının artırılması ve açılış alanındaki önemli workshop etkinliklerinin düzenlenmesi planlanmaktadır.

Fakültemiz, Avrupa Birliği destekli projelerde aktif bir şekilde yer almakta olup, bu projelere katılan öğrenci ve personel sayısının artırılması, uluslararası alandaki etkileşimlerin daha sistematik bir şekilde teşvik edilmesini gerektirmektedir. Yabancı dil becerilerinin güçlendirilmesi, öğrencilerin uluslararası projelere katılımını kolaylaştıracak önemli bir adımdır. Ancak, yabancı dil seviyelerinin iyileştirilmesine yönelik altyapının yetersizliği ve dil laboratuvarı gibi imkanların eksikliği, bir zayıflık olarak öne çıkmaktadır.

Manavgat Turizm Fakültesi, bölgedeki turizm sektörünün önemli paydaşlarıyla güçlü işbirlikleri geliştirerek avantajlar elde etmektedir. Bu işbirliklerinin daha verimli hale getirilmesi için yürütülen projelerin sayısının artırılması ve öğrencilerin bu projelerde daha etkin şekilde yer alması sağlanmalıdır. Akademik personelin araştırma projeleri ve üniversite-sanayi işbirliklerinin teşvik edilmesi, fakültemizin akademik başarısını daha ileriye taşıyacak stratejiler arasında yer almaktadır. Bu işbirliklerinin daha verimli hale getirilmesi için yürütülen projelerin sayısının artırılması ve öğrencilerin bu projelerde daha etkin şekilde yer alması amaçlanmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2024 yılı itibarıyla Manavgat Turizm Fakültesi'nin faaliyetlerini daha etkin bir şekilde yürütebilmesi ve eğitim kalitesini artırabilmesi için stratejik adımların atılması gerekmektedir. Bu kapsamda, uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi ve öğrenci odaklı değişim programlarının yaygınlaştırılması fakültemizin öncelikli hedefleri arasında yer almalıdır. Erasmus+, ESC gibi uluslararası projelerin sayısının artırılması, öğrencilerimize uluslararası tecrübe kazandıracak ve fakültemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artıracaktır.

Sektörle kurulan iş birliğinin güçlendirilmesi, öğrencilerimizin staj süreçlerinde nitelikli işletmelerle çalışmasını sağlayacak ve sektörel becerilerini geliştirmelerine olanak tanıyacaktır. Bu bağlamda, öğrencilerin gönderileceği işletmelerin niteliklerine özel önem verilmesi, onların profesyonel yaşamlarına katkı sunacak bir deneyim elde etmelerini sağlayacaktır. Mezunlarımızla bağların güçlendirilmesi amacıyla mevcut mezun takip sisteminin etkin bir şekilde kullanılması önem arz etmektedir. Bu sistemin daha verimli hale getirilmesi, mezunlarımızın sektörel başarı hikâyelerinin paylaşılmasına olanak tanıyacak ve fakültemizin itibarını artıracaktır. Ayrıca, mezunlarımızın deneyimlerinden faydalanarak yeni öğrencilerimize rehberlik edilmesi, onların kariyer yolculuklarında örnek teşkil etmelerini sağlayacaktır.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde öğrenci kontenjanlarının mevcut eğitim altyapısına uygun şekilde düzenlenmesi, bireysel eğitim kalitesini artırmada önemli bir adım olacaktır. Bu düzenleme, öğrencilerimizin uygulamalı eğitimlerde daha etkin bir öğrenme ortamına kavuşmalarını sağlayacaktır.

Turizm Rehberliği Bölümü'nde, öğrencilerin mesleki yetkinliklerini artırabilmeleri için kadroya kokartlı bir profesyonel rehberin dahil edilmesi önerilmektedir. Bu durum, rehberlik mesleğine dair sektörel bilgi birikimi kazanmalarını sağlayarak mezuniyet sonrası profesyonel hayata geçişlerini kolaylaştıracaktır. Ayrıca, öğrencilerin rehberlik sınavlarına daha donanımlı bir şekilde hazırlanmalarına katkı sunacaktır.

Belirtilen öneriler, fakültemizin eğitim kalitesini artırmaya, uluslararası düzeyde tanınırlığını güçlendirmeye ve sektörel entegrasyonu sağlamaya yönelik önemli adımlar olarak değerlendirilmektedir. Bu tedbirler, fakültemizin uzun vadeli başarı hedeflerine ulaşmasında temel teşkil edecektir.

VI. EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]

(Manavgat Turizm Fakültesi 02.01.2025)

İmza
Ad-Soyadı
Prof. Dr. Ceyhun Çağlar KILINÇ
Dekan V.

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir

[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.