

MANAVGAT TURİZM FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2024



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) YAZIMINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Genel Beklentiler

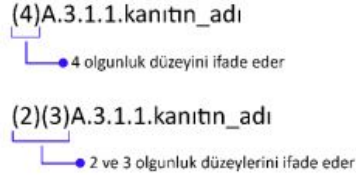
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalıdır.
- Önceki yılın BİDR'i bütünüyle tekrar edilmemeli, yıl içinde gerçekleşen faaliyetler, gelişim, değerlendirme, iyileştirme çalışmalarına/kararlarına mutlaka yer verilmelidir.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir (tümüyle) tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linkleri kontrol edilmeli, erişilebilir olmalıdır.
- Değerlendirme süreçleri (iç-dış değerlendirme) baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler BİDR'de yer almalıdır.

Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, birime ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

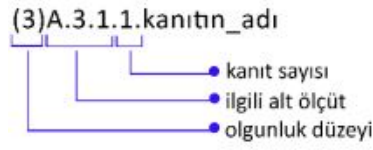
- Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
- Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
- Kanıt adı yazımında, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyini yazınız.

- Örneğin;



- Kanıt adı yazımında, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız.

- Örneğin;



- Bir alt ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır.

- Örneğin; (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adı

- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı mümkünse pdf dokümanlar kullanılmalıdır.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur.
- Bu doküman Yükseköğretim Kalite Kurulu, "Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu-Sürüm 3.2" baz alınarak hazırlanmıştır.

Özet

Bu rapor Manavgat Turizm Fakültesi bünyesinde yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesi amacıyla mevzuat gereği hazırlanmıştır. Rapordaki veriler Manavgat Turizm Fakültesi Dekanlığı ve alt birimleri tarafından yapılan yazışmalar, belgeler ve diğer dokümanlara dayanmakta olup birim kalite komisyonu tarafından çeşitli incelemeler, görüşmeler ve toplantılar dahilinde ortaya çıkarılmıştır. Manavgat Turizm Fakültesi'nin üniversitenin diğer birçok birimine göre yeni kurulmuş olmasına rağmen, geçen süreçte hızlıca ilerleme gösterdiği ve gelecekte daha olgun bir faaliyet gerçekleştirme ve süreç izleme potansiyeline sahip olacağı değerlendirilmektedir.

Birim Hakkında Bilgiler

Manavgat Turizm Fakültesi, Manavgat Ticaret ve Sanayi Odası (MATSO) ve Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü arasında 20.03.2015 yılında imzalanan protokol ile kurulmuştur. Manavgat Turizm Fakültesi 20.04.2016 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın Genel Kurulu toplantısında 23822 sayılı yazısında Akdeniz Üniversitesi bünyesinde Manavgat Turizm Fakültesi'nde Gastronomi ve Mutfak Sanatları Lisans Programı açılarak 2016- 2017 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alınmasına karar verilmiştir. Manavgat Turizm Fakültesi, Antalya ilinin turizm açısından önemli bir ilçesi olan ve turizmin kalbinde yer alan Manavgat ilçesinde kurulmuştur. Fakültemiz, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği, Rekreasyon Yönetimi ve Turizm İşletmeciliği bölümlerinde dört yıllık lisans eğitimi vermekte, teorik bilgi ile uygulamalı eğitimi bir araya getiren kapsamlı bir müfredat sunmaktadır. Fakülte bünyesinde ayrıca Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı Turizm Yönetimi Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı da mevcuttur. 1300'ü aşkın öğrenciye eğitim veren fakültemiz, akademik kadrosu ve sektörel iş birliği olanaklarıyla öğrencilerimizi profesyonel yaşama hazırlamaktadır. Fakültemizde 20 akademik personel görev yapmakta olup, bu kadro, 3 Profesör, 13 Doçent Dr., 1 Öğretim Görevlisi Dr., 2 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi unvanlarına sahip akademisyenlerden oluşmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayan Mediterranean Youth Club (MYC) ve Akademi Topluluğu gibi öğrenci toplulukları, ulusal ve uluslararası projelerle gençlerin sosyal sorumluluk bilincini artırmayı ve dünya ile bütünleşmiş bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

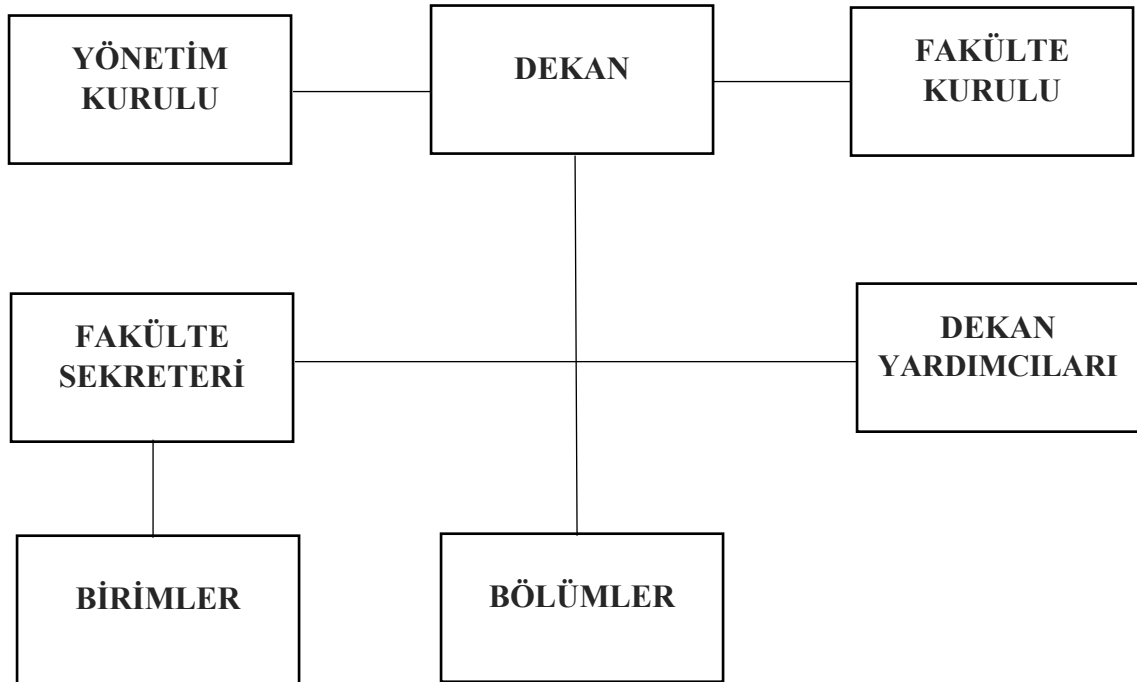
Akdeniz Üniversitesi Manavgat Turizm Fakültesi, kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip, liderlik yaklaşımlarını uygulamaya, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmaya çalışmaktadır. Manavgat Turizm Fakültesi Kalite Komisyonu 4 öğretim üyesinden oluşmaktadır.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.

Açıklama;

Birimimizde 4 Bölüm Başkanlığı, 4 Bölüm Başkan Yardımcısı, 1 Anabilim Dalı Başkanlığı bulunmakta olup idari/mali işlerden sorumlu 1 Dekan Yardımcısı ve öğrenci işlerinden sorumlu 1 Dekan Yardımcısı Dekana bağlı olarak görev yapmaktadır. İdari personel ve fakülte binası yönetim sürecini ise Fakülte Sekreteri yine Dekana bağlı olarak yürütmektedir.



Şekil 1: Fakülte Organizasyon Şeması

Kanıtlar

[\(3\)A.1.1.1.fakülte_organizasyon_yapısı](#)

(3)A.1.1.2.akademik_kurul_kararları(EK-1)

A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz yönetiminin her kademesinde görev yapan liderler, kalite güvence kültürünün birimimizde oluşturulması ve benimsenmesi için gerekli çabayı göstermektedir. Liderlerin öncülüğünde tüm paydaşlar kalite çalışmalarına katkıda bulunmakta ve iyileştirme sürecini geliştirmek için fikir üretmektedir. Akademik ve idari birimler arasında ve tüm birimler ile yönetim arasında etkili bir iletişim ağı bulunmaktadır. Birimler arasındaki iletişim yüz yüze toplantılar, çevrimiçi uygulamalar, EBYS sistemi ve e-posta adresleri aracılığıyla yapılmaktadır.

Kalite kapsamında Fakültemize ait Danışma Kurulu bulunmaktadır; Danışma Kurulunda meslek örgüt ve dernekleri temsilcileri, çeşitli işletmelerin yöneticileri ve Manavgat Turizm Fakültesi öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Fakültemiz bu görüşleri de dikkate almaktadır.

[\(3\)A.1.2.1.danışma_kurulu_listesi](#)

Fakülte ve bölümlerimiz öğrenciye yönelik konularda “açık kapı” politikası uygulamaktadır. Bu politika gereğince öğrenci Fakülte Yönetimine, Bölüm Başkanlarına, danışman, diğer akademik ve idari personele doğrudan ulaşabilir, öğrencilerin ihtiyaç duyduğu konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenir.

Öğrenciler istek ve önerilerini istedikleri zaman rahatlıkla ilgili kutulara bırakabilmekte ve manavgatturizm@akdeniz.edu.tr ve sosyal medya hesapları üzerinden gönderebilmektedir. Ayrıca doğrudan İletişim ve Dekan’a Mesaj sekmesi üzerinden de istek ve önerilerini iletebilmektedirler.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.2.1.dekana_mesaj](#)

[\(3\)A.1.2.2.iletişim_sekmesi](#)

(3)A.1.2.3.fakültenin_instagram_hesabı

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.

Açıklama;

Fakültemiz geleceğe uyum sağlamak ve bugün sorumluluğunu aldığı ödevler doğrultusunda hareket etmek için benimsediği misyon, vizyon ve amaçlarını tüm faaliyet alanlarında gözetmektedir. Paydaşlar Fakültemiz yönetimi tarafından kalite ve iyileştirme süreçlerine mümkün olduğunca dâhil edilmeye çalışılmaktadır. Özellikle süreçlere öğrencileri dahil etme hususunun üzerinde duran yönetim, öğrenci temsilcilerinin de farkındalık düzeylerinin artırılmasına önem vermektedir.

Fakültemiz Bölümleri yeni başlayan öğrencilerine yönelik yüz yüze Oryantasyon eğitimi programlarını gerçekleştirmiştir. [\(3\)A.1.3.1.oryantasyon_eğitimi](#)

Fakültemizde bir bölümümüzde zorunlu ve bir bölümümüzde seçmeli 7+1 eğitim verilmektedir. [\(3\)A.1.3.2.ilgili_bölümlerin_müfredatı](#)

Ayrıca Bölümlerimiz öğrencilerinin gelişen teknoloji ve değişim karşısında beceri uyumsuzluğu yaşamamaları için “Kirkpatrick Dört Düzey Program Değerlendirme Modeli” ile fakültemiz bölümlerinin programları gözden geçirilmektedir. [\(3\)A.1.3.3.kirkpatrick_program_değerlendirme_yazıları\(EK-1\)](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Açıklama;

Fakültemizin ve bölümlerimizin dış paydaşlarının listesi, mezun takip sistemi ve komisyonu olup, öğrencilerin mezun takip formunu doldurup sisteme dahil olmaları sağlanmıştır.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.4.1.mezun komisyonu](#)

[\(3\)A.1.4.2 _stratejik plan paydaş listesi](#)

(3)A.1.4.3. kirkpatrick_program_değerlendirme_yazıları(EK-1)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimde özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Manavgat Turizm Fakültesi web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermekte olup bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmış olup sistematik bir şekilde uygulanmaktadır. Bu konu Fakülte sayfasında Duyurular kısmında ve Öğrenci Bilgi Sisteminde ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Fakülte Web sitesi ile ilgili süreçten sorumlu olarak bir akademisyen önceki yıllardan beridir aktif olarak görev almaktadır.

Kalite Sisteminin etkinliğini dikkate alarak, **Fakültemizin iç / dış iletişim yöntemleri aşağıdaki şekilde sağlanmaktadır:**

- Telefonla İç/Dış İletişim
- E-Posta Yolu ile İç/Dış İletişim
- EBYS ile İç/Dış İletişim
- Form Yolu ile İç/Dış İletişim
- İlan Panosu Yolu ile İletişim

- Fakülte Web Sayfası ile İç/Dış İletişim
- Fakülte Sosyal Medya Hesapları ile İç/Dış İletişim
- Fakülte Binasında Bulunan Televizyonlar (e-pano) ile İç/Dış İletişim

Kanıtlar

[\(4\)A.1.5.1.web sitesi ve duyurular](#)

[\(4\)A.1.5.2.iletişim](#)

[\(4\)A.1.5.3.örnek_obs_kaydı](#)

[\(4\)A.1.5.4.sosyal_medya_hesabı](#)

(4)A.1.5.5.ilan_panosu(EK-1)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Açıklama;

Misyon

Turizm sektörünün gereksinim duyduğu turizm hizmetlerinin planlanması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesini sağlayacak, alanında teorik ve pratik bilgilerle donatılmış, yabancı dil bilen ve analitik düşünme yeteneği olan, araştırarak ve sentezleyerek karar verme gücüne sahip uzmanların yetiştirilmesini sağlamak.

Vizyon

Sahip olduğu akademik personel ve mezun ettiği öğrencileri ile sektör ve akademik çevreler tarafından kabul gören uluslararası nitelikte bir turizm eğitim kurumu olmak.

Bu vizyonu gerçekleştirebilmek için, Türkiye’de turizmin kalbi olan Antalya Manavgatta bulunan Akdeniz Üniversitesi Manavgat Turizm Fakültesi olarak misyonumuz, turizm sektörünün gelişimine yönelik çözümler üretmek üzere; Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları ve Rekreasyon Yönetimi formasyonuna sahip yönetici adayları yetiştirmek, Bilimsel ve sektörel araştırmalar yapmak, Eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek, Projeler üretmek, Ulusal ve uluslararası toplantılar düzenlemektir. Turizm alanında teorik ve uygulamalı eğitim almış, en az bir veya iki yabancı dile hâkim, turizm sektöründe kullanılan bilgisayar yazılımlarına hâkim, yurt içi ve/veya yurt dışı deneyimi edinebilen bireyler yetiştirmektir.

Kanıtlar

[\(2\)\(3\)A.2.1.1.misyon](#)

[\(2\)\(3\)A.2.1.2.vizyon](#)

[\(2\)\(3\)A.2.1.3.uluslararası_proje](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversite Stratejik Planına katkının nasıl sağlandığı açıklanmalıdır. Birimin stratejik öncelikleri hakkında bilgi verilmelidir. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınmaktadır. Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Temel İlkeler

- Katılımcı ve farklılıklara saygılı
- Paydaşlarıyla sürekli iş birliği içinde
- Kalite odaklı
- Öğrenci odaklı
- Etik değerleri gözetken

Değerler

- Objektiflik
- Bilimsellik
- Sorumluluk ve Disiplin

- Yeniliğe ve Gelişmeye Açıklık
- Hoşgörü, Nezaket ve Saygı
- Adil ve Dürüst Olma
- Verimlilik ve Yaratıcılık
- İş birliği ve Takım Ruhu
- Mesleki ve Toplumsal Etik Değerlere Bağlılık
- Destekleme, Kolaylaştırma ve Teşvik Etme
- Akılcılık
- Yenilikçilik
- Sürekli İletişim

Stratejik Amaç 1: Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- Plan döneminde her yıl sektör temsilcilerinden 5 farklı kurumun katılacağı söyleşilerin düzenlemek
- Plan döneminde her yıl dış paydaşlarla 3 farklı etkinliğin düzenlemek
- Plan döneminde uluslararası iş birliğini arttırmak amacıyla her yıl en az bir adet uluslararası ortaklı çalışma yapmak

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve Öğretim

- Sınıfların, laboratuvarların ve uygulama alanlarının teknik donanımlarını modernize etmek
- Plan döneminde akreditasyon için gerekli çalışmaları yapmak ve müfredatlar ile ders içeriklerinin güncellenmesini sağlamak
- Plan döneminde öğretim elemanlarının sayısını her yıl %10 oranında arttırmak
- Teorik eğitimi uygulamalarla desteklemek amacıyla her yıl tüm bölümler için 3'er adet teknik gezi düzenlenmek

Stratejik Amaç 3: Araştırma ve Geliştirme

- Plan döneminde Erasmus, Farabi ve Mevlâna programları çerçevesinde öğrenci ve öğretim üyesi değişimini % 20 oranında arttırmak
- Plan döneminde indeksli (SSCI ve Q1, Q2 ve Q3 dilimli dergide) yayın ve atıf sayısını %40 oranında artırmak
- Plan döneminde bir adet ulusal ve/veya uluslararası kongreye ev sahipliği yapmak
- Plan döneminde öğretim elemanlarının yürüttüğü ve/veya görev aldığı proje sayısını artırmak

Stratejik Amaç 4: Toplumsal Katkı

- Plan döneminde mezun takip sisteminin geliştirilerek sisteme kayıtlı öğrenci sayısını %30 artırmak
- Plan döneminde Fakültede çevreye duyarlılık bilincinin oluşumunu sağlamak amacıyla 5 adet etkinlik düzenlemek

- Plan döneminde dezavantajlı gruplara karşı duyarlılık oluşturmak ve bilinçlendirmeyi sağlamak amacıyla her yıl bir adet etkinlik düzenlemek

Manavgat Turizm Fakültesi Stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar Kamuoyuna ilan edilmiştir.

Kanıtlar

[\(3\)A.2.2.1.stratejik_plan](#)

(3)A.2.2.2.komisyonlar(EK-1)

[\(3\)A.2.2.3.kurullar](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Açıklama;

Fakültemiz Bölümleri ÖSYM YKS yerleştirme sonuçlarına göre; Devlet Üniversiteleri içerisinde aynı puan türünden öğrenci kabul eden Turizm Fakültesi bölümleri arasında ilk sıralarda yer almaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)\(3\)A.2.3.1.gastronomi_yök](#)

[\(2\)\(3\)A.2.3.2.rehberlik_yök](#)

[\(2\)\(3\)A.2.3.3.işletmecilik_yök](#)

[\(2\)\(3\)A.2.3.4.rekreasyon_yök](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Açıklama;

Fakültemiz bilgi yönetim sistemi olarak; öğrenci işleri ile ilgili işlemleri OBS, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları EBYS, akademisyenlerin akademik çalışmaları ve gelişimleri ile ilgili verileri AVES, uzaktan eğitim ile verilen derslerin yürütülmesinde MS Teams yazılımlarını kullanmaktadır.[\(3\)A.3.1.1.bilgi_işlem_dairesi_başkanlığı_web_sayfası](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Kurumda akademik olarak 02.11.2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanıp yürürlüğe giren “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” kapsamında yer alan ilkeler göz önünde bulundurularak ihtiyaçlar ve planlamalar belirlenmektedir. Ayrıca, kurumun uzun dönemli insan gücünün planlanabilmesi adına bölüm başkanlıklarınca ihtiyaç duyulan araştırma görevlisi sayısı belirlenmiştir.

Kurumun idari personel nitelikleri çalışması yapılarak Personel Norm Kadro Programı aracılığı ile personelin nitelikleri tespit edilmekte, yapılan görevlendirme ve personel istihdamı bu nitelikler göz önüne alınarak sağlanmaya çalışılmaktadır. Aynı zamanda kurumun iç kontrol çalışmaları kapsamında idari ve akademik teşkilat şemalarının düzenlenmesi planlanarak düzenli olarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kurumda işe alınan/atanan personelin yetkinliği ve görevlendirme süreci; akademik personel için Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri, idari personel için KPSS sonuçları dikkate alınarak güvence altına alınmaktadır. Devlet Personel Başkanlığı tarafından özelleştirme kapsamında, e-KPSS, terörle mücadele şehit ve gazi yakınları ve Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü korumaya muhtaç çocuklar kapsamında yapılan atamalar zorunlu atamalar olup söz konusu personele verilecek eğitimin niteliği üzerinde çalışmalar ve eksikliklere yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır.[\(3\)A.3.2.1.yök_mevzuat](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Açıklama;

Manavgat Turizm Fakültesi temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.[\(3\)A.3.3.1.bütçe_uygulama_sonuçları](#)

2024 Yılı Bütçe Gelirleri (Hazine Yardımı)

2024 Yılı Gelir Türlerine Göre Öz Gelirlerin Ödenek Ve Harcama Dağılımı

Tablo 1

Öz Gelir	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (A)	Kesin Harcama (B)	Kalan Ödenek (C)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
Bilimsel Araştırmalar					
SKS Bütçesi (Öğrenci Katkı Payı Gelirleri)					
Yaz Okulu					
İkinci Öğretim	1.150.790	1.150.790	1.098.133	52.657	%95
Kira Gelirleri					
Diğer					
Toplam					

2024 Yılı Hazine Yardımı İle Karşılana n Giderler

Tablo 2

Hazine Yardımı Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (A)	Kesin Harcama (B)	Kalan Ödenek (C)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
01- Personel Giderleri	20.475.050	20.475.050	20.368.185	106.865	%99
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	2.416.000	2.416.000	2.374.741	41.259	%98
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	288.000	256.900	241.017	46.983	%94
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
Toplam					

2024 Yılı Öz Gelirler İle Karşılana n Giderler

Tablo 3

Öz Gelir Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (A)	Kesin Harcama (B)	Kalan Ödenek (C)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
01- Personel Giderleri	799.772	799.772	794.105	5.667	%99
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	4.000	4.000		4.000	%0
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.030.018	3.030.018	2.986.543	43.475	%99
05- Cari Transferler					
06- Sermaye Giderleri					
Toplam					

İdari ve mali işlerin yönetimi, ilgili kanun kapsamında sağlanmaktadır. İyileştirme faaliyeti olarak yoğun mutfak uygulamaları olan Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümünde kayıtlı olan öğrencilerden her dönem için materyal ücreti alınmaktadır. (3)A.3.3.2.uygulamalarda_kullanılan_materyal_ücreti_yazısı(EK-1)

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Açıklama;

Kurumsal Süreç Yönetimi kapsamında, kurumumuz mevcut yapısı ile performans ve kalite standartlarına uygunluğu göz önüne alarak iç ve dış paydaşların katılımı ile toplantılar yapılmaktadır.(2)A.3.4.1.dış_paydaş_katılımı

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Paydaşlarını karar alma ve iyileştirme süreçlerine mümkün olduğunca dâhil etmeye çalışan üst yönetim, öğrenci temsilcilerinin de süreçlere katılımı ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına önem vermektedir.

• Tablo 4

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ İP: İç Paydaş DP: Dış Paydaş	PAYDAŞ NİTELİĞİ TP: Temel Paydaş SP: Stratejik Paydaş YP: Yararlanıcı Paydaş
Öğrenciler	İP	TP/YP
Akademik Personel	İP	TP
İdari Personel	İP	TP

Mezunlar	DP	SP
Öğrenci Aileleri	DP	SP
TÜBİTAK	DP	SP
Turizm Bakanlığı ve Müdürlükleri	DP	SP
Diğer Bakanlıklar	DP	SP/YP
Diğer Kamu Kurumları	DP	SP/YP
Valilik/Kaymakamlık	DP	SP
Yerel Yönetimler	DP	SP
Meslek Kuruluşları (Oda, birlik vd.)	DP	SP/YP
İşverenler	DP	SP/YP
Medya	DP	SP/YP
Sivil Toplum Kuruluşları	DP	SP/YP

Bu bağlamda birimimizde, öğrenciler ile sektörü buluşturmak ve mesleki tecrübe kazanımı sağlayabilmek adına paydaş katılımlarıyla çeşitli etkinlikler organize edilmektedir.

Kanıtlar

(3)A.4.1.1.kirkpatrick_öğrenci_anketleri(EK-1)

(3)A.4.1.2.kirkpatrick_dış_paydaş_katılımı_toplantıları(EK-1)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Açıklama;

Öğrencilerin dersler ile sınavlar hakkında ve öğrenim süreçleri konusunda, OBS sistemimizde anketler yapılmaktadır. Onlardan alınan geri bildirim sayesinde değerlendirmeler yapılabilmektedir. Öğrenciler birçok konudaki görüş, öneri ve şikayetlerini OBS “otomasyon” sisteminden, uzaktan eğitim ders işleme programından, e-posta yoluyla, sosyal medya kanalları aracılığıyla dersin öğretim elemanına, danışmanına, bölüm başkanına, birim öğrenci işlerine iletebilmektedir. Ayrıca 19 Şubat 2024 tarihi Pazartesi günü saat 15.00’da Eğitim-Öğretimde Merak Edilen Konular isimli etkinlik Dekan Yardımcısı, Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin katılımı ile online olarak düzenlenmiştir.

Ayrıca birimimizde her eğitim/öğretim yılı başında fakültemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için ders işleyişleri ve tüm süreçleri kapsayan oryantasyon eğitimleri düzenlenmektedir.

(3)A.4.2.1.eğitim_öğretimde_merak_edilen_konular_etkinliği_yazısı

(3)A.4.2.2.oryantasyon_programı_takvimi(EK-1)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Açıklama;

Fakültemiz 2019-2020 eğitim öğretim yılında ilk mezunlarını Gastronomi ve Mutfak Sanatı Bölümü öğrencileri ile vermiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılı itibarıyla fakültemizde bulunan tüm bölümler mezun vermiştir. Mezun ilişkileri yönetimi birimimizde yeni başlatılan bir süreç olup, öğrencilerin mezuniyetinin kesinleşmesinin ardından mezunlara ilişkin veriler bölüm başkanlıklarınca toplanmakta ve öğrencilerin kariyer gelişimleri sosyal medya aracılığıyla kamuoyuna duyurulmaktadır. Fakültemiz web sayfasından da ulaşılabilen Mezun Bilgi Sistemi mezunlarımızın birbirleriyle ve üniversite ile iletişimlerini devam ettirebilmeleri için oluşturulmuş sosyal bir platformdur. Mezunlarımız bu platforma kaydolarak üniversitemizin yapmış olduğu etkinlik ve sağladığı diğer ayrıcalıklardan haberdar olabilmektedir. Üniversite ile mezunlar arasında köprü görevi üstlenerek üniversitenin sunduğu imkânların, etkinlik ve programların mezunlar arasında yaygınlaştırılmasına ve mezun arkadaşlarından gelen görüş ve önerilerin üniversiteye ulaştırılmasına destek olan mezun temsilcisi uygulaması programı da web sayfamızda duyurulmaktadır. Mezunlarımızın mezun takip sistemine kolaylıkla kaydolabilmeleri için fakülte web sayfasında çevrimiçi kayıt formu bulunmaktadır. Fakültemizde bir mezun, bir başkan ve 2 öğretim üyesinden oluşan bir mezun komisyonu görev yapmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.4.3.1.mezun_bilgi_sistemi](#)

[\(3\)A.4.3.2.mezun_temsilciliği](#)

[\(3\)A.4.3.3.çevrimiçi_kayıt_formu](#)

[\(3\)A.4.3.4.mezun_komisyonu](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Açıklama;

Uluslararasılaşma süreci içinde yapılan tüm faaliyetler üniversitemizin Öğrenci İşleri Rektör Yardımcılığı'na bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren Uluslararası İlişkiler Ofisi ile iş birliği içinde yapılmaktadır. Öğrenci/personel hareketlilikleri ve uluslararası ortaklı proje faaliyetlerinde de Uluslararası İlişkiler Ofisi ile koordineli bir çalışma gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış olup, Üniversitemiz uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Fakültemizde Uluslararasılaşma süreçleri yönetim ve organizasyonel yapısı oluşturulmuş olup etkin şekilde işlemektedir. [\(3\)A.5.1.1.erasmus+ _bilgilendirme_toplantısı](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde Erasmus+, Mevlâna ve Farabi değişim programları ile ilgili bir birim, dört bölüm koordinatörlüğü bulunmaktadır. 2024 yılı itibarıyla fakültemiz öğretim üyeleri Erasmus+ programı kapsamında hem ders alma hem de ders verme amacıyla yurtdışı çıkış hakkı bulunmaktadır. Değişim programları ile eğitim alma amaçlı yurtdışına giden öğrencilerimiz bulunmaktadır. Fakültemiz Web sayfasında Bağlantılar kısmında öğrencilerimiz bilgilendirilmektedir. [\(3\)A.5.2.1.fakülte_web_sitesi_erasmus_linki](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

Uluslararasılaşma çabası içinde gerçekleştirilen değişim programlarının süreçleri ve performansı Erasmus+ birim koordinatörlüğünce takip edilmektedir.

Akademisyenlerimizin koordinatörlüğünde bulunan uluslararası iş birlikteliği ile devam ettirilen Avrupa Birliği projeleri yürütülmektedir. Ayrıca Fakültemiz öğretim üyelerinin hak kazandığı ve gerçekleşen Erasmus ders verme hareketliliği süreçleri yürütülmüştür.

Ayrıca fakültede yer alan 4 bölümün toplamında 15 farklı üniversite ile Erasmus+ kapsamında değişim anlaşmaları bulunmaktadır.

2024 yılında Erasmus+ değişim programı ile 3 öğrenci, 4 akademisyen fakültenin anlaşması olduğu farklı ülkelere gidiş hakkını kullanmıştır. Fakültemiz, değişim programları ile yurtdışına giden öğrencilerimizin değişimde kaldıkları süre içinde karşılaşabilecekleri idari sorunların çözümünde yardımcı olmaktadır. Fakültemizde 2024'ü kapsayan eğitim öğretim dönemleri içinde uluslararası öğrenci bulunmamakla beraber görevlendirme yoluyla yabancı uyruklu 1 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.5.3.1.ders verme hareketliliği](#)

[\(3\)A.5.3.2.stratejik plan erasmus+ değişim programı verileri](#)

[\(3\)A.5.3.3.erasmus anlaşmaları](#)

[\(3\)A.5.3.4.erasmus+ ka152 projesi](#)

[\(3\)A.5.2.5.esc30 projesi](#)

[\(3\)A.5.2.6.erasmus+ ka152 projesi2](#)

[\(3\)A.5.2.7.erasmus+ toys gençlik değişimi projesi](#)

(3)A.5.2.8.yabancı uyruklu personel görevlendirme yazısı(EK-1)

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği

tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Açıklama;

Fakültemiz programlarının amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş olup TYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla ilan edilmiştir.

YÖK tarafından onaylanan ve Resmî Gazete’de yayınlanan Akdeniz Üniversitesi’nin Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Akdeniz Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönergesi’nde belirlenen kurallar çerçevesinde birim programlarında yapılması planlanan yenilikler, değişiklikler ve iyileştirme kararları, Bölüm Akademik Kurulu’nda değerlendirilip bölüm kararı ile Fakülte Kurulu’na iletilmektedir. Eğitim-Öğretim komisyonu, Erasmus Birim ve Bölüm Koordinatörlükleri oluşturulmuştur, kalite komisyonu gibi birçok yönetsel faaliyeti yürütecek şekilde bölüm başkanlıklarımızın öncülüğünde birim içi ve bölümler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Program amaç ve çıktıları bölümlerimiz ve komisyonlar tarafından değerlendirilmektedir. Bu konularla ilgili komisyon ve bölüm kurulu kararları ile yönetim kurulu kararları mevcuttur.

Kanıtlar

[\(3\)\(4\)B.1.1.1.öğrenci_bilgi_sistemi](#)

(3)(4)B.1.1.2.bölümlerin_müfredat_yazışmaları(EK-1)

(3)(4)B.1.1.3.kirkpatrick_eğitim_programı_değerlendirme_raporu(EK-1)

(3)(4)B.1.1.2.eğitim_öğretim_koordinasyon_kurulu_toplantı_tutanakları(EK-1)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Açıklama;

Programların ders dağılım dengesine bakıldığında, alan ve meslek bilgisi, kültür dersleri ve yabancı dil dersleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Birim programlarında ders dağılımlarının sonuçları izlenmeye başlamıştır. Birimde bölüm kurulları, eğitim-öğretim komisyonu, iç-dış paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin OBS sistemimize uygun şekilde işlenmiş ve burada yer almaktadır. İstenen aralıklarla program müfredatları bu hususlar gözetilerek bölüm kurullarından gelen kararlar, eğitim-öğretim kurul kararları ve yönetim kurul kararları ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)\(4\)B.1.2.1.öğrenci_bilgi_sistemi_müfredat](#)

(3)(4)B.1.2.2.fakülte_ders_görevlendirme_yazıları(EK-1)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz Programlarında Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş olup ilan edilmiştir. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar takip edilmekte ve öğretim elemanlarının gözlemleri, sınav sonuçlarından elde edilen izlenimler ve bireysel iletilen geri bildirimler göz önüne alınmaktadır. Birimdeki tüm programların ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu üniversitemiz OBS'de bulunan eğitim kataloğunda yer almaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.3.1.öğrenci_bilgi_sistemi](#)

[\(3\)B.1.3.1.fakülte_web_sayfası](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Açıklama;

Birimimiz programları öğrenci ders yükünün BOLOGNA sürecinde belirlenen AKTS kredi yüküne göre tasarlandığı programlardır. Birim programlarında dersleri yürüten öğretim elemanları öğrencilerin dersin gerekliliklerine uygun olarak iş yükünü OBS üzerinden tanımlayabilmektedirler. Ödev, proje, derse katılım gibi uygulamalarla dersin daha etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayabilmektedirler. Ayrıca birimimizde hiçbir bölümde zorunlu staj uygulaması bulunmamakla birlikte Gastronomi ve Mutfak Sanatları ve Turizm İşletmeciliği Bölümleri 4. Sınıf müfredatlarında seçmeli olarak İş Yerinde Eğitim uygulamalı dersler ve iş başı eğitim gibi uygulamalarla da öğrencilerin sektöre hazırlanmalarına katkı sağlanmaktadır. İş yüküne dayalı yürütülen dersler OBS üzerinden birimimiz ve bağlı bölümlerimiz ve dönemler seçilerek ulaşılabilmektedir. [\(3\)B.1.4.1.obs_müfredat_dersleri](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Program çıktıları, müfredatlarda yer alan her bir ders için öğrenme çıktıları ve bu çıktıların ölçülmesinde kullanılacak değerlendirme araçları (sınav, ödev, proje, derse devam v.b.) tanımlanmıştır. Her bir derse ait öğrenme çıktıları dahil olduğu programın çıktılarını sağlayacak şekilde belirlenmiştir. Akademik program çıktıları ile eğitim amaçları ve eğitim / öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları vb.) Fakültemizde bulunan bölümler tarafından program izleme ve değerlendirme açısından kendi içlerinde program değerlendirme raporları hazırlanmaktadır. Raporların sonuçlarına göre bölümlerde gerekli güncelleme ve iyileşme çalışmaları başlatılmaktadır.

Kanıtlar

(3)B.1.5.1.bölüm_müfredat_yazıları(EK-1)

(3)B.1.5.2.kirkpatrick_eğitim_programı_değerlendirme_raporu(EK-1)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Açıklama;

Birimimiz Akdeniz Üniversitesi Senatosunun aldığı karar doğrultusunda eğitim hizmetini, derslerin bir kısmı uzaktan, kalanı ise yüz yüze eğitim olacak şekilde gerçekleştirmektedir. Eğitim-Öğretim süreçleri Akdeniz Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesine ve üniversitemizin belirlediği akademik takvimlere göre yönetilmektedir.

(3)B.1.6.1.sınav_ve_başarı_değerlendirme_yönergesi(EK-1)

Fakültemizde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere ve organizasyonel yapılanmayı sağlamak üzere Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu toplantıları yapılmakta olup kararlar alınmaktadır.

(3)B.1.6.2.eğitim_öğretim_koordinasyon_kurulu_toplantı_tutanakları(EK-1)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem

ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Birimimizde öğrencilerin öğrenim süreçlerini destekleyen teknik alt yapı mevcut olup, uzaktan eğitime yönelik yöntemler sitemizde duyuru şeklinde öğrencilerimizle paylaşılmaktadır. Müfredat derslerimizin bir kısmında öğretim elemanları uygulama temelli öğrenme tekniğini diğer yaklaşımlarla beraber bütünleştirmektedirler.

Fakültemiz birimleri öğretim yöntem ve teknikleri öğrenci merkezli olmaktadır. Verilen teorik dersleri destekleyecek etkinlikler yapılmaktadır. Fakültemiz tarafından öğrencilerimize yönelik çeşitli teknik geziler düzenlenmiştir.

Kanıtlar

[\(3\)B.2.1.1.tui_magic_life_jacaranda_otel_ziyareti](#)

[\(3\)B.2.1.2.likya_bağcılık_ziyareti](#)

[\(3\)B.2.1.3.erasmus+_ka152_projesi](#)

[\(3\)B.2.1.4.birlikte_doğayı_keşfet_esc-30](#)

[\(3\)B.2.1.5.erasmus+_ka152_projesi_gençlerin_yaşam_tarzı_nasıl_değiştirilir](#)

[\(3\)B.2.1.6.esc30_projesi_doğayı_yeşil_tut_denizi_koru](#)

[\(3\)B.2.1.7.ibradı_teknik_gezisi](#)

[\(3\)B.2.1.8.zeytintaşı_mağarası_ve_perge_antik_kenti_gezisi](#)

[\(3\)B.2.1.9.crytal_palace_otel_teknik_gezisi](#)

[\(3\)B.2.1.10.erasmus+_toys_gençlik_değişimi](#)

Öğrencilerimize yönelik çeşitli Eğitimler/Söyleşiler/ Proje faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

[\(3\)B.2.1.11.sağlık_ve_ilk_yardım_eğitimi_etkinliği](#)

[\(3\)B.2.1.12.siber_suçlarla_mücadele_konulu_söyleşi](#)

[\(5\)B.2.1.13.bitirme_projesi_sunum_günü_etkinliği](#)

[\(5\)B.2.1.14.bitirme_projesi_sunum_günü_etkinliği_pukö_döngüsü\(EK-1\)](#)

[\(3\)B.2.1.15.etkili_mülakat_teknikleri_ve_özgeçmiş_hazırlama_konulu_etkinlik](#)

[\(3\)B.2.1.16.yalnız_değilsin_isimli_etkinlik](#)

[\(3\)B.2.1.17.şansını_sev_hayatı_deneyimle](#)

Yine öğrencilerimize yönelik sektör buluşmaları düzenlenmiştir.

[\(3\)B.2.1.18.matob_fakülte_ziyareti](#)

[\(3\)B.2.1.19.crystal_hotels_grubu_kariyer_günü_etkinliği](#)

[\(3\)B.2.1.20.rekreasyon_festivali_etkinliği](#)

[\(3\)B.2.1.21.rixos_grubu_kariyer_günü_etkinliği](#)

[\(3\)B.2.1.22.regnum_carya_oteli_kariyer_günü_etkinliği](#)

[\(3\)B.2.1.23.meliha_ercan_engelsiz_yaşam_merkezi_ziyareti](#)

[\(3\)B.2.1.24.gastro_antalya_akdeniz_şefler_buluşması_etkinliği](#)

[\(3\)B.2.1.25.paloma_hotels_grubu_kariyer_günü_etkinliği](#)

[\(5\)B.2.1.26.ela_excellence_deneyim_paylaşım_paneli](#)

(5)B.2.1.27.ela_excellence_deneyim_paylaşım_paneli_pukö_döngüsü(EK-1)

[\(5\)B.2.1.28.pirge_profesyonel_bıçak_eğitimi](#)

(5)B.2.1.29.pirge_profesyonel_bıçak_eğitimi_pukö_döngüsü(EK-1)

(5)B.2.1.30.gastronomi_içecek_tadım_etkinliği(EK-1)

(5)B.2.1.31.gastronomi_içecek_tadım_etkinliği_pukö_döngüsü(EK-1)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte olup öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme teknikleri bakımından birimimizde çeşitli yöntemler uygulanmaktadır. Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarının yanında ödev, proje gibi öğrencilerin araştırma yapabilme ve kendilerini geliştirmelerine imkân tanıyacak ve etkin katılımını sağlayacak tekniklerden de yararlanılmaktadır. Bu sayede verilen ödevlerin/projelerin bir kısmında öğrencinin tek başına yürütücü olması, bazılarında ekip içinde çalışma ve uyum yeteneklerinin gelişmesi amaçlanarak grup çalışması şeklinde planlanabilmektedir. Bu nedenle derslerde karma bir ölçme değerlendirme yöntemi uygulanmaktadır. Ölçme değerlendirme araçlarının seçimi ve ağırlığı ilgili yönetmelik çerçevesinde dersin öğretim elemanının inisiyatifinde bulunmaktadır. Öğretim elemanları yürüttükleri derslere ait ölçme ve değerlendirme sürecinde Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yönergesi 'ne uygun hareket etmektedirler.

Kanıtlar

(4)B.2.2.1.en_iyi_eğitici_ödülü(EK-1)

[\(5\)B.2.2.2.bitirme_projesi_sunum_günü_etkinliği](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Açıklama;

Manavgat Turizm Fakültesi öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış olup, diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Uluslararası Öğrenci Sınavı (Akdeniz YÖS) ile aktif olarak öğrenci kabullerinde bulunmaktadır. Söz konusu kabul programları Üniversitenin ilgili yönergeleri esas alınarak yürütülmekte olup sonuçlar ilan edilmektedir. Birimimiz programlarından öğrenciler YÖK tarafından belirtilen 240 AKTS tamamlama şartı ile mezun olabilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.2.3.1.fakülte_duyurular_linki](#)

[\(3\)B.2.3.2.öidb_sayfası](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları (kredi, eğitim-öğretim yılı vs.), mezuniyet karar süreçleri (danışman, bölüm onayı, yönetim kurulu onayı ve öğrenci işlerine ait işlemler) açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Mezuniyet aşamasında olan öğrencinin mezuniyet süreci bir dizi işlemten oluşmaktadır. Fakültemizin mezun komisyonu ve bölümlerimizden mezun olan öğrencilerin kariyer geliştirmeleriyle ilgili bir birim koordinatörü de bulunmaktadır.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) öğrenci kabullerinde YÖK ve üniversitemiz mevzuatına göre kriterler uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.2.4.1.dilekçe_örnekleri](#)

[\(3\)B.2.4.2.mezun_komisyonu](#)

[\(3\)B.2.4.3.yönetmelik_ve_yönergeler](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Açıklama;

Manavgat Turizm Fakültesi, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için yeterli ve uygun kaynaklara ve altyapıya (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, laboratuvar, sergi alanı, bireysel çalışma alanı vb.) sahiptir.

Fakülte, derslikleri ve idari binası ile toplam 25000 m2 alana sahiptir. Hizmet binası içinde 10 derslik, 1 yüksek lisans dersliği, 2 amfi, 1 toplantı odası, 2 konferans salonu, idari bürolar, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 kütüphane, 26 öğretim üyesi odası, 5 idari personel odası, 1 yemekhane ve 1 kantin bulunmaktadır. Bu fiziki olanakların dışında Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünün kullanımı için düzenlenen 2 adet uygulama mutfağı, 1 adet gösteri mutfağı, 1 adet servis uygulamaları atölyesi mevcuttur. Türkiye'deki en büyük uygulama mutfaklarından birine sahip fakültenin, toplam 600 m2'lik alanı kapsayan, teknolojik ekipmanlar ile donatılmış atölyeleri bulunmaktadır. Ayrıca tüm bölümlerin kullanımına açık olan tüm bölümlerin derslerinde entegre olarak kullanılabilen fotoğraf ve video çekim atölyesi bulunmaktadır. Atölye, ürün fotoğrafçılığı, 3 boyutlu çekimler, yiyecek içecek fotoğrafçılığı, yeşil perde video kurguları, online ders anlatımları için uygundur (https://mtf.akdeniz.edu.tr/tr/fakultemiz_hakkinda-6124).

Bu noktada, Manavgat Turizm Fakültesi bünyesinde bulunan derslik, laboratuvar ve diğer fiziki imkanlar öğrenme kaynağı olarak değerlendirilmektedir. Öğrenme kaynakları kapsamında, 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır (100 m2). Ek olarak Manavgat Turizm Fakültesi bünyesinde bulunan 12 adet derslik lisans ve lisansüstü programının yürütülmesi için kullanılmaktadır. Derslikler, bilgisayar, projektör ve internet bağlantısı ile donatılmış olmasından dolayı, dersler sırasında sesli ve görüntülü sunum ile anlatımları desteklemek mümkündür. Ayrıca eğitimin verildiği fakültede iki adet konferans salonu (120 kişilik) ve bir adet kütüphane öğrenci kullanımına açıktır. Kütüphane çalışma salonlarının ve koridorlarının sessizliğinin sağlanması için düzenli olarak idari personel tarafından kontrol yapılmakta; kullanıcıların sessiz olmaları konusunda uyarılar yapılmaktadır.

Birimdeki tüm sınıflar hibrit eğitime uygun hale getirilmiş olup, tüm internet alt yapısı ve elektronik imkanlar öğretim elemanlarının ders işleyişini kolaylaştırmak adına sunulmuştur.

Ayrıca, fakültemiz öğrencileri ve öğretim elemanları üniversitemizin sunduğu Education Roaming (EDUROAM) sayesinde hem üniversite içi hem de üniversite dışı alanlarla kolaylıkla erişim sağlayabilmektedirler.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.1.1.manavgat_turizm_fakültesi_web_sayfası](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Açıklama;

Bölümlerimizdeki programların her bir sınıfı için eğitim-öğretim yılı başlamadan önce danışmanlıklar belirlenmekte ve duyurulmaktadır. Danışman öğretim elemanları öğrencilerin lisans sürecindeki ders seçimi ve kayıtlanma, ders ekleme-çıkarma, kayıt dondurma gibi teknik konulara ek olarak profesyonel iş hayatı gibi konularda da Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'ne göre destek olmaktadırlar. (3)B.3.2.1.öğrenci_danışmanlığı_yönergesi(EK-1)

Öğrenciler danışmanı ile OBS'de bulunan mesajlaşma özelliği aracılığıyla, kurumsal e-posta aracılığıyla, MS Teams uygulamalarıyla veya yüz yüze görüşerek iletişim kurma imkanına sahiptir. [\(3\)B.3.2.2.danışman_öğretim_elemanları_listesi](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz binasında bir adet yemekhane, bir adet kantin ve bir adet kütüphane faaliyet göstermektedir. Fakülte bölgesi yakınında KYK tarafından işletilen kız öğrenci ve erkek öğrenci yurdu bulunmaktadır. 2024 yılı içerisinde fakülteye yakın konumda ek bina olarak KYK yurdu inşa edilmiş ve faaliyete geçmiştir. Fakülte önünden ilçe merkezine ulaşım sağlayan toplu taşıma hattı geçmektedir. Tüm sınıflarımız internet kullanımını sağlamak üzere ağ alt yapısı ile donatılmıştır. Fakültemiz ilçede yer alsa da birimiz öğrencileri bu olanaklardan kolaylıkla faydalanabilmektedir. Ayrıca, öğrencilerimiz üniversitemizin sunduğu EDUROAM aracılığıyla birçok içeriğe ulaşabilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.3.1.manavgat_turizm_fakültesi_web_sayfası](#)

[\(3\)B.3.3.2.eduroam](#)

(3)B.3.3.2.birim faaliyet raporu

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Fakülte binamızda engelli bireylerin erişimine mâni olabilecek tümsek vb. yapılar bulunmamaktadır. Bedensel engelli öğrencilerimizin de kullanabileceği bina içinde farklı yerlere konumlandırılmış ve tüm katlara erişim sağlayan 2 asansör sistemi aktif olarak çalışmaktadır. Binanın girişinde engelli rampası ve her katta engelli tuvaleti bulunmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde engelsiz üniversite koordinatörlüğü bulunmaktadır. Koordinatörlük bünyesinde fakültemizden de 1 öğretim üyesi, engelli öğrenci danışmanı olarak görevlendirilmiştir. Bu bağlamda üniversitemizin dezavantajlı gruplar için yaptığı çalışmalardan, düzenlemelerden ve uygulamalardan fakültemiz öğrencileri de faydalanabilmektedir.

Engelli öğrenci danışmanı, Üniversitemizin bu kapsamda düzenlediği toplantılara katılım sağlamak ve sürecin iyileştirilmesi amacıyla önemli hususları fakülte yönetimine bildirmektedir.

Kanıtlar

(3)B.3.4.1.engelsiz öğrenci koordinatörlük web sitesi

(3)B.3.4.2.komisyonlar(EK-1)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Açıklama;

Birimimiz ile ilgili sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Manavgat Akademi Topluluğu bünyesinde düzenlenmektedir. (3)B.3.5.1.manavgat akademi topluluğu sosyal medya hesabı

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Açıklama;

Öğretim elemanı atama, yükseltme işlemleri Akdeniz Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilmiş Atama ve Yükseltme Kriterleri göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Birimimiz öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri, dersin içeriği ve öğretim elemanının uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

[\(3\)B.4.1.1.akdeniz üniversitesi atama yükseltme kriterleri](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Tüm öğretim elemanlarıyla ders verme süreçleri ve diğer eğitim-öğretim etkinlikleri ile ilgili birim toplantıları yapılmıştır. Bu toplantılarda eğitim uygulamalarına ilişkin planlamalar konusu da dahil değerlendirmeler yapılmıştır. Birimimiz akademik kadrosu üniversitemiz dışı etkinliklere, kongre ve sempozyumlara katılım sağlayarak öğretim yetkinliklerine katkı sağlamakta ve güncel bilgi ve kendi alanlarındaki gelişmelere uyum sağlamaktadırlar.

(3)B.4.2.1.akademik_kurul_toplantısı(EK-1)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Açıklama;

Kurumumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinde istenilen başarının sağlanabilmesi ve beklenen nitelikteki öğretim süreçlerinin gerçekleştirilebilmesi adına öğretim elemanlarının eğitsel faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik farklı teşvik ve ödüllendirme süreçleri uygulanmaktadır. Bu kapsamda kurumda ders veren öğretim elemanlarının her dönem sonunda öğrenciler tarafından ‘Yıllık Değerlendirme Anketi’ aracılığıyla bildirdikleri başarı anketleri dersin bağlı olduğu bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı ve fakülte dekanı tarafından incelenerek söz konusu değerlendirmede başarılı bulunan öğretim üyeleri yapılan akademik kurullarda takdir edilmektedir.

İlgili birimde ders veren öğretim elemanlarının Yüksek Öğretim Kurumu ve Akdeniz Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen asgari şartları sağlaması ayrıca bağlı bulunduğu bölümün bölüm başkanı ve daha sonra dekan görüşlerinin olumlu olması durumunda rektörlüğe akademik yükseltme için başvuruda bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının tamamını kapsayan bu süreç önemli bir teşvik unsuru olarak belirtilebilir. (5)B.4.3.1.en_iyi_educator_ödüğü(EK-1)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Manavgat Turizm Fakültesi bünyesinde araştırmaların beklenen düzeyde gerçekleştirilebilmesi için Fakülte öğretim elemanlarına ve lisans-lisansüstü öğrencilerin

kullanımına açık kütüphane bulunmaktadır. Söz konusu kütüphanede fakültenin vizyon ve misyonuna uygun olarak alanında ulusal ve uluslararası düzeyde kitaplar tedarik edilmiştir. Ayrıca lisansüstü öğrencilerin araştırmalarını yapabileceği çalışma alanları mevcuttur. Araştırmaların sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için her öğretim üyesine bir bilgisayar temin edilmektedir. Ek olarak üniversitenin saygın veri tabanlarına olan erişim üyelikleri ile öğrenciler ve öğretim üyeleri dünyadaki trend konulardan haberdar olabilmekte ve saygın nitelikteki makalelere ücretsiz olarak erişebilmektedir. Fakültemizin araştırma süreçleri ile ilgili izleyeceği stratejiler belirlenirken, üniversitemizin gerek bilimsel gerekse teknolojik platformdaki yerel ve uluslararası rekabet gücünün artırılması hedef alınmaktadır. Süreç dahilinde belirlenen hedefler ise;

- Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel proje sayısının artırılması ve
- Öğretim elemanlarının nitelikli bilimsel yayın sayısının artırılmasıdır.

Kanıtlar

[\(3\)C.1.1.1.birim faaliyet raporu yayın sayıları](#)

[\(3\)C.1.1.2.Erasmus+ ka131 personel ders verme hareketliliği](#)

[\(3\)C.1.1.3.abone veri tabanları](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Açıklama;

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimimiz öğretim üyelerimizce yürütülecek araştırma projeleri ile birimimizde yürütülmekte olan yüksek lisans tez projeleri ve diğer projelerin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara dair hizmetlerin yürütülmesiyle sonuçlarının değerlendirilmesi hususlarında yetkili ve sorumludur. Birimimiz öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine katılmaları, proje yapmaları teşvik edilmektedir. Öğretim elemanlarımızın bu konudaki fiziki, teknik ve mali destek talepleri birim bütçesinden imkanlar dahilinde karşılanmaktadır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Araştırma için ayrılan kaynakların arttırılması özellikle üniversite dışı kaynaklardan DPT, TÜBİTAK ve AB projelerinin arttırılması hedeflenmektedir. Yapılan alt yapı destek projelerle uluslararası standartlarda

laboratuvar ve çalışma koşulları sağlanarak uluslararası projelerde de görev alınması planlanmıştır.

Kanıtlar

(2)C.1.2.1.tübitak_1001_projesi(EK-1)

(2)C.1.2.2.erasmus+_ka2/ka3_mesleki_ēğitim_kapsamında_avrupa_birliēi_projesi(EK-1)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Açıklama;

Fakültemizde bulunan Turizm Yönetimi ABD’de doktora programı yer almamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliēi, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (ēğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındıēı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Öğretim elemanlarının akademik yetkinliklerinin geliştirilebilmesi kapsamında özellikle turizm alanı başta olmak üzere ilgili yakın disiplinlerde düzenlenen kongreler takip edilmektedir. Düzenlenen ve düzenlenecek olan kongrelerin takibi fakülte yönetimi ve anabilim dalı başkanlığınca yapılmakta ve ilgili kongrenin web sayfalarından afişleri temin edilmektedir. Ulaşılan kongre afişleri tüm öğretim elemanlarının geçiş güzergahlarındaki panolara asılmakta ve kongreden haberdar edilmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek adına destekleyici uluslararası fırsatlar sunulmaktadır. Bu anlamda Erasmus+ akademik personel hareketlilik programları uygulanmaktadır. Kurumlararası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek bir kurum kültürü ve mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ayrıca araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmeye yönelik destekleyici eğitimler ve proje iş birliēi çalışmaları gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Fakültemizde yürütölen bilimsel çalışmalar ve

araştırma çıktıları ile ilgili ayrıntılı istatistiki bilgilere AVESIS sistemi üzerinden erişilebilmektedir. Sistem sayesinde bilimsel yayınlar, projeler, atıflar, patentler, ödüller, bilimsel faaliyetler ve akademik personel hakkında genel bilgiler grafik ve tablolar şeklinde sunulmakta ve araştırmacı bazında da ayrıntılı bilgi verilmektedir. Fakültemiz araştırma personeli, öğretim elemanlarından oluşmaktadır. [\(3\)C.2.1.1.avesis](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Ulusal ve uluslararası ölçekte kurumun tanınırlığını sağlaması adına ortak girişimleri arttıracak belli projeler düzenlenmekte ve kurumun hedefleri ile uyumlu iyileştirmeler sağlanmaktadır. Ulusal ve Uluslararası işbirliklerini arttırmaya yönelik çoklu araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3)C.2.2.1.tübitak_1001_projesi(EK-1)

(3)C.2.2.2. erasmus+_ka2/ka3_mesleki_ eğitim_kapsamında_avrupa_birliği_projesi(EK-1)

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Açıklama;

Kurumda her dönem düzenli olarak yapılan akademik kurullarda öğretim üyesinin akademik anlamda gelişimi ve fakülte ile üniversiteye olan katkıları izlenmektedir. Bu noktada, var olan

eksiklikler ve hatalar tespit edilerek öğretim üyesine bilgi verilmektedir. Bunun yanında, öğretim üyesinin bölümden, fakülteden ve üniversiteden talepleri dinlenmekte ve gerekli olan eksiklikler giderilerek tüm bölümlerden kümülatif bir fayda elde edilmeye çalışılmaktadır.

Fakültemiz öğretim üyeleri SCIE indeks kapsamındaki dergilerde yaptıkları yayın sayıları ve H-İndeksleri ile yılın en çok yayın yapan akademisyenleri arasında yer almıştır. Hocalarımıza Rektörümüz Prof. Dr. Özlenen Özkan tarafından teşekkür belgesi takdim edilmiştir.(3)[C.3.1.1.yılın en çok yayın yapan akademisyenleri](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Açıklama;

Araştırma performanslarının izlenmesi Akdeniz Üniversitesi akademik veri sistemi ve YÖKSİS üzerinden yapılmaktadır. Birimde görev yapan öğretim üyelerinin performansları periyodik olarak değerlendirilmektedir. (3)[C.3.2.1.akademik teşvik kararları\(EK-1\)](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

Birim, toplumsal katkı yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Manavgat Turizm Fakültesi stratejik planında yer alan hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerinin, toplumsal katkıya dönüşebilmesi amacıyla birimlerini ve insan kaynaklarını teşvik etmektedir.

Toplumsal Duyarlılık ve Katkı ile ilgili Fakültemiz müfredatlarına ilgili ders eklenmiştir. Ayrıca TDP Fakülte ve Bölüm Koordinatörleri ve Etkinlik Komisyonu bulunmaktadır. Fakültenin Toplumsal Katkı Politikasını Hayata Geçirdiği Unsurları; Manavgat Akademi Topluluğu, Toplumsal Destek Proje Koordinatörlüğü, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Dersi, Girişimcilik Dersi.

Kanıtlar

(4)D.1.1.1.dekanlık_görevlendirmeler_ve_komisyonlar yazısı(EK-1)

[\(4\)D.1.1.2.2024_müfredat_dersleri](#)

(4)D.1.1.3.eökk_toplantı_kararları(EK-1)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Kurumun toplumsal katkıya ilişkin faaliyetlerini sürdürebilmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü hayati rol oynamaktadır.

[\(3\)D.1.2.1.toplumsal_duyarlılık_ve_katkı_projeleri_yönergesi](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

Kurumumuz kuruluşunda ve düzenlenen akademik kurullarda belirlenen amaç ve hedefleri doğrultusunda hazırlanan performans sonuçlarıyla, birimler tarafından yapılan anket çalışmalarıyla, geri bildirimlerle, birim faaliyet raporlarıyla toplumsal katkı performansı

izlenmekte ve performans sonuçlarına yönelik iyileştirme yapılmaktadır.
(3)D.2.1.1.tdp_koordinatörlüğü_yazıları(EK-1)