**T.C.**

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**

**GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**

**ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu usul ve esaslar; Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını belirler.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu usul ve esaslar; ‘Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ usul ve esaslarına göre, Güzel Sanatlar Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu’nun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu usul ve esaslar, 13.01.2025 tarihli 2/17 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Tanım ve Kısaltmalar**

**Madde 4-** Bu yönergede;

**Üniversite:** Akdeniz Üniversitesi’ni;

**Fakülte:** Güzel Sanatlar Fakültesi’ni;

**Fakülte Yönetimi:** Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcılarını;

**Fakülte Yönetim Kurulu:** Güzel Sanatlar Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu;

**Dekan:** Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanını;

**Dekan Yardımcısı:** Eğitim -Öğretimden sorumlu Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan Yardımcısını; **Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu**: Güzel Sanatlar Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu’nu;

**Başkan:** Güzel Sanatlar Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanını;

**Raportör:** Güzel Sanatlar Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu’nun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan Komisyon Üyesini,

**Üyeler:** Güzel Sanatlar Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyelerini;

**Eğitim Paydaşları:** Fakültemizde ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarını ve öğrencileri ifade eder.

**Komisyonun Oluşturulması**

**Madde 5-** Fakülte Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

a) Komisyon, Dekanın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile kurulur.

b) Komisyon, Fakülte'nin her Bölümünden en az bir öğretim elemanı ve bir Dekan Yardımcısı olmak üzere 11 kişi ile bir öğrenci işleri bürosu memurundan oluşur.

c) Bir takvim yılı içinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer, Dekan tarafından yeni atama yapılır.

d) Komisyonun faaliyet süresi 3 (üç) yıldır.

e) Faaliyet süresi biten Komisyon, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla, Komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 (üç) yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.

**Komisyon Üyelerinin Görevlendirilmesi ve Süresi**

**Madde 6-** Fakülte Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyeleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

a) Fakülte Yönetimi tarafından, Fakültenin tüm öğretim elemanlarına komisyon kuruluş duyurusu yapılır.

b) Fakülte Yönetimi tarafından komisyon üyeleri ve görevleri belirlenir.

c)Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler, Komisyon Başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır.

d) Komisyon üyeleri Fakülte yönetimi tarafından 3 (üç) yıllık süre için görevlendirilir. Süresi dolan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.

e) Herhangi bir nedenle komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan veya 6 (altı) aydan daha uzun süreli raporlu ya da izinli olan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.

f) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini Komisyon Başkanına ve Fakülte Yönetimine bildirir. Fakülte Yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak tebliğ eder.

g) Komisyon, görev süresi sona eren Komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini Fakülte Yönetimine yazılı olarak bildirir.

**Madde 7-** Fakülte Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

a) Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir üyesini raportör olarak seçer.

b) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir.

c) Komisyon yıl içinde en az 2 (iki) toplantı yapar.

d) Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi başkan tarafından belirlenir ve en az 5 (beş) gün öncesinden üyelere duyurulur. Acil durumlarda, başkanın önerisi üzerine toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.

**Başkanın Görevleri**

**Madde 8-** Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanının görevleri;

a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,

b) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlamak,

c) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırmak,

d) Komisyon kararlarıyla ilgili konuları Fakülte Yönetimine bildirmek,

e) Her eğitim- öğretim döneminin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve Fakülte Yönetimine sunmak.

**Raportörün Görevleri**

**Madde 9-** Raportörün görevleri;

a) Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan Komisyon karar dosyasını oluşturmak ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek.

b) Toplantı günlerini komisyon üyelerine bildirmek; gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,

c) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

**Komisyonun Kapsam ve Faaliyetleri**

**Madde 10-** Komisyon faaliyetleri;

a) Güzel Sanatlar Fakültesi Bölümleri ve diğer komisyonlarla iş birliği içinde ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişini izlemek, eğitim programının etkinliğini değerlendirmede kullanılacak yöntemleri belirlemek ve danışmanlık vermek, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrenmeyi olumlu yönde etkilemesini sağlayıcı önlemler konusunda yönetime öneri sunmak,

b) Teorik ve uygulamalı derslerin sınav değerlendirme kriterlerine ilişkin kural ve süreçleri tanımlamak /güncellemek,

c) Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı öğrenci alım sınavı kâğıt değerlendirme kriterlerini belirlemek.

d) Eğitimde objektif ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek, ilgili kurul/komisyon/bölüm başkanlıklarına öneride bulunmak,

e) Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin fakültenin eğitim amaçlarına ve öğrenim hedeflerine uygunluğunu değerlendirmek, sonuçları Dekanlığa iletmek,

f) Ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarına yönelik kurs, seminer vb. bilimsel, sanatsal etkinlik vb. toplantılar düzenlemek,

g) Eğitim programının değerlendirme sürecinde kullanılmak üzere, başarı analizlerinin yapılmasını sağlamak,

h) Ölçme ve değerlendirmeyle ilgili sorunları ve olası çözümleri belirleyerek, tüm eğitim paydaşları ile paylaşılması için Fakülte Yönetimine sunmak.

**Madde 11-** Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır.

**Yürürlük**

**Madde 12-** Bu usul ve esaslar, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 13-** Bu usul ve esasları hükümlerini Güzel Sanatlar Fakültesi Yönetim Kurulu yürütür.

**13.01.2025 tarihli ve 2/17 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edildi.**