**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**

**MEZUN KOMİSYONU**

**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Esasların amacı, Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Mezun

Komisyonu’nun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1)Bu Esaslar, Güzel Sanatlar Fakültesi Mezun Komisyonu’nun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1)Bu Esaslar, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğrenim Kanunu’na dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1)Bu Esaslarda geçen;

a) **Üniversite:** Akdeniz Üniversitesini,

b) **Fakülte:** Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesini,

c) **Dekan:** Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanını,

d) **Dekanlık:** Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığını,

e) **Komisyon:** Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Mezun Komisyonunu

f) **Başkan:** Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Mezun Komisyonu Başkanını,

g) **Üye:** Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Mezun Komisyonu üyesini,

h) **Sekreter:** Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Mezun Komisyonu Sekreteri olan öğretim elemanını,

i) **Mezun Üye:** Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi lisans programını başarı ile tamamlayan mezunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonunun Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları ile Görevleri**

**Komisyonun Oluşumu**

**MADDE 5 –** (1)Komisyon; Güzel Sanatlar Fakültesi öğretim elemanları ile mezun temsilcilerinin yer aldığı üyelerden oluşur.

(2) Komisyon, gerek gördüğü durumlarda alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyonların oluşum şekli Fakülte Mezun Komisyonu ile aynıdır.

(3) Komisyon, üyeler arasından bir sekreter seçer.

(4) Komisyon başkanı ve üyelerinin görevlendirmeleri Dekanlık tarafından yapılır.

(5) Üyelerin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir.

**Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 6** – Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Mezun Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

(1) Komisyon, her dönem en az 1 defa olmak üzere, bir yılda en az 2 defa toplanır.

(2) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplantı yapar. Toplantı öncesi sekreter tarafından toplantı gündemi ve takvimi komisyon üyelerine bildirilir.

(3) Dekanın katıldığı toplantılara Dekan başkanlık eder.

(4) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir, başkan ve üyeler tarafından imzalanır. Komisyon başkanı alınan kararları Dekanlığa yazılı olarak rapor eder.

**Komisyonun Görevleri**

**MADDE 7** – Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

(1) Fakülte mezunlarının Akdeniz Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemine katılımlarını sağlamak.

(2) Fakülte mezun veri havuzu oluşturmak için dördüncü sınıf öğrencilerinin Mezun Adayı Bilgi Formu ’nu doldurmalarını sağlamak,

(3) “Mezun Takip Anketi”, aracılığıyla mezunların istihdam durumlarını ve kariyer gelişimlerini takip etmek.

(4) “Mezun Memnuniyet Anketi” ile mezunların memnuniyet durumlarını tespit etmek.

(4) Mezun Takip Anketini ve Mezun Memnuniyet Anketi dolduran mezun sayısını artırmak için Fakülte Kısa Mesaj Hattı ve diğer sosyal medya bağlantılarını kullanmak,

(5) Gerekli durumlarda Mezun Takip Anketi’ni, Mezun Memnuniyet Anketi’ni güncellemek,

(6) Mezunlar ve öğrenciler arasındaki bağlılık ve dayanışmayı geliştirmek için yılda en az bir kez “Mezun Öğrenci Buluşması” etkinliği (konferans, sempozyum vb.) düzenlemek,

(7) Mezunların bilgi ve mesleki becerilerini arttırmak ve geliştirmek amacıyla Fakültede düzenlenen sergi, kurs, konferans, panel, sempozyum, kongre gibi eğitim faaliyetleri konusunda mezunları bilgilendirmek,

(8) Komisyon tarafından yapılan çalışmaları ve elde edilen verileri yıllık olarak (Haziran ayı içinde) raporlayarak Dekanlığa sunmaktır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Son Hükümler**

**Genel Hükümler**

**MADDE 8** – Bu çalışma usul ve esaslarında yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Akdeniz Üniversitesi tarafından yayımlanan yönetmeliklerin hükümleri ile Mezun Komisyonu’nun önerileri doğrultusunda Fakültenin ilgili kurulları tarafından alınan kararlar uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 9** – Bu esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 10** – Bu esasların hükümlerini Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı yürütür.

**03.02.2025 Tarih ve 4/38 Sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.**