|  |  |
| --- | --- |
| BİRİNCİ BÖLÜM | **GÖREVLENDİRME TALEP FORMU**  …/…/…..  **……………………………….BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞINA**  …./…./…. - …./…./….tarihleri arasında yapılacak olan ve diğer şartları aşağıda belirtilen organizasyona katılımımı onayınıza arz ederim.  Adı Soyadı  İmza  Görevli Gideceği Yer:…………………………………………………………………….  Görevlendirme Konusu:…………………………………………………………………..  **Organizasyon Türü:**  □Kongre □Seminer □Konferans □Araştırma ve İnceleme Gezisi  □Panel □Sempozyum □Sergi □Workshop  □Ulusal □Uluslararası  □Diğer (Açıklayınız)………………………………..  **Katılım Şekli:**  □Bildirili Katılımcı □Bildirisiz Katılımcı □Konuşmacı □Oturum Başkanı □Üye  **Görevlendirme Türü:**  □Yolluklu □Yevmiyeli □Yevmiyesiz  □Yolluksuz □Yevmiyeli □Yevmiyesiz □Katılım Ücreti  **Ödemeyi Yapacak Olan Bölüm:**  □TÜBİTAK □Döner Sermaye Merkez Payı □Fakülte Bütçesi  □BAP Bütçesi □Diğer………………………………………….  **Ulaşım :**  □Uçak □Tren □Otobüs □Diğer |
| İKİNCİ BÖLÜM | DEKANLIK MAKAMINA  …/…./…..  Konu: Görevlendirme  Yukarıda adı geçen bölümünüz öğretim elemanının talebi tarafımdan uygun görülmüştür/görülmemiştir.  Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.  Bölüm Başkanı  İmza |

\*Bu form bölüm başkanlıklarınca kayıt altına alınır.