****

**GÖREV TANIMI FORMU**

|  |
| --- |
| **GÖREV UNVANI:** Tekniker  **GÖREV YERİ:** Fen Fakültesi  **BİRİNCİ DERECEDE SORUMLU AMİRİ:** Fakülte Sekreteri |
| **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI** |
| 1. Fakültede bulunan makine ve teçhizatların kontrol, bakım ve onarımını yapmak. 2. Klima, asansör, gibi araçların düzenli bakım ve onarımını yapmak. 3. Derslik, amfi, seminer, konferans ve toplantı salonlarının görüntü ve ses sistemlerinin işleyişini sağlamak, teknik bakımı ve takibini yapmak. 4. Derslik, seminer, toplantı ve konferans salonu ve ofislerdeki her türlü teknik arızayı (bilgisayar, projeksiyon, fotokopi makinası, yazıcı, tarayıcı, telefon, vb.) gidermek. Arızalar giderilemiyorsa raporlayıp bildirmek ve ilgili üst birimden yardım talep etmek. 5. Derslik, seminer, toplantı, konferans salonları ve ofislerin internet bağlantılarının sürekliliğini sağlamak. 6. Depolarda bulunan, teknik büroya ait demirbaşları muhafaza etmek ve demirbaşların teslim işlemlerini yürütmek. 7. Fakülte binasındaki elektrik ve elektronik aksamın işleyişini kontrol etmek. 8. Yangın tüplerinin kontrolünü yapmak. 9. Güvenlik kameralarının çalışır durumda olup olmadığının günlük kontrolünü yapmak, sorunlu cihazlarla ilgili tutanak tutarak yönetime bilgilendirmek. 10. HEK’ e ayrılacak cihazları tespit ederek gerekli işlemleri yapmak. 11. Mesai saatleri içerisinde bilgisayar laboratuvarının kullanıma uygunluğunu sağlamak. 12. İdari yöneticilerin vereceği diğer görevleri yerine getirmek. |
| **PERSONELİN YETERLİLİĞİ VE PERFORMANSI** |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **1.** Personel görevini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.  **2**. Sorumluluk duygusu, görev ve yetki alanına giren işleri kendiliğinden, zamanında ve doğru yapma, takip edip sonuçlandırma alışkanlığına sahip olmalıdır.  **3**. Disipline riayeti, görevine bağlılığı önemlidir.  **4**. Mesleki bilgisi, intizam ve dikkati, yazılı ve sözlü ifade kabiliyeti, kendini geliştirme ve yenileme gayreti olmalıdır.  **5**.Yasa, yönetmelik, genelge, iç tamimlere uyma ve uygulama yeteneğine sahip olmalıdır.  **6**. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmelidir. | | |