

AKDENİZ

ÜNİVERSİTESİ

**2018 MALİ YILI**

**Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Birim Yöneticisi: Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZTÜRK**

**AKVAM Müdürü-1826-mustafaozturk@akdeniz.edu.tr**

**Düzenleyen: Özlem Öznur ÖKER**

**Büro Personeli-1547-ozlemyalcin@akdeniz.edu.tr**

Antalya 2018

**RAPOR SUNUŞ YAZISI**

*AKVAM 2018 yılında eğitim faaliyetlerine ağırlık vermiştir. 2018 yılı için konulan hedeflere büyük ölçüde ulaşılmıştır.Üniversitemizin İktisadi İdari Bilimler Fakültesi ile işbirliği içerisinde Avrupa Birliği fikrini destekleyen konferans ve panel faaliyetleri AKVAM’ın 2018 yılı programında önemli bir yer tutmuştur.*

1. **GENEL BİLGİLER**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **MİSYON VE VİZYON**

**Misyonumuz**

*Yüksek nitelikli akademik programlar ile uluslararası düzeyde bilimsel üretim yapmak, toplumun bilgi, farkındalık, sosyo-kültürel ve diğer alanlardaki gereksinimlerini karşılamaktır.*

Türkiye’ nin AB’ ye siyasi, ekonomik, hukuki, bilimsel ve sosyo-kültürel yönden uyum ve bütünleşme çalışmalarına katkı veren birim olmak.

**Vizyonumuz**

*Eğitim-öğretim, araştırma, sanat ve teknolojide kaliteyi sürekli iyileştiren, çevreye duyarlı, girişimci ve bilimsel yönüyle uluslararası alanda tanınan seçkin bir merkez olmaktır.*

* Avrupa bütünleşme hareketlerini yakından izlemek.
* Türkiye’ nin AB ‘ ye uyum çalışmalarını desteklemek.
* Avrupa çalışmaları konusunda bölgesel bir işbirliği ağı oluşturmak.
1. **GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

 **GÖREV**

**Merkez Müdürü**

* Yönetim kurulu kararını uygulamak
* Merkezin idari işlerini yürütmek, Yönetim Kurulu üyeleri arasında görev dağılımını belirlemek, gerekli eşgüdüm ve denetimi sağlamak, yazışmaları yapmak.

**Yönetim Kurulu**

* Merkezin çalışma programını hazırlamak.
* Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.
* Merkezin bünyesinde kurulacak bilimsel çalışma gruplarında görevlendirilecek öğretim elemanlarının seçimini yapmak ve görevlendirilmeleri için Rektörlüğe sunmak.
* Araştırma ve uygulama projelerin, kurs v.b. eğitim önerilerini Bilimsel Çalışma Kurullarının’ da katkıları ile değerlendirmek, görevlendirilecek kişi, kuruluş ve Üniversite birimlerini belirlemek.
* **SORUMLULUKLAR**
* **Merkez Müdürü**
* Yönetim Kurulu’nun hazırladığı yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmaktır.
* **Yönetim Kurulu**
* Üniversite dışı ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği esaslarını belirlemek, protokol taslaklarını hazırlamak ve Rektörlüğe sunmaktır.
1. **İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**
2. **FİZİKSEL YAPI**

|  |
| --- |
| Tablo 1.1.1. Akdeniz Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı \* |
| Yerleşke Adı | Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m2) | Toplam (m2) | Açıklama |
| Üniversite | Maliye/Hazine | Diğer |
| Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi |  |  | 50 m2 | 50 m2 | İdari bina |
| **Toplam** |  |  | 50 m2 |  |  |
|  |

**50 m² lik alanda 1 oda ve 1 salon ile hizmet verilmektedir.**

* + 1. **AÜ Taşınmazların Dağılımı**

#### Tablo 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yerleşke Adı | Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m2) | Toplam(m2) | Açıklama |
| Üniversite | Maliye / Hazine | Diğer |
| Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi m | 50 |  |  | 50 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* + 1. **AÜ Kapalı Alanların Dağılımı**

#### Tablo 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yerleşke Adı | Kapalı Alan Miktarı (m2) | Toplam (m2) |
| Üniversite | Tahsis |
| Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi | 50 |  | 50 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ÖRGÜT YAPISI**
	1. **BİRİMİMİZİN ÖRGÜT ŞEMASI**

Merkez

Yönetim Kurulu

Müdür

Müdür Yardımcısı

Merkez

Danışma Kurulu

Personel

* 1. **BİRİMİMİZİN KURULUŞ TARİHİ VE DAYANAĞI**

AB Araştırma ve Uygulama Merkezi, Yüksek Öğretim Kurulu tarafından kabul edilen ve 28.03.2003 tarih ve 25062 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelik ile kurulmuştur.

1. **BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**
	1. **KÜTÜPHANE KAYNAKLARI**
		1. **Birim Kitap-Yayın-Veri Tabanı- Kütüphane Kaynakları**
2. **Birimimizin Kitap Yayın ve Veri Tabanı Kaynakları**

#### Tablo 7.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölümü | Kitap | Periyodik Yayın | Elektronik Yayın | Diğerleri | Toplam |
| Tıp |  |  |  |  |  |
| Fen |  |  |  |  |  |
| Sosyal |  |  |  |  |  |
| Mevzuat (Kanun Yönetmelik Vs) | 13 |  |  |  | 13 |
| Diğerleri | 331 |  |  |  | 331 |
| Toplam | 344 |  |  |  | 344 |

* 1. **YAZILIM VE BİLGİSAYARLAR**
		1. **AÜ Bilgisayar Kaynakları**

***Tablo 19.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | Cinsi | İdari iş ve işlemler Amaçlı İdari Personele Tahsis Edilmiş Bilgisayar Sayısı | Akademik İş ve İşlemler Amaçlı Akademik Personele Tahsis Edilmiş Bilgisayar Sayısı | Eğitim Amaçlı Öğrencilerin KullanımınaAçık Bilgisayar Sayısı\* | Toplam |
| **2017** | Masaüstü Bilgisayarlar | 4 | 1 | 5 | 10 |
| Dizüstü Bilgisayarlar |  | 2 | 5 | 7 |
| Toplam | 4 | 3 | 10 | 17 |
| **2018** | Masaüstü Bilgisayarlar | 1 |  | 8 | 9 |
| Dizüstü Bilgisayarlar |  | 2 | 5 | 7 |
| Toplam | 1 | 2 | 13 | 16 |

* 1. **DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

***Tablo 20.***

|  |  |
| --- | --- |
| Cinsi | 2018 |
| Akıllı Tahta |  |
| Projeksiyon | 2 |
| Tepegözler (Slayt Cihazları) | 1 |
| Barkot Okuyucu | 1 |
| Baskı Makinesi |  |
| Fotokopi Makinesi |  |
| Faks |  |
| Fotoğraf Makinesi | 1 |
| Kameralar |  |
| Televizyonlar |  |
| Tarayıcılar |  |
| Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları |  |
| Mikroskoplar |  |
| DVD ler |  |
| Diğer | 1 |
| Toplam | 6 |

1. **İNSAN KAYNAKLARI**

*Merkez’de 1 idari personel görevlidir.*

1. **SUNULAN HİZMETLER**
	1. **KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDAKİ ÜRÜNLER**

 **“KÜLTÜR SANAT VE SPOR ALANINDA HİZMET VE ÜRÜNÜMÜZ YOKTUR’’**

* 1. **SOSYAL ALANDAKİ HİZMETLER**

**‘’ SOSYAL ALANDA ÜRÜN VE HİZMETİMİZ YOKTUR.’’**

* 1. **ULUSAL VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER ALANINDAKİ HİZMETLER**

**‘’ULUSAL VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER ALANINDA ÜRÜN VE HİZMETİMİZ YOKTUR’’**

* + 1. **AÜ Birimlerinin Öne Çıkan Genel Kamu Hizmetleri**
1. **Birimler Bazında verilen Genel Kamu Hizmeti:**
* **Avrupa Birliği çalıştayları kapsamında bu yıl faaliyetimiz bulunmamaktadır.**
1. **YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

**Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi:**

*Birimin satın alma iş ve işlemleri Merkezimiz tarafından, ihale süreçleri idari mali işler tarafından yürütülmektedir. Harcama öncesi ve sonrası kontrol işlemleri ise Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.*

1. **AMAÇ VE HEDEFLER**
2. **BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI** | **STRATEJİK AMAÇ KODU** | **STRATEJİK AMAÇ** | **HedefKodu** | **HEDEF** |
| **AVRUPA BİRLİĞİ AUM** | **3** | **Kurumsal Yapının Geliştirilmesi**  | **3.2** | **İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi** |
| **AVRUPA BİRLİĞİ AUM** | **3** | **Kurumsal Yapının Geliştirilmesi**  | **3.4** | **Alt yapı ve fiziksel alanların geliştirilmesi** |
|  |  |  |  |  |
| **AVRUPA BİRLİĞİ AUM** | **4** | **Toplum ile İletişim ve Etkileşimi Geliştirme** | **4.5** | **Topluma katkı alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak** |

1. **TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

AKVAM, geliştirdiği faaliyetlerin çeşitli yaş, sosyal ve eğitim düzeyinde gruplara hitap etmesine özen göstermekte ve katılımcı odaklı programlar düzenlemektedir. Konularını Avrupa Bütünleşmesi ve Türkiye-AB ilişkilerinin gelişmesindeki güncel sorunlardan seçmekte ve bunları yurtiçinden ve yurtdışından uzmanların katılımıyla değerlendirmektedir. Özellikle Üniversite öğretim elemanlarının ve öğrencilerin AB üniversiteleri ile ortaklıklar kurmak ve birlikte projeler geliştirmeyi desteklemek Merkezin önde gelen öncelikleri arasındadır.

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

1. **MALİ BİLGİLER**
2. **BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**
	1. **2018 YILI ÖZ GELİRLER İLE KARŞILANAN GİDERLER**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HAZİNE YARDIMI | Bütçe Ödeneği  | Serbest Ödenek (b) | Gerçekleşme Durumu% (a\*100)/b | Kesin Harcama(a) | Kalan Ödenek | Açıklama |
| 01- Personel Giderleri |   |   |   |   |   |   |
| 02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri |   |   |   |   |   |   |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri |  42.739,00 |  42.739,00 |  18.699 |  7.991,85 |  34.747,15 |   |
| 05- Cari Transferler  |   |   |   |   |   |   |
| 06- Sermaye Giderleri |   |   |   |   |   |   |
| **Toplam** |   |   |   |   |   |   |

1. **TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2018 | AÇILAN ÖDENEK | HARCAMA | KALAN ÖDENEK |
| 3.2.Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 16.892,00 | 3.048,65 | 13.843,35 |
| 3.3 Yolluklar | 19.729,00 | 4.034,70 | 15.694,30 |
| 3.5 Hizmet Alımları | 4.190,00 | 908,50  | 3.281,50 |
| 3.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri | 1.928,00 | 0,00 | 1.928,00 |

* 1. **İÇ DENETİM BİRİMİNCE YAPILAN DENETİMLER**

 **”2018 yılında iç denetime tabi tutulmadık”**

1. **PERFORMANS BİLGİLERİ**
2. **PROJE ve FAALİYET BİLGİLERİ**
	1. **FAALİYET BİLGİLERİ**
		1. **2018 Yılı Bütçe Performans Programında Hedeflenen Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Str. Amaç Kodu** | **Stratejik Amaç** | **HedefKodu** | **Hedef** | **PG Kodu** | **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **Birim Hedefi** |
| **AVRUPA BİRLİĞİ AUM** | 3 | Kurumsal Yapının Geliştirilmesi  | 3.2 | İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi | 3.2.1 | İdari çalışan memnuniyet oranı  | Oran | 100 |
| **AVRUPA BİRLİĞİ AUM** | 3 | Kurumsal Yapının Geliştirilmesi  | 3.4 | Alt yapı ve fiziksel alanların geliştirilmesi | 3.2.2 | Bakım onarım iş sayısı | Sayı | 1 |
| **AVRUPA BİRLİĞİ AUM** | 4 | Toplum ile İletişim ve Etkileşimi Geliştirme | 4.5 | Topluma katkı alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak | 3.2.3 | Topluma açık düzenlenen kurs, panel konferans, çalıştay ve eğitimler için verilen katılımcı belgesi ve sertifika sayısı | Sayı | 3 |

1. **PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU ve PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| İdare Adı | 38.18 – AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ |
| Amaç | 3.Kurumsal Yapının Geliştirilmesi  |
| Hedef | 3.2. İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi |
| Performans Hedefi | 3.2.1. İdari Çalışan Memnuniyet oranı |
| Performans Hedefi kapsamında Yapılan Çalışmalar**:** 2018 yılında bu faaliyete ilişkin bir çalışma yapılmamıştır fakat personelimiz merkez yönetiminden memnundur. |
| Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | Hedeflenen Gösterge Düzeyi | Gerçekleşme Durumu | Hedefe Ulaşıldı mı? |
| İdari Çalışan Memnuniyet oranı | Oran | %100 | %100 | Evet |

|  |  |
| --- | --- |
| İdare Adı | 38.18 – AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ |
| Amaç | 3.Kurumsal Yapının Geliştirilmesi  |
| Hedef | 3.2. Alt yapı ve fiziksel alanların geliştirilmesi |
| Performans Hedefi | 3.2.2. Bakım Onarım İş Sayısı |
| Performans Hedefi kapsamında Yapılan Çalışmalar**:** 2018 yılında bu alanda bir çalışma gerçekleşmemiştir. |
| Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | Hedeflenen Gösterge Düzeyi | Gerçekleşme Durumu | Hedefe Ulaşıldı mı? |
| Bakım Onarım İş Sayısı | Sayı | 1 | 0 | Hayır |

|  |  |
| --- | --- |
| İdare Adı | 38.18 – AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ |
| Amaç | 4. Toplum ile İletişim ve Etkileşimi Geliştirme |
| Hedef | 4.5. Topluma katkı alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak |
| Performans Hedefi | 3.2.3. Topluma açık düzenlenen kurs, panel konferans, çalıştay ve eğitimler için verilen katılımcı belgesi ve sertifika sayısı |
| Performans Hedefi kapsamında Yapılan Çalışmalar**:** 22.02.2018 tarihinde gerçekleştirdiğimiz “**Uluslararası Hukuk ve Suriye Mülteci Krizi”**başlıklı söyleşi08.03.2018 tarihinde gerçekleştirdiğimiz ‘’Diplomasi Dünyasında Kadının Rolü’’ başlıklı panel09.03.2018 tarihinde gerçekleştirdiğimiz ‘’Doğu Akdeniz’de Deniz Hukuku Uyuşmazlıkları’’ başlıklı konferans27.09.2018 tarihinde gerçekleştirdiğimiz “Türkiye ve Rusya’nın Avrupa Birliği Ülkeleri ile Olan İlişkilerinde Güncel Gelişmeler” başlıklı panel 31.10.2018 tarihinde gerçekleştirdiğimiz ‘’Avrupa Birliği Proje ve Programları’’ başlıklı panel14.12.2018 tarihinde gerçekleştirdiğimiz ‘’ Avrupa Birliği-Ukrayna İlişkileri ve Türkiye’’ başlıklı panel |
| Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | Hedeflenen Gösterge Düzeyi | Gerçekleşme Durumu | Hedefe Ulaşıldı mı? |
| Topluma açık düzenlenen kurs, panel konferans, çalıştay ve eğitimler için verilen katılımcı belgesi ve sertifika sayısı | Sayı | 3 | 6 | Evet |

1. **PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi 2018 yılı içerisinde, topluma açık düzenlenen kurs, panel konferans ve çalıştay faaliyetleri kapsamında hedefini gerçekleştirmiştir.

1. **KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**
2. **ÜSTÜNLÜKLER**

Bulunduğumuz Antalya ili ve Üniversitemizin ulaştığı uluslararası tanınırlık düzeyi, özellikle uluslararası faaliyetlerin geliştirilip gerçekleştirilmesi konusunda önemli bir avantaj teşkil etmektedir. Ayrıca Merkezimizin 15 yıllık Avrupa faaliyetlerinde kazandığı deneyimler ve sahip olduğu geniş işbirliği ağı ile faaliyetlerin yürütülmesinde önemli avantajlar oluşturmaktadır.

1. **ZAYIFLIKLAR**
* Genç akademisyenlerin ve öğrencilerin daha fazla araştırma ve geliştirme projelerine katılımlarının teşvik edilememesi,
* Çok yönlü, disiplinler arası araştırmalara imkân sağlayacak kurumlar arası işbirliği altyapısının geliştirilememesi
* Topluma katkı sağlayan faaliyet ve hizmetlerin etkinliğinin ve verimliliğinin ölçülemiyor olması
* **DEĞERLENDİRME**

Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi sahip olduğu misyon ve vizyona uygun olarak ve yukarıda belirtilen zayıflıkların iyileştirilmesini hedeflemektedir.

**ÖNERİ VE TEDBİRLER**

.

Türkiye’nin Avrupa Birliği ile olan münasebetlerine katkı sağlayıcı, benzer kurumlarla uyumlu bir şekilde bilimsel araştırma ve faaliyetlerini dinamik bir şekilde gerçekleştirmek için çalışmalarda bulunmak.

**EK:** Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI****[[1]](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.10027&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=" \l "_ftn6" \o ")**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[[2]](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.10027&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=" \l "_ftn7" \o ")

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[[3]](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.10027&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=" \l "_ftn8" \o ")

**Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi**

**31.12.2018**

**İmza**

**Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZTÜRK**

**Akvam Müdürü-Harcama Yetkilisi**

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir

[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.