



**T.C.**  
**Akdeniz Üniversitesi**  
**Finike Meslek Yüksekokulu**  
**Otel, Lokanta ve İkrım Hizmetleri Bölümü Bölümü**  
**Ders İçerikleri**

14.10.2022

**1.SINIF GÜZ**

<b>Ders Kodu</b> : TDB 101	<b>Ders Adı</b> : Türk Dili 1	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
----------------------------	-------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Türkçenin tarihi ve temel kuralları, örnek edebi ve bilimsel metinlerin okunması.

<b>Ders Kodu</b> : SBE147	<b>Ders Adı</b> : Topluma Hizmet Uygulamaları 1	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Topluma hizmet uygulamalarının önemi, toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlama, panel, konferans, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere izleyici, konuşmacı yada düzenleyici olarak katılma, sosyal sorumluluk çerçevesinde çeşitli projelerde gönüllü olarak yer alma, topluma hizmet çalışmalarının okullarda uygulanmasına yönelik temel bilgi ve becerilerin kazanılması.

<b>Ders Kodu</b> : MYO 111	<b>Ders Adı</b> : Genel Matematik	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
----------------------------	-----------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Tam sayılar, doğal sayılar, üstlü sayılar, rasyonel sayılar, denklemler, eşitsizlikler, oran ve orantı

<b>Ders Kodu</b> : YBD 123	<b>Ders Adı</b> : Almanca I	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
----------------------------	-----------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Alfabe harflerinin ve alfabesinin öğrenilerek, günlük dilde kullanımını sağlamak, basit ve doğrudan kalıplar kullanılarak bilgi alışverişinde bulunabilmek, kendini rutin konularla ilgili ifade edebilmek

<b>Ders Kodu</b> : YBD 121	<b>Ders Adı</b> : İngilizce I	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
----------------------------	-------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Bu ders temel düzeyde İngilizce dilbilgisi ile birlikte okuma- anlama, yazma, dinleme-anlama ve konuşma becerilerinin öğretimini içerir.

<b>Ders Kodu</b> : TDB 115	<b>Ders Adı</b> : Akademik Türkçe I	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 0	<b>Akts</b> : 0
----------------------------	-------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 191	<b>Ders Adı</b> : Temel Mutfak Bilgisi	<b>T+U</b> : 2+2	<b>Kredi</b> : 4	<b>Akts</b> : 4
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Turizm işletmelerinde yiyecek üretiminde satın alma,depolama ,ön hazırlık doğrama ve pişirme yöntemlerini kavratmak.

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 103	<b>Ders Adı</b> : Turizm Ekonomisi	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
-----------------------------	------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Ekonomik faaliyet olarak turizm, temel ekonomik kuramlar, turizm ekonomisi, turizm arzı ve özellikleri, turizm işletmeleri, turizm işletmelerinde maliyetler, turizm sektöründe Pazar yapıları, turizm arzı, turizm talebi, turizm talebini etkileyen faktörler, turizm pazarında denge, turizm pazarında dengeyi etkileyen faktörler, turizmin ekonomi üzerine etkileri, turizm talebinin tahminlenmesi, Türkiye ekonomisinde turizmin yeri ve önemi

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 101	<b>Ders Adı</b> : Genel Turizm	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
-----------------------------	--------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

temel turizm kavramları, turizmin türkiye de ve dünyadaki gelişimi ve turizmle ilişkili konular hakkında genel bilgiler

<b>Ders Kodu</b> : ATA 101	<b>Ders Adı</b> : Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Temel Kavramlar, Osmanlı Devleti Ve Osmanlı'da Yenileşme Hareketleri Osmanlı Devleti'nin Gerileme Nedenleri, Genç Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat Ve Terakki Meşrutiyet Dönemi, Trablusgarp Ve Balkan Savaşı, I. Dünya Savaşı: Savaşın Sebepleri, Osmanlı Devleti'nin Savaştığı Cepheler, Gizli Antlaşmalar, Savaşın Sonuçları, Mondros Mütarekesi Ve Osmanlı Devletinin Paylaşılması, Milli Mücadele: Hazırlık Dönemi, Cemiyetler, Kuvay-ı Milliye, Kongreler: Bölgesel Kongreler, Erzurum Kongresi, Sivas Kongresi Son Osmanlı Mebusan Meclisi Ve Misak-ı Milli, TBMM'nin Açılması Ve Yeni Türk Devletinin Oluşumu, Milli Mücadelede Cepheler: Doğu, Güney Ve Batı Cepheleri, Mudanya Mütarekesi Ve Lozan Antlaşması

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 109	<b>Ders Adı</b> : Yiyecek İçecek Servisi I	<b>T+U</b> : 2+2	<b>Kredi</b> : 4	<b>Akts</b> : 4
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Yiyecek içecek servisinin nasıl olması gerektiğini anlatmak

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 107	<b>Ders Adı</b> : Kat Hizmetleri İşlemleri I	<b>T+U</b> : 2+2	<b>Kredi</b> : 4	<b>Akts</b> : 4
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Mekan ,yüzey ,kir ,deterjan kimyası ,su ,ph temizlik yöntemlerini ve oda ve kimyasal maliyetini hesaplamayı kavratmak

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 105	<b>Ders Adı</b> : Önbüro İşlemleri I	<b>T+U</b> : 2+2	<b>Kredi</b> : 4	<b>Akts</b> : 4
-----------------------------	--------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Önbüro organizasyonu, kişisel bakım, konukların karşılanması, konuk bagaj hizmetleri ve telefon hizmetleri konuları ile ilgili bilgi ve becerilerin verildiği derstir

**1.SINIF BAHAR**

<b>Ders Kodu</b> : SBMYO 112	<b>Ders Adı</b> : Topluma Hizmet Uygulamaları II	<b>T+U</b> : 1+1	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
------------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Topluma hizmet uygulamalarının önemi, toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlama, panel, konferans, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere izleyici, konuşmacı yada düzenleyici olarak katılma, sosyal sorumluluk çerçevesinde çeşitli projelerde gönüllü olarak yer alma, topluma hizmet çalışmalarının okullarda uygulanmasına yönelik temel bilgi ve becerilerin kazanılması.

<b>Ders Kodu</b> : MYO 117	<b>Ders Adı</b> : Ticari Matematik	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
----------------------------	------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Yüzde hesapları,alış maliyet satış kar hesabı, ortalama kar, kümülativ kar, kara geçiş noktası hesabı,oranlı bölme ve şirket hesapları,karışım bileşim hesabı,alışım hesabı, faiz hesapları, basit faiz hesaplama yöntemleri,iki veya daha fazla sermayeye ilişkin faiz işlemleri, bileşik faiz.

<b>Ders Kodu</b> : MYO 103	<b>Ders Adı</b> : İlk Yardım	<b>T+U</b> : 1+0	<b>Kredi</b> : 1	<b>Akts</b> : 1
----------------------------	------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

\*Temel İlk Yardım Bilgileri \*Hasta/Yaralı ve olay yeri değerlendirme \*Temel Yaşam Desteği \*Kanamalarda İlk Yardım \*Yanık, sıcak çarpması ve donmalarda ilk yardım \*Kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım \*Bilinç bozukluklarında ilk yardım \*Zehirlenmelerde ilk yardım \*Hayvan ısırıklarında ilk yardım \*Göz, kulak ve buruna yabancı cisim kaçmasında ilk yardım \*Boğulmalarda ilk yardım \*Hasta/yaralı taşıma teknikleri

<b>Ders Kodu</b> : YBD 124	<b>Ders Adı</b> : Almanca II	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
----------------------------	------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Bu derste Avrupa Dil Portfolyosu A1 seviyesine göre öğrencilerin okuduğunu anlama, duyduğunu anlama, yazma ve konuşma becerilerini geliştirmek üzere içerik belirlenir. Dersi alan öğrenci konuştuğu kişilerin yavaş ve anlaşılır bir şekilde konuşmaları ve yardıma hazır olmaları halinde basit düzeyde iletişim kurar; kendini ya da başkalarını tanıtır, bu bağlamda, nerede oturduğunu, kimleri tanıdığı, sahip oldukları ve benzeri temel sorular yoluyla iletişim kurar; somut gereksinimlerini karşılayabilmek için bilinen, günlük ifadeleri ve çok temel deyimleri tanıır ve kullanır.

<b>Ders Kodu</b> : YBD 122	<b>Ders Adı</b> : İngilizce II	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
----------------------------	--------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Bu derste öğrencilere konuştuğu kişilerin yavaş ve anlaşılır bir şekilde konuşması ve yardıma hazır olması halinde basit düzeyde iletişim kurma; kendini ya da başkalarını tanıtır, bu bağlamda, nerede oturduğunu, kimleri tanıdığı, sahip oldukları ve benzeri temel sorular yoluyla iletişim kurma; somut gereksinimlerini karşılayabilmek için bilinen, günlük ifadeleri ve çok temel deyimleri tanıma ve kullanma becerileri kazandırılır.

<b>Ders Kodu</b> : TDB 102	<b>Ders Adı</b> : Türk Dili 2	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
----------------------------	-------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Türkçedeki tümce yapıları ve bu yapılarla çelişen uygulamalardan örnekler, anlama-anlatım uygulamaları, yazı türlerinin genel özellikleri.

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 106	<b>Ders Adı</b> : Önbüro İşlemleri II	<b>T+U</b> : 2+2	<b>Kredi</b> : 4	<b>Akts</b> : 4
-----------------------------	---------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Önbüro organizasyonu, kişisel bakım, konukların karşılanması, konuk bagaj hizmetleri ve telefon hizmetleri konuları ile ilgili bilgi ve becerilerin verildiği derstir

<b>Ders Kodu</b> : ENF 102	<b>Ders Adı</b> : Bilgi ve İletişim Teknolojisi	<b>T+U</b> : 3+1	<b>Kredi</b> : 4	<b>Akts</b> : 4
----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Temel Bilgiler / Windows İşletim Sistemi / Kelime İşleme / Veri Tabanı Kullanma / Sunum Hazırlama / Çizelge Uygulamaları / Bilgi Ağları Kullanma: E-Posta, www

<b>Ders Kodu</b> : ATA 102	<b>Ders Adı</b> : Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Siyasi İnkılaplar: Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması, Anayasal Hareketler, Çok Partili Hayata Geçiş Denemeleri, Hukuk Alanında Yapılan İnkılaplar Ve Yeni Hukuk Düzeni, Eğitim Ve Kültür Alanında Yapılan İnkılaplar, Sosyal Alanda Yapılan İnkılaplar, Ekonomik Alanda Yapılan İnkılaplar, Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1923-1938) ,Atatürk İlkeleri: Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık, Devletçilik, Laiklik, İnkılapçılık, Bütünlüyci İlkeler, Atatürk Sonrası Türkiye (İç Ve Dış Siyasi Gelişmeler)

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 197	<b>Ders Adı</b> : Otel İşletmeciliği ve Yönetimi	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 3	<b>Akts</b> : 3
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Turizm işletmeleri ve türleri kapasiteleri ve işletmelerin sınıfı ve hizmet çeşitliği bilgisini vermek

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 110	<b>Ders Adı</b> : Yiyecek İçecek Servisi II	<b>T+U</b> : 2+2	<b>Kredi</b> : 4	<b>Akts</b> : 4
-----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Yiyecek içecek servisinin nasıl olması gerektiğini anlatmak

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 108	<b>Ders Adı</b> : Kat Hizmetleri İşlemleri II	<b>T+U</b> : 2+2	<b>Kredi</b> : 4	<b>Akts</b> : 4
-----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Konaklama işletmelerinde kat hizmetleri departmanı ile ilgili bilgi sahibi olmalarını sağlamak, kat hizmetleri departmanının görevini ve önemini öğretmek, kat hizmetlerinde çalışabilme yeteneği kazandırabilmektir.

**2.SINIF GÜZ**

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 402	<b>Ders Adı</b> : İngilizce 3	<b>T+U</b> : 2+2	<b>Kredi</b> : 4	<b>Akts</b> : 4
-----------------------------	-------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

kuma parçaları ve ilgili okuma ve kelime çalışmaları, dinlemek için diyaloglar, e-mail, rapor, telefon iletişimi örnek ve kalıpları

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 403	<b>Ders Adı</b> : Almanca 3	<b>T+U</b> : 2+2	<b>Kredi</b> : 4	<b>Akts</b> : 4
-----------------------------	-----------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Bu derste Avrupa Dil Portfolyosu A2 seviyesine göre öğrencilerin okuduğunu anlama, duyduğunu anlama, yazma ve konuşma becerilerini geliştirmek üzere içerik belirlenir. Dersi alan öğrenci Kendisini en yakından ilgilendiren alanlara (temel düzeyde kişisel ve ailevi bilgi, alışveriş, yerel çevre, meslek, vb) ilişkin sık kullanılan cümle ve ifadeleri yorumlayabilir. Kendisine tanıdık rutin konularda, basit düzeyde doğrudan iletişim kurabilir. Kendisini, geçmişini, yakın çevresini ve buna ilişkin konuları basit ifadelerle anlatabilir.

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 301	<b>Ders Adı</b> : Önbüro Yönetimi	<b>T+U</b> : 2+2	<b>Kredi</b> : 4	<b>Akts</b> : 4
-----------------------------	-----------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Önbüro departmanı yönetim bilgisini ve iş akışını kavratmak.

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 209	<b>Ders Adı</b> : Otelcilik Otomasyon Sistemleri Önbüro Otomasyonu I	<b>T+U</b> : 2+2	<b>Kredi</b> : 4	<b>Akts</b> : 4
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Önbüro otomasyon programını uygulayabilme becerisini kavratmak

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 213	<b>Ders Adı</b> : Otelcilik Otomasyon Sistemleri Yiyecek İçecek Otomasyon I	<b>T+U</b> : 2+2	<b>Kredi</b> : 4	<b>Akts</b> : 4
-----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

yiyecek içecek departmanında otomasyon programı kullanma

<b>Ders Kodu</b> : MYO 113	<b>Ders Adı</b> : Temel Hukuk	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 3	<b>Akts</b> : 3
----------------------------	-------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Toplum Düzeni ve Toplumsal Düzen Kuralları, Hukukun Tanımı ve Hukuk Kurallarının Türleri, Temel Hukuk İlkeleri, Hak ve Hukuki İşlemler, Hukuk Kurallarının Sınıflandırılması (Özel Hukuk-Kamu Hukuku-Karma Hukuk), Hukuk sistemleri, Hukukun Kaynakları, Türkiye Cumhuriyeti'nin Anayasal Özellikleri, Aile Hukuku, Ticaret Hukuku,Borç İlişkisi, Temel Haklar ve Hürriyetler.

<b>Ders Kodu</b> : MYO 204	<b>Ders Adı</b> : Araştırma Yöntem ve Teknikleri	<b>T+U</b> : 1+0	<b>Kredi</b> : 1	<b>Akts</b> : 1
----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

araştırma sürecini incelemek, belli başlı bilimsel araştırma yöntemlerini gözden geçirmek ve bir konu hakkında araştırma yapabilmek için gereken literatür tarama, veri toplama, verileri analiz etme ve rapor yazma tekniklerini öğretmektir

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 412	<b>Ders Adı</b> : Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 3	<b>Akts</b> : 3
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

seyahat acentalarının organizasyon yapısı ve yapılan faaliyetlerin incelenmesi

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 410	<b>Ders Adı</b> : Konukla İletişim	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
-----------------------------	------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

İletişim kavramı ve önemi, iletişimin tanımı ve anlamı, özellikleri, süreci, öğeleri, iletişim türleri, iletişim engelleri. Konuk tipleri ve davranışları, konuk memnuniyetini sağlama, konuk sorunlarını çözme.

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 411	<b>Ders Adı</b> : Genel İletişim	<b>T+U</b> : 2+1	<b>Kredi</b> : 3	<b>Akts</b> : 3
-----------------------------	----------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

İletişimin amacı ve önemi, iletişimin temel özellikleri ve iletişim şekilleri, iletişimin fonksiyonları, iletişim sürecinin temel öğeleri, iletişimin engelleri, dinleme ve anlama, beden dili, örgütsel iletişim, halkla ilişkiler, etkili sunum teknikleri.

<b>Ders Kodu</b> : MMVU 101	<b>Ders Adı</b> : GENEL MUHASEBE	<b>T+U</b> : 3+1	<b>Kredi</b> : 4	<b>Akts</b> : 4
-----------------------------	----------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Muhasebenin işletme fonksiyonlarındaki yerini tanımlayarak, muhasebe akış sürecinin dönem sonu işlemleri hariç anlatmak. Tek Düzen Muhasebe Sistemine göre dönem içi işlemleri kaydeder duruma getirerek, temel finansal tabloları düzenlemek.

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 141	<b>Ders Adı</b> : Beslenme İlkeleri ve Menü planlama	<b>T+U</b> : 2+2	<b>Kredi</b> : 4	<b>Akts</b> : 4
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Menü Nedir, menü yönetim süreci ve uygulamalar.

<b>Ders Kodu</b> : MİŞY 230	<b>Ders Adı</b> : Girişimcilik	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
-----------------------------	--------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Girişimciliğin temel kavramları, girişimcilik türleri, kültür ve demografik unsurların girişimciliğe etkisi, ulusal ve uluslararası girişimcilik, Türkiye'de girişimcilik, başarılı girişimcilik öyküleri ile ilgili konuları kapsamaktadır.

<b>Ders Kodu</b> : MİŞY 101	<b>Ders Adı</b> : işletme yönetimi	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
-----------------------------	------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

İşletme tanımı ve ilişkili kavramlar, işletme biliminin tarihçesi, işletmelerin amaçları, özellikleri, sınıflandırılması ve çeşitleri, kuruluş çalışmaları

<b>Ders Kodu</b> : MİŞY 215	<b>Ders Adı</b> : Toplam Kalite Yönetimi	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Kalite ve toplam kalitenin tarihsel gelişimi ve toplam kalite yönetimi konularına değinilecektir.

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 203	<b>Ders Adı</b> : Gıda ve Personel Hijyeni	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 4	<b>Akts</b> : 4
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Hijyen ve sanitasyon nedir? Niçin gereklidir?Nasıl sağlanır? Bunun için mikroorganizmalar, hijyen ve temizlik uygulamaları konusunda bilgilenmek.

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 205	<b>Ders Adı</b> : Kongre ve Fuar Organizasyonu	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 3	<b>Akts</b> : 3
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Kongre turizmi hakkında genel bilgi sahibi olunmasını, kongre turizminin öneminin anlaşılmasını, nasıl düzenlenebileceği, organizasyonu ve başarısı için yapılması gerekenleri sağlamak, Türkiye ve Dünyada kongre trendleri ve etkileri hakkında bilgi sahibi yapmaktır.

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 201	<b>Ders Adı</b> : Turizm Pazarlaması	<b>T+U</b> : 2+1	<b>Kredi</b> : 4	<b>Akts</b> : 4
-----------------------------	--------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Turistik ürünü pazarlama ve dağıtım kanallarının işleyişini kavratmak

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 192	<b>Ders Adı</b> : Otel İşletmelerinde Dekorasyon	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

ODA ,BANYO ,LOBY ,RESTORAN ,OFİS DİZAYNI BİLGİSİNİ KAVRATMAK

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 193	<b>Ders Adı</b> : Konaklama İşletmelerinde Kalite Yönetim Sistemleri	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Kalite kavramı, kapsamı, boyutları ve gelişimi, kalite ve sistem standartları, standardizasyon ve belgelendirme sistemleri, kalite güvence ve yönetim sistemleri, belgelendirme yaklaşımları ve süreçleri, kalite yönetim sistemi metodolojisi, süreç tasarımı ve kayıt ortamları, süreç ve performans iyileştirme, ISO9000:2000 kalite yönetim sistemi metodolojisi ve uygulamaları, belgelendirmeye dayalı diğer ISO standartları.

**2.SINIF BAHAR**

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 407	<b>Ders Adı</b> : Almanca 4	<b>T+U</b> : 2+2	<b>Kredi</b> : 4	<b>Akts</b> : 4
-----------------------------	-----------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Bu derste Avrupa Dil Portfolyosu A2 seviyesine göre öğrencilerin okuduğunu anlama, duyduğunu anlama, yazma ve konuşma becerilerini geliştirmek üzere içerik belirlenir. Dersi alan öğrenci Kendisini en yakından ilgilendiren alanlara (temel düzeyde kişisel ve ailevi bilgi, alışveriş, yerel çevre, meslek, vb) ilişkin sık kullanılan cümle ve ifadeleri yorumlar. Kendisine tanıdık rutin konularda, basit düzeyde doğrudan iletişim kurar. Kendisini, geçmişini, yakın çevresini ve buna ilişkin konuları basit ifadelerle anlatır.

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 413	<b>Ders Adı</b> : Turizm Coğrafyası	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 3	<b>Akts</b> : 3
-----------------------------	-------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Türkiye'de turizmin gelişimi, turizme sunulan doğal turistik kaynaklar, beşeri turistik kaynaklar, turistik konaklama ve ulaşım imkanları, turizm potansiyeli bilgisini kavratmak

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 406	<b>Ders Adı</b> : İngilizce 4	<b>T+U</b> : 2+2	<b>Kredi</b> : 4	<b>Akts</b> : 4
-----------------------------	-------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

kuma parçaları ve ilgili okuma ve kelime çalışmaları, dinlemek için diyaloglar, e-mail, rapor, telefon iletişimi örnek ve kalıpları

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 302	<b>Ders Adı</b> : Kat Hizmetleri Yönetimi	<b>T+U</b> : 2+2	<b>Kredi</b> : 4	<b>Akts</b> : 4
-----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Kat hizmetleri departmanında yönetsel bilgilerin uygulama bilgisini kavratmak

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 401	<b>Ders Adı</b> : Konaklama İşletmelerinde Muhasebe Uygulamaları	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Konaklama işletmelerinin tanımı, türleri ve özellikleri. Konaklama işletmelerinin endüstri işletmelerinden farkı. Konaklama işletmelerinin organizasyon yapısı . Konaklama işletmelerinde muhasebe departmanının yaptığı işlemler. Konaklama işletmelerinde düzenlenen belgeler. Konaklama işletmelerinin tek düzen hesap planı ve özellik gösteren hesaplar. Kasa işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve kasa raporu. Gelirlerin muhasebeleştirilmesi ve gelir raporu. Malzeme hareketlerinin muhasebeleştirilmesi ve maliyet raporu. İşçilik giderlerinin muhasebeleştirilmesi. İşletme bütçesinin düzenlenmesi.

<b>Ders Kodu</b> : MYO 115	<b>Ders Adı</b> : İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

İş Kanununda yer alan iş sözleşmesi türleri, iş sözleşmesinin kurulması, tarafların iş sözleşmesinden doğan borçları, iş sözleşmesinin sona ermesi ve işin düzenlenmesi gibi konuların yanı sıra sendikalar ve toplu iş hukuku ile sosyal güvenlik hukuku konularını öğretmek

<b>Ders Kodu</b> : MYO 203	<b>Ders Adı</b> : Meslek Etiği	<b>T+U</b> : 1+0	<b>Kredi</b> : 1	<b>Akts</b> : 1
----------------------------	--------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

<b>Ders Kodu</b> : MYO 102	<b>Ders Adı</b> : ÇEVRE KORUMA	<b>T+U</b> : 1+0	<b>Kredi</b> : 1	<b>Akts</b> : 1
----------------------------	--------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Birinci modül olan "Çevre ve İnsan Sağlığı 1" modülünde çevre yönetmelik bilgisi, risk analizi konuları anlatılmaktadır. İkinci modül olan "Çevre ve İnsan Sağlığı 2" modülünde atık yönetimi, doğal kaynaklar, koruma önlemleri kapsamında uluslararası sağlık ve güvenlik ikazları, işçi sağlığı ve iş güvenliği yönetmeliği, çevre koruma önlemleri, kişisel koruma önlemleri konuları konularını anlatılmaktadır.

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 414	<b>Ders Adı</b> : Satış Yönetimi	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
-----------------------------	----------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Satış Yönetiminde Temel İlkeler, Satış Yönetiminin Gelişim Süreci, Satıcıların Motivasyonu, Satıcıların Eğitimi, Satış Bölgesi Oluşturma Yöntemleri, Satış Kotaları, Satış Ahlakı, İdeal Satış Süreci, Müşteri Türleri, Satıcı Türleri, Satışta İtiraz Karşılama Yöntemleri, Satış Kapama Yöntemleri

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 416	<b>Ders Adı</b> : Ekonomi	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
-----------------------------	---------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 195	<b>Ders Adı</b> : Otel işletmelerinde Destek Hizmetleri	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
-----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

DIŞARDAN HİZMET ALMA VE SÖZLEŞME OLUŞTURMA BİLGİSİNİ KAVRATMAK

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 196	<b>Ders Adı</b> : İş sağlığı ve iş Güvenliği	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

İş sağlığı ve güvenliği(İSG) kavramı ve İSG 'nin genel olarak önemi, İSG' de temel kavramlar; iş kazası, meslek hastalığı, işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı, İSGB, OSGB, tehlike sınıfı, risk değerlendirme,İSG çalışan temsilcisi vb, Ulusal İSG konseyi, ulusal İSG politikası ve kurumsal yapı, İş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi görevlendirme ve İSG Kurulu oluşturma, İSG yönünden teftiş, sonuçları ve idari yaptırımlar.

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 194	<b>Ders Adı</b> : Ziyafet Hizmetleri Yönetimi	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
-----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Stok yönetimi

<b>Ders Kodu</b> : MHİT 108	<b>Ders Adı</b> : Halkla İlişkiler Yönetimi	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
-----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Halkla ilişkiler kavramının tanımı, temel halkla ilişkiler modeli, halkla ilişkilerin temel öğeleri, halkla ilişkilerin dünyadaki ve ülkemizdeki gelişimi, kurum içi halkla ilişkiler, halkla ilişkiler faaliyetleri ile kitle iletişim araçlarının ilişkisi.

<b>Ders Kodu</b> : MİŞY 102	<b>Ders Adı</b> : İŞLETME YÖNETİMİ II	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 2	<b>Akts</b> : 2
-----------------------------	---------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 214	<b>Ders Adı</b> : Otelcilik Otomasyon Sistemleri Yiyecek İçecek Otomasyonu II	<b>T+U</b> : 2+2	<b>Kredi</b> : 4	<b>Akts</b> : 4
-----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

MC programına fatura girişi için satıcı tanımlama yapılması MC programına fatura girişi için stok malları tanımlaması yapılması MC programına fatura girişi yapılması İrsaliyeli faturaların birleştirilip tek fatura yapılması Fatura silme, fatura düzeltme Ana depodan mal dağıtımı yapılması MC programına reçete tanımlanması

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 227	<b>Ders Adı</b> : Yiyecek içecek Hizmetleri Yönetimi	<b>T+U</b> : 2+2	<b>Kredi</b> : 4	<b>Akts</b> : 4
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Yiyecek içecek işletmelerinde yönetim süreci Satın alma Teslim alma depolama Depodan mal çıkarma Yiyecek içecek kontrolüne giriş Yiyecek içecek kontrolü

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 210	<b>Ders Adı</b> : Otelcilik Otomasyon Sistemleri Önbüro Otomasyonu II	<b>T+U</b> : 2+2	<b>Kredi</b> : 4	<b>Akts</b> : 4
-----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Önbüro departmanı otomasyon programını uygulayarak kullanabilmeyi kavratmak.

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 198	<b>Ders Adı</b> : Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 4	<b>Akts</b> : 4
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

İnsan Kaynakları Yönetiminin Tanımı ve Kapsamı, İnsan Kaynakları Yönetiminin Stratejik Önemi, İş Analizi, İş Tanımı ve İş Gereklere, İnsan Kaynakları Planlaması, İşgören Bulunması, Seçimi ve İşe Yerleştirilmesi, İnsan Kaynakları Yönetimi Eğitimi ve Geliştirilmesi, Performans Değerleme, İş Değerleme, Ücret Yönetimi, İş Güvenliği ve Sağlık, İşçi-İşveren İlişkileri

<b>Ders Kodu</b> : MTOİ 202	<b>Ders Adı</b> : Turizm Mevzuatı	<b>T+U</b> : 2+0	<b>Kredi</b> : 3	<b>Akts</b> : 3
-----------------------------	-----------------------------------	------------------	------------------	-----------------

**Dersin İçeriği :**

Turistin ve işletmelerin hak ve yükümlülüklerini kavrayabilme, turizm hukukunun kaynaklarını kavrayabilme, turizmi doğrudan ve dolaylı ilgilendiren hukuksal düzenlemeleri tanıyabilme. Turizm mevzuatı ile ilgili olarak düzenlenen yasa, tüzük, yönetmelikleri kavrayabilme.