ERASMUS+ PROGRAMI
SEÇİM KOMİSYONU KARARI

Akdeniz Üniversitesi 2024 Yılı Erasmus+ Programı KA171 Projesi (2024-1-TR01-KA171-HED-000234775) Kapsamında Personel Eğitim Alma Hareketliliği Takvimi ve Başvuru İlanı

Akdeniz Üniversitesi 2024 yılı Erasmus+ Programı KA171 Projesi kapsamında Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkelerde Personel Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları https://turnaportal.ua.gov.tr/giris?returnUrl=%2F adresinden online olarak alınacaktır. Başvurulara ait belgelerin sisteme eksiksiz ve tam yüklenmesi zorunludur.

2026-2027 Akademik Yılı içinde Erasmus+ Ortak Ülkeler ile Hareketlilik Projesi kapsamında personel Eğitim Alma hareketliliği yapmak üzere;

Faaliyetin Gerçekleşeceği Ülke	Faaliyetin Gerçekleşeceği Üniversite	Kontenjan	Yararlanıcı Birim / Bölüm
Morityus	University of Mauritius	1 akademik personel	Mühendislik Fakültesi / Bilgisayar Mühendisliği

Erasmus+ Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkelerde Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvuru Takvimi

İlan Başlangıç/Bitiş Tarihi:	02 Kasım 2026 – 24 Kasım 2026 (saat 17.00)
Başvuru Başlangıç/Bitiş Tarihi:	09 Kasım 2026 (11.00) – 24 Kasım 2026 (saat 17.00)
Başvuru Sonuçlarının Açıklanması	2026 Yılı Kasım-Aralık ayı içerisinde açıklanacaktır.
Sonuçlara dilekçe ile itiraz etme	Sonuç açıklama tarihinden itibaren 7 gün içerisinde alınacaktır.
Vazgeçmek isteyen personelin, feragat dilekçesi teslim tarih aralığı	Sonuç açıklama tarihinden itibaren 30 gün içerisinde alınacaktır.
Kesinleşmiş Sonuç İlanı	İtiraz sonuç tarihinden 7 gün sonra ilan edilecektir.
Başvuru Linki	https://turnaportal.ua.gov.tr/giris?returnUrl=%2F adresinden online olarak alınacaktır. Başvurulara ait belgelerin sisteme yüklenmesi zorunludur.
Proje Bitiş Tarihi:	31 Temmuz 2027 olup; Hareketliliğin tamamlanması beklenen son tarih: 31 Mart 2027 dir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvuru Koşulları ve Belgeleri

1. Akdeniz Üniversitesi akademik personeli olmak (İkili anlaşması olan yararlanıcı birimin/bölümün).

2. Tercihen Yabancı Dil yeterlilik belgesi. Kabul edilen yabancı dil sınavı belgeleri:

- Ulusal (ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilmiş (YÖKDİL, E-YÖKDİL, YDS, E-YDS vb.)) sınav belgesi,
- Uluslararası dil (TOEFL gibi ÖSYM tarafından kabul edilen) sınavı belgesi (YÖK "Uluslararası Yabancı Dil Sınavlarının Eşdeğerliklerini Belirleme Yönergesi"ne göre çevrilerek değerlendirilecektir - https://www.osym.gov.tr/TR,28982/uluslararasi-yabanci-dil-sinavlari-esdegerlikleri-dokumaninin-guncellenmesi-24112023.html),

ERASMUS+ PROGRAMI
SEÇİM KOMİSYONU KARARI

- Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunda eğitim alındığına dair diploma, Türkiye'de yabancı dilde eğitim veren yükseköğretim kurumundan mezun ise diploma fotokopisi (90 puan olarak değerlendirilecektir),
- Öğretim elemanlarının Doçentlik başvurularında kullandıkları Yabancı Dil belgesi.

3. Başvurular https://turnaportal.ua.gov.tr/giris?returnUrl=%2F adresinden online olarak alınacaktır. Başvurulara ait belgelerin sisteme yüklenmesi zorunludur.

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliği Değerlendirme Ölçütleri	
Taban Puan	100
Yabancı dil belgesine sahip olmak (YDP) (Eğitim alma hareketliliğinde zorunlu değil)	YDP %50'si (taban puana eklenir)
KA171 Proje önerisinde bulunmuş olmak (Başvurduğu ve projenin kabul olduğu ülke ve üniversite ise Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından eklenecektir)	+30 (taban puana eklenir)
Erasmus+ KA171 kapsamında ilgili ülkedeki üniversite ile ikili anlaşma yapmış olmak (2025-2026 akademik yılı ve sonrası yapılan anlaşmalar için geçerlidir).	+10 (taban puana eklenir)
Mevcut Erasmus+ Bölüm/Program Koordinatörü olmak	a) 1 yıl ve daha az süreyle Erasmus+ Bölüm/Program Koordinatörü olmak +5 (taban puana eklenir) b) 1 yıldan fazla süreyle Erasmus+ Bölüm/Program Koordinatörü olmak +10 (taban puana eklenir)
KA107/171 Personel Hareketliliğinden ilk kez yararlanma	+20 (taban puana eklenir)
Engelli personel	+10 (taban puana eklenir)
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu[1] (Sadece Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı katılımcılar için)	+10 (taban puana eklenir)
Yabancı dilde ders açmış olmak	+10 (taban puana eklenir)
Dijital becerilerin, Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler geliştirilmesine yönelik faaliyetler (detaylı bilgi için tıklayınız)	+10 (taban puana eklenir)
Kendileri veya 1. Derece yakınları (anne, baba, çocuklar ve eş) AFAD'dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir.	+10 (taban puana eklenir)
KA107/171 Projeleri kapsamında personel hareketlilikte bulunmuş olmak (Eğitim Alma/ eğitim alma hareketliliği fark etmeksizin)	- 20 (taban puandan çıkarılır)
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma	-10 (taban puandan çıkarılır)
Mücbir sebepler dışında hakkından vazgeçmiş olmak	- 30 (taban puandan çıkarılır)

[1] Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

ERASMUS+ PROGRAMI
SEÇİM KOMİSYONU KARARI

Not 1: Erasmus+ Programı Seçim Komisyonu, program uygulama el kitabının kendine verdiği yetki çerçevesinde asıl/yedek listesini oluşturur.
Not 2: Personel Eğitim Alma faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve sadece Eğitim Alma faaliyeti ile ilgili faaliyet gerçekleştirilen günleri ve seyahat günleri için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) Eğitim Alma programının gün bazında belirtilmesi gerekmektedir.
Not 3: Personel Eğitim Alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Ofisimiz, Merkez ile iletişime geçmelidir.
Not 4: Gerekli tüm belgelerin başvuru tarihleri arasında başvuru portalına eksiksiz olarak yüklenmesi gerekmektedir. Belge yüklemek başvuran adayın kendi sorumluluğundadır. Başvuru tarihleri dışında ve/veya başvuru sırasında eksik/yanlış belge ile başvuru yapılması durumunda başvuru geçersiz sayılacaktır. Tüm sorumluluk başvuru yapan personele aittir.

Personel Hareketlilik Süreci

Hareketlilik Süresi	Yol dahil 10 gün Birbirini takip eden günler (en az 2 gün en fazla 2 ay)
Eğitim Alma faaliyeti	Personelin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir.

Personel Hareketliliği Hibe Miktarları

Bireysel Destek:	Yolculuk günleri dahil 10 gün için toplam 1900 € (190 € x 10 Gün)
Seyahat Desteği	- *Morityus* için: 1188 € (gidiş-dönüş uçak bileti için toplam ödenecek tutar) - Sürdürülebilir ulaşım araçlarının (yeşil seyahat) kullanılması durumunda; seyahat hibesini alan kişi ve gönderen kurum tarafından imzalanmış bir doğruluk beyanı ile yararlanıcıdan gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi destekleyici belgeler talep edilecektir.
NOT:	i. Eğitim Alma hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. ii. Faaliyetten hibesiz olarak da faydalanma imkânı bulunmaktadır. Ancak hareketlilikten hem hibeli hem hibesiz olarak yararlanmak mümkün değildir. iii. Hibelendirilen ancak hibe almak istemeyen personel maddi destekten feragat edebilir.

ÖNEMLİ NOT: Başvuruların tamamlanması ve doğru evrakların yüklenmesi yararlanıcı adaylarının sorumluluğundadır. Başvuru süresi bittikten sonra yapılabilecek başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

ERASMUS+ PROGRAMI
SEÇİM KOMİSYONU KARARI

İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)

Erasmus+ Programı, imkânları kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânları kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele fazla hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. İçerme desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi ilgili katılımcının hareketliliği başlamadan önce, resmi yazı ekinde uygun şekilde doldurulmuş içerme desteği formunun ve eklerinin Merkeze gönderilmesi yoluyla yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez. İçerme Desteği hibe başvuru formları, Merkeze ait internet sitesinde yer alan (https://www.ua.gov.tr/anasayfa/icerikler/baglanti-ve-dokumanlar/2024-donemi-ka171-sozlesme-belgeleri/) sayfasında yayımlanmaktadır.

Başvuru formunda, içerme desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin içerme desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin içerme desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanıma sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, içerme desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.

Bu ilan Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler ile Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği KA171 Personel Hareketliliği kapsamında 2024 yılı Sözleşme Dönemi Yükseköğretim Kurumları için El Kitabına uygun şekilde hazırlanmıştır (https://www.ua.gov.tr/anasayfa/icerikler/baglanti-ve-dokumanlar/2024-donemi-ka171-sozlesme-belgeleri/).

İletişim:
E-mail: erasmuska107@akdeniz.edu.tr

Başarılar dileriz.

Akdeniz Üniversitesi
Uluslararası İlişkiler Ofisi