

Ders Bilgi Paketi

Ders Kodu	DHF502	Türü:	ZORUNLU	Dönem:	5/Bahar	Saat:	1	AKTS:	2
Ders Adı:	Muayenehane Yönetimi ve Ergonomi								

Amacı, İçeriği ve Notlar

Amacı	Hareket ve zaman ekonomisi sağlayan ergonomi metodların ve ergonomik çalışmanın önemini tanıtılması	Amacı (İng)	Introducing ergonomic methods that provide economy of movement and time and increasing ergonomic production
İçeriği	Muayenehane yönetimi ve ergonomi, Hasta iletişimi ve hipnoz, İlk Yardımcı Eğitimi, Doğru postür eğitimi, Dış Hekimliğinde Doğal Yaklaşımlar, Vaka Tartışması.	İçeriği (İng)	Office management and ergonomics, Patient communication and hypnosis, First Aid Training, Correct posture training, Natural Approaches in Dentistry, Case Discussion.
Not		Not (İng)	

Değerlendirme Sistemi

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı%
Ara Sınav-Yıl İçi S.	1	40
Kısa Süreli Sınav		
Ödev / Seminer		
Derse Devam		
Uygulama		
Dönem Ödevi / Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		

AKTS/İş Yüğü Tablosu

Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam
Ders Süresi	15	1	15
Sınıf Dışı Ç. Süresi	15	1	15
Ödevler			
Sunum/Seminer Hazırlama			
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama / Laboratuvar			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam			60
AKTS Hesabı		30	2

Dersin Yetkilileri

Yetki Tipi	Yetkili Unvanı	Yetkili Ad Soyad	Web Sayfası	E-Posta
Desin Sorumlusu	Doç. Dr.	Nezahat Arzu KAYAR		
Öğretim Üyesi	Prof.Dr.	Yeşim ŞENOL		
Öğretim Üyesi				
Öğretim Üyesi				
Öğretim Üyesi				
Öğretim Üyesi				

Haftalık Ders Akış		
Hafta	Konu	Konu(İng)
1	Muayenehane yönetimi ve ergonomi	Dental clinic management and ergonomics.
2	Muayenehane yönetimi ve ergonomi	Dental clinic management and ergonomics.
3	Muayenehane yönetimi ve ergonomi	Dental clinic management and ergonomics.
4	Muayenehane yönetimi ve ergonomi	Dental clinic management and ergonomics.
5	Muayenehane açabilmek için gerekli belgeler	Documents required for opening a dental clinic
6	Hasta iletişimi ve hipnoz	Patient communication and hypnosis
7	Hasta iletişimi ve hipnoz	Patient communication and hypnosis
8	İlk Yardımcı Eğitimi	First Aider Training
9	İlk Yardımcı Eğitimi	First Aider Training
10	İlk Yardımcı Eğitimi	First Aider Training
11	Doğru postür eğitimi	Correct posture education
12	Doğru postür eğitimi	Correct posture education
13	Diş hekimliğinde doğal yaklaşımlar	Natural approaches in dentistry
14	Vaka Tartışması	Case Discussion
15	Vaka Tartışması	Case Discussion
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Dersin Kaynakları	
Kaynak Adı	Kaynak Ad (İng.)
Handbook of Human Factors an Ergonomics, Gavriel Salvendy. –Dişhekimliğinde Ergonomi ve Muayenehane Yönetimi, Kerem Engin Akpınar, Cumhuriyet Ü. Yayınları	
Hipnoz ve Beyin. Bülent Uran. Pusula Yayınevi	
Temel İlk Yardım Uygulamaları Eğitim Kitabı H. Fazıl İnan. Zülfinaz Kurt. İlknur Kubilay. Ankara 2011	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra	Öğrenme Çıktısı	Öğr. Çıktısı (İng.)
1	Ergonomi kavramını ve ergonomik çalışmayı tanımlar.	Defines the concept of ergonomics and ergonomic work.
2	Muayenehane yönetimi tanımlar ve nasıl olması gerektiğinin farkına varır. Ergonomik çalışma kurallarına kendisine uyarlar.	Defines practice management and realises how it should be. They comply with ergonomic working rules themselves.
3	Diş hekimliğinin amaç ve sorumluluğunu içselleştirir.	Internalises the purpose and responsibility of dentistry.
4	Meslek hastalıkları ve bunlardan korunma yöntemlerini ayırt eder.	Distinguish occupational diseases and methods of protection from them.
5	İletişimin önemi anlar. Hekim hasta iletişiminde hipnotik dil kalıplarının kullanılmasını öğrenir.	Understands the importance of communication. Learns the use of hypnotic language patterns in physician-patient communication.
6	Kas iskelet sistemi rahatsızlıkları hakkında bilgi sahibi olur. Bu rahatsızlıkları önlemede kullanılan tedavi seçenekleri ve egzersizleri uygulayarak öğrenir.	Have knowledge about musculoskeletal disorders. Learns by applying the treatment options and exercises used to prevent these disorders
7	Hastaların vital bulgularını değerlendirebilir. Fizik muayene ve anamnez sonrasında durumun aciliyetine karar verebilir.	Evaluate vital signs of patients. Decide the urgency of the situation after physical examination and anamnesis.
8	Temel yaşam desteğini bilmeli ve uygulayabilmeli. Acil durumları yardım gelene kadar yönetebilir.	Should know and be able to apply basic life support. Manage emergency situations until help arrives.
9	Muayenehane işletmeciliği konusunda farkındalığı gelişir.	Develops awareness about practice management.
10	Aynı hastada farklı tedavi seçeneklerinin uygulanabileceğini görür.	Sees that different treatment options can be applied to the same patient.
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Haftalık Öğrenme Çıktıları

	Konu	Öğrenme Çıktısı
1	Muayenehane yönetimi ve ergonomi	* Dental ofis yönetimini yapabilme. * Mesleki hukuki sorumlulukları konusundaki mevzuatı, deontolojiyi ve etik ilkeleri bilir.
2	Muayenehane yönetimi ve ergonomi	* Ofis ekipmanlarını kavrama. * Çalışma etkinliğini artırmak için planlamaya hakim olma.
3	Muayenehane yönetimi ve ergonomi	* Ergonomi kavramını ve Ergonomik çalışmayı tanımlar. * Ergonomik çalışma kurallarına kendisine uyarlar.
4	Muayenehane yönetimi ve ergonomi	* Diş hekimliğinin amaç ve sorumluluğunu içselleştirir. * Meslek hastalıkları ve bunlardan korunma yöntemlerini ayırt eder.
5	Muayenehane açabilmek için gerekli belgeler	* Mesleki sorumlulukları kavrar * Diş hekimliğinde işletmeciliğini bilir
6	Hasta iletişimi ve hipnoz	*Bilinç ve bilinçaltı arasındaki farkları bilir.
7	Hasta iletişimi ve hipnoz	*Hipnozun bir telkinin kabul edilmesi hali olduğunu benimser. * Hipnotik dil kalıplarını öğrenir.
8	Muayenehanede bulundurulması gereken acil ve ilkyardım ekipmanları	* Acil ve ilkyardım ekipmanlarını tanıır. * Ekipmanların kullanımıyla ilgili bilgi sahibidir.
9	İlk Yardımcı Eğitimi	* * Hastaların vital bulgularını değerlendirebilir. * Fizik muayene ve anamnez sonrasında durumun aciliyetine karar verebilir
10	İlk Yardımcı Eğitimi	* Temel yaşam desteğini bilmeli ve uygulayabilir.
11	İlk Yardımcı Eğitimi	* Acil durumları yardım gelene kadar yönetebilir.
12	Doğru postür eğitimi	* Postür analizi sonuçlarını öğrenir. * Postür bozulmasına neden olan yanlış davranışları bilir.
13	Doğru postür eğitimi	* Düzgün bir duruş için yapman gereken postür egzersizlerini bilir.
14	Diş hekimliğinde doğal yaklaşımlar	* Diş hekimliğinde kullanılan doğal uygulamaları bilir.
15	Vaka Tartışması	* Tanı, tedavi ve takip süreçlerini uygulama, eleştirel düşünce ve etik prensipleri önceleyerek yürütür

Dersin Program Çıktılarına Katkısı												
ÖÇ	1.Temel tıp bilimleri ve diş hekimliği teorik bilgilerine sahiptir ve klinik uygulamalara entegre edebilme yetkinliğine sahiptir	2.Diş hekimliğinde kullanılan geleneksel ve modern tüm materyal, ekipman, cihaz ve aletler hakkında bilgi ve donanıma sahiptir ve etkin bir şekilde kullanılabilir	3.Hastaların tıbbi durumlarının semptomlarının, laboratuvar sonuçlarının ve ilaç etkileşimlerinin değerlendirmesini yapar, çeşitli sistemik hastalıklar ve bunlarla ilişkili ağız ve diş hastalıklarının tedavi yollarını bilir ve bu tip durumlarda alınması gereken önlemleri uygular.	4.Ağız, çene, diş ve tüm oral dokuların, hücre, doku, organ ve sistem bazında yapı ve fonksiyonlarını tanımlar.	5.Ağız, çene, diş ve tüm oral dokuların yapı ve fonksiyon değerlendirmesini, hastalık ve semptomlarını değerlendirir, disiplin içi ve disiplinler arası teşhis ve tedavi planlamalarında yer alır ve kendi bilgi ve sınırlarını bilerek tedaviler yapar, gerektiğinde alanında uzman hekimlerden görüş ve yardım alır.	6.Çocuk ve yetişkinlerde koruyucu diş hekimliği uygulamaları konusunda bilgi ve donanıma sahiptir, bu uygulamaları klinikte yapar ve gerekli durumlarda yerel, ulusal proje ve etkinliklerde yer alarak koruyucu diş hekimliği ilkelerini yerine getirir	7.Tıp etiği kurallarını bilir, hastalarla, hasta yakınlarıyla, meslektaş ve diğer sağlık çalışanlarıyla toplumsal, sosyal, bilimsel ve etik değerler çerçevesinde iletişim kurar, teşhis, tedavi planlaması ve tedavilerini etik ve hukuki sorumlulukları göz önünde bulundurarak yürütür.	8.Tüm sağlık çalışanları ile uyumlu ekip çalışması yürütür, mesleki fikir ve deneyimlerini sözlü ve yazılı olarak açık bir şekilde dile getirir, bireysel mesleki çalışmalarında sorumluluk ve inisiyatif alır.	9.Çalıştığı ortamda tüm çalışanların sağlığı, güvenliği, hasta güvenliği ve riskleri konusunda bilgi ve donanıma sahiptir, gerekli önlemleri alır.	10.Yaşam boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde, diş hekimliği bilgilerini takip eder, mesleki ve akademik alanlarda öğrendiği güncel bilgileri kullanır.	11.Halk sağlığı ve sosyal tıp ilkeleri konusunda, adli durumlarda sorumlulukları ve yapması gerekenler konusunda gerekli birikime sahiptir ve gerekli durumlarda uygulamalarda görev alabilir.	12.Sağlık Turizmi konusunda gerekli ve yeterli bilgiye sahiptir, gerekli durumlarda uygulamalarda görev alabilir.
	1		4				3					
	2		4				3				3	
	3	5		3			5		4			
	4						4	4				
	5		5						3			
	6	4									3	
	7	5									4	
	8	5									4	
	9		5									
	10											
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek												

Dersin ÇEP Sosyal Yeterliliklere Katkısı														
Öç	A. Bilimsellik			B. Profesyonellik Ve Etik						C. İletişim				
	1. Hasta tanı ve tedavi planı sürecinde problem çözme ve eleştirel düşünme becerisini kullanarak klinik karar verir.	2. Uluslararası düzeyde akademik kaynakları izler ve araştırma sonuçlarını değerlendirir.	3. Yüksek düzeyde güncel klinik hizmeti vermek için varsa kanıta dayalı dış hekimliği uygulamalarını meslek pratiğinde kullanır.	1. Yaşam boyu öğrenme kavramını benimseyerek; sürekli profesyonel gelişimini sağlayacak planlamayı yapar, uygular ve mesleki açıdan sürekli gelişim sağlar.	2. Klinik problemlerin çözümünde evrensel mesleki etik kurallara uyar.	3. Birden fazla hasta başvurusunda, acil ve öncelikli tıbbi durumu göz önünde bulundurur.	4. Hizmet sunumunda ulusal hukuk kurallarına uyar.	5. Hastaya ait bilgilerin ve kayıtların gizliliğini sağlar.	6. Aydınlatılmış onam alır.	1. İletişim becerilerini kullanarak kişiler arası uyumu sağlar.	2. Meslektaşları ve ekip üyeleri ile etkili iletişim kurar.	3. Hasta ve hasta yakınları ile etkili iletişim kurar.	4. Hastaları yaş ve gelişim düzeylerine uygun olarak değerlendirir ve iletişim kurar.	5. Hastaya biyopsikososyal yaklaşım gösterir ve hasta odaklı davranır.
1			5											
2			4		3				5					
3	5		4		5			4	4					
4				4										
5									5	5	5			
6		2												
7						5								
8						5								
9							5							
10			5											

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

Dersin ÇEP Sosyal Yeterliliklere Katkısı																		
Öç	D. Sağlık Önelenmesi						E. Kurumsal Yönetim Ve Liderlik							F. Bilişim				
	1. Bireysel diş hekimliği uygulamalarında, düzeltici tedaviyi değil, sağlığın korunmasını ve geliştirilmesini önceler.	2. Toplumsal düzeyde, ağız ve diş sağlığının korunması ve geliştirilmesinde sorumluluk alır.	3. Kendi hazırladığı toplumsal koruyucu programlarda, hastaların risk gruplarına göre planlamasını ve uygulamasını yapar.	4. Ulusal ağız ve diş sağlığı sistemi ve sağlık politikaları ile ilgili önerilerde bulunur.	5. Sağlığın geliştirilmesi uygulamalarını destekler.	6. Hayatın farklı evrelerinde sağlıklılık durumunu destekler (gebelik, doğum, lohusalık, yenidoğan, çocukluk, ergenlik, yetişkinlik, menopoz, yaşlılık)	1. Tedavi hizmeti sunumunda hasta güvenliği ve klinik risk yönetimini sistematize eder.	2. Sağlık hizmeti kapsamında ekip kurar, ekibin uyumlu çalışmasını sağlar ve ekibe liderlik eder.	3. Birlikte çalıştığı ekibe, hastalarına ve meslektaşlarına saygı gösterir, empati kurar.	4. Hasta kayıtlarının eksiksiz tutulmasını, korunmasını ve gizliliğini sağlar.	5. Ağız ve diş sağlığı hizmetlerinin yönetimi ile ilgili güncel gelişmeleri izler, değerlendirir ve uygular.	6. Mali ve insan kaynaklarını etkin ve verimli şekilde yönetir.	7. Kalite geliştirme süreçlerine uyar ve uygular.	8. Kurum yönetiminde afet planı yapar.	9. Kendisi ve diğer çalışanlar için ergonomik ve güvenli çalışma ortamları sağlar.	1. Yönetimsel ve klinik süreçlerde bilişim teknolojilerini kullanır.	2. Hasta kayıtlarının alınması, saklanması ve kullanılmasında bilişim teknolojilerini kullanır.	3. Elektronik kayıtların güvenliğini ve erişim kontrolünü sağlar.
1						5					5			5				
2														5				
3													5	5		5		
4							4							5				
5					3								4					
6	5				3													
7							5											
8							5											
9											5	5	5			5		
10	5					5												

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

Dersin ÇEP Sosyal Yeterliliklere Katkısı

G. Tanı Ve Tedavi Süreçleri

Öç	1. Çalışma sınırlarını doğru olarak saptar, gerektiğinde konsültasyon ister ve hastasını uzmana yönlendirir.	2. Tanı ve tedavi planlaması için hastanın detaylı öyküsünü alır, klinik ve radyografik muayenesini yapar, gerektiğinde yardımcı tanı yöntemlerini kullanır, bulguları değerlendirir ve süreci yönetir.	3. Tedavi planlamasında hastanın genel sağlık durumunu göz önünde bulundurur.	4. Hastanın ağız ve diş sağlığı risk grubunu (diş çürükleri, periodontal hastalık vb) da dikkate alarak, hasta için alternatif tedavi planları hazırlar ve sunar.	5. Alternatif tedavi planlarının avantaj ve dezavantajları hakkında hastaya bilgi vererek, hasta ile birlikte klinik karar verir.	6. Farklı yaş grupları ve özel gereksinimi olan hastalar dahil tüm gruplarda ağız ve diş bakımını planlar.	7. Görev tanımında yer alan mesleki uygulamaları uygun şekilde ve zamanında kullanır.	8. Tüm klinik işlemler için evrensel enfeksiyon kontrol talimatlarını uygular.	9. Hastanın ağrısı ve diş hekimi kaygısı için önlem alır, tanı koyar ve başa çıkar.	10. Diş hekimliği alanında, erken tanı ve tedavi yöntemlerini kullanır ve hastalıkların ilerlemesini önler.	11. Uygulamış olduğu tedavi hizmetinin sonuçlarını değerlendirir.	12. Tedavi planlamasında hastanın acil ve öncelikli durumlarını göz önünde bulundurur.	13. Hasta olarak başvuran kişinin suistimal ve/veya ihmale uğrama durumunu fark eder ve süreci yönetir.	14. Madde bağımlılığını fark eder ve süreci yönetir.	15. Öncelikli ve riskli/incinebilir gruplara yönelik diş sağlığı hizmetlerini sağlar	16. Hasta takip gereksinimini belirler, süreci planlar ve gerçekleştirir.	
1						5	5						5				
2							5										5
3						5	5	5									
4						5	4										
5								5									4
6						4											
7			5													3	
8			5													3	
9	4							5									
10		5		5	5	5			5	5	5	5					5

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek