

Elektronik Sınav Sistemi Kullanım Kılavuzu

Bu kılavuz, Öğrenciler ve Öğretim elemanları için Elektronik Sınav Sistemi kullanımı ile Sınav Uygulama basamaklarını görselleştirmek amacıyla hazırlanmıştır. Öğrenciler sınava girmeden önce @ogr.akdeniz.edu.tr uzantılı öğrenci mail adresleri ve şifrelerini hazır bulundurmmalıdır. Öğrenci mail adresi şifresini unutan öğrenciler, <https://ekampus.akdeniz.edu.tr/hesap/sifre.aspx> adresinden şifre yenileme işlemi yaparak yeni şifrelerini edinebilirler.

1. Adım: Giriş Yapma



1. Tablet ana sayfasında yer alan moodle uygulamasına tıklayınız. Tıkladıktan sonra açılan bu ekran, giriş yapmadan önce gördüğünüz sayfadır. Buradan sınava girmek için giriş yapmak üzere "**Öğrenenim**" butonuna tıklayınız.

2. Öğrenenim butonuna tıkladıktan sonra ekranda giriş yapmaya yönlendirecek olan bu sayfa açılacaktır. "**Senin siten**" yazılı arama alanına aşağıdaki metin içeriğini yazınız ["lms.akdeniz.edu.tr/moodle"](https://lms.akdeniz.edu.tr/moodle)



Moodle ile iletişime geç



Senin siten

lms.akdeniz.edu.tr/moodle



Lütfen sitenizi seçin:



Sitenize bağlanın
lms.akdeniz.edu.tr/moodle



Galgotias LMS
lms.galgotiasuniversity.edu.in
Hindistan



Shelter Hub (ShelterAfrique LMS)
shaf.elearningsociety.com
Nairobi - Kenya



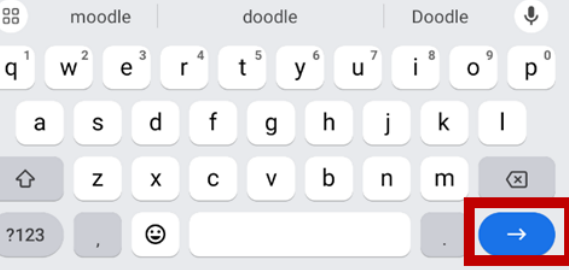
Phoenicia University LMS (Phoenicia)
lms.pu.edu.lb
Lübnan



Nile Academy LMS
nilecenter.online
Mısır

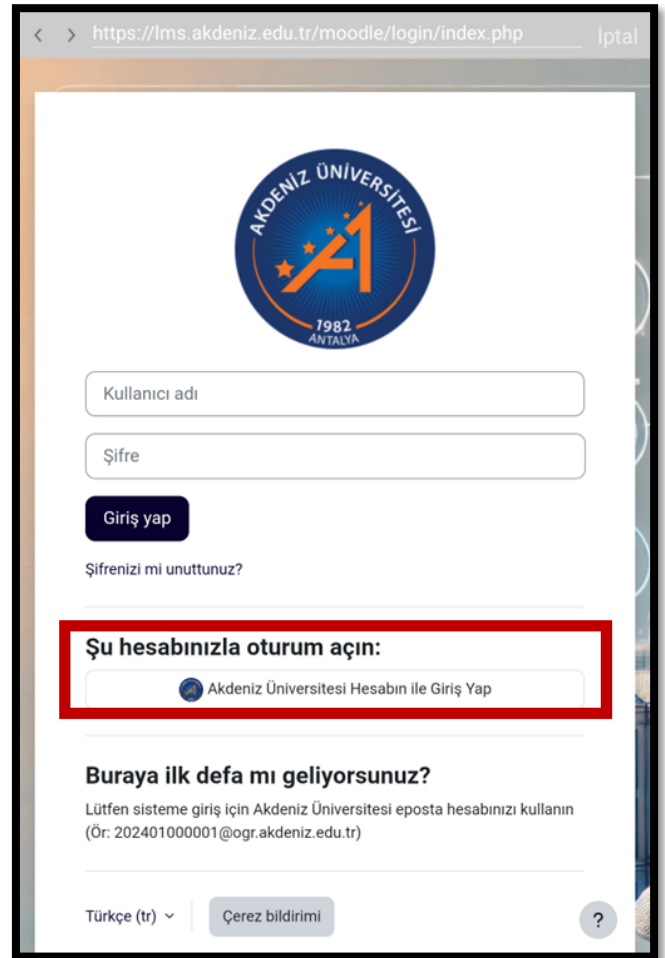


LMS Akdeniz



3. İlgili alana belirtilen metni girdikten sonra klavyenin sağ alt köşesinde yer alan mavi renkteki **ileri butonu** ile ilerleyiniz. Bu adım sizi giriş sayfasına yönlendirecektir. Açılan sayfada “Giriş Yap” butonuna tıklayınız. Buton sizi Üniversite giriş sayfasına yönlendirecektir.

4. Açılan Üniversite giriş sayfasında “Şu hesabınızla oturum açın” ifadesinin altında yer alan “Akdeniz Üniversitesi Hesabın ile Giriş Yap” butonuna tıklayınız. Bu sayfa sizi giriş yapacağınız Microsoft sayfasına yönlendirecektir.



https://login.microsoftonline.com/14ed001d-b0d4-4dcc-9...

Microsoft

Oturum açın

E-posta, telefon veya Skype

Hesabınıza erişemiyor musunuz?

İleri

Oturum açma seçenekleri

https://login.microsoftonline.com/14ed001d-b0d4-4dcc-9...

Microsoft

Oturum açın

██████████@ogr.akdeniz.edu.tr

Hesabınıza erişemiyor musunuz?

İleri

Oturum açma seçenekleri

5. Açılan sayfada yer alan “Oturum açın” başlığı altındaki alana **@ogr.akdeniz.edu.tr** uzantılı öğrenci mail adresinizi giriniz ve ileri butonuna tıklayınız.

https://login.microsoftonline.com/14ed001d-b0d4-4dcc-9...

Microsoft

← ██████████@ogr.akdeniz.edu.tr

Parola girin

Parola

Parolamı unuttum

Oturum açın

https://login.microsoftonline.com/14ed001d-b0d4-4dcc-9...

Microsoft

██████████@ogr.akdeniz.edu.tr

Oturumunuz açık kalsın mı?

Aldığınız oturum açma istemi sayısını azaltmak için bunu yapın.

☐ Bunu bir daha gösterme

Hayır Evet

6. Parolanızı giriniz ve “Oturum açın” butonuna tıklayıp ilerleyiniz. “Oturumunuz açık kalsın mı?” sorusunun yer aldığı sayfada “Hayır” seçeneğini işaretleyerek devam ediniz. Bu sayfadan sonra Elektronik Sınav Sistemine sisteme giriş yapmış olacaksınız.

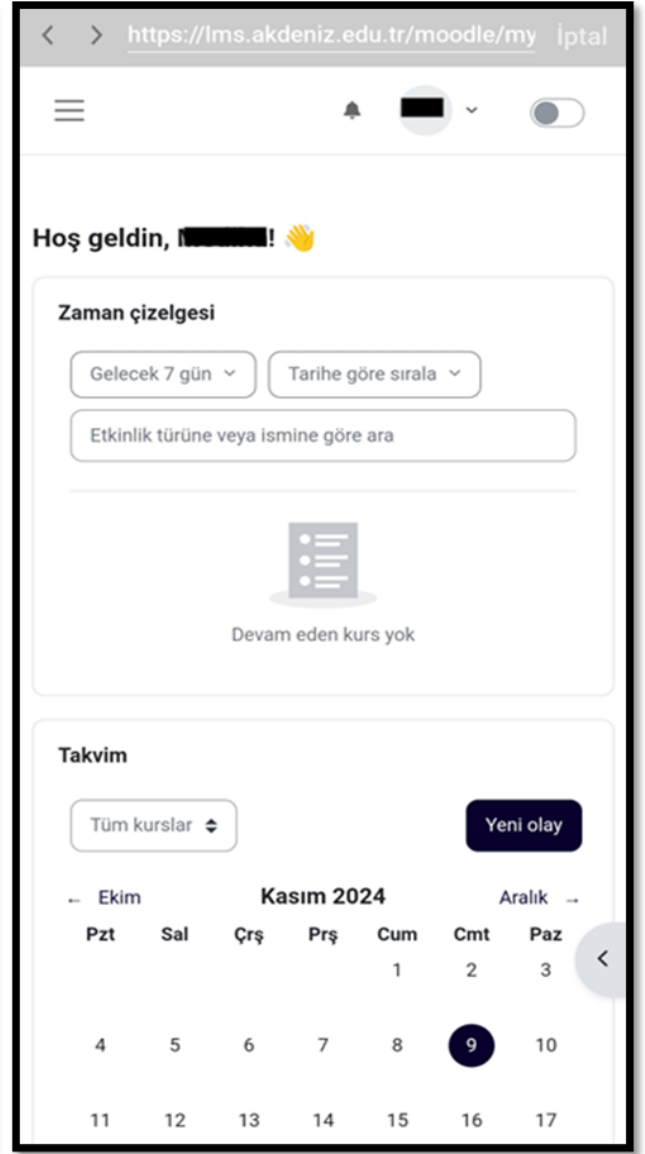
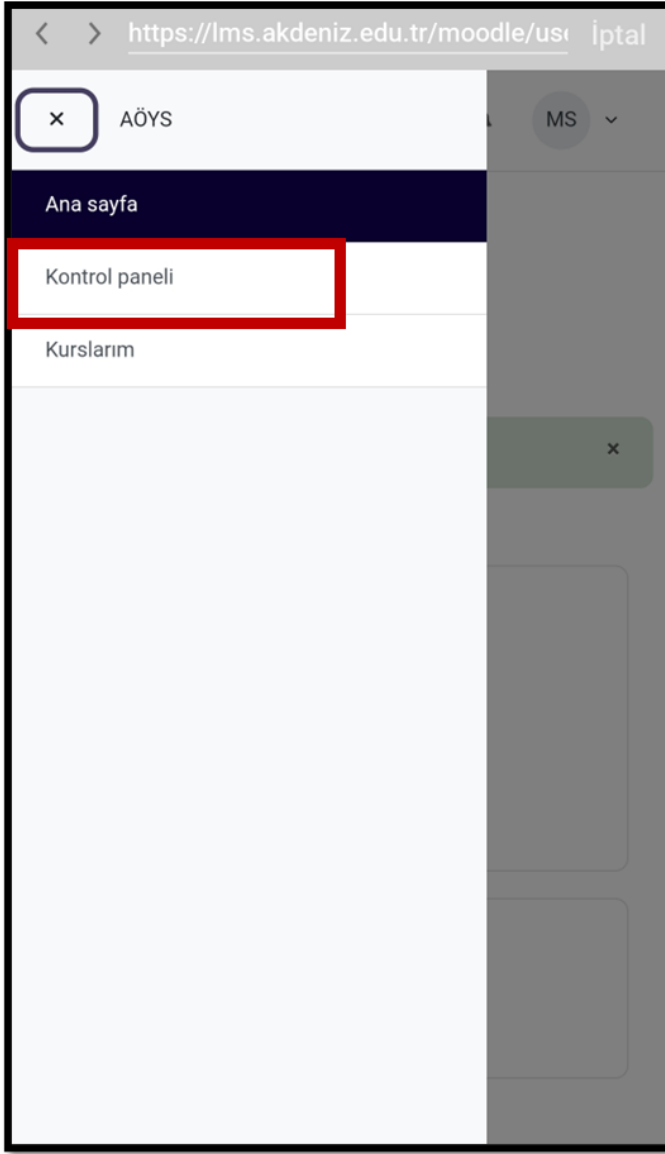
7. Sisteme eğer ilk defa giriş yapıyorsanız, sistem sizden aşağıda yer alan resimlerde olduğu gibi bir profil güncellemesi yapmanızı isteyecektir. Bu tek seferlik yapılacak olan bir güncellemedir. Açılan alanda **Adı ve Soyadı** bölümlerini doldurup sayfanın en altında yer alan **“Profil güncelle”** butonuna tıklayarak ilerleyiniz.

The first screenshot shows the 'Profil düzenle' (Edit Profile) page. The 'Adı' (First Name) and 'Soyadı' (Last Name) fields are highlighted with red boxes. The 'E-posta adresi' (Email address) field is also visible. The 'E-posta gösterimi' (Email display) dropdown is set to 'Kurs katılımcılarına görünür' (Visible to course participants).

The second screenshot shows the 'Profil güncelle' (Update Profile) button highlighted with a red box. The 'İptal' (Cancel) button is also visible. A message at the top states: 'Bir profil resmi ancak gerekli tüm profil bilgileri kaydedildikten sonra eklenebilir.' (A profile picture can only be added after all required profile information has been saved).

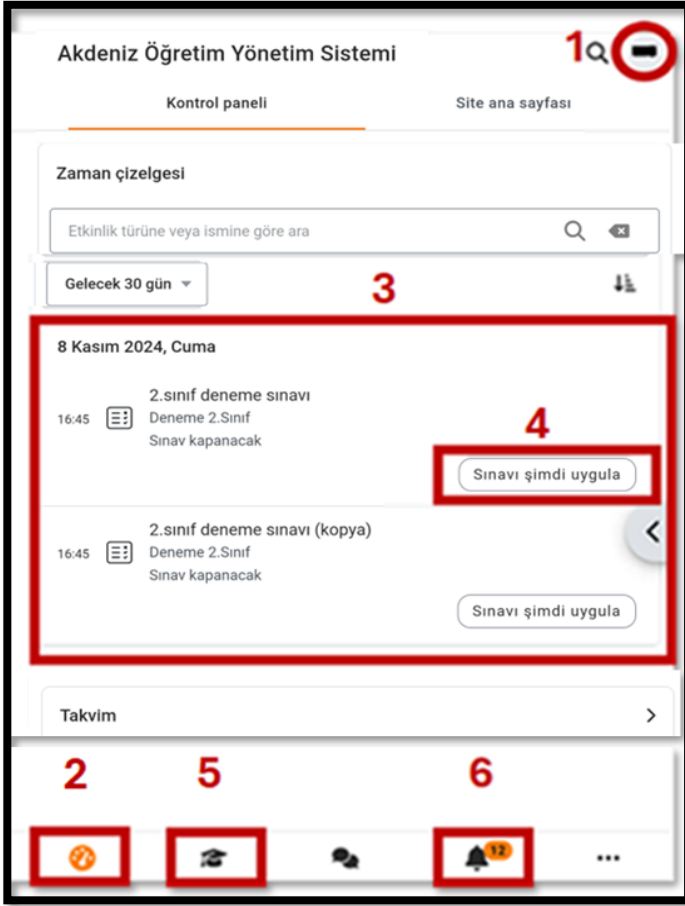
The third screenshot shows the 'Değişiklikler kaydedildi' (Changes saved) message at the bottom of the page. The hamburger menu icon in the top left corner is highlighted with a red box.

8. Profil güncellemesi sonrası “Değişiklikler kaydedildi” ibaresi sonrası sol üst köşede yer alan üç çizgili butona tıklayınız.



9. Açılan sol ekranda yer alan “**Kontrol Paneli**” butonuna tıklayınız. Açılan bu panel, “Zaman çizelgesi” başlığı altında yer alacak aktif girilebileceğiniz sınavlar ve size atanan sınav tarihlerini işaretli bir şekilde görüntüleyebileceğiniz Takvim başlıklarının yer aldığı alandır.

10. İlk girişinizden sonra profil güncellemeye gerek olmadığından, sisteme her giriş yaptığınızda ilk açılacak olan sayfa kontrol panelidir. Bu panelde yer alan bölümler aşağıda bildirilmiştir.



“1” numaralı ad ve soyadın ilk harflerini içeren buton, profil bilgileri, kullanıcı tercihleri ve profil seçeneklerinin olduğu alanı açar.

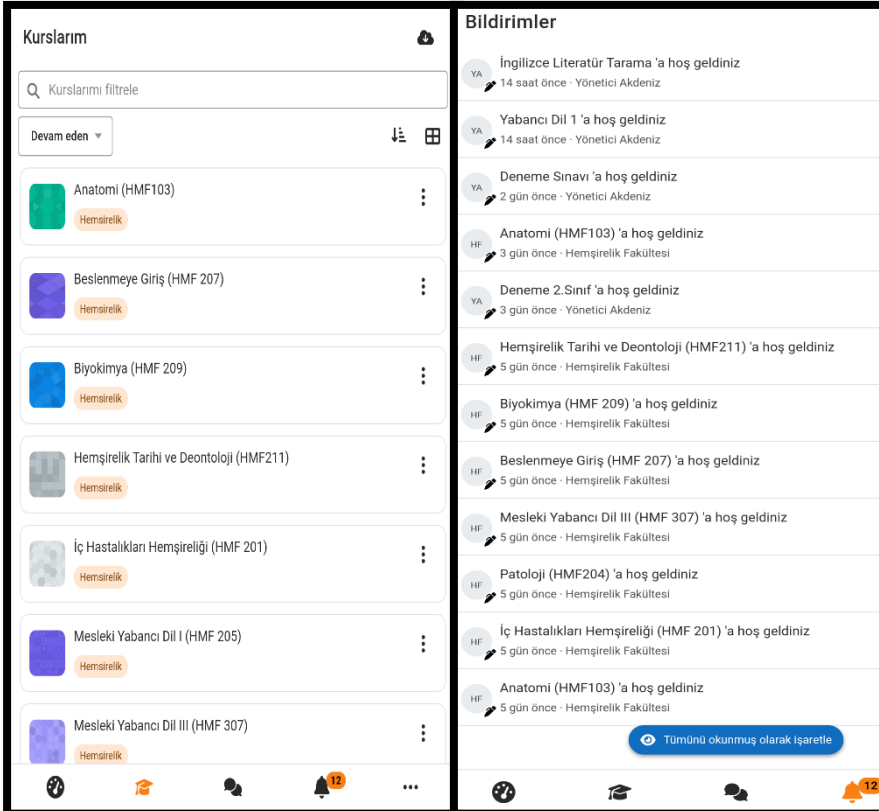
“2” numaralı buton, “Kontrol paneli” olarak adlandırılan bu sayfayı açar.

“3” numaralı alan, size atanan ve girebileceğiniz aktif olan sınavları gösterir.

“4” numaralı buton size atanan sınava giriş yapmanızı sağlar.

“5” numaralı buton, “Kurslarım” olarak adlandırılan sayfayı açar. Açılan ekrandan girmek istediğiniz kursu seçebilirsiniz. Bu adım, size atanmış olan tüm kursları listeleyecek ve dilediğiniz kursun içeriğine hızlıca erişmenizi sağlayacaktır.

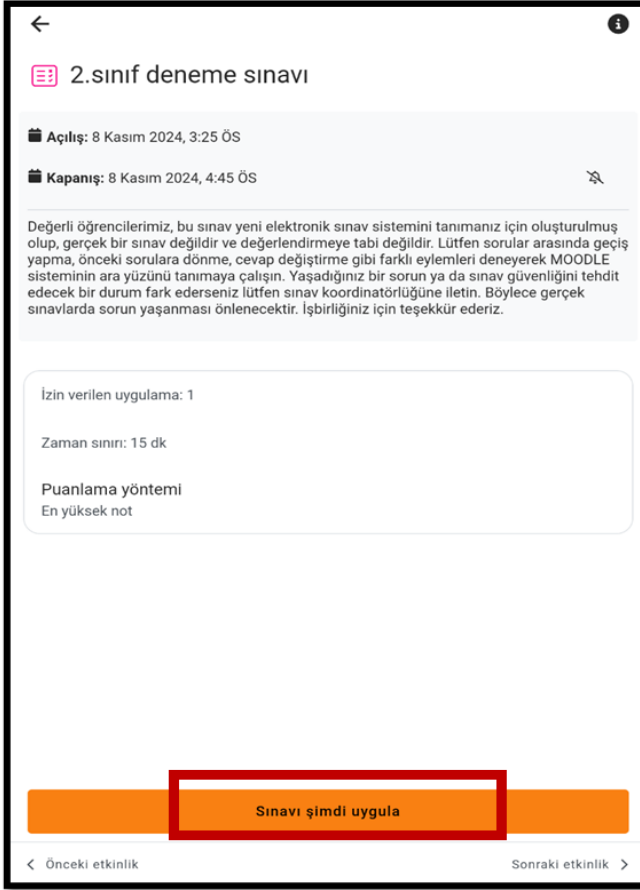
Not: Kurslar, sorumlu olduğunuz dersler anlamına gelmektedir.



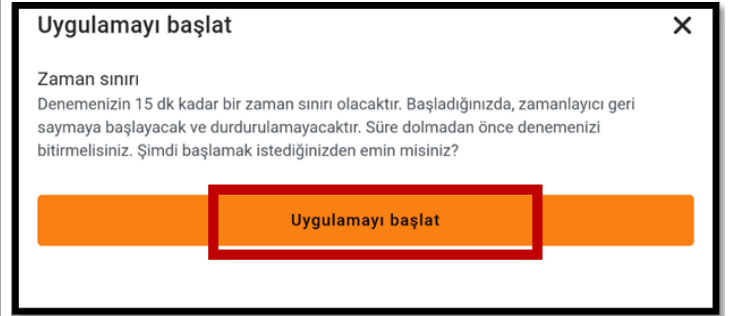
“6” numaralı buton ise bildirimler sayfasıdır. Bu alanda kullanıcı olarak size iletilen bildirimleri inceleyebilirsiniz.

2. Adım Sınava Katılma

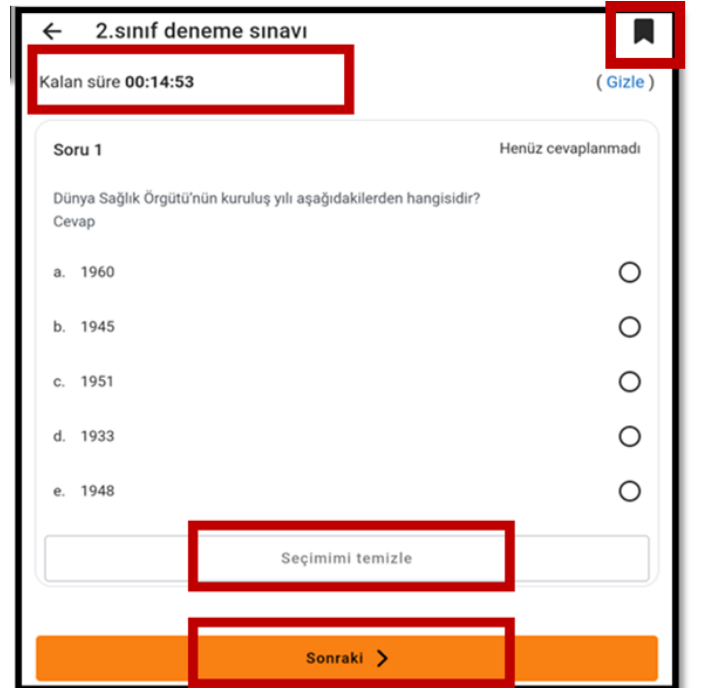
1. Sınava katılmak için “3” numaralı alanda yer alan ilgili kursun “Sınavı şimdi uygula” (4 numaralı) butonuna tıklayınız.

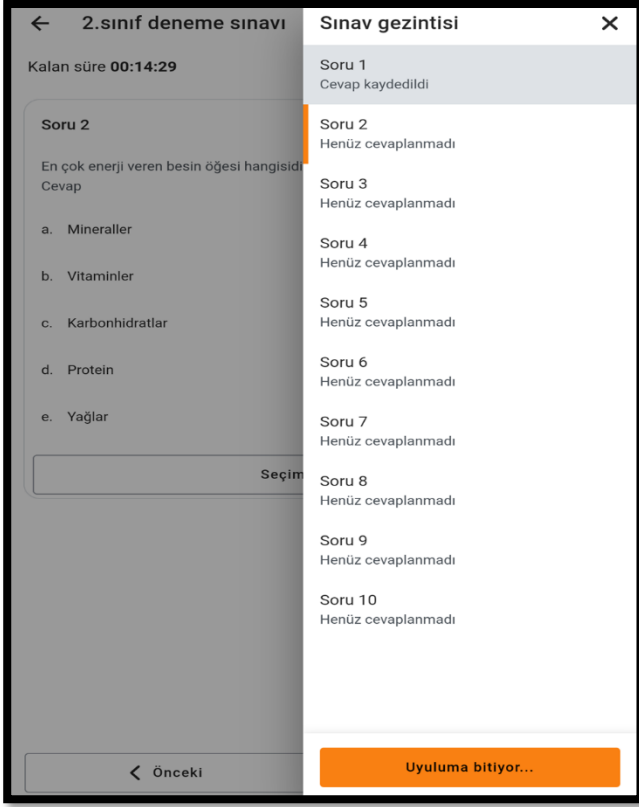


2. Açılan sayfanın en altında yer alan “**Sınavı şimdi uygula**” butonuna tıklayarak devam ediniz. Uygulamayı başlat başlıklı açılan sayfada yer alan “**Uygulamayı başlat**” butonu ile sınavınızı başlatınız.



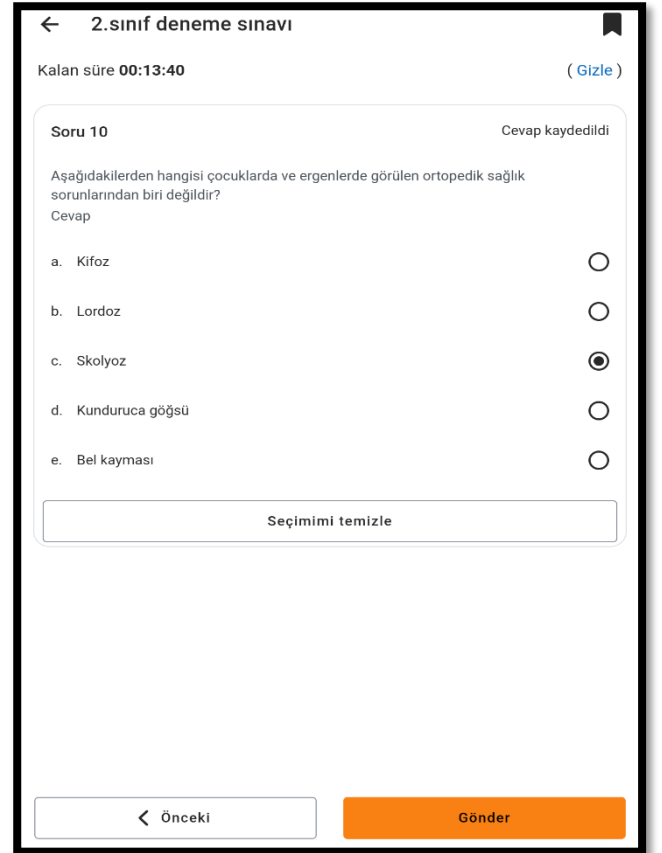
3. Sınav başlatıldığı an itibari ile kalan sınav süresi soru üzerindeki alanda görüntülenmektedir. İşaretleme yaptıktan sonra, ya da işaretleme yapmadan sonraki soruya ilerlemek için “**Sonraki**” butonuna, seçilen seçeneği silmek isterseniz de “**Seçimimi temizle**” butonlarına tıklayınız. Eğer sorular arası gezinmek ve dilediğiniz soruya atlamak istiyorsanız sayfanın sağ üst köşesinde yer alan flama işaretine tıklayınız.

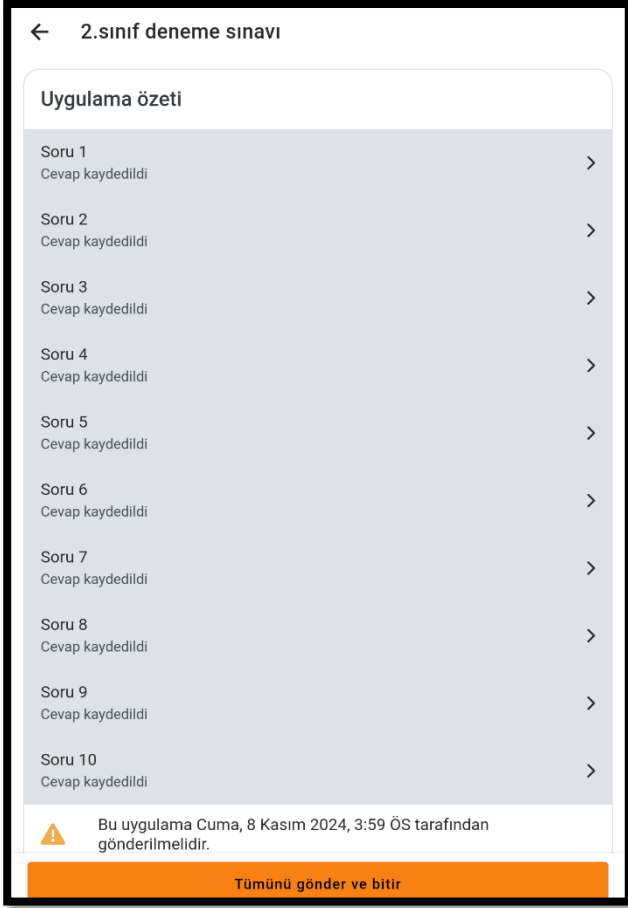




4. Flama işaretine tıkladığınızda yandaki şekilde olduğu gibi yan panel ekrana gelecektir. Bu ekranda işaretleme yapmış olduğunuz sorular ve henüz cevaplanmamış olan sorular belirtilmektedir. Dilediğiniz soruya dönüş yapabilir, sınavı bitirmek isterseniz son soruya gelmenize gerek olmadan bu alandan “**Uygulama bitiyor**” butonuna tıklayarak sınavınızı sonlandırabilirsiniz.

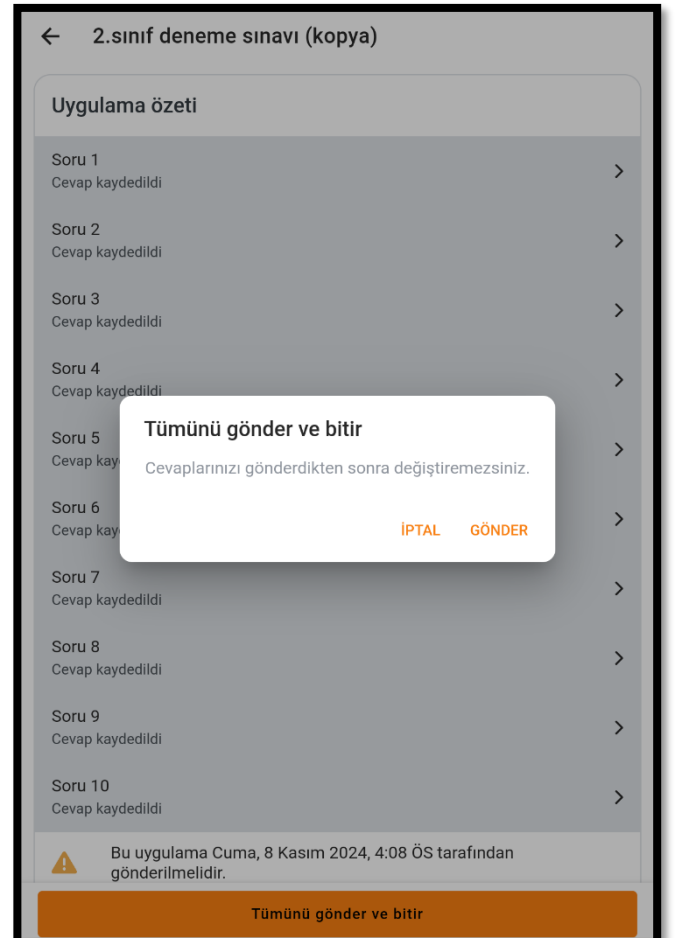
5. Sonuncu soruya geldiğinizde sınavı sonlandırmak isterseniz sağ altta yer alan “**Gönder**” butonuna tıklayabilirsiniz. Bu buton sınavınızı sonlandırmaz, sizi sınavınızı sonlandırma sayfasına yönlendirir.





6. Sınav sonlandırma sayfasına geldiğinizde açılan sayfada tüm soruların cevaplanma durumu görüntülenir. Sınavınızı sonlandırmak için en altta yer alan “**Tümünü gönder ve bitir**” butonuna tıklayınız. Tıklama sonrası ekrana “Cevaplarınızı gönderdikten sonra değiştiremezsiniz” uyarısı gelecektir. “**Gönder**” butonuna tıkladığınızda sınavınız sonlandırılır. Sınava sonlandırdıktan sonra tekrar giriş yapılamaz.

7. Sınav sürecinde sınavınızı sonlandırmadan sınav süresi bitse dahi cevaplarınız kaydedilmektedir. Bu nedenle sınavınızı sonlandırmazsanız dahi işaretlediğiniz sorular geçerli olacaktır. Sınavınızı sonlandırdıktan sonra profil çıkışı işlem basamaklarını gerçekleştiriniz.



8. Sınav sonrası profilinizden çıkış yapabilmek için Profil tercihlerinizin yer aldığı sağ üst köşede bulunan (bakınız sayfa 6 “1” numaralı buton) Ad ve Soyadınızın baş harflerinin yer aldığı butona tıklayınız açılan yan ekranda “Çıkış yap” butonuna tıklayınız.

