



# Akdeniz Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Kılavuzu

Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü

<http://kalite.akdeniz.edu.tr/>

## Giriş

Üniversitemiz [2022-2026 Stratejik Planı](#) hedeflerinde eğitim alanında topluma araştırmacı, yenilikçi, yaratıcı bireyler kazandırmayı misyon olarak belirlemiştir. Bu misyonun hayata geçirilmesinde en temel unsur birimlerde uygulanan eğitimin sürekli olarak güncellenerek günümüz şartlarına en uygun ve en ideal boyuta getirilmesidir. Bu amaçla üniversitemizde belirlenen stratejik amaçlara bakacak olursak eğitim öğretim faaliyetlerinin ilgili kurullar ile koordineli olarak geliştirilmesinin önemi ortaya çıkmaktadır. 2022-2026 Stratejik Planı Stratejik Amaç III'e bakılırsa;

- 3.1. Lisans ve Lisansüstü Eğitim Niteliğini Arttırmak.
- 3.2. Eğitimcilerin Eğitimi Çalışmalarını Arttırmak.
- 3.3. Program Bilgi Paketlerinin Kurumun Web Sayfasından İzlenebilir Hale Getirilmesi.
- 3.4. Kütüphane Kaynaklarının Artırılması, Mevcut Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması.
- 3.5. Öğrencilere Sunulan Hizmetleri ve Hizmet Kalitesini Arttırmak.

İlgili amaçların ilkinde yer verilen eğitim niteliğini arttırmak hedefine ulaşılmasında en temel yaklaşım her düzeydeki eğitimin somut veriler ile gözden geçirilerek iyileştirilmesi ile sağlanacaktır. Bu kapsamda yeni kurulan veya mevcut programlardaki eğitimin gözden geçirilmesi çalışmalarının yıllık ve mezuniyet çevrimi şeklinde gerçekleştirilmesi ve tüm süreçlerde PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al) kalite döngüsünün uygulanması hedeflere ulaşılmasında en temel unsurdur. Tüm bu bilgiler ışığında biriminizde yer alan programlarda yürütülen eğitim öğretim süreçlerinde bu kılavuzda yer verilen bilgiler ışığında yıllık ve mezuniyet çevrimlerinin uygulanması eğitimin niteliğinin artırılmasının ve üniversite genelinde başarının sağlanması adına önemlidir.

### **Akdeniz Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası<sup>1</sup>**

Akdeniz Üniversitesi öğrenci odaklı eğitim anlayışına dayanan bir eğitim felsefesi benimser. Evrensel bilim anlayışına uygun, öğrencilerinin üniversite yaşamında ihtiyacı olan akademik desteği en yüksek düzeyde karşılamayı hedefler. Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirmek üzere iyi uygulamaları, ulusal/uluslararası standartları gözeterek uygulamaya koyar. Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı sağlar. Eğitim ve öğretim sürecine iş birliği içinde olduğu tüm paydaşlarını sürece dahil eder.

#### *Akdeniz Üniversitesi Eğitim Öğretim Alanıyla İlgili Öncelikleri*

- Öğrenci odaklılık,
- Güncel gelişmelere uygun (Evrensel düzeyde)/(Rekabetçi) akademik eğitim programları,
- Bölge, ülke ihtiyaçlarını gözeterek uluslararası alan da rekabetçi insan kaynaklarının yetiştirilmesi (mezunların verilmesi).

<sup>1</sup> \* Akdeniz Üniversitesi eğitim öğretim politikası <https://kalite.akdeniz.edu.tr/tr/universite-politikalari-3161> linkinde kamuoyuna açık olarak paylaşılmaktadır.

## *Akdeniz Üniversitesi'nin Eğitim-Öğretim Politikasını Hayata Geçirdiği Unsurları*

- Eğitim ve Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Fakülteler,
- Yüksekokullar,
- Meslek Yüksekokulları,
- Enstitüler,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.

Akdeniz Üniversitesi'nin mevcut ve yeni açılacak tüm programlarında eğitim öğretim politikasının gerekliliklerini karşılamak adına süreçler bu kılavuzda belirtilen esaslar doğrultusunda yürütülmekte, izlenmekte ve güncellenmektedir.

### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Programların tasarımında en önemli husus hedeflenen öğrenme çıktılarına erişimi sağlayacak bir yapının kurulmasıdır. Bu bağlamda mevcutta yer alan veya yeni açılacak programların tasarlanmasında dikkat edilmesi gereken hususlar;

- a. Program tasarımının stratejik hedefler ile uyumu:** Program tasarımına geçilmeden önce üniversitenin stratejik hedeflerinde yer alan eğitim öğretim hedefleri incelenmeli ve programa uygun hedefler belirlenmelidir.
- b. Program tasarımının eğitim politikası ile uyumu:** Program tasarımına geçilmeden önce üniversitenin eğitim öğretim politikası incelenerek olası yeniliklerin takip edilmesi sağlanmalıdır. Tüm birimlerde yürütülen eğitimlerde program tasarımının ve öğrenme çıktılarının eğitim öğretim politikası ile uyumlu olması sağlanmalıdır.
- c. Program tasarımının TYYÇ ile uyumu:** Program tasarımı çalışmalarında ulusal (TYYÇ<sup>2</sup>) ve uluslararası (EQF-LLL<sup>3</sup>, QF-EHEA<sup>4</sup>) yeterlilikler göz önünde bulundurularak bir tasarım oluşturulmalıdır. Bu sayede mezun olacak öğrenci uluslararası düzeyde yetkinlikler kazanmış olduğundan ülkemizin rekabet edebilirlik düzeyi de artırılmış olacaktır.
- d. İç ve dış paydaş katılımının sağlanması<sup>5</sup>:** Program tasarımlarının (amaçlar, öğrenme çıktıları, bilgi-beceri-yetkinlikler, dersler, ders bilgi paketleri, AKTS vd.) oluşturulmasında veya güncellenmesinde iç ve dış paydaş görüşleri alınmalıdır. Burada amaç iç paydaş (öğrenci) ile dış paydaş (iş veren) arasında köprü oluşturarak sektörün ihtiyaçları ve güncel gereklilikler doğrultusunda bir program tasarımının oluşturulmasını sağlamak olmalıdır. Bu sayede yeni açılacak veya mevcut programlar en güncel gereklilikler gözetilerek oluşturulduğundan mezunların edineceği yetkinliklerle iş bulma düzeyleri artacaktır.

<sup>2</sup> Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi için <http://tyyc.yok.gov.tr/> adresine bakabilirsiniz.

<sup>3</sup> EQF-LLL için <https://europa.eu/europass/tr/description-eight-ef-levels> adresine bakabilirsiniz.

<sup>4</sup> QF-EHE için <http://ehea.info/page-qualification-frameworks> adresine bakabilirsiniz.

<sup>5</sup> Program tasarımının oluşturulmasında ve izlenmesinde <https://obs.akdeniz.edu.tr> adresindeki anketler ve birim anketleri kullanılmalıdır.

- e. **Ulusal çekirdek eğitim programı:** Program tasarımıyla oluşturulurken varsa ulusal çekirdek eğitim programı<sup>6</sup> içeriği de göz önünde bulundurulmalıdır.

Programların tasarlanmasında yukarıda sıralanan dört maddede yer alan içeriklerin yanı sıra birime özgü uygulamalar da özenle derlendikten sonra program tasarımı veya güncellemesi aşamasına geçilmelidir. Bu kapsamda izlenecek yol Şekil 1’de özetlenmiştir.



Şekil 1. Program tasarımı ve güncellenmesi iş akış şeması

İlk defa açılacak bir programa ait program tasarım dosyası hazırlanırken gerekçe, ulusal ve uluslararası örnekler, dersler ve ders içerikleri, öğrenme çıktıları, öğrenme çıktılarının TYYÇ ile uyumu, programın eğitim öğretim politikasına katkıları, birim akademik kadro durumu veya gereklilikleri, fiziki alt yapı, mezunların iş bulma olanakları vb. konular dikkate alınmalı ve başvuruda gerekli belgelere yer verilmelidir<sup>7</sup>. Mevcut programların tasarımının gözden geçirilmesi çalışmalarında ise gerçekleştirilen güncellenmenin gerekçeleri detaylı bir şekilde açıklanmalı ve tüm revizyonlar karar ekinde sunulmalıdır. Programların tasarımı ve güncellenmesi çalışmaları yıllık ve mezuniyet çevrimi kapsamında yürütülmeli ve gerekli görülen süreçlerde iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

<sup>6</sup> Ulusal çekirdek eğitim programları için <https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/ulusal-cekirdek-egitimi-programlari> adresine bakabilirsiniz.

<sup>7</sup> Yeni bir program açılırken; programın amaçları ve hedefleri, programın genel bilgileri (hakkında), program profili, program yetkilileri, alınacak derece, kabul koşulları, üst kademeye geçiş, mezuniyet koşulları, önceki öğrenmenin tanınması, yeterlilik koşulları ve kuralları, istihdam olanakları, program yeterlilikleri, dersler, dersler AKTS bilgisi, ders içerikleri, ders-program yeterlilikleri ilişkisi, TYYÇ-program yeterlilikleri ilişkisi gibi içerikler de hazırlanmalıdır. Örnek uygulamalar için <https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx> adresine bakabilirsiniz.

## 2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programların ders dağılım dengesi oluşturulurken zorunlu, seçmeli, ortak ve kişisel gelişim dersleri olmak üzere dört sınıflandırma bulunmaktadır<sup>8</sup>. Burada;

- Zorunlu dersler: Öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu derslerdir.
- Seçmeli dersler: Öğrencinin kaydolduğu programda yer alan, öğrencinin seçimine bağlı derslerdir. Müfredatta seçmeli derslerin toplam AKTS kredi miktarı, ilgili programın toplam AKTS kredisinin %25'inden az olamaz.
- Ortak dersler: Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri ile Senato tarafından kabul edilen enformatik bölümü dersleridir.
- Kişisel gelişim dersleri: Öğrencilerin kişisel gelişimleri amacıyla aldıkları, Üniversitemiz müfredatında olan, sadece Kampüs içerisinde işlenen ve Hobi dersleri olarak seçme imkânı tanınan Beden Eğitimi / Güzel Sanatlar dersleri ile öğrencilerin müfredatında olmayan derslerdir.

Bazı dersler ise nitelik bakımında;

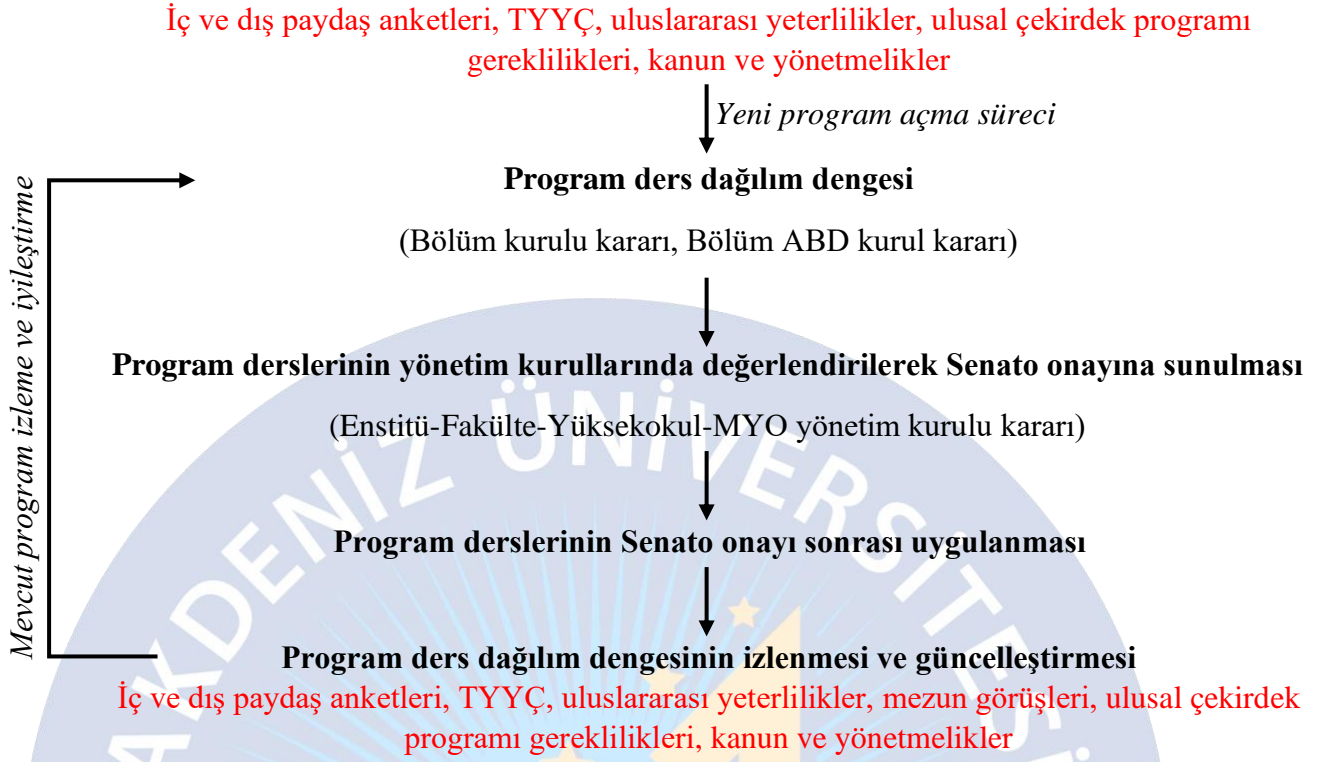
- Ön koşul dersleri: Öğrencinin ön koşullu derse kaydını yaptırması için, başarmış olmak zorunda olduğu derstir.
- Ön koşullu dersler: Öğrencinin kayıt yaptırabilmesi için; bir veya daha fazla ön koşul dersini başarmasının gerekli olduğu derstir.

olarak tanımlanabilmektedir. Ön koşul derslerinin AKTS kredi toplamı bir programdan alınacak toplam AKTS kredisinin %25'ini geçemeyeceği ilgili yönetmeliklerde yer almaktadır.

Programda okutulacak derslerde ders dağılım dengesinin belirlenmesinde ortak dersler, seçmeli dersler ve zorunlu dersler baz alınmalıdır. Ders dağılım dengesi ve AKTS değerlendirmesi yapılırken öğrencilerin kişisel gelişimlerini destekleyici derslere veya etkinliklere katılımlarını aksatmayacak düzeyde bir iş yükü oluşturulması esas olup seçmeli derslerin ağırlığı %25'in üzerinde olmalıdır. Tüm bu bilgiler ışığında programda okutulacak/okutulan derslerin uygunluğunun belirlenmesinde ve güncellenmesinde iç ve dış paydaş anketleri doğrultusunda elde edilen verilerin yanı sıra YÖKAK ölçütleri, TYYÇ, ulusal ve uluslararası ölçütler göz önünde bulundurulmalıdır (Şekil 2).

---

<sup>8</sup> Müfredatta yer verilebilecek ders türlerine Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nden ulaşabilirsiniz: [https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik\\_ve\\_yonergeler-3394](https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394)



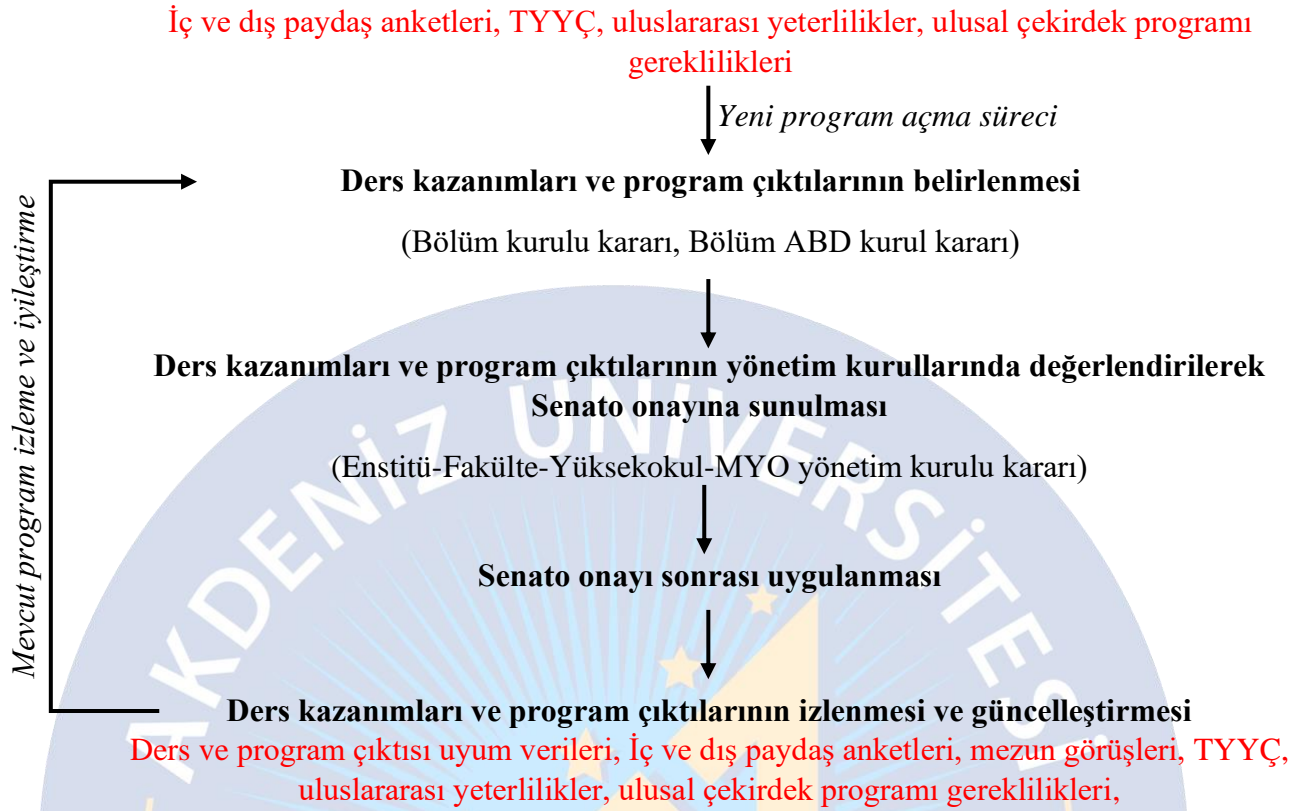
Şekil 2. Program ders dağılım dengesi iş akış şeması

Öğrencilerin mutlaka alması gereken çekirdek dersler zorunlu ders statüsünde olmalıdır. Seçmeli derslerde ise alana ilişkin veya alan dışı dersler olabilir. Burada gerçekleştirilmesi gereken temel unsur öğrencilerin ihtiyaç duyacakları kazanımları sağlayacak derslerin müfredatta bulunmasıdır. Bu amaçla enstitü-fakülte-yüksekokul-myo ortak seçmeli dersleri de oluşturulabilir. Özetle; programda yeterlilikleri sağlayabilecek düzeyde zorunlu ve seçmeli derslere yer verilirken meslekle ilgili ve meslek dışı dengesi gözetilmelidir. Ayrıca öğrencilere kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı da sağlayabilmek için program içeriği öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmelidir.

### 3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun takip edilebilmesi için öncelikle program çıktılarının (bilgi, beceri ve yetkinlik) ve ders kazanımlarının net bir şekilde (bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyelerle birlikte) oluşturulması gerekmektedir<sup>9</sup>. Bu amaçla TYYÇ ve uluslararası ölçütler, paydaş görüşleri baz alınarak önemli ve anahtar çıktıları içeren 10-15 program yeterliliği belirlenmelidir. Öğrenci bilgi sisteminde ilgili alanlarda ders kazanımları ve program yeterliliği ilişkisi detaylı bir şekilde tanımlandıktan sonra hedeflenen çıktılara erişim için izleme faaliyetleri yapılmalıdır. Bu amaçla paydaş anketlerinin yanı sıra ders kazanımlarının program çıktılarına sağladığı katkı ASOS programında yer alan dersin değerlendirme bileşenleri aracılığıyla periyodik olarak ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Tüm veriler ışığında gerekli durumlarda iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmelidir (Şekil 3).

<sup>9</sup> Ders kazanımı ve program çıktısı örnekleri için <https://portal.yokak.gov.tr/makale/programlarin-tasarimi-ve-onayi/> ve <https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx> adresine bakabilirsiniz.



Şekil 3. Ders kazanımları ve program çıktılarıyla uyumu iş akış şeması

#### 4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Bologna sürecine katılan ülkelerin ulaşması gereken hedefler arasında yer alan AKTS, öğrenci merkezli bir sistemdir. Öğrenci merkezli öğrenme (SCL), sonuç odaklı bir yaklaşımla aktif öğrenme, eleştirel ve analitik öğrenme, öğrenci açısından artan sorumluluk ve hesap verebilirlik, öğrencinin artan özerkliği hem öğrencinin hem de öğretmenin rol aldığı öğrenme ve öğretme sürecini ifade eden bir yaklaşımdır. Öğrenci merkezli öğrenme sisteminin tam olarak uygulanabilmesi için AKTS kredilerinin kullanımı önemlidir. AKTS sistemi ile öğrenme çıktılarının ve öğrenme süreçlerinin şeffaflığı sağlanmaktadır. Bu yaklaşımın temel amacı, farklı ülkelerde öğrenim gören öğrencilere ait ders sonuçlarının ilgili kurumlarca adil olarak tanınmasını sağlamaktır. Ayrıca AKTS kredilerinin kullanımı, şeffaflığı geliştirerek müfredatların tasarlanmasına ve geliştirilmesine de yardımcı olmaktadır.

Bu kılavuz, üniversitemizin tüm birimlerinde aktif olarak kullanılan AKTS süreçleri hakkında bilgi vermekte, anketler sonucu (özellikle öğrenci anketleri) elde edilen veriler ışığında AKTS kredilerinin güncellenmesi ve geri bildirim süreçlerinin nasıl yürütüleceğini tanımlamaktadır.

##### 4.1. Eğitim düzeylerine göre zorunlu AKTS

Yükseköğretim düzeyinde eğitim veren kurumlarda her bir diploma programından mezun olmak için alınması gereken dönemlik ve toplam AKTS miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

TYYÇ düzeyi	Eğitim süresi (yıl)	Dönem sayısı	1 dönemde alınması gereken AKTS miktarı	Toplam AKTS Kredisi
Ön lisans	2	4	30	120
Lisans	4	8	30	240
Lisans (5 Yıl)	5	10	30	300
Lisans (6 Yıl)	6	12	30	360
Tezsiz yüksek lisans	1.5	3	30	90
Tezli yüksek lisans	2	4	30	120
Doktora*	4	8	30	240
Doktora**	5	10	30	300
Sanatta yeterlilik programı*	4	8	30	240
Sanatta yeterlilik programı**	5	10	30	300

\* Tezli yüksek lisans dereceli öğrenci alan birimler

\*\* Dört yıllık lisans dereceli öğrenci alan birimler

Yukarıda verilen tabloda yer alan TYYÇ düzeylerinde başarılı olabilmek için öğrenciler toplam AKTS kredisini almak ve ilgili yönetmelikler (detaylı bilgi için [https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik\\_ve\\_yonergeler-3394](https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394)) kapsamında başarılı olmak zorundadırlar.

#### 4.2. Öğrenci iş yükünün hesaplanması

AKTS kredilerinin doğru belirlenebilmesi için öncelikle ilgili ders için öğrenci iş yükünün belirlenmesi gerekmektedir. 1 AKTS 25-30 saatlik iş yüküne karşılık gelen çalışmayı ifade etmektedir. Bir öğrenci 3 AKTS kredisine sahip bir ders alıyor ise bu ders için 75-90 saatlik bir iş yükünün olduğu anlaşılır. Üniversitemizde 1 AKTS'lik ders için harcanması gereken süre 30 sa olarak belirlenmiştir. AKTS kredileri öğrencilerin iş yüküne karşılık gelen öğrenim çıktıklarına ulaşılabilmesi açısından önemli olduğundan doğru belirlenmesi önemlidir.

Öğrenci iş yükünün doğru ve ölçülebilir hesaplanabilmesi için dikkat edilmesi gereken hususlar:

- Dersin amacı ve içeriği belirlenmelidir.
- Ders süreleri belirlenmelidir.
- Dersin haftalara göre konu başlıkları ve gerekli ise ön hazırlık süreçleri belirlenmelidir.
- Derste kullanılacak öğrenme ve öğretme yöntemleri belirlenmelidir.
- Öğrencinin edinmesi gereken öğrenme çıktıları belirlenmelidir.
- Dersin program çıktıları ile ilişkisi ve katkı düzeyi belirlenmelidir.
- Ders kapsamında gerçekleştirilecek ölçme ve değerlendirme araçları (ara sınavlar, ödevler, seminerler, final sınavı vd.) belirlenmelidir.
- Öğrencinin ders içi ve ders dışı gerçekleştirilmesi gereken aktiviteler ve süreleri belirlenmelidir. Bunlar; ders süresi, sınıf dışı çalışma süresi, ödev, sunum veya seminer hazırlama, ara sınavlar, uygulama, laboratuvar, proje, yarıyıl sonu sınavı şeklindedir. Gerekli hallerde birimler kendilerine özgü uygulamaları da sisteme dahil edebilirler.

Herhangi bir ders için AKTS hesaplaması yapılırken uygulanması gereken en önemli husus ilgili ders kapsamındaki kazanımları edinmek için öğrencinin gerçekleştirmesi gereken çalışmaların doğru belirlenmesidir. Bir dersin haftalık ders saati az olabilir. Ancak ilgili dersin kazanımlarını elde etmek için ders dışı çalışma faaliyetlerinin daha etkin yapılması



gerekebileceğinden AKTS kredisi ders saati daha fazla olan bir dersten yüksek olabilir. Örneğin bitirme projesi dersleri gibi. Burada önemli olan ilgili dönemlerde yer alan dersler içerisinde adil ve tutarlı bir AKTS kredilendirmesinin oluşturulmasıdır.

Üniversitemizde yer alan tüm eğitim programlarına ait müfredat ve AKTS kredisi bilgileri <https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/> adresinde tüm paydaşların erişimine açık olarak yer almaktadır. Mevcut öğrenci bilgi sistemindeki bir derse ait iş yükü hesaplaması ara yüzünde bulunan etkinlikler sırasıyla ders süresi, sınıf dışı çalışma süresi, ödev, sunum veya seminer hazırlama, ara sınavlar, uygulama, laboratuvar, proje, yarıyıl sonu sınavı şeklindedir. İş yükü hesaplamasında kullanılan başlıklar incelendiğinde öğrencilerin her bir ders için farklı başlıklarda farklı düzeyde iş yüküne sahip olabileceği açıktır. İlgili kriterler ve ders saatleri dikkate alındığında AKTS hesaplamasına dair iki örnek aşağıda verilmiştir. Bu örneklerde de görüldüğü üzere ders süresi aynı olan (T/U 2/2) iki dersin AKTS kredileri iş yükü farklılığı nedeniyle birbirinden farklı olabilmektedir.

**AKTS İş Yükü Tablosu Örnek 1**

Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü (sa)
Ders süresi	14	2	28
Sınıf dışı çalışma süresi	14	1	14
Ödev	1	4	4
Sunum veya seminer hazırlama	-	-	-
Ara sınavlar	1	5	5
Uygulama	14	2	28
Laboratuvar	-	-	-
Proje	-	-	-
Yarıyıl sonu sınavı	1	10	10
Toplam iş yükü (sa)			89
<b>AKTS</b>			89/30 = 2.96 = <b>3**</b>
<b>Ders bilgileri</b>	<b>T/U: 2/2</b>	<b>Ulusal Kredi: 3</b>	<b>AKTS 3</b>

*\*\*Unutmayınız! AKTS kredileri tam sayı olarak verilmelidir. Bu nedenle ondalık çıkan sayılar tam sayıya çevrilmelidir.*

**AKTS İş Yükü Tablosu Örnek 2**

Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü (sa)
Ders süresi	14	2	28
Sınıf dışı çalışma süresi	14	4	56
Ödev	1	7	7
Sunum veya seminer hazırlama	-	-	-
Ara sınavlar	1	1	1
Uygulama	14	2	28
Laboratuvar	-	-	-
Proje	-	-	-
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
Toplam iş yükü (sa)			121
<b>AKTS</b>			121/30 = 4.03 = <b>4**</b>
<b>Ders bilgileri</b>	<b>T/U: 2/2</b>	<b>Ulusal Kredi: 3</b>	<b>AKTS 4</b>

*\*\*Unutmayınız! AKTS kredileri tam sayı olarak verilmelidir. Bu nedenle ondalık çıkan sayılar tam sayıya çevrilmelidir.*

AKTS kredilerinin doğru belirlenmesi özellikle öğrencilerin o ders kapsamında ne kadarlık bir çalışma gerçekleştirmeleri gerektiğini ön görebilmeleri açısından önemlidir.

#### 4.3. AKTS belirlenmesinde izlenecek yol

Zorunlu veya seçmeli dersler, proje, tez ve diğer çalışmaların tümüne bir AKTS kredisi verilmelidir. AKTS kredi hesaplamalarına geçilmeden önce aşağıda sıralanmış öğeler belirlenmiş olmalıdır:

- Program yeterlilikleri
- Ders öğrenme çıktıları
- Ders öğretim yaklaşım, yöntem ve teknikleri
- Öğrenme çıktılarının ölçme ve değerlendirme yöntemleri
- Öğrencinin ders içi ve dışı dersle ilgili ayıracağı zamanlar

Ders ve program ile ilgili yukarıda sıralanan öğeler belirlendikten sonra iş yükü belirlenerek AKTS değerleri hesaplanabilir. Sırayla;

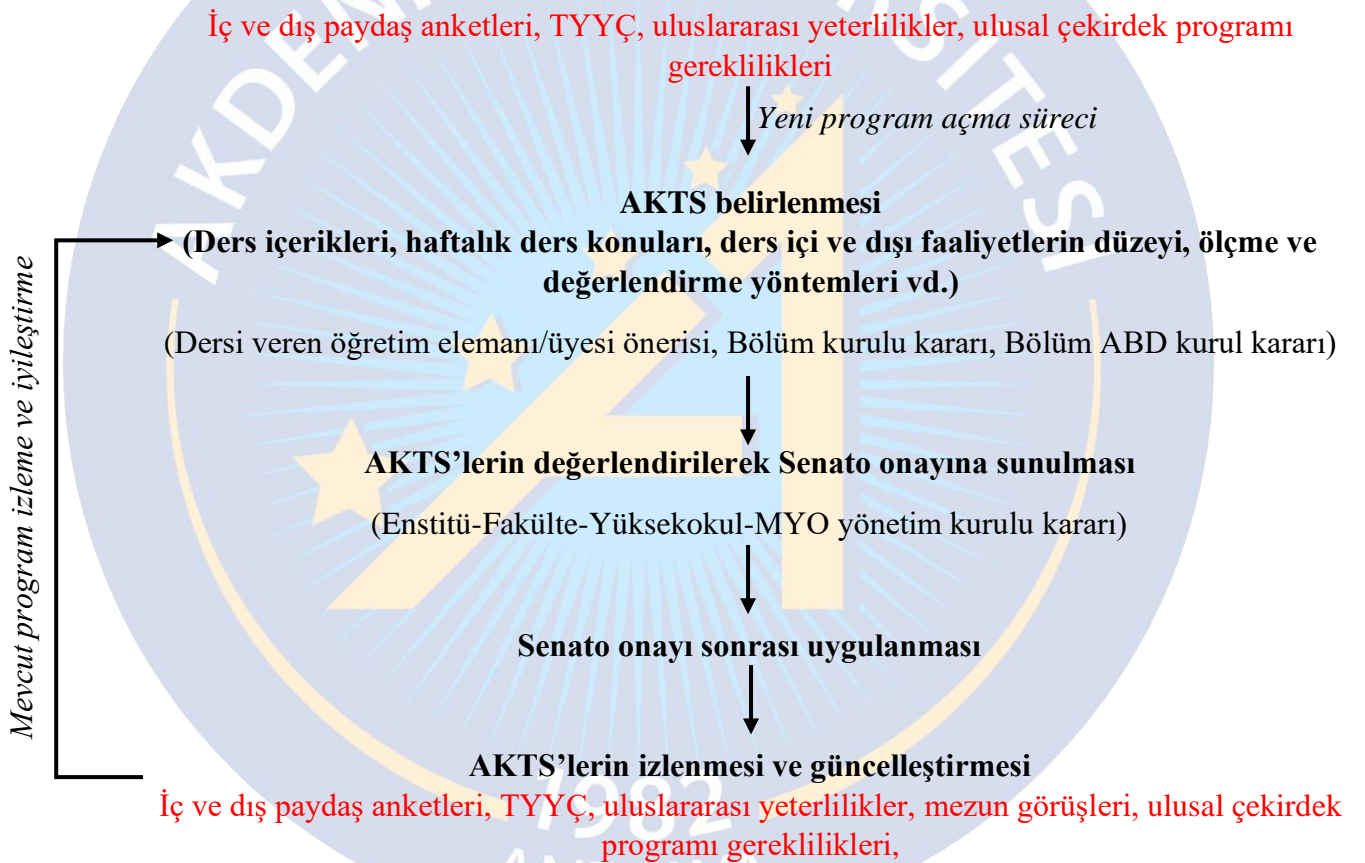
- Dersi veren öğretim elemanlarının önerisi: İlgili derslerin AKTS kredilerinin belirlenmesinde ne kadarlık bir iş yükü gerektiğini en iyi dersi veren öğretim üyesi/elemanı bilebilir. Bu nedenle AKTS kredilerini ilk olarak dersi veren öğretim üyesi/elemanı AKTS kredi hesaplamasında kullanılması gereken öğeleri göz önünde bulundurarak belirler.
- Bu süreçte mevcut olması durumunda paydaşlardan da katkı alınabilir. Özellikle ilk defa öğrenci alacak birimlerde program derslerinin AKTS kredilerinin düzenlenmesinde öğrenci hariç paydaşlardan anketlerle bildirim alınabilir.
- Öğretim üyesi/elemanı tarafından belirlenen AKTS kredileri Bölüm/Anabilim Dalı kurullarında gözden geçirilerek onaylanır ve müfredat düzenleme süreçleri kapsamında akademik takvime uygun olarak işlemler yürütülür (Akademik takvimde yeni eğitim öğretim yılına geçilmeden bir önceki eğitim öğretim yılının sonuna doğru ilan edilen müfredat güncelleme süreçleri kapsamında işlemler tamamlanır).
- Güncellenen AKTS kredilerinin uygunluğunun ve program çıktı hedeflerine katkısının belirlenebilmesi adına izleme faaliyetleri gerçekleştirilerek paydaşlara geri bildirim yapılmalıdır.

#### 4.4. AKTS izleme, geri bildirim ve güncelleme

AKTS kredilerinin tüm paydaşların taleplerini karşılayacak düzeyde doğru bir şekilde belirlenmesi ve güncellenebilmesi adına düzenli aralıklarla izlenmesi gerekmektedir. Bu amaçla; dersi veren öğretim üyeleri/elemanları, iç paydaşlar ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ile kredilendirme sistemi kontrol edilerek gerekli durumlarda yenilenmelidir. Bu amaçla sırasıyla;

1. Paydaş anketleri: Bu aşamada özellikle öğrencilerin sürece dahil edilmesi sağlanmalıdır.
2. Elde edilen anketler sonucu elde edilen sonuçlar dersi veren öğretim üyeleri/elemanları ile paylaşılarak ön değerlendirme alınır.

3. Anket sonuçları ve ön değerlendirme raporu bölüm kurullarında tartışılarak izlenecek yol belirlenir (AKTS kredi güncelleme, ders revizyonu, müfredat güncelleme, program çıktıları güncelleme vb. kararlar alınabilir).
4. Alınan kararlar uygulanarak gerçekleştirilen değişimler tüm paydaşlara iletilir.
5. AKTS kredilerinde güncelleme yapıldıktan sonra ilk maddede belirtilen süreler dahilinden yenide AKTS uygunluk ve değerlendirme anketleri uygulanmalıdır (Anketler sonucunda uygunsuzluk belirlenmediğinde o dönem için herhangi bir güncelleme yapılmasına gerek yoktur. Ancak süreç dinamik olduğundan uygunsuzluk olmasa dahi iki yılda bir anketler tekrarlanarak sürecin halen başarılı olup olmadığını izlenmelidir).
6. Dersin program çıktılarına uyumunun yüzdesel hesaplamaları kullanılarak AKTS doğrulama verileri de kullanılmalıdır.



Şekil 4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı iş akış şeması

Bu revizyon işlemlerinde iş yükü, AKTS, öğrenme çıktıları ve öğrenme faaliyetleri bütünsel olarak ele alınmalıdır. Dolayısıyla AKTS revizyonu gerekliliği halinde ders programı ve eğitim bileşenlerinin de yeniden tasarlanması gerekebilmektedir. Sorunsuz bir AKTS revizyonu için hızlı karar alarak izleme faaliyetine katılanlara bildirim yapılmalıdır.

## 5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

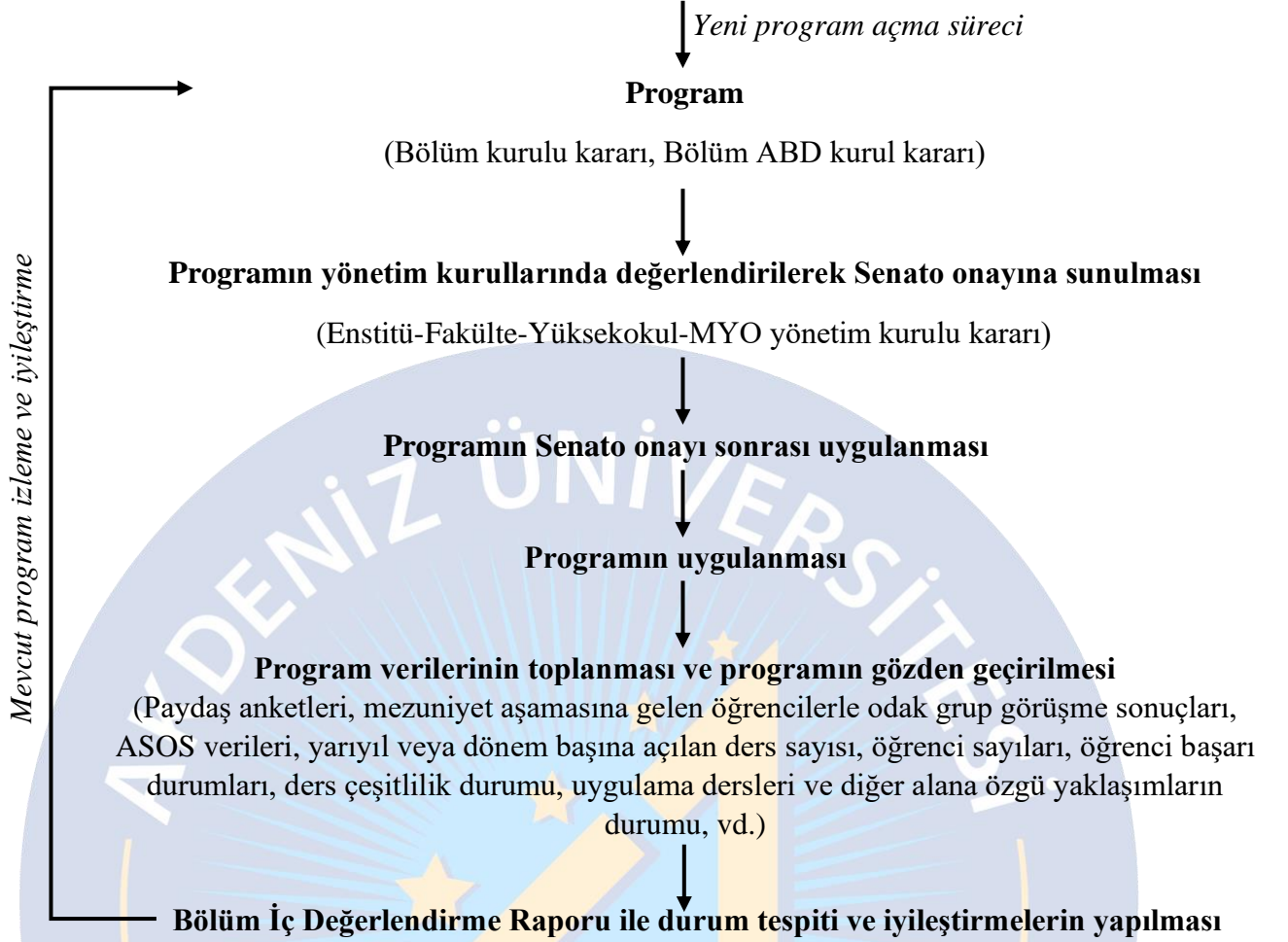
Her bir programda hedeflenen çıktıların elde edilebilmesi adına programda yürütülen eğitim öğretim süreçlerinin izlenmesi önemlidir. Bu amaçla elde edilen veriler ışığında paydaşlarla

gerçekleştirilecek değerlendirmeler sonucunda gerekli g¼ncellemelerin yapılması programın etkin olarak y¼r¼t¼lmesinin yanı sıra kaliteli eğitim y¼n¼ndeki gelişimin s¼rd¼r¼lmesi açısından önemlidir. Programın izlenmesinde kullanılacak veriler;

- Paydaş anketleri,
- Mezuniyet aşamasına gelen ¼ęrencilerle odak grup g¼r¼řme sonuçları,
- ASOS verileri,
- Yarıyıl veya d¼nem başına açılan ders sayısı,
- ¼ęrenci sayıları,
- ¼ęrenci başarı durumları,
- Ders eşitlilik durumu,
- Uygulama dersleri ve diğer alana ¼zg¼ yaklaşımların durumu,
- İlişki kesme sayıları ve nedenleri,
- Yatay ve dikey geçiş oranları,
- ÖSYM tercih edilme ve ¼ęrenci yerleşme oranları şeklindedir.

Programların izlenmesi s¼recinde elde edilen veriler işığından programda verilen eğitimin kalite unsurları açısından değerlendirilmesi ve mevcut durumun g¼l¼ ve eksik y¼nleri açıkça ortaya konulmalıdır. Eksik y¼nlerin geliştirilmesinde alınacak ¼nlemler kesin hatlar ile belirlenmeli ve uygulamalar sonrası geri bildirimle paydaşlar bilgilendirilmelidir. T¼m bu bilgiler işığında programın izlenmesi ve g¼ncellenmesi çalışmalarına dair iş akış şeması şekil 5’da verilmiştir.

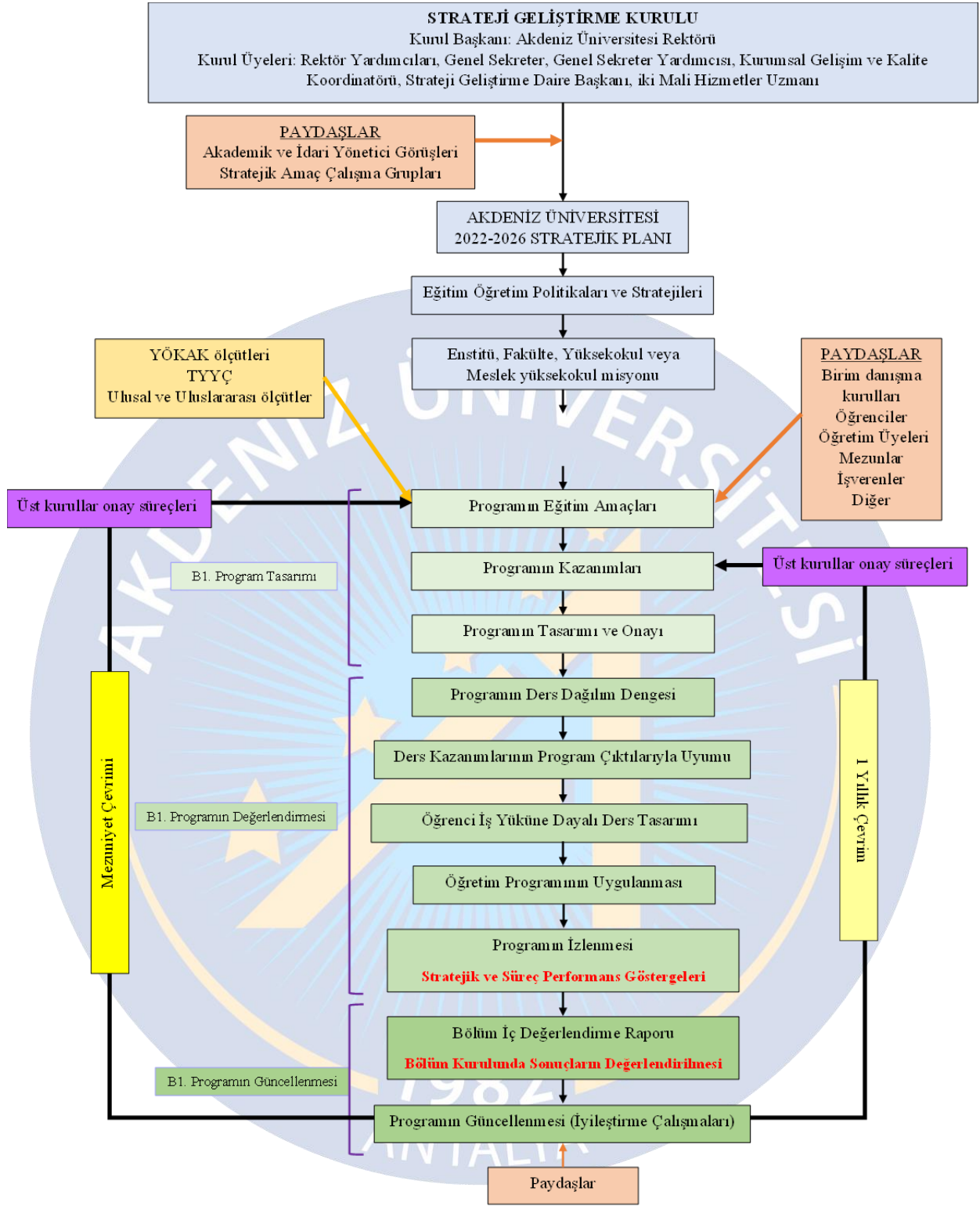
Akdeniz Üniversitesi Stratejik Planı, TYYÇ, uluslararası yeterlilikler, iç ve dış paydaş anketleri, ulusal çekirdek programı gereklilikleri



Şekil 5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi iş akış şeması

## 6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi tüm aşamaların birbiriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesi gereken bir süreçtir. Bu amaçla Akdeniz Üniversitesi'nde oluşturulan iş akış şeması Şekil 7'de özetlenmiştir.



Şekil 7. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi iş akış şeması

Şekil 7 incelendiğinde tüm süreçlerin uygulanma aşamaları açıkça görülmektedir. Ayrıca bu kılavuzda yer alan önceki bölüm başlıklarında da her bir başlıkta yer alan içeriklerin nasıl yürütüleceğine dair alana özgü iş akış şemalarına da yer verilmiştir. Tüm verilerin değerlendirilmesinde ortak bir yaklaşım sergilenmekte ve bu kapsamda YÖKAK ölçütleri,

TYYÇ, ulusal ve uluslararası ölçütler ve paydaş görüşleri (öğrenciler, öğretim elemanları, öğretim üyeleri, iş verenler, mezunlar, meslek odaları vd.) dikkate alınarak stratejik plandaki hedeflere ulaşılması yönünde sürekli olarak kaliteyi artırıcı faaliyetlere yer verilmesi amaçlanmaktadır. İlgili hedeflere ulaşılabilmesi adına bu aşamaya kadar açıklanan tüm verilerin takip edilmesi ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Tüm sürecin başarıyla uygulanabilmesi için birimlerin izlemesi gereken yol;

- a. Programa dair tüm bilgilerin <https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx> erişilebilir kılınması.
- b. Eğitim-öğretime dair tüm süreçlerin (derslerin yürütülmesi, ölçme ve değerlendirme sistemlerinin uygulanması, iş yerinde eğitim vb. alana özgü uygulamaların gerçekleştirilmesi) belirlenen akademik takvime uygun olarak yürütülmesi.
- c. Program tasarımı, ders dağılım dengesi, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ve AKTS'lerin uygunluğunun belirlenmesi adına her eğitim öğretim dönemi veya yılı sonunda gerçekleştirilen anketler<sup>10</sup> ile geri bildirimlerin alınması.
- d. Anketlerin yanı sıra ASOS verileri değerlendirilerek program çıktılarına erişim düzeyinin değerlendirilmesi ve program tasarımının gözden geçirilmesi.
- e. Tüm süreçler sonucunda gerçekleştirilen güncellemelerin paydaşlara iletilmesi ve/veya web adresinde duyurulması şeklindedir.

Tüm süreçler Şekil 7'de belirtilen iş akış şeması döngüsünde yıllık ve mezuniyet çevrimi şeklinde uygulanmalı ve elde edilen verilerin Eğitim ve Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Araştırma Merkezi önderliğinde düzenlenecek çalıştayda diğer birimlerle paylaşılmalıdır. Bu sayede iyi uygulama örneklerinin diğer birimlere aktarılması sağlanarak kurum genelindeki tüm birimlerde eğitimin sürekli gelişen bir dinamizme kavuşması amaçlanmaktadır.

**NOT: İşbu kılavuz Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) baz alınarak hazırlanmıştır.**

---

<sup>10</sup> Anketler Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birimleri tarafından düzenlenmekte olup genel ve özel anketler ile süreç değerlendirmeleri yapılabilmektedir. Burada öncelikle genel anket ile öğrencilerin tüm içerik hakkındaki görüşleri derlenmeli ve ardından %60 ve altındaki beğeni düzeyleri için özel anketler uygulanarak iyileştirme faaliyetleri yapılmalıdır.