



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
İDARİ PERSONEL ANKETİ

Akdeniz Üniversitesi'ndeki çalışma ortam ve olanaklarınızı değerlendirmek, geri bildirimlerinizi almak amacıyla "İdari Personel Memnuniyet Anketi" düzenlenmiştir. Lütfen her bir ifadeyi dikkatle okuyarak değerlendiriniz ve yanıt için ayrılan kısma işaretleyiniz/yazınız. Ankete vereceğiniz yanıtlar, üniversitenin çalışma ortam ve olanaklarının geliştirilmesi, gelecek yönelimlerinin belirlenmesi açısından son derece önemlidir. Yanıtlarınız yalnızca Akdeniz Üniversitesinin kurumsal değerlendirme süreçlerinde kullanılacak olup üçüncü taraflarla paylaşılmayacaktır. Lütfen kimliğinizi belirtecek herhangi bir ifade yazmamaya özen gösteriniz.

ÖNERMELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Hiç katılmıyorum
A1. Yaptığım işte tüm potansiyelimi kullanabiliyorum.					
A2. Yaptığım işte yetki ve sorumluluklarım açık şekilde belirlenmiştir.					
A3. Bilgi ve yeteneklerime uygun bir iş yapmaktayım.					
A4. Performansıyla ilgili geri bildirim alabiliyorum.					
A5. Sadece işimin gerektirdiği faaliyetlerle uğraşmaktayım.					
A6. Çalışma arkadaşlarım görev alanlarında yetkin kişilerdir.					
A7. Görev yaptığım birimde ortak çalışma kültürü vardır.					
A8. Üniversitenin bir üyesi olmaktan mutluyum.					
A9. Üniversite yeni fikirlere açıktır.					
A10. Üniversitede idari personelin görevi ile ilgili yaptığı teklifler dikkate alınır.					
A11. Üniversitede görevde yükseltmelerde iş performansı dikkate alınır.					
A12. Birimler arası iletişim etkin bir şekilde yürütülür.					
A13. Görüş, öneri ve sorunlarımı rahatlıkla ilgili yöneticiye iletebilirim.					
A14. Yöneticim görevimi etkin bir şekilde yapmamı kolaylaştırmaktadır.					
A15. Görev dağılımının adil bir şekilde yapıldığına inanıyorum.					
A16. Çalıştığım birimdeki yöneticimin (Dekan, Müdür, Daire Başkanı vd.) görev ve sorumluluklarını yerine getirdiğini düşünüyorum.					
A17. Çalıştığım birimdeki yöneticimin (Dekan, Müdür, Daire Başkanı vd.) objektif olduğu inancındayım.					
A18. Çalıştığım birimdeki yöneticim (Dekan, Müdür, Daire Başkanı vd.) işimle ilgili konularda bana destek olur.					
A19. Çalıştığım birimdeki yöneticim (Dekan, Müdür, Daire Başkanı vd.) liderlik özelliğine sahiptir.					
A20. Birim yöneticim üniversite hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik stratejik vizyona sahiptir.					
A21. Birim yöneticim birimler arasında işbirliği sağlamaya ve					



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
İDARİ PERSONEL ANKETİ

geliştirmeye önem verir.					
A22. Birim yöneticim değişime ve değişimin hızına ayak uydurabilir.					
A23. Birim yöneticim kendisi hakkında geri bildirimde bulunulmasını teşvik eder.					
A24. Birim yöneticim düzenli olarak geri bildirim verir.					
A25. Birimde hizmet alanların ve verenlerin fikir/içerik sunabilecekleri kanallar açıktır.					

A26. Aşağıdaki sorularda üniversitedeki fiziksel ortam ve olanakları değerlendirmeniz istenmektedir. Bunun için mevcut durumu en iyi ifade eden seçeneği işaretleyiniz.

Üniversite Yerleşkeleri

1-Merkez Yerleşke

2-Diğer Yerleşkeler

***Eğer yerleşkenizde söz konusu ortam ve olanak yok ise lütfen “Hizmeti kullanmadım” seçeneğini işaretleyiniz.**

ORTAM VE OLANAKLAR	Hizmeti Kullanmadım	Çok iyi	İyi	Orta	Kötü	Çok kötü
B1. Yemekhane	()	()	()	()	()	()
B2. Sağlık Hizmeti (Mediko, Tıp Fakültesi Hastanesi vb.)	()	()	()	()	()	()
B3. Yerleşke içi Ulaşım	()	()	()	()	()	()
B4. Merkezi Kütüphane Hizmetleri (uzaktan ve fiziki)	()	()	()	()	()	()
B5. İnternet Erişimi	()	()	()	()	()	()
B6. Çalışma Ofisi	()	()	()	()	()	()
B7. Sportif Faaliyet Alanları	()	()	()	()	()	()
B8. Sosyal Tesis Yemek Hizmeti	()	()	()	()	()	()
B9. Sosyal Tesis Konaklama	()	()	()	()	()	()
B10. Kültürel Faaliyetler	()	()	()	()	()	()
B11. Kreş Hizmeti	()	()	()	()	()	()
B12. Hizmet içi Eğitim Olanakları	()	()	()	()	()	()
B13. Çalışma Alanı Temizlik Hizmeti	()	()	()	()	()	()
B14. Yerleşke Güvenliği	()	()	()	()	()	()



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
İDARİ PERSONEL ANKETİ

A27. Üniversitenin sizce en güçlü yönü nedir?

.....

A28. Üniversitenin öncelikli olarak iyileşmeye açık yönü sizce nedir?

.....

.....

.....

A29. Eklemek istediğiniz görüş ve önerilerinizi lütfen aşağıdaki alana belirtiniz.

.....

.....

DEMOGRAFİK SORULAR

Aşağıdaki soruların yanıtlanması isteğe bağlıdır.

C1. Görev yaptığınız fakülte/ yüksekokul/ meslek yüksekokulu/ idari birim

.....

C2. İdari Göreviniz :

- ☐ Genel İdari Hizmetler Sınıfı – Yönetici
- ☐ Genel İdari Hizmetler Sınıfı– Memur
- ☐ Sağlık Hizmetler Sınıfı
- ☐ Teknik Hizmetler Sınıfı
- ☐ 6360 S.K. Sürekli İşçi – Belediye
- ☐ 657 S.K. 4/D - Kadrolu Sürekli İşçi
- ☐ 4857 Sayılı İş Kanunu
- ☐ 657 S.K. 4/B - Kadrolu Sözleşmeli Personel
- ☐ Vizeli İşçi – Kadrolu
- ☐ 5620 S.K. Daimi İşçi
- ☐ 5510 S.K. 4/A - Sürekli İşçi
- ☐ 5510 S.K. Geçici 66 - Sürekli İşçi
- ☐ Vizesiz Daimi İşçi – Kadrosuz
- ☐ Hizmet Alımı

C3. Kamu sektöründe toplam çalışma süreniz nedir?

...

C4. Akdeniz Üniversitesinde toplam çalışma süreniz nedir?

...

C5. Cinsiyetiniz nedir ?

- ☐ Kadın
- ☐ Erkek

C6. Yaşınız kaçtır?

.....