

**T.C.**  
**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-** (1) Bu Yönerge; Akdeniz Üniversitesi'nde kalite kültürünü yaygınlaştırmak ve öğrencilerin kalite süreçlerine aktif katılımını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Yönerge; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik faaliyetlerinin öğrenci odaklı bir yaklaşımla izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi süreçlerinde, Öğrenci Kalite Komisyonu'nun yapısını, görevlerini ve çalışma esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge; 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine,  
(2) Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurul Öğrenci Üyesi ve Öğrenci Komisyonu Yönergesine,  
(3) Akdeniz Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine,  
dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

**Birim:** Üniversiteye bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları olmak üzere tüm akademik birimleri,

**Birim Öğrenci Temsilcisi:** Üniversitenin Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarında öğrenim gören öğrencileri öğrenci kalite komisyonunda temsil etmesi için akademik birim düzeyinde belirlenen öğrenciyi,

**Engelli Öğrenci Temsilcisi:** Engelli Öğrenci Birimi tarafından belirlenen öğrenciyi,

**Kalite Komisyonu:** Üniversite bünyesinde oluşturulmuş, kalite güvencesi ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesinden sorumlu Akdeniz Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

**Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü:** Üniversitede İç Kalite Güvence Süreçlerini yürüten, Kalite komisyonu ile öğrenci kalite komisyonu arasındaki eşgüdümü sağlamak üzere görevlendirilen birimi,

**Komisyon Başkanı:** Öğrenci kalite komisyonunun başkanını,

**Komisyon Başkan Yardımcısı:** Öğrenci kalite komisyonunun başkan yardımcısını,

**Öğrenci Kalite Komisyonu:** Üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik planı doğrultusunda üniversitede kalite güvencesi ve karar alma süreçlerine öğrenci katılımını ve kalite kültürünü yaygınlaştırmayı sağlamak üzere çalışmalar yürütecek öğrenci temsilcilerinden oluşan Komisyonu,

**Öğrenci Kalite Komisyonu Üyesi:** Kalite Komisyonuna en fazla üç yıl için belirlenen öğrenci temsilcisini,

**Kurumsal Gelişim Kalite Koordinatörlüğün'de Kısmi Zamanlı/Geçici Statüde Çalışan**

**Öğrenci:** Üniversitenin Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğünde kısmi zamanlı-geçici statüde çalışan öğrencilerden belirlenenleri,

**Akdeniz Kalite Elçileri Öğrenci Topluluğu:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyetlerine devam eden “öğrenci topluluğunu”,

**Uluslararası Öğrenci Temsilcisi:** Yabancı uyruklu öğrenciler arasından, yabancı uyruklu öğrencileri temsil etmek üzere belirlenen öğrenciyi,

**Rektör:** Akdeniz Üniversitesi Rektörünü,

**Üniversite:** Akdeniz Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğrenci Kalite Komisyonuyla İlgili Genel Esaslar

#### Öğrenci Kalite Komisyonu Üye/Üyelerinin Belirlenmesi

**Madde 4 – (1)** Öğrenci Kalite Komisyonu üyesinin sahip olması gereken nitelikler;

- a) Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında kayıtlı, kaydını dondurmamış aktif öğrenci olması,
- b) Üniversitenin lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı olan öğrenciler için en az 2 yarıyılı tamamlamış olması,
- c) Üniversitenin lisans ve ön lisans öğrenimine devam eden öğrencileri için not ortalamasının en az 2,5 olması,
- d) Üniversitenin lisansüstü programlarında öğrenimine devam eden öğrencileri için not ortalamasının en az 3 olması,
- e) Disiplin cezası almamış olması,
- f) Adli sicil kaydı bulunmaması,
- g) Öğrenciler arasında Kalite Kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalara ilgi duyması, gibi niteliklere sahip olması.

## **Öğrenci Kalite Komisyonunun Oluşumu ve Karar Alması**

**Madde 5-** (1) Öğrenci Kalite Komisyonu üyeleri,

**a)** Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu öğrencilerinden Madde 4'teki nitelikleri taşıyan birim öğrenci temsilcilerinden oluşur.

**b)** Komisyonda her birimden bir öğrenci temsilcisi bulunması gerekmektedir. Birimler öğrenci temsilcilerini kendi belirledikleri yöntemlerle seçebilir.

**c)** Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi, Öğrenci Kalite Komisyonunun doğal üyesidir.

**d)** Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğünde Kısmi Zamanlı/Geçici statüde görev yapan öğrenciler arasından Öğrenci Kalite Komisyonuna üye öğrenci(ler) belirlenir.

**e)** Akdeniz Kalite Elçileri Öğrenci Topluluğunun Başkanı Öğrenci Kalite Komisyonunun doğal üyesi olarak belirlenir.

**f)** Uluslararası Öğrenciler Topluluğu Başkanı, uluslararası öğrencileri temsilen, Öğrenci Kalite Komisyonu doğal üyesidir.

**g)** Engelli Öğrenci Birimi tarafından belirlenen Engelli Öğrenci Temsilcisi, engelli öğrencileri temsilen, Öğrenci Kalite Komisyonunun doğal üyesidir.

**h)** Komisyon üyeleri her yıl güncellenir, üyeler Öğrenci Kalite Komisyonunda en fazla 3 defa yer alabilir ve en fazla 3 yıl süreyle görev yapabilir. Görev süresi biten veya çeşitli sebeplerle üyeliği sona eren üyenin yerine yeni üye belirlenir.

**i)** Öğrenci Kalite Komisyonu, kendi üyeleri arasından 1 yıl süreyle görev yapmak üzere Başkan seçer.

**j)** Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanı, Öğrenci Kalite Komisyonu üyeleri içerisinde bir başkan yardımcısı belirler.

**k)** Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanının bulunmadığı hallerde Komisyona başkan yardımcısı başkanlık eder.

**l)** Öğrenci Kalite Komisyonu toplantılarına yıl içerisinde mazeretsiz üç defa katılmayan Komisyon üyesinin üyeliği kendiliğinden sona erer.

**m)** Öğrenci Kalite Komisyonu çalışmalarına ve faaliyetlerine destek vermek amacıyla alt çalışma grupları oluşturulabilir.

**n)** Öğrenci Kalite Komisyonu, yılda en az iki kez doğal üye sayısı dahil salt çoğunlukla toplanır ve toplantıya katılan doğal üyeler dahil tüm üyelerin salt çoğunluğuyla karar alınır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

**o)** Öğrenci Kalite Komisyonu, toplantı kararlarını Kalite Komisyonuna sunulmak üzere, Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğüne iletir.

**p)** Öğrenci Kalite Komisyonu çalışmalarını, Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü ile eşgüdüm içerisinde yürütür.

## **Öğrenci Kalite Komisyonu Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 6-** (1) Öğrenci Kalite Komisyonunun görevleri,

- a)** Akademik birimlerde ve üniversite genelinde kalite kültürünün öğrenciler tarafından içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- b)** Öğrencilerin üniversitenin kalite güvencesi ve karar alma süreçlerine ilişkin katılımını arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek,
- c)** Akademik yıl içinde gerçekleştirilecek liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı kapsamında faaliyetlerin planlanmasını ve toplantılarda görüşülmesini sağlamak,
- d)** Üniversitenin/birimin sürekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerine, öğrenci merkezli öğrenme süreçlerinin desteklenmesine, öğrenci memnuniyetinin artırılmasına yönelik tespitlerde bulunmak, öğrencilerden gelen talepleri değerlendirerek iyileştirme önerilerini Kalite Komisyonuna iletmek,
- e)** Öğrenci Kalite Komisyonunun çalışma takvimi hazırlamak ve yıllık hedeflerini belirleyerek ilgili faaliyetleri yürütmek,
- f)** Öğrenci Kalite Komisyonu tarafından yıl içerisinde yapılan toplantıları tutanak altına almak ve ilgili yılın sonunda çalışmalara ilişkin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
- g)** Kalite alanıyla ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci katılımı çalışmalarında yer almak, bu faaliyetlerin üniversite bünyesinde gerçekleştirilmesini sağlamak,
- h)** Üniversite Akdeniz Kalite Elçileri Öğrenci Topluluğu ile koordineli çalışarak, kalite kültürünün öğrenciler tarafından içselleştirilmesine ve kalite güvencesi süreçlerine ilişkin katılımlarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

## **Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanının Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 7-** (1) Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanının görevleri,

- a)** Öğrenci Kalite Komisyon toplantılarının gündemini, tarih ve saatini belirleyip, üyelere ve Kalite Komisyonuna bildirmek,
- b)** Öğrenci Kalite Komisyonu toplantılarını yönetmek, gündeme alınan konular hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- c)** Öğrenci Kalite Komisyonu tarafından alınan öneri niteliğindeki kararları raporlayıp Kalite Komisyonuna sunmak,
- d)** Kalite ile ilgili ulusal ve uluslararası öğrenci platformlarında Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonunu temsil etmek,
- e)** Öğrenci Kalite Komisyonunu temsil edemeyeceği durumlarda, yerine vekalet edebilecek ve Öğrenci Kalite Komisyonu çalışmalarını yürütebilecek Başkan yardımcısını seçip Kalite Komisyonuna bildirmek,
- f)** Faaliyetlerini Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü ile koordinasyon içinde yürütmek.

## **Öğrenci Kalite Komisyonu Başkan Yardımcısının Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 8-** (1) Öğrenci Kalite Komisyonu Başkan Yardımcısının görevleri,

- a) Başkanın bulunmadığı durumlarda komisyona başkanlık etmek,
- b) Başkanın bulunmadığı durumlarda komisyon toplantılarını yönetmek, gündem maddelerini takip etmek ve kararların tutanak altına alınmasını sağlamak,
- c) Komisyonda belirlenen görevlerin yerine getirilmesinde başkana yardımcı olmak,
- d) Öğrenci Kalite Komisyonu çalışmalarının uyum ve eş güdüm içerisinde yürütülmesinde başkana yardımcı olmak,
- e) Birim Öğrenci temsilcileri ile iş birliği içerisinde çalışmaların yürütülmesinde başkana yardımcı olmak,

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**Madde 9-** (1) Bu yönerge, Akdeniz Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 10-** (1) Bu yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.