

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönerge, Akdeniz Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin ulusal/uluslararası standartlara uyumu, iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek, Akdeniz Üniversitesi Kalite Komisyonunu ve bağlı çalışan yapıların çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge, Akdeniz Üniversitesinde 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" hükümleri gereğince yürütülecek kalite, akreditasyon, denetim çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 35 inci maddesi ile 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen;

a)**Akreditasyon:** Dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda ya da kurumun genelinde önceden belirlenmiş standartların; Akdeniz Üniversitesinin bütünü ya da herhangi bir birimi tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b)**Belgelendirme:** Ulusal ve uluslararası standartlar bağlamında iç kalite güvence sistemleri ve uygulamalarının tanınması amacıyla üçüncü taraf kuruluşların değerlendirilmesi/denetimi sonucunda verilen belgeyi,

c)**Birim:** Akdeniz Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, Devlet Konservatuvarı, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri, akademik ve idari birimleri,

ç)**Birim Kalite Komisyonu:** Akademik ve idari birimlerde kurulan Birim Kalite Komisyonunu,

d)**Dış Değerlendirme:** Akdeniz Üniversitesinin veya Akdeniz Üniversitesi programlarının; eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve toplumsal katkı ile idari hizmetleri kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen dış değerlendirme sürecini,

e) **Genel Sekreter:** Akdeniz Üniversitesi Genel Sekreterini,

f) **İç Değerlendirme:** Akdeniz Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve toplumsal katkı ile idarî hizmetleri kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

- g) **Kalite Güvencesi:** Üniversitenin, biriminin veya bir programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı işlemlerini,
- ğ) **Kalite Komisyonu:** Akdeniz Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- h) **Kalite Kurulu:** “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” ile kurulmuş Yükseköğretim Kalite Kurulunu,
- ı) **Kalite İç Denetimi/Değerlendirmesi:** Yükseköğretim alanında uygulanabilen, üniversitemiz tarafından kullanılmasına karar verilen ya da kamu otoriteleri tarafından zorunlu tutulan, ulusal ve uluslararası standartların, dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinin üniversitenin tamamı veya ilgili birim uygulamalarının incelenmesi uyum düzeyinin artırılması amacıyla gerçekleştirilen kalite yönetim sistemi ve kalite güvence faaliyetlerini,
- i) **Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü:** Akdeniz Üniversitesi Kalite Komisyonu plan ve kararları doğrultusunda faaliyet gösteren ve üniversite kurumsal gelişim programını uygulayan/uygulanmasını sağlayan birimini,
- j) **Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR):** Üniversitenin; eğitim öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Üniversite tarafından her yıl hazırlanan yükseköğretim kalite kuruluna iletilen raporu,
- k) **Kurumsal Akreditasyon Programı:** Akdeniz Üniversitesinin veya Akdeniz Üniversitesi programlarının; eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve toplumsal katkı ile idari hizmetleri kalitesinin değerlendirildiği ve akreditasyon kararının verildiği programı,
- l) **Kurumsal Dış Değerlendirme Programı:** Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, 5 yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecini,
- m) **Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR):** Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında üniversiteye iletilen dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan, kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,
- n) **Öğrenci Temsilcisi:** Üniversitenin kalite komisyonunda yer alan öğrencisini,
- o) **Performans Göstergeleri:** Üniversitenin, amaç ve hedeflerine ulaşma derecesini gösteren ve performansını değerlendirmek için kullanılan araçları,
- ö) **Program Değerlendirmesi:** Üniversitenin iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını,
- p) **Program Akreditasyonu:** Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların, Üniversitenin ilgili programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini,
- r) **Rektör:** Akdeniz Üniversitesi Rektörünü,
- s) **Rektör Yardımcısı:** Akdeniz Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- ş) **Senato:** Akdeniz Üniversitesi Senatosunu,
- t) **Stratejik Planlama:** Akdeniz Üniversitesinin, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak; stratejik amaçları ve ölçülebilir hedefleri belirlemek; önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve izleme sürecini,
- u) **Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi:** Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; ilk, orta ve yükseköğretim dâhil, mesleki, genel ve akademik eğitim

ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren ulusal yeterlilikler çerçevesini,

ü) **Üniversite:** Akdeniz Üniversitesini

v) **Yükseköğretim Kalite Güvencesi Sistemi:** Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının tanınması ve yetkilendirilmesi süreçlerine ilişkin esasları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları, Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü

Kalite Komisyonunun oluşumu

MADDE 5 – Kalite Komisyonu; aynı akademik birimden birden fazla olmamak üzere kurumsal gelişim, akreditasyon, iç veya dış değerlendirme süreçlerinde deneyimli öğretim elemanları arasından, Senato tarafından seçilen üyelere oluşur. Komisyon üyeleri arasında Genel Sekreter, Öğrenci Temsilcisi, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörü de bulunur.

Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar.

Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi 3 yıl, Öğrenci Temsilcisinin görev süresi ise 1 yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esasla yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esasla yeniden seçilebilir. Öğrenci temsilcisinin seçimi “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği”nde düzenlenen şekilde senato tarafından yapılır.

Kalite Komisyonunun ofis ve personel destek hizmetleri, “Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü” tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 6 – Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve toplumsal katkı ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek, yapılan planlar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmalarını Senato onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal iç değerlendirme raporunu hazırlamak, Senatoya sunmak ve Ocak-Mart aylarında Kalite Kurulu tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yüklemek,

c) İç Değerlendirme raporu hazırlık kapsamında, kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamalarda bulunmak ve bu bilgilerin kanıtlarla desteklenmesini sağlamak,

d) Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetleri kapsayacak şekilde hazırlanacak iç değerlendirme raporu;

- Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlediği ve kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,

- Kurumun misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,
- Kurumun misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini kapsayacak şekilde hazırlamak,

e) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

f) Ulusal ve uluslararası standartlar bağlamında üniversitenin ihtiyaç duyduğu kalite güvence sistemlerini kurulmasını, üçüncü taraf denetim/değerlendirmeleriyle belgelendirilmelerini sağlamak,

g) Çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak için ihtiyaç duyduğu dokümantasyonu ve araçları geliştirmek,

h) İç ve dış değerlendirme raporları doğrultusunda ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak,

ı) Üniversite içinde kalite kültürünün yayılması ve içselleştirilmesi ile ilgili çalışmalar yürütmek. Bu kapsamda eğitim, etkinlik, atölye, kıyaslama çalışmaları, deneyim paylaşımı, panel, konferans, sempozyum vb. düzenlemektir.

Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 7 – Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda

çalışır:

a) Kalite Komisyonu her akademik yılda en az 4 kez bunların dışında başkanın çağırısı veya ihtiyaç duyulan hallerde toplanır.

b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir. Bu bilgiler “Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü” tarafından üyelere duyurulur.

c) Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

d) Kalite Komisyonunun aldığı kararları ve yürürlüğe koyduğu planları Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü hayata geçirilmesini sağlar.

e) Kalite Komisyonu eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri, toplumsal katkı ile idari hizmetlerin sunumu ile ilgili niteliğin artırılması, kalite güvence sistemlerinin kurulması, ulusal/uluslararası standartlara uyum, belgelendirme ve akreditasyon faaliyetlerini gözeterek şekilde birimler kurulmasını önerebilir. Çalışma alanı bu konulara temas eden Üniversite içinde kurulmuş mevcut birimler ile etkileşimli çalışabilir. Bu birimleri yukarıda geçen maddeler kapsamında yönlendirebilir. Temsilcilerini katkı vermek üzere çalışmalarına davet edebilir.

Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü

MADDE 8 – “Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü” ilgili Rektör Yardımcısına

bağlı çalışır.

Koordinatörlüğün görevleri;

a) Kalite Yönetim Sistemi için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,

b) Kalite Yönetim Sistemi performansı ve iyileştirme için ihtiyaçları raporlamak,

c) Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,

d) Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğünün görevleriyle ilgili olarak Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,

- e) Kalite standartlarını, yükseköğretim alanını, güncel gelişmeleri takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını, güncellenmesini sağlamak,
- f) Akademik ve idari birimlerde yürütülen kalite çalışmalarına rehberlik etmek, teknik destek sağlamak,
- g) Görev alanıyla ilgili doküman hazırlamak, dokümanlarda düzeltme yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak,
- h) Kalite iç denetim/değerlendirme planını hazırlamak ve kalite iç denetimlerinin yapılmasını sağlamak,
- ı) Birim kalite komisyonlarının, birim kalite sorumlularının, kalite iç değerlendiricilerinin, süreç sorumlularının ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim almalarını sağlamak, konuyla ilgili eğitimler vermek,
- i) Yönetim gözden geçirme toplantıları için gündemleri hazırlamak, toplantının yapılması, alınan kararların yazılması ve birimlere dağıtımını yapmak,
- j) Koordinatörlük ofis çalışmalarını yönetmek,
- l) Dış denetim/değerlendirmelerin yapılması için gerekli hazırlıkları yapmak,
- m) Üniversite içinde kalite kültürünün yayılması ve içselleştirilmesi ile ilgili çalışmalar yürütmek. Bu kapsamda eğitim, etkinlik, atölye, kıyaslama çalışmaları, deneyim paylaşımı, panel, konferans, sempozyum vb. düzenlemektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Birim Kalite Komisyonunun oluşumu

MADDE 9 – Birim Kalite Komisyonu; akademik birimlerde dekan/müdür veya yardımcısının başkanlığında; birim sekreterinden ve ilgili birimin çalışanlarından seçilen, tercihen kalite konusunda tecrübeli kişilerden oluşur. İdari birimlerdeki Kalite Komisyonu ise birim başkanının başkanlığında, belirlenen çalışanlardan oluşur.

Komisyon üyeliğinden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için aynı usul ve esasa yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esasa yeniden seçilebilir.

Birim Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 10 – Birim Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversite Kalite Komisyonu, Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve toplumsal katkı ile idari hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla kurulmuş birimler ile etkileşimli çalışmak,
- b) Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak,
- c) Her yıl Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
- ç) Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak; bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,
- d) Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- e) Yükseköğretim alanındaki güncel gelişmeleri takip etmek,
- f) Bu Yönerge ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 11 - Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle 31.01.2008 tarih ve 01.21 sayılı Senato kararıyla kabul edilmiş olan "Akdeniz Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönergesi" ve 01.22 sayılı Senato kararıyla kabul edilmiş olan "Akdeniz Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi" yürürlükten kalkar.

Yönergede hüküm bulunmayan hâller

MADDE 12 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 - Bu Yönerge Akdeniz Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 - Bu Yönerge hükümlerini Akdeniz Üniversitesi Rektörü yürütür.