



2023 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Ocak, 2024

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) YAZIMINDA KANIT DOKÜMANLAR KULLANIRKEN
DİKKAT EDİLECEK ÖNEMLİ HUSUSLAR**

1. Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
2. Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
3. Kanıtlar için numaralandırma yapınız. (Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden harf ve sayı yazılmalıdır.)
4. Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütü ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.
5. Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
6. Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
7. Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
8. Rapor ekinde gönderilen performans göstergelerine ait tablonun doldurulması ve ilgili kanıtların iletilmesi önemlidir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

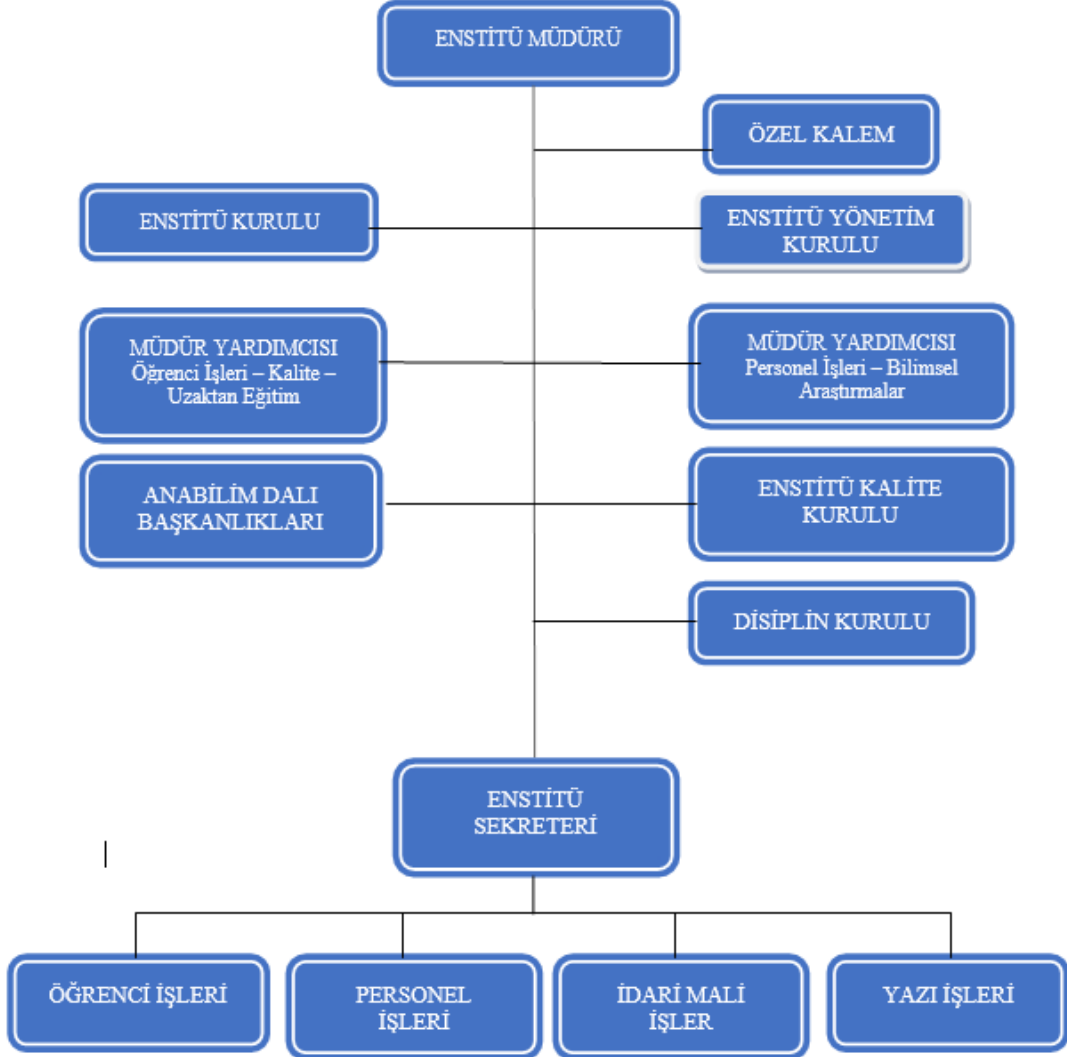
A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Lisansüstü eğitim programlarımız ve kontenjanları ile üniversite-sanayi ve diğer sektörlerle iş birliğinin geliştirilmesinde ülkemizin bilim ve teknik kapasitesinin artırılmasında araştırma projeleri, üniversite-kamu-özel sektör ortak AR-GE çalışmaları yapılarak yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası özellik taşıyan projelerle lisansüstü çalışmalarımızı sürdürmek ve sorunlara çözüm önerileri sunup, uygulamaya geçmesini sağlamaktır. Birimimize ait yönetim şeması Çizelge 1’de sunulmaktadır.

Çizelge 1. Birim Organizasyon Şeması



Birimimize ait Yönetim Kurulu Çizelge 2’de, Enstitü Kurulu Üyeleri ise Çizelge 3’te verilmektedir.

Çizelge 2. Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri

Prof. Dr. Orhan ÖZÇATALBAŞ (Müdür)
Doç. Dr. İ. Ethem KARADİREK (Müdür Yrd.)
Doç. Dr. Edip BAYRAM (Müdür Yrd.)
Prof. Dr. Aslı Seyhan ÇİĞGIN (Üye)
Prof. Dr. Mustafa KARHAN (Üye)
Prof. Dr. Mehmet Fatih CENGİZ (Üye)

Çizelge 3. Enstitü Kurulu Üyeleri

Prof. Dr.	Orhan	ÖZÇATALBAŞ	Enstitü Müdürü
Doç. Dr.	İ. Ethem	KARADİREK	Enstitü Müdür Yardımcısı
Doç. Dr.	Edip	BAYRAM	Enstitü Müdür Yardımcısı
Prof. Dr.	Ersin	POLAT	Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Bülent	UZUN	Bitki Islahı ve Genetiği Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Ümit Deniz	ULUŞAR	Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Zübeyir	DEVİRAN	Bitki Koruma Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Nuray	KAYA	Biyoloji Anabilim Dalı Bşk.
Doç. Dr.	Çiğdem	SARAÇ	Biyomedikal Mühendisliği Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	İrfan	TURHAN	Biyomühendislik Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Hasan	MERDUN	Çevre Mühendisliği Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Ömer Halil	ÇOLAK	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Yusuf	SUCU	Fizik Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Mustafa	ERBAŞ	Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı Bşk.
Doç. Dr.	Şebnem	ERTAŞ BEŞİR	İç Mimarlık Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Hasan	MERDUN	İklim Değişikliği ve Politikaları Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Niyazi Uğur	KOÇKAL	İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Aynur	KAZAZ	İş Sağlığı ve Güvenliği Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Erdal	KOŞUN	Jeoloji Mühendisliği Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Sibel	TUNÇ	Kimya Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Afşin	GÜNGÖR	Makine Mühendisliği Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Meltem	ASILTÜRK	Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Simten	BAYRAKÇI DOĞAN	Matematik Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Hacer MUTLU	DANACI	Mimarlık Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Meryem	ATİK	Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	İbrahim Halil	MUTLU	Radyasyon Güvenliği ve Koruma Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Cengiz	DEVAL	Su Ürünleri Avlama ve İşleme Teknolojisi Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Jale	KORUN	Su Ürünleri Mühendisliği Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Zehra Arzu	BECER	Su Ürünleri Temel Bilimleri Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Süleyman	AKHAN	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Bülent	TOPCUOĞLU	Sürdürülebilir Tarım Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Ziya	GENÇEL	Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Handan	AKÇAÖZ	Tarım Ekonomisi Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Murad	ÇANAKCI	Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Mehmet Fatih	CENGİZ	Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı Bşk.

Prof. Dr.	Harun	KAMAN	Tarımsal Yapılar ve Sulama Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Bülent	UZUN	Tarla Bitkileri Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Erdem	YILMAZ	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Namık Kemal	SÖNMEZ	Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Namık Kemal	SÖNMEZ	Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Anabilim Dalı Bşk.
Prof. Dr.	Fetih	GÜLYÜZ	Zootekni Anabilim Dalı Bşk.

A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Kalite Güvence Sistemi

Üniversitemizin kalite politikası; “Etkin, verimli, rekabetçi, üstün performansa odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacı ile toplam kalite yönetim anlayışına uygun bir kalite kültürü oluşturmak, iç ve dış paydaşlarımızın bugün ve gelecekteki gereksinim ve beklentilerini karşılamak üzere eğitim, araştırma ve hizmet süreçlerimizi iyileştirerek, değişim ve gelişimin sürekliliğini sağlamaktır.” şeklinde ifade edilmiştir. Enstitümüz Üniversitemizin kalite politikasına uyumlu olarak toplam kalite yönetim anlayışını esas alan bir anlayışla kurumsal kalite kültürünü geliştirmek, iç ve dış paydaşlarımızın bugün ve gelecekteki gereksinim ve beklentilerini karşılamak yönünde eğitim, araştırma ve hizmet süreçlerimizi iyileştirerek, niteliği artırmaya odaklanarak değişim ve gelişimin sürekliliğini sağlamak yönünde çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu kapsamda Akdeniz Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikasına <https://kalite.akdeniz.edu.tr/tr> uygun olarak lisansüstü öğretimde Enstitü olarak faaliyetler yürütülmektedir. Özellikle **Üniversitemizin “öğrenci odaklı eğitim anlayışı”** kapsamında ilgili bölümlerde paylaşıldığı gibi **“Öğrenci Buluşmaları” ve “Ufuk Açan Toplantılar”** başlıklarıyla etkinlikler düzenlenmektedir. Buna göre evrensel bilim anlayışına uygun, öğrencilerinin üniversite yaşamında ihtiyacı olan akademik desteği en yüksek düzeyde karşılamayı hedefleyerek **eğitim ve öğretim kalitesi geliştirmek** üzere eğitim ve öğretim sürecine iş birliği içinde olduğumuz tüm paydaşlarını sürece dahil ediyoruz.



Şekil 1. Enstitü Müdürü Öğrenci Buluşması

Enstitümüz, Enstitü Müdürü Prof. Dr. Orhan ÖZÇATALBAŞ, Enstitümüz öğrencileri ile **06 Temmuz 2023 tarihinde, saat 12:00'de "Enstitü Müdürü Öğrenci Buluşması"** temalı ekipte MS Teams platformunda çevrimiçi olarak bir araya gelmiştir.

Enstitümüz Kalite ve Akreditasyon Kurulu Üye Listesi

Kalite ve Akreditasyon Kurulu	
Kurul Üyeleri	Ünvanı
Prof. Dr. Orhan ÖZÇATALBAŞ	Enstitü Müdürü
Doç. Dr. İ. Ethem KARADİREK	Enstitü Mdr. Yrd.
Doç. Dr. Edip BAYRAM	Enstitü Mdr. Yrd.
Arş. Gör. Taha Yiğit ALKAN (Doktora Öğrencisi)	Araştırma Görevlisi (Bilgisayar Müh. A.B.D.)
Fahrettin TAT	Enstitü Sekreteri V.
Nilay KAYA	V.H.K.İ.
Hatice KESBİÇ ÜLKER	Bilgisayar İşletmeni
Ramazan KOÇ	Bilgisayar İşletmeni
Şerife GÖKALP	Bilgisayar İşletmeni
Züleyha ERDOĞAN	Bilgisayar İşletmeni
Duygu MERT	Bilgisayar İşletmeni
Kamuran GÜNAŞAN	Bilgisayar İşletmeni
Muzaffer KÖROĞLU	Bilgisayar İşletmeni

Enstitü Personelinin Kalite Güvence Sistemi Birikimi:

Enstitümüz yönetici ve çalışanlarından bir bölümünün geçmişte Kalite Eğitimleri almış olmaları ve Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde görev yapmış ve yapıyor olmaları da bir avantaj olarak değerlendirilmektedir.

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama,

Açıklama;

Enstitümüz “Sorun Çözüm ve Geliştirme Yaklaşımı” ile bilim alanlarımızın da gereği olarak; bilim ve teknolojiye küresel değişimleri 11. Kalkınma Planı başta olmak üzere, TÜBİTAK ve Üniversitemizin öncelikli araştırma alanlarını dikkate alarak gelecekte başarısını sürdürülebilir kılmak üzere çalışmaktadır. Bu çerçevede gelecekteki değişimlere uyum sağlayacak şekilde, inovasyon ve değişim yönetimini dikkate alan çevik yönetim yetkinliğini kurumsallaştırarak dönüşüm kapasitesinin artırmaya odaklanmıştır.

Buna göre birimimizin dönüşüm kapasitesinin artırılması kapsamında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile ilgili olarak öğrenci işlerinde karşılaşılan sorunlar ele alınmış ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (ÖİDB) ilgili bağlı birim ile iki oturumda toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar içeriğinde derlenen 15 maddelik sisteme yönelik iyileştirme önerileri ile ilgili olarak ÖİDB ile ortak çalışmalar yürütülmüş, ilgili maddeler için çok büyük bir oranında iyileştirme projeksiyonu oluşturulmuş, geri kalan maddeler için iyileştirme çalışmalarına devam ettirilmektedir.

Sistemin sorunsuz işletilmesi adına bu toplantılara periyodik olarak devam edilmesi planlanmıştır. Bu bağlamda ÖİDB, Fen Bilimleri Enstitüsü (FBE) ile iş birliği ve iletişim içerisinde devam etmektedir.

Birimimiz dönüşüm kapasitesinin artırılması kapsamında, birimimiz web sayfasının iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Güncel duyurulara ek olarak Üniversitemiz WEB sayfasındaki öne çıkan duyurular eş zamanlı olarak FBE web sayfasında paylaşılmaktadır. Üniversite WEB sayfası platformunun güncellenmesi ile birlikte FBE WEB sayfası içerikleri yeni platform güncellemelerine adapte edilebilir düzeyde ve hazırda bulunmaktadır. <https://fenbilim.akdeniz.edu.tr/>

Akdeniz Üniversitesi
Fen Bilimleri Enstitüsü

Enstitümüz - Yönetmelikler - Öğrenci - Tez İşlemleri - Mezunlarımız - Kariyer Planlama - Formlar - Burslar - SSS - Dergi - İletişim

T.C. AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
"eğitimde ve bilimde öncü üniversite"

DOKTORA ÖĞRENCİLERİ
PROJE SUNUMLARI
11 Ocak 2024

YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİLERİ
PROJE SUNUMLARI
16 Ocak 2024

Duyurular

Ocak 25	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Lisansüstü Giriş Sınavına (Bilim-Mülakat) Hak...	Ocak 24	Bilim ve Toplum Başkanlığı 4007 Destek Programı
Ocak 19	Teknofest ile Gelecek Sensin	Ocak 04	2023-2024 Bahar Yarıyılı Lisansüstü Öğrenci Alım İlanı
Ocak 04	2023-2024 Bahar Yarıyılı Yatay Geçiş Öğrenci Alım İlanı	Ocak 04	Güney Kariyer Fuarı

TÜM DUYURULAR

Bağlantılar

- Müdüre Mesaj
- Lisansüstü On-line Başvuru
- Ders Görevlendirmeleri
- Akademik Takvim
- Görüş ve Öneri Formu
- Mezuniyet Anketi

Şekil 2. Enstitü Web sayfası Duyurular

E-imza süreçleri:

Birimimizin dönüşüm kapasitesinin artırılması kapsamında; tez izleme toplantıları, doktora yeterlik sınavı ve tez savunmaları evraklarının e-imza süreci ile ilgili daha önce başlatılmış olan çalışmalar öncelikli olarak devam ettirilmektedir. Bu bağlamda gerekli iyileştirmelerin, güncelleştirmelerin ve yeniliklerin gerçekleştirilerek aktif olarak kullanımı için gerekli bilgi notu ve rehber doküman hazırlama çalışmaları tamamlanmıştır. Yapılan çalışmalar ile ilgili hazırlanan uygulama kılavuzu enstitümüz tüm anabilim dallarına iletilmiş ve WEB sayfamızda duyurulmuştur.

https://fenbilim.akdeniz.edu.tr/tr/tez_savunma_ve_yeterlik_sinavlarinin_eimza_ile_yurutulmesi-2696

Akdeniz Üniversitesi
Fen Bilimleri Enstitüsü

Enstitümüz - Yönetmelikler - Öğrenci - Tez İşlemleri - Mezunlarımız - Kariyer Planlama - Formlar - Burslar - SSS - Dergi - İletişim

Tez Savunma ve Yeterlik Sınavlarının E-İmza ile Yürütülmesi

"Yüksek Lisans ve Doktora Tez Savunma ve Doktora Yeterlik Sınavlarının Elektronik İmza ile Yürütülmesi" çalışmasını tamamlamış bulunuyoruz. Bu çalışma ile Lisansüstü eğitimde yer alan "Danışman Öğretim Üyelerimizin ve Jüri Üyelerinin" **ıslak imzaya gerek kalmaksızın** tüm işlemleri elektronik ortamda yürütmesi mümkün olabilmektedir.

Yararlı olması temennisiyle, başarılı çalışmalar dileriz.

Yüksek Lisans Tez Savunması E-İmza Süreci Uygulama Kılavuzu
Doktora Tez Savunması E-İmza Süreci Uygulama Kılavuzu
Doktora Yeterlik Sınavı E-İmza Süreci Uygulama Kılavuzu

Şekil 3. Ekran Görüntüsü 2.0 E-İmza süreçleri



Şekil 4. Ekran Görüntüsü E-İmza süreçleri

Bu kapsamda;

- Enstitümüz doktora öğrencilerinin çevrimiçi uzaktan erişim ile gerçekleştirilen Tez İzleme Toplantılarının tutanakları (TİK formları) 2020–2021 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden E-imza ile yapılmaya başlanmıştır.
- Enstitümüz doktora öğrencilerinin çevrimiçi uzaktan erişim ile gerçekleştirilen doktora yeterlilik sınavlarına ait tutanakları 2020–2021 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden E-imza ile yapılmaya başlanmıştır.
- Enstitümüz yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin çevrimiçi uzaktan erişim ile gerçekleştirilen yüksek lisans ve doktora tez savunmalarına ait tutanakları 2020–2021 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden E-imza ile yapılmaya başlanmış olup süreç devam etmektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir (<https://fenbilim.akdeniz.edu.tr/tr/kurullarkomisyonlar-2306> ; <https://fenbilim.akdeniz.edu.tr/tr/formlar-2980>).

Kurullar/Komisyonlar

Birim Danışma Kurulu	
Kurul Üyeleri	Ünvanı
Prof. Dr. Orhan ÖZCATALBAŞ	Kurul Başkanı (Enstitü Müdürü)
Doç. Dr. İ. Ethem KARADİREK	Üye (Enstitü Mdr. Yrd.)
Prof. Dr. Sükrü ÖZEN	Üye
Prof. Dr. Mustafa ERKAN	Üye
Prof. Dr. Jale KORUN	Üye

Birim Mezun Komisyonu	
Kurul Üyeleri	Ünvanı
Prof. Dr. Orhan ÖZCATALBAŞ	Kurul Başkanı (Enstitü Müdürü)
Doç. Dr. İ. Ethem KARADİREK	Üye (Enstitü Mdr. Yrd.)
Doç. Dr. Edip BAYRAM	Üye (Enstitü Mdr. Yrd.)
Arş. Gör. Dr. Fatih UÇAR	Mezun Temsilci Üye

Kalite ve Akreditasyon Kurulu	
Kurul Üyeleri	Ünvanı
Prof. Dr. Orhan ÖZCATALBAŞ	Enstitü Müdürü
Doç. Dr. İ. Ethem KARADİREK	Enstitü Mdr. Yrd.
Doç. Dr. Edip BAYRAM	Enstitü Mdr. Yrd.
Arş. Gör. Taha Yiğit ALKAN (Doktora Öğrencisi)	Araştırma Görevlisi (Bilgisayar Müh. A.B.D.)
Fahrettin TAT	Enstitü Sekreteri V.
Nilay KAYA	V.H.K.İ.
Hatice KESBİÇ ÜLKER	Bilgisayar İşletmeni
Ramazan KOÇ	Bilgisayar İşletmeni
Serife GÖKALP	Bilgisayar İşletmeni
Züleyha ERDOĞAN	Bilgisayar İşletmeni
Duygu MERT	Bilgisayar İşletmeni
Kamuran GÜNAŞAN	Bilgisayar İşletmeni
Muzaffer KÖROĞLU	Bilgisayar İşletmeni

Eğitim Kurulu	
Kurul Üyeleri	Ünvanı
Prof. Dr. Orhan ÖZCATALBAŞ	Enstitü Müdürü
Doç. Dr. İ. Ethem KARADİREK	Enstitü Mdr. Yrd.
Doç. Dr. Edip BAYRAM	Enstitü Mdr. Yrd.
Arş. Gör. Dilayda SOYLU PEKPOSTALCI (Doktora Öğrencisi)	Araştırma Görevlisi Temsilcisi (İnsaat Müh. A.B.D.)
Fahrettin TAT	Enstitü Sekreteri V.
Hatice KESBİÇ ÜLKER	Bilgisayar İşletmeni
Ramazan KOÇ	Bilgisayar İşletmeni
Serife GÖKALP	Bilgisayar İşletmeni

Şekil 5. İç kalite Güvencesi Kurulları

Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almaktadır. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Kalite ve Akreditasyon Kurulu	
Kurul Üyeleri	Ünvanı
Prof. Dr. Orhan ÖZCATALBAŞ	Enstitü Müdürü
Doç. Dr. İ. Ethem KARADİREK	Enstitü Mdr. Yrd.
Doç. Dr. Edip BAYRAM	Enstitü Mdr. Yrd.
Arş. Gör. Taha Yiğit ALKAN (Doktora Öğrencisi)	Araştırma Görevlisi (Bilgisayar Müh. A.B.D.)
Fahrettin TAT	Enstitü Sekreteri V.
Nilay KAYA	V.H.K.İ.
Hatice KESBİÇ ÜLKER	Bilgisayar İşletmeni
Ramazan KOÇ	Bilgisayar İşletmeni
Serife GÖKALP	Bilgisayar İşletmeni
Züleyha ERDOĞAN	Bilgisayar İşletmeni
Duygu MERT	Bilgisayar İşletmeni
Kamuran GÜNAŞAN	Bilgisayar İşletmeni
Muzaffer KÖROĞLU	Bilgisayar İşletmeni

Şekil 6. Kalite ve Akreditasyon Kurulu

Örnek olarak; 05.10.2023, 08.30-10.00 saatleri arasında Enstitümüz personeli iç denetim sürecine ilişkin olarak bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (https://www.instagram.com/p/CyEpRB1tZl7/?img_index=1).



Şekil 7. İç Denetim Süreci Bilgilendirme Toplantısı

Yine 29.01.2024, tarihinde Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından uygulanan "Yükseköğretim Kurumları Kurumsal Akreditasyon Programı" kapsamında "2023 yılı Kurumsal İç Değerlendirme Raporu" üzerinde toplantı yapılmış görev tanımlarına göre sorumluluklar tartışılmıştır. Bu çerçevede dört ana başlıkta (Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı) 14 ana ve 46 alt ölçütte, değerlendirme raporunu oluşturulmasına yönelik olarak birim olarak toplantı gerçekleştirilmiştir. Değerlendirme süreçlerinin en önemli dokümanı niteliğinde olan "Kurumsal İç Değerlendirme Raporunun" birim tarafını içeren "Birim İç Değerlendirme Rapor Şablonunun" ve "Performans Göstergeleri" tablosunun doldurulması üzerinde durulmuştur (https://www.instagram.com/p/C2sHlfYM6wS/?img_index=1).



Şekil 8. İç Denetim Süreci Bilgilendirme Toplantısı

Birim iç kalitesinin artırılması kapsamında takvim yılı içerisinde lisansüstü programlara ait 2023 yılı içerisinde program süreci dokümanları oluşturulmuş <https://fenbilim.akdeniz.edu.tr/tr/formlar-2980> ve aşağıda sunulmuştur.



Formlar

GENEL FORMLAR

- Mazeretli Kayıt Talep Formu - (Öğrenci)
- Kayıt Dondurma Formu - (Öğrenci ve Danışman)
- Danışman Değişikliği Formu - (Öğrenci ve Danışman)
- Ders Eşleştirme Muafiyet Formu - (Öğretim Üyesi)
- Seminer Değerlendirme Formu - (Öğretim Üyesi)
- İlişik Kesme Formu Kaydı Silinen - (Öğrenci)
- Danışman Atama Kriterleri - (Öğretim Üyesi)
- Af Öğrencileri İçin Ders Eşleştirme ve Muafiyet Formu - (Öğretim Üyesi)
- Araştırma Görevlisi Faaliyet Raporu

YÜKSEK LİSANS FORMLARI

- Yüksek Lisans Tez Öneri Formu - (Öğrenci - Öğretim Üyesi)
- Tez Başlık Değişikliği Formu - (Öğrenci ve Danışman)
- Yüksek Lisans Tez Sınav Jürisi Öneri Formu - (Öğretim Üyesi)
- Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Tutanağı - (Öğretim Üyesi)
- Tez Değerlendirme Kişisel Rapor - (Öğretim Üyesi)
- Görev Andı - (Öğrenci)
- Tez Teslim Tutanağı - (Öğrenci - Öğretim Üyesi)
- Tez Orijinallik Formu - (Öğretim Üyesi)

DOKTORA FORMLARI

- Doktora Yeterlik Öneri Formu - (Öğretim Üyesi)
- Doktora Yeterlik Sınavı Tutanağı - (Öğretim Üyesi)
- Doktora Yeterlik Jüri Üyesi Öneri Formu - (Öğretim Üyesi)
- Doktora Tez İzleme Komitesi Öneri Formu - (Öğretim Üyesi)
- Doktora Tez İzleme Komitesi Üye Değişikliği Formu
- Doktora Tez Önerisi Tutanağı - (Öğretim Üyesi)
- Tez İzleme Komitesi Kişisel Rapor - (Öğretim Üyesi)
- Doktora Tez Öneri Formu - (Öğrenci - Öğretim Üyesi)
- Tez İzleme Komitesi (TİK) Tez İzleme Formu - (Öğretim Üyesi)
- Tez İçin Yapılan ve Yapılacak Çalışmalar - (Öğrenci - Öğretim Üyesi)
- Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu - (Öğretim Üyesi)
- Doktora Tez Savunma Sınavı Tutanağı - (Öğretim Üyesi)
- Tez Değerlendirme Kişisel Rapor - (Öğretim Üyesi)
- Görev Andı - (Öğrenci)
- Doktora Mezuniyet Şartı Beyan Formu - (Öğrenci - Öğretim Üyesi)
- Tez Teslim Tutanağı - (Öğrenci - Öğretim Üyesi)
- Tez Çalışması Orijinallik Beyan Formu - (Öğretim Üyesi)

Şekil 9. Ekran Görüntüsü Form Listesi

Birim iç kalitesinin artırılması kapsamında Yüksek Lisans ve Doktora tez teslim süreci Enstitümüz Web sayfasında yayınlanmaktadır.

Yüksek Lisans Tez Teslim Süreci

Yüksek lisans tezini tamamlayan öğrenciler; İhtihal Programı Raporunu (benzerlik raporu) ve aşağıda bulunan "Tez Teslim Tutanağı" Danışman öğretim üyesine imzalatarak teziyle birlikte Anabilim Dalına veya Enstitümüze teslim edecektir.

TEZ TESLİM TUTANAĞI

Danışman öğretim üyesinde görüşleri doğrultusunda ilgili Anabilim Dalı, Kurul kararıyla birlikte üç asıl iki yedek öğretim üyesinden oluşacak yüksek lisans tez savunma sınav jürisini Enstitüye bildirir.

Yüksek Lisans Tez Savunma Sınav Jürisinin nasıl oluşturulacağı aşağıda liste halinde gösterilmiştir.

YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAV JÜRİSİ:

ASIL ÜYELER:

- 1- Danışman Öğretim Üyesi
- 2- Anabilim Dalından Önerilen Öğretim Üyesi
- 3- Üniversite Dışından Önerilen Öğretim Üyesi

YEDEK ÜYELER:

- 1- Anabilim Dalından Önerilen Öğretim Üyesi
- 2- Üniversite Dışından Önerilen Öğretim Üyesi

Doktora Tez Teslim Süreci

Doktora tezini tamamlayan öğrenciler; İhtihal Programı Raporunu (benzerlik raporu) ve aşağıda bulunan "Tez Teslim Tutanağı" Danışman öğretim üyesine imzalatarak teziyle birlikte Anabilim Dalına veya Enstitümüze teslim edecektir.

TEZ TESLİM TUTANAĞI

Danışman öğretim üyesinde görüşleri doğrultusunda ilgili Anabilim Dalı, Kurul kararıyla birlikte beş asıl iki yedek öğretim üyesinden oluşacak doktora tez savunma sınav jürisini Enstitüye bildirir.

Doktora Tez Savunma Sınav Jürisinin nasıl oluşturulacağı aşağıda liste halinde gösterilmiştir.

DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAV JÜRİSİ:

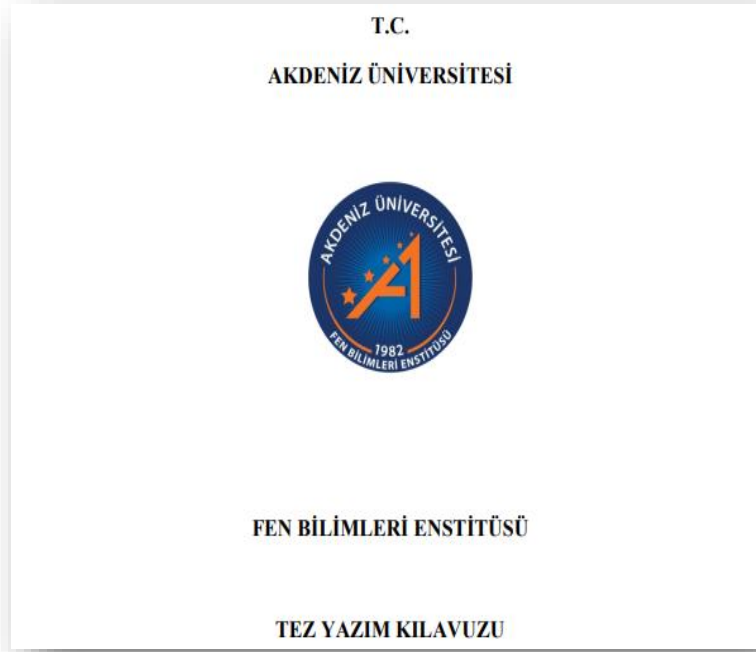
ASIL ÜYELER:

- 1- Danışman Öğretim Üyesi
- 2- Tez İzleme Komitesi Üyesi
- 3- Tez İzleme Komitesi Üyesi
- 4- Üniversite Dışından Önerilen Öğretim Üyesi
- 5- Üniversite Dışından Önerilen Öğretim Üyesi

YEDEK ÜYELER:

- 1- Anabilim Dalından Önerilen Öğretim Üyesi
- 2- Üniversite Dışından Önerilen Öğretim Üyesi

Şekil 10. Yüksek Lisans ve Doktora tez teslim süreci




Şekil 11. Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu

<https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=5c06d90e-2c44-4e6a-b5ac-a4af00fe773>



Şekil 12. Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Şablonu

<https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=48ab56d9-4fab-469c-9dd3-e81d04079006>

**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**
TEZ TESLİM TUTANAĞI

..... Anabilim Dalı Yüksek Lisans/Doktora öğrencisi tarafından danışmanlığında hazırlanan tezin şekilsel kontrolü "Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu" esas alınarak yapılmış olup, tez savunmaya değer bulunmuştur.

Danışmanın Adı Soyadı / Tarih, İmza

Tez Enstitüye Teslim Edilmiştir.

Teslim Eden	Teslim Alan
(Adı Soyadı/Tarih, İmza)	(Adı Soyadı/Tarih, İmza)

	Evet	Hayır
Öğrenci Ders ve Seminer Kredisini Tamamlamıştır.		
Mezuniyet Şartına Tabi		

Enstitü Personelinin
(Adı Soyadı/Tarih, İmza)

Tezin Şekilsel Kontrolü Yapılmıştır.

(Enstitü Personelinin Adı Soyadı/Tarih, İmza)

Sınav Jürisi ve Enstitü Tarafından İstenen Düzeltmeler Tarafınca Yerine Getirilmiştir.

Öğrencinin Adı Soyadı, Tarih, İmza

Sınav Jürisi Tarafından İstenen Düzeltmeler Öğrenci Tarafından Yerine Getirilmiştir.

Danışmanın Adı Soyadı/İmza

Tezin Son Hali, Savunma Jüri Üyelerine Teslim Edilmiştir.

(Öğrencinin Adı Soyadı, Tarih, İmza) (Danışmanın Adı Soyadı, Tarih, İmza)

Tez Sayısı: Üniversitemiz BAP birimi tarafından destekleniyor ise, 90 gr. kâğıda basılmış 4 adet tez (desteklenmiyor ise 3 adet tez, 2 adet CD), 3 adet CD (pdf halinde-tek dosya olarak) ve Ulusal Tez Merkezine girilmiş olan Tez Veri Giriş Formu ile birlikte Enstitümüze teslim edilmesi gerekmektedir.

Not: Tezin ilk teslimi aşamasında, benzerlik oranı; alıntılar dahil en fazla %25 (%25 dahil) veya alıntılar hariç en fazla %20 (%20 dahil) olan ve her sayfası danışman tarafından imzalanan "İntihal/Benzerlik Programı Raporunun" da Tez Teslim Tutanağı ile birlikte Enstitümüze teslim edilmesi gerekmektedir.

Şekil 13. Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Teslim Tutanağı

<https://fenbilim.akdeniz.edu.tr/tr/formlar-2980>

Lisansüstü tezlerin ve dönem projelerinin benzerlik raporları oluşturulması kararı: Birimimiz iç kalite mekanizmalarının iyileştirilmesi kapsamında Fen Bilimleri Enstitüsü'nde yapılan tüm lisansüstü tezlerin ve dönem projelerinin benzerlik raporlarının oluşturulması ile ilgili olarak "Lisansüstü Tezler ve Dönem Projelerinde Orijinallik ve Benzerlik Raporu Alınması ve Kullanılmasına Dair Uygulama Esasları" (<https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=b6017ad3-7926-4d92-8a90-5312193d7b86>) oluşturulmuş ve devam etmektedir.

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**LİSANSÜSTÜ TEZLER VE DÖNEM PROJELERİNDE ORJİNALLİK VE BENZERLİK
RAPORU ALINMASI VE KULLANILMASINA DAİR UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

Amaç

MADDE 1 – Bu Uygulama Esasları'nın amacı; Akdeniz Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında yürütülen tüm tezli/tezsiz lisansüstü programlarda hazırlanan tezlerin/dönem projelerinin tez/dönem projesi sınavı öncesinde ve sonrasında Enstitü'ye teslim edilmesi gereken "Orijinallik ve Benzerlik Raporu"nun alınmasına ve kullanılmasına ilişkin uygulama esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Uygulama Esasları; Akdeniz Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında yürütülen tüm tezli/tezsiz lisansüstü programlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Uygulama Esasları, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine;

(2) 20.04.2016 tarihli ve 29690 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" ne,

(3) 25/12/2014 tarihli YÖK Genel Kurul toplantısında görüşülerek karara bağlanmış olan "Lisansüstü Programların Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler" e dayanılarak hazırlanmıştır.

Şekil 14. Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Tezler ve Dönem Projelerinde Benzerlik Raporu Alınmasına İlişkin Uygulama Esasları

Yine birimiz iç kalite mekanizmalarının iyileştirilmesi çalışmaları kapsamında, Fen Bilimleri Enstitüsü'nde yapılan doktora tezlerinin tamamlanması ve doktora eğitiminin iyileştirilmesi çalışmaları kapsamında Doktora mezuniyet şartları güncellenmiştir.



Doktora Mezuniyet Şartları

2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında Enstitümüz Anabilim Dalları Doktora programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin mezuniyetlerinde aşağıda yer alan Doktora mezuniyet kriterlerinin sağlanmasına, hali hazırda kayıtlı bulunan öğrencilerin ise [15.02.2017 tarih ve 04/31 sayılı Üniversitemiz Senatosunun kararında](#) belirtilen kriterleri sağlamanın;

2021-2022 Eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren uygulanacak Doktora mezuniyet kriterleri:

- 1-a)** Tüm Anabilim Dalları için SCI-Expanded veya SSCI veya AHCI kapsamında taranan dergilerde,
- b)** Mimarlık ve Tasarım alanı için 1 (a) bendindeki indekslerin veya Üniversitelerarası Kurul tarafından tanımlanan Mimarlık,Planlama ve Tasarım Alan indeksi veya Emerging Source Citation Index (ESCI) kapsamında taranan dergilerde,
- 2-** Doktora tez konusu veya bilim alanı ile ilgili,
- 3-** Doktora öğrencilerinin birinci isim veya sorumlu yazar (corresponding author) olduğu,
- 4-** Araştırma makalesi, derleme, patent, tescil veya faydalı modelden en az birisi,
- 5-** Basılmış veya kabul edildiğine dair bir belgenin olması ve Doktora eğitim programını tamamlamadan önce (tezini Enstitüye kontrole getirirken) tezi ile birlikte, yayının ve yayının kabul edildiği derginin belirtilen indekslerde tarandığına dair belgenin Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.

Şekil 15. Fen Bilimleri Enstitüsü Doktora Mezuniyet Şartları

Kaliteyi ilgilendiren öğrenci işleri birimi mekanizması etkin olarak dikkate alınmaktadır.

Bu amaçla;

- Öğrencilerin otomasyona girilen bilgilerinin yanında, öğrenci ile ilgili tüm bilgi ve kararların bulunduğu dosyalar arşivlenme amaçlı güncellenmektedir.
- Anabilim dalı başkanlıkları ve ilgili öğretim üyeleri ile yapılan yazışmalarda mevzuat hakkında bilgilendirici hatırlatma notlarına yer verilmektedir.

Araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerine uygun platformlar geliştirmek için;

- Birimiz, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Birimizde 38 Anabilim Dalında görev alan 311 öğretim üyesi tarafından ders verilmekte, araştırma projeleri, lisansüstü tez projeleri planlanıp yürütülmektedir. Ayrıca tez izleme komite üyeleri ve tez savunma jürisi seçiminde farklı disiplinlerden öğretim üyelerine yer verilmektedir.

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimde özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Enstitümüz iç ve dış paydaşlarla iletişimini kurumsallaştırmak ve kamuoyunu bilgilendirmeyi önemli görmekte ve buna uygun araçları kullanmaktadır. Özellikle e-posta ve diğer iletişim araçlarıyla ulaşan veriler dikkate alınarak mesaj sahiplerine mutlaka geri dönüş ve bilgilendirme yapılmaktadır. Böylece Enstitümüzün doğal olarak iç paydaşlar ve ilişkili olduğu dış paydaşlarla ilişkilerle paylaşımında bulunmaktadır.

Bu kapsamda telefonla iletişim dışında e-posta iletişimi ve sosyal medya araçları üzerinden bilgilendirme yapılmakta olup, kullanılan araçlar şöyledir;

1-E-Posta İletişim

Enstitümüz web sayfasına Müdüre Mesaj bölümü eklemiş ve doğrudan (öneri, talep, şikayet ve bilgi edinme) Enstitü Müdürüne mesaj gönderilmektedir.



Kategori
Seçiniz

İsim Soyad

E-Posta Telefon

Konu
Mesajın konusu

İçerik
Mesajınızı yazınız..

Doğrulama Kodu
55748
Doğrulama Kodunu Giriniz

Gönder

Şekil 16. Enstitü Müdürüne Mesaj

Evrak Tarih ve Sayısı: 20.09.2023-735983



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

Sayı : E-71406274-604.01.01-735983
Konu : Öneri ve Taleplere İlişkin Geri Bildirim

20.09.2023

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Yazı İşleri ve Evrak Şube Müdürlüğüne)

İlgi : 28.02.2023 tarihli ve 87671735-604.01.01-589522 sayılı yazı,

İlgi sayılı yazı gereği; Enstitümüz web sayfasında "Müdür Mesaj" sekmesi olarak yayımlanan öneri, talep, gelen bildirimlere ilişkin Excel tablosu ekte sunulmuştur. Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Orhan ÖZÇATALBAŞ
Müdür

Ek: Liste (1 Sayfa)

T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdür Mesaj İçeriği Takip Listesi

S. N.	GELEN	Adı Soyadı	E-Posta	Mesaj Kategorisi	Konu İçeriği	GİDEN	Mesaj İçeriği
	E-Posta Tarihi					E-Posta Tarihi	
1	15.05.2023	S***B***Ç*****A	s.betulcetin@akdeniz.edu.tr	Öneri	Tez Ödülü ile İlgili Öneri	25.05.2023	Dijitali öneriniz için teşekkür ederim. Erasen bir süreçtir üzerinde çalıştığımız ve mesafe kat ettiğimiz bir konu ve sizin önerinizde takdir güncellenmiş oldu. Önümüzdeki günlerde somut adımları atmaya öngörüyoruz. Başarılı çalışmalar temennisiyle,
2	12.06.2023	T****Y****I	htayfunyazici@gmail.com	Bilgi Edinme	2023-2024 Lisansüstü Akademi Hakkında	20.06.2023	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Okutman Yıllık Lisansüstü Programları İlgili Kontenjanlar ve Başvuru Şartları Enstitümüzde https://febilim.akdeniz.edu.tr/tr/donular bölümünde yayınlanmıştır.
3	25.07.2023	Y****G****L	yasinguzel03@gmail.com	Şikayet	Soru Cevap Talebi	25.07.2023	Derse girmiş olan öğrencilerin kontenjan dışı sayılmaları hususunda Akdeniz Üniversitesi'nin menularını için şikayetler. Akdeniz Üniversitesi menularında derslere girmişler ise (başvuru yılı esas alınarak) kendi bölümlerinde kontenjan dışı kabul edilerek Yüksek Lisans'a başvuru yapılabilmektedir.
4	6.08.2023	Y****Y****Z	civanefermert@hotmail.com	Bilgi Edinme	Yatay Geçiş	16.08.2023	Merhaba Yalnız bey, Lisans programında olduğunuz için fakülte sınavından önce kontrol edebiliyoruz ve emsaldeki öğrencilerle ilgili işleri de irtibata geçebilirsiniz. Fen bilimleri enstitüsü olarak yüksek lisans ve doktora programlarına katılmaktayız.
5	11.08.2023	E**K****R	ecekarakuzular@gmail.com	Bilgi Edinme	MYP ile Yatay Geçiş	16.08.2023	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü Lisansüstü eğitim vermekte olup, talebinize ilişkin olarak Fen Fakültesinden bilgi alınması gerekmektedir.
6	9.09.2023	B****K C****N	cbn00@icloud.com	Bilgi Edinme	Lisansüstü Eğitim	12.09.2023	Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliğimize gereğince; Üstün öğrenci kabulü aşağıdaki gibidir: MADDE 14 – (Değişiklik:15/02/2021-31396) (1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, kayıtlı olduğu enstitüsünün onayı ile danışmanlık uzmanlık alan derisi ve seminer dersleri hariç belirlenen derslere derin sorumlulukla ilgili, ilgili anabilim/alanınat dahi başkanlığının ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile araölçümleri olarak kabul edilebilir. Bu arandaki öğrenciler her yılın Ocak ayı sonuna kadar kabul edilir. Bu öğrenciler her yılın Ocak ayı sonuna kadar kabul edilir.
7	11.09.2023	A****A****N	george569998@gmail.com	Müdür Mesaj	Yabancılar için Başvuru Süreci	12.09.2023	Sayın Arraz AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ'NE, ilginiz için teşekkür ederim. Enstitümüzde Lisansüstü eğitim için yeni dönem başvuruları 08-19 Ocak 2024 tarihleri arasında WEB sayfamızda ilan edilecektir. https://febilim.akdeniz.edu.tr/tr/donular

Şekil 17. Enstitü Müdürüne Mesaj Geri Bildirim

E-posta ile gelen her mesaj mutlaka değerlendirilmekte ve göndericiye ivedilikle geri dönüş yapılmaktadır. Birimimiz web sayfasında bu bilgi paylaşılmaktadır.

Yine görüş ve öneri formu oluşturulmuş ve web sayfamızda sunulmuş durumdadır. Bu doğrultuda gelen tüm görüş ve öneriler dikkate alınarak değerlendirilmekte ve bunlar süreçlerin iyileştirmesinde altlık oluşturmaktadır.

(<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd30VdGG-y7XsiGawo7tEPPSXYT90ye7DSaTCGznkeYXW0EMg/viewform>)



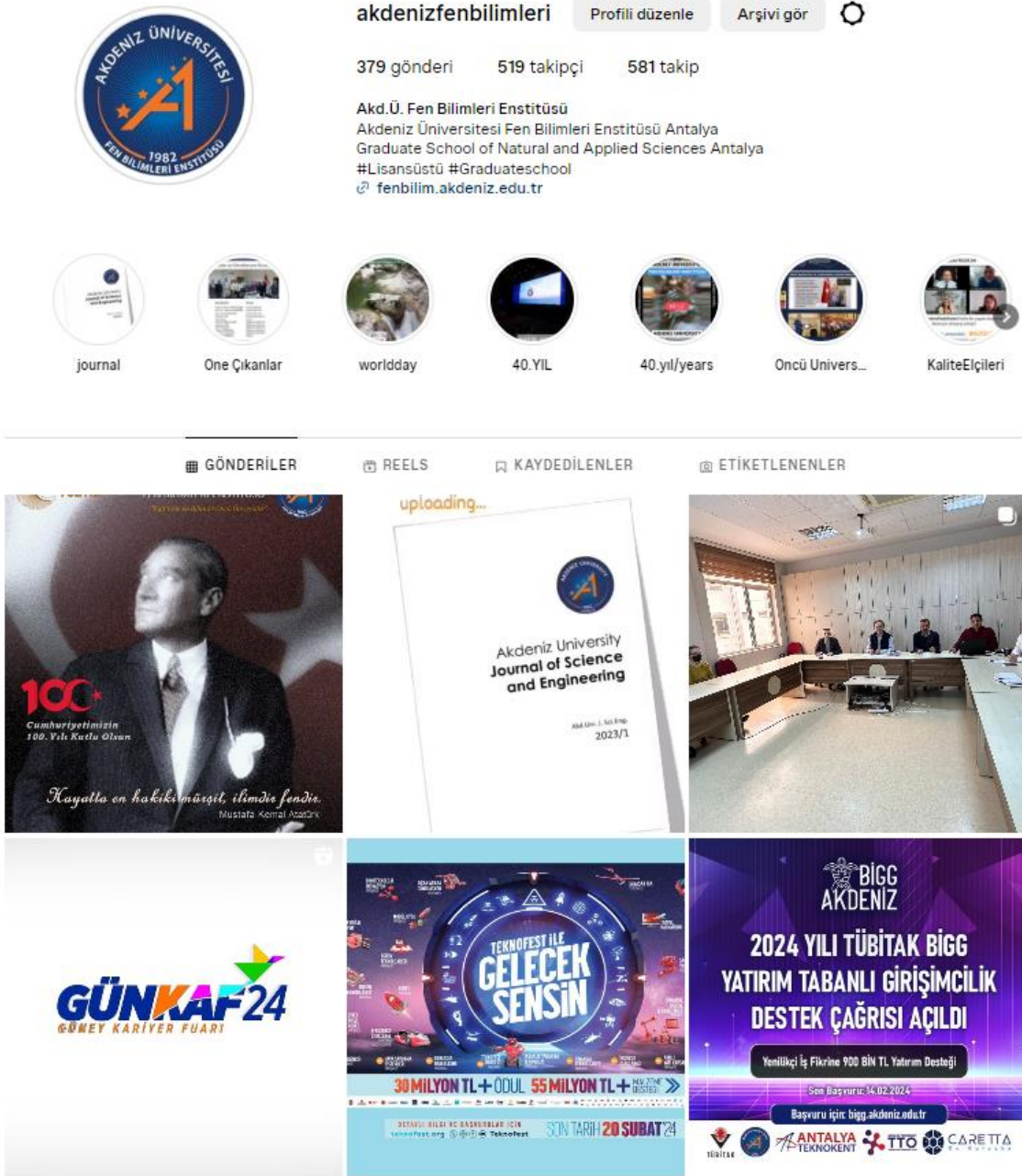
Şekil 18. Fen Bilimleri Enstitüsü dilek ve öneri formu

2. Sosyal Medya ile Bilgilendirme

X Sayfamız : @AkdenizFenBilim

Şekil 19. Fen Bilimleri Enstitüsü X sayfamız

Instagram Sayfamız: @akdenizfenbilimleri



Şekil 20. Fen Bilimleri Enstitüsü Instagram Sayfamız

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetişi m sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Birimimizin misyonu; lisansüstü eğitim programlarımız ve kontenjanları ile üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesinde ülkemizin bilim ve teknik kapasitesinin arttırılmasında araştırma projeleri, üniversite-kamu-özel sektör ortak AR-GE çalışmaları yapılarak yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası özellik taşıyan projelerle lisansüstü çalışmalarımızı sürdürmek ve sorunlara çözüm önerileri sunup, uygulamaya geçmesini sağlamaktır. (https://fenbilim.akdeniz.edu.tr/tr/genel_tanitim-2291)

Birimimizin vizyonu; Enstitümüze bağlı anabilim dallarında öğrenimini sürdüren lisansüstü öğrencilerine; bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, değerlendirme, akademik bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşma yeteneğini kazandırmak, sektör ile ortak proje hazırlama gayretinde olabilecek öğrencilerimizi de desteklemek, disiplinlerarası araştırmaları teşvik etmek, diğer üniversitelere de öğretim üyesi ve toplum için üstün nitelikli profesyonel araştırmacılar yetiştirmektir. (https://fenbilim.akdeniz.edu.tr/tr/genel_tanitim-2291)

Birimimizin temel politikaları ve öncelikleri; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi" ne uygun olarak lisansüstü eğitimde donanımlı ve özgür düşünebilen bireyler yetiştirilmesi ve ülkemizin ihtiyaç duyacağı dinamik ve genç bireylerin üretim ve hizmet aşamalarının her evresinde görev alabilmeleri için eğitim-öğretim kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Akdeniz Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı kapsamında Enstitümüzün fiziki ve beşeri şartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve Üniversitemizin bilimsel bilgi alanında varmak istediği hedeflere ulaşmasında katkıda bulunmak hedeflenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- *Misyon ve vizyon*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*
- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*
- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim*

vurgusu)

- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.*

** Stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.*

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Stratejik plan ve geliştirilme süreci
- Performans raporları
- Birimin stratejik planını planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Fen Bilimleri Enstitüsü adresli bilimsel çalışmaların takibi:

Enstitümüzde gerçekleştirilen akademik çıktılarla (yayın, patent, faydalı model vd) ilgili bütün etkinlikleri kapsayan verilerin oluşturulması kurumun performansını görmek ve buna uygun şekilde değişimi yönetmek mümkündür. Bu

amaçla öğrencilerimizin öğrencilik döneminde ve mezuniyet sonrası tez/rapor çalışmalarıyla ilgili olarak üretmiş oldukları akademik çıktıları takip etmek üzere çalışılmıştır. Bu durumu bir kurala ve sistematığe bağlamak üzere Enstitü Müdürlüğümüz akademik çıktılarda Enstitünün adres gösterilmesi konusunda anabilim dallarımıza bilgilendirme yapmış ve öğrencilerimizin yayınlarında adres olarak ilgili enstitüyü yazması sağlamak hedeflenmiştir. Özetle "Enstitümüz Lisansüstü öğrencilerinin Doktora ve Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans programına kayıtlı oldukları dönemlerde yer aldıkları ve tamamladıkları tez çalışmalarından üretilen yayın ve diğer çıktılarda öğrencimizin kurumsal adresinin; **"Akdeniz Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü,Anabilim Dalı, Antalya, Türkiye"** ve **"Department of, Institute of Natural and Applied Sciences, Akdeniz University, Antalya, Türkiye"** şeklinde yazılması uygun olacaktır."

Birimimize ait performans değerlendirme çalışmaları sürdürülmektedir. Bu kapsamda Fen Bilimleri Enstitüsü adresli bilimsel çalışmaların değerlendirilmesi gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü öğrencilerinin yer aldığı bilimsel çalışmalarda Enstitümüz adreslerine yer verilmesi hususunda Anabilim Dalları bilgilendirilmiştir.

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Lisansüstü eğitime başvuruların çevrim içi yapılması: Birimizde geleceğe uyum için lisansüstü eğitime başvurular çevrim içi alınmaya başlanmıştır. Bu kapsamda birimin dönüşüm kapasitesi küresel eğilimleri de göz önünde bulundurularak artırılmaktadır. Bu kapsamda aday öğrenci başvuru koşulları birimiz web sayfasında yayınlanmıştır.

https://fenbilim.akdeniz.edu.tr/tr/lisansustu_basvuru_kosullari-2657

Lisansüstü eğitime başvurular online olarak alınmakta olup; Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfasında yayınlanmıştır.

https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/ogrenciler_icin_kilavuzlar-4381



Şekil 21. Aday öğrenci lisansüstü eğitim başvuru kılavuzu

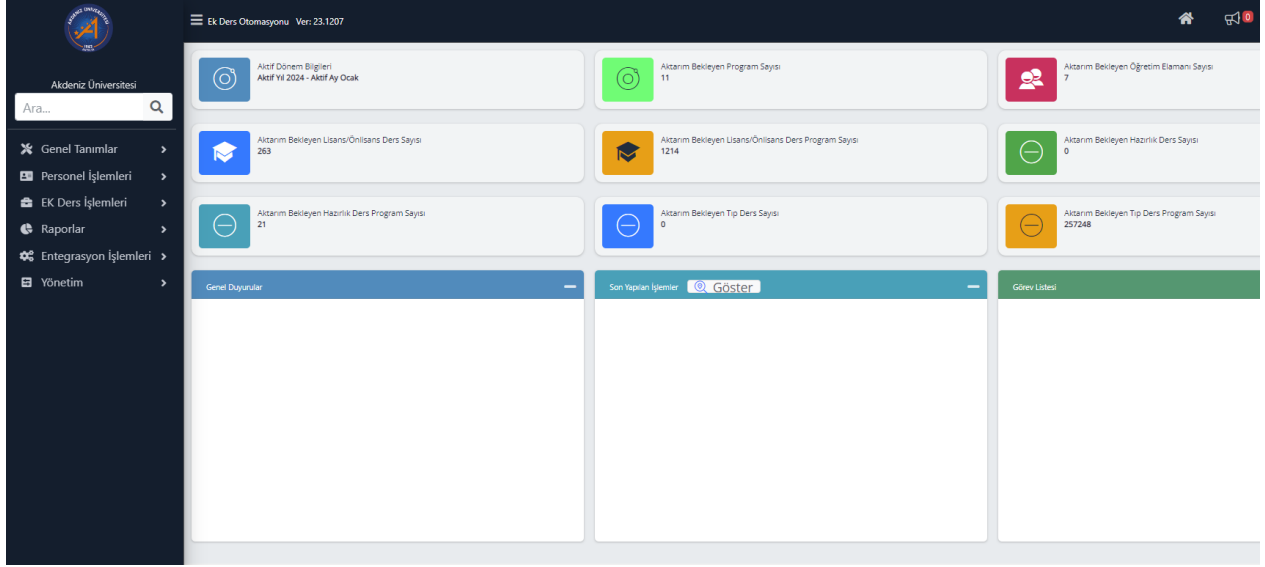
Lisansüstü öğretim sınavını kazanan öğrencilerin başvurularının çevrim içi yapılması: Birimimizin dönüşüm kapasitesinin artırılması ve dönüşüm çalışmaları kapsamında lisansüstü öğrenci alımında kazanan öğrencilerin başvuruları da çevrim içi ortamda gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda aday öğrenci kayıt kılavuzu birimimiz web sayfasında yayınlanmıştır.

<https://fenbilim.akdeniz.edu.tr/tr/duyurular>



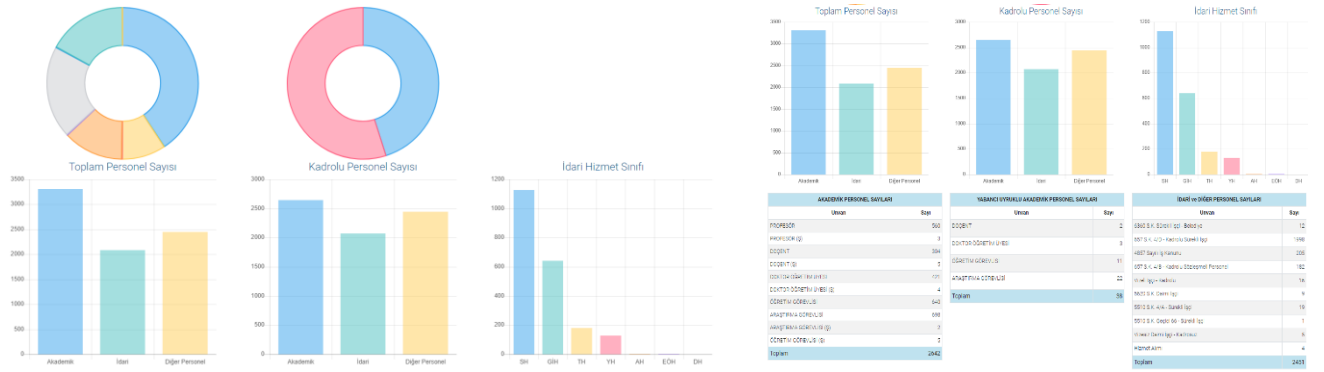
Şekil 22. Aday öğrenci kayıt kılavuzu

Birimimizde ek ders ücretlerinin ödenmesi ve takibi için tüm işlemler ek ders otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.



Şekil 23. Ek Ders Otomasyon Sistemine Ait Görsel

Birimimizde personel otomasyon sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.



Şekil 24. Netiket-Personel Otomasyon Sistemi'ne Ait Görsel

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları

- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

Birimimizde tüm gelir ve gider kalemleri tanımlanmış olup, sürekli izleme çalışmaları yapılmaktadır. Kamu harcamaları bilişim sistemi, harcama yönetim sistemi ve bütçe yönetim enformasyon sistemi aktif olarak bu amaçla kullanılmaktadır.

A screenshot of the KBS login interface. The window title is 'Giriş Formu'. It contains three input fields: 'T.C. Kimlik No:', 'Şifre:', and 'Güvenlik Kodu:'. The 'Güvenlik Kodu' field is filled with a CAPTCHA image showing the characters 'Y L G 5 5'. Below the fields are two buttons: 'Giriş' and 'Şifremi Unuttum'.

Şekil 25. KBS -Kamu Harcamaları Bilişim Sistemi'ne Ait Görsel

Ek ders Ödeme sürecine ilişkin web sayfamızda slayt hazırlanarak öğretim üyelerine gerekli bilgi saylanmaktadır. https://fenbilim.akdeniz.edu.tr/tr/ek_ders_odeme_rehberi-10383#carouselContentSlider



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

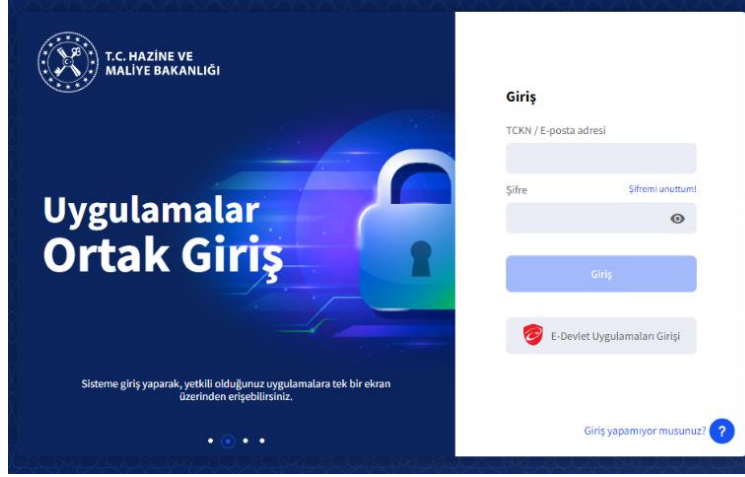


**Ek Ders
Ödeme Süreci**

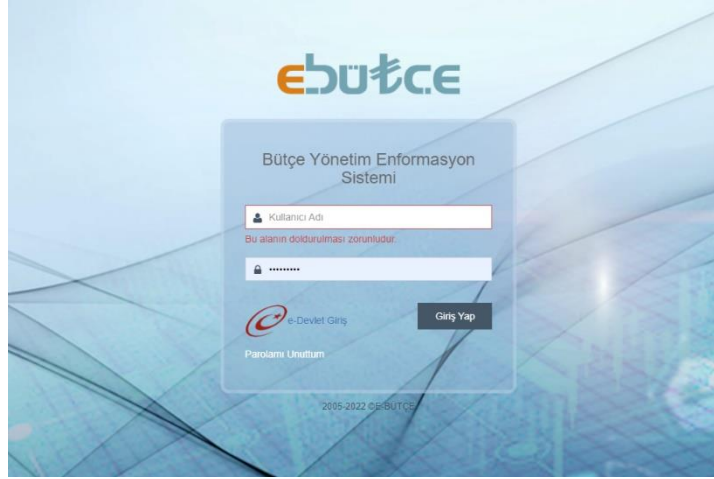
Kasım 2023

Hazırlayan: Kamuran GÜNAŞAN

Şekil 26. Ek ders Ödeme Süreci



Şekil 27. MYS-Harcama Yönetim Sistemi'ne Ait GörSEL



Şekil 28. Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi'ne Ait GörSEL

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Açıklama;

Birimimizde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır.

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İ ve dış paydaş katılımları

İ ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, **kurumsallığı** ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama rnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle ğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

rnek Kanıtlar

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş i ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin ğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci Őikayetleri ve/veya nerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Açıklama;

Öğrenci geri bildirimleri OBS sistemi üzerinden niversite genelinde ve PUKÖ çevrimini tamamlayan akademik birimler tarafından Memnuniyet Anketleri, Ders ve ğretim Elemanı Değerlendirme çerçevesinde kendi birimlerinde uygulanmaktadır.

Öğrenci Geri Bildirimleri Rektörlük ve PUKÖ çevrimini tamamlayan akademik birimler Yönetim

Gözden Geçirme Toplantılarına girdi oluşturmaktadır.

Komisyonlarda da ğrenci temsili rektörlük ve akademik birimlerde gerçekleşmektedir.

Öğrenci Geri Bildirimleri

- Ders ve ğretim Elemanı Değerlendirme,
- Memnuniyet Anketleri,

OBS sistemi üzerinden üniversite genelinde ve PUKÖ çevrimini tamamlayan akademik birimler tarafından kendi birimlerinde uygulanmaktadır.

Öğrenci ve Mezun Geri Bildirim Mekanizmaları

Görüş Öneri Formu

Şekil 29. Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmaları

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd30VdGG-y7XsiGawo7tEPPSXYT90ye7DSaTCGznkeYXW0EMg/viewform>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Akdeniz Üniversitesi FBE mezunları ile ilgili bir çalışma başlatılmıştır. 1987-2023 yılları arasında 491'u Doktora ve 2354'i Yüksek Lisans olmak üzere 2845 mezun sayısı olduğu belirlenmiştir

Mezuniyet Anketi

Akdeniz Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Mezun Anketi

Değerli Mezunumuz,
Bu anket formu ile alınacak bilgiler yalnızca akademik değerlendirme ve öğretimin geliştirilmesine yönelik olarak kullanılacak olup, kişisel verileriniz başka bir amaçla kullanılmayacaktır. Kişisel bilgileriniz kesinlikle 3. şahıslar ile paylaşılmayacaktır. Samimiyetle verdüğünüz bilgiler için teşekkür eder saygı ve sevgiler sunarız.

İlerleme durumunu kaydetmek için Google'da oturum açın Daha fazla bilgi

* Gerekli

Adınız ? *

Yanıtınız

Soyadınız ? *

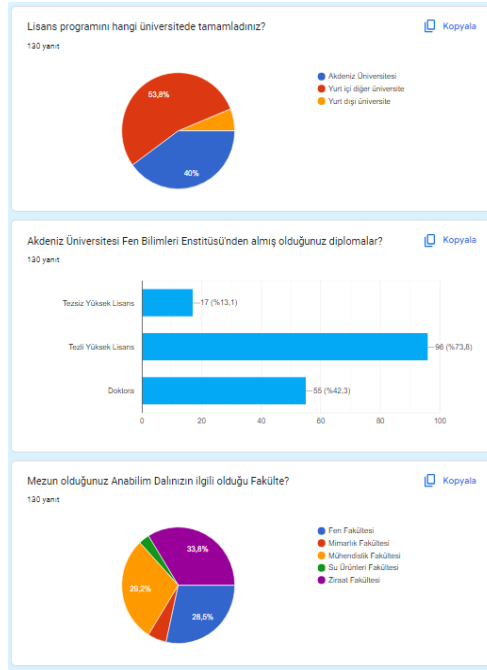
Yanıtınız

Mezuniyet yılınız ? *

Yanıtınız

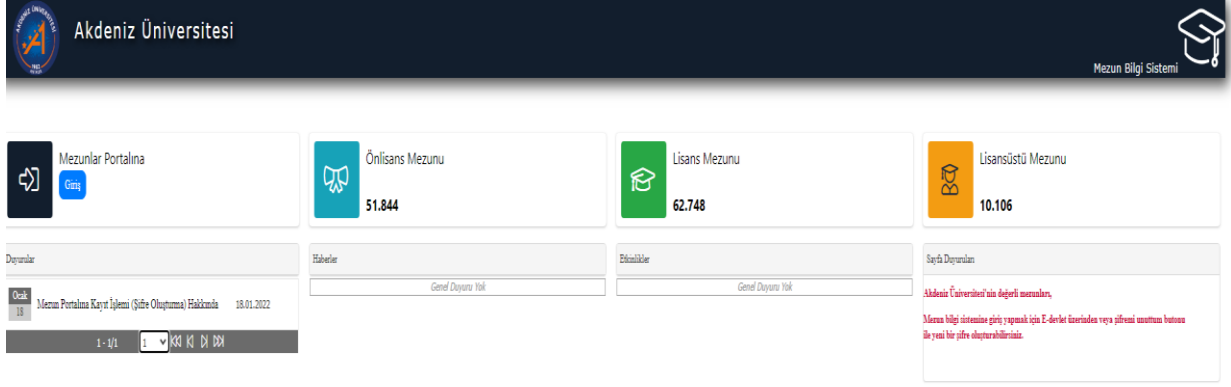
Şekil 30. Mezuniyet Geri Bildirim Bildirim Mekanizmaları

https://docs.google.com/forms/d/1dstCCI_w7ww2ucqITQ401pr6Cr6m-hnFQHam8LHNkk/viewform?edit_requested=true



Şekil 31. Fen Bilimleri Enstitüsü Mezun Anketi Sonuçları

Aynı zamanda üniversitemiz mezun takibi veri tabanının öğrenciler tarafından kullanılması da teşvik edilmektedir.



Şekil 32. Üniversitemiz Mezun Bilgi Veri Tabanı

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Özbekistan Semarkant Agriinnovations and Research Üniversitesi'nin talebi üzerine Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Khusniddin Konkulov ve aynı Üniversite Prof. Dr. Sobir Sanaev ve doktora öğrencisi Akmal Kaitov Enstitümüz Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalında 14-Aralık 2023-14 Ocak 2024 tarihleri arasında Prof. Dr. Orhan ÖZÇATALBAŞ'ın daveti üzerine Bahçe Bitkileri, Tarla Bitkileri, Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği ve Tarım Ekonomisi Anabilim dalları öğretim üyeleriyle bir araya gelerek işbirliği akademik çalışmalarda bulundular ve işbirliği imkanları üzerinde görüş alışverişinde bulundular.



Şekil 33. akdenizfenbilimleri Instagram Sayfamız Görseli

Enstitümüze 2023 yılı Erasmus kapsamında üç öğrenci Yüksek Lisans eğitimi almıştır.

#	Fotoğraf	T.C.Kimlik No	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Fakülte	Bölüm	Program	Sınıf	1.Danşmanı	2.Danşmanı	Öğrenim Durumu	Kayıt Nedeni	Kayıt Tarihi	Cinsiyeti	Harc Durumu	Ayrılg Tarihi	Aşama	Arşiv Durumu
						Fen Bilimleri Ens	Bahçe Bitkileri (YL)	Bahçe Bitkileri (YL)	1			Kayıt Silindi (Öğrenimini Tamamladı)	Erasmus	30.09.2022	Erkek		30.01.2023	Ders dönemi 1	Arşivde
						Fen Bilimleri Ens	İnşaat Mühendisliği (YL)	İnşaat Mühendisliği (YL)	1			Kayıt Silindi (Erasmus/Farabi Bitti)	Erasmus	16.03.2023	Kadın		20.07.2023	Ders dönemi 1	Arşivde
						Fen Bilimleri Ens	İnşaat Mühendisliği (YL)	İnşaat Mühendisliği (YL)	1			Kayıt Silindi (Erasmus/Farabi Bitti)	Erasmus	16.03.2023	Erkek		20.07.2023	Ders dönemi 1	Arşivde

Şekil 34. Öğrenci Bilgi Sistemi 2023 Yılı Erasmus Kapsamında Eğitim Alan

2023 yılı Erasmus kapsamında Enstitümüz Anabilim Dallarında eğitim gören 15 öğrenci eğitim almak üzere Enstitümüz Yönetim Kurulu Kararı kabul edilmiştir.

Sıra No	Ad Soyadı
1	YU*** İN**
2	NE***** Cİ*****
3	MU***** ER***
4	YE*** BA***
5	Sİ*** PA***
6	EM** TÜ*****
7	AR** ÇA****
8	ME***** BU***
9	ER** AK***
10	FA***** SH**
11	SE***** UÇ**
12	İL*** AK***
13	YA***** ŞA***
14	SA*** SU*****
15	GÜ*** AN****

Şekil 35. 2023 yılı Erasmus Kapsamından Eğitim İçin Giden Öğrenci

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynaklarını planlama kanıtları
- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Bu alandaki her ölçütü, (mevcut ise) “Örnek Kanıtlar” alanındaki kanıtlara uygun şekilde, ek belgelerle hazırlanması gerekmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirilmeli ve güncellenmelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)*
- *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*
- *Program amaç ve çıktıların TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.)*
- *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*
- *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

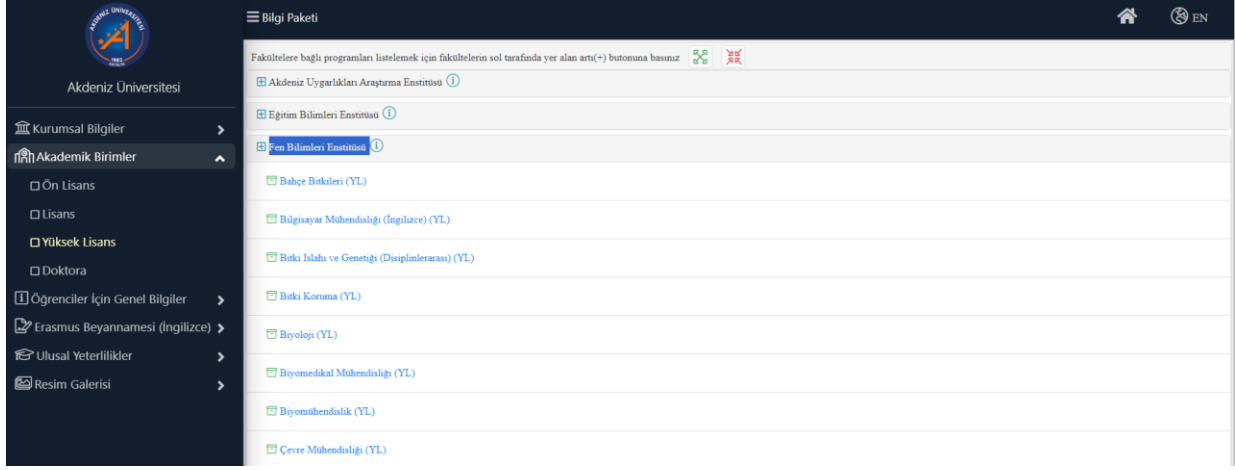
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Eğitimde Mükemmellik Merkezi koordinasyonunda Program yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurularak güncellenmiştir.

Enstitümüze bağlı tüm Anabilim Dalları ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaç ve hedefleri ve kazanımları revize edilerek OBS programına yüklemişlerdir.



Şekil 36. Enstitümüz Bilgi Paketleri ve Program Yeterlikleri Bilgileri

<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001032210377703550036606311203627637679311153333638960#>

Bologna sürecinin oluşturulması ve program yeterlikleri ile öğrenme çıktılarının ilişkilendirilmesi çalışmaları 2017 yılında başlanmış ve birimlerde yapılan eğitimler ile tamamlanmıştır. Bologna süreci içerisinde belirlenen program yeterliklerinin yeniden gözden geçirilip güncellenmesi için anabilim dallarının görüşü alınmış ve eksiklikler tamamlanmıştır.

Bologna süreci içerisinde belirlenen program yeterliklerinin Türkiye Yükseköğretim

Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu yeniden gözden geçirilip güncellenmesi için anabilim dallarının görüşünün alınması tamamlanmıştır.

Temel Alan	Program Yeterlikleri								Ulusal Yeterlilik	
	1	2	3	4	4	6	7	8		
Bilgi	1									Bilgi
	2									
Becerler	1									Becerler
	2									
	3									
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1									Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
	2									
	3									
Yetkinlikler Öğrenme	1									Yetkinlikler Öğrenme
	2									
	3									
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1									Yetkinlikler İletişim ve Sosyal
	2									
	3									
	4									
Yetkinlikler Alanla Öğrü	1									Yetkinlikler Alanla Öğrü
	2									
	3									

Şekil 37. Ders-Program Yeterlikleri İlişkisi

<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=51&curSunit=519#>

Programların onaylanma süreci için ;

YÖK kriterlerine göre anabilim dallarının akademik kurullarında görüşülerek hazırlanan program açılmasıyla ilgili öneriler Enstitü Kurulunca görüşülmekte ve program açılmasına ilişkin Enstitü Kurulunca onaylanan dosya Senatonun onayıyla YÖK'e gönderilmektedir. YÖK'ten gelen Olur'a istinaden programa aktif olarak öğrenci kabulü başlatılmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

bulundurulmaktadır.

4.3 Programme details (e.g. modules or units studied) and the individual grades/marks/credits obtained:					
Course Code	Course Title	Course Category	National Credits	ECTS CREDITS GRADE	
Semester 1					
AKS 101	AKTS Principles And Sociological History I	Required	2	2	BA
AKS 102	General Management	Required	2	2	CC
AKS 103	Genetik	Required	2	2	AA
AKS 104	Matematik I	Required	3	3	BB
AKS 105	Statistical Inference I	Required	3	3	BB
AKS 106	Statistical Inference II	Required	4	4	BB
AKS 107	General Accounting I	Required	3	3	CC
AKS 108	Foreign Language I	Required	2	2	CC
AKS 109	English I	Required	2	2	CC
Total ECTS : 30					
Semester 2					
AKS 201	AKTS Principles And Sociological History II	Required	2	2	AA
AKS 202	Stage of Information Technologies	Required	4	4	AA
AKS 203	Marketing	Required	3	3	AA
AKS 204	Matematik II	Required	3	3	AA
AKS 205	Statistical Inference III	Required	3	3	AA
AKS 206	Business Writing	Required	4	4	AA
AKS 207	General Accounting II	Required	4	4	BB
AKS 208	Foreign Language II	Required	2	2	AA
AKS 209	English II	Required	2	2	AA
Total ECTS : 30					
Semester 3					
AKS 301	Statistik I	Required	5	5	BB
AKS 302	Management and Organization	Required	3	3	AA
AKS 303	Research Methods	Required	2	2	AA
AKS 304	Mathematical Finance	Required	4	4	AA
AKS 305	Statistical Quality Control	Required	2	2	AA
AKS 306	Company Accounting	Required	4	4	AA
AKS 307	English and Business English	Required	4	4	AA
Total ECTS : 30					
Semester 4					
AKS 401	Statistik II	Required	5	5	AA
AKS 402	Management	Required	3	3	AA
AKS 403	Organizational Behavior	Required	4	4	AA
AKS 404	Research Methods	Required	4	4	AA
AKS 405	Statistical Quality Control	Required	2	2	BB
AKS 406	Mathematical Finance	Required	4	4	AA
AKS 407	Law of Obligations	Required	4	4	AA
AKS 408	Business Data Analysis Management	Required	4	4	AA
Total ECTS : 30					
Semester 5					
AKS 501	Operations Research	Required	5	5	AA
AKS 502	Applied and Programming Languages	Required	5	5	AA
AKS 503	Marketing	Required	3	3	BB
AKS 504	Cost Accounting	Required	5	5	BB
AKS 505	Company Finance I	Required	3	3	BB
AKS 506	Commercial Law I	Required	2	2	BA
AKS 507	Cost Control Management	Required	4	4	AA
Total ECTS : 30					
Semester 6					
AKS 601	Production Management	Required	5	5	AA
AKS 602	Management Accounting	Required	5	5	AA
AKS 603	Company Finance II	Required	3	3	BB
AKS 604	Commercial Law II	Required	2	2	BB
AKS 605	Human and Service Management	Required	4	4	AA
AKS 606	Brand Management	Required	4	4	AA
AKS 607	English For Business	Required	4	4	AA
Total ECTS : 30					
Semester 7					
AKS 701	Marketing Research	Required	5	5	AA
AKS 702	Project Analysis	Required	4	4	AA
AKS 703	Business Writing	Required	4	4	AA
AKS 704	Management of Economic Applications	Required	4	4	AA
AKS 705	The Mathematics	Required	4	4	AA
AKS 706	Entrepreneurial Finance	Required	2	2	BB
AKS 707	Project Management	Required	4	4	AA
Total ECTS : 30					
Semester 8					
AKS 801	Statistical Quality Control	Required	5	5	AA
AKS 802	Statistical Quality Control	Required	4	4	AA
AKS 803	Business Statistics	Required	4	4	AA
AKS 804	Financial Statement Analysis	Required	5	5	AA
AKS 805	Company Finance	Required	4	4	BB
AKS 806	Graduation Project	Required	4	4	AA
Total ECTS : 30					
Total ECTS Credits : 240 CGPA : 3,53 out of 4,00					

4.4. Grading scheme and grades:			
This final grade is determined as an average of the midterm and the final exams. The midterm and the final exams contribute 40% and 60% to the final grade, respectively. A final grade of minimum 60 is required to be considered successful in a course. Final grades are converted to the letter grades according to the table given below.			
Value Over 100 Points	Coefficient of 4	Letter Grade	Evaluation
88 - 100	4.00	AA	Excellent
81 - 87	3.50	BA	Very Good
74 - 80	3.00	BB	Good
67 - 73	2.50	CB	Average
60 - 66	2.00	CC	Acceptable
53 - 59	1.50	DC	Provisionally Successful
46 - 52	1.00	DD	Provisionally Successful
35 - 45	0.50	FD	Unsuccessful
0 - 34	0.00	FF	Unsuccessful
	0.00	SG, D, BÇ	Unsuccessful

a) DC letter grades of students whose GPA is 2.25 and above,
b) DD letter grades of students whose GPA is 2.50 and above are considered as successful and students can graduate.

4.5. Overall classification of the qualification:
Cumulative grade point average: 3.53 / 4.00
Final grade of the degree: 3.53 out of 4.00

5. INFORMATION ON THE FUNCTION THE QUALIFICATION

5.1 Access to further study:
May apply to second cycle or integrated third cycle (third cycle without master degree) programmes.

5.2 Professional status conferred:
This degree enables the holder to exercise the profession. The graduates of the Business Administration department are employed as personnel or as manager in private and public sector that operate in national or global level in production or service sectors. Moreover, the graduates of this program can establish their own business by using their entrepreneurial ability and also can make academic career.

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information:
Business Administration website: <http://islemebolumu.akdeniz.edu.tr/>

6.2 Further information sources:
University website: <http://www.akdeniz.edu.tr>
Online University Catalogue: <http://oktb.akdeniz.edu.tr/dersler-katalogu>
The Council of Higher Education website: <http://www.yok.gov.tr>
The Turkish ENIC-NARIC website: <http://enic-naric.net/index.aspx?c=Turkey>

Şekil 38. Diploma Eki Örneği

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiksel göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birim akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve

sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler
- Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Amaçlanan kazanımlara ulaşıp ulaşılamadığına ilişkin değerlendirmeler” **Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi**” ve ilgili birimlerin değerlendirme kriterlerine göre yapılmaktadır.

AKUZEM (OYS) MS-Teams yazılımları ile Enstitümüz lisansüstü sınavları çevrim içi yapılabilmektedir.

Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi ve Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı*
- *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar*
- *Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*
- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar*
- *Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar*

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları*
- *Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri*
- *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)*
- *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri*
- *Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar*
- *Sınav güvenliği mekanizmaları*
- *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.*

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftir. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını bu alana yapabilirsiniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar*
- *Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)*
- *Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri*
- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler*
- *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)*
- *Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve

öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları ve izleme kanıtları
- Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Öğrencilerin ve danışmaların veri erişimine Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı sağlamaktadır. Enstitümüze ait toplantı salonu oluşturulmuş ve Enstitü Yönetim Kurulu, Birim İçi toplantıları, Etik Dersleri ve sınavlar toplantı salonumuzda yapılmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları

- *Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
- Öğrenme öğretim merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için birimin geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
- Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
- Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Enstitümüz Lisansüstü programlarda yürütülen ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerin değerlendirme sürecini etkinleştirmek ve süreci kolaylaştırmak üzere 2022 yılında çıkarılan “Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2022 Yılı Uygulama Esasları” yayınlanmıştır. Akdeniz Üniversitesi Senatosu tarafından 11/01/2024 tarihinde alınan 2024/2 sayılı karar gereğince, Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları yenilenmiştir. <https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1086/files/8929680b-71cf-4b10-ad23-49eae23cf2b5.pdf>

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları*
- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

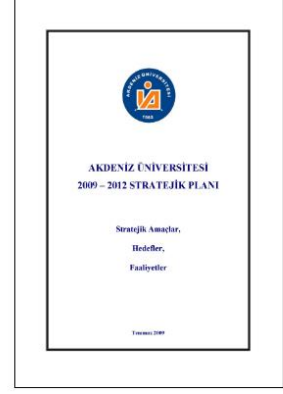
Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlar ilgili mevzuat çerçevesinde ele alınmaktadır. Üniversite str planı öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmek yönünde kararlılık vardır. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların oluşturması ve bunların etkin şekilde kullanımı yönünde düzenlemeler yapılmıştır, değişen şartlara göre yeni düzenlemeler yapmak üzere planlama yapılmıştır. <https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1083/content/2023/StratejikPlan/2022-2026-Stratejik-Plani.pdf> Enstitümüzde doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir.



Stratejik Plan

STRATEJİK PLANLARIMIZ



Eklenme tarihi : 31.03.2023 16:56:22

Son güncelleme : 15.09.2023 17:14:06

Şekil 39. Kurumsal Gelişim ve Kalite Kurulu 2022-2026 Stratejik Planı

Doktora Programları

Enstitümüzde aktif 30 doktora programımız bulunmaktadır. Bu programlardan 2 tanesi (%100) İngilizce dilinde eğitim vermektedir (Tarımsal Biyoteknoloji, Bilgisayar Mühendisliği, [file:///C:/Users/au/Downloads/502966eb-fe25-41e8-b54a-b4081d36229a%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/au/Downloads/502966eb-fe25-41e8-b54a-b4081d36229a%20(1).pdf) disiplinlerarası doktora programı kapsamında Uzaktan Algılama bulunmaktadır. Akdeniz Üniversitesi Atanma ve Yükseltme Kriterleri güncelleme çalışmalarında “5. Bölüm: Lisansüstü Tez Danışmanlığı” başlığın altında yer alan “**Çok disiplinli çalışmalarda yürütülen her bir tezden 2 kat puan alınır.**” kriteri oluşturulmuş olup, disiplinlerarası programlar özendirilmektedir. <file:///C:/Users/au/Downloads/104a50ec-25f2-4cbc-8a29-88735bcde30e.pdf>



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ PROGRAM ÇİZELGESİ

Doktora Programları	
1	Bahçe Bitkileri
2	Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)
3	Bitki Koruma
4	Biyoloji
5	Çevre Mühendisliği
6	Elektrik-Elektronik Mühendisliği
7	Fizik
8	Gıda Mühendisliği
9	İnşaat Mühendisliği
10	Jeoloji Mühendisliği
11	Kimya
12	Makine Mühendisliği
13	Matematik
14	Mimarlık
15	Peyzaj Mimarlığı
16	Su Ürünleri Avlama ve İşleme Teknolojisi
17	Su Ürünleri Mühendisliği
18	Su Ürünleri Temel Bilimleri
19	Su Ürünleri Yetiştiriciliği
20	Şehir ve Bölge Planlama
21	Tarım Ekonomisi
22	Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği
23	Tarımsal Biyoteknoloji Biyoteknoloji (Doktora)
24	Tarımsal Biyoteknoloji (İngilizce) Biyoteknoloji (Doktora)
25	Tarımsal Yapılar ve Sulama
26	Tarla Bitkileri
27	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme
28	Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri (Disiplinlerarası)
29	Uzay Bilimleri ve Teknolojileri
30	Zootekni

Şekil 40. Doktora Programı

Fen Bilimleri Enstitüsü ve Doktora Program Sayıları

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Toplam Anabilim Dalı Sayısı	Doktora Programı Sayı
	38	30

Halen Enstitümüze kayıtlı doktora öğrenci sayısı 433 kişi olup, bunların 55' yabancı uyruklu öğrencidir. Çizelgede öğrenci dağılımı sunulmuştur.

Enstitümüz Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri Dağılımı (Eğitimine Devam Eden)

T.C. Uyraklu Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Yabancı Uyraklu Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	T.C. Uyraklu Doktora Öğrenci Sayısı	Yabancı Uyraklu Doktora Öğrenci Sayısı	TOPLAM Öğrenci Sayısı
832	77	378	55	1342

Enstitümüzün Doktora Programlarıyla ilgili tüm aşamalarının iş akış süreçleri bulunmaktadır ve enstitü web sayfalarında açık ve ulaşılabilir bir şekilde verilmiştir.

Enstitülerimizin programlarına kaydolmak için online kayıt imkanları sağlanmıştır (https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/ina_app/login.aspx)

Üniversitemizde doktora sonrası (post-doc) araştırma programları mevcut mevzuat çerçevesinde bulunmaktadır.

Enstitümüzde araştırma görevlisi alımında nitelik ve yarışma öne çıkarılmıştır. Bu çerçevede kadro başvurularında üniversitemiz dışından yapılan başvurular kendi mezunlarımızla eşittir.

<https://personel.akdeniz.edu.tr/tr/duyurular>

Enstitümüze bağlı anabilim dallarında yürütülen tüm tezli ve tezsiz lisansüstü programlarda hazırlanan tezler ve raporlar için "Benzerlik ve Orijinallik Raporunun" alınması mezuniyet için zorunludur. Bu amaçla uygulama esasları web sayfamızda yer almaktadır.



Akdeniz Üniversitesi

Fen Bilimleri Enstitüsü

Enstitümüz - Yönetmelikler - Öğrenci - Tez İşlemleri - Mezunlarımız - Kariyer Planlama - Formlar - Burslar - SSS - İletişim

İntihal/Benzerlik Tespit Programı (Turnitin)

TURNITIN

Erişim adresi: https://api.turnitin.com/login_page.asp

Kullanım: Öğrenci ödev ve tezlerinin kontrolünü sağlamak, intihalleri ve usulsüz alıntıları engellemek amacıyla kullanılmaktadır. Bu program için sadece akademisyenler adına hesap oluşturulabilmektedir.

* Hesap bilgileriniz [noreply@turnitin.com] adresinden [akdeniz.edu.tr] uzantılı kurumsal adresinize gelecektir.

* Program Web tabanlı olduğu için internet bağlantısı olan herhangi bir bilgisayar ya da mobil cihazdan giriş yaparak kullanabilirsiniz.

* [noreply@turnitin.com] adresinden "Sizin için yeni bir Turnitin hesabı oluşturuldu" başlığıyla gelen postanın içindeki "Başlayın" linkini tıklayarak hesap bilgilerinizi ve şifrenizi oluşturabilirsiniz.

* Program **1-SINIF EKLE**, **2-ÖDEV EKLE** ve ödev bölümündeki "daha fazla işlem" menüsünden "gönder" seçeneğini seçip dokümanı **3-YÜKLEME** ve **4- ÇIKTI ALMA** işlemlerinden oluşuyor. Ortalama 30 dakika içerisinde cevap veriyor.

* Yüklediğiniz belgeleri silmeyiniz. Ödev numarasını belirtip sistemden kaldırılmasını talep ediniz. Ödev numarası kaybolmuş belgeler sistemden kaldırılamıyor.

* Ödev oluştururken "isteğe bağlı ayarlar" kısmını dikkatlice doldurunuz. Aşağıda da gösterildiği gibi seçeneklerden "depo yok" ayarını yapmazsanız daha önce yüklediğiniz belgeyi tekrar taratmanız durumunda ilk yüklenen belgeyle çıkışacak ve oran çok yüksek gelecektir.

Turnitin Kullanım Kılavuzu Öğretmen

Turnitin Kullanım Kılavuzu Öğrenci

Lisansüstü Tezler ve Dönem Projelerinde Orijinallik ve Benzerlik Raporu Alınması ve Kullanılmasına Dair Uygulama Esasları

Enstitü Kurul Kararı, Toplantı Sayısı: 2021/02-2, Karar Tarihi: 16.06.2021

Şekil 41. Web Sayfamız Benzerlik ve Orijinallik Raporu

https://fenbilim.akdeniz.edu.tr/tr/intihalbenzerlik_tespit_programi_turnitin-2743

Akdeniz Üniversitesinde, doktora programlarının geliştirilmesi ve doktora sonrası planlama süreci ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında Akdeniz Üniversitesi Enstitü Yöneticileri toplantıları gündemli olarak gerçekleşmektedir. Söz konusu toplantılar, ülkenin ve üniversitenin temel metinleriyle uyumlu olarak yürütülmektedir. Akdeniz Üniversitesi Atanma ve Yükseltme Kriterleri güncelleme çalışmalarında "5. Bölüm: Lisansüstü Tez Danışmanlığı" başlığın altında yer alan "**Üniversite-Sanayi iş birliği kapsamında yürütülen her bir tezden 2 kat puan alınır.**" kriteri oluşturulmuştur.

https://www.akdeniz.edu.tr/vendor/uploads/2022/02/Akdeniz_Universitesi_Atama_Yukseltme_Kriterleri_Web_Taslak.pdf

C.2. Araştırma Yetkinliği, iş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

Enstitümüz lisansüstü eğitim programlarımız ve kontenjanları ile üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesinde ülkemizin bilim ve teknik kapasitesinin arttırılmasında araştırma projeleri, üniversite-kamu-özel sektör ortak AR-GE çalışmaları yapılarak yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası özellik taşıyan projelerle lisansüstü çalışmalarımızı sürdürmek ve sorunlara çözüm önerileri sunup, uygulamaya geçmesini sağlamaktır.

Üniversite-Sektör iş birliğinin geliştirilmesi gelişmiş tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de özellikle günümüzde yükseköğretim kurumlarının öncelikli ilgi alanı içerisinde yer almakta ve bu durum tam anlamıyla Enstitümüz misyonunda yer alan "üniversite-kamu-özel sektör ortak AR-GE çalışmaları yaparak sonuçları uygulamaya aktarmak" ve vizyonunda yer alan ", sektör ile ortak proje hazırlamak, disiplinler arası araştırmaları teşvik etmek ve toplum için üstün nitelikli profesyonel araştırmacılar yetiştirmek" hedefleri ile örtüşmektedir.

Bu kapsamda programla ilgili ön çalışma olarak, araştırma konusu potansiyeli hakkında veri elde etmek amacıyla oluşturmuş olduğumuz "Tez-Sektör Eşleştirme Programı" başlığı altında özel sektöre konu ile ilgili katkı sağlamaları amacıyla Enstitümüz bilgilendirme yapılmıştır.



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

Sayı : E-71406274-300-753467
Konu : Lisansüstü Tez-Sektör Eşleştirme Programı

09.10.2023

MÜSTAKİL SANAYİCİ VE İŞADAMLARI DERNEĞİ ANTALYA BAŞKANLIĞI
Meydanıkağan Mah. Perge Bulv. No:50/1 Antalya, 07200 Muratpaşa / Antalya

Akdeniz Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü 18.02.1982 tarihinde kurulmuş, 1984-1985 Eğitim-Öğretim Yılı Güz yarıyılında lisansüstü öğretime başlamıştır. Halen 456'sı doktora öğrencisi olmak üzere 1292 lisansüstü öğrencinizle Fen, Mimarlık, Mühendislik, Su Ürünleri ve Tarım Bilimleri alanında Bilgisayar Mühendisliği ve Tarımsal Biyoteknoloji programları İngilizce dilinde olmak üzere 38 Anabilim dalında, 72 farklı programda görev yapan 320 öğretim üyesiyle doktora, tezli ve tezsiz yüksek lisans öğretimi yapmaktayız (Ek-1).

Bilindiği gibi *Üniversite-Sektör iş birliğinin geliştirilmesi gelişmiş tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de özellikle günümüzde yükseköğretim kurumlarının öncelikli ilgi alanı içerisinde yer almaktadır* ve bu durum tam anlamıyla Enstitümüz misyonunda yer alan "*üniversite-kamu-özel sektör ortak AR-GE çalışmaları yaparak sonuçları uygulamaya aktarmak*" ve vizyonunda yer alan "*sektör ile ortak proje hazırlamak, disiplinler arası araştırmaları teşvik etmek ve toplum için üstün nitelikli profesyonel araştırmacılar yetiştirmek*" hedefleri ile örtüşmektedir (Ek-1).

Bu çerçevede yüksek lisans ve doktora öğrencilerimizin özellikle sorum çözme ve teknoloji geliştirmeve yönelik olarak tez konularının belirlenmesinde siz sektör paydaşlarımızla iş birliği yapmak istiyoruz. Temelde sektörün karşılaştığı sorunlara çözüm getirmek ve ihtiyaç duyulan teknolojilerin üretilmesine yönelik olarak, sektörün taleplerini yüksek lisans ve doktora projesi olarak araştırma konusu haline getirmenin önemli olduğuna inanıyoruz. Bu şekilde sahip olduğumuz ileri teorik ve uygulama bilgi birikimi ve becerimizi ilgili sektörlerin, şehrimizin ve ülkemizin hizmetine sunmak istiyoruz. Başlatmış olduğumuz bu programı "**Lisansüstü Tez-Sektör Eşleştirme Programı**" olarak isimlendiriyoruz. Enstitümüzde yapılan araştırmalarla ilgili olarak size bilgi vermesi amacıyla 1987-2023 döneminde tamamlanan doktora tezleri kitapçığını ekte sunuyoruz (EK-2).

Bu kapsamda programla ilgili ön çalışma olarak, araştırma konusu potansiyeli hakkında veri elde etmek amacıyla oluşturmuş olduğumuz formu ekte sunmuş bulunuyoruz (Ek-3). Söze konu form ile, değerli bir paydaş olarak saptadığımız kurumunuz ve *üye işletmelerinizin yaşadığı/karşılaştığı mevcut üretim ve üretim süreci ile ilgili teknik/teknolojik sorunları, yeni teknolojilere, bilişim, ve yazılım çözümlerine olan ihtiyaçları ve gelecek beklentilerini saptamaya yönelik* verilere ulaşılması sağlanacaktır. Buna göre özetle aşağıdaki konular üzerinde durulması ve bilgi edinilmesi öngörülmüştür:

- Üye işletmelerinizin güncel olarak yaşadığı/karşılaştığı mevcut üretim ve üretim süreci ile ilgili teknik/teknolojik/bilişim/yazılım gibi sorunlar ve/veya çözümlenmesi beklenen sorun alanlar,
- Üyelerinizin spesifik olarak karşılaştığı ve/veya lisansüstü tezlere konu olabilecek somut sorunlar,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doküman Kodu :HSNBAJNCA2 Ptn Kodu :08162 Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/bdf/bk-55436e0-185NBAJNCA28e5-753467>
Fen Bilimleri Enstitüsü Dursunpazar Bulv. Enstitüler Binası A Blok 3. Kat Katapda Bilgi için: Nilay KAYA
ANTALYA Uzman: Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
Telefon No:0 242 310 21 45 İç hat 21 45 Faks No:0 242 227 23 70 e-Posta:fenbilimleri@akdeniz.edu.tr Elektronik Ağı: <http://fenbilimleri.akdeniz.edu.tr>
Kep Adresi:akdenizuniversonesi@af01.kep.tr Telefon No: 02423102150

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

1/2

Evrak Tarih ve Sayısı: 09.10.2023-753467

Gelecekte rekabet gücünü artırmak yönünde avantaj sağlayacak yeni teknoloji/uygulama/bilişim/inovasyon fikirleri.

Bunu takiben talep eden ve süreçte yer almak isteyen kurumunuz üyesi kuruluşların yönetici/temsilcileriyle ilgili Anabilim Dalı Başkanlarımızın sektör-tez eşleştirmesi yapmak üzere bir araya geleceği toplantı(lar) gerçekleştirilecek ve yüksek lisans ve doktora tez konusu olarak yürütülebilecek araştırma konuları saptanacak ve projelendirilecektir. Sonrasında ise kurumlarımız arasında etkileşimi güçlendirecek ve sürdürülebilir kılacak bir strateji geliştirilmesi ve söz konusu iş birliğinin protokole bağlanması planlanmaktadır.

Konuyla ilgili değerli katkılarınızı bekliyor, sektörünüzde lisansüstü tezlere konu olabilecek sürecin planlanmasına yönelik olarak ekte sunulan formdaki verilerin sağlanarak 24 Kasım 2023 tarihine kadar tarafımıza ulaştırılmasını diliyorum.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Orhan ÖZÇATALBAŞ
Müdür

Şekil 42. Tez-Sektör Eşleştirme Programı

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar*
- *Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
-

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar*
- *Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- *Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*