



# 2023 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Ocak, 2024

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) YAZIMINDA KANIT DOKÜMANLAR  
KULLANIRKEN DİKKAT EDİLECEK ÖNEMLİ HUSUSLAR**

1. Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
2. Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
3. Kanıtlar için numaralandırma yapınız. (Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden harf ve sayı yazılmalıdır.)
4. Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.
5. Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
6. Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
7. Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
8. Rapor ekinde gönderilen performans göstergelerine ait tablonun doldurulması ve ilgili kanıtların iletilmesi önemlidir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

*Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.*

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

*Birimdeki yönetişim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.*

#### Açıklama;

Enstitümüz yönetim modeli ve idari yapısı ilgili yasa ve yönetmeliklere bağlı olarak oluşturulmuştur. Yönetim modeli kapsamında Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcıları, Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu yer almaktadır. Yönetim ile ilgili bilgiler web sayfasında yer almaktadır ve değişikliklere göre güncellenmektedir. Kurulların iş ve işleyişleri tanımlıdır.

#### Kanıtlar

- [Yönetim](#)
- [Enstitü Kurulları](#)
- Enstitüler Çalışma Grubu Kararları(pdf.)

#### A.1.2. Liderlik

*Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.*

*Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.*

*Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.*

*Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.*

#### Açıklama;

Enstitü müdürünün ve süreç içinde yer alan liderlerin kalite güvencesi bilinci ve iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına yönelik liderliği tatminkar seviyededir. Aynı şekilde Anabilim Dallarında

liderlik anlayışı, yönetim ile etkin bir iletişim ağı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Enstitümüzde kalite kültürü ile ilgili çalışmalar bulunmaktadır. Bu kapsamda Enstitü kalite çalışmalarına sorumlu görevlendirilmiştir. Enstitü Kalite Kurulu oluşturulmuştur.

#### **Kanıtlar**

- Enstitü Kalite Kurulu Görevlendirmesi (pdf.)
- [Kalite Kurulu Üyeleri](#)

### **A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi**

*Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.*

#### **Açıklama;**

Ulusal ve uluslararası gelişmelerin getirdiği yenilikler, dünya çapında yaşanan olaylar, yerelde ve kurum içinde oluşan ihtiyaç ve beklentilere yönelik olarak; iç ve dış paydaşlarımıza da danışarak gerekli adımların çevik şekilde atılmasına olabildiğince özen gösterilmesi gerektiği bilinci bulunmaktadır. Bu kapsamda, “Eşitlik ve Çeşitlilik 2022-2026 Eylem Planı ve Politika” kapsamında “Toplumsal Cinsiyet Eşitliği” dersi bütün lisansüstü program kataloglarında seçmeli ders olarak açılmış ve dersin Kadın Çalışmaları ve Toplumsal Cinsiyet Anabilim Dalı tarafından yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- Ders Katalogları (pdf.)
- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ders açma enstitü kurul kararı (pdf.)

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

*PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.*

*Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.*

*Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.*

*Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.*

## **Açıklama;**

Enstitümüzün web sayfasında paydaşımız olan lisansüstü öğrencilere ve mezun takip sistemi ile ilgili form ve bilgiler yer almaktadır. Enstitümüz öğrencilerinin dilek ve önerileri düzenli olarak toplanmaktadır. Lisansüstü öğrencilerimiz için birim kariyer ve mezun kariyer temsilcisi görevlendirmesi yapılmıştır. Web sayfasında kariyer temsilcilerinin bilgileri yer almaktadır. İç kalite güvencesi doğrultusunda lisansüstü öğrencilerin kullanmak zorunda oldukları formlar güncellenmiş ve sistematik (Yüksek Lisans-Doktora-Tezsiz Yüksek Lisans) ve ulaşılabilir hale getirilmiştir.Yine tez danışmanı atanması sürecinde öğrenci tercihlerinin temel alınmasına başlanmıştır.

## **Kanıtlar**

- [Talep-Öneri Formu](#)
- [Birim Kariyer ve Mezun Kariyer Temsilcileri](#)
- [Lisansüstü Eğitim Formları](#)
- Tez Danışmanı Atama Formları

[Tezli yüksek lisans formları:](#)

[Doktora formları:](#)

[Tezsiz yüksek lisans formları:](#)

## **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

*Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimde özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.*

## **Açıklama;**

Enstitümüzün kamuoyunu bilgilendirme kapsamında iç / dış iletişim yöntemleri aşağıdaki şekilde sağlanmaktadır:

- Telefonla İç/Dış İletişim
- E-Posta Yolu ile İç/Dış İletişim
- EBYS ile İç/Dış İletişim
- Form Yolu İle İç/Dış İletişim
- İlan Panosu Yolu ile İletişim

- [Enstitü web sayfası ile İç/Dış İletişim](#)

#### **Kanıtlar**

- [Enstitü web sayfası ile İç/Dış İletişim](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

*Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.*

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

*Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.*

*Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.*

*Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetişim*

*m sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.*

#### **Açıklama;**

Enstitümüzde kalite çalışmaları bağlamında kalite politikası Enstitü web sayfasında yayınlanmaktadır.

Vizyonumuz “Yüksek nitelikli lisansüstü eğitim-öğretim programları, araştırma etkinlikleri ve çıktıları ile eğitim-öğretim, araştırma ve bilimsel yönüyle ulusal ve uluslararası alanda tanınan öncü bir kurum olmaktır.”

Misyonumuz ise “Lisansüstü düzeyde yüksek nitelikli eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yapılandırılmasını, yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlayarak ulusal ve uluslararası ölçekli evrensel bilgi birikimine katkıda bulunacak, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünceye sahip, etik değerleri önemseyen, bilim üretimine katkı sağlayarak toplumsal katkıyı artıracak araştırmacılar ve uzmanlar yetiştirmektir.”

#### **Kanıtlar**

- [A.Ü. Kalite Politikası](#)

## **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

*Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.*

*\* Stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.*

### **Açıklama;**

Sosyal Bilimler Enstitüsünün, stratejik hedefleri üniversitemizin stratejik planıyla uyumlu hale getirilmiştir.

### **Kanıtlar**

- [Stratejik plan](#)

## **A.2.3. Performans yönetimi**

*Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.*

### **Açıklama;**

Enstitümüzde, Enstitü Kalite Kurulu tarafından ilgili ilişkin hedefleri belirlenmiş ve web sayfasında paylaşılmıştır ve bu hedeflere ulaşıldığını gösteren çıktılar (projeler, ödüller, yayın, tez sayıları vb.) gözlenmektedir . 2023 yılı içinde 62 adet doktora 183 adet yüksek lisans tezi tamamlanmıştır.

MEZUN BİLGİSİ (Yıllara Göre Dağılımı)

Program	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	Genel Toplam
							7	

Tezli Yüksek Lisans	183	231	239	176	322	237	107	<b>1495</b>
Tezsiz Yüksek Lisans	121	101	121	114	99	242	88	<b>886</b>
Doktora	62	67	53	35	36	40	40	<b>333</b>
<b>Toplam</b>	<b>366</b>	<b>399</b>	<b>413</b>	<b>325</b>	<b>457</b>	<b>519</b>	<b>235</b>	<b>2714</b>

YÖK 100/2000 bursu kapsamında 2022-2023 Güz döneminde Arkeoloji Anabilim Dalında başlayan 1 bursiyer bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Kalite hedefleri](#)
- [YÖK bursları](#)

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

*Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.*

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

*Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.*

#### **Açıklama;**

Enstitümüz süreçleri dahilinde ihtiyaca yönelik olarak Anabilim Dallarından ve öğrencilerden resmi yazı ve e-posta aracılığı, web sayfası üzerinden talep/öneri formu, EBYS, OBS, AVESİS ve BAPSİS üzerinden gerekli verilere ulaşılmaktadır. Ayrıca mezunlarımız için Enstitümüz web sayfasında bir alan oluşturulmuş, kendileri Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemine yönlendirilmişlerdir. Ayrıca oluşturulan e-posta üzerinden kendileri ile iletişimde kalmaya çalışılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Enstitü Yönetimi Talep Öneri Formu](#)
- [Öğrenci Talep Öneri Formu](#)
- [Mezun Platformu](#)

#### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

*İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin*

arttırılması temel hedefdir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Açıklama;**

Enstitümüz bünyesinde 45 Anabilim Dalı bulunmakta olup 17 araştırma görevlisi ilgili anabilim dallarında görev yapmaktadır. Araştırma Görevlilerimize ilişkin bilgiler web sayfamızda yer almaktadır. Akademik personel süreçleri ilgili yasal mevzuata göre sürdürülmektedir. Enstitü iş ve işleyişinde görev yapan 14 idari personel bulunmaktadır. İdari personel ile ilgili süreçler tabi olunan yasa ve yönetmeliklere göre işlemektedir. İdari personelin sorumlu iş enstitü web sayfasında yer almaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- [2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu](#)
- [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#)
- [ÖYP uygulama usul ve esasları](#)
- [Akdeniz Üniversitesi Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul İdari Örgütüne İlişkin Yönerge](#)
- Öğretim Elemanı Görevlendirme Kriterleri (pdf.)

### **A.3.3. Finansal yönetim**

*Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.*

#### **Açıklama;**

Enstitümüzde temel gider ve kalemleri ilgili yasal mevzuat kapsamında tanımlanmıştır. Temel gelir kalemlerimiz içinden tezsiz yüksek lisans programları ve uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programları yer alırken gider kalemlerimiz maaş-ekders, sosyal güvenlik-sağlık primi, kırtasiye,temizlik vb., yurtiçi geçici görev yollukları, posta,pul hizmet, menkul mal ve hizmet bakım ve onarım kalemlerinden oluşmaktadır. Temel gelir ve gider kalemleri T.C.Hazine ve Maliye Bakanlığı (MYS) Harcama Yönetim Sistemi üzerinden izlenmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Sistemi](#)

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

*Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.*

### **Açıklama;**

Enstitüde süreçler ilgili yasal mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Bunun yanında süreçlerin sistematik şekilde yönetilmesi ve izlenmesine yönelik olarak Kalite komisyonu oluşturulmuştur.

### **Kanıtlar**

- [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)
- Enstitü Kalite Kurulu Görevlendirilmesi (pdf.)

## **A.4. Paydaş Katılımı**

*Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.*

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

*İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.*

*Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

### **Açıklama;**

İç ve dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımı teşvik edilmektedir. İç paydaşların gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı, sürekliliği irdelenmektedir. İç kalite güvencesi sistemi kurma çalışmaları doğrultusunda özellikle iç paydaş olan lisansüstü öğrenciler ve anabilim dalları öğretim üyelerine yönelik olarak talep ve öneri formu oluşturulmuş ve web sayfasından ulaşılabilir hale getirilmiştir. Dış paydaş katılımına yönelik olarak lisansüstü programlarda protokoller mevcuttur (Hukuk alanında Antalya Adliyesi ve Türkiye Adalet Akademisi ile gerçekleştirilmiştir). Bunun yansısı Antalya Büyükşehir Belediyesi ile de Antalya konulu tezler ile ilgili işbirliği hazırlığı bulunmaktadır. En önemli paydaşlarımız olan mezunlarımıza yönelik olarak Mezun Takip Sistemine üye olmaları konusunda iletişime geçilmiştir.

### **Kanıtlar**

- [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- Mezun Takip Sistemi Görevlendirme(pdf.)

### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

#### **Açıklama;**

Öğrencilerin memnuniyet seviyeleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Enstitü web sayfasında yer alan "Talep ve Öneri Formu" ile belirlenmektedir. Enstitümüz öğrenci maili ve sosyal medya hesapları üzerinden de geri bildirim alınmaktadır.

#### **Örnek Kanıtlar**

- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Anketler (ana ekran görüntüsü-pdf.)
- [Öğrenci Talep ve Öneri Formu](#)

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

#### **Açıklama;**

Enstitümüzde mezun izleme sisteminin kurulabilmesi için mezunlar ile iletişime geçebilmek için mail adresi oluşturulmuştur. Bu mail adresi aracılığı mezunlarımız Mezun Takip Sistemi ve Kariyer Merkezi Konusunda bilgilendirilmiştir. Mezun takip sistemine kayıt olmaları sağlanmaya çalışılmaktadır. Enstitümüzün 1913 mezunun kaydı bulunmaktadır.

Lisansüstü programlarımızdan mezun olan öğrenci sayıları ve mezun oldukları anabilim dallarına göre dağılım belli aralıklar ile Enstitümüz web sayfasından yayınlanmaktadır.

#### **Örnek Kanıtlar**

- [Mail adresi](#)
- [Mezun Takip sistemi](#)
- <http://sosyalbilim.akdeniz.edu.tr/>

### **A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

*Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.*

#### **Açıklama;**

Enstitümüz Anabilim Dalları ve Uluslararası İlişkiler Ofisi ile uluslararasılaşma süreçleri işlemektedir. Tecrübe Paylaşımı ile ilgili gelen duyurular öğrencilerimiz ile paylaşılmaktadır.

#### **Kanıt:**

- [Uluslararası İlişkiler Ofisi-Ana Sayfa \(akdeniz.edu.tr\)](http://akdeniz.edu.tr)
- [Öğrenci Bilgi Sistemi Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBS\)](#)

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

*Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.*

#### **Açıklama;**

Enstitümüzün uluslararası alana katkı sağlamasında önemli yer tutan yabancı dil konusu ile ilgili olarak öğrenci kabul süreçlerinde Anabilim Dalları tarafından yabancı dil şartı için kriter belirlenmektedir. İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı, Alman Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı'nın yanısıra Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı'nda, Uluslararası Turizm Yönetimi Yüksek Lisans Programı da yabancı dilde (İngilizce) eğitim vermektedir. Kamu Hukuku Anabilim Dalı ve Uluslararası İlişkiler lisansüstü programlarında da yabancı dil de ders açılmaktadır. Öğrencilerin uluslararası hareketliliğe katılmaları teşvik edilmektedir. Enstitümüz uluslararasılaşma süreci kapsamında değişim programları (Erasmus) uygulanmaktadır. Lisansüstü programlarımıza yabancı uyruklu öğrenci kabulü de yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- [Öğrenci Alım İlanı](#)
- [Anabilim Dalları](#)

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

*Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.*

#### **Açıklama;**

Enstitümüz 2023 yılında toplam 100 yabancı uyruklu öğrenci lisansüstü programlarımızda kayıtlıdır. Yabancı dilde eğitim veren üç yüksek lisans programı (İngiliz Dili ve Edebiyatı, Alman Dili ve Edebiyatı ve Uluslararası Turizm Yönetimi) ile bir doktora programı (İngiliz Dili ve Edebiyatı) bulunmaktadır. 2023 yılında Erasmus programından yararlanan 3 öğrencimiz vardır.

**Kanıtlar:**

- [Anabilim Dalları](#)
- [Öğrenci Bilgi Sistemi Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBS\)](#)
- [Uluslararası İlişkiler Ofisi](#)
- [Erasmus Anlaşmaları](#)
- Erasmus Giden Öğrenci Karar Örneği (pdf.)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

**Bu alandaki her ölçütü, (mevcut ise) “Örnek Kanıtlar” alanındaki kanıtlara uygun şekilde, ek belgelerle hazırlanması gerekmektedir.**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

*Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.*

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

*Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)*

**Açıklama;**

Enstitü bünyesinde yürütülen programlar YÖK lisansüstü program açma ölçütlerine uygun olarak açılmaktadır. Yürütülen programların amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Ders bilgi paketleri Bologna sürecine uygun olarak hazırlanmıştır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında Anabilim Dalı/bilimdali bazında gerçekleşmektedir. YÖK kriterlerine göre anabilim dallarının akademik kurullarında görüşülerek hazırlanan program açma önerileri, Enstitü Kurulu tarafından değerlendirilerek Senato onayıyla YÖK'e gönderilmektedir. YÖK'ten gelen Olur'a istinaden programa aktif olarak öğrenci kabulü başlatılmaktadır. Program tasarımı ve onay süreci tanımlanmıştır. Program amaç ve çıktıları bilgi paketlerinde verilmektedir. Anabilim Dalları, gerekli teorik ders ve uygulamalı dersler ile ilgili görüşlerini bildirmekte ve bu çerçevede her anabilim dalının lisansüstü eğitim programı oluşturulmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında; öğretim üyesi sayısı, yetkinliği, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Eğitim-öğretimin uygulanmasına ilişkin süreç akademik takvimin ilan edilmesiyle başlar; ders görevlendirmelerinin yapılması ve öğretim elemanlarına bildirilmesi, ders programlarının hazırlanması ve ilan edilmesi, eğitimin verilmesi ve ölçme-değerlendirmenin yapılmasıyla sürer. Bu süreç her yarıyıl için tekrarlanır.

#### **Kanıtlar**

- [YÖK Lisansüstü program açma ölçütleri](#)
- [A.Ü. Dersler Kataloğu Hazırlama Yönergesi](#)
- [Ders Bilgi Paketleri \(OBS Sistemi\)](#)
- [Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
- Programların Tasarımı enstitü kurul kararları(pdf.)

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

*Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.*

#### **Açıklama;**

Enstitümüz bünyesinde yer alan lisansüstü programlarda ise yeni ders programlarının oluşturulması veya mevcut programlarda gerçekleştirilecek güncellemeler Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncellenmesi Esaslarıdoğrultusunda gerçekleştirilmektedir.Anabilim Dalları kendi özelliklerini dikkate alarak zorunlu/seçmeli ders oranlarını oluşturmaktadır.Lisansüstü programlarında

programın ders aşamasındaki toplam kredi miktarının yarısını geçmemek kaydıyla zorunlu dersleri kapsayan müfredat programı belirlenmektedir. Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunluluğu dikkate alınarak ilgili programların kurulları tarafından zorunlu/seçmeli ders dağılımı gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)
- [Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

*Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.*

*Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.*

#### **Açıklama;**

Enstitü bünyesinde Anabilim Dalları müfredatlarında yer alan dersler için öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleşmeleri büyük oranda gerçekleştirmiştir. Güncellemelere eğitim-öğretim yılı başlangıcında yapılmaktadır Bologna süreci içerisinde belirlenen program yeterliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu yeniden gözden geçirilip güncellenmesi için Anabilim Dalları ile sürekli iletişim sağlanmaktadır. Öğrenciler, OBS üzerinden bu bilgilere ulaşmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- [OBS Bologna Bilgi Paketleri](#)

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

*Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.*

#### **Açıklama;**

Enstitüde yer alan lisansüstü eğitim programlarında öğrenci işyükü hesaplanması Bologna süreci esaslarına göre yapılmaktadır. Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmaktadır. Ayrıca

AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman göz önünde bulundurulmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- AKTS ders bilgi paketleri (OBS Sistemi)
- [Akdeniz Üniversitesi Öğrenci İşyüküne Dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemi \(AKTS\) Hesaplama İzleme ve Ders Tasarımı Güncelleme Kılavuzu](#)

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

*Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartişılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürölmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartişılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.*

#### **Açıklama;**

Enstitü bünyesinde yer alan lisansüstü programların izlenmesi ve güncellenmesi öncelikle Anabilim Dalları tarafından yapılmaktadır. Anabilim Dalları belli periyotlar ile akademik kurullarında programların güncelleme çalışmalarını yapmaktadır. Güncelleme yapılan programlar ile ilgili düzenlemeler Enstitü Kurulu'na iletilmektedir. Ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve sisteme tanıtılması çok büyük oranda gerçekleştirilmiş olup gerekli ise güncellemeler eğitim-öğretim yılı başlangıcında yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/oqrsis/mufredat\\_dersleri.aspx](https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/oqrsis/mufredat_dersleri.aspx)

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

*Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütölmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.*

*Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütölmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.*

*Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.*

### **Açıklama;**

Enstitüde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminin üst yönetimin koordinasyonunda yürütülebilmesi için Rektör Yardımcılarının görev dağılımı yapılmış ve web sayfasında yer almıştır. İlgili yasal mevzuat doğrultusunda eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Anabilim Dalı Kurulları, Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu'ndan oluşan bir yapı tarafından yürütülmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin kesintisiz ve sorunsuz yürümesi için gerekli idari yapı da belli olup enstitü web sayfasında yayınlanmaktadır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri yönetmelik ve yönergeler ile düzenlenmiştir. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin tüm süreçler Üniversite Senatosu tarafından onaylanmış ve ilan edilmiş olan akademik takvimin lisansüstü eğitim ve öğretim bölümüne göre yapılmaktadır. Süreçlerin yönetilmesinde (öğrenci kaydı, sınav sonuçlarını ilan etme, AKTS kredileri, müfredat dersleri, memnuniyet anketleri vb.) Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim için Microsoft Teams programı ve Üniversite Uzaktan Eğitim Merkezi kullanılmaktadır. Enstitü bünyesinde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalında Yönetim ve Siyaset Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programı uzaktan eğitim olarak ilgili merkez aracılığı ile sürdürülmektedir. Enstitü ile ilgili tüm bilgilendirmeler web sayfası, resmi sosyal medya hesabı ve mail aracılığı ile yapılmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinde doğa kaynaklı afet gibi beklenmeyen durumlar kapsamında da uzaktan/hibrit eğitim yöntemlerini kullanmak şeklinde güncellemelere gidilmektedir.

### **Kanıtlar:**

- [Rektör yardımcıları görev dağılımı](#)
- [SBE Enstitü Kurulu](#)
- [SBE Yönetim](#)
- [SBE Personel İletişim](#)
- [Akademik Takvim](#)
- [OBS](#)
- [AKUZEM](#)
- [SBE Anabilim Dalları](#)
- Uzaktan/hibrit Eğitim Karar Örneği(pdf.)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

*Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.*

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

*Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.*

#### **Açıklama;**

Enstitümüz lisansüstü programlarının yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları ilgili dersin sorumlu öğretim üyesi/elemanı tarafından dersin içeriğine uygun öğretim yöntemlerini (sözel anlatım, tartışma, problem çözme, deney, buluş, yazılı, proje, ödev hazırlama ve laboratuvar vb.) kullanarak öğrencinin derste aktif rol almaları teşvik edilmektedir. Öğretim üyeleri/elemanları her bir ders için ilgili öğretim yöntemlerini ders bilgi paketlerinde belirtmektedirler.

#### **Örnek Kanıtlar**

- <https://obs.akdeniz.edu.tr>

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

*Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.*

#### **Açıklama;**

Enstitümüz bünyesinde yer alan programlarda başarı ölçme ve değerlendirme yöntem ve ölçütleri derslerde yarıyıl içinde yapılan çalışmalar ve ara sınavlar ile bunların yarıyıl sonu/bütünleme sınavına katılma şekli anabilim/anasanat dalı akademik kurulları tarafından düzenlenir, her yarıyıl başında ilan edilerek öğrencilere duyurulur ve öğrencilerin başarı durumu yarıyıl sonu/bütünleme sınav notuna katılır. Öğrenci tezli yüksek lisans programından en az bir seminer dersi ve doktora programında iki seminer dersi almak zorundadır ve seminer çalışmasını dinleyicilere açık olarak sunulur

değerlendirme formunun enstitüye teslimi yapılır. Sınav sonuçları Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığı ile duyurulmaktadır.

Tez savunma jürileri, tez izleme komite toplantıları, doktora yeterlik sınavları yüzyüze ve çevrimiçi olarak yapılmaktadır. Çevrimiçi yapılan sınavlarda (tez savunma jürisi ve doktora yeterlik sınavları) ölçme ve değerlendirme sonucu gösteren rapor EBYS üzerinden e-imza ile oluşturulmaktadır.

**Kanıtlar:**

- [AÜ Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi](#)
- [AÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
- [Seminer Formu](#)
- [E imza jüri raporu](#)

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***

*Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.*

*Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.*

**Açıklama;**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Lisansüstü programlara öğrenci kabulünde; Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen kriterler uygulanmakta olup, Anabilim Dallarının kontenjanları, başvuru şartları, sınav bilgileri ve kazanan adayların listesi Enstitü Müdürlüğü tarafından web sayfasında ilan edilmektedir. 2023 yılında 169 tezli yüksek lisans, 114 tezsiz yüksek lisans ve 43 doktora öğrencisinin kaydı yapılmıştır. İlgili mevzuat çerçevesinde yatay geçiş imkanı bulunmaktadır. 2023 yılında yatay geçiş ile yüksek lisans programlarına 3, doktora programlarına 1 öğrencinin kaydı yapılmıştır.

**Kanıtlar:**

- [AÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

*Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.*

**Açıklama;**

Enstitümüzde diploma, derece ve diğler yeterliklerin tanımlanmasında ve sertifikalanmasında Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesine göre işlemler yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Akdeniz Üniversitesi Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesi](#)

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

*Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.*

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

*Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

*Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.*

*Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.*

#### ***Açıklama;***

Enstitümüz bünyesinde yer alan lisansüstü programlaranabilim dalları tarafından çevrimiçi ve/veya yüzyüze öğrenme ortamlarda sürdürülmektedir. Öğrenme kaynakları/kütüphaneye erişim konusunda öğrenciler yönlendirilmektedir. Lisansüstü öğrencilerimizin kullanabilecekleri yararlı bağlantı linkleri internet sayfamızda hizmete sunulmaktadır. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirimleri görüşler ve öneriler bağlamında elde edilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Öğrenci talep öneri formu](#)
- [Kütüphane](#)

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

*Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.*

*Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.*

#### **Açıklama;**

Enstitümüzde akademik danışmanlık lisansüstü eğitim ve öğretim ile ilgili yasal mevzuata göre sürdürülmektedir. Her lisansüstü öğrencinin gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Enstitümüzde akademik danışmanlık sisteminde kullanılan süreçler tanımlanmıştır. Akademik danışman atama kriterleri belirlenmiş ve süreç bu kriterlere göre sürdürülmektedir (Danışman atama kriterleri) Öğrenciler danışmanlarına yüzyüze, Öğrenci Bilgi Sistemi, Microsoft Teams üzerinden ulaşabilmektedir. Öğrenci danışmanlık ve uzmanlık alan derslerini de danışmanı olan öğretim üyesi ile sürdürmektedir. Enstitümüz web sayfasında yer alan kariyer planlama sekmesi ile öğrencilerimiz Cumhurbaşkanlığı Yetenek Kapısı, Kariyer Merkezi, Mezun Bilgi Sistemi'ne ulaşabilmektedir. Öğrencilerimiz ve mezunlarımıza kariyer planlamalarında rehberlik edebilecek duyuru ve etkinlikler yayınlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
- [Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
- Danışman Atama Kriterleri Yönetim Kurul Kararı (pdf.)
- [Kariyer Planlama](#)

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

*Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.*

#### **Açıklama;**

Enstitümüz Üniversitemizin sunmuş olduğu tesis ve altyapıları ilgili mevzuata göre kullanmaktadır. Enstitümüz bünyesinde Üniversitemizin uzaktan eğitim platformları da kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [AKUZEM](#)
- [Kütüphane Veri Tabanları](#)
- <https://sosyalbilim.akdeniz.edu.tr/tr>

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

*Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.*

#### **Açıklama;**

Enstitümüzde Engelsiz Üniversite ve Engelsiz Eğitim yönergesi dahilinde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Enstitümüze kısmi zamanlı çalışan öğrenci tahsisi yapılmıştır. Bu bağlamda 2023 yılında aylık en fazla 45 saat süre ile kısmi zamanlı olarak burs karşılığında çalışan 5, yemek bursu alan 26 öğrencimiz bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#)
- [Engelli Öğrenci Birimi](#)
- Kısmi Zamanlı Çalışan ve Yemek Bursu Alan Öğrenci Yazısı (pdf.)

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

*Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.*

#### **Açıklama;**

Enstitümüz öğrencileri Üniversitemiz sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine katılabilmektedirler. İlgili faaliyetler web sayfamız üzerinden duyurulmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- <https://sosyalbilim.akdeniz.edu.tr/>

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

*Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.*

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

*Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının*

*değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.*

#### **Açıklama;**

Enstitümüz Anabilim Dallarında yer alan öğretim üyeleri için Akdeniz Üniversitesi akademik atama yükseltme kriterleri kullanmaktadır.

Enstitümüzde ders görevlendirmeleri ilgili mevzuat doğrultusunda akademik takvime uygun olarak öğretim üyesinin uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders uyumu gözetilerek Anabilim Dalları tarafından gerçekleştirilmektedir.

Enstitümüz bünyesinde görev yapan Araştırma görevlileri ilgili sürelerde faaliyet raporlarını sunmaktadır. Bu faaliyet raporuna göre ilgili Anabilim Dalının görüşü doğrultusunda görev süresi uzatmaları yapılmaktadır.

#### **Örnek Kanıtlar**

- [Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri](#)
- [Araştırma Görevlisi Faaliyet Raporu](#)
- İnsan Kaynaklarının Etkin Kullanım Kararı (pdf.)

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

*Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.*

#### **Açıklama;**

Sosyal Bilimler Enstitüsü, öğretim elemanlarının öğretim yetkinlikleri ve gelişimine yönelik olarak 2023 yılında öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik etkinlikler (Webinar serisi ve Ayeum veritabanı gibi) gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı'na dahil olmuştur. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimine yönelik tüm etkinlik duyuruları Anabilim Dalları ile paylaşılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Webinar Serileri](#)
- [Uzaktan Eğitim Kapısı](#)
- <https://ayeum.com/>

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

*Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.*

**Açıklama;**

Enstitümüzde akademik teşvik yönetmeliği ile ilgili olarak 2023 yılında 1 araştırma görevlimiz akademik teşvik almıştır. Üniversite web sayfası üzerinden ulaşılmıştır.

**Kanıtlar**

- [Akademik Teşvik](#)

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME****C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

*Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.*

**C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

*Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

**Açıklama;**

Enstitümüzde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmeliğine uygun şekillenmektedir. Bu bağlamda Lisansüstü araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu Enstitümüz Anabilim dalları tarafından yürütülmektedir. Süreç içerisindeki işlemler ve değişiklikler için gerekli belgelere web sayfamızda yayınlanan formlar sekmesinden ulaşılmaktadır. Birimimizdeki araştırmalar BAP birimi ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Ayrıca Enstitümüzde lisansüstü öğrencilerinin araştırma bakış açılarını genişletmek ve yeni yöntemler öğrenmelerini sağlamak adına tüm anabilim dallarının ders kataloglarına araştırma yöntemleri ve istatistik dersleri eklenmiştir.

**Kanıtlar**

- Ders kataloğu (pdf.)

**C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

*Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.*

#### **Açıklama;**

Enstitümüzde doktora programlarına başvuru süreçleri ilgili yasal mevzuata göre yürütülmektedir. Birimiz bünyesinde 45 Anabilim dalında 34 Doktora programı bulunmaktadır. Anabilim Dallarının taleplerine göre yılda iki defa öğrenci alımı gerçekleştirilebilen bu programlara, başvuru tarihleri ve süreçleri web sayfamızdan takip edilebilmektedir. Şu an enstitümüze bağlı 649 adet Doktora öğrencisi ve ayrıca Enstitümüze bağlı ve Anabilim dallarında görevli 17 adet araştırma görevlisi bulunmaktadır. 100/2000 YÖK Doktora Bursları ile ilgili duyurular yine birimiz web sayfasından yapılmaktadır. Bunun yanı sıra TÜBİTAK doktora ve doktora sonrası bursları ile ilgili web sayfamızdaki bir sekme ile öğrencilere bağlantılar ulaştırılmaktadır. Ayrıca Öğrenciler, Anabilim dalları aracılığıyla Doktora ve Doktora Sonrası Bursları ile ilgili bilgilendirilmektedir. Mezun öğrencilerimize yönelik Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla bir sosyal ağ oluşturulmuştur. Bu bağlamda Üniversitemiz Kariyer Merkezi'nin etkinlik ve duyuruları hem öğrencilerimiz hem de mezunlarımıza web sayfası aracılığıyla iletilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Mevzuat](#)
- [Anabilim Dalları](#)
- [Doktora Programları](#)
- [Kariyer planlama 1](#)
- [Kariyer Planlama 2](#)
- [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- Doktora Mezun Olma Kriterleri Yönetim Kurul Kararları(pdf.)

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

*Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.*

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

*Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.*

#### **Açıklama;**

Enstitümüzde 45 Anabilim Dalında 91 adet Lisansüstü program yer almaktadır. Bu programlardan 34 tanesi Doktora programıdır. Araştırmacılarımızı bu program öğrencileri ile Anabilim dallarında yer alan akademik kadrolardaki öğretim elemanları oluşturmaktadır. Hem öğrencilerimiz hem de doktora derecesine sahip araştırmacılarımıza yönelik araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi, deneyimlerin

paylaşılması üzerine birimiz de webinarlar düzenlenmiştir. Ayrıca elektronik belge sistemi üzerinden Kurum içi ve Kurum dışı gerçekleşecek olan ulusal ve uluslararası eğitimler, kongreler, seminerler ve projeler ile ilgili bilgiler araştırmacılara iletilmektedir. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi kapsamında birimize bağlı araştırma görevlilerinin faaliyet raporları yıllık olarak enstitüye iletilmektedir. Birimiz bünyesinde 2017 yılında faaliyete geçmiş olan ve yılda iki kez (bahar ve güz dönemlerinde) yayımlanan AKSOS (Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü) isimli hakemli bir dergimiz bulunmaktadır. Anabilim dallarında üretilen araştırmaların bilim dünyasına kazandırılmasında önem arz eden dergimiz 2021 yılı içinde ULAKBİM’de taranmak için gerekli çalışmalar başlatılmıştır. 2023 yılında derginin 13. ve 14. Sayıları yayınlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

- [Enstitü Dergisi](#)
- [Araştırma Görevlisi Faaliyet Raporu](#)

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

*Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

#### **Açıklama;**

Birimimiz ve diğer kurumlar arasında gerçekleşen protokoller kapsamında lisansüstü programlar ve üretilecek tezler hususunda iş birlikleri sağlanmaktadır. Bu bağlamda Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığı ve Antalya Adliyesi ile imzalanan protokol nezdinde Kamu Hukuku, Özel Hukuk ve Sağlık Hukuku Anabilim dalındaki tezli ve tezsiz lisansüstü eğitim programlarına, Anabilim dallarının belirlediği koşulları sağlamaları koşuluyla katılmaları sa

ğlanmıştır. Ayrıca Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Doktora Programlarındaki Lisansüstü tezlerin desteklenmesi için protokol hazırlığı yapılmaktadır. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve araştırma birimleri bağlamında öğrencilerimiz üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi aracılığıyla Değişim Programlarından (Erasmus, Mevlana, Farabi, FreeMover), AB projelerinden, Tübitak araştırma bursundan yararlanmaktadır. 2023 yılı içerisinde 3 öğrencimiz Erasmus öğrenci hareketliliğinden yararlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

- [Uluslararası İlişkiler Ofisi](#)
- [Erasmus Anlaşmaları](#)

### **C.3. Araştırma Performansı**

*Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.*

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

*Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.*

#### **Açıklama;**

Birimimizde araştırma performansı yıllık olarak izlenir. Enstitüye bağlı araştırma görevlilerimiz yıllık olarak faaliyet raporlarını birime iletir. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü vasıtasıyla bilimsel araştırmalar ve tez çalışmaları desteklenmektedir. Bu bağlamda enstitümüzde anabilim dallarında yürütülen ve tamamlanmış tez projeleri bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)
- [Araştırma Görevlisi Faaliyet Raporu](#)
- Yabancı Dil Kriteri (pdf.)
- Lisans Dereceli Öğrenci Kabulü(pdf.)

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

*Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.*

#### **Açıklama;**

Enstitümüz bünyesinde yer alan Araştırma görevlilerinin araştırmacı performansının değerlendirilmesi faaliyet raporları aracılığıyla yıllık olarak toplanır. Danışman, Anabilim Dalı ve Enstitü Yönetim Kurulu süreçlere dahil edilerek değerlendirilir.

#### **Kanıtlar**

- Yeniden Atama Kurul Karar örneği (pdf.)
- [Araştırma Görevlisi Faaliyet Raporu](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

*Birim, toplumsal katkı yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.*

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

*Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

##### ***Açıklama;***

Üniversitemiz Toplumsal Destek Projeleri Koordinatörlüğü'nün talebi doğrultusunda enstitümüzde Toplumsal Destek Projeleri Sorumlusu görevlendirilmiştir. Enstitümüz kapsamındaki tüm anabilim dallarının yüksek lisans ve doktora programlarının müfredatlarına "Toplumsal Duyarlılık ve Katkı" isimli ders eklenmiştir.

##### **Kanıtlar**

- TDP Koordinatör atama yazısı(pdf.)
- Ders kataloğu
- TDP Dersi Yönergesi (pdf.)
- TDP Dersi Görevlendirme Örneği (pdf.)

#### **D.1.2. Kaynaklar**

*Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.*

##### ***Açıklama;***

Üniversitemiz bünyesinde Toplumsal Destek Projeleri Koordinatörlüğü ve birimlerde de Toplumsal Destek Projeleri sorumluları yer almaktadır.

##### **Kanıtlar**

- Ders kataloğu
- TDP Koordinatör atama yazısı(pdf.)

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

*Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.*

## **D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

*Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.*

### **Açıklama;**

Enstitü misyon ve vizyonuna uyumlu bir şekilde webinarlar düzenlenmiştir. Bu webinarlar internet üzerinden yayınlanmış ve daha fazla kişiye ulaştırılması sağlanmıştır. Ayrıca Birimimizde Toplumsal katkı faaliyeti olarak bilimsel araştırma çıktılarının iletilmesi hususunda yılda iki defa yayınlanan AKSOS dergisi yer almaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Webinar Serileri](#)
- [AKSOS Dergisi](#)