



2023 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Ocak, 2024

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) YAZIMINDA KANIT DOKÜMANLAR KULLANIRKEN
DİKKAT EDİLECEK ÖNEMLİ HUSUSLAR**

1. Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
2. Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
3. Kanıtlar için numaralandırma yapınız. (Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden harf ve sayı yazılmalıdır.)
4. Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütü ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.
5. Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
6. Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
7. Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
8. Rapor ekinde gönderilen performans göstergelerine ait tablonun doldurulması ve ilgili kanıtların iletilmesi önemlidir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesi kuruluşundan bu yana yönetim ve idari yapısını oluşturmuş, Kalite Yönetim Sistemi ve Akreditasyon süreçlerini başlatarak yapısını geliştirmiştir. Fakülte dekan ve dekan yardımcısından oluşan akademik yönetim ve fakülte sekreterinden oluşan idari yönetim yapısına sahiptir. (Ek. A.1.1.1.Organizasyon Şeması) Fakültede akademik ve idari hizmet süreçlerinin işlerliği için kurul komisyonları oluşturulmuş ve dekanlığa bağlı olarak, dekan yardımcısı yönetimi kapsamında aktif olarak çalışmaktadır (Ek. A.1.1.2. Fakülte Komisyon Listesi (Doktor Öğretim Üyesi Başvuru Dosyası Değerlendirme Komisyon Kurulu, Ar-ge Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Uzaktan Eğitim Komisyonu, Kalite Kurulu Komisyon Üyeleri Listesi.)

Fakültemizde katılımcı yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bu doğrultuda karar süreçlerine öğretim elemanları ve öğrencilerin dahil edilmesini içeren bir yapı oluşturulmuştur (Ek. A.1.1.3. Yönetim Kurulu isim listesi, Fakülte kurulu isim listesi.) Güzel Sanatlar Fakültesi'nde Resim, Heykel, Grafik, Seramik, Müzik, Fotoğraf, Sinema TV, Geleneksel Türk Sanatları ve Tekstil ve Moda Tasarımı bölümleri aktif olarak eğitim verirken Temel Eğitim Bölümü Sanat Tarihi, Sanat Felsefesi gibi teorik dersler için servis vermektedir. Ayrıca Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarımı ile Sahne Dekorları ve Kostümü Bölümleri öğrenci alımı için öğretim elemanı yapılanması süreçlerine devam etmektedir (Ek. A.1.1.4. Fakülte Bölüm ve Anasanat Dalı Şeması).

Fakültemizde organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri oluşturulmuş ve gerçeği yansıtmaktadır.

Kanıtlar

Ek. A.1.1.1. Organizasyon Şeması

Ek. A.1.1.2. Fakülte Komisyon Listesi (Doktor Öğretim Üyesi Başvuru Dosyası Değerlendirme Komisyon Kurulu, Ar-ge Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Uzaktan Eğitim Komisyonu, Kalite Kurulu Komisyon Üyeleri Listesi.)

Ek. A.1.1.3. Yönetim Kurulu isim listesi, Fakülte kurulu isim listesi.)

Ek. A.1.1.4. Fakülte Bölüm ve Anasanat Dalı Şeması)

A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Açıklama;

- Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü üst yönetiminden başlayarak, Güzel Sanatlar Fakültesindeki en alt birim olan anabilim ve anasanat dallarına kadar bilgi alışverişi iki yönlü bir şekilde sağlanmaktadır. Bununla birlikte fakülte yönetiminde başta Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu ile bölüm başkanlıklarından oluşan Bölüm Kurulu olmak üzere tüm komisyon ve kurullar rutin ve olağandışı toplantılar ile bir araya gelmektedir. Fakültede katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda öğrenci temsilciliği oluşturulmuştur (Ek. A.1.2.1. Fakülte Öğrenci Temsilci Listesi). Ayrıca fakülte mezunları ile iletişimi sürdürmek amacı ile OBS sisteminde yer alan mezunlar portalı aktif biçimde kullanılmaktadır. Ayrıca fakültemizde 2023 yılında mezun komisyonu oluşturulmuş ve bu komisyon mezun öğrencilere yönelik çalışmalarına başlamıştır.

- Fakültemizde iç kalite güvence sistemi üzerinde çalışmalar yapılmaktadır. Sorumlu Dekan Yardımcısı yönetiminde kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmıştır ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması sağlanmaktadır. Kalite Geliştirme Programının yapılandırılması ve uygulanmasından sorumlu olan “Kalite Koordinatörlüğü” kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, yetkinliklerin artırılması, bu alandaki stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi, eğitimlerin verilmesi, kalite yayılımı, iç denetim mekanizmasının çalıştırılması, belgelendirme ve akreditasyon faaliyetlerinin teşvik edilmesi, operasyonel mükemmeliyet gibi alanlarda çalışmalarını yürütmektedir.
- Fakültemiz; Akdeniz Üniversitesi Kalite Geliştirme Sistemi, Kurumsal Değerlendirme (YÖKAK), Akreditasyon ve Bologna süreci uygulamalarını odağına alarak fakültede kalite yayılımını hayata geçirmek üzere yapılandırma çalışmalarına devam etmektedir. Bunlardan bazıları; Kalite politikası, memnuniyet anketleri (öğrenci, mezun, akademik ve idari personel, paydaş görüşleri), birim danışma kurulları (Ek. A.1.2.2. Birim danışma kurulları) ve mezun takip sistemidir (Ek. A.1.2.3. Resim Bölümü örneğinde gelen mezun anket sonuç raporu).
- **Kanıtlar**
 - Ek. A.1.2.1. Fakülte Öğrenci Temsilci Listesi
 - Ek. A.1.2.2. Birim Danışma Kurulları
 - Ek. A.1.2.3. Resim Bölümü Mezun Anket Sonucu

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesi geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanmakta ve birimin özgünlüğünü güçlendirmektedir.

Fakülte uzun yıllardır kalite güvencesini benimsemiş ve Kalite Yönetim Sistemini kurmuştur. Fakültemiz bünyesinde akademik ve idari personelden oluşan Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu oluşturulmuştur. Bu kapsamda TS EN ISO 9001 belgesini almak için gerekli çalışmalar sürdürülerek

PUKÖ döngüsüne katkı süreçleri belirlendi. (Ek: A.1.3.1 Kalite Yönetim Sistemi (KYS)Eğitim Katılım Formu)

Bununla birlikte fakültemiz YÖKAK başvurularını yapmak için ön hazırlıklarını tamamlamış ve bu süreç için YÖKAK tarafından Güzel Sanatlar Alanında akreditasyon verecek bir kuruluşun (SATEAD) yetki almasını beklemektedir. Bu yetkilendirme sürecinin tamamlanmasının ardından ilgili bölümler ile akreditasyon çalışmaları ivedilikle başlatılacaktır.

Kanıtlar

Ek. A.1.3.1. Kalite Yönetim Sistemi Eğitim Formu

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Açıklama;

- Fakülte Kalite Yönetim Sistemi (KYS) ile kapsamını belirlemiş ve yürütülen çalışmalar kapsamında hazırlığı devam eden Kalite El Kitabında tüm paydaşları ile paylaşmıştır. Ek. A.1.4.1. Kalite El Kitabı) Fakülte; Kalite Yönetim Sistemi kapsamında süreçlerin sistematik biçimde yürütülebilmesi için Fakülte kalite çalışmalarımız devam etmekte olup, bu kapsamda Paydaş Kurul Listesi oluşturulmuştur (Ek. A.1.4.2. Paydaş Kurulu Listesi).
- **Kanıtlar**
- Ek. A.1.4.1. Kalite El Kitabı
- Ek. A.1.4.2. Paydaş Kurulu Listesi

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimde özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Fakülte kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemiştir. Bu kapsamda Fakülte web sayfasının güncel biçimde işlerliğini sağlamak için fakültemiz web sitesi sorumluları belirlenmiştir (Ek. A.1.5.1. Web sitesi sorumlu listesi). Dekan yardımcısı ve iki araştırma görevlisinden oluşan web sitesi sorumluları iç ve dış paydaşlar başta olmak üzere tüm kamuoyunu doğru, güvenilir, güncel ve sistematik olarak bilgi ve belge paylaşımını sağlamaktan sorumludur. Fakültemiz gerçekleştirdiği tüm etkinlikleri Fakülte Web Sayfası “Duyurular” hızlı erişimi, Fakültemiz sosyal medya hesapları (twitter@akdenizunivgsf, facebook@akdenizuniversitesiguzelsanatlarfakultesi, instagram@akdenizgsf) Fakülte ve üniversite e-posta duyuruları, toplu mesaj uygulamaları (BİP, vb.) aracılığı ile iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. (<https://gsf.akdeniz.edu.tr/>). Ayrıca Fakültemiz etkinlikleri üniversitemiz “Basında Bugün” sayfasında (<http://bhim.akdeniz.edu.tr/basinda-bugun/>) ve bazı bölümlerimizin sosyal medya hesapları aracılığı ile paylaşımlar yapılmaktadır (örnek: instagram@akdenizgsfmuzik, instagram@akdenizgsfmoda, instagram@akdeniz.gsf.sinematv vb.)

Kanıtlar

Ek. A.1.5.1. Web sitesi sorumlu listesi

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetişi

m sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Açıklama;

Fakülte yönetimi, eğitim ve akademik çalışmalara yön vermek, idari çalışanların aynı bakış açısı ile hizmet vermesini, akademik çalışanların ise farklı bakış açılarını teşvik etmek ve kurum kültürünü sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş görüşleri olarak Güzel Sanatlar Fakültesi Kalite Politikasını oluşturmak için çalışmalarını sürdürmektedir.

Güzel Sanatlar Fakültesi Kalite Politikası “Kuruluş tarihi olan 1999 yılından itibaren dünyada ve Türkiye’de var olan toplumsal, kültürel, sanatsal dinamiklere hâkim ve bu dinamiklere sanat yoluyla katkı sunan donanımlı bireyler kazandırmaktır.”

Fakülte; kalite yönetim sistemi anlayışı doğrultusunda, değişime ve yeniliğe açık, bilimsel ve sosyal faaliyetleri ile sürekli iyileşmeyi ilke edinen, öğrencilerin ve kurum çalışanlarının memnuniyetini ön planda tutan, eğitim ve araştırmalarıyla ulusal ve uluslararası alanda tanınan bir fakülte olmayı hedeflemektedir.

Fakülte Misyonu

“Fakültemiz sanat kuram ve uygulamalarına hâkim, eleştirel ve analitik düşünceye sahip, dünyada ve ülkemizde sanatın, tasarımın ve bilimin güncel dinamiklerinin farkında olan ve bu dinamikleri özgün üretimlerinde uygulama becerisine sahip sanatçılar yetiştirmeyi misyon edinmiştir.”

Fakülte Vizyonu

Eğitim, sanatsal üretim, yönetim ve araştırma alanında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen öncü bir güzel sanatlar fakültesi olmaktır.

Fakülte Değerleri;

- İnsan Odaklılık
- Sanatsal Özgürlük
- Paylaşıcılık-Çözüm odaklılık
- Fırsat Eşitliği- Liyakat- Hakkaniyet
- Öğrenci Odaklılık
- Akademik Özgürlük
- Çevreye Duyarlılık
- Güvenilirlik
- Yenilikçilik

Fakülte Hedefleri

- Kurum içi iletişim-iş birliğinin ve iç paydaşların aidiyet duygusunun geliştirilmesi
- Öğretim elemanlarının akademik ve sanatsal becerileri ile nitelikli ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması
- Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili altyapının geliştirilmesi
- Katma değer yaratan sanatsal, bilimsel ve yenilikçi çıktılarının artırılması
- Akademik ve idari personele yönelik çalışma koşullarının geliştirilmesi
- Mezunlarla etkileşimin geliştirilmesi
- Toplum merkezli hizmetlerin geliştirilmesi

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.*

** Stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.*

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesi, kalite yönetim sistemi kapsamında Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulan beş yıllık stratejik planı (2022-2026) rehber olarak almakta ve bu doğrultuda

kalite hedeflerini belirleyip, hedef planlarını hazırlayarak TS EN ISO 9001 belgesini almak için gerekli çalışmalarını sürdürmektedir. (Ek. A.2.2.1 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitim Talep Yazısı)

Kanıtlar

<https://www.akdeniz.edu.tr/vendor/uploads/2021/12/Akdeniz-Universitesi-2022-2026-Stratejik-Plani.pdf>

Ek. A.2.2.1. Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitim Talep Yazısı

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim elemanlarının yıl içinde yapmış olduğu akademik ve sanatsal faaliyet performansı her yıl sonunda alınan birim faaliyet raporları aracılığıyla izlenmektedir. Ayrıca Akademik Teşvik için başvuru yapan öğretim elemanlarının sanatsal ve akademik faaliyetleri Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğünün yayınladığı puan çizelgesi kapsamında değerlendirilmekte ve akademik performansları izlenebilmektedir. (Ek. A.2.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Komisyon Üyeleri Listesi - Ek. A.2.3.2. Akademik Teşvik Ödeneği Üst Komisyon Üyesi)

Kanıtlar

Ek. A.2.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Komisyon Üyeleri Listesi

Ek. A.2.3.2. Akademik Teşvik Ödeneği Üst Komisyon Üyesi

<http://kalite.akdeniz.edu.tr/birim-akademik-tesvik>

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesince düzenlenen önemli akademik ve sanatsal etkinliklere ait bilgi, belge ve fotoğraflar dijital olarak arşivlenmektedir. (Ek: A.3.1.1 Fakülte Etkinlik örnekleri: Cumhuriyet Sergisi – 15 Temmuz Sergisi) Ayrıca GSF bünyesinde yer alan her bir komisyonun hazırlamış olduğu yılsonu raporu, Fakülte Akademik Kurulunda paylaşılmaktadır (Ek: A.3.1.2. Fakülte Akademik Genel Kurul Toplantısı İmza Tutanağı). Ayrıca Üniversitemiz genelinde olduğu gibi fakültemizde de dersler, öğrencilere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler OBS sistemi üzerinden yapılmaktadır. Uzaktan yapılan derslerin kayıt altına alınıp, materyal paylaşımında Microsoft Teams kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

Ek: A.3.1.1 Cumhuriyet Sergisi - 15 Temmuz Sergisi

Ek: A.3.1.2. Fakülte Akademik Genel Kurul Toplantısı İmza Tutanağı

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesi. TS EN ISO 9001 belgesini almak için yürümekte olduğu çalışmalar kapsamında her bir pozisyon için görev tanımlarını oluşturmuştur.

Fakülte Komisyon/kurullarda görevlendirme sürecinde liyakati dikkate almaktadır. Bu kapsamda komisyon/kurul görevlendirmeleri her yıl güncellenmektedir. Tüm bu görevlendirmeler ilan edilmeden önce personele yazılı/görüşme ile duyurulmakta ve sonrasında Fakülte Yönetim Kurulu onayına sunulmaktadır. Personel atamaları yürürlükte olan mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Akademik personelin atanması ve yükseltilmesi aşamasında Üniversitemiz Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uygulanmaktadır. Tespit edilen idari personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel görevlendirme ve atamaları talep edilmektedir.

Kanıtlar:

Ek: A.3.2.1. Dekan Görev Tanımı

Ek: A.3.2.2. Fakülte Sekreteri Görev Tanımı

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesi, Hazine ve Maliye Bakanlığının göndermiş olduğu ödenek ile mal ve hizmet alımlarını yapmaktadır. Ayrıca Döner Sermaye işletme müdürlüğü altında fakülte personeli tarafından proje kapsamında gerçekleştirilen sanatsal projelere ait ücretler üzerinden gelir sağlanmakta ve kurul kararları gereği fakülteye ayrılan meblağ üzerinden de mal ve hizmet alımları yapılmaktadır. (Ek. A.3.3.1. Manavgat Belediyesi Taş Heykel Sempozyum Protokolü).

Stratejik Plan Komisyonunca ödenek durumu takip edilmektedir. Gerekli görülen mal veya hizmet alımı yapılmadan önce piyasa fiyat araştırması yapılmakta eğer ödenek durumu uygun ise alım yapılmaktadır (Ek.A.3.3.2. Piyasa Fiyat Araştırma ve Teklif Sağlama Tutanağı; Ek. A.3.3.3. Harcama Talimatı Onay Belgesi). Tüm süreçler, yasal süreç kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Kanıt

Ek. A.3.3.1. Manavgat Belediyesi Taş Heykel Sempozyum Protokolü

Ek. A.3.3.2. Piyasa Fiyat Araştırma ve Teklif Sağlama Tutanağı

Ek. A.3.3.3. Harcama Talimatı Onay Belgesi

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesi uzun yıllardır kalite güvencesini benimsemiş ve Kalite Yönetim Sistemini çalışmalarını başlatmıştır. Fakültemiz bünyesinde akademik ve idari personelden oluşan Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu oluşturulmuştur (Ek. A.3.4.1. Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu Listesi) Bu kapsamda TS EN ISO 9001 belgesini almak için gerekli çalışmalar sürdürülmekte ve belirtilen standart şartları yerine getirmek ve etkin bir yönetim sistemini uygulamaya geçirmek amacıyla Süreç Yönetimi ile ilgili çalışmalar ile birlikte YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Belgesi çalışmalarına devam etmektedir.

Kanıt:

Ek A.3.4.1. Kalite Yönetim Sistemi ve YÖKAK Üyeleri Listesi

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesi, eğitim program amaçlarını kalite politikası doğrultusunda güncellemeyi hedeflemektedir. Eğitim program amaçlarının güncellenmesi sürecinde; fakülte komisyon-kurul üyeleri, iç/dış paydaşlarla yapılan toplantılar ve memnuniyet anketleri ile görüşler alınmaktadır. (Ek. A.4.1.1. Sinema TV Bölümü ve Ek. A.4.1.2. Müzik Bölümü örneğinde dış paydaş Toplantı Raporları). Böylece temel bir müfredat revizyonuna gidilmektedir. Yeni müfredatın oluşturulmasında Türkiye’de eğitim veren devlet üniversitelerinin müfredatları, aktif öğrenci ve mezun öğrenci görüşleri, Fakültemiz eğitim komisyonu görüşleri, sektörden dış paydaş görüşleri ve Bölüm Kurulu kararları dikkate alınmaktadır. Bu sonuçlar da dikkate alınarak ders görevlendirmeleri ve program amaçları güncellenmektedir.

Kanıtlar:

Ek. A.4.1.1. Sinema TV Bölümü örneğinde dış paydaş Toplantı Raporu

Ek. A.4.1.2. Müzik Bölümü örneğinde dış paydaş Toplantı Raporu

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Açıklama;

Öğrenci geri bildirimleri kalite yönetim sistemi uygulaması kapsamında yürütülen memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcileri ile yapılan düzenli toplantılar aracılığıyla alınmaktadır. Fakülte düzeyindeki anket uygulaması dışında bölümler bazında da öğrenci geri bildirimleri alınabilmektedir. Bu geri bildirimler sonucunda bölüm kurullarında müfredata ders ekleme, eğitim

düzenleme gibi uygulamalar gerçekleştirilmektedir (Ek: A.4.2.1 2023 yılı güz ve bahar öğrenci geri bildirim sonuçları)

Kanıt

Ek. A.4.2.1 2023 yılı güz dönemi öğrenci geri bildirim sonuçları

Ek. A.4.2.2 2023 yılı bahar dönemi öğrenci geri bildirim sonuçları

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesi, mezunlarını OBS sisteminde yer alan Mezun portalı üzerinden izlemektedir. Bu portalda mezunların çalışma durumları, iletişim vb bilgileri yer almaktadır. Gerekli durumlarda mezunlara bu portal üzerinden duyurular yapılmaktadır (Ek. A.4.3.1.Mezun Portalı Öğrenci Excell Listesi). Bunun yanında Fakültemiz ile mezunlarımız arasındaki ilişkilerin sürekliliğini, mezunların sanatsal, bilimsel, mesleki alanlardaki güncel konulardan haberdar olmalarını sağlamak, mezuniyet sonrası istihdam durumlarını takip etmek, mezunlar ile öğrenciler arasında bağlılık ve dayanışmayı sağlayacak ilişkileri kurmak, geliştirmek vb. konularda çalışma yapmak üzere üç öğretim elemanı ve bir mezun temsilcisinden oluşan "Fakültemiz Birim Mezun Komisyonu" faaliyetine başlamıştır (Ek. A.4.3.2 Birim Mezun Komisyonu Üye Listesi)

Kanıt:

Ek. A.4.3.1. Mezun Portalı Öğrenci Excell Listesi

Ek. A.4.3.2 Birim Mezun Komisyonu Üye Listesi

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Açıklama;

Uluslararasılaşma sürecinde öğrenciler Erasmus+, Farabi, Free Mover gibi uluslararası değişim programlarından faydalanmaktadır. Güzel Sanatlar Fakültesi bölümlerinde değişim programları için görevlendirilmiş fakülte ve bölüm koordinatörleri ile Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinatörlüğünde değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin süreçleri takip edilmektedir (Ek. A.5.1.1. Free Mover Kordinatörleri – Ek. A.5.1.2. Erasmus Programı Koordinatörleri).

Kanıt:

Ek. A.5.1.1. Free Mover Kordinatörleri

Ek. A.5.1.2. Erasmus Programı Koordinatörleri

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesinde bu amaçla kullanılan bir kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesinin programlarında son beş yılda Fakültemizde eğitim-öğretim gören uluslararası öğrencilerin sayıları aşağıda verildiği gibidir. Özellikle pandemiden sonra uluslararası öğrenci sayılarında azalma gözlenmiştir.

| Eğitim Öğretim Dönemi | Kız Öğrenci | Erkek Öğrenci | Toplam |
|-----------------------|-------------|---------------|--------|
| 2019-2020 | 5 | 2 | 7 |
| 2020-2021 | 5 | 4 | 9 |
| 2021-2022 | 1 | 1 | 2 |
| 2022-2023 | 2 | 1 | 3 |
| 2023-2024 | 2 | - | 2 |

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Bu alandaki her ölçütü, (mevcut ise) “Örnek Kanıtlar” alanındaki kanıtlara uygun şekilde, ek belgelerle hazırlanması gerekmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Açıklama;

- Fakültemiz bölümlerinde her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncelleştirilmesi Esasları kapsamında hazırlanmaktadır (https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816). Programların tasarımına ve güncellenmesine ilişkin süreçler PUKÖ (Planla, uygula, Kontrol Et, Önlem Al) döngüsüne uygun olarak yürütülmektedir. Her eğitim ve öğretim yılında iç ve dış paydaş görüşleri ile danışma kurulu görüşleri (Ek. B.1.1.1 Sinema TV bölümü iç ve dış paydaş raporu) doğrultusunda müfredatlar bölüm kurullarımızda görüşülerek gerekli kararlar alınır ve bu değişiklikler fakülte kurulu ve senato onayına sunulur.
- **Kanıtlar:**
- https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816
- Ek. B.1.1.1 Sinema TV bölümü iç ve dış paydaş raporu

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı

(müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Açıklama;

Programların ders dağılımları, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncelleştirilmesi Esasları dikkate alınarak yapılmaktadır. Tüm programlarımızda atölye, uygulama ve teorik derslerin dengesinde, sanatsal üslup ve kültürel derinlik kazanma, farklı sanat alanlarını tanıma imkanları dikkate alınmış, seçmeli ve zorunlu derslerin dağılımında toplam kredinin en az %25'inin seçmeli derslerden oluşması gözetilmiştir. Tüm programlarımızda 5 (i) derslerinin (Türk Dili I ve II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II, Yabancı Dil) yanı sıra Enformatik, Kariyer Planlama, Toplumsal Destek Projeleri, Gönüllülük Çalışmaları, yabancı uyruklu öğrenciler için Akademik Türkçe dersleri de bulunmaktadır (<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/>).

Kanıtlar

1. Bölüm Müfredatları: <https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz program çıktıları Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında tanımlanmış, programlarda yer alan derslerin kazanımları ile program çıktıları ilişkilendirilmiştir (<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/>).

Kanıtlar

Bölüm Program çıktıları: <https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Açıklama;

Fakültemiz programlarında öğrenci iş yüklerine ilişkin hesaplamalar öğrencilerin ders dışında ders çalışma, proje/ ödev için ayıracakları süre öğretim üyesinin dersin öğrenciye getireceği iş yüküne ilişkin öngörüsü kullanılarak belirlenmiştir. Tüm derslerin ders bilgi paketlerinde AKTS değeri ve öğrenci iş yüklerine yer verilmiş ve web sayfasından tüm paydaşların erişimine açılmıştır (<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/>).

Her bir ders için toplam iş yükü belirlenmiştir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek, her bir dersin AKTS kredisi belirlenmiştir. (Ek B.1.4.1AKTS ve Ders Bilgilerini gösteren web ekran görüntüsü)

Kanıtlar

<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/>

Ek B.1.4.1AKTS ve Ders Bilgilerini gösteren web ekran görüntüsü

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Programlara ait izleme ve değerlendirmeler öğretim elemanlarının gözlemlerine, sınav sonuçlarından elde edilen izlenimlere ve iç-dış paydaş geribildirimlerine dayanmaktadır (Ek. B.1.5. 1/2 Bölüm ders değerlendirme sonuçları) Programların güncellenmesi faaliyeti bir sonraki yıl müfredatlarının görüldüğü bölüm kurul toplantılarında gerçekleştirilmektedir. Tüm görüşler burada değerlendirilip müfredata son hali verilmekte, ardından Fakülte Kurulu ve Senatonun onayına sunulmaktadır. Tüm programların müfredatlarına ders bilgi paketi web adresinden (<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/>) ulaşılabilir.

Kanıtlar

<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/>

Ek B.1.5.1. Tekstil ve Moda Tasarım Bölümü Ders Değerlendirme Sonuçları

Ek B.1.5.2. Resim Bölümü Ders Değerlendirme Sonuçları

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Açıklama;

Eğitim ve öğretime ilişkin tüm süreçler Senato tarafından onaylanmış akademik takvim kapsamında yürütülmektedir (<https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/akademiktakvim>). Programların tasarımı aşamasında Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncelleştirilmesi Esasları kapsamındaki ilke ve kurallara uygun hareket edilmektedir (A.Ü. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği, Ders Katalog Oluşturma Güncelleştirme Yönetmeliği: https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816). Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetiminde de Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesine göre hareket edilmektedir (https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816).

Eğitim-öğretim süreçlerinin çeşitli aşamalarında yer alan bölüm ve fakülte kurulları yanı sıra yüz yüze, karma ve uzaktan eğitim ile verilecek olan derslere ilişkin süreçlerde eğitim döneminde birim içi karşılaşılan sorunlarla ilgili karar almak amacı ile eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında ilgili öğretim elemanların da yer aldığı Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu oluşturulmuştur. (https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_komisyonu_-9992)

Fakültemizde eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesinde kalite yönetim sistemi kapsamında hazırlanmış prosedür ve formlar kullanılmaktadır (Ek.B.1.6.1. Öğrenci İşleri Formları)

Kanıtlar

https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_komisyonu_-9992

Ek.B.1.6.1. Öğrenci İşleri Formları

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz programlarının tümünde uygulamaya dayalı eğitim modelleri başı çekmektedir. Birinci yıldaki temel sanat eğitimi derslerinin ardından atölye dersleri bu uygulamalı ders müfredatının ana omurgasını oluşturmaktadır. Ayrıca bu uygulamalı derslere destek olacak şekilde sanat tarihi, sanat felsefesi, estetik, gibi teorik derslerin büyük çoğunluğunda derslerde tartışmalara katılım, proje / ödev hazırlama ve sunum yapma gibi öğrencilerin derse aktif katılımını sağlayan uygulamalar bulunmaktadır. Bunlara ek olarak programlarımızda öğrencilerin birebir uygulamalar ve araştırmalar yaparak öğrenmesine yönelik alanlara özgü dersler bulunmaktadır (<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna>).

Kanıtlar:

1. <https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Açıklama;

Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde kullanılacak yöntem ve teknikler, Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi ile belirlenmiştir. İlgili yönergeye göre her ders için her yarıyıl en az bir ara sınav ile bir yarıyıl sonu sınavının yapılması zorunludur. Ayrıca öğrenci iş yükü dikkate alınarak yarıyıl içi ölçme araçlarından (kısa sınav, uygulama, dönem ödevi/proje, ödev/seminer, derse devam ve benzeri) en az bir tanesi de kullanılmaktadır. Fakültemize özgü uygulamaya dayalı eğitim nedeniyle ara sınav ya da yarıyıl sonu sınavı olarak proje, ödev ve benzeri ölçme araçları da kullanılabilir (https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816).

Kanıtlar:

1. https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Açıklama;

Fakültemizde Resim, Heykel, Grafik, Seramik, Müzik, Fotoğraf, Geleneksel Türk Sanatları ve Moda ve Tekstil tasarımı Bölümlerine Özel Yetenek Sınavı ile (Ek. B.2.3.1. Özel Yetenek Sınavı Yönergesi, Ek. B.2.3.2. 2022 Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu), Sinema TV Bölümüne ise merkezi yerleştirme sınavıyla öğrenci alınmaktadır. Ayrıca yatay - dikey geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), ile de öğrenci kabulleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu kabul programları Üniversitemizin web sayfasında da ilan edilen yönergeler esas alınarak yürütülmektedir (https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816). Fakültemize müracaat eden yatay geçiş ve YÖS öğrenci adayları için de özel yetenek sınavı yapılmaktadır.

Yatay - Dikey geçiş ile kabul edilen öğrencilerin önceki diploma programında aldığı ve başarılı olduğu derslerden muafiyet ve intibak işlemleri ilgili alt kurulların görüşleri de alınarak birim yönetim kurullarınca karara bağlanmaktadır. Bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar öğrencinin transkriptine işlenmekte ve not ortalamasına eklenmektedir.

Fakültemiz programlarının müfredatlarında yer alan Bilgisayar, İngilizce veya Yabancı Dil gibi dersler için her akademik yılın başında üniversitemiz genelinde muafiyet sınavı yapılmaktadır. Bu derslerden beklenen yeterliliği sağladığını düşünen öğrenciler ilgili dersten muafiyet sınavlarına girme hakkına sahiptir. Sınava girip başarılı olan öğrenciler ilgili dersten muaf kabul edilmektedir (<https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/akademiktakvim>).

Erasmus ve Farabi gibi değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin süreçlerini bölüm koordinatörlerimiz ve uluslararası ilişkiler ofisinin koordinatörlüğünde yürütmektedir. Değişim programlarından yararlanan öğrencilerin kredi kayıplarını minimize etmek için öğrencilerin karşı kurumda alacakları derslerden oluşan öğrenim anlaşması ve içerdiği, ders eşleştirmeleri bölüm kurulunun görüşü alınarak yönetim kurulunda karara bağlanır. Üniversitede belirlenen eşdeğer derslerin AKTS toplamı, öğrencinin yurtdışında aldığı derslerin AKTS toplamına eşit ya da daha fazla olmalıdır. Çeşitli sebeplerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişiklikler, öğrencinin gittiği üniversitede akademik dönemin başlamasını takiben en geç bir ay içinde yapılır. Yapılacak ders değişikliklerinin kabulü, ilgili birim yönetim kurulu kararına bağlandıktan sonra hazırlanan belge, öğrenci, Üniversite ve karşı üniversite yetkilileri tarafından onaylanır (https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816).

Kanıtlar:

Ek. B.2.3.1. Özel Yetenek Sınavı Yönergesi

Ek. B.2.3.2. 2023 Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

Fakültemizde öğrenimlerini başarıyla tamamlayarak mezun olanlara verilecek olan Lisans ve Ön Lisans diplomalarının ve diğer belgelerin düzenlenmesi ve ilgililere teslimine ilişkin süreçler Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesi kapsamında yürütülmektedir (https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816).

Kanıtlar:

1. https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz binası Bodrum ile birlikte toplam 6 kattan oluşmakta ve kapalı alan olarak yaklaşık 12500 m²'dir. Binamızda kullanılır durumda 67 adet derslik ve atölye, 61 adet Öğretim elemanı ofisi, 1 toplantı salonu, 100 ve 90 kişilik iki adet amfi/konferans salonu ve 9 adet idari ofis bulunmaktadır. Fakültemizde 25 ve 24 adet bilgisayarlık iki adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Taşınır sistemimize kayıtlı toplam 140 adet bilgisayarın yanı sıra diğer bilgi ve teknolojik kaynaklarımızın sayıları aşağıdaki tabloda verildiği gibidir.

| Cinsi | Adet |
|--|------------|
| Akıllı Tahta | - |
| Projeksiyon | 40 |
| Tepegözler (Slayt Cihazları) | - |
| Barkot Okuyucu | 1 |
| Baskı Makinesi | 9 |
| Fotokopi Makinesi | 3 |
| Faks | 1 |
| Fotoğraf Makinesi | 12 |
| Kameralar | 14 |
| Televizyon | 11 |
| Tarayıcı | 5 |
| Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları | 3 |
| Mikroskop | - |
| DVD | - |
| Depolama Sistemleri (elektronik ortamda kullanılan) | - |
| Monitörler | 129 |
| Diğer (Tür ve Sayılarını Açıklayınız) | |
| Mobil Cihazlar (tablet, cep telefonu, telsiz vb.) | |
| Tablet | 3 |
| Cep Telefonu | |
| Telsiz | |
| Diğer (Tür ve Sayılarını Açıklayınız) | |
| PC'ler (masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar) | |
| Masa Üstü Bilgisayar | 176 |
| Dizüstü bilgisayar | 66 |
| Diğer (Tür ve Sayılarını Açıklayınız) | |
| Toplam | 473 |

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz programlarında öğrencilerimize akademik danışmanlık vermek üzere danışmanlar görevlendirilmiş ve OBS sisteminden öğrencilerimize duyurulmuştur (obs.akdeniz.edu.tr) Akademik danışmanlar bu süreci Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi çerçevesinde yürütmektedirler (https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816).

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz binasında Atölye, derslik ve öğretim elemanı ofislerinin yanında öğrencilerin kullanımına sunulan bir adet okuma salonu ve bina dışında yer alan kantin bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz binasında engelli öğrenci ve personeller için asansör ve rampalar bulunmaktadır. Ayrıca tüm katlarımızda engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Fakültemiz girişi ile asansör arasına görme engelli öğrencilerimiz için kabartmalı zemin uygulaması yapılmıştır. (Ek. B.3.4.1. Kabartmalı zemin uygulaması) Yine görme engelli öğrencilerimizin kullandığı atölye ve derslikler için Braille alfabesi (Ek. B.3.4.2.Braille alfabesi) ile derslik isimlerinin yazılması çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Ek. B.3.4.1. Kabartmalı zemin uygulaması.

Ek. B.3.4.2.Braille alfabesi

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Açıklama;

Fakültemizde her yıl düzenli olarak sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. (Ek. B.3.5.1 Sanatsal ve Kültürel faaliyet afişleri)

Kanıtlar:

- Ek. B.3.5.1 – Fotoğraf Bölümü Sempozyum Afişi
- Ek. B.3.5.2 - 100+ Şehirlerarası Karma Sergi etkinliği
- Ek. B.3.5.3 Cumhuriyet öncesi ve sonrasında Kadın ve Sanat Söyleşisi
- Ek . B.3.5.4 Manavgat 4. Uluslararası Taş Heykel Sempozyumu

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Açıklama;

Öğretim üyesi alımları “Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri” uyarınca yapılmaktadır (<https://www.akdeniz.edu.tr/vendor/uploads/2022/10/AKDENIZ-UNIVERSITESI-AKADEMIK-YUKSELTME-ve-ATAMA-KRITERLERI-01.012.2022.pdf>)

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı alımlarında ise “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” uygulanmaktadır (<https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>).

Fakültemizde ders görevlendirmeleri bölüm kurullarında, öğretim üyelerinin veya öğretim görevlilerinin çalışma alanlarına, deneyimlerine ve yayınlarına göre eğitimin niteliği ön planda tutularak yapılmaktadır. Ders görevlendirmelerindeki temel ilke Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 14. maddesinde şu şekilde belirtilmiştir: “Derslerin öğretim elemanlarına dengeli bir şekilde dağıtımı esastır. Ancak, akademik bir gerekçenin olmadığı durumlarda derslerin öğretim elemanlarına dağıtımı; anabilim dalı içi, bölüm içi, birim içi, Üniversite içi, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum/kuruluşlar şeklindeki öncelik sıralamasına göre yapılır. İhtiyacın buna rağmen karşılanamaması durumunda ilgili dersi verebilecek, alanında uzman en az lisans mezunu olan biri görevlendirilebilir.”

https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Öğretim elemanlarımız çerçevesinde yurtiçi veya yurtdışında bilgi ve becerilerini arttırmak, bilimsel çalışma yapmak üzere ilgili mevzuatlar çerçevesinde görevlendirilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarımız Üniversitemiz kapsamında organize edilen eğitici eğitimi kurslarına da katılabilmektedirler.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için birimin geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
- Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
- Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili, fakültemizdeki mevcut durumun saptanması, duyurulması, yeni bilgi üretimi, bilgi birikiminin paylaşımı ve yaygınlaştırılması, geleceğe yönelik önerilerin oluşturulması konularında rektörlük "ARGEK" ile birlikte çalışan Araştırmaları Geliştirme (AR-GE) komisyonumuz bulunmaktadır (Ek C.1.1.1 AR-GE Komisyon listesi).

Kanıtlar:

C.1.1.1 AR-GE Komisyon listesi

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Açıklama;

Fakültemizde Resim ve Müzik Bölümlerimizin Doktora ve Sanatta Yeterlik programları bulunmaktadır. Ayrıca Güzel Sanatlar alanının tümünden öğrenci Kabul eden Sanat ve Tasarım Sanatta Yeterlik programı Güzel Sanatlar Enstitüsü bünyesinde yürütülmektedir. Anasanat ve anabilim dallarımıza ait aktif ve mezun öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| Program Adı | Aktif Öğrenci Sayısı | Mezun Öğrenci Sayısı |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Resim (Sanatta Yeterlik) | 7 | - |
| Müzik (Doktora) | 13 | - |
| Sanat ve Tasarım (Sanatta Yeterlik) | 18 | 33 |

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

Açıklama;

Fakültemiz öğretim elemanları bilimsel araştırmalarının sürdürülebilirliği için Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri mevzuatı çerçevesinde başvuru yapabilmektedir. Başvurulan projeler üniversitemizin ilgili birimince belirlenen destek oranlarına göre destek alınabilmektedir. Fakültemizde halihazırda devam eden proje bulunmamaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde sanatta yeterlik ve doktora derecesine sahip 50 araştırmacı bulunmaktadır. AVESİS yoluyla fakültemiz bünyesinde sanatta yeterlik / doktora derecesine sahip araştırmacı sayısı ve sanatta yeterlik / doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı, uzmanlık alanları, hedeflerle uyum gibi bilgilere ulaşılabilir (<https://avesis.akdeniz.edu.tr>).

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde bu alanda bir çalışma bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Açıklama;

Öğretim elemanlarımızın yaptıkları yayınlar, projeler, sunulan bildiriler, kitap yazarlıkları, verdikleri dersleri, idari ya da akademik diğer faaliyetleri akademik veri yönetim sistemi AVESİS üzerinden takip edilmekte ve performans değerlemeleri yapılabilmektedir (<https://avesis.akdeniz.edu.tr>).

Ayrıca yıllık olarak hazırlanan birim faaliyet raporunda da yıllık araştırma performansı raporlanmakta ve rektörlüğe sunulmaktadır (Ek.C.3.1.1 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu).

Kanıtlar:

Ek.C.3.1.1. 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Açıklama;

(Fakültemizde akademik personelin WOS, ESCI, Scopus, TR Dizin ve diğer indeksli dergilerde yayın yapmaları hedeflenmektedir. 2023 yılında fakültemizde makale ve kitap bölümü yazarlığı ve bildiri yayınlanmıştır. (Ek: C.3.2.1 2023 GSF Faaliyet Raporu).

1. Ayrıca 2023 yılı içerisinde yaptıkları yayınları değerlendirilerek teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanlarımız başvuruları durumunda YÖK tarafından uygulanan akademik teşvik ödeneği ile ödüllendirilmektedir. (Ek: C.3.2.2 2023 yılı Akademik Teşvik Listesi)

Kanıtlar:

Ek: C.3.2.1 2023 yılı GSF Faaliyet Raporu

2. Ek: C.3.2.2 2023 yılı Akademik Teşvik Listesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz programlarında müfredatlar Gönüllülük Çalışmaları ve Toplumsal Destek Projeleri dersleri eklenerek öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilincine sahip olmaları, takım çalışması yapma becerileri ve farkındalık kazanmaları amaçlanmıştır. Fakültemiz bünyesinde Toplumsal Destek projeleri koordinatörü belirlenmiş ve bu birim aktif olarak çalışmaktadır. (Ek. D.1.1.1 Fakülte Toplumsal Destek Projeleri Koordinatörü görevlendirmesi). Bu kapsamda geleneksel Türk Sanatları bölümümüz tarafından Kültür Yolu Festivali gerçekleştirilmiştir (Ek. D.1.1.3 Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Kültür Yolu Festivali Sergisi). Ayrıca Bölümlerimiz, Bilimsel ve sosyal faaliyetlerle yerel ve ulusal sosyo-kültürel yaşantıyı zenginleştirmeyi, kamu kuruluşlarıyla iş birliği yaparak sanatsal üretimi destekleyici etkinliklere katılım sağlamaya yönelik destekler de vermektedir (Ek D.1.1.4 Antalya Çağdaş Sanat Fuarı Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Elemanları Standı) *Fakültemizde 2023 yılında toplumsal destek projeleri kapsamında 15 adet proje yapılmıştır (Ek. D.1.1.2 Biten Projeler)*

Kanıtlar

Ek. D.1.1.1 Fakülte Toplumsal Destek Projeleri Koordinatörü görevlendirmesi

Ek. D.1.1.2 Fakülte Toplumsal Destek Biten Projeleri

Ek. D.1.1.3 Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Kültür Yolu Festivali Sergisi

Ek D.1.1.4 Antalya Çağdaş Sanat Fuarı Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Elemanları Standı (2023)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde toplumsal katkı projeleri için oluşturulmuş bir bütçe yoktur. Gerçekleştirilen projeler gönüllülük esasına göre yapılmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

2023 yılında Fakültemiz bünyesinde toplumsal katkı anlamında topluma açık düzenlenen sergi, seminer, kurs, panel, konferans, çalıştay ve eğitimler kapsamında yaklaşık 12 adet etkinlik geliştirilmiş ve bu etkinliklere yoğun katılım sağlanmıştır. (Ek. D.2.1.1 Fakülte Etkinlikleri)

Kanıtlar :

Ek. D.2.1.1 Fakülte Etkinlik Örnekleri