



2023 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Şubat, 2024

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Açıklama;

Fakültemizde eğitim öğretim faaliyetleri ile konular fakülte kurullarında konuşulup tartışılmakta, tüm akademik personelin görüşleri alınmakta ve değerlendirilmektedir. **(EK 1: Kalite Kurulu, Danışma Kurulu Kararları)**

İdari işler konusunda ise fakülte sekreteri önderliğinde idari personelle görüş alışverişi içinde hareket edilmektedir.

Araştırma görevlileri ve öğretim üyeleri ile ayrı ayrı toplantılar yapılmış ve görüş alışverişinde bulunulmuştur. **(EK 2: Akademik Kurul Kararları)**

Örnek Kanıtlar

- *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması*
- *Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar*
- *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Açıklama;

İdari süreçlerde planlama-kontrol-uygulama süreçleri personelin görev tanımlarına göre gerçekleşmektedir. Görev tanımları Kalite Komisyonu tarafından alınan karar doğrultusunda hazırlanmış olup Hukuk Fakültesi internet sitesinde yayınlanmıştır.

(https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_gorev_tanimlari-8281) (EK 1: Kalite Kurulu, Danışma Kurulu Kararları)

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Birimdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.

Açıklama;

Fakültemizde 6 Şubat depremi sürecinin getirdiği değişimin sonucu olarak online dersler ve online sınavlar yapılmıştır. Bu tecrübeyle derslerin ve sınavların online yapılabilmesi için gereken alt yapı Üniversitemiz aracılığıyla geliştirilmiştir.

Öğrencilerimizi geleceğe hazırlamaya yönelik online panellerle alanındaki uzman kişilerle görüş alışverişinde bulunabilmeleri sağlanmıştır.

(<https://www.youtube.com/watch?v=9Y5Kr81O2Ys>)

(https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_bulteni-8118)

Öğrencilerin meslek hayatına hazırlamaya yönelik paneller düzenlenmiştir.

(<https://www.youtube.com/watch?v=S84J6WIGAAw>)

(https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_bulteni-8118)

Örnek Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları <https://www.youtube.com/watch?v=S84J6WIGAAw> çerçevesinde meydana gelen değişime yönelik
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştiren etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Açıklama;

Fakülte ders programları yıllık olarak planlanır ve öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarına göre ders görevlendirmeleri yapılır. Eğitim öğretim süreçlerinde öğretim üyeleri uygulama ile görevli ve yetkilidir.

Birimde karar alma ve iyileştirme süreçleri kalite kurulu, danışma kurulu, (**EK 1: Kalite Kurulu, Danışma Kurulu Kararları**) öğrenci anketleri, (**EK 3: Öğrenci memnuniyet anketi**) öğretim üyesi anketleri, (**EK 4: Öğretim üyesi memnuniyet anketi**) yönetim kurulu, fakülte kurulu, akademik kurul, (**EK 2: Akademik Kurul Kararları**) bölüm kurulu gibi kurullar aracılığıyla gerçekleştirilmekte ve bu kurullar vasıtasıyla öğretim üyelerinin süreçlere katılımı sağlanmaktadır. Öğrencilerin süreçlere katılımı için Kalite Kurulu aracılığı ile kurumsal bir yapılanma kurulmuş olup her talep ilgili kurulda mutlaka dikkat ve özenle ele alınmaktadır (**EK 5: 06.02.2024 tarihli Kalite Kurulu ve Danışma Kurulu Kararı**). Bu doğrultuda PUKO döngüsü işletilmeye özen gösterilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları*
- *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Geri bildirim yöntemleri*
- *Paydaş katılımına ilişkin belgeler*
- *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimde özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili

olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Kamuoyunu bilgilendirme Fakültemiz web sayfasından doğru, güncel ve kolayca erişilebilir olarak yapılmaktadır. İşlemler belirlenen akademik takvim çerçevesinde yapılmaktadır. (<https://hukuk.akdeniz.edu.tr/>)

Yabancı uyruklu kişilerin Fakültemiz sayfasına erişimi kolaylaştırmak adına sayfamızın İngilizce dili erişimi açılmıştır. (<https://hukuk.akdeniz.edu.tr/en>)

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Açıklama;

VİZYONUMUZ

Akdeniz Üniversitesi Hukuk Fakültesinin vizyonu, hukuk eğitimi ve öğretimindeki başarıları ile ülkemizde hukuk biliminin gelişmesine önemli katkıları olan ve en çok tercih edilen fakülteler arasında olmaktadır.

MİSYONUMUZ

Akdeniz Üniversitesi Hukuk Fakültesinin misyonu, bir yükseköğretim kurumu olarak geleceğin hukukçularını en iyi şekilde topluma kazandırmaktır. Amacımız, hukukun evrensel ilkeleri ile hukuk devleti ilkesine bağlı, temel hak ve özgürlükleri koruyan, adalet duygusu ve hukuki düşünme yeteneğine sahip hukukçular yetiştirmektir.

(https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr/vizyonumuz_misyonumuz_hedeflerimiz-2664)

Örnek Kanıtlar

- *Misyon ve vizyon*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*
- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*
- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.*

** Stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.*

Açıklama;

HEDEFLERİMİZ

- Yükseköğretimde etik değerlere bağlılığımızı sürdürmek,
- Hukuk öğretiminde çağdaş eğitim anlayışına sahip olmak,
- Küresel gelişmeler karşısında programları güncellemek,
- Hukuk bilimine katkı sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası akademik iş birliğine açık olmak,
- Öğrenci memnuniyetimizi yükseltmek,
- Akademik ve idari personelle kurumsal memnuniyetimizi korumak,

—Toplumsal faaliyetlere duyarlı olmak,

—Mezunlarımızın fakültemize olan aidiyet duygularına sahip çıkmak.

(https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr/vizyonumuz_misyonumuz_hedeflerimiz-2664)

Örnek Kanıtlar

- *Stratejik plan ve geliştirilme süreci*
- *Performans raporları*
- *Birimin stratejik planını planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Açıklama;

Fakültenin akademik personelinin performansını tespit için halihazırda mevzuat kapsamında kullanılan yöntem, öğrencilerin dersle ve dersin işlenişi ile ilgili üniversite sayfasında kendi sistemleri üzerinden yaptıkları değerlendirmelerdir.

Öğrenci anketi yapılmış ve yapılan anket kalite kurulu tarafından değerlendirilmiştir.
(EK 3: Öğrenci memnuniyet anketi)

Örnek Kanıtlar

- *Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri*
- *Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar*
- *Performans programı raporu*
- *Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Açıklama;

Fakülte, mevzuatın belirlediği yönetime ilişkin tüm akademik kurulları etkin biçimde kullanmaktadır. (**EK 1: Kalite Kurulu, Danışma Kurulu Kararları**), (**EK 2: Akademik Kurul Kararları**)

Fakültemiz, üniversitemizin kullandığı elektronik bilgi yönetim sistemini kullanmakta, fakülte içi ve diğer birimlerle ilgili süreçler bu sistem üzerinden sürdürülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları*
- *Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler*
- *Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde atama ve yükselme işlemleri Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine göre yapılmaktadır. Bu kriterlere https://personel.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_yukseltme_ve_atama_kriterleri-4343 adresinden ulaşılabilir.

Fakültemiz, Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde özel hukuk ve kamu hukuk alanlarında yüksek lisans ve doktora programları gerçekleştirerek akademik kadronun nicelik ve nitelik olarak sürdürülmesini güvence altına almaktadır.

Fakülte içerisinde meslekte 15 yılını dolduran idari personele teşvik belgesi verilmiştir.

Öğrenci anketleri sonucunda öğrencilerin memnuniyetine göre öğretim üyeleri ödüllendirilmiştir. Bu kapsamda, YÖKAK Kalite Kriterleri kapsamında hazırlanan Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun ilgili ölçütleri gereğince; 2020-2021 ve 2021-2022 Eğitim Öğretim Yıllarında Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) yapılan öğretim elemanlarının değerlendirilmesine yönelik öğrenci geri bildirimleri sonucunda belirlenen ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile isimleri onaylanan Prof. Dr. Mehmet ALTUNKAYA, Doç. Dr. Selin SERT SÜTÇÜ, Doç. Dr. Agah Kürşat KARAUZ ve Doç. Dr. Yılmaz

YURTSEVEN'e "Eğitim Faaliyetlerinde En İyi Eğitici" belgeleri 13 Haziran 2023 tarihinde EHAM Konferans Salonunda yapılan törenle takdim edilmiştir.

(https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_bulteni-8118)

Araştırma görevlilerini teşvik etmek amacıyla teşekkür belgesi verilmiştir. Bu kapsamda, Dekan Vekilimiz Prof. Dr. Necla ÖZTÜRK, Fakültemiz öğretim elemanlarımızdan Arş. Gör. Dr. Osman Levent ÖZAY, Arş. Gör. Dr. Gökçe KONYALI, Arş. Gör. Dr. Nurullah KANTARCI, Arş. Gör. Dr. Bülent Ferat İŞÇİ, Arş. Gör. Dr. Cem Ümit BEYOĞLU, Arş. Gör. Dr. Yunus ALHAN, Arş. Gör. Alp Tolgahan SERTTAŞ, Arş. Gör. Feyza ÇALIK KILAR Arş. Gör. Yakup ÇOKKAŞ, Arş. Gör. Yusuf BAŞ, ve Arş. Gör. Kerem Can HAZER'e idari görevlerin yerine getirilmesinde gösterdikleri özverili çalışmaları ile emek ve desteklerinden dolayı teşekkürlerini ileterek, kutlamaya katılan Arş. Gör. Feyza ÇALIK KILAR ve Arş. Gör. Yusuf BAŞ'a teşekkür belgelerini takdim etmiştir.

(https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_bulteni-8118)

Öğretim üyelerinin memnuniyetini ölçmek adına öğretim üyesi memnuniyet anketi yapılmıştır. (EK 4: Öğretim üyesi memnuniyet anketi)

Örnek Kanıtlar

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz, üniversitemizin genel bütçesi çerçevesinde harcamalarını finanse etmektedir. Fakültemizde yapılan eğitimlerden ve öğretim üyelerimizin verdikleri bilimsel mütalaalardan Döner Sermaye hesabına sınırlı olarak gelir elde edebilmektedir. 2023 yılında fakültemizde Adalet Bakanlığı'nın izni doğrultusunda Arabuluculuk Temel ve Arabuluculuk Uzmanlık Eğitimi verilmiştir. (https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_bulteni-8118)

Örnek Kanıtlar

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumu
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun

kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Açıklama;

Fakültemize ait etkinlik süreçleri ve iş akış belgeleri belirlidir. Bu süreçlerde meydana gelen değişiklikler tüm personele derhal bildirilir, ilgili personel belirlenir ve ortaya çıkabilecek sorunların hızlı ve etkin biçimde çözülmesi sağlanır.

Fakültemizde idari görev değişikliklerinde görevini devreden yöneticilerden geri bildirim alınmaktadır. **(EK 6: Görev Bitim Raporu)**

Örnek Kanıtlar

- Süreç Yönetimi El Kitabı
- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

İç paydaşların katılımı, akademik kurullar vasıtasıyla gerçekleşmektedir. Öğrencilerin katılımı üniversitenin sistemi üzerinden performans değerlendirmesi şeklinde yapılmaktadır. Bununla birlikte idari ve akademik tüm personel öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmektedir. Dış paydaşlardan Antalya Barosu ve Adalet Bakanlığı ile iletişim halinde bulunulmakta, avukatlık yemin töreni ve baronun avukatlara verdiği tüm eğitimler fakültemiz konferans salonunda yapılmaktadır aynı zamanda Adalet Bakanlığı ile ortak Arabuluculuk eğitimleri düzenlenmekte ve Kariyer Planlama dersi kapsamında hâkim, savcı gibi mesleklerin bu kişiler tarafından tanıtılması sağlanmaktadır. İlâveten, Fakültemiz Youtube kanalında dış paydaşların katılımı ile etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda Fakültemiz birinci sınıf öğrencilerine verilen Kariyer Planlama Dersi kapsamında Öğr. Gör. Dr. Esin YÜCEL'in moderatörlüğünde, Fakültemiz Konferans Salonunda gerçekleştirilen "Kariyer Seminerleri"ne 01 Aralık 2023 tarihinde Av. Erdal YİĞİT, 22 Aralık 2023 tarihinde E. Hâkim – Noter Zübeyde ARGİÇ ve 29 Aralık 2023 tarihinde E. Savcı Hüseyin HİSLİ konuşmacı olarak katılmışlardır. (https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_bulteni-8118)

Fakülte Kalite Kurulu toplantılarına öğrenci temsilcisinin ve dış paydaşların katılımı aktif olarak sağlanmaktadır. (**EK 1: Kalite Kurulu, Danışma Kurulu Kararları**), (**EK 5: 06.02.2024 tarihli Kalite Kurulu ve Danışma Kurulu Kararı**)

Örnek Kanıtlar

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Açıklama;

Öğrenci geri bildirimleri üniversitemizin öğrencilere yönelik sistemi üzerinden, her öğrencinin kişisel katılımı ile yapılmaktadır. Sözlü veya yazılı olarak gelen öğrenci şikayetleri en kısa sürede sonuçlandırılmaktadır. (**EK 1: Kalite Kurulu, Danışma Kurulu Kararları**), (**EK 5: 06.02.2024 tarihli Kalite Kurulu ve Danışma Kurulu Kararı**)

Öğrenci memnuniyet anketi yapılmış ve anketler Fakülte Kalite Kurulu tarafından değerlendirilmiştir. (**EK 3: Öğrenci memnuniyet anketi**)

Dekan, Dekan yardımcıları ve Bölüm Başkanlarının katılımı ile öğrenci-dekan buluşması yapılmıştır. Bu kapsamda, Fakültemiz Dekan V. Prof. Dr. Necla ÖZTÜRK, Dekan Yardımcıları ve Bölüm Başkanları, MS Teams üzerinden 24 Mayıs 2023 tarihinde öğrencilerimizin görüş, düşünce, sorun ve önerilerini dinleyerek karşılıklı fikir alışverişinde bulunmuşlardır. (https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_bulteni-8118)

YÖKAK Kalite Kriterleri kapsamında hazırlanan Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun ilgili ölçütleri gereğince; 2020-2021 ve 2021-2022 Eğitim Öğretim Yıllarında Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) yapılan öğretim elemanlarının değerlendirilmesine yönelik öğrenci geri bildirimleri sonucunda belirlenen ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile isimleri onaylanan Prof. Dr. Mehmet ALTUNKAYA, Doç. Dr. Selin SERT SÜTÇÜ, Doç. Dr. Agah Kürşat KARAUZ ve Doç. Dr. Yılmaz YURTSEVEN'e "Eğitim Faaliyetlerinde En İyi Eğitici" belgeleri 13 Haziran 2023 tarihinde EHAM Konferans Salonunda yapılan törenle takdim edilmiştir. (https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_bulteni-8118)

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar

- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Açıklama;

Fakültemizin internet sayfasında mezunlarla ilgili bir sekme bulunmakta ve buradaki link üzerinden mezunların birbiriyle ve üniversite ile iletişimlerini sürdürebilmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca aynı sistem üzerinden kariyer planlamalarına ilişkin fırsatlar sunulmaktadır. ([Mezun Bilgi Sistemi | Hukuk Fakültesi \(akdeniz.edu.tr\)](http://Mezun Bilgi Sistemi | Hukuk Fakültesi (akdeniz.edu.tr)))

<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx>

Fakültemiz Youtube hesabı üzerinden “Ben Mezunum Bana Sor” etkinlikleri yapılmaktadır. (<https://www.youtube.com/@akdenizuniversitesihukukfal824/streams>) Bu kapsamda örnek olarak; Mezun öğrencilerimizle yaptığımız «Ben Mezunum Bana Sor» etkinliğimiz, Hukuk Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Necla ÖZTÜRK ve Hukuk Fakültesi 4. sınıf öğrencisi Mert Şifa ELBEK moderatörlüğünde resmi YouTube kanalımızdan çevrimiçi gerçekleştirilmeye devam etmektedir. Etkinlik kapsamında mezun öğrencilerimizden, - Antalya 5. İdare Mahkemesi Üyesi Alper AKSAKAL, - Akseki Asliye Ceza Mahkemesi Hakimi Seda Nur GÜZEL, - Antalya Cumhuriyet Savcısı Ahmet ARI, - Serik Asliye Ceza Mahkemesi Hakimi Tuana Melisa TORUN, konuğumuz olduğu etkinlikler yapılmıştır. (<https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte/bulteni-8118>)

Fakültemiz Kalite Kurulunda Fakültemizden mezun olan kişilere dış paydaş olarak yer verilmekte ve karar alma mekanizmasına dahil edilmektedir. (EK 1: Kalite Kurulu, Danışma Kurulu Kararları), (EK 5: 06.02.2024 tarihli Kalite Kurulu ve Danışma Kurulu Kararı)

Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz, Üniversitemizin genel perspektifi içinde uluslararasılaşma çalışmaları içerisinde yer almaktadır. Fakültemizde yabancı uyruklu öğrencilerimiz bulunmaktadır.

Fakültemizin Erasmus kapsamında anlaşma sağladığı hukuk fakülteleri bulunmaktadır.

Fakültemiz Dekan Vekili Prof. Dr. Necla ÖZTÜRK; Erasmus Programı Ders Verme Hareketliliği kapsamında Polonya Lodz Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğretim üyeleri Prof. Aldona Domanska, Dr. Anna Michalak, Dr. Anna Glogowska ve Prof. Dr. Jacek Skrzydło evsahipliğinde 10 – 12 Ekim 2023 tarihlerinde Milletlerarası Kamu Hukuku Öğretim Üyeleri ve Erasmus öğrencilerine “Türk Vatandaşlık Hukuku ve Anayasal İlkeler”, “Türk Hukukunda Kadın” ve “Yatırım Yoluyla Vatandaşlık Kazanma” konularında ders vermiştir. (https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_bulteni-8118)

Üniversitemiz Erasmus Programı Ders Verme Hareketliliği kapsamında Fakültemize Litvanya Vilniaus Kolegijos Menų ir Kūrybinių Technologijų Fakultetas’den gelen Doç. Dr. Andrius JUSKYS, 26 Ekim 2023 tarihinde öğrencilerimize Yapay Zekâ konusunda ders vermiştir. (https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_bulteni-8118)

Fakültemiz Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi R. Barış ATLADI’nın moderatörlüğünde, Özyeğin Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Altan HEPER’in konuk olduğu «Almanya’da Hukuk Eğitimi ve Türk Hukukçularının Çalışma Fırsatları» konulu Hukuk Sohbetleri’nin on üçüncüsü 03 Mayıs 2023 Çarşamba günü saat 13:00’de Hukuk Fakültesi Dekanlığı YouTube kanalından çevrimiçi olarak gerçekleştirildi. (https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_bulteni-8118)

Öğretim üyelerimiz çeşitli burslar yoluyla yurtdışına gidip, çalışmalarını yapabilmektedir. 2023 yılında Fakültemiz Medeni Usul ve İcra- İflas Hukuku Anabilim Dalı Araştırma Görevlisi Barçın ÖZKAN KIDIL ve Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku Anabilim Dalı Araştırma Görevlisi Fahrettin KIDIL Erasmus programı kapsamında Almanya’ya gitmiştir.

Kazakistan ile ülkemiz arasında imzalanan Bolşak Programı kapsamında Fakültemize iki öğretim üyesi gelmiştir. **(EK 7: Bolşak Kararları)**

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Bolşak Bursu kapsamında Kazakistan'dan gelen öğretim üyelerine internet, Fakültemizde oda, danışman hoca temin edilerek destek olunmuştur. (EK 7: Bolşak Kararları)

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)*
- *Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

Erasmus faaliyetleri için öğrenci ve personel hareketliliği çerçevesinde Erasmus koordinatörlüğü bulunmaktadır. Koordinatörlük üniversitenin uluslararası ofisi ile birlikte çalışmaktadır. Akademik personelimiz çeşitli burslar aracılığıyla (TÜBİTAK, Erasmus, Fullbright) yurtdışında çalışmalar yapmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma faaliyetleri*
- *Birimin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler*
- *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında

bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Açıklama;

Her dönem periyodik olarak yapılan akademik dönem açılış toplantılarında müfredat konusu ele alınmaktadır. Bununla beraber Akdeniz Üniversitesi Hukuk Fakültesi öncülüğünde 2013 yılında ilki yapılan ve her yıl farklı bir üniversitede gerçekleştirilen Hukuk Öğretimi Kongrelerine aktif katılım sağlanarak dış paydaşların katkıları da değerlendirilmektedir. [Akdeniz Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 1. Hukuk Öğretimi Kongresi, Ankara: Türkiye Adalet Akademisi Yayınları, 2013.] **(EK 1: Kalite Kurulu, Danışma Kurulu Kararları), (EK 5: 06.02.2024 tarihli Kalite Kurulu ve Danışma Kurulu Kararı)**

Program çıktıları TYYÇ ile uyumlu hale getirilmeye çalışılmış ve güncellenmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Fakültemiz Danışma Kurulu ve Kalite Komisyonu üyeleri ile 16 Mayıs 2023 tarihinde 2023 yılı müfredatları değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.

(<https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte/bulteni-8118>) **(EK 1: Kalite Kurulu, Danışma Kurulu Kararları), (EK 2: Akademik Kurul Kararları), (EK 5: 06.02.2024 tarihli Kalite Kurulu ve Danışma Kurulu Kararı)**

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Açıklama;

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımlarının eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli, öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar*
- *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.*
- *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Açıklama;

Yeterlik alanı ile ders çıktılarının ilişkilendirilmesi her bir anabilim dalında ders ve ders kurulu bazında yapılmıştır. Program çıktıları TYYÇ ile uyumlu hale getirilmeye çalışılmış ve güncellenmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. ([Ders Katalogları | Hukuk Fakültesi](https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr) (<https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr>)

Örnek Kanıtlar

- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*
- *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Açıklama;

Fakültemiz derslerinin içerik, saat ve AKTS değerlerine fakültemiz sayfasındaki öğrenci sekmesinde bulunan, ders katalogları linkinden ulaşılabilir. ([Ders Katalogları | Hukuk Fakültesi \(https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr \)](https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr))

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Program dâhilindeki derslerin içerik, çıktı ve kaynakları ders koordinatörleri tarafından yıllık bazda program koordinatörlerine önerilmekte, program koordinatörlerince gözden geçirilerek uygun bulunduğu takdirde onaylanmakta ve programa dâhil edilmektedir.

Kalite kurulu, danışma kurulu, eğitim-öğretim kurulu, dış paydaş ve iç paydaş katılımı ile gerçekleştirilen toplantılarda ders bilgi paketlerine yeni dersler eklenmesi ve var olan derslerin güncellenmesi sağlanmıştır. Fakültemiz Danışma Kurulu ve Kalite Komisyonu üyeleri ile 16 Mayıs 2023 tarihinde 2023 yılı müfredatları değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.

(https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_bulteni-8118) (EK 1: Kalite Kurulu, Danışma Kurulu Kararları), (EK 5: 06.02.2024 tarihli Kalite Kurulu ve Danışma Kurulu Kararı)

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri

- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde dersler yıllık ve yüz yüze olarak yapılmakta, fakülte kurullarında öğretim süreçleri değerlendirilmekte, alanında yetkin ve akademik donanıma sahip öğretim üyeleri tarafından dersler verilmektedir. Deprem sürecinde tamamen online yapılan dersler, 2023 yılı Güz Dönemi itibarıyla tamamen yüz yüze şeklinde işlenmiştir.

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini

kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Öğretim yöntem ve teknikleri her bir anabilim dalının ve öğretim üyelerinin inisiyatifindedir. Taktir yönteminin yanı sıra, öğrenci merkezliliği ve interaktif gözetim uygulamalar teşvik edilmektedir.

Hukuk Kliniđi dersleri başta olmak üzere aktif öğrenim süreçlerine yönelik öğretim üyelerinin girişimleri bulunmaktadır. Bunun yanı sıra kurgusal duruşma yarışmalarına katılım devam etmektedir. (**EK 1: Kalite Kurulu, Danışma Kurulu Kararları**)

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz ölçme değerlendirme yöntemleri ders amaç ve hedeflerine göre belirlenmektedir. Bu noktada ders koordinatörlerinin inisiyatifi ön plana çıkmaktadır. BÖDY'nin tasarlanmasında Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi esas alınmaktadır.

https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816

Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi çerçevesinde hukuk öğretiminde uluslararası anlamda geçerliliği kabul edilmiş objektif yapılandırılmış yazılı sınav yöntemi kullanılmaktadır. Ders başarı kriterleri ve mezuniyet için gerekli dereceler ilgili yönetmelikte öngörülmüştür.

Örnek Kanıtlar

- Programlardaki uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Açıklama;

Öğrenci kabul süreci ÖSYM tarafından merkezi sınavlar çerçevesinde yapılmakta olup, öğrenci kabul bakımından kurumumuzun inisiyatifi bulunmamaktadır. Yatay ve dikey geçişle gelen veya Erasmus kapsamında yurtdışına gitmiş öğrencilerimizin aldıkları derslerin değerlendirilmesi konusunda da fakültemizin tabi olduğu mevzuat hükümleri çerçevesinde hareket edilmektedir.

Fakültemiz yüksek lisans programlarına Fakültemizi ilk 3 sırada bitiren öğrenciler bilim sınavına girmeksizin kabul edilmiştir. Önceki öğrenimin tanınması kapsamında 2 öğrenci yüksek lisans programlarına dahil olmuştur.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

Programdan mezuniyet şartı 240 kredidir. Bununla birlikte Akdeniz Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca program yeterlilikleri belirlenmektedir.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Akdeniz Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Yönergesine göre işlem yapılmaktadır. Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler; Akdeniz Üniversitesi Çift Anadal Yönergesine göre, işlem yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır. Örnek Kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz bir bilgisayar laboratuvarı, bir fakülte kütüphanesi (160 m² alana kurulmuştur. 5670 adet basılı dergi ve 10174 adet basılı kitap ile birlikte toplam 15844 yayın bulunmakta, kütüphanede YORDAM kütüphane sistemi kullanılmaktadır.)

Fakültemiz 208 m² okuma salonu, sekiz amfi, 10 derslik, bir duruşma salonu, bir kolokyum salonu, bir konferans salonu ve bir öğrenci aktivite alanına sahip bir binada hizmet vermekte olup, bu tesisler hukuk öğretiminin gereklilikleri ve fakültemiz öğrenci kontenjanı göz önünde tutulduğunda yeterli görülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar*
- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler*
- *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)*
- *Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz öğrencilerinin akademik danışmanlık hizmetleri kayıt döneminde belirlenmiş olan öğretim üyesi danışmanlarca yürütülmekte olup ayrıca öğretim yardımcıları açık kapı politikası çerçevesinde öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmeti gerçekleştirmektedir. Bunun dışında öğrencilerin ulusal ve uluslararası değişim programları ve yurtdışında öğretim konularında danışabileceği Erasmus, Farabi ve Mevlâna program koordinatörlüğü bulunmaktadır. Ayrıca yeni kayıtlı gelen öğrencilerin Üniversite ortamına adaptasyonu amacı ile öğretim üyelerinin katılımı ile Oryantasyon düzenlenmiştir. (https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_bulteni-8118), **(EK 2: Akademik Kurul Kararları)**

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler*
- *Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler*
- *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar*
- *Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar*
- *Kariyer merkezi uygulamaları*
- *Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları*

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Açıklama;

Öğrencilerimiz ders çalışmak için fakülte kütüphanesinden ve çalışma salonlarından yararlanabilmektedir. Bu salonlarda internet alt yapısı bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Üniversite engelli birimi ile uyum içerisinde, öğrencilerin özel durumlarına göre sınav usulü ve sınav mekânları belirlenmesi konusunda kolaylık sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Açıklama;

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Fakültemiz öğrencilerinden oluşan dört topluluk bulunmaktadır.

Antalya Genç Hukukçular Topluluğu

Hukuk ve Kültür Topluluğu

Kamu Denetçiliği ve Arabuluculuk Topluluğu

Örnek Kanıtlar

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar*
- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)*
- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde öğretim elemanı seçimi ve yükseltilmesi konusunda üniversitemizin belirlediği kriterler göre hareket edilmekte, bu kriterler çerçevesinde yapılan sınavlar ve jüri raporları doğrultusunda değerlendirme yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri*
- *Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar*
- *İzleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Öğretim üyelerimizin doktora uzmanlık alanları ve hukuk öğretiminin esasları çerçevesinde kurum içi ders görevlendirmeleri yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*
- *Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*
- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar*
- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Açıklama;

Ülkemizdeki üniversitelerde öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını teşvik etmek üzere ödüllendirme sistemi bulunmaktadır.

(https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_bulteni-8118), (EK 2: Akademik Kurul Kararları)

Fakülte içerisinde meslekte 15 yılını dolduran idari personele teşvik belgesi verilmiştir.

Öğrenci anketleri sonucunda öğrencilerin memnuniyetine göre öğretim üyeleri ödüllendirilmiştir. (https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_bulteni-8118).

Araştırma görevlilerini teşvik etmek amacıyla teşekkür belgesi verilmiştir. Bu kapsamda, Dekan Vekilimiz Prof. Dr. Necla ÖZTÜRK, Fakültemiz öğretim elemanlarımızdan Arş. Gör. Dr. Osman Levent ÖZAY, Arş. Gör. Dr. Gökçe KONYALI, Arş. Gör. Dr. Nurullah KANTARCI, Arş. Gör. Dr. Bülent Ferat İŞÇİ, Arş. Gör. Dr. Cem Ümit BEYOĞLU, Arş. Gör. Dr. Yunus ALHAN, Arş. Gör. Alp Tolgahan SERTTAŞ, Arş. Gör. Feyza ÇALIK KILAR Arş. Gör. Yakup ÇOKKAŞ, Arş. Gör. Yusuf BAŞ, ve Arş. Gör. Kerem Can HAZER’e idari görevlerin yerine getirilmesinde gösterdikleri özverili çalışmaları ile emek ve desteklerinden dolayı teşekkürlerini ileterek, kutlamaya katılan Arş. Gör. Feyza ÇALIK KILAR ve Arş. Gör. Yusuf BAŞ’a teşekkür belgelerini takdim etmiştir.

(https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_bulteni-8118).

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Öğretim üyelerimiz çeşitli burslar yoluyla yurtdışına gidip, çalışmalarını yapabilmektedir. 2023 yılında Fakültemiz Medeni Usul ve İcra- İflas Hukuku Anabilim Dalı Araştırma Görevlisi Barçın ÖZKAN KIDIL ve Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku Anabilim Dalı Araştırma Görevlisi Fahrettin KIDIL Erasmus programı kapsamında Almanya'ya gitmiştir.

Kazakistan ile ülkemiz arasında imzalanan Bolşak Programı kapsamında Fakültemize iki öğretim üyesi gelmiştir. **(EK:7 Bolşak Kararları)**

Bu konuda asistanlar özellikle yüksek lisans ve doktora aşamasında teşvik edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Açıklama;

Fakültemizde doktora programları açılmakta, üniversitemizin kriterleri çerçevesinde başvuru kriterleri belirlenmektedir. Ayrıca Antalya Adliyesi ile üniversitemizin yaptığı protokol gereğince hâkim-savcılar ve hâkim-savcı adayları için de Adalet Akademisiyle yüksek lisans ve doktora programında kontenjan ayrılmaktadır. Öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora için yurtdışına gidişleri de teşvik edilmektedir. Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu (TİHEK) ile iş birliği protokolü imzalanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar*
- *Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı*
- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz bünyesinde 26 öğretim üyesi ve 23 araştırma görevlisi yer almaktadır. <http://hukuk.akdeniz.edu.tr/akademik-kadro/>

9 profesör, 8 doçent, 9 doktor öğretim üyesi ve 23 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Araştırma görevlilerinden Medeni Hukuk Anabilim Dalında 2(iki), Milletlerarası Hukuk Anabilim Dalında, Genel Kamu Hukuku Anabilim Dalında, Anayasa Hukuku Anabilim Dalında, Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku Anabilim Dalında, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim Dalında, Ticaret Hukuku Anabilim Dalında, Deniz Ticaret ve Sigorta Hukuku Anabilim Dalında birer tane olmak üzere toplam 9(dokuz) Doktor ünvanlı Öğretim Elemanımız (Araştırma Görevlisi) bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde doktora programları açılmakta, üniversitemizin kriterleri çerçevesinde başvuru kriterleri belirlenmektedir. Ayrıca Antalya Adliyesi ile üniversitemizin yaptığı protokol gereğince hâkim-savcılar ve hâkim-savcı adayları için de Adalet Akademisiyle yüksek lisans ve doktora programında kontenjan ayrılmaktadır. Öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora için yurtdışına gidişleri de teşvik edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Açıklama;

-

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Açıklama;

Akademisyenler yıllık baz da yaptıkları çalışmalar konusunda teşvik edildiği için her yılsonunda yayın sayısı ve diğer akademik faaliyetlerine ilişkin sonuçlar ortaya çıkmaktadır. 2023 yılı akademik teşvik imkanından yararlanan öğretim elemanı sayısı 25 dır. Fakültemiz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Selin SERT SÜTÇÜ, Şematik Tüketici Hukuku, Seçkin Yayıncılık, Ankara 2023. Doç. Dr. A. Kürşat ERSÖZ, “Türkiye’de Deniz Limanlarının İdare Hukuku Açısından Değerlendirilmesi”, Ekim 2023, On İki Levha Yayıncılık. Doç. Dr. Yılmaz YURTSEVEN, Klasik Dönem Osmanlı Ceza Hukukunda Tazir Suç ve Cezaları, On İki Levha Yayınları, İstanbul 2023. Doç. Dr. Yılmaz YURTSEVEN, Meşrutiyet, Osmanlı Kanun-ı Esasisi’nde Yasama ve Yürütmenin Seyri, On İki Levha Yayınları, İstanbul 2023. Dr. Öğr. Üyesi Murat TÜRE Anonim Şirkette Pay ve Payın Devri, Dora Yayıncılık, Bursa 2023. Dr. Öğr. Üyesi Bilge BİNGÖL SCHRİJER, “İnsan Haklarının Uluslararası Alanda Yargı Dışı Korunması”, Ekim 2023, Adalet Yayınevi. Dr. Öğr. Üyesi Furkan KARARMAZ (Çevirmen), Alessandro Passerin D'entreves, Doğal Hukuk: Hukuk Felsefesine Bir Giriş, Zoe Kitap, İstanbul 2023. Arş. Gör. Dr. Feride DEMİRBAŞ, “Toplu İpotek”, Ekim 2023, On İki Levha Yayıncılık kitapları yayımlanmıştır. Bu yayınlar yanında ayrıca akademik personelimiz tarafından yayımlanan makale, kitap bölümü ve bildirimler de Hukuk Bülteni aracılığı ile kamuoyuna duyurulmaktadır. (https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_bulteni-8118)

Fakültemiz dergisi ULAKBİM de taranan bir dergidir. Yılda iki kez çıkmaktadır. Dergide yayınlanan araştırma makaleleri fakültenin aracılığıyla ülkemizde hukuk alanında araştırma performansına katkı sağlamaktadır.

Öğretim üyelerimiz her yıl çeşitli ulusal ve uluslararası kongrelere katılmaktadırlar.

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

- Fakültemiz Youtube kanalı üzerinden “Hukuk Etkinlikleri”, “Cumhuriyetin 100. Yılında Hukuk Etkinlikleri” ve “Ben Mezunum Bana Sor” adlı söyleşiler yapılmıştır. (https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_bulteni-8118) (<https://www.youtube.com/@akdenizuniversitesihukukfa1824/streams>)
- Türkiye Cumhuriyeti Adalet Bakanlığı Arabuluculuk Daire Başkanlığı ile koordineli olarak Arabuluculuk Temel ve Uzmanlık Eğitimleri verilmektedir. (**EK 8: Arabuluculuk Eğitim İzin Belgesi**)
 - Fakültemiz Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi R. Barış ATLADI'nın moderatörlüğünde, Özyeğin Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Altan HEPER'in konuk olduğu «Almanya'da Hukuk Eğitimi ve Türk Hukukçularının Çalışma Fırsatları» konulu Hukuk Sohbetleri'nin on üçüncüsü 03 Mayıs 2023 Çarşamba günü saat 13:00'de Hukuk Fakültesi Dekanlığı YouTube kanalından çevrimiçi olarak gerçekleştirildi. (https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_bulteni-8118)
 - Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü organizasyonunda İl geneli Ortaöğretim 11. ve 12. Sınıf öğrencilerine yönelik Isparta Gökkuşbu Fuar ve Kongre Merkezinde 30 Kasım 2023 tarihinde düzenlenen "Üniversiteler Tanıtım ve Kariyer Günleri Fuarı"nda Fakültemizi Arş. Gör. Rahman İRİ temsil etmiştir. (https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_bulteni-8118)

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Toplumsal katkı yönetim modeli*
- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri*
- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde yapılan etkinlikler öğretim üyeleri ve idari personelden oluşan kurullarda süreç yönetimi sağlanarak Konferans salonumuzda gerçekleştirilmektedir. Gerekli harcamalar Fakültemiz Mali bütçesi ve Döner Sermaye bütçesi kullanılarak yapılmaktadır. (**EK 9: Hizmet İçi Eğitim Toplantı Tutanaqları**)

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler*

- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

Fakültemiz kaynaklarıyla sağlanan toplumsal katkı faaliyetlerinden hukuk sohbetleri, sosyal medya üzerinden yapılmakta, her zaman, her yerde ve herkese ulaşabilir niteliktedir. Bu kapsamda Fakültemiz internet sitemizde her 3 ayda bir Hukuk Bülteni yayımlanmakta ve hem akademik hem toplumsal alanda yapılan faaliyetler kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (https://hukuk.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_bulteni-8118) (**EK 10: Hukuk Bülteni**)

Tezsiz yüksek lisans programları da hukuk alanında kendini geliştirmek isteyenlere katkı sunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*** Başlıklar altında yapılan açıklamalarda online erişilebilen kanıtların internet uzantısı eklenmiş olup fiziki kanıtlar ise "EK" olarak belirtilmiştir.**

EK 1: Kalite Kurulu, Danışma Kurulu Kararları

EK2: Akademik Kurul Kararları

EK 3: Öğrenci memnuniyet anketi

EK 4: Öğretim üyesi memnuniyet anketi

EK 5: 06.02.2024 tarihli Kalite Kurulu ve Danışma Kurulu Kararı

- EK 6: Görev Bitim Raporu**
- EK 7: Bolşak Kararları**
- EK 8: Arabuluculuk Eğitim İzin Belgesi**
- EK 9: Hizmet İçi Eğitim Toplantı Tutanakları**
- EK 10: Hukuk Bülteni**