



2023 YILI
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Ocak, 2024

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

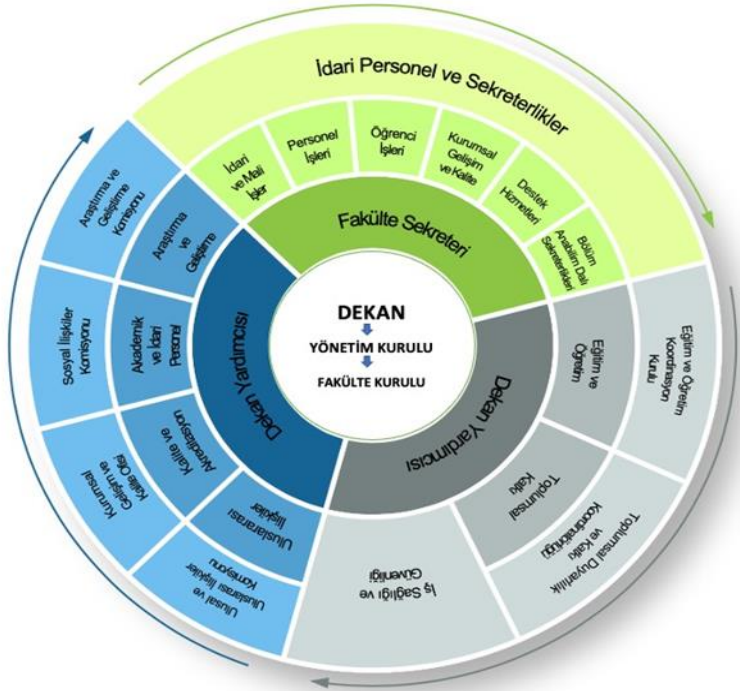
A.1. Liderlik ve Kalite

Dekanın ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.

Kalite Komisyonu kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler. Fakültemiz kalite komisyonunda bölümümüzü temsilen bir öğretim üyesi bulunmaktadır. Temsilci öğretim üyesi düzenli aralıklarla bölümleri bilgilendirmektedir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Spor Bilimleri Fakültesi Kalite Yönetim sistemi ve Akreditasyon Sistemlerini oluşturarak yönetim ve idari yapısını geliştirmiştir. Fakülte Dekan ve Dekan Yardımcılarından oluşan akademik yönetim ve fakülte sekreterlerinden oluşan idari yönetim yapısına sahiptir.



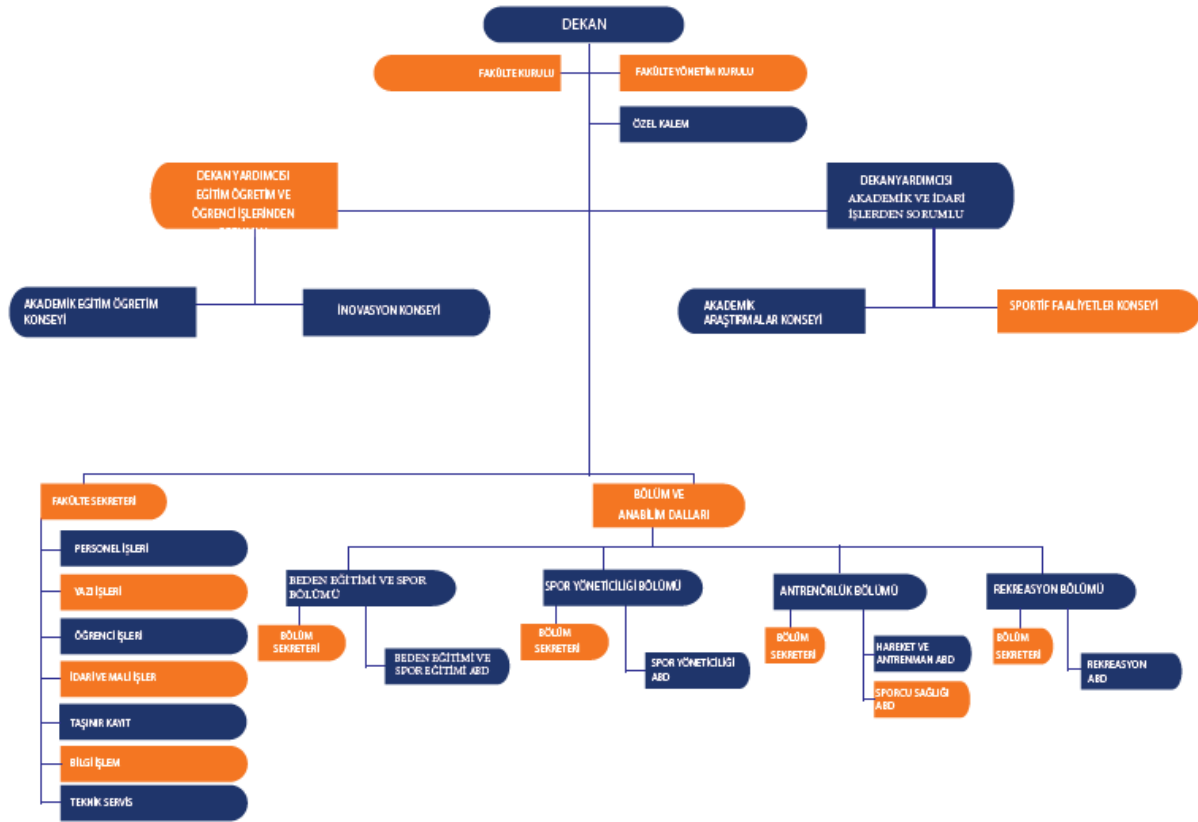
Fakültede öğretim elemanları ve öğrencilerin de dahil olduğu katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.

Fakülte de karar alma süreçleri Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Bölüm Kurulunda yer alan üyelerle birlikte gerçekleştirilmektedir.

Fakültemiz kurullar ve komisyonlar(https://sporbilimleri.akdeniz.edu.tr/tr/kurullar_ve_komisyonlar_-6634) aracılığı ile iş süreçlerini yürütmekte, iç ve dış paydaş görüşlerini alarak faaliyetlerini iyileştirmektedir. Fakülte Yönetim Kurulunda öğrencileri ilgilendiren konularda öğrenci temsilcisi de yer almaktadır. Ayrıca web sitemizde geri bildirimler için dekana mesaj kısmı bulunmaktadır. Ek A1.1.1

Üniversitenin organizasyonel olarak kurumsal gelişimi dinamik olarak, gerek yükseköğretim alanında ortaya çıkan güncellemelerle, gerekse üniversite politika ve stratejileri doğrultusunda yeniden yapılanmaktadır. Bu doğrultuda Fakültemizde AGEK, Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu, Kalite Kurulu, Toplumsal Duyarlılık Komisyonu, Akademik Teşvik Komisyonu, Akademik Yayın Değerlendirme Komisyonu, Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri(Ön İnceleme Komisyonu), Stratejik Plan Komisyonları bulunmaktadır. Ek A.1.1.2

Üniversitemizin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları ilgili komisyonlar tarafından takip edilmekte ve Üniversitemizin hedefleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.



A.1.2. Liderlik

Fakültemizde kalite kültürünün oluşturulması için akademik ve idari personellerin katıldığı belirli periyotlarda değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir.

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı, iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere çalışmalar devam etmektedir. Birimimizde kalite kültürünün oluşturulması için tüm akademik ve idari personelin görüşleri alınarak ve haftalık yapılan toplantılarda değerlendirilerek çalışmalar devam etmektedir. Toplantılara akademik ve idari personel bölüm ve anabilim dalı temsilyetleri dikkate alınarak güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde kalite kurulu oluşturulmuştur. Ek A.1.2.1

Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü üst yönetiminden başlayarak en alt birim olan Anabilim Dalı Başkanlıkları kadar bilgi alışverişi sağlanmaktadır. Ayrıca Fakülte yönetiminde başta Fakülte Yönetim kurulu, Fakülte Kurulu ve Bölüm kurulları olmak üzere tüm komisyon ve kurullar rutin ve olağandışı toplantılarla bir araya gelmektedir. Fakültede katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda öğrenci temsilciliği, Araştırma Görevlileri temsilciliği oluşturulmuş (Ek A.1.2.2) ve fakültedeki gerekli komisyon ve kurullarda yer almaları sağlanmıştır.

Ayrıca fakültede Mezun Danışmanları kurulmuş ve bu danışmanlar aracılığıyla mezunlarımızla iletişim sürdürülmektedir. Ek A.1.2.3

Fakültede Kalite Kurulu oluşturulmuş olup; bu komisyon aracılığıyla kalite süreçleri gözden geçirilerek sürekli iyileştirme sağlanmaktadır. Ek A.1.2.4

A.1.3. Birimin Dönüşüm Kapasitesi

Üniversitemizde kurumsal dönüşüm ile ilgili çalışmalar; Rektörlük Yönetimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Komisyonu ve ilgili kurullar eşgüdümüyle yürütülmektedir. Bu kapsamda fakültemizde yıllık olarak birim iç değerlendirme raporu oluşturulmaktadır. Fakültemizde, 2022-2026 Stratejik Planı doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Ek A.1.3.2

Fakültemizin misyonu üniversitemiz tarafından belirlenen stratejik plan doğrultusunda güncellenmekte ve bu planda belirtilen hedeflere katkı düzeyleri bölümler bazında belirlenerek çalışmalar yürütülmektedir.

Fakültemizde Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon Eğitimi Programları SPORAK akreditasyon kuruluşunun değerlendirme sürecinden geçerek 26.07.2023- 26.07.25 tarihleri arasında akredite olmaya hak kazanmıştır. Akreditasyon çalışmalarının fakültemizde yer alan diğer iki bölüm için de başlanması planlanmaktadır. Ek A.1.3.1.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç kalite güvencesi mekanizmaları; (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı) PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.

Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, fakülteler, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birimimiz iç kalite güvence mekanizmalarını belirlemek ve süreci iyileştirmek için ISO9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında çalışmalara başlamış, YÖKAK ölçütleri doğrultusunda çalışmalarını devam ettirmiş ve fakültenin ve bağlı bölümlerin misyon, vizyon, ulusal / uluslararası amaçlarının belirlenmesi çalışmalarını tamamlamıştır. Birimin akış şemaları oluşturularak idari ve akademik personelin görev yetki ve sorumlulukları yapılan toplantılarda yazılı hale getirilmiştir. Kalite Yönetim Sistemi toplantılarında tüm öğretim elemanları ve idari personelin görüşleri alınıp değerlendirilerek birimin tamamının süreci benimsemesi, kalite kültürünün yerleşmesi ve sürecin iyileştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Bu doğrultuda fakülte bazında toplantı takvimi belirlenmiştir. (Ek A.1.4.1) Bu toplantı takviminde yer alan süreçler bölümler bazında yürütülmekte ve denetimi bölüm başkaları tarafından yapılarak dekanlığa iletilmektedir. Danışma kurullunda düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmiştir. Ek A.1.4.2

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakültemizde gerçekleştirilen tüm etkinlikler ve duyurular sürekli güncellenen kurumsal web sayfası ve sosyal medya hesapları ile iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Birim ile ilgili duyurular Türkçe ve İngilizce olmak üzere akademik takvim esas alınarak fakültemiz ana sayfasında paylaşılmaktadır (<http://sporbilimleri.akdeniz.edu.tr/> <http://sporbilimleri.akdeniz.edu.tr/iletisim/> <http://en.sporbilimleri.akdeniz.edu.tr/>).

Fakültemizde yapılan özel yetenek sınavları Fakültemiz Web sayfasında ve youtube kanalından canlı yayınlanmaktadır.

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir.

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Sporun her dalında ve insan hareketleriyle ilgili uğraşlarda,

- (1) Organizmanın yapı ve fonksiyonlarını bilen; antrenmanın biyolojik ve psikolojik stresini yönetebilen,
- (2) Sporun toplumsal etkilerini izleyip değerlendirebilen,
- (3) Spor kurumunun yapısını ve işleyişini tanıyan, sportif beceriyi geliştirebilen,
- (4) “Yaşam boyu spor” anlayışının önemini kavramış, her yaş ve düzeydeki bireylerin spor etkinliklerine düzenli ve sürekli katılımını özendirebilecek, yönlendirebilecek ve uygun spor ortamları hazırlayabilecek öğretmen, yönetici, antrenör ve rekreasyon liderleri yetiştirmek,
- (5) Ulusal/uluslararası iş birliğini geliştirebilen ve nitelikli araştırma, proje ve yayın üretebilen spor bilimciler yetiştirmektir.

Hedeflerimiz

Öğretim Elemanı başına düşen yıllık yayın sayısını artırmak; Eğitim programlarımızı, Ülke ve dünya gerçekleri doğrultusunda güncellemek; Spor Bilimlerini Üniversitemizde, Bölgemizde, Ülkemizde ve uluslararası alanda tanıtmak ve spor bilimlerinin gelişimine katkı sağlamak; Toplam Kalite Yönetimi anlayışına uygun bir “kalite kültürü” oluşturmak; Huzurlu, güvenli, mutlu ve üretken bir Spor Bilimleri Fakültesi için, “insan” odaklı ve “değerler” temelinde bir yönetim anlayışı benimsemek...

Değerlerimiz

Öğretim Elemanlarımız, eğitim – öğretim etkinliklerinde, hümanist yaklaşımı benimser... Bütün öğrencilerimiz, öğretim elemanlarımız ve idari personelimiz saygındır... Spor, biyo-psiko-sosyal bir süreçtir. Kültürel, felsefi ve tarihsel açıdan önemlidir... Spor Bilimleri araştırmaları ve uygulamaları, dikkatle planlanır, özenle uygulanır ve sonuçları izlenir...

Etik ilkelerden asla ödün verilmez... Eğitimde “mükemmellik”, üzerinde önemle durduğumuz bir hedefimizdir... Öğretim Elemanlarımız, birbirlerinin alanlarına saygılıdır... Öğretim Elemanlarımız, öğrencilerimiz ve idari personelimiz, gönüllü-sorumlu çalışmalarda ilgili ve duyarlıdır...

Hedeflerimize ulaşmada, “ölçme ve değerlendirme” önemli bir yer tutar... Öğretim Elemanlarımız ve idari personelimiz, Kalite Yönetimi çalışmalarına gönülden katılır... Spor kültürü, “spora ilişkin her türlü değeri, ürünü ve davranışı” belirtir... Spor, “kültürü”, “ahlakı” ve “değerleri” ile sadece spordur. Sporda, başarı için, her şey mübah değildir...

Birimimiz iç kalite güvence mekanizmalarını belirlemek ve süreci iyileştirmek için <Kalite Yönetim Sistemi> kapsamında çalışmalar devam etmektedir. Bu süreçte Fakültemizin Kalite politikası, misyon, vizyonu ve ulusal / uluslararasılaşma ile ilgili çalışmalar Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı doğrultusunda güncellenmektedir. Birimizin daha önceden belirlenmiş misyon ve vizyonumu”(<http://sporbilimleri.akdeniz.edu.tr/misyonumuz/>) hedef ve değerlerimiz (<http://sporbilimleri.akdeniz.edu.tr/hedeflerimiz/>) birim web sayfasında duyurulmaktadır. Ek A.2.1.1

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakültemiz Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı doğrultusunda çalışmalarını yürütmekte, bu plandaki hedeflere katkı sağlamak üzere planlamalarını ve bu kapsamda bağımsız bir stratejik plan oluşturmamaktadır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Fakültemizde Stratejik Planda doğrultusunda işlem ve kontroller yapılmaktadır. Ayrıca Eğitim-öğretim, Araştırma, Toplumsal Katkı süreçleri ile birimlerde verilen diğer hizmetleri kapsayan performansları izlenmekte ve iyileştirme kararlarına yansıtılmaktadır. Performanslarla ilgili gerçekleştirmeler ve değerlendirme süreçleri, Kalite Komisyonu, Araştırmaları Geliştirme Kurulu (ARGEK), Toplumsal Katkı Komisyonu toplantıları, Akademik Birim Kurul toplantıları, İdari Birimler Koordinasyonu toplantıları ile gerçekleştirilmektedir. Ek A.2.3.1.

Fakültemizde kurumsal performansın izlenmesi ve değerlendirilmesinde 5018 sayılı kamu mali yönetimi kanunu kapsamında oluşturulan "Faaliyet Raporları" vb. ile izlenmekte ve takip edilmektedir. Ek.A.2.3.2.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimimiz farklı bölümler tarafından gerçekleştirilen etkinlikler ve süreçler kayıt altına alınmakta ve Strateji Daire Başkanlığının faaliyet raporları ve Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından her yıl istenen Birim İçi Değerlendirme Raporları ile kayıt altına alınmaktadır. Ek A.3.1.1.

Fakültemizde kullanılan yönetim sistemleri üniversitemiz kendi kaynakları ile geliştirilen ve yönetilen sistemler, (OBS, EBYS vb.) Ayrıca Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS), Taşınır ve Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS), Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS), Harcama Yönetim Sistemi (MYS) de kullanılmaktadır.

Fakültemizin yetenek sınavları özel olarak hazırlanmış bir yazılım aracılığıyla yürütülmekte ve değerlendirilmektedir.

Üniversitemiz imkanları ile geliştirilen ASOS tüm üniversitede çevrimiçi ve basılı sınavların yapılmasına olanak sağlamaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının kontrolünde, verilerin yedekleri depolama birimleri kullanılarak güvenlik duvarının arkasında bulunan sunucularda saklanmaktadır. Kritik veriye ulaşmak için özel yetkilendirme vardır, veriler şifrelenerek saklanmaktadır. Ayrıca her sistemin kendine özgü yetkilendirme modülleri mevcuttur.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimimizde insan kaynakları yönetimi ile ilgili faaliyetler ve bunların değerlendirilmesi Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları ile gerçekleştirilmektedir. İnsan kaynakları ile ilgili ihtiyaçlar ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde birimin yetkili organlarından alınan ihtiyaç, görüş ve öneriler doğrultusunda yapılmaktadır (Ek A.3.2.2) Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikayet ve önerileri için anketler oluşturulmuş bu amaçla akademik, idari personellerimiz ve öğrencilerimizin görüş ve önerilerini Web sayfasında oluşturulan dekana mesaj kısmından iletilmektedir ve belli aralıklar ile toplantılar gerçekleştirilmiştir. (İdari Personel Toplantı Daveti.) Akademik Kurul Daveti Ek A.3.2.3

İnsan kaynakları yönetiminde ilgili yasa ve yönetmelikleri temel almaktadır. Bu doğrultuda insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar, personel işlemleri ile ilgili işler Personel Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. İnsan kaynaklarının yönetimi yürürlükte olan ilgili yasal mevzuat hükümlerine göre sürdürülmektedir. Her yıl birim yöneticileri tarafından tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde personel atamaları yürürlükte olan mevzuat (657, 2914, 2547, 190 sayılı KHK., ilgili yönetmelikler) ve ek olarak geliştirilen kriterler çerçevesinde yapılmaktadır.

Üniversitemizde "Akdeniz Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri" ile "Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği" uygulanmaktadır.

Akdeniz Üniversitesi Atama ve Yükseltme Kriterleri 01.12.2022 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Birimimizde Kalite Yönetim Sistemi Kapsamında Fakülte Sekreteri denetiminde Mali İşler Personelinin görev tanımları oluşturulmuş ve Mali iler ile ilgili süreçler tanımlanmıştır. Birimimiz gelir ve harcamaları Maliye Bakanlığının ilgili programları MYS ve KBS ile gerçekleştirilmektedir. Gelir- gider faaliyetleri Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığının yıllık raporları Fakültemiz tarafından oluşturulan Spor Okulları kapsamında elde edilen Döner Sermaye Gelirleri Fakültemizde eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Fakültemiz Özel Bütçeli İdare olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 5436 sayılı Kanun'un 12'nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve İleri Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer alan Kamu İdaresi, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile verilen hazine yardımı ve öz gelirlerini kullanarak giderlerini finanse etmektedir. İlgili kanun gereği; bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, stratejik plan ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanmakta, uygulanmakta ve kontrol edilmektedir.

Fakültemiz tüm mali kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmayı amaçlanmaktadır. Aynı zamanda kaynakların kullanımda hesap verebilirliğin ve malî saydamlığın etkin kılınmasına önem verilmekte ve bu bağlamda yapılan her türden mali işlemler otomasyon sistemleri üzerinden yürütülmektedir.

Fakültemiz tarafından sunulan hizmetleri döner sermaye üzerinden gerçekleştirilmekte ve sağlanan gelir hizmet sunan öğretim elemanlarına ve kurumun ihtiyaçlarına aktarılmaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Fakültemizde Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları kapsamında süreçlerin hazırlıkları devam etmektedir. Bu kapsamda süreçler belirlenmiş, görev tanımları oluşturulmuş, toplantılar ile güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Kalite Komisyonu çalışmaları çerçevesinde oluşturulmuş "Liderlik, Yönetişim ve Kalite", "Eğitim Öğretim", "Araştırma-Geliştirme" "Toplumsal Katkı" komisyonları bu alanlarda oluşturulmuş süreçleri izlemekte, iyileştirmeye yönelik önerilerini Kalite Komisyonunda gündem yapmaktadır. Ek.A.3.4.1

Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi üniversite düzeyinde yayınlanmış ilgili yönetmelik ve yönergeler ile akademik takvim çerçevesinde yürütülmektedir. Kalite Komisyonları, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulları, bölüm/program kurulları ve diğer tematik kurullar tarafından eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi yapılmaktadır. Ek A.3.4.2.

Araştırma alanı ile ilgili planlama, gözden geçirme/kontrol ve önlem alma önerilerini sunan organı "Araştırmaları Geliştirme Koordinasyon Kurulu"dur (ARGEK). Ayrıca her fakültede ARGEK'e bağlı olarak çalışan "Araştırmaları Geliştirme Komisyonları" (AGEK) kurulmuştur. Kurul tarafından araştırma konusunda, Ülkenin ve bölgenin öncelikleri, YÖKAK Araştırma ve Geliştirme ölçütleri, üniversitemizin mevcut durumu (öğretim üyesi, araştırma görevlisi, alt yapı, ulusal ve uluslararası proje sayıları ve bütçeleri, yayın, atıf, patent sayıları vb.) dikkate alınarak üniversitenin hedefleri belirlenmiş, bu hedeflere uygun biçimde kısa, orta ve uzun vadede yapılması gereken faaliyetler belirlenerek yönetim onayına sunulmuştur. Hazırlanan plan Üniversitenin stratejik planı ile ilişkilendirilmiştir.

Fakültemizde akademik birimlerimiz özelinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin koordinasyonu amacıyla "Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü" çalışmalarını aktif şekilde sürdürmektedir. Ek. A.3.4.3

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimin paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi, iç paydaşlarımızdan olan öğrencilerin mezuniyet sonrası sınavla atanabilecekleri kurum olan dış paydaşımız Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, oteller, yerel yönetimler, belediyeler, parklar spor kulüpleri olarak belirlemiş bulunmaktayız. Birimimizde yer alan dört bölümümüz iç ve dış paydaşları ile rutin toplantılar yaparak eğitim öğretimin kalitesinin artırılması için çalışmalarını sürdürmektedir. Dış paydaşlardan bir kurul oluşturmak için belirlenen dış paydaşlarla resmi yazılar yapılmıştır (Ek A.4.1.1.)

Birimimizde iç paydaşlarımızdan öğretim elamanları ile belirli aralıklarla toplantılar düzenleyerek karar alma ve iyileştirme süreçleri ile ilgili görüşmeler yapılmaktadır. Ek. A.4.1.2. Diğer iç paydaşlarımız olan öğrenciler ile dış paydaşlarımızı seminer ve konferanslarda bir araya getirmekte ve böylece iç paydaşımız olan öğrencilerin iyileştirme sürecine katılımı sağlanmış olmaktadır. Aynı zamanda kalite komisyonu tarafından iç ve dış paydaşların fakülte süreçlerine katılımını, beklentilerini ve iyileştirme süreçlerinin belirlenmesi ve takip edilmesi için çeşitli anket formları oluşturulmuştur.

İç Paydaşlar:

Akademik Personel, İdari Personel, Kurum Yöneticileri, Öğrenciler

Dış Paydaşlar:

- Konyaaltı Belediyesi Spor İşletmeleri Müdürlüğü
- Antalya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
- Nirvana Hotel Sportif Direktörlüğü
- Antalya Tenis İhtisas Klübü Sportif Koordinatörlüğü
- Fora Wellness Spor Klübü

- Fantom Havacılık Klübü
- Tandem Spor Organizasyon
- Maxx Royal Otel
- Regnum Karya Golf Klubü
- Kepez Özel Eğitim Uygulama Merkezi
- Antalya Down Sendromlular ve Eğitim Derneği

Fakültemiz iç ve dış paydaşlarla etkileşim kurarak karar alma süreçlerine dahil etmenin, birimlerin daha bilinçli kararlar almasına yardımcı olabilecek, değerli içgörüler ve bakış açıları sağlanmasını destekleyecek bir unsur olduğunun bilinciyle “İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma” konularında aktif katılımını sağlamayı hedeflemektedir.

Birim Danışma Kurulları, dış paydaşların da birimlerin faaliyetlerini değerlendirme süreçlerinde sektörün içinde bulunan bir göz olarak önerilerde bulunması, kurum karar alma süreçlerine aktif katılımlarının sağlanması, kurum içi izleme süreçlerinde etkinliklerinin artırılması amacıyla, Üniversitemiz Rektörlüğü'nün talebi doğrultusunda, Fakültemiz de kurulmuştur.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır.

Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Öğrenci geri bildirimlerinde danışman öğretim üyeleri aktif rol oynamaktadır.

Birimimizde öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur, Anket formları hazırlanmıştır. Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları ile uygulamalar başlanacaktır. Ek.A.4.2.1.

Akdeniz Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden her yarıyıl sonunda öğrencilerden online geri bildirim alınmakta, öğretim elemanları, bölüm başkanları bu geri bildirimleri sistemden ulaşabilmektedirler (<https://obs.akdeniz.edu.tr/>). Öğrencilerimiz görüş ve önerilerini Web sayfasında bulunan dekana mesaj linkinde iletilmektedir.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Birimimizde mezun koordinatörlüğü bulunmaktadır ve bu koordinatörlük tarafından mezun ilişkileri takip edilmektedir

Birimimizde mezunlarla iletişim Üniversitemiz Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi çalışmaları ile yürütülmektedir. Bu kapsamda birimiz Kariyer Planlama ve Mezunlar ile ilgili Temsilci görevlendirmesi yapılmış, birim mezun öğrenci temsilcisi belirlenmiştir (Ek A.4.3.1. Mezun Öğrenci Temsilcisi yazısı). Üniversitemiz Kariyer Merkezinin OBS üzerinden kayıtlı mezun sayısında birimizde 2023 yılı sonunda Yüksekokul 1740 Fakülte 355 toplamda 2095 ya ulaşmıştır. Toplam mezun öğrenci sayımızın yaklaşık %99 sisteme dahil edilmiştir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz Erasmus, Mevlana ve Farabi Değişim Programları kapsamında Fakültemizde bölüm koordinatörleri belirlenerek öğretim elamanları ve öğrenciler değişim programlarından yararlanmaları için desteklenmektedir. Birimimiz Strateji koordinatörlüğü tarafından fakültenin stratejik hedefleri tartışılarak öncelikler belirlenmiş, bu öncelikler doğrultusunda uluslararasılaşma ile ilgili hedefler belirlenmiştir. Niş Üniversitesi ile ikili anlaşma yapılmış ve Boçhum Üniversitesi ile anlaşma uzatılmıştır.

Erasmus hareketliği kapsamında 1 öğrenci değişimi gerçekleşmiştir

Fakültemiz Öğretim Üyelerindem Doç.Dr.Cenk TEMEL'in girişimleriyle Bosna Hersek/Tuzla Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Fakültesi ile Erasmus K171 projesi yürütülecektir. *Proje Kapsamında akademik personel ve öğrenci değişimi öngörülmektedir. Ek.A.5.1.1*

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Fakültemize uluslararasılaşmaya özgü herhangi bir kaynak aktarımı söz konusu değildir.

Açıklama;

Birimimizde Uluslararasılaşmaya yönelik mali, fiziksel kaynaklar bulunmamaktadır. Bu kaynaklar Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Ulusal Ajans kaynakları ile yürütülmektedir. Birimimiz bünyesinde Uluslararasılaşmaya yönelik her bölümün temsilcisi ile koordinatörlük oluşturulmuştur (Ek A.5.2.1.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Açıklama;

Birimimizde, Erasmus + Öğrenci Değişim ve Staj programını kullanan 1 öğrenci olmuştur. *Yabancı Öğrenci (YÖS) öğrenci sayısı 4 .*

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların tasarımı ve onayı; Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir.

Rekreasyon bölümünün örneği aşağıda verilmiştir. Ek B.1.1.

Programın Eğitim Amaçları

1. Etik ilkelere bağlı,
2. Kişisel hak ve özgürlüklere değer veren,
3. Kültürel farklılıklara saygılı olan,
4. Toplumsal değerlere saygı duyan,
5. Bilimsel düşünceye sahip olan,
6. Kendini sürekli olarak güncelleyen,
7. Planlama ve uygulama sırasında karşılaştığı problemlere çözüm yolları üreten,
8. Alanına ilişkin teknolojiyi etkin bir biçimde kullanan,
9. Mesleki yeterliliklerini toplumun gelişimi için uygulayan,
10. Türkçeyi ve mesleki terminolojiyi doğru kullanan, Rekreasyon uzmanları yetiştirmektir.

Program Çıktıları

1. Rekreasyon ve spor bilimleri ile ilgili temel kavram ve ilkeleri bilir ve farklı disiplinler arasındaki ilişkiyi kurar, etkili ve doğru bir biçimde kullanır.
2. Uygulamaya dayalı rekreasyonel aktivitelerde uzmanlık spor branşı ve rekreasyonel uzmanlık alanı ile ilgili güncel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini uygular ve gerekli donanım ve tesisleri amaca uygun olarak etkin bir biçimde kullanacak mesleki bilgiye sahiptir.
3. Bireysel farklılıkları (yaş, cinsiyet engellilik, antrenman geçmişi, hastalık vb.) göz önünde bulundurarak rekreasyonel programlar ve egzersiz/antrenman programları geliştirme bilgisine sahiptir.
4. Rekreasyon alanındaki yasal düzenlemeler, meslek standartları ve uygulamalar hakkında bilgi sahibidir.
5. Rekreasyon ve spor bilimleri alanında edinmiş olduğu teorik ve uygulamalı bilgileri iş ortamında kullanır ve yorumlar.
6. Rekreasyon alanında faaliyet gösteren örgütlerin iç ve dış çevrelerindeki değişimleri takip eder, akılcı analizler yapar, yorumlar ve değişimlere uyum sağlar.
7. Tüketicinin ihtiyaçlarına yönelik program geliştirme yaklaşımlarını etkin bir biçimde kullanarak tüketicinin ihtiyaç analizini yapar, tüketiciyi tatmin edecek rekreasyonel programlar üretir ve uygular.
8. Rekreasyonel/sportif etkinliklerin gerçekleşeceği alanın kullanımını etkili bir biçimde planlar, gerekli araç gereçlerin bakımı ve kullanımını organize eder.
9. Rekreasyonel ve sportif uzmanlık alanı ile ilgili karmaşık, öngörülemeyen durumlarda insan sağlığını ve doğal çevrenin sürdürülebilirliğini göz önünde bulundurarak riskleri değerlendirir, tanımlar ve çözüme karar verir.
10. Sorumluluğu altındaki bireylerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir, performanslarını değerlendirir ve ekibi etkin bir şekilde yönetir.
11. Yaşam boyu öğrenme bilinciyle rekreasyon alanındaki küresel gelişmeleri takip edebilecek ve analizini yaparak mesleğine uyarlayabilir.
12. Spor bilimleri alanındaki gelişmeleri uluslararası ve ulusal düzeyde takip eder ve rekreasyon alanına özgü yorumlar, analizini yapar ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda uyarlar.
13. Rekreasyon alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımlarını, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır ve yaşam boyu öğrenme gerekliliği bilinciyle yeni teknolojik gelişmelere uyum sağlar.
14. Bir yabancı dilde en az Avrupa Dil Portföyü B1 düzeyinde rekreasyon alanındaki gelişmeleri yabancı kaynaklardan takip edebilir. Küresel düzeydeki meslektaşlarıyla etkin iletişim kurabilir.

15. Rekreasyon alanı ile ilgili etik değerlere bağlı ve sosyal sorumluluk sahibidir. Kültürel yeterlilikleri ile topluma örnek olur. Kişisel bakıma, hijyene, görünüme alanının gerektirdiği şekilde önem gösterir.

16. Rekreasyon alanı ile ilgili yasal mevzuata hakimdir, mesleğini etik ilkeler çerçevesinde uygular, bireylerin temel hak ve özgürlüklerini gözetir ve kültürel farklılıklara duyarlıdır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-dersöğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Tüm bölümlerde haftalık olarak yapılan Bölüm Kurullarında eğitim öğretim yılı hazırlıkları kapsamında eğitim-öğretim programları hakkında öğretim elemanları görüş bildirilir, tartışılır ve alınan karar Fakülte Kurulu'nda görüşülmek ve onaylanmak için Dekanlığa bildirilir. Beden Eğitimi ve Spor Bölümünün öğretim programları YÖK-Milli Eğitim Bakanlığı işbirliği ile belirlenmektedir. "Meslek Bilgisi" alanından 6, "Genel Kültür" alanından 4 ve "Alan Eğitimi" alanından 6 olmak üzere toplam 16 seçmeli ders için bölüm program tasarımında özelleştirmeler yapmaktadır. Fakültemiz dış paydaşlarından bir kurul oluşturmak için paydaşlara resmi yazılar yazılmıştır. Fakültemizin 4 bölümde danışma kurulu oluşturularak toplantılar yapılmaktadır. Eğitimde program geliştirme çerçevesinde revizyonlar devam etmektedir. Tasarlanan eğitim programları birim internet adresinde yayınlanarak iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmaktadır (<http://sporbilimleri.akdeniz.edu.tr/mufredatlar/>). Ek. B.1.1.1.

Fakültemizde eğitim-öğretim programlarının tasarım yönteminin ve sürecinin tanımlanmasında iç ve dış paydaşların katkılarının alınmasına, program tasarımı ve onayına ilişkin sonuçların sistematik olarak izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmesine özen gösterilmektedir. Bu amaçla program tasarım ve onayı süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşleri alınmasına yönelik danışma kurulları oluşturulmuştur ve bu kurullarda sektör temsilcileri de etkin olarak yer almaktadır

Diğer yandan üniversitemizin ana web sayfasında yer alan "Görüş Öneri Formu" ve akademik birimlerin "Dekana/Müdüre Mesaj" alanları da dış paydaş kullanımına açıktır. Böylece üniversitede yürütülen ve yeni önerilen programların tasarımı ve onayı süreçlerinde iç ve dış paydaşların katkılarında kurum düzeyinde yaygınlık sağlanmaya çalışılmakta, eksiklikler sistemli ve düzenli olarak izlenmekte ve giderilmektedir

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Birimimizin ders dağılımları gerçekleştirilirken birimdeki öğretim elemanlarının çalışma alanları göz önünde bulundurulmakta, çeşitlilik açısından da birim dışı görevlendirmelere de önem verilmektedir.

Dekanlığa sunulan ders görevlendirmeleri kanıt olarak görülebilir.

Programın ders dağılım dengesi; Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Lisans ve lisansüstü programlarımız farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ek B.1.2.1

Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Programlar kendi özelliklerini dikkate alarak zorunlu/seçmeli ders oranlarını oluşturmaktadır.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Ders bilgi paketlerimiz bu doğrultuda doldurulup ders kazanımları ve program çıktılarının uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Tüm derslerin AKTS değerleri Akdeniz Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nin web sitesinde (<http://sporbilimleri.akdeniz.edu.tr/>) bulunan müfredatlar sekmesinde mevcuttur. Buna ek olarak derslerin içeriklerine ulaşmak isteyen tüm öğrenciler için ders bilgi paketi Akdeniz üniversitesi tarafından paylaşılmaktadır

Programımızda yer alan derslerin ders bilgi paketlerinde ders çıktıları ile program çıktıları eşleşmesi yapılmıştır. Bu eşleşmeye göre mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin ders başarı durumları OBS sisteminde incelenerek, program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı kontrol edilmektedir. Ders çıktılarının program çıktılarına uyumu ve kontrolünün ASOS programı üzerinden değerlendirilmesi planlanmaktadır. Böylelikle her bir derse ait sınav sorusunun ders çıktılarına uyumu ve ders çıktılarının program çıktılarına uyumu sistematik olarak kontrolü sağlanacaktır.

Tüm derslerin AKTS değerleri Akdeniz Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nin web sitesinde (<http://sporbilimleri.akdeniz.edu.tr/>) bulunan müfredatlar sekmesinde mevcuttur. Buna ek olarak derslerin içeriklerine ulaşmak isteyen tüm öğrenciler için ders bilgi paketi Akdeniz üniversitesi tarafından paylaşılmaktadır. Öğrenci istediği dersin içeriğine, derste kullanılacak materyallere, dersin iş yüküne ve öğrenim çıktılarına web sitesi (https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx) aracılığıyla erişim sağlayabilmektedir.

Tüm derslerin AKTS değerleri Akdeniz Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nin web sitesinde (<http://sporbilimleri.akdeniz.edu.tr/>) bulunan müfredatlar sekmesinde mevcuttur. Buna ek olarak derslerin içeriklerine ulaşmak isteyen tüm öğrenciler için ders bilgi paketi Akdeniz üniversitesi tarafından paylaşılmaktadır. Öğrenci istediği dersin içeriğine , derste kullanılacak materyallere, dersin iş yüküne ve öğrenim çıktılarına web sitesi (https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx) aracılığıyla erişim sağlayabilmektedir.

Ayrıca ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ile eşleştirmesi web sitesinde duyurulmuştur.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Ders AKTS yükleri hazırlanırken öğrencinin iş yükü dikkate alınmaktadır.

https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/oqrsis/mufredat_dersleri.aspx

Programımızda yer alan derslerin ders bilgi paketlerinde ders çıktıları ile program çıktıları eşleşmesi yapılmıştır. Bu eşleşmeye göre mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin ders başarı durumları OBS sisteminde incelenerek, program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı kontrol edilmektedir. Ders çıktılarının program çıktılarına uyumu ve kontrolünün ASOS programı üzerinden değerlendirilmesi planlanmaktadır. Böylelikle her bir derse ait sınav sorusunun ders çıktılarına uyumu ve ders çıktılarının program çıktılarına uyumu sistematik olarak kontrolü sağlanacaktır.

Tüm derslerin AKTS değerleri Akdeniz Üniveritesi Spor Bilimleri Fakültesi'nin web sitesinde (<http://sporbilimleri.akdeniz.edu.tr/>) bulunan müfredatlar sekmesinde mevcuttur. Buna ek olarak derslerin içeriklerine ulaşmak isteyen tüm öğrenciler için ders bilgi paketi Akdeniz Üniversitesi tarafından paylaşılmaktadır. Öğrenci istediği dersin içeriğine, derste kullanılacak materyallere, dersin iş yüküne ve öğrenim çıktılarına web sitesi (https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/oqrsis/mufredat_dersleri.aspx) aracılığıyla erişim sağlayabilmektedir.

2010 yılında yükseköğretim kurumlarında uluslararasılaşma kapsamında ülkemizde başlatılan Bologna Süreci ile dersin AKTS değerinin hesaplanmasında öğrenci iş yüküne dayalı tasarımın üniversitelerde kullanılması hedeflenmiştir. Üniversitemizde de Bologna sürecine uyum için yürütülen çalışmalar ile öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarım süreçleri tamamlanmıştır. Öğrencilerin ders dışında ders çalışma, proje/ ödev için ayıracakları süre, öğretim üyesinin dersin öğrenciye getireceği iş yüküne ilişkin öngörüsü vb. kullanılarak hesaplanan AKTS değerlerine dair kapsamlı bilgiler ders bilgi paketlerine eklenmiştir. Tüm bilgiler öğrenci bilgi sistemi üzerinden kamuoyunun erişimine açıktır.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Ders izlenceleri internet ortamına tüm öğrencilerin erişimine açıktır. Dönemlere ait ders bilgi paketlerine erişim linki aşağıdaki gibidir:

https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/oqrsis/mufredat_dersleri.aspx

Ders izlenceleri internet ortamına tüm öğrencilerin erişimine açıktır. Dönemlere ait ders bilgi paketlerine erişim linki aşağıdaki gibidir:

https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/oqrsis/mufredat_dersleri.aspx

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir

Birimimizde Eğitim öğretim süreçlerinin yürütülmesi için Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Bölüm Başkan ve Başkan yardımcılarının da yer aldığı Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu oluşturulmuştur. Eğitimde program geliştirme kapsamında bu süreçler dekanlığımız tarafından bölümlerden takvime uygun programlı bir şekilde çalışmalarını tamamlamalarını ister buna göre danışma kurullunun görüşlerini alıp revizyon çalışmalarına beklemektedir. (EK B.1.6.1 Akademik Takvim .)

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Ders bilgi paketlerine https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/oqrsis/mufredat_dersleri.aspx linkinden erişilebilir

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrencilerin dönem içi performanslarının ölçülmesi için gerekli ölçme ve değerlendirme teknikleri öğretim elemanları tarafından uygulanmakta ve sınavların güvenli ve hakaniyetli bir biçimde yapılması sağlanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme sistemi; Kurumda bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır ve kamuoyuna fakülte web sayfasında duyurulmaktadır. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi; Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Spor Bilimleri Fakültesi her yıl bağlı bölümlerin önerileri doğrultusunda öğrenci kabul şartlarını belirleyerek Akdeniz Üniversitesi senatosunun onayı alındıktan sonra <http://sporbilimleri.akdeniz.edu.tr/> adresinde ilan eder. Bölümlere kabul şartlarının bölümün misyon ve vizyonuna uygun olarak belirlenmesine dikkat edilir. Özel yetenek sınav sisteminin dekanlar konseyi tarafında merkezi sınav sistem üzerinden yapılması görüşülmüştür. Öğrenci kabulünde belirlenen sistemin objektif kriterlere göre yapılması ve yapılan ölçümlerin güvenli bir şekilde değerlendirilmesi için alanında uzman öğretim elamanlarından oluşturulan komisyonlar tarafından süreç yönetilir. Tüm kabul süreçleri Fakültemiz web sayfasında ilan edilerek kurulur.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterlilikler şeffaf bir biçimde açıklanmaktadır.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Birimimiz öğretim elemanları öğrenme kaynakları açısından öğrencileri bilgilendirmektedir.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb.kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretimihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenciöğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Uygulama derslerimizin yapıldığı spor tesislerimiz uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine, kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Uygulama derslerimizin yapıldığı spor tesislerimiz uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine, kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimizde 2023 yılı içerisinde 30 Bilgisayardan oluşan Bilgisayar Laboratuvarı kurulmuş, öğrenci ve öğretim elemanlarının hizmetine sunulmuştur.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Birimimizde akademik danışmanlık hizmetleri titizlikle yürütülmektedir. Danışmanlar sınıflarıyla kurdukları whatsapp hatlarında bilgi paylaşımı yapmaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri; Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Öğrenci geri bildirimlerinde danışman öğretim üyeleri aktif rol oynamaktadır. Akademik danışmanlık; Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Akademik danışmanı olan öğretim üyelerimiz eğitim öğretim dışında da özellikle kariyer planlamasında öğrencilerimize destek olmaktadır.

Akdeniz Üniversitesi Öğrenci bilgi sistemi üzerinden her yarıyıl sonunda öğrencilerden online geri bildirim alınmaktadır. Kalite Yönetim Komisyonu çalışmaları kapsamında öğrenci geri bildirimlerini değerlendirmek için anket formları oluşturulmuş olup fakültemiz Web sayfasında yayınlanmıştır.

Fakültemizde akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

Danışmanlık süreçleri Akdeniz Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilmiş olan "Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı İlkelerine göre yürütülmektedir. Danışmanlık süreçlerinin değerlendirmesi gibi bir değerlendirme yapılmamaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimini kolaylaştırmak için uzaktan haberleşme uygulamaları kullanılmaktadır. Ek B.3.2.1

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Spor Bilimleri Fakültesi A ve B olmak üzere iki bloktan oluşmaktadır. A Blok daha çok uygulama derslerinin yapıldığı saha ve salonlara yakın konumda yerleşmiştir. Ayrıca A Blok yakınında kapalı Cimnastik Salonu, açık alan basketbol sahaları ve Zeki Budak Futbol Sahası ve tenis kortları bulunmaktadır. Spor salonu olarak 450 kişilik Mavi Salon, 624 kişilik Gazi Mustafa Kemal Spor Salonu, 1 tanesi kapalı olmak üzere, 9 adet tenis kortu, 1 açık, 1 kapalı yüzme havuzu, tırmanma duvarı, plaj voleybolu merkezi, okçuluk salonu, masa tenisi salonu, 8.000 kişilik Akdeniz Üniversitesi Stadyumu da eğitim öğretim için kullanılan alanlar içerisinde bulunmaktadır.

B Blok ise ofis, derslik ve laboratuvarların bulunduğu alandır. Bu alanda akademik ve idari personellerin ofisleri, dekan, dekan yardımcıları, fakülte sekreterinin makam odaları ile birlikte, 15 adet derslik, 4 adet laboratuvar ve 1 adet okuma salonu bulunmaktadır: Fakülte bünyesinde Egzersiz Fizyolojisi ve Performans Lab., Biyomekanik Lab., Motor Davranış ve Uygulamalı Spor Psikolojisi Lab. ve Bilgisayar Lab. Ayrıca Mücadele Sporları Salonu, Dans Salonu, Atletik Terapi ve Rehabilitasyon Salonu ve Konferans Salonu bulunmaktadır. Ayrıca Fakültemizin alt katında bulunan kapalı alan kondisyon ve fitness salonuna dönüştürülerek fakültemiz akademik ve idari personelin kullanımına sunulmuştur.

Birimimizde öğrenci kabul şartlarında yönetmelik gereği engelli öğrencilere kontenjan verilmektedir. Bu nedenle fakültemizde farklı engel gruplarından öğrenciler öğrenim görmektedir. Birimde engelli öğrencilerin eğitim öğrenim süreçlerinin iyileştirilmesi için birim içi komisyon oluşturulmuştur. Ek 20 (Engelli Komisyonu.) Engelli öğrencilerin fakülte içerisinde dolaşımını kolaylaştırmak için fiziksel koşullar (rampa, merdiven yükseklikleri, derslikler vb) iyileştirilmiştir. Fakültemiz derslikler kısmında bir asansör bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Birimimizde dezavantajlı gruplar eğitim alabilmektedir. Fırsat eşitliği sağlanmaktadır. Fakültemizde engelli öğrencilerin ulaşımını kolaylaştırmak için engelli rampaları yapılmıştır, öğrenci giriş sınavlarında engelli parkurları kurulmuş ve lavabo wc'lerin düzenlenmesi yapılmıştır. Engelli öğrencilerin 3 bölümümüzde ayrı kontenjanları bulunmakta ve yetenek sınavında bu öğrenciler için uyarlanmış sınav gerçekleştirilmektedir. Fakültede okuyan engelli öğrencilerin sınavları gerekli durumlarda özel gözetmen desteğinde yapılmaktadır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Fakültemizde hem fakültenin hem de üniversitemizdeki öğrencilerin ve personele yönelik sportif faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği verilmiştir.

- 29 Ekim’de Cumhuriyet koşusu yapıldı. İdari personeller için Voleybol, Yürüyüş, Bisiklet, Fitnes ve Okculuk faaliyetleri düzenlendi. Öğrencilerimiz için spor müsabakaları düzenlendi.
- 27 Aralık 2023 tarihinde Spor Bilimleri Fakültesi’nin 30.Yıl Kutlamaları yapıldı.
- 31.10.2023 tarihinde Milli Yüzücü Sefa YURTKÖLESİ Öğrencilerle buluştu.
- 13.12.2023 tarihinde Doç.Dr.Emel ÇETİN ÖZDOĞAN’ın Sportif Performans ve Değerlendirme Uygulamaları konuşması yapıldı.
- 24.11.2023 Öğretmenler Günü Kutlamaları etkinliği ve Beden Eğitimi Öğretmenliğinin Mesleki Değişimi konulu panel düzenlendi.
- 2.11.2023 tarihinde “Cumhuriyetin 100. Yılında Başarılı Kadın Sporcular” söyleşisi yapıldı
- 12-13-14 Ekim 2023 tarihinde 1.Ulusal Yaşlılıkta Egzersiz ve Spor Sempozyumu” yapıldı.
- Ek B.3.5.1 ve Ek B.3.5.2

B.4. Öğretim Kadrosu

Fakültemizde 13 Profesör, 15 Doçent, 5 Doktor öğretim Üyesi, 4 Doktor Öğretim Görevlisi, 6 Öğretim Görevlisi, 7 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri üniversitemiz tarafından belirlenmekte ve ilan edilmektedir. <https://www.akdeniz.edu.tr/akdeniz-universitesi-akademik-yukseltme-ve-atama-kriterleri/>

Üniversitemiz, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi işlemleri ilgili mevzuata ve kurumun yönetmelik ve yönergeleri ile tanımlı süreçlerine göre yapmaktadır. Eğitim öğretim kadrosunun (profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi) işe alınması, atanması, yükseltilmesi işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri başta olmak üzere Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri kamuoyuna açık şekilde web sayfasında ilan edilmektedir.

Yukarıda belirtilen unsurları dikkate alarak güncellenen “Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri” ile üniversitemize yeni katılacak öğretim üyelerinin seçiminde liyakat, yetkinlik ve güçlü araştırma kapasitesinin ön plana çıkartılması ve üniversitemiz stratejik hedeflerine ulaşabilmek için akademisyenlerimizin katkılarının artırılması amaçlanmıştır.

Fakültede öğretim elemanı ders görevlendirmeleri Bahar ve güz dönemi ders dönemlerinde yapılmaktadır. Ders görevlendirmeleri her öğretim elemanının uzmanlık alanına göre yapılmaktadır.

Birimimizde atama, yükseltme ve görevlendirme ile ilgili faaliyetler ve bunların değerlendirilmesi Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları ile gerçekleştirilmektedir. İnsan kaynakları ile ilgili ihtiyaçlar ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde birimin yetkili organlarından alınan ihtiyaç, görüş ve öneriler doğrultusunda yapılmaktadır (Ek B.4.1.1. Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikayet ve önerileri için anketler oluşturulmuş ve belli aralıklar ile toplantılar gerçekleştirilmiştir (Ek B.4.1.2 İdari Personel Toplantı Daveti- Akademik Kurul Daveti). Atama ve Yükseltme Üniversitemiz web sayfasında yer alan kriterlere göre yapılmaktadır (<https://personel.akdeniz.edu.tr/akademik-yukseltme-ve-atama-kriterleri-1636>).

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanları kendilerini sürekli yenilemekte ve geliştirmektedir.

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Fakültede uzmanlık derslerine girecek öğretim elemanlarının o branş için yetkili belgeye sahip olması görevlendirmeler yapılırken öncelik dersi verecek olan öğretim elemanının gerekli belgelere sahip olması lazım şartları sağlamayan öğretim elemanının bulunmaması durumunda bölüm dersin açılmamasına karar verilir.

Bölmelerde ortak yürütülen bazı derslere yetkinlikler doğrultusunda görevlendirme yapılabilmesi ve içeriğinin geliştirilmesi için koordinatörlük sistemi kurulmuş (Kamplar Koordinatörlüğü, TDP Koordinatörlüğü), bazı derslerin (Egzersiz Fizyolojisi) ortak görevlendirme ile yürütülmesi kararı alınmıştır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Fakültemizde Bölümler bazında Öğretim Elemanları değerlendirilmekte ve en yüksek puanı alan öğretim elemanlarına teşekkür belgesi verilmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Fakültemiz araştırma faaliyetleri sosyal bilimler enstitüsü, sağlık bilimleri enstitüsü ve eğitim bilimleri enstitüsüne bağlı ve kalite politikası olarak enstitüler tarafından benimsenen kalite politikası çerçevesinde ilerlemektedir. Enstitülerin kalite politikası: araştırmada öncü bir kurum olmak adına bilimsel gelişimleri ve yeni yöntemleri takip eden, araştırmada etik değerlere sahip çıkan, iç ve dış paydaşların beklentilerini karşılayabilecek donanım ve araştırma yapma yetisine sahip olan, yaratıcı ve akılcı düşünebilen, toplumsal katkı yaratan, sorgulayan, küresel sorunlara duyarlı olan, yaptığı araştırma bulgularını ulusal ve uluslararası alanda sunup savunabilen, sosyal sorumluluğu ve özgüveni yüksek araştırmacılar yetiştiren bir kurum olmaktadır.

Fakültemiz araştırma faaliyetlerinin yönetimi ve izlemi amacıyla Araştırmaları Geliştirme Komisyonu (AGEK) kurulmuştur. Komisyon fakülte öğretim elemanları tarafından topluma ve mesleğe katkı veren çalışmaların fakülte öğretim elemanları ile paylaşımını sağlamakta ve yıllık faaliyet planı yapmaktadır.

Bilimsel etkinliklerin artırılması hedefleri

- Proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve fakültede üretilen proje sayısını arttırmak
- Alana yönelik kurs, çalıştay, seminer vb. etkinliklerinin sayısını arttırmak
- Lisansüstü programlar kapsamında yürütülen seminer derslerinin bilimsel etkinliklere dönüşmesi için girişimlerde bulunmak
- Akademik bir dergi çıkartmak için gereken hazırlıkları yapmak
- Fakülte öğretim elemanlarına ait araştırmaların yayın aşamalarında destek olarak akademisyenler için yayın süreçlerini kolaylaştırmak

Fakültemiz Öğretim Üyelerinden Doç.Dr.Emel ÇETİN ÖZDOĞAN'ın TÜBİTAK projesi bulunmaktadır.

Fakülte döner sermayesi aktif hale getirilerek spor okulları ve sportif performans ölçümlerinden elde edilen gelirler ile Laboratuvara yeni cihazlar alınmış ve ölçümler yapılmaya başlanmıştır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Üniversitemiz doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Akdeniz Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı çerçevesinde ele alınmaktadır. Üniversitemiz stratejik planı kapsamında belirlenen önceliklere yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmek yönünde karardır. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların oluşturulması ve bunların etkin şekilde kullanımı yönünde düzenlemeler yapılmaktadır.

Doktora programlarında uluslararası iş birliğini geliştirmeye yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda Erasmus plus ve Mevlâna programları kapsamında enstitülerimizdeki doktora öğrencilerimiz anlaşmalı üniversitelere hareketlilikler gerçekleştirmektedir

Üniversitemiz araştırma odaklı üniversite olma hedefi doğrultusunda, araştırma faaliyetlerinin eğitim öğretim süreçleri ile ilişkilendirilmesi için, BAP kaynaklarının dağıtımında doktora öğrencilerinin yer aldığı projelerin desteklenmesine öncelik verilmektedir.

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Fakültemizde Hareket ve Antrenman Bilimleri, Rekreasyon ve Spor Yöneticiliği Anabilim Dallarında olmak üzere 3 adet doktora programı vardır. Fakülte bünyesindeki doktora programlarının işleyişi üniversitemiz enstitüleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Doktora sonrası kurumun kendi mezunlarını işe almaya yönelik politikaları üniversite tarafından belirlenmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Enstitüler tarafından yapılan seminerler, İstatistik Danışmanlık ve Uygulama Merkezi tarafından yapılan aylık webinarlar ile araştırmacıların kendini geliştirmesine olanak sağlanmaktadır. Fakültemizde akademik personelin çoğunluğu doktora derecesine sahiptir ve fakültemiz multidisipliner bir yapıya sahiptir

Akademik personelin yıllık faaliyet raporları ile bilimsel faaliyetleri değerlendirilmektedir. Araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere üniversite tarafından webinarlar, eğitimler düzenlenmektedir. Fakültemiz öğretim elemanlarının gelişimine yönelik ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası etkinliklere katılabilmesi için Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri tarafından ekonomik destek sağlanmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Akademik personelimizin ulusal ve uluslararası projelere katılımının teşvik edilmesi ve mevcut araştırma kaynaklarına ilave olarak daha fazla dış kaynağa başvurmaları için Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama esaslarında yenilikler yapılmış, Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerinde teşvik edici ek puanlar getirilmiş ve çok disiplinli ortak araştırma süreçleri verilen desteklerle önceliklendirilmiştir. Ek C.2.2.1

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Araştırma performansı sürekli olarak izlenmektedir.

Fakültemizde yıl içerisinde Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi kullanılmamıştır. AGEK Komisyonu kapsamında ilgili konuda çalışma yapılması planlanmaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.

Üniversitemizin “Toplumsal Katkıyı Artırmak” stratejik amacını belirleyen unsurlardan biri, Spor Bilimleri Fakültesinde 2004 yılında başlatılan ve sürekli geliştirilen, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri deneyimidir.

Fakültemizde, 2004 yılından itibaren misyonu, vizyonu, değerleri, ilkeleri tanımlanmış; mevzuatı, felsefesi, tekniği oluşturulmuş; bilimsel derinlik kazandırılmış ve örnek alınan Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri uygulamaları bulunmaktadır

Söz konusu projeler, üç (3) Bölümümüzde, iki (2) dönemlik “**zorunlu ders**” statüsünde (bir yönerge doğrultusunda) uygulanmakta; diğer sınıf, fakülte/yüksekokul ve değişim programı öğrencileri projelerde **gönüllü** olarak yer alabilmektedirler. Akdeniz Üniversitesi Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Yönergesi gereği, Güz yarı-yılında, öğrencilerimize ayrıntılı bir eğitim verilmekte ve öncelikli toplumsal sorun, ihtiyaç ve beklentiler (En son kim/ne için bir şey yaptınız?... Neler hissettiniz?... “Hayatımız bir proje” fikriyle; Çevrenizde, sizi rahatsız eden, nasıl bir sorun/ihiyaç/beklenti var?... Bunu değiştirmek ister misiniz?... Bunun yerine, ne koymak istersiniz?... Bunu kimlerle yapmak istersiniz?... Bunu nasıl yapabilirsiniz? tartışmalarıyla) projelendirilmektedir. Proje konuları, proje grupları ve projelendirme bu süreçte, doğal olarak ve **öğrenci merkezli** oluşmaktadır. Öğrenciler, geliştirdikleri proje fikrini/taslağını, proje konusuna uygun alanlarda çalışan öğretim elemanlarına sunmakta; proje danışmanlarını belirlemektedirler. Sürecin her aşaması, “proje kültürü” ve “sorumlu gönüllülük” esasıyla yürütülmektedir.

Bahar yarıyılında da projeler, “hiç kimsenin dezavantajlı olmasına, geride kalmasına seyirci kalamayız” anlayışı, “Fark et, fark yarat” sloganıyla; proje danışmanı öğretim elemanlarının liderliğinde, uygulamaya koyulmaktadır.

Projelendirme ve uygulama, “**Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı**” temeline dayanan ve izleme ve değerlendirmeye de imkân sağlayan, “**Proje Döngüsü Yönetimi**” ile yürütülmektedir.

Projelerin, Akdeniz Üniversitesi Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Yönergesinin 8. Maddesi gereği, sistematik bir işleyişi mevcuttur. Planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçleri (Birim ve Bölüm Koordinatörlerinin “süreç yönetimi”, Proje Danışmanları ve Asistanlarının “proje yönetimi” ile); Üniversitemiz Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Yönergesinde tanımlandığı gibi yönetilmektedir Ek D.1.1.1

İlk yılından başlayarak, projelerin tümü kamuoyuna açık toplantılarda sunulmuş değerlendirilmiş proje üyelerine, uluslararası düzeyde geçerliliği olan, Türkçe/İngilizce sertifika verilmiştir

Fakültemizin Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri uygulaması, bu özellikleriyle,

özgün bir modele dönüşmüş; **Akdeniz Üniversitesi Modeli**, uluslararası iki (2) kongrede bildiri olarak sunulmuştur

Fakültemizde, **“İş Birliği ve İyi Örnekler”** ana temalı **Toplumsal Duyarlılık Projeleri (2006) Ulusal Değerlendirme Toplantısı** (10-12 Mart 2006) yapılmıştır. Toplantı ile Toplumsal Duyarlılık Projeleri çalışmalarının değerlendirilmesi, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi; üniversitelerarası iş birliğinin sağlanması, başarılı örneklerin tanıtılması ve devam eden projeler ve proje personeli için motivasyon sağlanması amaçlanmıştır. Ayrıca toplantıda, “çevre, toplumsal cinsiyet, spor ve çocuk” projeleriyle ilgili atölye çalışmaları da yer almıştır .

Bazı üniversitelere ve Üniversitemizin bazı fakültelerine (Tıp, Eğitim, Hemşirelik, Diş Hekimliği) **Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projesi Hazırlama ve Uygulama Seminerleri** verilmiştir.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından, Hacettepe Üniversitesi’nde düzenlenen **“Topluma Hizmet Uygulamaları ve Sosyal Sorumluluk Projeleri”** konulu çalıştayda (30 Kasım-1 Aralık 2013), **Akdeniz Üniversitesi Modeli**, ilgili çalıştayın açılış oturumunda tanıtılmıştır. Çalıştayda, programlarda Toplumsal Duyarlılık / Topluma Hizmet / Sosyal Sorumluluk bağlamında yer alan dersin katkıları, statüsü, içeriği ve bütün üniversitelere yaygınlaştırılması tartışılmıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı; Üniversitemizden, belirledikleri içerik ve çerçevede sunum, poster bildiri ve “Topluma Hizmet Uygulamaları ve Sosyal Sorumluluk Projesi dersinin felsefesi ve içeriği ne / nasıl olmalıdır?” sorusunun yanıtını tartışacak 2. Çalışma Grubuna katkı yapmasını istemiştir

1. Uluslararası Spor Bilimleri, Turizm ve Rekreasyon Öğrenci Kongresi’nde (21-23 Mayıs 2014/Antalya) “Sosyal Sorumluluk Projesi Hazırlama ve Uygulama Kursu” (20 Mayıs 2014/Antalya) düzenlenmiş, **Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Oturumları** yapılmış, **“Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Ödülleri”** verilmiştir

Sabancı Üniversitesi’nin düzenlediği (25 Mart 2017) **“1. Ulusal Duyarlılık Konferansında” Akdeniz Üniversitesi Modeli** tanıtılmış, tartışılmıştır

Her organizasyon; sonrasında, Birim Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri (TDP) Koordinatörlüğünde değerlendirilmiş, içerik analizi çalışmaları, izlenim ve geri-bildirimler de dikkate alınarak, raporlandırılmıştır Projeler için geliştirilmiş, iç ve dış paydaş anketleri bulunmaktadır !

Organizasyon veya etkinlik raporları, fakülte resmi e-posta duyuruları yoluyla, akademik ve idari personel ile de paylaşılmış, bazı içerikler (poster bildiri, fotoğraf...vb.), fakülte ekranlarında ve fuayesinde, iki (2) hafta süreyle sergilenmiştir.

Ayrıca, Birim TDP Koordinatörlüğü Faaliyet Raporları, dönem sonu akademik kurullarında da sunulmuş web sayfalarında, görünür bir şekilde yer almıştır Bu süreçler, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projelerinin yıllar içinde Fakültemizde geliştirilmesine, Üniversitemizde ve diğer üniversitelerde örnek alınan bir modele dönüşmesine çok katkı sağlamıştır.Ek .D.1.1.2.

Birim Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü’ne, 3 Mayıs 2019’da **“Çevre çalışmaları”** ve **“Çevre bilincinin gelişmesine katkıları”** nedeniyle, **“Akdeniz Üniversitesi Çevre Hizmet Ödülü (2018)”** verilmiştir

D.1.2. Kaynaklar

Fakültemizde; Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri performansını izleme ve değerlendirme süreçlerini geliştirmek için (standart, ortak bir yönergenin yanı sıra), Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projelerinin, danışmanları (yürütücü) tarafından, AVESİS'e girilmesi, Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkilendirilmesi (kısa mesajlar, toplantılar, yazışmalar, eğitim videoları ile) teşvik edilmiştir

Böylece, AVESİS üzerinde BM "Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının" sembolleri tıklandığında, ilgili bağlantılar aracılığıyla, akademisyenlerin bilimsel faaliyet ve Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri görünür, erişilebilir, izlenebilir ve değerlendirilebilir niteliğe kavuşmuştur.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi; Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve -sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirmesi), -bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı), -girişimcilik, yenilikçi şirketler, -fikri mülkiyet, patent, marka, -tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb), -yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar, -kuruma özgü diğer konuları ele alarak bunların kurumdaki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen metin vardır. Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, (iyileştirme mekanizmaları) vardır. Hedef ve stratejiler politikayla uyumlu olarak belirlenmiştir.

Bölümümüzde Toplumsal Duyarlılık Projesi zorunlu ders kapsamında verilmektedir. Bu ders kapsamında ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin ve sporun topluma tanıtılması sevdirmesi için katkı sağlanmaktadır.

Süreç yönetimi; Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

İnsan kaynakları yönetimi; Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bunlar kurumda bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.

Birim içinde, toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi için kurulmuş Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Koordinatörlüğün süreç yönetiminin takibi için birim koordinatörü, bölüm koordinatörleri ve idari ofis sorumlusu bulunmaktadır. Ayrıca, her proje için ilgili bölümlerce birimdeki öğretim elemanlarından proje danışmanları görevlendirilmektedir. Projelendirme ve uygulama mantıksal çerçeve yaklaşımı temeline dayanan ve izleme ve değerlendirmeyede imkan sağlayan proje döngüsü yönetimi ile yönetilmektedir. Ek. D.2.1.1.

Projelerin işleyişi, izlenmesi ve değerlendirmesi süreçleri Toplumsal duyarlılık ve katkı projeleri yönergesi ile düzenlenmiştir.

Madde 9- Uygulama süreci sırasıyla şöyledir:

a) Bölüm Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörü, Güz yarı-yılında, 5. yarı-yıl öğrencilerini, "Toplumsal Duyarlılık ve Katkı-1" dersinde, projelerin tekniği, felsefesi ve uygulaması ile ilgili ayrıntılı bilgilendirir.

b) Gönüllü Öğretim Elemanları, öğrencilerle etkileşim içinde, olgunlaşan proje önerilerini, Güz yarı-yılıının 7. haftasına kadar, Bölüm Başkanlığına, dilekçe ile teklif ederler.

c) Bölüm Kurulu, teklif edilen projelerin kabul edilip-edilmemesine veya birleştirilmesine karar verir.

Bölüm Kurulu bunun için;

– Teklif edilen projenin, uygulanabilir olup-olmadığı;

– İlgili ihtiyaç grubu için, işlevsel olup-olmadığı;

– Projenin, "uygulayanlar" ve "uygulananlar" açısından, bir risk doğurup doğurmadığı... vb. ölçütleri dikkate alır.

d) Belirlenen ya da birleştirilen projeler, Fakülte Dekanlığının onayına sunulur.

e) Fakülte Dekanlığının da onayını alan projeler, en geç 10. hafta içinde 5. yarı-yıl öğrencilerine duyurulur.

f) Öğrenciler, 11. hafta içinde, ilgi duydukları projelerin danışmanlarına nihai başvuruda bulunurlar.

g) Proje grupları 3 kişiden az, 10 kişiden çok olamaz.

h) Böylelikle projeler, proje danışmanları ve proje grupları belirlenmiş olur.

i) Proje danışmanları, 12. hafta içinde, proje grupları ile ilk toplantılarını yaparlar.

Bu toplantıda;

– Seçimle bir "Proje Sözcüsü" belirlenir;

– Her proje üyesi, "Proje Sözleşmesini" imzalar;

– Proje danışmanları projeleriyle ilgili bir "ön (ilk) eğitim" verir;

– Projeye uygun, bir "Çalışma Takvimi" oluşturulur;

– Ön çalışmalar, hazırlıklar için gerekli komisyonlar oluşturulur, iş bölümü yapılır;

– Gerekli yazışmalar yapılır.

j) Proje grupları, Güz yarı-yılıının 14. haftasında, proje danışmanları gözetiminde, projenin ayrıntıları üzerinde çalışır, tartışır, projeye ve "Proje Formuna" son şeklini verir.

k) Proje danışmanları, aynı haftanın son iş gününde, proje formunu ve proje ekibinin (varsa proje asistanı, proje sözcüsü ve proje grubu üyelerinin) listesini, bilgisayar ortamında, Bölüm Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörüne iletirler.

l) Proje grupları, proje danışmanlarının gözetiminde ve proje sözcülerinin koordinasyonunda yazışmalarını, projenin ön çalışmalarını/hazırlıklarını ve sponsor arayışlarını -en geç- yarı-yıl tatilinde tamamlarlar.

- m) Bahar yarı-yılında, "Toplumsal Duyarlılık ve Katkı-2" dersini alan öğrenciler, otomasyon sisteminde, ilgili proje danışmanının şubasını seçerler.
- n) Projelerde, diğer sınıf ve bölüm öğrencileri "gönüllü" olarak yer alabilirler.
- o) Proje danışmanları, 6. yarı-yılın (Bahar yarı-yılı) ilk haftasında, proje gruplarına "son eğitimi" verip, projeyi "Toplumsal Duyarlılık ve Katkı-2" dersi kapsamında uygulamaya koyarlar. Proje üyelerinin toplantılara ve uygulamalara devamlarını, önerilen bilgisayar programlarından da yararlanarak izlerler.
- p) Proje danışmanları, haftalık periyodik toplantılarla projenin gelişimini izler, gerekli yönlendirmeyi ve motivasyonu sağlarlar.
- q) Proje sözcüleri, proje üyelerinin katkılarıyla, proje danışmanlarına, projenin işleyişiyle ilgili haftalık "sözlü rapor" verirler.
- s) Proje grupları, uygulamaların 8. haftasında, proje sözcülerinin koordinasyonunda, proje danışmanlarına ayrıntılı bir "ara rapor" verirler.
- t) Proje danışmanları, ara raporu da dikkate alarak, bu aşamada bazı önlemler alabilir, yeni düzenlemeler yapabilirler. Gerektiğinde, uygulamalarda bulunurlar.
- u) Proje uygulamaları, en az, otuz (30) saat olmalıdır.
- v) Proje grupları, dönem sonunda "proje raporu" ve "proje sunusu" hazırlarlar.
- w) Proje grupları, herkese açık bir toplantıda, 10-15 dakikalık sürede, projelerini sunarlar.
- z) Proje danışmanları, "proje üyelerinin devam durumlarını", "süreçleri", "raporları", "sunumları", "izlenimlerini", "beklenen/istenen sonuç ve katkıları", "değerlendirme formlarını" ve "projeye özgü faktörleri" ...vb. dikkate alarak her öğrenci için değerlendirmelerini yapar ve otomasyon sistemine girerler.
- aa) Devamsız ve başarısız öğrenciler, izleyen yıl aynı projede görev alamazlar.

Süreç yönetimi; Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

İnsan kaynakları yönetimi; Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bunlar kurumda bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.

Projelere ait süreçler, ilgili proje grubu, danışmanı, bölüm ve birim koordinatörlükleri aracılığı ile yürütülür. Sürekli iyileştirme döngüsünün sağlanması için iç ve dış paydaş görüşleri aktif olarak takip edilmektedir.

Kanıt:

Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri İlke ve Esasları

<http://tdp.sporbilimleri.akdeniz.edu.tr/>

Ek.D.2.1.2 - Ek D.2.1.3 - Ek.D.2.1.4 Ek D.2.1.5