



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2023 YILI

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) YAZIMINDA KANIT DOKÜMANLAR
KULLANIRKEN DİKKAT EDİLECEK ÖNEMLİ HUSUSLAR**

1. Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
2. Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
3. Kanıtlar için numaralandırma yapınız. (Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden harf ve sayı yazılmalıdır.)
4. Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.
5. Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
6. Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
7. Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
8. Rapor ekinde gönderilen performans göstergelerine ait tablonun doldurulması ve ilgili kanıtların iletilmesi önemlidir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.

Açıklama;

Konservatuvarımız, kuruluşundan bu yana yönetim ve idari yapısını oluşturmuştur. Müdür ve müdür yardımcılardan oluşan akademik yönetim ve fakülte sekreterinden oluşan idari yönetim yapısına sahiptir.

Link <https://konservatuvar.akdeniz.edu.tr/tr/yonetim-4903>

Link https://konservatuvar.akdeniz.edu.tr/tr/idari_personel-4906

Başta akademik ve idari birimlere yönelik belirli aralıklarla bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi konularında 01.02.2023 ve 03.02.2023 tarihlerinde gerçekleştirilen komisyon toplantılarında karar alınmıştır. Kalite süreçlerinde iyileştirme çalışmalarına temel oluşturacağı saptanan veriler, bu konuda alınan kararlar iç paydaşlardan talep edilmiştir.

Üniversitemizin Kalite Komisyonunun iç paydaşlar ile düzenli olarak sürdürdüğü bilgilendirme toplantılarında, Akdeniz Üniversitesi'nin paydaş analizi, iletişim şekli ve "2022-2026 Stratejik Planı"na yönelik detaylar üzerinde durulmuştur. Bu kapsamda, birimimizde komisyonlar oluşturulmuş; komisyonların görev tanımları ile müdür yardımcılarını koordinasyon şeması belirlenerek Konservatuvarımız web sayfasında paylaşılmıştır.

Kanıtlar

Link <https://konservatuvar.akdeniz.edu.tr/tr/koordinatorklukler-4910>

Ek. A.1.1.1. Komisyon Görevlendirmeleri Y.K ve Görevlendirme Yazıları

A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir.

Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü üst yönetimden başlayarak, Antalya Devlet Konservatuvarındaki en alt birim olan anasanat dallarına kadar bilgi alışverişi iki yönlü bir şekilde sağlanmaktadır. Bununla birlikte birim yönetiminde başta Konservatuvar Yönetim Kurulu ve Konservatuvar Kurulu ile bölüm başkanlıklarından oluşan Bölüm Kurulu olmak üzere tüm komisyon ve kurullar rutin ve olağandışı toplantılar ile bir araya gelmektedir.

Konservatuvarımızda iç kalite güvence sistemi üzerinde çalışmalar yapılmaktadır. Sorumlu Müdür Yardımcısı yönetiminde kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanarak kalite kültürünün yaygınlaştırılması sağlanmaktadır. Kalite Geliştirme Programının yapılandırılması ve uygulanmasından sorumlu olan "Birim Kalite Komisyonu" kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, yetkinliklerin artırılması, bu alandaki stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi, gerekli eğitimlerin verilmesi, kalite yayılımı, iç denetim mekanizmasının çalıştırılması, belgelendirme faaliyetlerinin teşvik edilmesi gibi alanlarda çalışmalarını yürütmektedir.

Konservatuvarımız; Akdeniz Üniversitesi Kalite Geliştirme Sistemi, Kurumsal Değerlendirme (YÖKAK), Akreditasyon ve Bologna süreci uygulamalarını odağına alarak fakültede kalite yayılımını hayata geçirmek üzere yapılandırma çalışmalarına devam etmektedir. Bunlardan bazıları; kalite politikası doğrultusunda kurumumuzda oluşturulan komisyonlardan Birim Danışma / Eğitim Öğretim Kurullarında paydaş kurumların da yer almaya başlamış olması, Mezun Komisyonu çalışmaları kapsamındaki çalışmalar ve etkinlikler, Toplumsal Destek Projeleri Koordinatörlüğünün çalışmaları ile üniversitemizin bu anlamdaki hizmet ve faaliyetlerine verilen desteklerdir.

Kanıtlar

Ek. A.1.2.1. Birim Danışma Kurulları (2023)

Ek A.1.2.2. Mezunum Bana Sor (2023)

Ek A.1.2.3. Depremzede çocuklara eğitsel ve rekreatif etkinliklerle destek projesi (2023)

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.

Açıklama;

Birimimizde iç kalite güvencesinin teminatına yönelik yönetmelik ve yönergelerle bağlayıcı mevzuat gereği Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan Kalite Komisyonu, çalışmalarına 2021 yılında başlamıştır. Birimimizde bu tarihten önce liderlik ve kalite güvencesine yönelik bir çalışma bulunmamaktadır. Ayrıca birimimiz Kalite Komisyonunun kalite güvencesine yönelik çalışmaları, Akdeniz Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi bünyesine bağlı kalarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

Ek. A.1.3.1. Akdeniz Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi

Ek. A.1.3.2. Akdeniz Üniversitesi Antalya Devlet Konservatuvarı Kalite Komisyonu hk. Yönetim Kurulu Kararı.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Açıklama;

Kalite çalışmalarının önemi ve komisyonların işleyişi hakkında farkındalık yaratmak için birimimizde oluşturulan her komisyon ile Müdür ve ilgili Müdür Yardımcısının da bulunduğu toplantılar düzenlenmeye başlanmıştır. Paydaş kurumlar olarak belirlenen Antalya Devlet Tiyatrosu, Antalya Devlet Opera ve Balesi, Antalya Büyükşehir Belediyesi İsmail Baha Süreksan Konservatuvarı, Antalya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu, Antalya Devlet Senfoni Orkestrası kurumlarıyla görüşmeler yapılması, toplantıların düzenlenmesi, anket vb. araçlarla veri toplanması amaçlanmaktadır. Böylece birimizin, Üniversitemizin vermiş olduğu hizmetlerle ilgili olarak paydaşlarımızın da görüşlerinin alınması yoluyla, stratejik plana ve kalite güvence sistemine katkı vermeleri sağlanacaktır.

Kanıtlar

Ek. A.1.4.1. A. Ü, Antalya Devlet Konservatuvarı Kalite komisyonu 05.05.2023 toplantı tutanakları.

Ek A.1.4.2. Paydaş olarak belirlenen öğrencilerin yazısı (2023)

Ek A.1.4.3. Paydaş olarak belirlenen Kurumlar- Y.K Kararı (2023)

Ek A.1.4.4. Paydaş olarak belirlenen Kurumlara giden yazı (2023)

Konservatuvarımız dış paydaş kurumu olan Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Üniversitemiz işbirliğiyle Aralık 2021 tarihinde düzenlenmiş olan Eğitim ve Spor Faaliyetleri, Sosyal Kültürel ve Sanatsal organizasyonlar ile ilgili planlama, tanıtım, uygulama ve bunlara yönelik esasları ve yükümlülükleri kapsayan protokolün, Konservatuvarımız öğrencilerine Antalya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrolarında staj yapmalarına olanak sağlayan maddesinin detayları Konservatuvar Müdürlüğümüz ve karşı kurumun yönetimi ile belirlenmiştir. Başlatılan iş birliği süreci ile, Akdeniz Üniversitesi Antalya Devlet Konservatuvarı Sahne Sanatları Bölümü Oyunculuk Programı öğrencileri Antalya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrolarında gösterime giren "İstanbul Efendisi" adlı oyunlarda sahne almıştır.

Kanıtlar

Link <https://www.youtube.com/watch?v=h6XMOkQn3ho> Basın Haberi- Büyükşehir Belediyesi Hizmet Protokolü.

Ek A.1.4.5. Büyükşehir Belediyesi Hizmet Protokolü.

Ek A.1.4.6. İstanbul Efendisi için gelen yazı.

Birimimizde yapılmış olan 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Özel Yetenek Sınavlarında paydaşımız olan kurumlardan Antalya Devlet Senfoni Orkestrası, Antalya Devlet Opera ve Balesi ile Büyükşehir Belediye Tiyatrosu sanatçıları görev almıştır.

Kanıt:

Ek A.1.4.7. Özel Yetenek Sınavı Görevlendirmeleri

Öğretim elemanlarımız yurtiçi ve yurtdışındaki orkestraların farklı konserlerinde görev almışlardır.

Kanıtlar

Ek A.1.4.8. Öğretim Elemanlarının Orkestra Görevlendirme Yazıları 2023

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimde özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir.

Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Konservatuvarımız kamuoyuna bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemiştir. Bu kapsamda Konservatuvar web sayfası ile sosyal medya hesaplarının güncel biçimde işlerliğini sağlamak için birimizde "Tanıtım ve Medya Komisyonu" kurulmuştur. Komisyonun genel görev tanımı iç ve dış paydaşlar başta olmak üzere tüm kamuoyunu doğru, güvenilir, güncel ve sistematik olarak bilgi ve belge paylaşımını sağlamaktır. İlgili müdür yardımcısının başkanlığında çalışmakta olan komisyonun detaylı görev tanımı web sayfamızda yer almaktadır. Ayrıca, iç ve dış paydaşlardan gelebilecek öneri ve taleplere dair geri bildirimlerin konservatuvar müdürlüğüne doğrudan ve hızlı ulaşabilmesi amacıyla online bir form hazırlanmış; bu form birimiz web sayfasında "Müdüre Mesaj" sekmesi olarak eklenmiştir. Konservatuvarımızda yürütülmekte olan kurslarla ilgili "Memnuniyet" anketi oluşturulmuş; birimiz web sayfasındaki "Kurslar" sekmesine eklenmiştir.

Kanıtlar

Link <https://konservatuvar.akdeniz.edu.tr/tr/koordinatorkurular-4910>

Link https://konservatuvar.akdeniz.edu.tr/tr/mudure_mesaj-7015

Link <https://konservatuvar.akdeniz.edu.tr/tr/kurslarimiz-7013>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Açıklama;

Birimimizin misyon ve vizyonu, iç ve dış paydaş görüşleri de alınarak güncellenmiş; birimiz web sayfasında duyurulmuştur.

Kanıtlar

Link https://konservatuvar.akdeniz.edu.tr/tr/mudurun_mesaji-4895

Ek A.2.1. Bölümlere giden- gelen vizyon misyon yazıları (2023)

Ek A.2.2. Paydaşlara giden-gelen gelen yazı (2023)

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite

güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunabilir.

Açıklama;

Konservatuvar yönetimi, eğitim ve akademik çalışmalara yön vermek, idari çalışanların aynı bakış açısı ile hizmet vermesini ve kurum kültürünü oluşturmak amacıyla Konservatuvar Kalite Politikasına yönelik çalışmalarına devam etmektedir.

Misyonumuz

Eğitim- öğretim, araştırma ve sanatsal etkinliklerini evrensel standartlarda yürüterek, ulusal ve uluslararası alanda tam donanımlı ve yaratıcı sanatçı, araştırmacı ve eğitimciler yetiştirmek; bu yolla toplumun sosyal ve kültürel değişim ve gelişimine katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz

Ülkemizdeki Konservatuvarlar arasında sayıca en çok eğitim programının mevcut olduğu konservatuvarlar arasında yer alan Devlet Konservatuvarımızın temel vizyonu, gerçekleştirdiği eğitim, sanatsal etkinlikler ve toplumsal katkı faaliyetleriyle üniversitemizi ve ülkemizi en iyi şekilde temsil etmek; müzik ve sahne sanatları alanında gerçekleştirilen uluslararası sanatsal projeler, bilimsel araştırmalar ve yetiştirdiği yaratıcılık seviyesi yüksek sanatçılarla önde gelen bir konservatuvar olmaktır.

Kanıt

Link https://konservatuvar.akdeniz.edu.tr/tr/mudurun_mesaji-4895

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.*

** Stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dokümandır.*

Açıklama;

Konservatuvarımızın "Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı"nda belirtilen performans göstergelerinden PG 3.5.2 Sosyal, Kültürel ve sportif faaliyetler ile PG 4.1.1 Tamamlanan sosyal sorumluluk projelerine katkı sağlayabileceği tespit edilmiştir.

Kanıtlar:

Link <https://www.akdeniz.edu.tr/vendor/uploads/2021/12/Akdeniz-Universitesi-2022-2026-Stratejik-Plani.pdf>

Ek. A.2.2.1. Rektörlükten gelen Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Plan Performans Göstergeleri yazısı ve cevap yazıları.

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Açıklama;

Devlet Konservatuvarı öğretim elemanlarının yıl içinde yapmış olduğu akademik ve sanatsal faaliyet performansı her yılsonunda alınan birim faaliyet raporları aracılığıyla izlenmektedir. Ayrıca Akademik Teşvik için başvuru yapan öğretim elemanlarının sanatsal ve akademik faaliyetleri Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğünün yayınladığı puan çizelgesi kapsamında değerlendirilmekte ve akademik performansları izlenebilmektedir.

Ek. A.2.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Komisyon Üyeleri Listesi

<http://kalite.akdeniz.edu.tr/birim-akademik-tesvik>

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Açıklama;

Konservatuvarımızda düzenlenen birim etkinliklerine ait afiş ve fotoğraflar dijital olarak arşivlenmekte; konservatuvarımız web sayfası ve sosyal medya hesaplarından takip edilebilmektedir.

Üniversitemiz genelinde olduğu gibi konservatuvarımızda da dersler, öğrencilere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler OBS sistemi üzerinden yapılmaktadır. Uzaktan yapılan dersler kayıt altına alınıp, materyal paylaşımında Microsoft Teams kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

Link <https://www.instagram.com/akdeniz.konservatuvar.official/>

Link https://www.facebook.com/profile.php?id=100015395705466&locale=tr_TR

Link <https://twitter.com/Konservatuvar07>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Konservatuvar Komisyon ve kurullarda görevlendirme sürecinde liyakat dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda komisyon/kurul görevlendirmeleri her yıl güncellenmektedir. Tüm bu görevlendirmeler ilan edilmeden önce personele yazılı/görüşme ile duyurulmakta ve sonrasında Konservatuvar Yönetim Kurulu onayına sunulmaktadır. Personel atamaları yürürlükte olan mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Akademik personelin atanması ve yükseltilmesi aşamasında Üniversitemiz Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uygulanmaktadır. Tespit edilen idari personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel görevlendirme ve atamaları talep edilmektedir.

Kanıtlar:

Ek. A.3.2.1. Görev tanımları

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Açıklama;

Konservatuvarımız, Hazine ve Maliye Bakanlığının göndermiş olduğu ödenek ile mal ve hizmet alımlarını yapmaktadır. Ayrıca Döner Sermaye kapsamında konservatuvar öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen kurslara ait ücretler üzerinden gelir sağlanmaktadır. (Ek. kurs ücretlerini gösteren belge eklenecek).

Stratejik Plan Komisyonunca ödenek durumu takip edilmektedir. Gerekli görülen mal veya hizmet alımı, piyasa fiyat araştırması yapıldıktan sonra, eğer ödenek durumu uygun ise yapılmaktadır. Tüm süreçler, yasal düzenlemeler kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Kanıt

Ek A.3.3.1. Kurs ücretlerini gösteren belge.

Ek A.3.3.2. Piyasa Fiyat Araştırma ve Teklif Sağlama Tutanağı.

Ek A.3.3.3. Harcama Talimatı Onay Belgesi.

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Açıklama;

Kalite güvencesini benimsemiş ve Kalite Yönetim Sistemi ile çalışmalarını 2021 yılından bu yana sürdürmekte olan Konservatuvarımız bünyesinde akademik ve idari personelden oluşan Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu oluşturulmuştur. Düzenli toplantılar ve gerekli güncellemeler aksatılmadan yapılmaktadır. İlgili komisyon, etkin bir yönetim sistemini uygulamaya geçirmek amacıyla çalışmalarına devam etmektedir.

Kanıtlar

Link <https://konservatuvar.akdeniz.edu.tr/tr/koordinatorklukler-4910>

Link https://konservatuvar.akdeniz.edu.tr/tr/kurul_uyeleri-10108

Link https://konservatuvar.akdeniz.edu.tr/tr/qorev_ve_sorumluluklar-10109

Ek. A.3.4.1. Kalite komisyonu toplantı tutanağı.

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar

değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Devlet Konservatuarı, eğitim program amaçlarını kalite politikası doğrultusunda güncellemeyi hedeflemektedir. Eğitim program amaçlarının güncellenmesi sürecinde; komisyon-kurul üyeleri, iç/dış paydaşlarla yapılan toplantılar sonucunda müfredatlarda revizyon yapabilmektedir. Bu süreçte Türkiye’de eğitim veren devlet konservatuarlarının müfredatları, aktif öğrenci ve mezun öğrenci görüşleri, birimiz eğitim komisyonu görüşleri, dış paydaş görüşleri ve Bölüm Kurulu kararları dikkate alınarak ders görevlendirmeleri ve program amaçları güncellenmektedir.

Kanıtlar:

Ek. A.4.1.1. İç ve dış paydaş raporları

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Açıklama;

Öğrenci geri bildirimleri alınmasına yönelik anket uygulaması yapılmıştır.

Kanıtlar:

Ek. A.4.2.1. Öğrenci geri bildirimleri alınmasına yönelik anket uygulaması.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Açıklama;

Konservatuarımız mezunları ile iletişimi sürdürmek amacı ile OBS sisteminde yer alan mezunlar portalı aktif biçimde kullanılmaktadır. Ayrıca, Akdeniz Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin sosyal medya hesapları ile öğrencilerimiz ve mezunlarımızın kendilerine en uygun iş ilanlarına ulaşabileceği <http://yetenekkapisi.org> adresleri konservatuarımız web sayfasında paylaşılmış, çalışmalarını yürütmek için Kariyer Merkezi Temsilcisi görevlendirmesi yapılmıştır.

Link https://konservatuvar.akdeniz.edu.tr/tr/kariyer_planlama-4915

Çalışmalar kapsamında Konservatuvarımızın 3 farklı bölümünde “Mezunum Bana Sor” Etkinliği düzenlenmiştir.

Kanıtlar

Ek A.4.3.1. Mezunum bana sor Etkinliği Afişleri (2023)

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Açıklama;

Uluslararasılaşma sürecinde öğrenciler Erasmus uluslararası değişim programlarından faydalanmaktadır. Konservatuvarımız bölümlerinde değişim programları için görevlendirilmiş bölüm koordinatörleri ile Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinatörlüğünde değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin süreçleri takip edilmektedir.

Kanıtlar

Link <https://konservatuvar.akdeniz.edu.tr/tr/erasmus-4923>

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik olarak, birimimizin kalite çalışmaları kapsamında “Uluslararasılaşma” Komisyonu kurulmuştur. Bölüm Erasmus Koordinatörlerine ek olarak yurt dışında lisans/lisans üstü çalışmalarını tamamlamış olan öğretim elemanlarından oluşmakta olan komisyonun görev tanımları birimiz web sayfasında yayınlanmıştır.

Kanıtlar

Link <https://konservatuvar.akdeniz.edu.tr/tr/koordinatorklukler-4910>

Ayrıca, Birimiz öğrencileri, Uluslararası nitelikli sanat yarışmaları ve etkinliklerine de katılım sağlamış olup bu etkinliklere öğrencilerimizin katılımının devamlılığı öngörülmektedir. 2023 Yılında Konservatuvarımız öğrencileri Uluslararası Müzik Yarışmalarından ödül almaya hak kazanmıştır.

Kanıtlar

Ek A.5.1.1. Uluslararası Yarışmalarda Alınan Ödüller

Ayrıca, Üniversitemizin iş birliği Protokolü bulunan Uluslararası Kazakistan Sanat Üniversitesi işbirliği ile Kazakistan ve Dubai’de 2023 yılında gerçekleştirilen Müzik yarışmalarında öğretim üyelerimiz jüri

üyesi olarak katılım sağlamıştır. 2024 yılında Kazakistan Sanat Üniversitesi ile 2. Akdeniz Saunds müzik yarışması düzenlenmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar

Ek A.5.1.2. Müzik yarışmaları jüri üyesi görevlendirmeleri

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Birimimizde bu amaçla kullanılan herhangi bir kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

Konservatuvarımızda 2023 eğitim-öğretim yılında kayıtlı yabancı öğrenci bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Bu alandaki her ölçütü, (mevcut ise) “Örnek Kanıtlar” alanındaki kanıtlara uygun şekilde, ek belgelerle hazırlanması gerekmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin

hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi yüksek nitelikli akademik programlar ile evrensel düzeyde eğitim – öğretim misyonu edinmiş bir kurum olarak eğitim politikası ile ilişkili hedefleri stratejik planda da yer aldığı şekilde (http://qaleri.akdeniz.edu.tr/files/AU_StratejikPlan_2018-2022.pdf); birimizde her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler, içerik çalışmaları vb.), iç paydaşlar ve akademik kurullar ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmekte olup konservatuvar kurulu tarafından onaylanarak üniversite senatosuna sunulmaktadır.

Kanıtlar

Ek B.1.1.1. Birimizdeki bölümlerin ders müfredatına ve programlarına ilişkin bölüm kurulu kararları

Ek B.1.1.2. Birimizin bölümlerin ders müfredatına ve programlarına ve ders görevlendirmelerine ilişkin yönetim kurulu kararları

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Açıklama;

Birimizin bölümlerinin müfredatlarında yer alan dersler yıllık ve yarıyılık olarak haftalık ders programlarına yansıtılmıştır. Bunun da dışında bölümlerimizin anasanat dalı içinde-dışında seçmeli ders alma olanakları, öğrencilerin bireysel kariyerleri açısından gelişmelerine olanak sağlamaktadır.

Kanıtlar

Ek B.1.2.1. Tüm Bölümlerin 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Lisans Müfredatı

Ek B.1.2.2. Tüm Bölümlerin 2022-2023 Ders Görevlendirmeleri

Link <http://konservatuvar.akdeniz.edu.tr/lisans-devresi-ders-kataloglari>

Link <http://konservatuvar.akdeniz.edu.tr/lisans-bolumler>

Link <https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz program çıktıları, Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında tanımlanmış, programlarda yer alan derslerin kazanımları ile program çıktıları ilişkilendirilmiştir .

Kanıtlar

Bölüm Program çıktıları: <https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Açıklama;

Birimimiz tüm bölümlerinin ders öğrenme kazanımlarının nasıl izleneceğine dair planlama, ders içerikleri ile yapılmıştır. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ders bilgi paketinde mevcuttur.

Kanıtlar

Link <http://konservatuvar.akdeniz.edu.tr/lisans-bolumler>

Link <http://konservatuvar.akdeniz.edu.tr/lisans-devresi-ders-katalogkari>

Link <https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna>

Link https://konservatuvar.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/bahar_yariyili_ders_programlari_-3396

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Programlara ait izleme ve değerlendirmeler öğretim elemanlarının gözlemlerine, sınav sonuçlarından elde edilen izlenimlere ve iç-dış paydaş geribildirimlerine dayanmaktadır. Programların güncellenmesi faaliyeti bir sonraki yıl müfredatlarının görüldüğü bölüm kurul toplantılarında gerçekleştirilmektedir. Tüm görüşler burada değerlendirilip müfredata son hali verilmekte, ardından Konservatuvar Kurulu ve Senatonun onayına sunulmaktadır. Tüm programların müfredatlarına, ders bilgi paketi web adresinden (<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/>) ulaşılabilir.

Kanıtlar

Ek B.1.5.1. Bölüm iç ve dış paydaş raporları

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Açıklama;

Eğitim ve öğretime ilişkin tüm süreçler Senato tarafından onaylanmış akademik takvim kapsamında yürütülmektedir (<https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/akademiktakvim>). Programların tasarımı aşamasında Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncelleştirilmesi Esasları kapsamındaki ilke ve kurallara uygun hareket edilmektedir

https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816).

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetiminde de Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesine göre hareket edilmektedir.

(https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816).

Eğitim-öğretim süreçlerinin çeşitli aşamalarında yer alan bölüm ve konservatuvar kurulları yanı sıra yüz yüze, karma ve uzaktan eğitim ile verilecek olan derslere ilişkin süreçlerde eğitim döneminde birim içi karşılaşılan sorunlarla ilgili karar almak amacı ile eğitim-öğretimden sorumlu Müdür Yardımcısı başkanlığında ilgili öğretim elemanlarının da yer aldığı Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu oluşturulmuştur.

Kanıtlar

Link. <https://konservatuvar.akdeniz.edu.tr/tr/koordinatorkurullari-4910>

Ek. B.1.6.1 Konservatuvar Eğitim Komisyonu Listesi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

Açıklama;

Konservatuvarımız programlarının tümünde uygulamaya dayalı eğitim modelleri başı çekmektedir. Performansa dayalı sanat eğitimi derslerinin yanı sıra sanat kuram dersleri bu uygulamalı ders müfredatının ana omurgasını oluşturmaktadır. Ayrıca bu programlar içerisinde; sanat tarihi, sanat felsefesi, estetik, sanat sosyolojisi, uygarlık tarihi gibi teorik derslerin büyük çoğunluğunda derslerde tartışmalara katılım, proje / ödev hazırlama ve sunum yapma gibi öğrencilerin derse aktif katılımını sağlayan uygulamalar bulunmaktadır. Bunlara ek olarak programlarımızda öğrencilerin birebir uygulamalar ve araştırmalar yaparak öğrenmesine yönelik alanlara özgü dersler bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna>

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik

temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Üniversitemizin öğrenci merkezli eğitim konusunda uyguladığı politikalar kapsamında Birimimizin tüm bölümlerinde seçmeli dersler ve serbest çalışma saati gibi dersler de açılmakta, derslerin Bologna sürecine uyumlu olması için AKTS düzenlemeleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Antalya Devlet Konservatuvarı Lisans Programlarında dersler teorik ve uygulamalı olarak tasarlanmıştır. Bu bağlamda programlardaki dersler disiplinlerarası ve görsel, işitsel, tartışma, anlatma ve birebir öğrenme yöntemleri kullanılarak yürütülmektedir. Öğrencilerin mesleki gelişimleri açısından alanlarıyla ilgili sanat ve sosyal etkinlikler yapmaları, bu tür etkinliklere katılmaları teşvik edilmektedir.

Kanıtlar

Antalya Devlet Konservatuvarı Lisans Programı Ders Bilgi Paketi:

Bkz. <http://konservatuvar.akdeniz.edu.tr/lisansdevresi>

Bkz. <http://konservatuvar.akdeniz.edu.tr/lisans-devresi-ders-kataloglari>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Açıklama;

Antalya Devlet Konservatuvarının tüm bölümlerinde değerlendirme sistemi, Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi'ne bağlı olarak yürütülmektedir. Birimimizde bunun dışında herhangi bir başarı ölçme yaklaşımı bulunmamaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Açıklama;

Birimimizde, öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmektedir. Birimimizin tüm bölümlerine yetenek sınav ile öğrenci kabul edilmektedir. Öğrenci kabulü ile ilgili tüm süreçler Özel Yetenek Sınavı Yönergesi'nde açık olarak belirtilmektedir. Yönerge her yıl Antalya Devlet Konservatuvarı Web sayfasında da duyurulmaktadır. Koşul ve Esaslar her yıl yeniden düzenlenerek tüm bölüm kurulları ve Konservatuvar Yönetim Kurulu'nda görüşülerek Üniversitemiz Senatosuna sunulmaktadır.

Kanıtlar

Antalya Devlet Konservatuvarı Özel Yetenek Sınavı Yönergesi:

Link. <http://konservatuvar.akdeniz.edu.tr/sinav-yonergeleri-2>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

Fakültemizde öğrenimlerini başarıyla tamamlayarak mezun olanlara verilecek olan Lisans ve Ön Lisans diplomalarının ve diğer belgelerin düzenlenmesi ve ilgililere teslimine ilişkin süreçler Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesi kapsamında yürütülmektedir.

Kanıtlar:

Link. https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Açıklama;

Konservatuvarımız İdari binası Bodrum ile birlikte toplam 4 kattan oluşmaktadır ve kapalı alan olarak yaklaşık 2500 m²'dir. Bu binada, 8 idari ofis ve 32 Öğretim elemanı ofisi bulunmaktadır. Konservatuvar öğrencilerimiz, B Bloktaki 3 uygulama salonu yanı sıra üniversite yerleşkesi içerisinde farklı binalarda eğitim-öğretimlerini sürdürmektedir.

Taşınır sistemimize kayıtlı çalgılar ile diğer bilgi ve teknolojik kaynaklarımızın sayıları Taşınır Kayıt Listesi ile kontrol edilmektedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Açıklama;

Birimimizde akademik danışmanlık Akdeniz Üniversitesi Antalya Devlet Konservatuvarı Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne bağlı olarak alanında deneyimli öğretim üyelerince ve öğretim görevlilerince yürütülmektedir. Akademik danışmanlar sorumlu olduğu öğrencilere ilgili dönemin eğitim-öğretim sürecinde rehberlik etmekte ve görevlerini üniversitemiz senatosu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütmektedirler. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında Danışmanlık yapan öğretim elemanları, ilgili mevzuat doğrultusunda belirlenmiştir.

(https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816).

Kanıtlar:

Ek. B.3.2.1. 2022-2023 Öğrenci Danışmanlıkları Yön. Kurul Kararı

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Açıklama;

Konservatuvar öğrencilerimiz, B Bloktaki 3 uygulama salonu yanı sıra üniversite yerleşkesi içerisinde farklı binalarda eğitim-öğretimlerini sürdürmektedir. Öğrencilerin üniversite içerisindeki kullanım alanları her eğitim öğretim yılı başında düzenli olarak revize edilmekte ve takip edilmektedir.

Birimimiz tüm bölüm öğrenci ve öğretim elemanları eğitim ve öğretimin daha nitelikli hale getirilmesi için anlaşmalı veri tabanları, multimedya hizmetleri, eğitim-öğretim dönemi ve ara tatili boyunca 7/24 açık olan üniversitemiz kütüphanesinden, Olbia A-B Salonlarından, Atatürk Konferans Salonundan uygulama çalışmalarının hayata geçirilmesi süreçlerinde yararlanmaktadır. Ancak birim binası tüm bölüm öğrencilerinin gerek bireysel gerekse ekip uygulama çalışmalarını yürütmeleri konusunda yeterli fiziksel alt yapıya sahip değildir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Açıklama;

Müzik ve Sahne Sanatları eğitimi vermekte olan konservatuvarımızda öğretim elemanı ve öğrencilerimizin yürütmekte olduğu sanatsal faaliyetlerin yanı sıra; her yıl düzenli olarak birim etkinlikleri de düzenlenmektedir.

Kanıtlar:

Ek. B.5.1. Konservatuvarımız öğretim elemanları ile öğrencilerinin 2023 yılında gerçekleştirdikleri etkinlikler.

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Öğretim elemanlarımız yurtiçi veya yurtdışında bilgi ve becerilerini arttırmak, bilimsel çalışma yapmak üzere ilgili mevzuatlar çerçevesinde görevlendirilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarımız Üniversitemiz kapsamında organize edilen eğitici eğitimi kurslarına da katılabilmektedirler.

Kanıtlar:

Ek. B.4.3.1. Yarışma/Jüri Görevlendirmeleri

Öğretim üyesi alımları "Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri" uyarınca yapılmaktadır

Link. https://personel.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_yukseltme_ve_atama_kriterleri-4343

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı alımlarında ise "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" uygulanmaktadır

Link. <https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Konservatuvarımızda ders görevlendirmeleri bölüm kurullarında, öğretim üyelerinin veya öğretim görevlilerinin çalışma alanlarına, deneyimlerine ve yayınlarına göre eğitimin niteliği ön planda tutularak yapılmaktadır. Ders görevlendirmelerindeki temel ilke Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 14. maddesinde şu şekilde belirtilmiştir: "Derslerin öğretim elemanlarına dengeli bir şekilde dağıtımı esastır. Ancak, akademik bir gerekçenin olmadığı durumlarda derslerin öğretim elemanlarına dağıtımı; anabilim dalı içi, bölüm içi, birim içi, Üniversite içi, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum/kuruluşlar şeklindeki öncelik sıralamasına göre yapılır.

İhtiyacın buna rağmen karşılanamaması durumunda ilgili dersi verebilecek, alanında uzman en az lisans mezunu olan biri görevlendirilebilir.” https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394

Ek. B.4.2.1. 2022-2023 Ders Görevlendirmeler.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Açıklama;

Birimimizde bu alanda bir faaliyet bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili, Konservatuvarımızda mevcut durumun saptanması, duyurulması, yeni bilgi üretimi, bilgi birikiminin paylaşımı ve yaygınlaştırılması, geleceğe yönelik önerilerin oluşturulması konularında Araştırmaları Geliştirme (AR-GE) komisyonumuz 2023 yılı içerisinde kurulmuştur.

Kanıtlar:

<https://konservatuvar.akdeniz.edu.tr/tr/koordinatorklukler-4910>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Açıklama;

Birimimizde yürütülmekte olan Doktora / Sanatta Yeterlik Programı bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

Açıklama;

Konservatuvarımız öğretim elemanları bilimsel araştırmalarının sürdürülebilirliği için Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri mevzuatı çerçevesinde başvuru yapabilmektedir. Başvurulan projeler üniversitemizin ilgili birimince belirlenen oranlara göre destek alabilmektedir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Konservatuvarımızda sanatta yeterlik ve doktora derecesine sahip 12 araştırmacı bulunmaktadır. AVESİS yoluyla konservatuvarımız bünyesinde sanatta yeterlik / doktora derecesine sahip araştırmacı sayısı ve sanatta yeterlik / doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı, uzmanlık alanları, hedeflerle uyum gibi bilgilere ulaşılabilmektedir (<https://avesis.akdeniz.edu.tr>).

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Konservatuvarımızda bu alanda bir çalışma bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.,

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Açıklama;

Öğretim elemanlarımızın yaptıkları yayınlar, projeler, sunulan bildirimler, kitap yazarlıkları, verdikleri dersleri, idari ya da akademik diğer faaliyetleri akademik veri yönetim sistemi AVESİS üzerinden takip edilmekte ve performans değerlemeleri yapılabilmektedir (<https://avesis.akdeniz.edu.tr>).

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Açıklama;

Öğretim elemanlarımızın yaptıkları yayınlar, projeler, sunulan bildirimler, kitap yazarlıkları, verdikleri dersleri, idari ya da akademik diğer faaliyetleri akademik veri yönetim sistemi AVESİS üzerinden takip edilerek performans değerlemelerinin yapılabilmesi için Bölüm Başkanlıklarının gerekli çalışmaları yapmaları sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

Ek. C.3.2.1. Bölümlere Giden Yazı

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetleri yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Birimimiz programlarında müfredatlara Gönüllülük Çalışmaları ve Toplumsal Destek Projeleri dersleri eklenerek öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilincine sahip olmaları, takım çalışması yapma becerileri ve farkındalık kazanmaları amaçlanmıştır. Konservatuvarımız bünyesinde Toplumsal Destek projeleri koordinatörlüğü belirlenmiş ve bu birim aktif olarak çalışmaktadır. Fakültemizde 2023 yılında toplumsal destek projeleri kapsamında 7 adet proje yapılmıştır

(Ek. D.1.1.1 Depremzede çocuklara eğitsel ve rekreatif etkinliklerle destek projesi

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Birimimizde toplumsal katkı projeleri için oluşturulmuş bir bütçe yoktur. Gerçekleştirilen projeler gönüllülük esasına göre yapılmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

Birimimizde toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında etkinlik ve kurslar düzenlenmiştir.

Ek. D.2.1.1 Etkinlik Afişleri

