



# 2023 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Ocak, 2024

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) YAZIMINDA KANIT DOKÜMANLAR  
KULLANIRKEN DİKKAT EDİLECEK ÖNEMLİ HUSUSLAR**

1. Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
2. Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
3. Kanıtlar için numaralandırma yapınız. (Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden harf ve sayı yazılmalıdır.)
4. Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.
5. Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
6. Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
7. Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
8. Rapor ekinde gönderilen performans göstergelerine ait tablonun doldurulması ve ilgili kanıtların iletilmesi önemlidir.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

*Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.*

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

*Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.*

#### **Açıklama;**

*Korkuteli Meslek Yüksekokulu'nun (KMYO) akademik ve idari teşkilat yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu doğrultusunda oluşturulmuş olup, işleyiş Akdeniz Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri çerçevesinde sürmektedir. KMYO'da tüm birimler hiyerarşik olarak Yüksekokul Müdürü'ne bağlı olmakla birlikte karar alma süreçlerinde tüm personelin katılımını sağlamak amacıyla oluşturulan kurullar ve komisyonlar aktif olarak çalışmaktadır. 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu çerçevesinde şekillenmiş olan idari yapımız Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) kapsamında iç ve dış paydaşları içeren yüksekokul danışma kurulu (A.1.1.1), mezun komisyonu(A.1.1.2), toplumsal duyarlılık ve katkı projeleri koordinatörlüğü (A.1.1.3) kurulmuş olmakla birlikte eğitim-öğretim komisyonuna öğrenci temsilcisi üye olarak alınmıştır(A.1.1.4). Yönetim süreci içerisine dış ve iç paydaşların aktif karar alıcı olarak eklenmesi ve KMYO'da tüm programların kendi danışma kurullarını kurması ile dinamik ve esnek yönetim modelinin alt yapısı oluşturulmuştur.*

#### **Örnek Kanıtlar:**

A.1.1.1. Korkutelimityodanışmakurulubağlantısı

A.1.1.2. Korkutelimityomezunkomisyonubağlantısı

A.1.1.3. Korkutelimityotoplumsalduyarlılıkvekatkıprojelerikoordinatörlüğübağlantısı

A.1.1.4. Korkutelimityoeğitimöğretimkomisyonubağlantısı

### **A.1.2. Liderlik**

*Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.*

*Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.*

*Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.*

*Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.*

### **Açıklama;**

*Korkuteli Meslek Yüksekokulu bünyesinde 6 bölüm 7 program öğrenci alımı yapmaktadır, işleyişin sürekli kılınması ve öngörülebilir sorunların engellenmesi amacıyla, bölüm başkanlıkları ve koordinatörlüklerle tüm iletişim ağlarını aktif şekilde sürekli kullanmaktadır. Akademik kurul (A.1.2.1) güz ve bahar dönemleri başında düzenli olarak toplanmakta, deprem, pandemi ya da olağan dışı koşullarda toplanmak amacıyla MsTeams üzerinden KMYO ekipleri (A.1.2.2) aktif olarak kullanılmaktadır.*

### **Örnek Kanıtlar**

**A.1.2.1.** akademikkurulyazısı

**A.1.2.2.** msteamskmyoekipbağantıları

### **A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi**

*Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.*

### **Açıklama;**

*2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi başlamadan 6 şubat tarihinde yaşanan deprem nedeniyle üniversitemiz kararı ile akademik takvim değişmiş ve yüz yüze eğitime ara verilmiştir. Akademik ve idari personel ile öğrenciler, bu süreç içerisinde olağanüstü koşulları yönetmiş olup, öğretim elamanları KMYO binamızda MsTeams üzerinden online olarak derslerini vermişlerdir. Sınavlar ise ASOS ve Msteams üzerinden yapılmıştır. Aynı zamanda deprem bölgesinde bulunan öğrencilerimiz ile yüksekokul yönetimi ve öğretim elemanlarımız yakından ilgilenmişlerdir.*

### **Örnek Kanıtlar**

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

*PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.*

*Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.*

*Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.*

*Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.*

#### **Açıklama;**

*Akdeniz Üniversitesi Merkez kampüs kalite biriminden talep edilen raporlar ve talepler, süreç içerisinde tamamlanıp ilgili birimlere Elektronik Bilgi Sistemi üzerinden (EBYS) iletilmektedir. Yüksekokulumuz eğitimde kalite standartlarının yükseltilmesi amacıyla öğrencilerin akademik süreçlerimiz hakkında bilgilendirilmesi, rehberlik yapılması ve birim faaliyetlerimize entegre edilmesini kolaylaştıran uygulamaların standartlaştırılması amacıyla danışman öğrenci toplantılarının her dönem düzenli olarak toplanması kararlaştırılmış olup öğrenci-danışman buluşmaları için standart bir tutanak düzenlenmiştir (A.1.4.1.). Yüksekokulumuz, YÖKAK PUKO (Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem Alma) çevrimleri itibarı ile uygulamalarımızın değerlendirilmesi, sorunların tespit edilmesi ve iç paydaşlarımızdan geri bildirimleri almak amacıyla idari personel memnuniyet anketi (A.1.4.2.), akademik personel memnuniyet anketi (A.1.4.3.) ve öğrenci memnuniyet anketi hazırlanmıştır (A.1.4.4.).*

#### **Örnek Kanıtlar**

**A.1.4.1. kmyoakademikdanışmantutanağı**

**A.1.4.2. kmyoidaripersonelmemnuniyetanketi**

**A.1.4.3. kmyoakademikpersonelmemnuniyetanketi**

**A.1.4.4. kmyoöğrencimemnuniyetanketi**

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

*Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimde özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışı hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir.*

*Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer niversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.*

#### **Açıklama;**

*KMYO; ğrenci ve kamuoyu bilgilendirmesinde yüksekokul web sitemiz anaya sayfasında (A.1.5.1.) duyurular bölümünü kullanmanın yanı sıra, günümüzde hem kurumlar hem de kişiler tarafından yoğun olarak kullanılan resmi sosyal medyaya hesaplarından instagram (A.1.5.2.), twitter (A.1.5.3.), facebook (A.1.5.4.) yüksekokul faaliyetlerimiz paylaşılmaktadır.*

#### **rnek Kanıtlar**

**A.1.5.1.** [kmyoresmiwebsitesi](#)

**A.1.5.2.** [instagramhesabi](#)

**A.1.5.3.** [twitterhesabi](#)

**A.1.5.4.** [facebookhesabi](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

*Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.*

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

*Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.*

*Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.*

*Aynı şekilde eğitim ve ğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetişi*

*m sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.*

## **Açıklama;**

Yüksekokulumuz misyon ve vizyonu üniversitemi hedefleri doğrultusunda 2023 yılında güncellenmiş olup web sitemizde kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.2.1.1). Üniversitemizin uzaktan eğitime entegre Öğrenci Bilgi Sistemi ile güncellenen yüksekokulumuz MsTeams ekipleri düzenli olarak oluşturulmakta ve arşivlenmektedir. Uzaktan eğitimin geçerli olduğu 2022-2023 bahar döneminde sınavlar MsTeams ve ASOS üzerinden gerçekleştirilmiştir. Yüz yüze eğitim döneminde 5(i) derslerinin sınavları BAUM ile koordineli şekilde yüksekokulumuzda yüzyüze gerçekleştirilmiştir (A.2.1.2.).

## **Örnek Kanıtlar**

**A.2.1.1. kmyovizyonmisyon**

**A.2.1.2. baumkmyoörnekmail**

## **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

\* Stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.

## **Açıklama;**

Akdeniz Üniversitesi 2022-2016 Stratejik Plan raporunda, "Toplum ile iletişim ve Etkileşimi geliştirme" stratejik amaçlar içerisinde yer almaktadır. Aynı zamanda yüksekokulumuz 2022-2023 eğitim ve öğretim yılında yapmış olduğu öğrenci memnuniyet anketi sonucunda etkinliklerin ve sosyalleşme faaliyetlerinin yetersiz olduğu geri bildirimini almıştır. Üniversitemizin eğitim ile birlikte öğrencilerimizin sosyal yaşama aktif bir biçimde katılımını destekleyen hedefleri doğrultusunda Yüksekökol Yönetimi tarafından öğrenci etkinliklerinin ve danışman-öğrenci faaliyetlerinin geliştirilmesi kararı alınmış olup, öğretim elemanlarımızın çabasıyla 2023-2024 güz döneminde öğrenci etkinliklerimizi %318 oranında artırmış bulunmaktayız (A.2.2.1). 2023-2024 yılında hazırlanan konferanslar, çalıştaylar, teknik geziler ve öğrencilerimizin katılımının sağlandığı diğer sosyal etkinliklerin sayısı değerlendirildiğinde, 2022-2023 eğitim ve öğretim yılı bahar döneminde toplam 7 etkinlik yapılmışken, 2023-2024 güz döneminde 22 tane etkinlik yapılmıştır. Etkinlik sayısında meydana gelen bu büyük değişimin bir diğer nedeni ise 2022-2023 bahar dönemi deprem nedeni ile eğitim sürecinin uzaktan yürütülmesidir, bu sebeple ilgili dönemde 5 tane online olarak mezun etkinliği, 1 tane bağımlılıkla mücadele etkinliği ve diğer etkinlikler içerisinde bulunan 1 faaliyet ise yüksekokulumuzun katkıda bulunduğu 11 Ocak 2023 tarihli AHENK projesidir.

2023-2024 güz döneminde 5 konferans, 7 mezun etkinliği yapılmıştır. Bitkisel ve Hayvansal Üretim bölümümüz 2023 Kasım tarihli Growtech Uluslararası Sera, Tarım teknolojileri ve Hayvancılık Ekipmanları fuarı ile 2023 Aralık tarihli ÖZDAL Komposta iki tane teknik gezi düzenlemiştir. Elektronik Haberleşme ve Otomasyon Programımız 10 Kasım 2023 tarihli ATSO İnovasyon Merkezi Atolyelerine

ve 14 Aralık 2023 tarihinde Kilit Grup Crystal Centro Otel ve Cosmos Theatre'a iki tane teknik gezi düzenlemiştir.

*Ekte sunulan tablo (A.2.2.1) içerisinde "diğer faaliyetler" başlığı altında öğrencilerimiz tarafından katılımın sağlandığı Korkuteli idari teşkilatları tarafından yapılan konferans sayısı ve yüksekokulumuz tarafından yapılan sosyal içerikli faaliyetlerdir. Bu doğrultuda 26 Ekim 2023 tarihinde Maliye Bölümümüz öğretim elemanları öğrencileri ile birlikte Korkuteli Seyir Terasında öğle yemeği etkinliği düzenlemiştir. 27 Ekim 2023 tarihinde Korkuteli İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe sağlık Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile gerçekleştirilen "Hayatım Su" konferansına yüksekokul öğrencilerimizin katılımı sağlanmıştır. Yüksekokulumuz bünyesinde geniş kapsamlı "Cumhuriyetin 100.yılı" etkinliğini düzenlemiştir ve ilgili öğretim elemanlarımızın katkılarıyla çeşitli hediyeler öğrencilerimize kura yöntemi ile dağıtılmıştır. Cumhuriyetin 100.yıl etkinliği Akdeniz Üniversitesi e-dergi 15.sayı syf.71'de yer almaktadır (A.2.2.2.).*

### **Örnek Kanıtlar**

**A.2.2.1.** kmyoetkinliktablosu

**A.2.2.2.** akdenizüniversiteelektronikdergi

### **A.2.3. Performans yönetimi**

*Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.*

#### **Açıklama;**

Yüksekokulumuzda performans süreçlerimizin değerlendirilmesi ve eksiklerimizin tespit edilmesi amacıyla programlarımızın düzenlediği öğrenci etkinlikleri (A.2.2.1.) takip edilmekte ve dönemlik yapılan memnuniyet anketlerinin sonuçları raporlanarak web sitemizde yayınlanmaktadır. Bu doğrultuda öğrencilerimize yapmış olduğumuz anketler raporlanmıştır (A.2.3.1.).

### **Örnek Kanıtlar**

**A.2.3.1.** kmyoanketraporları

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

*Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.*

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

*Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.*

#### **Açıklama;**

*Bilgi yönetim sistemi, Akdeniz Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler doğrultusunda üst idari amirlerden gelen talep ve görüşler Elektronik Belge Yönetimi (EBYS) üzerinden yürütülmektedir. KMYO yönetimine gelen resmi yazı(lar) zamanında birimlere dağıtılmakta olup, aynı zamanda ilgili birimler WhatsApp grupları tarafından bilgilendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili olan duyurular web sitemizde (<https://korkuteli.akdeniz.edu.tr/>) yayınlanmaktadır*

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

*İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.*

*Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.*

#### **Açıklama;**

*Birimimize personel alımları ve personel işlemleri 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu doğrultusunda yapılmaktadır. 2022 YÖKAK raporumuzda akademik ve idari personelin memnuniyetini ileten anket çalışmasının yapılmadığı ancak planlandığı ifade edilmiştir. 2023 yılında akademik ve idari personelimize memnuniyet anketi yapılmış olup, raporlar yayınlanmıştır (A.3.2.1.) Kanuni hükümler ve anketler dışında birimizde, akademik ve idari personel geri bildirimlerini ve isteklerini yönetime sözlü olarak doğrudan iletebilmektedirler.*

#### **Örnek Kanıtlar**

##### **A.3.2.1. kmyopersonelanketraporları**

### **A.3.3. Finansal yönetim**

*Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.*

#### **Açıklama;**

*KMYO'ya tahsis edilen bütçe Harcama Yetkilisinin onayı ile okulun rutin ödemeleri için kullanılmaktadır.*

#### **Örnek Kanıtlar**

- *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)*
- *Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumu*
- *Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları, analizleri ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

*Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.*

#### **Açıklama;**

*Yüksekokulumuz stratejik planları doğrultusunda eğitim-öğretim sürecinin bir parçası olarak öğrenci danışmanlığı, mezun etkinlikleri, konferansların düzenlenmesini, iç ve dış paydaşlarımız ile yönetilen süreçleri ve geri bildirimleri takvime bağlamıştır (A.3.4.1.). İlgili takvim ilk kez 2023-2024 eğitim ve öğretim yılı güz döneminde akademik personelimiz ile paylaşılmıştır ve gelecek dönemlerde de yapılması planlanmaktadır.*

#### **Örnek Kanıtlar**

##### **A.3.4.1. kmyodönemliktakvim**

### **A.4. Paydaş Katılımı**

*Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.*

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

*İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.*

*Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

#### **Açıklama;**

*2023 yılında hem Korkuteli Meslek Yüksekokulu hem de programlarımızın iç ve dış paydaşlardan oluşan danışma kurulları oluşturulmuştur. Yüksekokulumuz danışma kurulu ağırlıklı olarak Korkuteli Kamu İlçe Teşkilatlarından oluşmakta iken bölüm danışma kurullarımız ise sektör temsilcilerinden oluşmaktadır (A.4.1.1.). 2022-2023 bahar döneminde tüm programlarımız ve yüksekokulumuz toplam 8 tane danışma kurulu toplantısı yapmış olmakla birlikte, 2023-2024 güz dönemi tüm danışma kurullarından görüş alınarak yazılı raporlanması istenmiştir (A.4.1.2). İç paydaşlarımızdan 1. ve 2.sınıf temsilcimiz aynı zamanda mezunumuz bölüm danışma kurulu toplantılarına katılarak görüşlerini bildirmişlerdir. Öğretim elemanlarımız danışma kurulundan gelen talepleri bölüm kurullarında değerlendirerek karara bağlamaktadırlar.*

#### **Örnek Kanıtlar**

**A.4.1.1. danışmakuruludışpaydaştablosu**

**A.4.1.2. örnekdanışmakuruluraporu**

### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

*Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.*

*Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.*

#### **Açıklama;**

*Öğrenci geri bildirimlerimiz öğrenci anketleri OBS ve googleforms anketleri üzerinden olduğu gibi aynı zamanda danışman öğretim elamanlarına ve yönetime sözlü/yazılı bildirimde bulunabilmektedirler. Web sitemiz üzerinde öğrenci şikayet/önerileri için doğrudan yüksekokul müdürüne ulaşabilecekleri "Müdüre Mesaj" isimli bağlantı noktamız bulunmaktadır (A.4.2.1). Öğrencilerimiz 2023 yılında Yüksekokul Müdürüne toplam 12 tane mesaj yollamışlardır ve aynı gün içerisinde müdürümüz Doç. Dr. Mehmet Zambak tarafından geri dönüş yapılmıştır (A.4.2.2.).*

Aktif olarak 2023 yılında toplam 37 tane müdür-öğrenci, danışman-öğrenci buluşması ve oryantasyon/tanıtım toplantısı organize edilmiştir (A.4.2.3.). Danışman-öğrenci buluşmalarında ve oryantasyon toplantılarında öğrenci görüşleri raporlanmıştır (A.4.2.4.) (A.4.2.5).

### **Örnek Kanıtlar**

**A.4.2.1.** kmyomüdüremesajbağlantınoktası

**A.4.2.2.** müdüremesajkonuvtarihleri

**A.4.2.3.** birimöğrencibuluşmaları

**A.4.2.4.** örnekdanışmantutanağı

**A.4.2.5.** örnekoryantasyonraporu

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

#### **Açıklama;**

Mezun bilgi sistemi KMYO web sitesinde (ana sayfada) paylaşılmaktadır ve 2022 verilerine göre göre mezun portal sisteminde 51 mezun öğrenci kayıtlı iken 2023 yılında akademik ve idari personelimizin yönlendirmesi ile güncel verilerle mezun portalına 419 mezunumuz kayıtlıdır. KMYO bünyesinde “Ben Mezunum Bana Sor?” etkinlikleri kapsamında 7 programımız toplam 14 tane konferans düzenlemiştir.

### **A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### **Açıklama;**

KMYO, Akdeniz Üniversitesi'nin taşra teşkilatında yer almasından dolayı uluslararasılaşma faaliyetleri sınırlı kalmaktadır. Yüksekokulumuzda Erasmus ve Free Mover programlarına yönelik gerekli

organizasyonu sağlamak üzere her bölüm ve programdan 1 (bir) koordinatör atanarak komisyon kurulmuştur.

### **Örnek Kanıtlar**

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### **Açıklama;**

Türkiye’de meslek yüksekokulu programlarının yurtdışı denkliklerinin bulunması zor olduğundan dolayı işbirliğimiz yoktur ve uluslararasılaşma kaynakları kullanamamaktayız.

### **Örnek Kanıtlar**

- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynaklarını planlama kanıtları
- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

**Açıklama;**

Birimimizin yabancı uyruklu öğrencisi olmaması sebebiyle uluslararasılaşma performans izleme süreci yönetilememektedir.

**Örnek Kanıtlar**

- Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Bu alandaki her ölçütü, (mevcut ise) “Örnek Kanıtlar” alanındaki kanıtlara uygun şekilde, ek belgelerle hazırlanması gerekmektedir.

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

**B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

**Açıklama;**

Kurumumuzun bulunduğu bölgede; piyasa geçerliliği olan, bölgesel ihtiyaçların karşılanmasına hangi oranda hizmet ettiği ve nitelikli ara eleman yetiştirilmesi üzerine, öğrencilerin mezun oldukları

programın yeterliliklerini karşılayabileceği dikkate alınarak, ülke ekonomisi ve kalkınmasına destek verebilecek programlara öncelik verilmektedir. Tasarlanan programın üniversite içinde diğer Meslek Yüksekokullarında var olup olmadığı ve iki yıl önceki öğrencilerin yükseköğretim programlarına kayıt işlemleri sonucundaki Türkiye geneli doluluk oranları dikkate alınmaktadır. Ayrıca öğrencilerin bilgi ve becerisini artıracak, yetkinliklerini pekiştirecek uygulama alanı, laboratuvar vb. altyapı imkânlarının sağlanıp sağlanamayacağı, okul binasının fiziksel yapısı dikkate alınmaktadır. Bu süreç içerisinde açılması tasarlanan programla ilgili öncelikle gerekçe hazırlanarak, okulunun fiziki imkânları hakkındaki bilgiler ve bulunduğu yerleşke ve bina bilgisi, mevcut programlar ve bu programlar için kullanılan derslik ile yeni istenen programlar için gerekli olan derslik vb. ilişkin bilgiler eklenmektedir. Görevlendirilen öğretim elemanı tarafından (YÖK'ün Yükseköğretim Kurumları Bünyesinde Meslek Yüksekokulu Kurma, Program Açma, Öğrenci Almaya İlişkin Hazırlanacak Olan Dosyada Bulunması Gereken Evraklar ve ekleri) dosyalar, Senato'da görüşülmek üzere Rektörlük Makamına gönderilir. Senato'da onaylanan program önerileri YÖK'e gönderilir, uygun bulunan programların açılma kararları Rektörlük tarafından Yüksekokulumuza bildirilir.

Değinen mevzuat usulleri takip edilerek 2022-2023 yılında Bitkisel ve hayvansal Üretim Bölümü, Tıbbi ve Aromatik ve Bitkiler Programının açılması ve öğrenci alımına yönelik ilgili başvuru yapılmış olup, YÖK tarafından programımız öğrenci alımına açılmamıştır.

### **Örnek Kanıtlar**

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.)
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

**Açıklama;**

Okulumuz programlarının 2023 müfredatları danışma kurulları ve mezun komisyonlarından görüş alınarak Alan Koordinatörleri tarafından organize edilen Program Koordinatörleri Toplantısında bir araya gelinerek değerlendirilmiştir. Yüksekokulumuzda bulunan 5 programın müfredatları program koordinatörleri toplantısında belirlenirken, Maliye ve Mantarcılık programlarımız Akdeniz Üniversitesi bünyesinde alanlarında tek/alan program koordinatörüdür. İki programımız iç ve dış paydaşlarından öneri alarak kendi bölüm kurullarında 2023 müfredatlarını oluşturmuşlardır (B.1.2.1.)

Yapılan değişiklikler Yüksekokul Kurulunda onaylanarak Senatoda görüşülmek üzere Rektörlüğe bildirilmektedir. Müfredat değerlendirilirken seçmeli ders sayılarının zorunlu derslere oranla daha fazla olmasına dikkat edilmektedir. Güz/bahar döneminde açılmış olan dersin aynısının bahar/güz döneminde açılmaması esas kabul edilmektedir. Böylelikle öğrencinin daha çok farklı disiplinleri tanınması ve farklı branşlarda beceri kazanması amaçlanmaktadır.

**Örnek Kanıtlar****B.1.2.1.örnekmüfredatbölümkurulukararı****B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

**Açıklama;**

2023 yılında Yüksekokulumuz programları, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Bologna işlemleri üzerinden en az 12 tane temel alan kriterleri belirleyerek program çıktılarıyla uyumlu TYÇÇ matrislerini güncellemişlerdir.

**Örnek Kanıtlar**

- Birimde, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

##### **Açıklama;**

Yüksekokulumuzda hazırlanan müfredatlara eklenen teorik ve uygulama dersleri, öncelikli olarak öğrenci ihtiyaçları ve öğrenci iş yükü göz önüne alınarak yapılmaktadır. Derslerin daha detaylı iş yükü tasarımının 2024 yılı müfredat değişikliklerinde yapılması planlanmaktadır.

##### **Örnek Kanıtlar**

- AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar\*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
- AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

##### **Açıklama;**

Öğrencilerin tercih ettikleri bölümler üzerinden programlar izlenmekte, kontenjanların doluluk oranına göre değerlendirmeler yapılmaktadır. Programların güncellenmesi iç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda belirlenmektedir. Tüm programlarımızın 2023 müfredatlarında güncelleme yapılmıştır,

öncelikli olarak Toplumsal Destek Projeleri dersleri tanımlanarak her programdan bir öğretim görevlisi koordinatör olarak atanmıştır.

### **Örnek Kanıtlar**

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler
- Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

#### **Açıklama;**

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, alanında uzman öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurullarında ders sorumluları; ihtiyacı olan derslikleri, laboratuvar isteklerini iletmektedirler ve eldeki fiziki kaynaklar beşeri kaynaklarımıza adil bir şekilde tahsis edilmektedir. Eğitim ve öğretim sürecimizin idari olarak önemli parçası olan ders programlarının ve sınav takviminin hazırlanması gibi süreçler için komisyonların toplanma zamanı okulumuz akademik takvimine bağlı olarak 2023-2024 güz dönemi başında öğretim elemanlarımıza tebliğ edilmiştir (A.3.4.1).

## **Örnek Kanıtlar**

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

*Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.*

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

*Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.*

#### **Açıklama;**

*Bu konuda belirlenmiş temel bir politika olmamakla birlikte, öğrencilerin aktif öğrenme becerilerini artıracak uygulamalara ağırlık verilmesi esası benimsenmiştir. Öğrencilerin hem işitsel hem görsel öğrenme biçimlerine hitap edecek dersler verilmekte, öğrencilerin derse katılımları sağlanmaktadır. Program müfredatlarında teorik ders saatlerinin yanı sıra, uygulama ders saatleri tanımlanmıştır. Teorik dersler olağanüstü koşullar hariç dersliklerde yüz yüze yapılmakla birlikte, programlarımızın öğrenim hedeflerine uygun koşullarda Yüksekokulumuz laboratuvarlar, sera, mantar odası gibi altyapılar kullanılmaktadır (B.2.1.). 5(i) derslerimiz ise Msteams ekipleri üzerinden BAUM ile koordineli şekilde uzaktan verilmektedir.*

## **Örnek Kanıtlar**

### **B.2.1.1.kmyoöğrenimhedefleriveuygulamaalanları**

## **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### **Açıklama;**

2022-2023 bahar döneminde eğitim süreci online olması nedeniyle derslerin sınavları (ara-dönem sonu- MsTeams ve ASOS üzerinden yapılmıştır. 2023-2024 güz dönemi yüzyüze eğitime geçilmesi nedeniyle sınavlarımız derslik ortamında yapılmıştır. Yapılan sınavlarda Meslek Yüksekokulumuz ölçme değerlendirme yöntem ve ölçütleri, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde ve Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda yapılmış ve sınav güvenliğini sağlamak amacıyla gözetmen atanmış ve tüm öğretim elemanlarımıza EBYS üzerinden bildirilmiştir (B.2.2.1).

### **Örnek Kanıtlar**

#### **B.2.2.1. gözetmentablosu**

## **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

### **Açıklama;**

Yüksekokulumuzda tüm programlarımızın derslerinin AKTS tanımları Bologna süreci ile uyumlu olarak yapılmış, ders bilgileri İngilizce olarak da sisteme girilmiştir.

### **Örnek Kanıtlar**

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

*Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.*

### **Açıklama;**

*Öğrencilerimizin mezuniyet koşulları Akdeniz Üniversitesi Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesinde tanımlanmıştır. Mezuniyete hak kazanan öğrencilerimiz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde listelenir, onayları yapılır ve diplomalarının hazırlanması için rektörlüğümüze yazı ile bildirilir*

### **Örnek Kanıtlar**

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler\*
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

*Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.*

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

*Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

*Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.*

*Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.*

#### **Açıklama;**

*KMYO bünyesinde eğitimin fiziki koşullarını sağlayan, 10 derslik;Elektronik Haberleşme Programının cihazlarının yer aldığı ve öğrenciler ile projelerin yürütüldüğü 1 laboratuvar; Bilgisayar Programcılığı ve Elektronik Haberleşme Programının ortak kullandığı 2 bilgisayar laboratuvarı; Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının kullandığı ve ETA ile LUCA muhasebe programlarının yüklü olduğu 1 bilgisayar laboratuvarı; Mantarcılık Programının kültür mantarı yetiştirdiği 1 mantarhane; Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümünün kullandığı 200m<sup>2</sup> büyüklüğünde 1 sera bulunmaktadır. Dış paydaşlarımız içerisinde olan DAL Mantar ile Mantarcılık Programımız öğrencileri için yeni bir Mantar Üretim Odası yapılması amacıyla yüksekokulumuz 13.04.2023 tarihinde bir protokol yapmıştır ve Yüksekokulumuz Mantar Üretim Odasını 29.08.2023 tarihinde teslim almıştır (B.3.1.1.)*

*Meslek Yüksekokulumuz Kütüphanesi mesai saatleri içerisinde daima açık olup öğrencilerimizin yararlanabilmesi için toplamda 2186 adet yazılı kaynak bulunmaktadır. Akdeniz Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sunulan “cep kütüphanem” ve “kurumsal açık iletişim” hizmetlerinin sunduğu çok sayıda dijital materyale öğrencilerimiz erişim sağlama olanağına sahiptir (<https://kutuphane.akdeniz.edu.tr>). Bunların yanında Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığımızın ders kitapları için oluşturmuş olduğu “YÖK Dersleri Platformu”, “Ankara Üniversitesi Açık Ders Malzemeleri” ve üniversitemiz merkezi kütüphanesince internet ortamından online olarak sunulmakta olan kaynaklara dersi veren öğretim elemanlarımız ve görevli personellerimiz tarafından yönlendirilmektedirler. Yüksekokulumuz içerisinde ise öğrencilerimiz için tahsis edilmiş internete bağlı 2 adet bilgisayar ve 1 adet yazıcı bulunmaktadır. Öğrencilerin ihtiyaç duyması halinde görevli personellerimiz tarafından gerekli destek verilmektedir.*

#### **Örnek Kanıtlar**

##### **B.3.1.1. mantarüretimodasıtutanak**

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

*Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.*

*Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.*

#### ***Açıklama;***

Eğitim-öğretim yılının başladığı dönem itibari ile yeni kayıt yapan öğrencilerimiz için programlarımız tarafından akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlarımız OBS üzerinde tanımladıkları ve aynı zamanda kapıları üzerinde asılı olan ofis saatlerinde öğrencilerimize yardımcı oldukları gibi whatsapp gruplarından da sürekli iletişindedirler. Yönetim ile birlikte akademik danışmanlarımızın katkıları ile 2023 yılında hem danışmanlık hizmeti veren hem de kariyer yönlendirmesi yapan toplam 48 tane etkinlik düzenlenmiştir (B.3.2.1.). Bahçe Tarım programımız düzenlemiş olduğu teknik gezi için öğrenci katılımını ve geri bildirimleri anket çalışması yaparak sonucu raporlamıştır (B.3.2.2.). Aynı zamanda yönetim ve akademik danışmanlarımız deprem bölgesinde bulunan öğrencilerimizi listeleyip, sürekli ihtiyaçlarının ve koşullarının takibini yapmışlardır (B.3.2.3.)

#### ***Örnek Kanıtlar***

***B.3.2.1. öğrenci katılımı kariyer etkinlikleri ve danışmanlık hizmet tablosu***

***B.3.2.2. bahçe tarım etkinliği anketi***

***B.3.2.3. deprem bölgesi öğrenci takipli listesi***

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

*Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.*

#### ***Açıklama;***

*Öğrencilere teknoloji donanımlı çalışma alanı yaratılması amacıyla Eduroam altyapısı güçlendirilmiştir. Öğrencilerimiz yemekhanemizden ve mesai saatleri içerisinde kantinimizden yararlanabilmektedir. Öğrencilerin barınma ihtiyacını karşılayan Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlı Kredi ve Yurtlar Kurumu, Yüksekokulumuz ile aynı yerleşkede yer almaktadır (B.3.3.1). Yüksekokulumuz ile Kredi ve Yurtlar*

Kurumu koordineli şekilde faaliyet göstermekte ve ihtiyaç doğrultusunda sık sık bilgi alışverişine yapılmaktadır

### **Örnek Kanıtlar**

#### **B.3.3.1. kmyobarınmabaçlantısı**

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Açıklama;**

KMYO binası dezavantajlı gruplar düşünülerek planlanmış olup, okul binası girişinde yürüme engelli vatandaşların kullanımına uygun rampa bulunmaktadır. Bununla birlikte bina içerisinde hasta, engelli, yaşlı gibi dezavantajlı vatandaşların kullanımına açık asansör bulunmaktayken, söz konusu asansörün ayrı rutin bakımları ve yıllık TSE denetimi düzenli olarak yapılmaktadır.

### **Örnek Kanıtlar**

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

*Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.*

#### **Açıklama;**

*Öğrenci topluluğumuz 2023 yılında Cumhuriyetimizin 100. Yılı Etkinliği kapsamında Prof. Dr. İsmail YAKIT'ı konuşmacı olarak okulumuza getirmiştir. 2024 yılında öğrenci topluluğunun daha fazla etkinleştirilmesi planlanmaktadır.*

#### **Örnek Kanıtlar**

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar*
- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)*
- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri*
- *Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

*Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.*

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

*Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.*

### **Açıklama;**

Öğretim Üyelerinin atama ve yükseltme kriterleri Akdeniz Üniversitesi Atama ve Yükseltme kriterlerinde belirtilen şartlar doğrultusunda yapılmaktadır. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öncelikle kurum içinden, yok ise diğer resmi eğitim kurumlarından, verilecek derslerle ilgili görevlendirme talep edilmektedir. Ders görevlendirilmesi ile ilgili esaslar Akdeniz Üniversitesi Ders Görevlendirmesi ve Ek Ders Ücreti Ödemelerine İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönergeye uygun şekilde yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzda 2023 yılında yeni öğretim elemanı ataması ve yükselmesi gerçekleşmemiştir. Akademik personelimiz 1 Doçent Öğretim Üyesi, 1 Dr. Öğretim Üyesi, 14 tane doktorasını tamamlamış, 5 doktora eğitimi alan öğretim görevlisi olmak üzere toplam 28 öğretim elemanımız vardır.

### **Örnek Kanıtlar**

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

### **Açıklama;**

Yüksekokulumuz program koordinatörleri başta olmak üzere öğretim elemanlarımızın önemli bir kısmı, 2022-2023 bahar dönemi YÖKAK Çalıştayına ve Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğünün düzenlediği bilgilendirme toplantılarına katılmıştır.

### **Örnek Kanıtlar**

- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

#### **Açıklama;**

Yüksekokulumuzda 2022 yılından itibaren dönem sonunda öğrencilerimiz tarafından cevaplanan OBS Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme anketlerinin sonucuna göre en yüksek puanı alan program hocamıza teşekkür belgesi verilmektedir. Yüksekokul programlarımızda en yüksek puanı alan öğretim elemanı, bölüm başkanının anket sonuçlarını raporlaması sonucunda belirlenir ve bölüm kurulu kararı ile yönetime iletilir (B.4.3.1.)

#### **Örnek Kanıtlar**

##### **B.4.3.1. anketsonuçlarıebysyazısı**

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Açıklama;**

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

### **Örnek Kanıtlar**

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

#### **Açıklama;**

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

### **Örnek Kanıtlar**

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

*Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.*

**Açıklama;**

*(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)*

**Örnek Kanıtlar**

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

*Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

**Açıklama;**

*(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)*

**Örnek Kanıtlar**

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar*
- *Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*

- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **C.3. Araştırma Performansı**

*Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.*

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

*Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.*

#### **Açıklama;**

*(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)*

#### **Örnek Kanıtlar**

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

*Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.*

**Açıklama;**

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

**Örnek Kanıtlar**

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**D. TOPLUMSAL KATKI****D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

**D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Açıklama;**

Üniversitemizin aldığı karar doğrultusunda tüm programlarımız öğrenci katılımlı Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri dersini müfredata tanımlamıştır. Bahçe Tarım Programımız "Depremzede Öğrencilerimizin Tarımla Rehabilitasyonu" başlıklı toplumsal duyarlılık projesi geliştirmiştir, 2024-2025 güz dönemi projemiz uygulanmaya başlayacaktır.

**Örnek Kanıtlar****D.1.1.1. bahçetarımdpyazısı**

## **D.1.2. Kaynaklar**

*Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.*

### **Açıklama;**

*Bu bölüm 2024 yılında doldurulacaktır.*

### **Örnek Kanıtlar**

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar*
- *Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

*Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.*

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

*Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.*

### **Açıklama;**

*Bu bölüm 2024 yılında doldurulacaktır.*

### **Örnek Kanıtlar**

- *Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*