



SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2024



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) YAZIMINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Genel Beklentiler

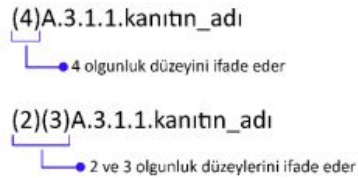
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtmaması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalıdır.
- Önceki yılın BİDR'i bütünüyle tekrar edilmemeli, yıl içinde gerçekleşen faaliyetler, gelişim, değerlendirme, iyileştirme çalışmalarına/kararlarına mutlaka yer verilmelidir.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir (tümüyle) tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan internet sayfası linkleri kontrol edilmeli, erişilebilir olmalıdır.
- Değerlendirme süreçleri (iç-dış değerlendirme) baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler BİDR'de yer almalıdır.

Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, birime ait mevzuat, doküman, internet sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

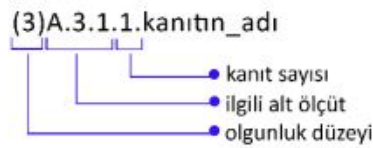
- Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
- Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
- Kanıt adı yazımında, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyini yazınız.

- Örneğin;



- Kanıt adı yazımında, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız.

- Örneğin;



- Bir alt ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır.

- Örneğin; (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adı

- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı mümkünse pdf dokümanlar kullanılmalıdır.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur.

- Bu doküman Yükseköğretim Kalite Kurulu, “Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu-Sürüm 3.2” baz alınarak hazırlanmıştır.

Özet

Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2024 Birim İçi Değerlendirme Raporu kapsamında liderlik, yönetim, kalite güvencesi, eğitim-öğretim süreçleri ve uluslararasılaşma gibi temel alanlarda gerçekleştirdiği çalışmaları değerlendirmiştir. Enstitü, misyon ve vizyonu doğrultusunda yüksek nitelikli lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda sürdürülebilir şekilde geliştirmeyi hedeflemiştir. 2024 yılı içinde eğitim ve araştırma politikaları yeniden düzenlenerek, yayın kriterlerinde iyileştirmeler yapılmış, lisansüstü programlarda güncellenmiş danışmanlık süreçleri ve formlar sistematik hale getirilmiştir. Dijital platformların etkin kullanımıyla süreçler hızlandırılmış, öğrenci ve paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak karar alma mekanizmaları güçlendirilmiştir. Ayrıca, uluslararasılaşma hedefleri kapsamında Erasmus değişim programları ve iş birlikleri desteklenmiş, eğitim altyapısı uzaktan eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirilmiştir. Bu kapsamlı rapor, enstitünün liderlik ve kalite kültürünü içselleştirerek akademik mükemmeliyet yolunda kaydettiği ilerlemeleri belgelemektedir.

Birim Hakkında Bilgiler

Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü 20 Temmuz 1982 tarihinde kurulmuş olup, akademik faaliyetlerine 1992-1993 eğitim-öğretim yılında başlamıştır. Yüksek nitelikli lisansüstü eğitim-öğretim programları, araştırma etkinlikleri ve çıktıları ile eğitim-öğretim, araştırma ve bilimsel yönüyle ulusal ve uluslararası alanda tanınan öncü bir kurum olma vizyonuyla kendi bünyesinde Sağlık Hukuku, İletişim, Kadın Çalışmaları ve Toplumsal Cinsiyet, Müzecilik ve Turizm Yönetimi Anabilim Dalları dışında, 12 Fakülte bünyesinde yer alan toplam 45 Anabilim Dalına bağlı 94 Lisansüstü Program (51 Tezli Yüksek Lisans, 9 Tezsiz Yüksek Lisans, 34 Doktora) yürütülmektedir. İlgili programlara toplam kayıtlı öğrenci sayısı 1682'dir. Ayrıca, enstitümüz bünyesinde 6 akademik personel, 17 idari personel bulunmaktadır. Sosyal Bilimler Enstitü eğitim ve öğretimin işleyişi için oluşturmuş olduğu yönetim kurulu, enstitü kurulu, eğitim ve öğretim koordinasyon kurulu ve danışma kurulundan destek almaktadır. Ayrıca, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü, mezun komisyonu ve kalite kurulu desteği ile de süreç işleyişine devam etmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.

Açıklama;

Enstitümüz yönetim modeli ve idari yapısı ilgili yasa ve yönetmeliklere bağlı olarak oluşturulmuştur. Yönetim modeli kapsamında Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcıları, Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu yer almaktadır. Yönetim ile ilgili bilgiler internet sayfasında yer almaktadır ve değişikliklere göre güncellenmektedir. Kurulların iş ve işleyişleri tanımlıdır. Özel kalem olarak görevlendirilmiş personelin görev yeri değişimi yapılarak, ihtiyaç duyulan Enstitü yazı işleri biriminde görevlendirilmesi yapılmıştır. Enstitü ders kataloğunda zorunlu olan dersler değerlendirilerek, Anabilim Dalı Başkanlıklarından alınan geri bildirimler ışığında zorunlu ders görevlendirme yetkisi ve yürütülmesi Enstitüden Anabilim Dalı Başkanlıklarına devredilmiş olup, anabilim dalları tarafından yürütülmesinin uygun olduğu görüşüyle yeniden düzenlenmiştir.

Örnek Kanıtlar

- (4)A.1.1.1.yönetim
- (4)A.1.1.2.enstitü_kurulları

- (4)A.1.1.3.enstitüler_çalışma_grubu_kararları.pdf
- (4)A.1.1.4.organizasyon_şeması.pdf
- (5)A.1.1.5.gorev_yeri_degisimi.pdf

A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Enstitü müdürünün ve süreç içinde yer alan liderlerin kalite güvencesi bilinci ve iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına yönelik liderliği tatminkâr seviyededir. Aynı şekilde Anabilim Dallarında liderlik anlayışı, yönetim ile etkin bir iletişim ağı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Enstitümüzde kalite kültürü ile ilgili çalışmalar bulunmaktadır. Bu kapsamda Enstitü kalite çalışmalarına sorumlu görevlendirilmiştir. Enstitü Kalite Kurulu oluşturulmuştur.

Enstitü eğitim ve öğretim süreci (ders açılması ya da danışmanlık işleri gibi) ile ilgili alınacak kararlarda, Enstitü yönetimi, Enstitü kurulu ile dönem içinde en az 1 kez düzenli toplantı düzenleyerek ortak kararlar alma, sorunları belirleme ve sorunları çözme hususunda kararlılık göstermektedir. Koordinasyon ve iletişim kültürü oluşturmak adına, Enstitü yönetim, Enstitü yönetim kurulları ve Enstitü idari birimleri arasında hızlı ve etkili iletişim için dijital platformların (anlık mesajlaşma ve EBYS üzerinden eimza uygulamaları) aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca Anabilim Dallarına bağlı öğretim üyelerinin danışmanlık işlemlerinin önemli bir parçasını oluşturan tez izleme ve süreçleri 2024 itibari ile e imza ile doğrudan EBYS üzerinden yürütülmeye başlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- (4)A.1.2.1.enstitü_kalite_kurulu_görevlendirmesi.pdf
- (4)A.1.2.2.kalite_kurulu_üyeleri
- (4) A.1.2.3.e-imza_süreçleri.pdf

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.

Açıklama;

Ulusal ve uluslararası gelişmelerin getirdiği yenilikler, dünya çapında yaşanan olaylar, yerelde ve kurum içinde oluşan ihtiyaç ve beklentilere yönelik olarak; iç ve dış paydaşlarımıza da danışarak gerekli adımların ivedi şekilde atılmasına olabildiğince özen gösterilmesi gerektiği bilinci bulunmaktadır. Bu kapsamda, “Eşitlik ve Çeşitlilik 2022-2026 Eylem Planı ve Politika” kapsamında “Toplumsal Cinsiyet Eşitliği” dersi bütün lisansüstü program kataloglarında seçmeli ders olarak açılmış ve dersin Kadın Çalışmaları ve Toplumsal Cinsiyet Anabilim Dalı tarafından yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- (4)A.1.3.1.ders_katalogları.pdf
- (4)A.1.3.2.toplumsal_cinsiyet_eşitliği_ders_açma_enstitü_kurul_kararı.pdf

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Açıklama;

Enstitümüzün internet sayfasında iç paydaşımız olan lisansüstü öğrencilere ve mezun takip sistemi ile ilgili form ve bilgiler yer almaktadır. Enstitümüz öğrencilerinin dilek ve önerileri düzenli olarak toplanmaktadır. Lisansüstü öğrencilerimiz için birim kariyer ve mezun kariyer temsilcisi görevlendirmesi yapılmıştır. İnternet sayfasında kariyer temsilcilerinin bilgileri yer almaktadır. İç kalite güvencesi doğrultusunda lisansüstü öğrencilerin kullanmak zorunda oldukları formlar güncellenmiş, sistematik (Yüksek Lisans-Doktora-Tezsiz Yüksek Lisans) ve ulaşılabilir hale getirilmiştir. Tez danışmanı atanması sürecinde öğrenci tercihleri temel alınmaktadır. 12.12.2024 tarihinde yapılan Enstitü Kurulu ile de tez danışmanı atama süreçlerinde güncelleme yapılmasına yönelik öneri Üniversite Senatosu'na iletilmiştir.

Örnek Kanıtlar

- [\(5\)A.1.4.1.talep_öneri_formu](#)
- [\(5\)A.1.4.2.birim_kariyer_ve_mezun_kariyer_temsilcileri](#)
- [\(5\)A.1.4.3.lisansüstü_eğitim_formları](#)
- [\(4\)A.1.4.4.enstitü_kurul_kararı.pdf](#)
- [\(5\)A.1.4.5.tez_danışmanı_öneri_formları](#)
- [\(5\)A.1.4.6.tezli_yüksek_lisans_formları](#)
- [\(5\)A.1.4.7.doktora_formları](#)
- [\(5\)A.1.4.8.tezsiz_yüksek_lisans_formları](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimde özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Enstitümüzün kamuoyunu bilgilendirme kapsamında iç / dış iletişim yöntemleri aşağıdaki şekilde sağlanmaktadır:

- Telefonla İç/Dış İletişim
- E-Posta Yolu ile İç/Dış İletişim
- EBYS ile İç/Dış İletişim
- Form Yolu ile İç/Dış İletişim
- İlan Panosu Yolu ile İletişim
- Enstitü internet sayfası ile İç/Dış İletişim

Örnek Kanıtlar

- [\(4\)](#)A.1.5.1.enstitü_internet_sayfası_iletişim

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim

alışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eēitim ve ēretim (uzaktan eēitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetişim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansayan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Açıklama;

Enstitümüzde kalite çalışmaları baēlamında kalite politikası Enstitü internet sayfasında yayınlanmaktadır. Vizyonumuz, “Yüksek nitelikli lisansüstü eēitim-ēretim programları, araştırma etkinlikleri ve ıktıları ile eēitim-ēretim, araştırma ve bilimsel yönüyle ulusal ve uluslararası alanda tanınan nc bir kurum olmaktır.” Misyonumuz ise “Lisansüstü düzeyde yüksek nitelikli eēitim-ēretim ve araştırma faaliyetlerinin yapılandırılmasını, yürütülmesini ve geliştirilmesini saēlayarak ulusal ve uluslararası ölçekli evrensel bilgi birikimine katkıda bulunacak, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünceye sahip, etik deēerleri önemseyen, bilim üretimine katkı saēlayarak toplumsal katkıyı artıracak araştırmacılar ve uzmanlar yetiştirmektedir.” Eēitim, ēretim ve araştırma politikalarının belirlenmesi hususunda yayın kalitesini arttırmaya yönelik olarak, oy birliēiyle alınan Enstitü kurul kararıyla doktora ērencilerinin mezuniyet öncesinde belirlenen yayın kriterleri iyileştirilmiş ve tüm Anabilim Dallar için eēit olarak belirlenmiştir. Ayrıca, danışman atamalarında danışman ēretim üyelerine yönelik yayın kriterleri belirlenmiş ve araştırma politikasına yönelik iyileştirmeler yapılmıştır. Araştırma ve geliştirme politikaları kapsamında lisansüstü ērencilerin yayın kalitesini arttırmaya yönelik, ücretsiz, yüz yüze seminer programı hazırlanarak ērencilere makale hazırlama ve yayımlama üzerine 1 seminer eēitimi düzenlenmiştir. Enstitü vizyon ve misyonu çerçevesinde eēitim politikaları kapsamında evrimii (uzaktan) akademik seminerler serisine başlanarak 1 evrimii seminer gerçekleşmiştir.

rnek Kanıtlar

- (4)A.2.1.1.A_kalite_politikası
- (4)A.2.1.2.yzyze_seminer_eēitimi.pdf
- (4)A.2.1.3.evrimii_eēitimler.pdf

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.*

** Stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.*

Açıklama;

Sosyal Bilimler Enstitüsünün, stratejik hedefleri üniversitemizin stratejik planıyla uyumlu hale getirilmiştir.

Örnek Kanıtlar

- [\(4\)](#)A.2.2.1.stratejik_plan

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Açıklama;

Enstitümüzde, Enstitü Kalite Kurulu tarafından ilgili hedefler belirlenmiş ve internet sayfasında paylaşılmıştır ve bu hedeflere ulaşıldığını gösteren çıktılar (projeler, ödüller, yayın, tez sayıları vb.) gözlenmektedir. 2024 yılı içinde 68 adet doktora 122 adet yüksek lisans tezi tamamlanmıştır.

MEZUN BİLGİSİ (Yıllara Göre Dağılımı)

Program	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	Genel Toplam
Tezli Yüksek Lisans	225	183	231	239	176	322	237	107	1720
Tezsiz Yüksek Lisans	74	121	101	121	114	99	242	88	960
Doktora	106	62	67	53	35	36	40	40	439
Toplam	405	366	399	413	325	457	519	235	3119

YÖK 100/2000 bursu kapsamında 2024 yılında Kadın Çalışmaları ve Toplumsal Cinsiyet Anabilim Dalında 1 ve Arkeoloji Anabilim Dalında 1 olmak üzere aktif 2 bursiyer bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- (4)A.2.3.1.kalite_hedefleri
- (4)A.2.3.2.yök_bursları

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim

Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Açıklama;

Enstitümüz süreçleri dahilinde ihtiyaçlara yönelik olarak Anabilim Dallarından ve öğrencilerden resmi yazı ve e-posta aracılığı, internet sayfası üzerinden talep/öneri formu, EBYS, OBS, AVESİS ve BAPSİS üzerinden gerekli verilere ulaşılmaktadır. Ayrıca mezunlarımız için Enstitümüz internet sayfasında bir alan oluşturulmuş, kendileri Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemine yönlendirilmişlerdir. Ayrıca oluşturulan e-posta üzerinden de kendileri ile iletişimde kalmak mümkün olmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [\(5\)A.3.1.1.enstitü_yönetimi_talep_öneri_formu](#)
- [\(5\)A.3.1.2.öğrenci_talep_öneri_formu](#)
- [\(5\)A.3.1.3.mezun_platformu](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Enstitümüz bünyesinde 45 Anabilim Dalı bulunmakta olup 6 araştırma görevlisi ilgili Anabilim Dallarında görev yapmaktadır. Araştırma Görevlilerimize ilişkin bilgiler internet sayfamızda yer almaktadır. Akademik personel süreçleri, ilgili yasal mevzuata göre sürdürülmektedir. Enstitü iş ve işleyişinde görev yapan 17 idari personel (3 yönetici ve diğer idari personel) bulunmaktadır. İdari personel ile ilgili süreçler, tabi olunan yasa ve yönetmeliklere göre işlemektedir. İdari personelin sorumlu olduğu iş Enstitü internet sayfasında yer almaktadır.

Örnek Kanıtlar

- (5)A.3.2.1.2547_sayıli_yüksek_öğretim_kanunu
- (5)A.3.2.2.657_sayıli_devlet_memurları_kanunu
- (5)A.3.2.3.ÖYP_uygulama_usul_ve_esasları
- (5)A.3.2.4.AÜ_fakülte_enstitü_yüksekokul_ve_meslek_yüksekokul_idari_örgütüne_il işkin yönerge

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Açıklama;

Enstitümüzde temel gider ve ilgili kalemler, ilgili yasal mevzuat kapsamında tanımlanmıştır. Temel gelir kalemlerimiz içinden tezsiz yüksek lisans programları ve uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programları yer alırken, gider kalemlerimiz maaş- ek ders, sosyal güvenlik-sağlık primi, kırtasiye, temizlik vb., yurtiçi geçici görev yollukları, posta, pul hizmet, menkul mal ve hizmet bakım ve onarım kalemlerinden oluşmaktadır. Temel gelir ve gider kalemleri T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı (MYS) Harcama Yönetim Sistemi üzerinden izlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- (4)A.3.3.1.TC_hazine_ve_maliye_bakanlığı_sistemi

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Açıklama;

Enstitüde süreçler, ilgili yasal mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Bunun yanında, süreçlerin sistematik şekilde yönetilmesi ve izlenmesine yönelik olarak Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.

Örnek Kanıtlar

- [\(4\)A.3.4.1.2547_sayıli_yuksekogretim_kanunu](#)
- (4)A.3.4.2.enstitu_kalite_kurulu_gorevlendirmesi.pdf

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

İç ve dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımı teşvik edilmektedir. İç paydaşlarla gerçekleşen katılımların etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. İç kalite güvencesi sistemi kurma çalışmaları doğrultusunda özellikle iç paydaş olan lisansüstü öğrenciler ve Anabilim Dallarını öğretim üyelerine yönelik olarak talep ve öneri formu oluşturulmuş ve internet sayfasından ulaşılabilir hale getirilmiştir. Dış paydaş katılımına yönelik olarak lisansüstü programlarda protokoller mevcuttur (Hukuk alanında Antalya Adliyesi ve Türkiye Adalet Akademisi ile gerçekleştirilmiştir). En önemli paydaşlarımız olan mezunlarımıza yönelik olarak Mezun Takip Sistemine üye olmaları konusunda iletişime geçilmiştir. İç paydaşlarla iletişim yüz yüze değerlendirmelerle sürdürülmüş, iyileştirmeler konularında görüşler alınarak, önerilen değişiklikler tamamlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- (4)A.4.1.1.mezun_bilgi_sistemi
- (4)A.4.1.2.mezun_takip_sistemi_görevlendirme.pdf
- (5)A.4.1.3.ic_paydas_toplantıları.pdf

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Açıklama;

Öğrencilerin memnuniyet seviyeleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Enstitü internet sayfasında yer alan “Talep ve Öneri Formu” ile belirlenmektedir. Enstitümüze, öğrenci epostaları ve sosyal medya hesapları üzerinden de geri bildirim alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- (4)A.4.2.1.öğrenci_bilgi_sistemi_OBS_anketler.pdf
- (5)A.4.2.2.öğrenci_talep_ve_öneri_formu

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Açıklama;

Enstitümüzde mezun izleme sisteminin kurulabilmesi için ve mezunlar ile iletişime geçebilmek için eposta adresi oluşturulmuştur. Bu eposta adresi aracılığı mezunlarımız Mezun Takip

Sistemi ve Kariyer Merkezi Konusunda bilgilendirilmiştir. Mezun takip sistemine kaydolmaları sağlanmaya çalışılmaktadır. Enstitümüzün 1913 mezunun kaydı bulunmaktadır. Lisansüstü programlarımızdan mezun olan öğrenci sayıları ve mezun oldukları Anabilim Dallarına göre dağılım belli aralıklarla Enstitümüz internet sayfasından yayımlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- (4)A.4.3.1.sosyal_bilimler_enstitüsü_mail_adresi
- (4)A.4.3.2.mezun_takip_sistemi
- (4)A.4.3.3.sosyal_bilimler_enstitüsü_internet_sayfası

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Açıklama;

Enstitümüz Anabilim Dalları ve Uluslararası İlişkiler Ofisi ile uluslararasılaşma süreçleri işletilmektedir. Tecrübe Paylaşımı ile ilgili gelen duyurular öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- (4)A.5.1.1.uluslararası_ilişkiler_ofisi
- (4)A.5.1.2.öğrenci_bilgi_sistemi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Enstitümüzün uluslararası alanda katkı sağlamasında önemli yer tutan yabancı dil konusu ile ilgili olarak öğrenci kabul süreçlerinde Anabilim Dalları tarafından yabancı dil şartı için kriter belirlenmektedir. İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı ve Alman Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalının yansıra Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı, Uluslararası Turizm Yönetimi Yüksek Lisans Programı da yabancı dilde (İngilizce) eğitim vermektedir. Kamu Hukuku Anabilim Dalı ve Uluslararası İlişkiler lisansüstü programlarında da yabancı dilde ders açılmaktadır. Öğrencilerin uluslararası hareketliliğe katılmaları teşvik edilmektedir. Enstitümüz uluslararasılaşma süreci kapsamında değişim programları (Erasmus) uygulanmaktadır. Lisansüstü programlarımıza yabancı uyruklu öğrenci kabulü de yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- (4)A.5.2.1.öğrenci_alım_ilanı
- (4)A.5.2.2 anabilim_dalları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

Enstitümüzün lisansüstü programlarında, 2024 yılı sonu itibariyle toplam 105 yabancı uyruklu öğrenci kayıtlıdır. Yabancı dilde eğitim veren 3 yüksek lisans programı (İngiliz Dili ve Edebiyatı, Alman Dili ve Edebiyatı ve Uluslararası Turizm Yönetimi) ile bir doktora programı (İngiliz Dili ve Edebiyatı) bulunmaktadır. 2024 yılında Erasmus programından yararlanan 10 öğrencimiz olmuştur.

Örnek Kanıtlar

- (4)A.5.3.1.anabilim_dalları
- (4)A.5.3.2.öğrenci_bilgi_sistemi
- (4)A.5.3.3.uluslararası_iliskiler_ofisi
- (4)A.5.3.4.erasmus_anlasmaları
- (4)A.5.3.5.erasmus_giden_ogrenci_karar_ornegi.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Açıklama;

Enstitü bünyesinde yürütülen programlar, YÖK lisansüstü program açma ölçütlerine uygun olarak açılmaktadır. Yürütülen programların amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan

edilmiştir. Ders bilgi paketleri Bologna sürecine uygun olarak hazırlanmıştır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında Anabilim Dalı bazında gerçekleşmektedir. YÖK kriterlerine göre Anabilim Dallarının akademik kurullarında görüşülerek hazırlanan program açma önerileri, Enstitü Kurulu tarafından değerlendirilerek Senato onayıyla YÖK'e gönderilmektedir. YÖK'ten gelen Olur'a istinaden programa aktif olarak öğrenci kabulü başlatılmaktadır. Program tasarımı ve onay süreci tanımlanmıştır. Program amaç ve çıktıları bilgi paketlerinde verilmektedir. Anabilim Dalları, gerekli kuramsal dersler ve uygulamalı dersler ile ilgili görüşlerini bildirmekte ve bu çerçevede her Anabilim Dalının lisansüstü eğitim programı oluşturulmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında; öğretim üyesi sayısı, yetkinliği, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). Eğitim-öğretimin uygulanmasına ilişkin süreç, akademik takvimin ilan edilmesiyle başlar; ders görevlendirmelerinin yapılması ve öğretim elemanlarına bildirilmesi, ders programlarının hazırlanması ve ilan edilmesi, eğitimin verilmesi ve ölçme-değerlendirmenin yapılmasıyla sürer. Bu süreç her yarıyıl için tekrarlanır.

Örnek Kanıtlar

- [\(4\)B.1.1.1.yok_lisansustu_program_acma_olcutleri](#)
- [\(4\)B.1.1.2.au_dersler_katalogu_hazirlama_yonergesi](#)
- [\(4\)B.1.1.3.ders_bilgi_paketleri_obs_sistemi](#)
- [\(4\)B.1.1.4.lisansustu_egitim_ogretim_yonetmeligi](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Açıklama;

Enstitümüz bünyesinde yer alan lisansüstü programlarda yeni ders programlarının oluşturulması veya mevcut programlarda gerçekleştirilecek güncellemeler Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncellenmesi Esasları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Anabilim Dalları kendi özelliklerini dikkate alarak zorunlu/seçmeli ders oranlarını oluşturmaktadır. Lisansüstü programlarda, programın ders aşamasındaki toplam kredi miktarının yarısını geçmemek kaydıyla zorunlu dersleri kapsayan müfredat programı belirlenmektedir. Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunluluğu dikkate alınarak ilgili programların kurulları tarafından zorunlu/seçmeli ders dağılımı gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- [\(4\)](#)B.1.2.1.lisansustu_egitim_ogretim_yonetmeligi
- [\(4\)](#)B.1.2.2.au_lisansustu_egitim_ogretim_yonetmeligi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Açıklama;

Enstitü bünyesinde Anabilim Dalları müfredatlarında yer alan dersler için öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleşmeleri büyük oranda gerçekleştirmiştir. Güncellemeler eğitim-öğretim yılı başlangıcında yapılmaktadır. Bologna süreci içerisinde belirlenen program yeterliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler

Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu yeniden gözden geçirilip güncellenmesi için Anabilim Dalları ile sürekli iletişim sağlanmaktadır. Öğrenciler, OBS üzerinden bu bilgilere ulaşmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [\(4\)B.1.3.1.obs_bologna_bilgi_paketleri](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri internet sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Açıklama;

Enstitüde yer alan lisansüstü eğitim programlarında öğrenci iş yükü hesaplanması Bologna süreci esaslarına göre yapılmaktadır. Tüm derslerin AKTS değeri internet üzerinden paylaşılmaktadır. Ayrıca AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman göz önünde bulundurulmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [\(4\)B.1.4.1.akts_ders_bilgi_paketleri_obs](#)
- [\(4\)B.1.4.2.au_akts_hesaplama_izleme_ders_tasarimi_kilavuzu](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin

akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Enstitü bünyesinde yer alan lisansüstü programların izlenmesi ve güncellenmesi öncelikle Anabilim Dalları tarafından yapılmaktadır. Anabilim Dalları belli zaman aralıkları ile akademik kurullarında programların güncelleme çalışmalarını yapmaktadır. Güncelleme yapılan programlar ile ilgili düzenlemeler Enstitü Kuruluna iletilmektedir. Ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve sisteme tanıtılması çok büyük oranda gerçekleştirilmiş olup gerekli ise güncellemeler eğitim-öğretim yılı başlangıcında yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [\(4\)](#)B.1.5.1.müfredat_dersleri

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (öğün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Açıklama;

Enstitüde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminin üst yönetimin koordinasyonunda yürütülebilmesi için Rektör Yardımcılarının görev dağılımı yapılmış ve internet sayfasında yer almıştır. İlgili yasal mevzuat doğrultusunda eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Anabilim Dalı Kurulları, Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulundan oluşan bir yapı tarafından yürütülmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin kesintisiz ve sorunsuz yürütmesi için gerekli idari yapı da belli olup enstitü internet sayfasında yayımlanmaktadır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri

yönetmelik ve yönergeler ile düzenlenmiştir. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin tüm süreçler Üniversite Senatosu tarafından onaylanmış ve ilan edilmiş olan akademik takvimin lisansüstü eğitim ve öğretim bölümüne göre yapılmaktadır. Süreçlerin yönetilmesinde (öğrenci kaydı, sınav sonuçlarını ilan etme, AKTS kredileri, müfredat dersleri, memnuniyet anketleri, vb.) Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim için Microsoft Teams programı ve Üniversite Uzaktan Eğitim Merkezi kullanılmaktadır. Enstitü bünyesinde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalında Yönetim ve Siyaset Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programı uzaktan eğitim olarak ilgili merkez aracılığı ile sürdürülmektedir. Enstitü ile ilgili tüm bilgilendirmeler internet sayfası, resmi sosyal medya hesabı ve eposta aracılığı ile yapılmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinde doğa kaynaklı afet gibi beklenmeyen durumlar kapsamında da uzaktan/hibrit eğitim yöntemlerini kullanmak şeklinde güncellemelere gidilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- [\(4\)B.1.6.1.rektor_yardimcilari_gorev_dagilimi](#)
- [\(4\)B.1.6.2.sbe_enstitu_kurulu](#)
- [\(4\)B.1.6.3.sbe_yonetim](#)
- [\(4\)B.1.6.4.sbe_personel_iletisim](#)
- [\(4\)B.1.6.5.akademik_takvim](#)
- [\(4\)B.1.6.6.obs](#)
- [\(4\)B.1.6.7.akuzem](#)
- [\(4\)B.1.6.8.sbe_anabilim_dallari](#)
- [\(4\)B.1.6.9.uzaktan_hibrit_egitim_karar_ornegi.pdf](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Enstitümüz lisansüstü programlarının yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları ilgili dersin sorumlu öğretim üyesi/elemanı tarafından dersin içeriğine uygun öğretim yöntemlerini (sözel anlatım, tartışma, problem çözme, deney, buluş, yazılı, proje, ödev hazırlama ve laboratuvar vb.) kullanarak öğrencilerin derslere etkin katılımları teşvik edilerek yerine getirilmektedir. Öğretim üyeleri/elemanları her bir ders için ilgili öğretim yöntemlerini ders bilgi paketlerinde belirtmektedirler.

Örnek Kanıtlar

- [\(4\)](#)B.2.1.1.des_bilgi_paketleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri

bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Açıklama;

Enstitümüz bünyesinde yer alan programlarda başarı ölçme ve değerlendirme yöntem ve ölçütleri derslerde yarıyıl içinde yapılan çalışmalar ve ara sınavlar ile bunların yarıyıl sonu/bütünleme sınavına katılma şekli Anabilim/Anasanat Dalı akademik kurulları tarafından düzenlenir, her yarıyıl başında ilan edilerek öğrencilere duyurulur ve öğrencilerin başarı durumu yarıyıl sonu/bütünleme sınav notuna katılır. Öğrenci tezli yüksek lisans programından en az bir seminer dersi ve doktora programında iki seminer dersi almak zorundadır. Seminer çalışması dinleyicilere açık olarak sunulup değerlendirme formunun enstitüye teslimi yapılır. Sınav sonuçları Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığı ile duyurulmaktadır. Tez savunma jürileri, tez izleme komite toplantıları, doktora yeterlik sınavları yüz yüze ve çevrimiçi olarak yapılmaktadır. Çevrimiçi yapılan sınavlarda (tez savunma jürisi ve doktora yeterlik sınavları) ölçme ve değerlendirme sonucunu gösteren rapor EBYS üzerinden eimza ile oluşturulmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [\(4\)B.2.2.1.au_ders_islemleri_sınav_basari_degerlendirme_yonergesi](#)
- [\(4\)B.2.2.2.au_lisansustu_egitim_ogretim_yonetmeligi](#)
- [\(4\)B.2.2.3.seminer_formu](#)
- [\(4\)B.2.2.4.eimza_juri_raporu](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Açıklama;

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Lisansüstü programlara öğrenci kabulünde; Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen kriterler uygulanmakta olup, Anabilim Dallarının kontenjanları, başvuru şartları, sınav bilgileri ve kazanan adayların listesi Enstitü Müdürlüğü tarafından internet sayfasında ilan edilmektedir. 2024 yılında toplam 624 tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora öğrencisinin kaydı yapılmıştır. İlgili mevzuat çerçevesinde yatay geçiş imkânı da bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [\(4\)B.2.3.1.au_lisansustu_egitim_ogretim_yonetmeligi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

Enstitümüzde diploma, derece ve diğer yeterliklerin tanımlanmasında ve sertifikalanmasında Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesine göre işlemler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [\(4\)B.2.4.1.au_mezuniyet_ve_mezuniyet_belgeleri_yonergesi](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Açıklama;

Enstitümüz bünyesinde yer alan lisansüstü programlar Anabilim Dalları tarafından uzaktan eğitim programları için çevrimiçi ve diğer programlarda yüz yüze öğrenme ortamlarında sürdürülmektedir. Öğrenme kaynakları ve kütüphaneye erişim konusunda öğrenciler yönlendirilmektedir. Lisansüstü öğrencilerimizin kullanabilecekleri yararlı bağlantı linkleri internet sayfamızda hizmete sunulmaktadır. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirimleri görüşler ve öneriler bağlamında elde edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- [\(4\)B.3.1.1.ogrenci_talep_oneri_formu](#)
- [\(4\)B.3.1.2.kutuphane](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Açıklama;

Enstitümüzde akademik danışmanlık lisansüstü eğitim ve öğretim ile ilgili yasal mevzuata göre sürdürülmektedir. Her lisansüstü öğrencisinin gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Enstitümüzde akademik danışmanlık sisteminde kullanılan süreçler tanımlanmıştır. Akademik danışman atama kriterleri belirlenmiş ve süreç bu Danışman atama kriterlerine göre sürdürülmektedir. Öğrenciler danışmanlarına yüz yüze ve ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi, Microsoft Teams üzerinden ulaşabilmektedir. Öğrenci, danışmanlık ve uzmanlık alan derslerini de danışmanı olan öğretim üyesi ile sürdürmektedir. Enstitümüz internet sayfasında yer alan kariyer planlama sekmesi ile öğrencilerimiz Cumhurbaşkanlığı Yetenek Kapısı, Kariyer Merkezi, Mezun Bilgi Sistemi'ne ulaşabilmektedir. Öğrencilerimiz ve mezunlarımıza kariyer planlamalarında rehberlik edebilecek duyuru ve etkinlikler yayımlanmaktadır. Tezli Yüksek lisans ve Doktora programına kayıtlı öğrencileri ve ayrıca öğretim elemanlarının da kullanabileceği eğitim süreçlerine ilişkin yönerge ve formları içeren iş akışı düzenlenmiş, geri bildirimle kontrolleri tamamlanmış ve çevrimiçi olarak yayımlanmıştır. Yüksek Lisans tezi, Doktora tezi, Tezsiz Yüksek Lisans dönem projesi için öğrencilerin kullanımına uygun şekilde hazırlanan word dosyası şablon olarak düzenlenmiş, geri bildirimler alınmış ve çevrimiçi olarak yayımlanmıştır. Öğretim üyeleri için çevrimiçi düzenlenen Yüksek Lisans ve Doktora tez savunmaları için eimza süreçlerine ilişkin geri bildirimler toplanarak akış düzenlenmiş ve kontrolleri tamamlanarak çevrimiçi olarak yayımlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- [\(4\)B.3.2.1.au_lisansustu_egitim_ogretim_yonetmeligi](#)
- [\(4\)B.3.2.2.danisman_atama_kriterleri_yonetim_kurulu_karari.pdf](#)
- [\(4\)B.3.2.3.kariyer_planlama](#)
- [\(5\)B.3.2.4.doktora_is_akis_semasi.pdf](#)
- [\(5\)B.3.2.5.tezli_yuksek_lisans_is_akis_semasi.pdf](#)
- [\(5\)B.3.2.6.lisansustu_tez_yazim_sablonu.pdf](#)
- [\(5\)B.3.2.7.tez_savunmasi_eimza_surecleri.pdf](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Açıklama;

Enstitümüz, Üniversitemizin sunmuş olduğu tesis ve altyapıları ilgili mevzuata göre kullanmaktadır. Enstitümüz bünyesinde Üniversitemizin uzaktan eğitim platformları da kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- (4)B.3.3.1.akuzem
- (4)B.3.3.2.kutuphane_veri_tabanlari
- (4)B.3.3.3.sosyal_bilimler_enstitüsü_internet_sayfası

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Enstitümüzde, Engelsiz Üniversite ve Engelsiz Eğitim yönergesi dahilinde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Enstitümüze kısmi zamanlı çalışan öğrenci tahsisi yapılmıştır. Bu bağlamda 2024 yılında aylık en fazla 45 saatlik süre ile kısmi zamanlı olarak burs karşılığında çalışan 2 ve yemek bursu alan 20 öğrencimiz bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- (4)B.3.4.1.engelli_ogrenci_birimi_yonergesi
- (4)B.3.4.2.engelli_ogrenci_birimi
- (4)B.3.4.3.kismi_zamanli_calisan_ve_yemek_bursu_alan_ogrenci_yazisi.pdf

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Açıklama;

Enstitümüz öğrencileri Üniversitemiz sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine katılabilmektedirler. İlgili faaliyetler Enstitü internet sayfası üzerinden duyurulmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [\(4\)B.3.5.1.sosyal_bilimler_enstitüsü_internet_sayfası](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Açıklama;

Enstitümüz Anabilim Dallarında yer alan öğretim üyeleri için Akdeniz Üniversitesi akademik atama yükseltme kriterleri kullanmaktadır. Enstitümüzde ders görevlendirmeleri ilgili mevzuat doğrultusunda akademik takvime uygun olarak öğretim üyesinin uzmanlık alanı ile yürüttükleri

ders uyumu gözetilerek Anabilim Dalları tarafından gerçekleştirilmektedir. Enstitümüz bünyesinde görev yapan Araştırma görevlileri ilgili sürelerde faaliyet raporlarını sunmaktadır. Bu faaliyet raporuna göre ilgili Anabilim Dalının görüşü doğrultusunda görev süresi uzatmaları yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- (4)B.4.1.1.atama_yukseltme_ve_gorevlendirme_kriterleri
- (4)B.4.1.2.arastirma_gorevlisi_faaliyet_raporu
- (4)B.4.1.3.insan_kaynaklarinin_etkin_kullanim_karari.pdf

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Sosyal Bilimler Enstitüsü, öğrenci yeterlikleri ve öğretim elemanlarının öğretim yetkinlikleri ve gelişimine yönelik olarak 2024 yılında (Webinar serisi ve Ayeum veritabanı kullanımı, vb.) etkinlikler gerçekleştirmiştir. Üniversitemiz Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısına dahil olmuştur. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimine yönelik tüm etkinlik duyuruları Anabilim Dalları ile paylaşılmaktadır. Öğretim üyeleri/elemanlarının güncel öğretim yöntemleri ve özellikle yapay zekanın öğretimde kullanılması özelinde eğitim etkinliği düzenlenmesi amaçlanarak gerçekleştirilmiştir.

Örnek Kanıtlar

- (4)B.4.2.1.webinar_serileri.pdf
- (4)B.4.2.2.uzaktan_egitim_kapisi

- (4)B.4.2.3.ayyum
- (4)B.4.2.4.egitim_etkinligi.pdf

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Açıklama;

Enstitümüzde akademik teşvik yönetmeliği ile ilgili olarak 2024 yılında 1 araştırma görevlimiz akademik teşvik almıştır.

Örnek Kanıtlar

- (4)B.4.3.1.akademik_tesvik

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Enstitümüzde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmeliğine uygun sürdürülmektedir. Bu bağlamda Lisansüstü araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu Enstitümüz Anabilim Dalları tarafından yürütülmektedir. Süreç içerisindeki işlemler ve değişiklikler için gerekli belgelere internet sayfamızda yayımlanan formlar sekmesinden ulaşılmaktadır. Birimimizdeki araştırmalar BAP birimi ile koordineli şekilde yürütülmektedir. Ayrıca Enstitümüzde lisansüstü öğrencilerinin araştırma süreçlerine bakış açılarını genişletmek ve yeni yöntemler edinmelerini sağlamak adına tüm Anabilim Dallarının ders kataloglarına araştırma yöntemleri ve istatistik dersleri mevcuttur.

Örnek Kanıtlar

- (4)C.1.1.1.ders_katalogu.pdf

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Açıklama;

Birimin mevcut fiziki, teknik ve mali kaynakları, stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi için verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Bununla birlikte, araştırma potansiyelinin daha da geliştirilmesi ve misyonla uyumlu hedeflere ulaşılması için ek kaynaklara ihtiyaç duyulması halinde mevcut kaynakların daha etkili bir şekilde yönetilmesi ve yeni kaynakların oluşturulması yönünde çalışmalar devam etmektedir.

Örnek Kanıtlar

-

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Enstitümüzde doktora programlarına başvuru süreçleri ilgili yasal mevzuata göre yürütülmektedir. Birimimiz bünyesinde 45 Anabilim dalında 34 Doktora programı bulunmaktadır. Anabilim Dallarının taleplerine göre yılda iki defa öğrenci alımı gerçekleştirilebilen bu programlara, başvuru tarihleri ve süreçleri Enstitü internet sayfasından takip edilebilmektedir. Şu an enstitümüze bağlı 410 adet Doktora öğrencisi ve ayrıca Enstitümüze bağlı ve Anabilim Dallarında görevli 6 adet araştırma görevlisi bulunmaktadır. 100/2000 YÖK Doktora Bursları ile ilgili duyurular yine birimimiz internet sayfasından yapılmaktadır. Bunun yanı sıra TÜBİTAK doktora ve doktora sonrası bursları ile ilgili internet sayfamızdaki bir sekme ile öğrencilere bağlantılar ulaştırılmaktadır. Ayrıca Öğrenciler, Anabilim Dallarını aracılığıyla Doktora ve Doktora Sonrası Bursları ile ilgili bilgilendirilmektedir. Mezun öğrencilerimize yönelik Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla bir sosyal ağ oluşturulmuştur. Bu bağlamda Üniversitemiz Kariyer Merkezinin etkinlik ve duyuruları hem öğrencilerimiz hem de mezunlarımıza internet sayfası aracılığıyla iletilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- [\(4\)C.1.3.1.mevzuat](#)
- [\(4\)C.1.3.2.anabilim_dalları](#)
- [\(4\)C.1.3.3.doktora_programları](#)
- [\(4\)C.1.3.4.kariyer_planlama_1](#)
- [\(4\)C.1.3.5.kariyer_planlama_2](#)
- [\(4\)C.1.3.6.mezun_bilgi_sistemi](#)
- [\(4\)C.1.3.7.doktora_mezun_olma_kriterleri_yönetim_kurul_kararları.pdf](#)
- [\(4\) C.1.3.8.güncel_önerilen_doktora_yayın_şartı.pdf](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, ğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Enstitümüzde 45 Anabilim Dalında 94 adet Lisansüstü program yer almaktadır. Bu programlardan 34 tanesi Doktora programıdır. Araştırmacılarımızı bu programların öğrencileri ile Anabilim dallarında yer alan akademik kadrolardaki öğretim elemanları oluşturmaktadır. Hem öğrencilerimiz hem de doktora derecesine sahip araştırmacılarımıza yönelik araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi, deneyimlerin paylaşılması amacıyla birimimizde çevrimiçi seminerler (webinarlar) düzenlenmiştir. Ayrıca elektronik belge sistemi üzerinden Kurum içi ve Kurum dışı gerçekleşecek olan ulusal ve uluslararası eğitimler, kongreler, seminerler ve projeler ile ilgili bilgiler araştırmacılara iletilmektedir. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi kapsamında Enstitüye bağlı araştırma görevlilerinin faaliyet raporları yıllık olarak birimimize iletilmektedir. Birimimiz bünyesinde 2017 yılında faaliyete geçmiş olan ve yılda iki kez (bahar ve güz dönemlerinde) yayımlanan AKSOS (Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü) isimli hakemli bir dergimiz bulunmaktadır. Anabilim Dallarında üretilen araştırmaların bilim dünyasına kazandırılmasında önem arz eden dergimizin 2021 yılı içinde ULAKBİM’de taranması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır. 2024 yılında derginin 14 ve 15. Sayıları yayımlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- (4)C.2.1.1.enstitü_dergisi
- (4)C.2.1.2.arasıştırma_görevlisi_faaliyet_raporu

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Enstitü ve diğer kurumlar arasında gerçekleşen protokoller kapsamında lisansüstü programlar ve üretilecek tezler hususunda iş birlikleri sağlanmaktadır. Bu bağlamda Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığı ve Antalya Adliyesi ile imzalanan protokol nezdinde Kamu Hukuku, Özel Hukuk ve Sağlık Hukuku Anabilim Dalındaki tezli ve tezsiz lisansüstü eğitim programlarına, Anabilim Dallarının belirlediği koşulları sağlamaları koşuluyla katılmaları sağlanmıştır. Ayrıca Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Doktora Programlarındaki Lisansüstü tezlerin desteklenmesi için protokol hazırlığı yapılmaktadır. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve araştırma birimleri bağlamında öğrencilerimiz üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi aracılığıyla Değişim Programlarından (Erasmus, Mevlâna, Farabi, FreeMover), AB projelerinden, TÜBİTAK araştırma bursundan yararlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde 10 öğrencimiz Erasmus öğrenci hareketliliği ile eğitim almaya hak kazanarak değişimden faydalanmış, 3 öğrenci de Enstitümüze bağlı programlardan ders alma hareketliliğine katılmışlardır.

Örnek Kanıtlar

- (4)C.2.2.1.uluslararası_ilişkiler_ofisi
- (4)C.2.2.2.erasmus_anlaşmaları

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Açıklama;

Birimimizde araştırma performansı yıllık olarak izlenir. Enstitüye bağlı araştırma görevlilerimiz yıllık olarak faaliyet raporlarını birime iletir. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü vasıtasıyla bilimsel araştırmalar ve tez çalışmaları desteklenmektedir. Bu bağlamda Enstitümüzde Anabilim Dallarında yürütülen ve tamamlanmış tez projeleri bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- (4)C.3.1.1.bilimsel_araştırma_projeleri_koordinasyon_birimi
- (4)C.3.1.2.araştırma_görevlisi_faaliyet_raporu
- (4)C.3.1.3.yabancı_dil_kriteri.pdf

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Açıklama;

Enstitümüz bünyesinde yer alan Araştırma görevlilerinin araştırmacı performansının değerlendirilmesi faaliyet raporları aracılığıyla yıllık olarak toplanır. Danışman, Anabilim Dalı ve Enstitü Yönetim Kurulu süreçlere dahil edilerek değerlendirilir.

Örnek Kanıtlar

- (4)C.3.2.1.yeniden_atama_kurul_karar_örneği.pdf
- (4)C.3.2.2.araştırma_görevlisi_faaliyet_raporu

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

Birim, toplumsal katkı yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Üniversitemiz Toplumsal Destek Projeleri Koordinatörlüğünün talebi doğrultusunda enstitümüzde Toplumsal Destek Projeleri Sorumlusu görevlendirilmiştir. Enstitümüz kapsamındaki tüm Anabilim Dallarının yüksek lisans ve doktora programlarının müfredatlarında “Toplumsal Duyarlılık ve Katkı” isimli ders bulunmaktadır. Enstitümüz programlarına kayıtlı öğrenciler için Bağımlılık Semineri düzenlenmiştir.

Örnek Kanıtlar

- (4)D.1.1.1.tdp_koordinatör_atama_yazısı.pdf

- (4)D.1.1.2.ders_katalogu.pdf
- (4)D.1.1.3.tdp_dersi_yönergesi.pdf
- (4)D.1.1.4.tdp_dersi_görevlendirme_örneği.pdf
- (4)D.1.1.5.bagimlilik_semineri.pdf

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Üniversitemiz bünyesinde Toplumsal Destek Projeleri Koordinatörlüğü ve birimlerde de Toplumsal Destek Projeleri sorumluları yer almaktadır.

Örnek Kanıtlar

- (4)D.1.2.1.ders_katalogu.pdf
- (4)D.1.2.2.tdp_koordinatör_atama_yazısı.pdf

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

Enstitü misyon ve vizyonuna uyumlu bir şekilde çevrimiçi seminerler (webinarlar) düzenlenmiştir. Bu webinarlar internet üzerinden yayımlanmış ve daha fazla kişiye ulaştırılması sağlanmıştır. Ayrıca Birimimizde Toplumsal Katkı faaliyeti olarak bilimsel araştırma çıktılarının iletilmesi hususunda yılda iki defa yayımlanan AKSOS dergisi bulunmaktadır. AKSOS dergisinin geliştirme süreçlerine yönelik toplantılar editörlerin katılımıyla düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- (4) D.2.1.1.webinar_serileri.pdf
- (4)D.2.1.2.AKSOS_dergisi
- (4)D.2.1.3.AKSOS_dergisi_toplantilari.pdf