



2024 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Şubat, 2023

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çoksesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Açıklama;

Enstitümüz yönetim modeli ve idari yapısı ilgili yasa ve yönetmeliklere bağlı olarak oluşturulmuştur. Yönetim modeli kapsamında Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcıları, Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu yer almaktadır. Yönetim ile ilgili bilgiler web sayfasında yer almaktadır ve değişikliklere göre güncellenmektedir. Kurulların iş ve işleyişleri tanımlıdır.

Kanıt

- https://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/tr/enstitu_yonetimi-2929
https://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/tr/enstitu_kurulu-2930

A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklık dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Enstitü müdürünün ve süreç içinde yer alan liderlerin kalite güvencesi bilinci ve iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına yönelik liderliği yeterli seviyededir. Aynı şekilde Anabilim Dallarında liderlik anlayışı, yönetim ile etkin bir iletişim ağı ve koordinasyon kültürünün oluşması için çalışmalar yapılmaktadır.

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.

Açıklama;

-

Kanıtlar

- -

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Açıklama;

Enstitümüzün web sayfasında paydaşımız olan lisansüstü öğrencilere ve mezun takip sistemi ile ilgili form ve bilgiler yer almaktadır. Enstitümüz öğrencilerinin dilek ve önerileri düzenli olarak toplanmaktadır. Lisansüstü öğrencilerimiz için birim kariyer ve mezun kariyer temsilcisi görevlendirmesi yapılmıştır. Web sayfasında kariyer temsilcilerinin bilgileri yer almaktadır. İç kalite güvencesi doğrultusunda lisansüstü öğrencilerin kullanmak zorunda oldukları formlar güncellenmiş ve sistematik (Yüksek Lisans-Doktora-Tezsiz Yüksek Lisans) ve ulaşılabilir hale getirilmiştir. Yine tez danışmanı atanması sürecinde öğrenci tercihlerinin temel alınmasına başlanmıştır. Ayrıca kalite yönetimine dair tüm bilgi ve belgeler enstitünün web ana sayfasında yer almaktadır.

Kanıtlar

- https://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/tr/birim_mezun_komiyonu-6767
- https://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/tr/yuksek_lisans_formlari-2960
- https://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/tr/doktora_formlari-2961
- <http://egitimbilim.akdeniz.edu.tr>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun

sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimin özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Enstitümüzün kamuoyunu bilgilendirme kapsamında iç / dış iletişim yöntemleri aşağıdaki şekilde sağlanmaktadır:

- Telefonla İç/Dış İletişim
- E-Posta Yolu ile İç/Dış İletişim
- EBYS ile İç/Dış İletişim
- Form Yolu ile İç/Dış İletişim
- İlan Panosu Yolu ile İletişim
- Enstitü web sayfası ile İç/Dış İletişim (<http://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/>)
- Enstitü sosyal medya hesapları ile İç/Dış İletişim

Kanıtlar

- <http://egitimbilim.akdeniz.edu.tr>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Açıklama

Vizyonumuz “Yüksek nitelikli lisansüstü eğitim-öğretim programları, araştırma etkinlikleri ve çıktıları ile eğitim-öğretim, araştırma ve bilimsel yönüyle ulusal ve uluslararası alanda tanınan öncü bir kurum olmaktır.”

Misyonumuz ise “Lisansüstü düzeyde yüksek nitelikli eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yapılandırılmasını, yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlayarak ulusal ve uluslararası ölçekli evrensel bilgi birikimine katkıda bulunacak, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünceye sahip, etik değerleri önemseyen, bilim üretimine katkı sağlayarak toplumsal katkıyı artıracak araştırmacılar ve uzmanlar yetiştirmektir.”

Kanıt

<http://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesiyapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.*

** Stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dokümandır.*

Açıklama

Eğitim Bilimleri Enstitüsünün, stratejik hedefleri üniversitemizin stratejik planıyla uyumlu hale getirilmiştir.

Kanıtlar

- https://strateji.akdeniz.edu.tr/tr/stratejik_plan_dokumanlari-4964

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleritanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Açıklama;

Enstitümüzde, Enstitü Kalite Kurulu tarafından ilgili ilişkin hedefleri belirlenmiş ve web sayfasında paylaşılmıştır ve bu hedeflere ulaşıldığını gösteren çıktılar (projeler, ödüller, yayın, tez sayıları vb.) gözlenmektedir. 2024 yılı içinde 10 adet doktora ve 192 adet yüksek lisans tezi tamamlanmıştır.

YIL	DOKTORA	YÜKSEK LİSANS
2024	10	192
2023	9	109
2022	8	246
2021	3	123
2020	4	92
2019	4	172
2018	3	77
2017	3	66

Kanıtlar

<http://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/>

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Açıklama;

Enstitümüz süreçleri dahilinde ihtiyaca yönelik olarak Anabilim Dallarından ve öğrencilerden resmi yazı ve e-posta aracılığı, web sayfası üzerinden talep/öneri formu, EBYS, OBS, AVESİS ve BAPSİS üzerinden gerekli verilere ulaşılmaktadır. Ayrıca mezunlarımız için Enstitümüz web sayfasında bir alan oluşturulmuş, kendileri Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemine yönlendirilmişlerdir.

Kanıtlar

- Mezun Platformu - https://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/tr/kariyer_merkezi-2985

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama

Enstitümüz bünyesinde akademik personel olarak 7 Anabilim Dalı'nda görevli 8 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Mevcut Araştırma Görevlisi sayımız bulunmamaktadır. Araştırma Görevlilerimize ilişkin bilgiler web sayfamızda yer almaktadır. Akademik personel süreçleri ilgili yasal mevzuata göre sürdürülmektedir. Enstitü iş ve işleyişinde görev yapan 6 idari personel bulunmaktadır. İdari personel ile ilgili süreçler tabi olunan yasa ve yönetmeliklere göre işlemektedir. İdari personelin sorumlu olduğu işler enstitü web sayfasında yer almaktadır.

Kanıtlar:

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ÖYP uygulama usul ve esasları
- Akdeniz Üniversitesi Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul İdari Örgütüne İlişkin Yönerge
- Araştırma Görevlileri

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Açıklama;

Enstitümüzde temel gider ve kalemleri ilgili yasal mevzuat kapsamında tanımlanmıştır. Temel gelir kalemlerimiz içinden tezsiz yüksek lisans programları ve uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programları yer alırken gider kalemlerimiz maaş-ek ders, sosyal güvenlik-sağlık primi, kırtasiye, temizlik vb., yurtiçi geçici görev yollukları, posta, pul hizmet, menkul mal ve hizmet bakım ve onarım kalemlerinden oluşmaktadır. Temel gelir ve gider kalemleri T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı (MYS) Harcama Yönetim Sistemi üzerinden izlenmektedir.

Kanıt

- MYS Çıktısı

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Açıklama;

Enstitüde süreçler, ilgili yasal mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir.

Kanıtlar

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Enstitü Kalite Komisyonu

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımı teşvik edilmektedir. İç paydaşların gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı, sürekliliği irdelenmektedir. İç kalite güvencesi sistemi kurma çalışmaları doğrultusunda özellikle iç paydaş olan lisansüstü öğrenciler ve anabilim dalları öğretim üyelerine yönelik olarak talep ve öneri formu oluşturulmuş ve web sayfasından ulaşılabilir hale getirilmiştir. En önemli paydaşlarımız olan mezunlarımıza yönelik olarak Mezun Takip Sistemine üye olmaları konusunda iletişime geçilmiştir.

Kanıtlar

- Öğretim Üyesi Talep ve Öneri formu
- Öğrenci Talep ve Öneri Formu
- Protokoller
- Mezun Maili ve Web sayfasından duyurusu

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencigörüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrencişikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Açıklama;

Öğrencilerin memnuniyet seviyeleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile belirlenmektedir. Enstitümüz öğrenci maili ve sosyal medya hesapları üzerinden de geri bildirim alınmaktadır.

Kanıtlar

- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Açıklama;

Enstitümüzde mezun izleme sisteminin kurulabilmesi için mezunlar ile iletişime geçebilmek için mail adresi oluşturulmuştur. Bu mail adresi aracılığı mezunlarımız Mezun Takip Sistemi ve Kariyer Merkezi konusunda bilgilendirilmiştir. Mezun takip sistemine kayıt olmaları sağlanmaya çalışılmaktadır.

Lisansüstü programlarımızdan mezun olan öğrenci sayıları ve mezun oldukları anabilim dallarına göre dağılım belli aralıklar ile Enstitümüz web sayfasından yayınlanmaktadır. Ayrıca enstitü bünyesinde mezun komisyonu kurulmuştur.

Kanıtlar

- Mezun Takip sistemi
- <http://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/>
- https://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/tr/birim_mezun_komisyonu-6767

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Enstitümüz Anabilim Dalları ve Uluslararası İlişkiler Ofisi ile uluslararasılaşma süreçleri işlemektedir. Tecrübe Paylaşımı ile ilgili gelen duyurular öğrencilerimiz ile paylaşılmaktadır.

Kanıt:

- <http://www.uio.akdeniz.edu.tr>
- Öğrenci Bilgi Sistemi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
- Mail örneği

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmişve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Enstitümüzün uluslararası alana katkı sağlamasında önemli yer tutan yabancı dil konusu ile ilgili olarak öğrenci kabul süreçlerinde Anabilim Dalları tarafından yabancı dil şartı için kriter belirlenmektedir. Enstitümüz uluslararasılaşma süreci kapsamında değişim programları (Erasmus, Mevlana) uygulanmaktadır. Lisansüstü programlarımıza yabancı uyruklu öğrenci kabulü de yapılmaktadır.

Kanıt:

- Öğrenci Alım İlanı
- <http://egitimbilim.akdeniz.edu.tr>

- **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

Enstitümüz 2024 yılında toplam 1 yabancı uyruklu öğrenci lisansüstü programlarımızda kayıtlıdır. 2024 yılında Erasmus programından yararlanan 4 öğrencimiz vardır.

Kanıt:

- Öğrenci Bilgi Sistemi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
- <http://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/>

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Bu alandaki her ölçütü, (mevcut ise) “Örnek Kanıtlar” alanındaki kanıtlara uygun şekilde, ek belgelerle hazırlanması gerekmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Açıklama;

Enstitü bünyesinde yürütülen programlar YÖK lisansüstü program açma ölçütlerine uygun olarak açılmaktadır. Yürütülen programların amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Ders bilgi paketleri Bologna sürecine uygun olarak hazırlanmıştır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında Anabilim Dalı/bilimdalı bazında gerçekleşmektedir. YÖK kriterlerine göre anabilim dallarının akademik kurullarında görüşülerek hazırlanan program açma önerileri, Enstitü Kurulu tarafından değerlendirilerek Senato onayıyla YÖK’e gönderilmektedir. YÖK’ten gelen Olur’a istinaden programa aktif olarak öğrenci kabulü başlatılmaktadır. Program tasarımı ve onay süreci tanımlanmıştır. Program amaç ve çıktıları bilgi paketlerinde verilmektedir. Anabilim Dalları, gerekli teorik ders ve uygulamalı dersler ile ilgili görüşlerini bildirmekte ve bu çerçevede her anabilim dalının lisansüstü eğitim programı oluşturulmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim

yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında; öğretim üyesi sayısı, yetkinliği, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Eğitim-öğretimin uygulanmasına ilişkin süreç akademik takvimin ilan edilmesiyle başlar; ders görevlendirmelerinin yapılması ve öğretim elemanlarına bildirilmesi, ders programlarının hazırlanması ve ilan edilmesi, eğitimin verilmesi ve ölçme-değerlendirmenin yapılmasıyla sürer. Bu süreç her yarıyıl için tekrarlanır.

Kanıtlar

- YÖK Lisansüstü program açma ölçütleri
- A.Ü. Dersler Kataloğu Hazırlama Yönergesi
- Ders Bilgi Paketleri
- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Enstitü Kurulu Karar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Açıklama;

Enstitümüz bünyesinde yer alan lisansüstü programlarda ise yeni ders programlarının oluşturulması veya mevcut programlarda gerçekleştirilecek güncellemeler Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncellenmesi Esasları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. (https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394)

Anabilim Dalları kendi özelliklerini dikkate alarak zorunlu/seçmeli ders oranlarını oluşturmaktadır. Lisansüstü programlarında programın ders aşamasındaki toplam kredi miktarının yarısını geçmemek kaydıyla zorunlu dersleri kapsayan müfredat programı belirlenmektedir. Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunluluğu dikkate alınarak ilgili programların kurulları tarafından zorunlu/seçmeli ders dağılımı gerçekleştirilmektedir (https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394). 2023 yılında Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik ile Eğitim İstatistiği dersi yüksek lisans düzeyinde, İleri Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik ile İleri Eğitim İstatistiği dersi doktora düzeyinde enstitü dersi olarak açılmış ve zorunlu ders olmuştur.

Kanıtlar

- Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
(Erişim adresi: <https://mevzuat.gov.tr>).
- Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği

(Erişim adresi: https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394).

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekteştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Açıklama;

Enstitü bünyesinde Anabilim Dalları müfredatlarında yer alan dersler için öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleşmeleri büyük oranda gerçekteşirmiştir. Güncellemeler eğitim-öğretim yılı başlangıcında yapılmaktadır Bologna süreci içerisinde belirlenen program yeterliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu yeniden gözden geçirilip güncellenmesi için Anabilim Dalları ile sürekli iletişim sağlanmaktadır. Öğrenciler, OBS üzerinden bu bilgilere ulaşmaktadır.

Kanıt

- OBS Bologna Bilgi Paketleri -<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekteşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Açıklama;

Enstitüde yer alan lisansüstü eğitim programlarında öğrenci iş yükü hesaplanması Bologna süreci esaslarına göre yapılmaktadır. Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmaktadır. Ayrıca AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman göz önünde bulundurulmaktadır.

Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Akdeniz Üniversitesi Öğrenci İşyüküne Dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Hesaplama İzleme ve Ders Tasarımı Güncelleme Kılavuzu

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığışekilde gerçekteşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü

dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitimyönündekigelişimsürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Enstitü bünyesinde yer alan lisansüstü programların izlenmesi ve güncellenmesi öncelikle Anabilim Dalları tarafından yapılmaktadır. Anabilim Dalları belli periyotlar ile akademik kurullarında programların güncelleme çalışmalarını yapmaktadır. Güncelleme yapılan programlar ile ilgili düzenlemeler Enstitü Kurulu'na iletilmektedir. Ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve sisteme tanıtılması çok büyük oranda gerçekleştirilmiş olup gerekli ise güncellemeler eğitim-öğretim yılı başlangıcında yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- Öğrenci Bilgi Sistemi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Açıklama;

Enstitüde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminin üst yönetimin koordinasyonunda yürütülebilmesi için Rektör Yardımcılarının görev dağılımı yapılmış ve web sayfasında yer almıştır (https://www.akdeniz.edu.tr/tr/rektor_yardimcileri_gorev_dagilimi-1111). İlgili yasal mevzuat doğrultusunda eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Anabilim Dalı Kurulları, Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu'ndan oluşan bir yapı tarafından yürütülmektedir (https://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/tr/enstitu_kurulu-2930). Eğitim ve öğretim süreçlerinin kesintisiz ve sorunsuz yürümesi için gerekli idari yapı da belli olup enstitü web sayfasında yayınlanmaktadır (https://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/tr/enstitu_yonetimi-2929/) (https://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/tr/enstitu_personeli-2935)

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri yönetmelik ve yönergeler ile düzenlenmiştir. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin tüm süreçler Üniversite Senatosu tarafından onaylanmış ve ilan edilmiş olan akademik takvimin lisansüstü eğitim ve öğretim bölümüne göre yapılmaktadır. (https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_takvimlerimiz-2168) Süreçlerin yönetilmesinde (öğrenci kaydı, sınav sonuçlarını ilan etme, AKTS kredileri, müfredat dersleri, memnuniyet anketleri vb.) Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır (<https://obs.akdeniz.edu.tr/>). Uzaktan eğitim için Microsoft Teams programı ve Üniversite Uzaktan Eğitim Merkezi (<http://akuzem.akdeniz.edu.tr/>) kullanılmaktadır. Enstitü bünyesinde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalında Yönetim ve Siyaset Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans

programı uzaktan eğitim olarak ilgili merkez aracılığı ile sürdürülmektedir (<http://egitimbilim.akdeniz.edu.tr>)
Enstitü ile ilgili tüm bilgilendirmeler web sayfası, resmi sosyal medya hesabı ve eposta aracılığı ile yapılmaktadır.

KANITLAR

- https://www.akdeniz.edu.tr/tr/rektor_yardimcileri_gorev_dagilimi-1111 .
- https://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/tr/enstitu_kurulu-2930
- https://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/tr/enstitu_yonetimi-2929
- https://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/tr/enstitu_personeli-2935
- https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_takvimlerimiz-2168
- <https://obs.akdeniz.edu.tr>
- <http://akuzem.akdeniz.edu.tr/>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Enstitümüz lisansüstü programlarının yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları ilgili dersin sorumlu öğretim üyesi/elemanı tarafından dersin içeriğine uygun öğretim yöntemlerini (sözel anlatım, tartışma, problem çözme, deney, buluş, yazılı, proje, ödev hazırlama ve laboratuvar vb.) kullanarak öğrencinin derste aktif rol almaları teşvik edilmektedir. Öğretim üyeleri/elemanları her bir ders için ilgili öğretim yöntemlerini ders bilgi paketlerinde belirtmektedirler.

- <https://obs.akdeniz.edu.tr>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Açıklama;

Enstitümüz bünyesinde yer alan programlarda başarı ölçme ve değerlendirme yöntem ve ölçütleri derslerde yarıyıl içinde yapılan çalışmalar ve ara sınavlar ile bunların yarıyıl sonu/bütünleme sınavına katılma şekli anabilim/anasanat dalı akademik kurulları tarafından düzenlenir, her yarıyıl başında ilan edilerek öğrencilere duyurulur ve öğrencilerin başarı durumu yarıyıl sonu/bütünleme sınav notuna katılır. Öğrenci tezli yüksek lisans programından en az bir seminer dersi ve doktora programında iki seminer dersi almak zorundadır ve seminer çalışmasını dinleyicilere açık olarak sunulup değerlendirme formunun enstitüye teslimi yapılır. Sınav sonuçları Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığı ile duyurulmaktadır. Tez savunma jürileri, tez izleme komite toplantıları, doktora yeterlik sınavları yüzyüze ve çevrimiçi olarak yapılmaktadır. Çevrimiçi yapılan sınavlarda (tez savunma jürisi ve doktora yeterlik sınavları) ölçme ve değerlendirme sonucu gösteren rapor EBYS üzerinden e-imza ile oluşturulmaktadır. 2024 yılındaki yüksek lisans öğrenci alımlarındaki yabancı dil şartı ilgili bilim dallarına bırakılmıştır. Her bir bilim dalı kendi yabancı dil şartını belirlemiştir.

Kanıtlar:

- AÜ Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi
- AÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- Seminer Formu
- E imza jüri raporu

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyiteşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Açıklama;

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Lisansüstü programlara öğrenci kabulünde; Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen kriterler uygulanmakta olup, Anabilim Dallarının kontenjanları, başvuru şartları, sınav bilgileri ve kazanan adayların listesi Enstitü Müdürlüğü tarafından web sayfasında ilan edilmektedir.

2024 yılında 239 tezli yüksek lisans,99 tezsiz yüksek lisans ve 18 doktora öğrencisinin kaydı yapılmıştır. İlgili mevzuat çerçevesinde yatay geçiş imkânı da bulunmaktadır. 2024 yılında yatay geçiş ile yüksek lisans programlarına öğrenci kaydı yapılmamıştır.

Kanıt

- Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- Öğrenci Bilgi Sistemi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekildedir. Tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

Enstitümüzde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanımlanmasında ve sertifikalanmasında Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesine göre işlemler yapılmaktadır.

- Akdeniz Üniversitesi Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesi
(Erişim adresi: https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Açıklama;

Enstitümüz bünyesinde yer alan lisansüstü programlar anabilim dalları tarafından çevrimiçi ve/veya yüz yüze öğrenme ortamlarda sürdürülmektedir. Öğrenme kaynakları/kütüphaneye erişim konusunda öğrenciler yönlendirilmektedir. Lisansüstü öğrencilerimizin kullanabilecekleri yararlı bağlantı linkleri internet sayfamızda hizmete sunulmaktadır (www.egitimbilim.akdeniz.edu.tr) Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirimleri görüşler ve öneriler bağlamında elde edilmektedir.

Kanıt

- <http://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/>
- Öğrenci talep öneri formu

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüzyüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüzyüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Açıklama;

Enstitümüzde akademik danışmanlık lisansüstü eğitim ve öğretim ile ilgili yasal mevzuata göre sürdürülmektedir. Her lisansüstü öğrencinin gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Enstitümüzde akademik danışmanlık sisteminde kullanılan süreçler tanımlanmıştır. Akademik danışman atama kriterleri belirlenmiş ve süreç bu kriterlere göre sürdürülmektedir (Danışman atama kriterleri) Öğrenciler danışmanlarına yüz yüze, Öğrenci Bilgi Sistemi, Microsoft Teams üzerinden ulaşabilmektedir. Öğrenci danışmanlık ve uzmanlık alan derslerini de danışmanı olan öğretim üyesi ile sürdürmektedir. 2023 yılında yeni alınan yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin ilk dönemdeki danışmanlıklarının anabilim dalı başkanına verilmesi kararı alınmıştır. Öğrenci, ikinci döneminin başında bilim dalındaki bir öğretim üyesini danışmanı olarak belirleyebilmektedir. 2024 yılında da bu karara göre danışman atamaları yapılmıştır.

Enstitümüz web sayfasında yer alan kariyer planlama sekmesi ile öğrencilerimiz Cumhurbaşkanlığı Yetenek Kapısı, Kariyer Merkezi, Mezun Bilgi Sistemi'ne ulaşabilmektedir. Öğrencilerimiz ve mezunlarımıza kariyer planlamalarında rehberlik edebilecek duyuru ve etkinlikler yayınlanmaktadır.(https://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/tr/kariyer_merkezi-2985).

KANIT

- Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- (https://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/tr/kariyer_merkezi-2985).
- <https://kariyermerkezi.akdeniz.edu.tr/duyurular/>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Enstitümüz Üniversitemizin sunmuş olduğu tesis ve altyapıları ilgili mevzuata göre kullanmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Enstitümüzde Engelsiz Üniversite ve Engelsiz Eğitim kapsamında engelli öğrenci danışmanı görevlendirilmiştir. Enstitümüze kısmi zamanlı çalışan öğrenci tahsisi yapılmıştır. Bu bağlamda 2024 yılında aylık en fazla 45 saat süre ile kısmi zamanlı olarak burs karşılığında çalışan 1 (bir) öğrencimiz bulunmaktadır.

Kanıt

- Engelli Öğrenci Danışmanı Görevlendirme Yazısı
- Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Yazısı

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Açıklama;

Enstitümüz öğrencileri Üniversitemiz sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine katılabilmektedirler.

Kanıt

- Faaliyet duyuruları

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Açıklama;

Enstitümüz Anabilim Dallarında yer alan öğretim üyeleri için Akdeniz Üniversitesi akademik atama yükseltme kriterleri (https://personel.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_yukseltme_ve_atama_kriterleri-4343) kullanılmaktadır.

Enstitümüzde ders görevlendirmeleri ilgili mevzuat doğrultusunda akademik takvime uygun olarak öğretim üyesinin uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders uyumu gözetilerek Anabilim Dalları tarafından gerçekleştirilmektedir.

Enstitümüz bünyesinde Araştırma Görevlisi bulunmamaktadır. Araştırma görevlileri her yıl faaliyet raporlarını sunmaktadır. Bu faaliyet raporuna göre ilgili Anabilim Dalının görüşü doğrultusunda görev süresi uzatmaları yapılmaktadır.

Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Araştırma Görevlisi Faaliyet Raporu

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerine eğitim etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Üniversitemiz Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı'na dahil olmuştur. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimine yönelik tüm etkinlik duyuruları Anabilim Dalları ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- Uzaktan Eğitim Kapısı
- <https://kariyermerkezi.akdeniz.edu.tr/tr/duyurular>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Açıklama;

Enstitümüzde akademik teşvik yönetmeliği ile ilgili olarak 2024 yılında _ araştırma görevlimiz akademik teşvik almıştır. Üniversite web sayfası üzerinden ulaşılmıştır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu

faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirmeişlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırmayönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönündegelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetimininetkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Enstitümüzde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmeliğine uygun şekillenmektedir. Bu bağlamda Lisansüstü araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu Enstitümüz Anabilim dalları tarafından yürütölmektedir. Süreç içerisindeki işlemler ve değişiklikler için gerekli belgelere web sayfamızda yayınlanan formlar sekmesinden ulaşmaktadır (<http://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/>). Birimimizdeki araştırmalar BAP birimi ile koordineli bir şekilde yürütölmektedir.

Kanıtlar

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=22816&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- <http://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/>
- BAPSİS

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Açıklama;

Enstitümüzde doktora programlarına başvuru süreçleri ilgili yasal mevzuata göre yürütölmektedir (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=22816&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>).

Birimimiz bünyesinde 7 Anabilim dalında 8 Doktora programı bulunmaktadır (<http://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/>). Anabilim Dallarının taleplerine göre yılda iki defa öğrenci alımı gerçekleştirilebilen bu programlara, başvuru tarihleri ve süreçleri web sayfamızdan takip edilebilmektedir. Şu an enstitümüze bağlı 104 adet Doktora öğrencisi ve ayrıca Enstitümüze bağlı ve Anabilim dallarında görevli 8 adet araştırma görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca Öğrenciler, Anabilim dalları aracılığıyla Doktora ve Doktora Sonrası Bursları ile ilgili bilgilendirilmektedir. Mezun öğrencilerimize yönelik Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla bir sosyal ağ oluşturulmuştur. Bu bağlamda Üniversitemiz Kariyer Merkezi'nin etkinlik ve duyuruları hem öğrencilerimiz hem de mezunlarımıza web sayfası aracılığıyla iletilmektedir (https://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/tr/kariyer_merkezi-2985).

Kanıtlar

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=22816&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- https://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/tr/kariyer_merkezi-2985
- <http://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/>
- Öğrenci Bilgi Sistemi –

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirmeyetkinliğinigeliştirmeküzereeğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Enstitümüzde 7 Anabilim Dalında 23 adet Lisansüstü program yer almaktadır. Bu programlardan 8 tanesi Doktora programıdır. Araştırmacılarımızı bu program öğrencileri ile Anabilim dallarında yer alan akademik kadrolardaki öğretim elemanları oluşturmaktadır. Ayrıca elektronik belge sistemi üzerinden Kurum içi ve Kurum dışı gerçekleşecek olan ulusal ve uluslararası eğitimler, kongreler, seminerler ve projeler ile ilgili bilgiler araştırmacılara iletilmektedir.

Kanıtlar

- <https://ebys.akdeniz.edu.tr/enVision/Login.aspx>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararasıişbirliklerini, disiplinlerarasıgirişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleriözendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırmaağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çokluaraştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

-

Kanıtlar

- -

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması

sağlanmaktadır.

Açıklama;

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü vasıtasıyla bilimsel araştırmalar ve tez çalışmaları desteklenmektedir. Bu bağlamda enstitümüzde anabilim dallarında yürütülen ve tamamlanmış tez projeleri bulunmamaktadır. Bilimsel araştırma projeleri bünyesinde projelendirilmiş tez projesi bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

- <http://bap.akdeniz.edu.tr/>

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılımı şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Açıklama;

-

Örnek Kanıtlar

• -

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

-

Kanıtlar

- -

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

-

Kanıtlar

-

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

-

Örnek Kanıtlar

-

PERFORMANS GÖSTERGELERİ *

Gösterge	Açıklamalar	İlgili Birim
2.1.15 -Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizce Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı		Akademik Birimler
2.1.16 -Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geri Bildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		İç Paydaş
2.1.17 -Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		Dış Paydaşlar
3.1.10 -Birimde eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi sayısı		Akademik Birimler
4.1.23 -TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)		Akademik Birimler