



KORKUTELİ MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2024



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) YAZIMINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Genel Beklentiler

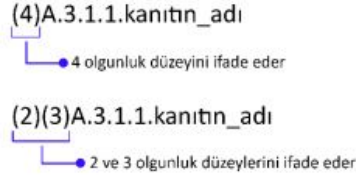
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalıdır.
- Önceki yılın BİDR'i bütünüyle tekrar edilmemeli, yıl içinde gerçekleşen faaliyetler, gelişim, değerlendirme, iyileştirme çalışmalarına/kararlarına mutlaka yer verilmelidir.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir (tümüyle) tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linkleri kontrol edilmeli, erişilebilir olmalıdır.
- Değerlendirme süreçleri (iç-dış değerlendirme) baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler BİDR'de yer almalıdır.

Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, birime ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

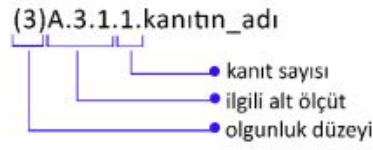
- Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
- Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
- Kanıt adı yazımında, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyini yazınız.

- Örneğin;



- Kanıt adı yazımında, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız.

- Örneğin;



- Bir alt ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır.

- Örneğin; (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adı

- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı mümkünse pdf dokümanlar kullanılmalıdır.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur.
- Bu doküman Yükseköğretim Kalite Kurulu, “Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu-Sürüm 3.2” baz alınarak hazırlanmıştır.

Özet

Yüksekokulumuz 2024 yılı, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) kriterleri doğrultusunda yönetiminde meydana gelen değişiklikler, uygulamalar ve sonuçların raporlanması.

Birim Hakkında Bilgiler

Yüksekokulumuz 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 22/09/2000 tarihli Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulu Kararıyla kurulmuş olup, 2001-2002 eğitim-öğretim yılında fiili olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Yüksekokulumuz altı (6) bölüm ve bu bölümlere bağlı sekiz (8) program ile eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümler ve bu bölümlere bağlı programlar şunlardır:

1. Bitkisel Hayvansal Üretim Bölümü; Bahçe Tarımı Programı, Mantarcılık Programı, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı,
2. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü; Bilgisayar Programcılığı Programı,
3. Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü; Maliye Programı,
4. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü; Pazarlama Programı,
5. Muhasebe ve Vergi Bölümü; Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı,
6. Elektronik ve Otomasyon Bölümü; Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı.

Yüksekokulumuzda 2024-2025 eğitim ve öğretim yılı güz dönemi 477 öğrenci kayıt yaptırmıştır ve aktif olarak eğitim almaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleğin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.

Açıklama;

Korkuteli Meslek Yüksekokulu'nun (KMYO) akademik ve idari teşkilat yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu doğrultusunda oluşturulmuş olup, işleşi Akdeniz Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri çerçevesinde sürmektedir. KMYO'da tüm birimler hiyerarşik olarak Yüksekokul Müdürü'ne bağlı olmakla birlikte karar alma süreçlerinde tüm personelin katılımını sağlamak amacıyla oluşturulan kurullar ve komisyonlar aktif olarak çalışmaktadır. 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu çerçevesinde şekillenmiş olan idari yapımız Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) kapsamında iç ve dış paydaşları içeren yüksekokul danışma kurulu (3)A.1.1.1, mezun komisyonu (3)A.1.1.2, toplumsal duyarlılık ve katkı projeleri koordinatörlüğü, (3) A.1.1.3., eğitim-öğretim koordinasyon kurulu (3)A.1.1.4., kalite komisyonu (3) A.1.1.5. aktif olarak çalışmaktadır. Yönetim süreci içerisinde dış ve iç paydaşların aktif karar alıcı olarak eklenmesi ve KMYO'da tüm programların kendi danışma kurullarını kurması ile dinamik ve esnek yönetim modelinin alt yapısı oluşturulmuştur.

Örnek Kanıtlar

(3) A.1.1.1. Yüksekokuldanişmakurulu https://korkuteli.akdeniz.edu.tr/tr/danisma_kurulu-7790

(3) A.1.1.2. Mezunkomisyonu

https://korkuteli.akdeniz.edu.tr/tr/mezun_komisyonu_ve_danisma_kurulu-6919

(3) A.1.1.3. Toplumsalduyarlılıkvekatkıprojelerikoordinatörlüğü

https://korkuteli.akdeniz.edu.tr/tr/toplumsal_duyarlilik_ve_katki_projeleri_koordinatorlugu-7197

(3) A.1.1.4. Eğitimveöğretimkoordinasyonkurulu

https://korkuteli.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_ve_ogretim_koordinasyon_kurulu-7349,

(3)A.1.1.5.Kalitekomisyonu https://korkuteli.akdeniz.edu.tr/tr/kalite_komisyon_kurulu-7788

A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Korkuteli Meslek Yüksekokulu bünyesinde 6 bölüm 8 program öğrenci alımı yapmaktadır, işleyişin sürekli kılınması ve öngörülebilir sorunların engellenmesi amacıyla, bölüm başkanlıkları ve koordinatörlüklerle tüm iletişim ağlarını aktif şekilde sürekli kullanmaktadır. Yüksekokul Müdürü güz ve bahar dönemi rutin olarak akademik kurulu toplanmakta (3) A.1.2.1., Komisyonlarımız da komisyon başkanı tarafından düzenli olarak toplanmaktadır (3) A.1.2.2.

Örnek Kanıtlar

(3) A.1.2.1.akademikkurulyazısı

Evrak Tarih ve Sayısı: 12.09.2024-1010080



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Korkuteli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-27022923-050.02-1010080
Konu : 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı
Akademik Genel Kurul Toplantısı

12.09.2024

DAĞITIM YERLERİNE

18 Nisan 1986 tarih ve 19082 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel ve Denetimi Yönetmeliği" nin 4. ve 5. maddeleri uyarınca, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı değerlendirmesi için, 18 Eylül 2024 tarihinde saat 11:00'da 3'üncü kat 308 nolu derslikte toplanacaktır.

İlgili yönetmelik ile Akademik Genel Kurul toplantılarına, Yüksekokulumuz 2024-2025 eğitim-öğretim yılı değerlendirmesi için her ne suretle olursa olsun fiilen eğitim-öğretim faaliyetlerinde görevlendirilmiş bulunan "Öğretim Elemanlarının" katılmaları gerektiği hüküm altına alınmıştır. Bu nedenle 18 Eylül 2024 tarihinde saat 11:00'da 3'üncü kat 308 nolu derslikte yapılacak olup, katılmanız hususunda önemle rica ederim.

Doç. Dr. Mehmet ZANBAK
Müdür

(3)A.1.2.2. Kalitekomisyontoplantıyazısı

Evrak Tarih ve Sayısı: 26.12.2024-1098034

Konu: KMYO Kalite Komisyonu

DAĞITIM YERLERİNE

Yüksekokulumuz 2023 yılı BİDR raporu Elmalı Meslek Yüksekokulu Tarafından değerlendirilerek raporlanmıştır. Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu Üyelerini 27 Aralık Cuma günü saat 12:00'da Msteams üzerinden çapraz değerlendirme raporunu görüşmek ve iyileştirici önlemleri geliştirmek amacıyla toplantıya katılımını rica ederim. Gereğini bilgilerinize sunarım.

Öğr. Gör. Nermin BİLEK
Öğretim Görevlisi
Kalite Komisyonu Başkanı

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.

Açıklama

Yüksekokulumuzda 6 şubat deprem sürecini, üniversitemiz ASOS ve Msteams alt yapılarını kullanarak başarılı bir şekilde yürütmüştür. 2023-2024 yılında eğitim sürecini yüzyüze başlatmış olup, öğrencilerin programlara adaptasyonunu hızlandırmak amacıyla oryantasyon, danışman-öğrenci ve müdür-öğrenci buluşmalarını organize etmiştir (3)A.1.3.1.. Aynı zamanda üniversitemiz eğitim ve öğretim koordinasyon kurulu çalıştayı doğrultusunda birimimiz gerekli düzenlemeleri yapmıştır (3)A.1.3.2.. Yüksekokulumuzda tüm programlarımız 2024 yılı itibariyle özdeğerlendirme raporlarını hazırlama ve hedeflerini belirleme süreçlerini içselleştirerek YÖKAK kriterleri doğrultusunda faaliyetlere geçmiştir (4)A.1.3.3..

Örnek Kanıtlar

(3)A.1.3.1.öğrencibuluşmalarıtablo

	2023-2024 Bahar	2024-2025 Güz
Müdür Öğrenci Buluşması	1	1
Oryantasyon	0	8
Danışman-öğrenci buluşması	8	8
TOPLAM		26

(3)A.1.3.1.Eğitimkomisyonutoplantıraporu

25/12/2024

EĞİTİM VE ÖĞRETİM KOMİSYON TUTANAĞI

Yüksekokulumuz eğitim ve öğretim komisyonu 25.12.2024 tarihinde saat 12:30'da toplantı salonunda toplanmış olup, gündem konuları karara bağlamıştır.

- Eğitim ve öğretim komisyon isminin "Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu" olarak değiştirilmesine,
- Yüksekokulumuz Müdür Yardımcısı Doç. Dr. Yaşar Özyiğit yerine, eğitim ve öğretim koordinasyon kuruluna Öğr. Gör. Hasan Basım'ın görevlendirilmesine,
- Eğitim ve öğretim koordinasyon kurulu mezun olan öğrenci üyemiz Baran KILIÇ yerine Havva Çelik'in atanmasına,
- 2024-2025 Bahar dönemi 8.hafta bayram tatili olması nedeniyle 9.hafta vizelerin yapılmasına,
- Danışman öğrenci toplantılarının ders dönemi 2.hafta yapılması ve tutanak altına alınması,
- Yüksekokulumuz programlarının 9.hafta'ya kadar etkinliklerini tamamlamasına,
- Yüksekokulumuz yönetimine eğitici-eğitimi kapsamında, "Proje Yönetimi: TÜBİTAK Projeleri" eğitimi verilmesi hususunun tavsiye edilmesine,

Oy birliği ile karar verilmiştir.

Komisyon Başkanı

Nermin BİLEK

4)A.1.3.3. KMYOProgram_özdeğerlendirme_raporları

https://korkuteli.akdeniz.edu.tr/tr/oz_degerlendirme_raporu-12348

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

(4)A.1.4.4.Öğrencimemnuniyetanketi https://korkuteli.akdeniz.edu.tr/tr/anket_sonuc-lari-10800

(4)A.1.4.5.Kalitekomisyonutoplantı_listesi

Kalite Komisyonu 2024 Toplantı Listesi		
Tarih	Saat	Gündem
21.02.2024	12:00	KMYO Yökak Raporu hk.görüşme
24.09.2024	12:30	Anketler hk.toplanma
17.10.2024	13:00	Etkinlikler
11.12.2024	12:30	Çapraz Değ. Sağlık Hizmetleri MYO
27.12.2024	12:00	KMYOBİDR değerlendirme sonuçlarının görüşülmesi

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimde özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Açıklama;

KMYO; öğrenci ve kamuoyu bilgilendirmesinde yüksekokul web sitemiz anaya sayfasında (3)A.1.5.1. duyurular bölümünü kullanmanın yanı sıra, günümüzde hem kurumlar hem de kişiler tarafından yoğun olarak kullanılan resmi sosyal medyaya hesaplarından instagram (3)A.1.5.2., twitter (3)A.1.5.3., facebook (3)A.1.5.4. yüksekokul faaliyetlerimiz paylaşılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(3) A.1.5.1. kmyoresmiwebsitesi

<https://korkuteli.akdeniz.edu.tr/>

(3) A.1.5.2. instagramhesabı

<https://www.instagram.com/korkutelimeslekyuksekokulu/>

(3) A.1.5.3. twitterhesabı

https://twitter.com/KorkuteliMYO?ref_src=twsrc%5Egoogle%7Ctwcamp%5Eserp%7Ctwgr%5Eauthor

(3) A.1.5.4. facebookhesabı

https://www.facebook.com/Korkuteli.MYO/?locale=tr_TR

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Açıklama;

Yüksekokulumuz misyon ve vizyonu üniversitemi hedefleri doğrultusunda 2023 yılında güncellenmiş olup web sitemizde kamuoyu ile paylaşılmıştır (3) A.2.1.1., belirlediğimiz hedeflerimiz doğrultusunda kurumsal yapımızı dönüştürme sürecindeyiz. Üniversitemizin uzaktan eğitime entegre Öğrenci Bilgi Sistemi ile güncellenen yüksekokulumuz MsTeams ekipleri düzenli olarak oluşturulmakta ve arşivlenmektedir. Yüz yüze eğitim döneminde 5(i) derslerinin sınavları BAUM ile koordineli şekilde yüksekokulumuzda yüzyüze gerçekleştirilmiştir (4)A.2.1.2.

Örnek Kanıtlar

(3) A.2.1.1. [kmyovizyonmisyon](https://korkuteli.akdeniz.edu.tr/tr/misyon_ve_vizyon-3264)

https://korkuteli.akdeniz.edu.tr/tr/misyon_ve_vizyon-3264

(4) A.2.1.2. baumkmyoornekmail

Gönderen: Akdeniz Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi

Gönderildi: 23 Aralık 2024 Pazartesi 09:29

Kime: Orhan Unal; Kezban Sönmez; Ayşe Meydanlıoğlu; Eda Oruç Erdoğan; Sabri Yılmaz; Hediye AYDOĞAN; Duygu Aydın Ünal; Emine İlaslan; Ayten KAYA KILIÇ; Abdullah Tarıncı; Emrah YILDIRIM; Hülya Kamarlı Altun; Kemal Köksal; Nese Toktas; Mehmet Ozbaz; Ferhan Balci Torun; Tayfun YÖRÜK; Demir Özdemir; Halis IŞIK; Fahri Dutçu; Zekiye Tuçe Güngör; Recep Balkıç; Ahmet Aygün; Nermin Bilek; İbrahim Ugur Acar; Kadriye Tombak; Selçuk Oktay Solakçı; Umut Kitiş

Bilgi: Elif KARLI; Ümit Uluşar

Konu: 5(I) ORTAK DERSLER FİNAL SINAVI ORGANİZASYONU hk.



Sayın Birim Sınav Sorumlusu,

5(I) derslerimizden Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Yabancı Dil derslerinin final sınavları ikinci öğretim öğrencileriniz için **25 Aralık 2024 çarşamba günü 13.30 – 14.30 arası** yapılacaktır.

Final sınavlarına ilişkin sınav evrakları ek 'dedir.

Sınav soru formları; **A,B Kitapçık formatı**, şeklinde hazırlanmıştır. Ayrıca sınav soruları ile birlikte boş yoklama listesi, gözetmen sınav salon tutanağı, sınav kuralları ile sınav süreci öncesi ve sonrası için yürütülecek işlemler hakkında belge mailin ek 'inde yer almaktadır.

Sayg.,

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversite Stratejik Planına katkının nasıl sağlandığı açıklanmalıdır. Birimin stratejik öncelikleri hakkında bilgi verilmelidir. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınmaktadır. Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi 2022-2016 Stratejik Plan raporunda, “Toplum ile iletişim ve Etkileşimi geliştirme” stratejik amaçlar içerisinde yer almaktadır. Aynı zamanda yüksekokulumuz 2022-2023 eğitim ve öğretim yılında yapmış olduğu öğrenci memnuniyet anketi sonucunda etkinliklerin ve sosyalleşme faaliyetlerinin yetersiz olduğu geri bildirimini almıştır. Üniversitemizin eğitim ile birlikte öğrencilerimizin sosyal yaşama aktif bir biçimde katılımını destekleyen hedefleri doğrultusunda Yüksekokul Yönetimi tarafından öğrenci etkinliklerinin ve danışman-öğrenci faaliyetlerinin geliştirilmesi kararı alınmış olup, öğretim elemanlarımızın çabasıyla 2023-2024 güz döneminde öğrenci etkinliklerimizi %318 oranında artırmış. 2024 yılında ise 2023 yılında gerçekleştirdiğimiz “29” etkinlik sayısını korumayı, bunun yanı sıra personelimize yönelik “eğitici eğitimi”, “hayat boyu öğrenme” ve toplumsal duyarlılık ile katkı projelerine ağırlık vermeyi stratejik olarak hedefledik.

Yüksekokulumuz 2024 yılında toplamda 45 tane öğrenci etkinliği düzenlemiştir (4)A.2.2.1., 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinliği olarak 06.03.2024 tarihinde Macaw Atıştırmalık Kurucusu Dilruba Toğrul ile 1983 Beyoğlu Çikolata Kurucu Ortağı Seda Şahin’in konuşmacı olarak katılım gösterdiği kadın girişimciler, Mart ayında mali müşavirler odasının programı olan LUCA Akdeniz bölge temsilcisini okulumuzda ağırladık ve dijital muhasebeyi öğrencilerimize aktardık, Kadın ve Hakları Panelini Yüksekokulumuz, Korkuteli Belediyesi ve Özdal Kompost-Dal Mantar A.Ş. işbirliği ile 10.12.2024 tarihinde gerçekleştirdik.

Yüksekokulumuz Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından, Antalya Gülveren Anadolu Lisesinde okuyan ve pansiyonda kalan depremzede öğrenciler için okul bahçesinde tarımsal faaliyetlerle etkinlikler düzenlemek amacıyla “Deprem mağduru gençlerin tarımla

rehabilitasyonu projesi” Toplumsal Duyarlılık ve Destek Projesi (TDP) olarak faaliyete geçirilmiştir (4)A.2.2.2.. Maliye Programı 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz dönemini kapsayan “Toplumsal duyarlılık ve katkı projeleri” dersi kapsamında 2. Sınıf öğrencileri ile sürdürülebilir çevre ve kampüs duyarlılığını geliştirmek amacıyla ‘El Ele Temiz Çevre Mutlu Kampüs’ isimli metal atık dönüşüm projesi “Topla dönüştür, kampüsü geliştir” sloganı ile hayata geçirilmiş (4)A.2.2.3..

Yüksekokulumuzda, Akdeniz Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 17.05.2024 tarihinde saat 11.30’da MS Teams aracılığıyla 22 akademik personelin katılımıyla "Eğitici Eğitimi" kapsamında "Elektronik belge Sistemi Yönetimi (EBYS) Eğitimi" verilmiştir (4)A.2.2.4.. Yüksekokulumuzda, Korkuteli Sevim-Cevat Soyiç Halk Eğitim Merkezi tarafından 17 Nisan 2024 tarihinde saat 12.30’da akademik personelimize yönelik "Gıda ve Hijyen Eğitimi" konulu eğitim düzenlenmiştir (4)A.2.2.5. Bu etkinlikte akademik personelimize düzenlediğimiz anket sonucunda öğretmenlere yönelik bağımlılık ile mücadele etkinliğinin düzenlenmesi talebi geldi, bu doğrultuda 22 Mayıs 2024 tarihinde Antalya Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü memurları tarafından “Bağımlılıkla Mücadelede Eğitimcilerin Rolü” başlıklı etkinlik gerçekleştirildi.

Örnek Kanıtlar

(4)A.2.2.1.öğrencietkinlik tablosu

Öğrenci Etkinlik Listesi	
Müdür Öğrenci Buluşması	2
Oryantasyon	8
Danışma Kurulu Toplantısı	15
Ben mezunum bana sor?	13
Teknik Gezi	2
Konferans	2
Bağımlılıkla Mücadele	1
Panel	1
Sinema Gösterimi	1
Toplam	45

(4)A.2.2.2.TDP projesi

https://korkuteli.akdeniz.edu.tr/tr/deprem_magduru_genclerin_tarimla_rehabilitasyonu_projesi-11150

(4)A.2.2.3.TDP dersi

Evrak Tarih ve Sayısı: 13.11.2024-1061440



T.C.
KORKUTELİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-71575273-100-1061440
Konu : Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri

13.11.2024

KORKUTELİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 13.11.2024 tarihli ve 51030679-100-1061406 sayılı yazı,

E-51030679-100-1061406 sayılı 13.11.2024 tarihli 'Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projesi (2024) Teklifi' konulu yazıya istinaden Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Maliye Programı 2024-2025 Güz yarıyılı ikinci sınıf 'Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri' dersi kapsamındaki proje teklifi ve proje formu ekte sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Öğr. Gör. Dilşad ERDOĞAN
Bölüm Başkanı

Ek:
1- TDP Proje Teklifi
2- TDP Proje Formu

(4)A.2.2.4.EBYS_eğitim_raporu

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
KORKUTELİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2023-2024 Bahar Dönemi

Eğitici Eğitimi Kapsamında EBYS Eğitimi Raporu

Eğitim Konuları

Akdeniz Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 17.05.2024 tarihinde saat 11.30'da MS Teams aracılığıyla 22 akademik personelin katılımıyla "Eğitici Eğitimi" kapsamında "Elektronik belge Sistemi Yönetimi (EBYS) Eğitimi" konulu etkinlik düzenlenmiştir.

EBYS'nin pratik yönlerinin paylaşıldığı eğitimde;

- Evrak arama, kurum içi evrak gönderimi/düzenlemeleri, toplu evrak gönderimi,
- İzin Talep Formu oluştururken izlenecek yol,
- Dilekçe oluştururken izlenecek yol,
- EBYS üzerinden vekalet,
- Envision programı güncellemeleri,
- IOS ve Android Envision programı kullanımı,
- Elektronik İmza Başvurusu, konuları üzerinde durulmuştur.

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
KORKUTELİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2023-2024 Bahar Dönemi

Eğitici Eğitimi Kapsamında Gıda ve Hijyen Eğitimi Konferansı Raporu

Konferans

Korkuteli Sevim-Cevat Soyiç Halk Eğitim Merkezi tarafından 17 Nisan 2024 tarihinde saat 12.30'da konferans salonunda 27 akademik personelin katılımıyla "Eğitici Eğitimi" kapsamında "Gıda ve Hijyen Eğitimi" konulu etkinlik düzenlenmiştir.

Genel olarak hijyen, mikroorganizma, kişisel hijyen, gıda hijyeni, personel hijyeni ve çevre hijyeni konularının ele alındığı konferans sonrası katılımcılar eğitim programını tamamlayarak sertifika almaya hak kazanmıştır.

Yüksekokul yönetimi tarafından eğitim sonrası 3 soruluk düzenlenen ankete 16 akademik personel katılmıştır.

Anket Sonuçları

Anket sonuçları katılımcıların %93'ünün Gıda ve Hijyen eğitimini faydalı bulduğunu göstermektedir. Akademik personel yüksekokul yönetiminin düzenlemeyi planladığı "eğitici eğitimi" ve "hayat boyu öğrenme" etkinliklerinin düzenli olarak yapılması gerektiği konusunda görüş bildirmiştir. Hatta bu etkinliklerin farklı alanlarda ve akademik idari tüm personelimiz için planlanması talep edilmektedir. Özellikle "Gıda ve Hijyen Eğitimi"nin idari personel için de düzenlenmesi gerekliliği konusunda görüş birliği vardır.

"Madde bağımlılığı ile mücadele" ve "iletişim becerileri" gibi konularda ya da akademik personel - öğrenci ilişkisini güçlendirecek dönemlik formasyon eğitimleri gibi etkinliklerin de düzenlenmesinin faydalı olacağı belirtilmiştir.

Alınan Kararlar

Anket sonuçları doğrultusunda yüksekokul öğrencileri için düzenlenen "Bağımlılıkla Mücadele" eğitiminin ileri bir tarihte akademik personel için de düzenlenmesi kararı alınmıştır.

Akademik personel ve öğrenci ilişkilerini güçlendirecek iletişim konulu konferanslar için araştırma yapılacak ve bilgi toplanacaktır. Bu konuda akademik personelden gelen öneriler de değerlendirilmeye alınacaktır.

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Açıklama;

Yüksekokulumuzda performans süreçlerimizin değerlendirilmesi ve eksiklerimizin tespit edilmesi amacıyla programlarımız özdeğerlendirme raporlarını hazırlamakta (4) A.2.3.1. Yıllık olarak yaptığımız memnuniyet anketlerinin sonuçları raporlanarak web sitemizde yayınlanmaktadır. Bu doğrultuda öğrencilerimize yapmış olduğumuz anketler raporlanmıştır (4)A.2.3.2.

Örnek Kanıtlar

(4) A.2.3.1. Program özdeğerlendirme raporları(2024)

https://korkuteli.akdeniz.edu.tr/tr/oz_degerlendirme_raporu-12348

(4)A.2.3.2. Anket raporları(2024)

https://korkuteli.akdeniz.edu.tr/tr/anket_sonuc-lari-10800

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Açıklama;

Bilgi yönetim sistemi, Akdeniz Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler doğrultusunda üst idari amirlerden gelen talep ve görüşler Elektronik Belge Yönetimi (EBYS) üzerinden yürütülmektedir. KMYO yönetimine gelen resmi yazı(lar) zamanında birimlere dağıtılmakta olup, aynı zamanda ilgili birimler WhatsApp grupları tarafından bilgilendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili olan duyurular web sitemizde (<https://korkuteli.akdeniz.edu.tr/>) yayınlanmaktadır

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Birimimize personel alımları ve personel işlemleri 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu doğrultusunda yapılmaktadır. 2024 yılında akademik ve idari personelimize memnuniyet anketi yapılmış olup, raporlar yayınlanmıştır (3)A.3.2.1.. Birimimizde, akademik ve idari personel, kanuni hükümler ve anketler dışında geri bildirimlerini ve isteklerini yönetime sözlü olarak doğrudan iletebilmektedirler.

Örnek Kanıtlar

(3)A.3.2.1. Akademikpersonel_anketraporu(2024)
https://korkuteli.akdeniz.edu.tr/tr/anket_sonuc-lari-10800

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Açıklama;

Korkuteli Meslek Yüksekokuluna tahsis edilen bütçe, Harcama Yetkilisinin onayı ile okulun rutin ödemeleri için kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzun sınırlı bütçesi göz önünde bulundurularak, kaynakların kullanımında tasarruf tedbirlerine uyularak acil ve önceliğı olan iş ve işlemlere yönelik harcamalar yapılmaktadır. Ayrıca taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Mal Yönetmeliğı doğrultusunda yürütölmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Açıklama;

Yüksekokulumuz stratejik planları doğrultusunda eğitim-öğretim sürecinin bir parçası olarak öğrenci danışmanlığı, mezun etkinlikleri, konferansların düzenlenmesini, iç ve dış paydaşlarımız ile yönetilen süreçleri ve geri bildirimleri takvime bağlamıştır (4) A.3.4.1.. İlgili takvim ilk kez 2023-2024 eğitim ve öğretim yılı güz döneminde akademik personelimiz ile paylaşılmıştır ve 2024 yılında da her iki dönemde yüksekokulumuz takvimi belirlenip akademik personelimizle paylaşılmıştır.

Örnek Kanıtlar

(4) A.3.4.1. kmyodönemliktakvim



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
KORKUTELİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2024-2025 GÜZ DÖNEMİ TAKVİMİ



GÜZ DÖNEMİ			
Eylül	16-20	Derslerin Başlaması	18 Eylül Akademik Kurul
	23-27		Danışman Toplantıları 1. Sınıf Oryantasyon 25 Eylül Kalite Komisyonu Toplantısı
Ekim	21-25		23 Ekim Sınav Komisyon Toplantısı
Kasım	25-29		Eğitim ve Öğretim Komisyonu toplantısı
		Kasım ayının son haftası Tüm programların düzenleyeceği konferans, "ben mezunum bana sor?" etkinliklerinin Tarihlerinin ve Afişlerinin yönetime bildirilmesinin son günü. Yönetim tarafından bağımlılıkla mücadele konferansının ve eğitici eğitiminin düzenleneceği tarihin belirlenmesinin son haftası.	
			Sınav Komisyonu Toplantısı
Aralık	2-6		
	16-22	22 Aralık Derslerin Sona Ermesi	
	23-27	Yılsonu Sınavları 1. Hafta	
Ocak	4 Ocak	Yıl Sonu Sınavları Bitiş	
	4-11	Bütünleme Başvuruları	
	13-17	Bütünleme Sınavları	

- Bölümümüz dönem içi düzenledikleri konferans, teknik gezi ya da sosyal içerikli faaliyetler için afiş hazırlayıp, ebys üzerinden KMYO yönetimine iletmelidirler.
- Bölümümüz dönem sonu yapmış oldukları eğitim ve öğretim de dahil olmak üzere yapmış oldukları faaliyetleri raporlamalı ve kalite komisyonu üyelerine teslim etmeleri gerekmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

2023 yılında hem Korkuteli Meslek Yüksekokulu hem de programlarımızın iç ve dış paydaşlardan oluşan danışma kurulları oluşturulmuştur. Yüksekokulumuz danışma kurulu ağırlıklı olarak Korkuteli Kamu İlçe Teşkilatlarından oluşmakta iken bölüm danışma kurullarımız ise sektör temsilcilerinden oluşmaktadır (3) A.4.1.1.. 2022-2023 bahar döneminde tüm programlarımız ve yüksekokulumuz toplam 8 tane danışma kurulu toplantısı yapmış olmakla birlikte, 2023-2024 güz dönemi tüm danışma kurullarından görüş alınarak yazılı raporlanması istenmiştir (4) A.4.1.2. İç paydaşlarımızdan 1. ve 2.sınıf temsilcimiz aynı zamanda mezunumuz bölüm danışma kurulu toplantılarına katılarak görüşlerini bildirmişlerdir. Öğretim elemanlarımız danışma kurulundan gelen talepleri bölüm kurullarında değerlendirerek karara bağlamaktadırlar.

Örnek Kanıtlar

(3) A.4.1.1. danışmakuruludışpaydaştablosu

KMYO DANIŞMA KURULLARI		
Birim Danışma Kurulları	Kurul Üyesi	Çalıştığı Kurum Kuruluş
Korkuteli Meslek Yüksekokulu	Erdal Çetinkaya	Korkuteli Vergi Dairesi Müdürü
	Ahmet Tunç	Korkuteli Gençlik ve Spor İlçe Müdürü
	Erdem Arif Cengiz	Korkuteli Özdal Kompost A.Ş.
	Adnan Tıraş	Korkuteli Tarımsal Kalkınma Koop.Üyesi
	Saadet Tuğrul Ay	Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı
Bilgisayar Programcılığı	Doç. Dr. Mehmet Kayakuş	Akdeniz Üniversitesi Manavgat Sosyal Ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü, Yönetim Bilişim Sistemleri Abd
	Barış Işık	ETİYA (www.etiya.com)
	Muharrem Yavuz	Yavuz Bilgisayar
Bahçe Tarım Programı	İbrahim Akbulut	Tarım Danışmanı
	Mehmet ÖZGÜN	Özgün Tarım
	Mehmet VURUŞ	İMT Tarım
Mantarçılık Programı	Erdem CENGİZ	Dal Mantar
	Bayram ÇINAR	Atom Mantar
	Murat KESKİN	Berfu Mantar
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı	Özkan Çakmak	Lavantantalya
	Abdullah İNAN	İnan Tarım Ecodab
	Dr. Saadet TUĞRUL AY	Antalya Büyükşehir Belediyesi
Elektronik Haberleşme ve Otomasyon Programı	Şaban TAT	Elektrik Mühendisleri Odası Antalya Şubesi Yönetim Kurulu Başkanı
	Durali ÇAKIR	Elektrik Mühendisleri Odası Antalya Şubesi Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
	Ülkü KARABACAK	Antalya Marbles Private Limited, Elektrik Elektronik Mühendisi
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	Yaşar İlaslan	Luca Yazılım Koordinatörü
	Yüksel Atmaca	Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavir
	Doç. Dr. Günay Deniz Dursun	Beykent Üniversitesi Mütavelli Heyet Danışmanı
Pazarlama Programı	Mutlu OĞUZ	Otokoç Otomotiv
	Mehmet İlker ÖZATEŞ	Avis&Budget
	Anıl KARAGÜLLÜ	Otokoç Otomotiv
Maliye Programı	Erdal Çetinkaya	Korkuteli Vergi Dairesi Müdür
	Ali Çetin	Tüketici ve İklimi Koruma Derneği Başkanı
	Seda Şahin	1983 Beyoğlu Çikolataları

(4) A.4.1.2. örnekdanışmakuruluraporu

Evrak Tarih ve Sayısı: 21.05.2024-922203

T.C. AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
KORKUTELİ MESLEK YÜKSEKOKULU MALİYE PROGRAMI
DANIŞMA KURULU RAPORU

TARİH: 21.05.2024
SAYI:1

08.05.2024 Çarşamba günü Korkuteli Meslek Yüksekokulu Dış paydaşlar olarak Danışma Kurulu Üyeleri Korkuteli Vergi İdaresi Müdürü ErdalÇETİNKAYA, Tüketici ve İklimi Koruma Derneği Başkanı Ali ÇETİN ve 1983 Beyoğlu Çikolata Kurucu Ortağı Seda ŞAHİN tarafından oluşan ‘Danışma Kurulu’ üyelerinden aşağıdaki gündem maddeleri hakkında elektronik posta aracılığıyla görüş ve değerlendirme yazısı talep edilmiştir. Yeni dönem müfredatının oluşturulması ile ilgili önerilerin görüşülmesi,

* 2023-2024 Eğitim öğretim yılı içerisinde Maliye Programı ile ilgili güncel konular ile 2024-2025 Eğitim-öğretim yılı müfredatı ile ilgili derslerin kapsam ve içeriklerinin görüşülmesi,

*2024-2025 Eğitim öğretim yılı içerisinde yapılacak olan öğrenci etkinlikleri ve teknik geziler ile ilgili konuların görüşülmesi,

* 2023-2024 Eğitim öğretim yılı ile ilgili geçmiş dönem değerlendirmesi, görüş, değerlendirme ve eklenecek diğer konular.

Talep edilen yazılı ve imzalı görüş talep formları doğrultusunda görüşler bildirilmiştir.

Görüş ve Öneriler;

08/05/2024 tarihli elektronik posta ile gönderilen yazıya istinaden program yeterlilikleri, danışma kurul ve mezun komisyonu toplantıları sonucu bazı ek ve değişikliklerin yapıldığı 2023-2024 Maliye programı müfredatı üzerine görüşler, 2024-2025 müfredatı üzerinde yapılabilecek tavsiye niteliğinde değerlendirmeler ve öğrenci/mezun faaliyetleri hakkında yazılı görüş ile talepler alınmıştır.

- Danışma kurulu üyeleri tarafından Maliye Programı 2023-2024 Eğitim- öğretim yılı uygulanan müfredatın yeterli ve faydalı bulunduğu belirtilmiştir.

- Erdal Çetinkaya 2023-2024 yılı müfredatına eklenen ‘Güzel Konuşma ve Sunum’, ‘Ticari Belgeler’ derslerinin kişisel gelişim vurgusu ile güzel konuşma, okuma ve ifade becerilerini geliştireceğini ve faydalı olduğunu; içeriği yenilenen ‘Girişimcilik’ dersinin öğrenci gelişimine katkısı olacağını belirtmiştir.

- Erdal Çetinkaya sosyal medya kullanımı, internet ve yapay zeka gibi günümüz teknolojisi ile ilgili eğitim ve programlarla öğrencilerin desteklenebileceğini belirtmiştir.

- Erdal Çetinkaya eğitim dönemi içerisinde Vergi Dairesi Müdürlüğü, Malmüdürülüğü başta olmak üzere bakanlıkların ilçe taşra teşkilatları gibi kamu kurumlarına ziyaretler düzenlenerek işleyişin öğrencilere yerinde gösterilmesini tavsiye etmiştir.

- Erdal Çetinkaya KOSGEB, genç girişimci, yatırımcı ve ihracatçı destekleri gibi özel sektöre yönelik teşviklerle ilgili öğrencilere yönelik bilgilendirmeler yapılmasının önemini vurgulamıştır.

- Seda Şahin, danışma kurulu görüş ve taleplerinin değerlendirildiği 2023-2024 eğitim öğretim yılı müfredatını yeterli ve faydalı bulunduğunu belirtmiştir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Açıklama;

Öğrenci geri bildirimlerimiz öğrenci anketleri OBS ve googleforms anketleri üzerinden olduğu gibi aynı zamanda danışman öğretim elamanlarına ve yönetime sözlü/yazılı bildirimde bulunabilmektedirler. Web sitemiz üzerinde öğrenci şikayet/önerileri için doğrudan yüksekokul müdürüne ulaşabilecekleri “Müdür Mesaj” isimli bağlantı noktamız bulunmaktadır (3)A.4.2.1.. Öğrencilerimiz 2024 yılında Yüksekokul Müdürüne toplam 7 tane mesaj yollamışlardır ve müdürümüz Doç. Dr. Mehmet Zambak tarafından geri dönüş yapılmıştır (4)A.4.2.2..

Aktif olarak 2024 yılında 2 tane müdür-öğrenci, 16 tane danışman-öğrenci buluşması ve 8 oryantasyon/tanıtım toplantısı organize edilmiştir (4) A.4.2.3.. Danışman-öğrenci buluşmalarında ve oryantasyon toplantılarında öğrenci görüşleri raporlanmıştır (4) A.4.2.4..

Örnek Kanıtlar

(3)A.4.2.1.müdürmesajbağlantı

<https://korkuteli.akdeniz.edu.tr/tr/iletisimformu>

(4)A.4.2.2..müdürmesajkonuvtarihleri

Müdür Mesaj		
Mesaj Tarihi	Konu	Cevaplanma Tarihi
15.01.2024	Lise Diploması	17.01.2024
21.05.2024	Nakil	21.05.2024
27.11.2024	Şikayet	2.12.2024
29.11.2024	Nota İtiraz	2.12.2024
29.11.2024	Şikayet	2.12.2024
16.12.2024	Şikayet	16.12.2024
17.12.2024	Dondurma Talebi	17.12.2024

(4) A.4.2.3birimöğrencibuluşmaları

	2023-2024 Bahar	2024-2025 Güz
Müdür Öğrenci Buluşması	1	1
Oryantasyon	0	8
Danışman-öğrenci buluşması	8	8
TOPLAM		26

(4) A.4.2.4. örnekdanışmantutanağı

ÖĞRENCİ TALEP VE GÖRÜŞLERİ:	ÖĞRENCİ TALEP VE GÖRÜŞLERİ:
— Danışman - öğrenci toplantılarının faydalı olduğunu belirttiler ve bu toplantıların belirli aralıklarla tekrarlanmasını talep ettiler.	
— Okulun arka girişinde bulunan merdivenin ve yolun kötü durumda olduğunu belirttiler ve ulaşımın kolaylaştırılmasını talep ettiler.	
— Yurtta internet olmadığını, okulda internet hızının düşük olduğunu belirttiler. internet imkanlarının iyileştirilmesini talep ettiler.	
DANIŞMAN GÖRÜŞÜ:	
— Öğrencilerin talepleri dikkatle dinlenerek bu tutanakta kayıt altına alınmıştır. Öğrencilere akademik takvimdeki süreçler hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Derslere devam sınavlar, değerlendirme, mezuniyet kurları ile ilgili bilgi verilmiştir. Öğrencilere aktarılan bu bilgiler sayesinde özellikle ders seçimi zamanında yapılabilen hataların minimuma inmesi beklenmektedir.	

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Açıklama;

Mezun bilgi sistemi KMYO web sitesinde (ana sayfada) paylaşılmaktadır ve 2022 verilerine göre göre mezun portal sisteminde 51 mezun öğrenci kayıtlı iken 2024 yılında akademik ve idari personelimizin yönlendirmesi ile güncel verilerle mezun portalına 457 mezunumuz kayıtlıdır. KMYO bünyesinde "Ben Mezunum Bana Sor?" etkinlikleri kapsamında 7 programımız toplam 13 tane konferans düzenlemiştir.

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*
- *Mezun geri bildirimler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynaklarını planlama kanıtları
- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Açıklama;

Kurumumuzun bulunduğu bölgede; piyasa geçerliliği olan, bölgesel ihtiyaçların karşılanmasına hangi oranda hizmet ettiği ve nitelikli ara eleman yetiştirilmesi üzerine, öğrencilerin mezun oldukları programın yeterliliklerini karşılayabileceği dikkate alınarak, ülke ekonomisi ve kalkınmasına destek verebilecek programlara öncelik verilmektedir. Tasarlanan programın üniversite içinde diğer Meslek Yüksekokullarında var olup olmadığı ve iki yıl önceki öğrencilerin yükseköğretim programlarına kayıt işlemleri sonucundaki Türkiye geneli doluluk oranları dikkate alınmaktadır. Ayrıca öğrencilerin bilgi ve becerisini artıracak, yetkinliklerini pekiştirecek uygulama alanı, laboratuvar vb. altyapı imkânlarının sağlanıp sağlanamayacağı, okul binasının fiziksel yapısı dikkate alınmaktadır. Bu süreç içerisinde açılması tasarlanan programla ilgili öncelikle gerekçe hazırlanarak, okulunun fiziki imkânları hakkındaki bilgiler ve bulunduğu yerleşke ve bina bilgisi, mevcut programlar ve bu programlar için kullanılan derslik ile yeni istenen programlar için gerekli olan derslik vb. ilişkin bilgiler eklenmektedir. Görevlendirilen öğretim elemanı tarafından (YÖK'ün Yükseköğretim Kurumları Bünyesinde Meslek Yüksekokulu Kurma, Program Açma, Öğrenci Almaya İlişkin Hazırlanacak Olan Dosyada Bulunması Gereken Evraklar ve ekleri)dosyalar, Senato'da görüşülmek üzere Rektörlük Makamına gönderilir. Senato'da onaylanan program önerileri YÖK'e gönderilir, uygun bulunan programların açılma kararları Rektörlük tarafından Yüksekokulumuza bildirilir.Değinilen mevzuat usulleri takip edilerek Bitkisel ve hayvansal Üretim Bölümü, Tıbbi ve Aromatik ve Bitkiler Programının açılması ve öğrenci alımına yönelik ilgili başvuru yapılmış olup, YÖK tarafından kabul edilmiş olup, 2024 eğitim ve öğretim yılında öğrenci alımına açılmıştır.

Örnek Kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Açıklama;

Okulumuz programlarının 2024 müfredatları danışma kurulları ve mezun komisyonlarından görüş alınarak Alan Koordinatörleri tarafından organize edilen Program Koordinatörleri Toplantısında bir araya gelinerek değerlendirilmiştir. Yüksekokulumuzda bulunan 5 programın müfredatları program koordinatörleri toplantısında belirlenirken, Maliye ve Mantarcılık programlarımız Akdeniz Üniversitesi bünyesinde alanlarında tek/alan program koordinatörüdür. İki programımız iç ve dış paydaşlarından öneri alarak kendi bölüm kurullarında 2024 müfredatlarını oluşturmuşlardır (4) B.1.2.1.

Yapılan değişiklikler Yüksekokul Kurulunda onaylanarak Senatoda görüşülmek üzere Rektörlüğe bildirilmektedir. Müfredat değerlendirilirken seçmeli ders sayılarının zorunlu derslere oranla daha fazla olmasına dikkat edilmektedir. Güz/bahar döneminde açılmış olan dersin aynısının bahar/güz döneminde açılmaması esas kabul edilmektedir. Böylelikle öğrencinin daha çok farklı disiplinleri tanınması ve farklı branşlarda beceri kazanması amaçlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(4) B.1.2.1. örnekmüfredatbölümkurulukararı



T.C
KORKUTELİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanlığı
BÖLÜM KURULU KARARI



TOPLANTI TARİHİ : 21.05.2024
TOPLANTI SAYISI : 16
KARAR SAYISI : 16

Akdeniz Üniversitesi Korkuteli Meslek Yüksek Okulu Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanlığına "27.03.2024 tarihli ve 26544585-100-886095 sayılı, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Dersler Kataloğu konulu gönderilen yazı doğrultusunda gönderilecek olan Müfredat ve danışma kurulu ile mezun komisyonu raporlarını görüşmek üzere bölüm başkanı ve öğretim elemanları ile 21.05.2024 tarihinde bir toplantı gerçekleştirilmiştir.

Toplantının gündemi; ilgili yazıda belirtilen 2024-2025 müfredatının belirlenmesidir. Bu doğrultuda Bölüm Kurulunda alınan karar:

Karar 1. Danışma Kurulu ve Mezun Komisyonu raporlarında yer alan 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı müfredatının yeterli ve faydalı görüldüğü yönündeki görüşler dikkate alınarak 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı müfredatında bir değişiklik yapılmadan aynı şekliyle devam etmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

Yukarıda alınan karar doğrultusunda Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Müfredatı'nın ekteki şekli ile kabul edilmesine ve konunun Müdürlük Makamına arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Öğr. Gör. Dilşad ERDOĞAN
Bölüm Başkanı

Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Dilşad ERDOĞAN
Üye
Öğr. Gör. Dr. Nuh Ekrem YILDIRIM
Üye
Öğr. Gör. Dr. Sema DİRGİN ÖZ
Üye
Öğr. Gör. Nermin BİLEK

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Açıklama;

2023 yılında Yüksekokulumuz programları, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Bologna işlemleri üzerinden en az 12 tane temel alan kriterleri belirleyerek program çıktılarıyla uyumlu TYÇÇ matrislerini güncellemişlerdir. 2024 yılında öğrenci alımına açılan Tıbbi Aromatik Bitkiler Programının Ders Bilgi Paketleri girilmiştir. Yüksekokulumuz Bologna Bilgi Paketleri doluluğu %100'dür.

Örnek Kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Açıklama;

Yüksekokulumuzda hazırlanan müfredatlara eklenen teorik ve uygulama dersleri, öncelikli olarak öğrenci ihtiyaçları ve öğrenci iş yükü göz önüne alınarak yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
- AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama,

lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Öğrencilerin tercih ettikleri bölümler üzerinden programlar izlenmekte, kontenjanların doluluk oranına göre değerlendirmeler yapılmaktadır. Programların güncellenmesi iç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda belirlenmektedir. Tüm programlarımızın 2024 müfredatlarında güncelleme yapılmıştır, öncelikli olarak Toplumsal Destek Projeleri dersleri tanımlanarak her programdan bir öğretim görevlisi koordinatör olarak atanmıştır. TDP dersi 2023 yılında tüm müfredatlara seçmeli olarak eklenmiştir ancak öğrenci talebi olmama nedeniyle Maliye Programı hariç diğer programlarımızda açılmamıştır.

Örnek Kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Açıklama;

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, alanında uzman öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurullarında ders sorumluları; ihtiyacı olan derslikleri, laboratuvar isteklerini iletmektedirler ve eldeki fiziki kaynaklar beşeri kaynaklarımıza adil bir şekilde tahsis edilmektedir. Eğitim ve öğretim sürecimizin idari olarak önemli parçası olan ders programlarının ve sınav takviminin hazırlanması gibi süreçler için komisyonların toplanma zamanı okulumuz akademik takvimine bağlı olarak 2024 yılında her iki dönem başında öğretim elemanlarımıza tebliğ edilmiştir (4) A.3.4.1.

Örnek Kanıtlar

(4) A.3.4.1.kmyoakademiktakvim



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
KORKUTELİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2024-2025 GÜZ DÖNEMİ TAKVİMİ



GÜZ DÖNEMİ			
Eylül	16-20	Derslerin Başlaması	18 Eylül Akademik Kurul
	23-27		Danışman Toplantıları 1. Sınıf Oryantasyon 25 Eylül Kalite Komisyonu Toplantısı
Ekim	21-25		23 Ekim Sınav Komisyon Toplantısı
	25-29		Eğitim ve Öğretim Komisyonu toplantısı
Kasım	Kasım ayının son haftası Tüm programların düzenleyeceği konferans, "ben mezunum bana sor?" etkinliklerinin Tarihlerinin ve Afişlerinin yönetime bildirilmesinin son günü. Yönetim tarafından bağımlılıkla mücadele konferansının ve eğitici eğitiminin düzenleneceği tarihin belirlenmesinin son haftası.		
Aralık	2-6		Sınav Komisyonu Toplantısı
	16-22	22 Aralık Derslerin Sona Ermesi	
	23-27	Yılsonu Sınavları 1. Hafta	
Ocak	4 Ocak	Yıl Sonu Sınavları Bitiş	
	4-11	Bütünleme Başvuruları	
	13-17	Bütünleme Sınavları	

- Bölümlerimiz dönem içi düzenledikleri konferans, teknik gezi ya da sosyal içerikli faaliyetler için afiş hazırlayıp, ebys üzerinden KMYO yönetimine iletmelidirler.
- Bölümlerimiz dönem sonu yapmış oldukları eğitim ve öğretim de dahil olmak üzere yapmış oldukları faaliyetleri raporlamalı ve kalite komisyonu üyelerine teslim etmeleri gerekmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi

yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Bu konuda belirlenmiş temel bir politika olmamakla birlikte, öğrencilerin aktif öğrenme becerilerini artıracak uygulamalara ağırlık verilmesi esası benimsenmiştir. Öğrencilerin hem işitsel hem görsel öğrenme biçimlerine hitap edecek dersler verilmekte, öğrencilerin derse katılımları sağlanmaktadır. Program müfredatlarında teorik ders saatlerinin yanı sıra, uygulama ders saatleri tanımlanmıştır. Teorik dersler olağanüstü koşullar hariç dersliklerde yüz yüze yapılmakla birlikte, programlarımızın öğrenim hedeflerine uygun koşullarda Yüksekokulumuz laboratuvarlar, sera, mantar odası gibi altyapılar kullanılmaktadır (4)B.2.1.. Dış paydaşlarımız içerisinde olan DAL Mantar ile Mantarcılık Programımız öğrencileri için yeni bir Mantar Üretim Odası yapılması amacıyla yüksekokulumuz 13.04.2023 tarihinde bir protokol yapmıştır ve Yüksekokulumuz Mantar Üretim Odasını 29.08.2023 tarihinde teslim almıştır, 2024 yılından itibaren öğrencilerimiz tarafından kullanılmaya başlanmıştır. 5(i) derslerimiz ise Msteams ekipleri üzerinden BAUM ile koordineli şekilde uzaktan verilmektedir.

Örnek Kanıtlar

(4)B.2.1.kmyoöğrenimhedefleriveuygulamaalanları

KMYO Öğrenim Hedefleri ve Uygulama Alanları	
Öğrenim Hedefi	Uygulama Alanı
Mantar Yetiştirme/Mantar Kesme	Mantar Odası
Sebze Yetiştiriciliği	Sera
Sera Yapım Tekniği	Sera
Muhasebe Kayıt Programı (ETA)	Bilgisayar Lab
Temel Elektrik/Elektronik Ölçümü	Elektronik Habersleşme Lab.
Analog Habersleşme Deneyi	Elektronik Habersleşme Lab.
Mantar Yetiştirme	Mantar Odası
Teorik Dersler	Derslikler

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulama alanlarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Açıklama;

Yapılan sınavlarda Meslek Yüksekokulumuz ölçme değerlendirme yöntem ve ölçütleri, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde ve Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda yapılmış ve sınav güvenliğini sağlamak amacıyla gözetmen atanmış ve tüm öğretim elemanlarımıza EBYS üzerinden bildirilmiştir (3)B.2.2.1.

Örnek Kanıtlar

(3)B.2.2.1.gözetmentablosu

Korkuteli Meslek Yüksekokulu 2024-2025 Güz Ara Sınav Gözetmen Listesi								
Gözetmenler	11.11.2024 Pazartesi Günü							
	09:30	10:30	11:30	12:30	13:30	14:30	15:30	16:30
		Gözetki (Doç.Dr.Yaşar Özyiğit)						
Nuhalin Özlük		201						
Mustafa Yılmaz		212						
			Mutazeli(Mayda Kudis Demir)					
Nuhalin Özlük			205					
Karim Özyiğit			209					
Nuhalin Özlük			207					
Nuhalin Özlük			201					
Karim Özyiğit			205					
Mutazeli Özyiğit			205					
Nuhalin Özlük			204					
					Grafik Animasyon (Hüseyin Özyiğit)			
Nuhalin Özlük					202			
						İşletim (N.Özyiğit)		
						208		
							Ofis Yönetimi (Hüseyin Özyiğit)	
							205	
Gözetmenler	12.11.2024 Salı Günü							
	09:30	10:30	11:30	12:30	13:30	14:30	15:30	16:30
		Tamara Elmalı (Doç.Dr.Yaşar Özyiğit)						
		205						
			Karim Özyiğit (N.Özyiğit)					
			208					
				Bakanlık (Doç. Dr. Yaşar Özyiğit)				
				208				
				Kök (Hüseyin Özyiğit)				
				205				
					İşletim Yönetimi (Zuhra Nurhan Özyiğit)			
					208			
					209			
					106			
					207			
Gözetmenler	13.11.2024 Çarşamba Günü							
	09:30	10:30	11:30	12:30	13:30	14:30	15:30	16:30
		Karim Özyiğit (N.Özyiğit)						
		208						
			Varlı Talat (Hüseyin Özyiğit)					
			205					
					Grafik Muhasebe (Hüseyin Özyiğit)			
					208			
					209			
					104			
Gözetmenler	14.11.2024 Perşembe Günü							
	09:30	10:30	11:30	12:30	13:30	14:30	15:30	16:30
		Ekonomi (Edip Erdolun)						
		208						
		209						
					Grafik Muhasebe (Emel Vural)			
					205			
					209			

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Açıklama;

Yüksekokulumuzda tüm programlarımızın derslerinin AKTS tanımları Bologna süreci ile uyumlu olarak yapılmış, ders bilgileri İngilizce olarak da sisteme girilmiştir.

Örnek Kanıtlar**B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

Öğrencilerimizin mezuniyet koşulları Akdeniz Üniversitesi Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesinde tanımlanmıştır. Mezuniyete hak kazanan öğrencilerimiz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde listelenir, onayları yapılır ve diplomalarının hazırlanması için rektörlüğümüze yazı ile bildirilir

Örnek Kanıtlar**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Açıklama;

Korkuteli Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitimin fiziki koşullarını sağlayan, 10 derslik;Elektronik Haberleşme Programının cihazlarının yer aldığı ve uygulama dersleri ile projelerin yürütüldüğü 1 laboratuvar, Bilgisayar Programcılığı ve Elektronik Haberleşme Programının ortak kullandığı 2 bilgisayar laboratuvarı; Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının kullandığı ve ETA ile LUCA muhasebe programlarının yüklü olduğu 1 bilgisayar laboratuvarı; Mantarcılık Programı için DAL Mantar tarafından yapılan 1 adet Mantar Üretim Odası, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı için Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından oluşturulan 1 adet laboratuvar ve Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümünün kullanımında olan 200 m²'lik 1 adet sera bulunmaktadır. 2024 yılı içerisinde Mantarcılık Programı için uygulamalı derslere destek sağlayacak laboratuvar alanı için girişimler yapılmıştır. Bu kapsamda laboratuvar için bazı malzemeler hayırseverler sayesinde tedarik edilmiştir. 3 Haziran 2024 tarihinde hedeflenen laboratuvar kurulum projesi için ATSO ile görüşmeye gidilmiştir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının kullandığı laboratuvarında bulunan bilgisayarlar 2024 yılında Korkuteli Eğitim Kültür ve Sağlık Vakfının (KEKSAV) öncülüğünde Korkuteli'li hayırseverlerin desteğiyle yenilenmiştir (4)B.3.1.1. Ayrıca Bilgisayar Programı ve Elektronik Haberleşme Programının ortak kullandığı laboratuvarlarda bulunan bilgisayarların etkinliğini artırmak amacıyla RAM'leri yükseltilmiş ve SSD harddisk takılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Kütüphanesi mesai saatleri içerisinde daima açık olup öğrencilerimizin yararlanabilmesi için toplamda 2401 adet yazılı kaynak bulunmaktadır. Akdeniz Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sunulan “cep kütüphanem” ve “kurumsal açık iletişim” hizmetlerinin sunduğu çok sayıda dijital materyale öğrencilerimiz erişim sağlama olanağına sahiptir (<https://kutuphane.akdeniz.edu.tr>). Bunların yanında Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığımızın ders kitapları için oluşturmuş olduğu “YÖK Dersleri Platformu”, “Ankara Üniversitesi Açık Ders Malzemeleri” ve üniversitemiz merkezi kütüphanesince internet ortamından online olarak sunulmakta olan kaynaklara dersi veren öğretim elemanlarımız ve görevli personellerimiz tarafından yönlendirilmektedirler. Yüksekokulumuz içerisinde ise öğrencilerimiz için tahsis edilmiş internete bağlı 2 adet bilgisayar ve 1 adet yazıcı bulunmaktadır. Öğrencilerin ihtiyaç duyması halinde görevli personellerimiz tarafından gerekli destek verilmektedir.

Örnek Kanıtlar

(4) B.3.1.1. keksavbilgisayaryenileme



B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Açıklama;

Eğitim-öğretim yılının başladığı dönem itibarı ile yeni kayıt yapan öğrencilerimiz için programlarımız tarafından akademik danışman atanmaktadır (3)B.3.2.1.. Akademik danışmanlarımız OBS üzerinde tanımladıkları ve aynı zamanda kapıları üzerinde asılı olan ofis saatlerinde öğrencilerimize yardımcı oldukları gibi whatsapp gruplarından da sürekli iletişimde dirler. Yönetim ile birlikte akademik danışmanlarımızın katkıları ile 2024 yılında hem danışmanlık hizmeti veren hem de kariyer yönlendirmesi yapan toplam 48 tane etkinlik düzenlenmiştir (3)B.3.2.2.

Örnek Kanıtlar

(3)B.3.2.1.danışman atama yazısı

Evrak Tarih ve Sayısı: 25.07.2024-974585



T.C.
KORKUTELİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-54893486-302.13-974585
Konu : Danışman Atama İşleri

25.07.2024

KORKUTELİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 17.07.2024 tarihli ve 26544585-302.13-967967 sayılı yazı,

2024-2025 eğitim öğretim yılında Bilgisayar Programcılığı programına yeni kayıt yaptıracak (1. sınıf) öğrenciler için danışman öğretim elemanı olarak Öğr.Gör. Hasan ÖZMEN 'in görevlendirilmesi uygun görülmüştür.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Öğr. Gör. Hasan ÖZMEN
Bölüm Başkanı V.

(3)B.3.2.2. Öğrenci katılımlı kariyer etkinlikleri ve danışmanlık hizmeti tablosu

Müdür Öğrenci Buluşması	2
Oryantasyon	8
Ben mezunum bana sor?	13
Danışman toplantısı	16
Teknik Gezi	3
Konferans	2
Bağımlılıkla Mücadele	2
Panel	1
Sinema Gösterimi	1
Toplam	48

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Açıklama;

Öğrencilere teknoloji donanımlı çalışma alanı yaratılması amacıyla Eduroam altyapısı güçlendirilmiştir. Öğrencilerimiz yemekhanemizden ve mesai saatleri içerisinde kantinimizden yararlanabilmektedir. Öğrencilerin barınma ihtiyacını karşılayan Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlı Kredi ve Yurtlar Kurumu, Yüksekokulumuz ile aynı yerleşkede yer almaktadır (3)B.3.3.1. Yüksekokulumuz ile Kredi ve Yurtlar Kurumu koordineli şekilde faaliyet göstermekte ve ihtiyaç doğrultusunda sık sık bilgi alışverişi yapılmaktadır

Örnek Kanıtlar

(3)B.3.3.1. kmyobarınmabağlantısı

<https://korkuteli.akdeniz.edu.tr/tr/barinma-3261>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Açıklama;

KMYO binası dezavantajlı gruplar düşünülerek planlanmış olup, okul binası girişinde yürüme engelli vatandaşların kullanımına uygun rampa bulunmaktadır. Bununla birlikte bina içerisinde hasta, engelli, yaşlı gibi dezavantajlı vatandaşların kullanımına açık asansör bulunmaktayken, söz konusu asansörün ayrık rutin bakımları ve yıllık TSE denetimi düzenli olarak yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda engelli öğrencilerimize danışmanlık hizmeti vermek amacıyla 18 Eylül 2024 tarihinde Öğr. Gör. Dr.Leyla Budama Akpolat'ı danışman olarak görevlendirmiştir (3)B.3.4.1.

Örnek Kanıtlar

(3)B.3.4.1.kmyoengelliöğrencidanışmanı

Evrak Tarih ve Sayısı: 18.09.2024-1016397



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Korkuteli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-26544585-903.07-1016397
Konu : Engelli Öğrenci Danışmanı
Görevlendirilmesi Hakkında.

18.09.2024

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Engelli Öğrenci Birimine)

İlgi : 16.09.2024 tarihli ve 76664633-903.07-1012839 sayılı yazı,

İlgi sayılı yazı ile istenilen Yüksekokulumuz 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz yarıyılı itibari ile 3 yıl süre ile Engelli Öğrenci Danışmanı olarak Öğr. Gör. Dr. Leyla BUDAMA AKPOLAT görevlendirilmiştir.. Konu ile ilgili alınan yönetim kurulu kararımız ekte sunulmuştur.
Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Doç. Dr. Mehmet ZANBAK
Müdür

Ek: YKK (1 sayfa)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Açıklama;

Öğrenci topluluğumuzun 2025 yılında daha fazla etkinleştirilmesi planlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Açıklama;

Öğretim Üyelerinin atama ve yükseltme kriterleri Akdeniz Üniversitesi Atama ve Yükseltme kriterlerinde belirtilen şartlar doğrultusunda yapılmaktadır. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öncelikle kurum içinden, yok ise diğer resmi eğitim kurumlarından, verilecek derslerle ilgili görevlendirme talep edilmektedir. Ders görevlendirilmesi ile ilgili esaslar Akdeniz Üniversitesi Ders Görevlendirmesi ve Ek Ders Ücreti Ödemelerine İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönergeye uygun şekilde yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzda 2023 yılında yeni öğretim elemanı ataması ve yükselmesi gerçekleşmemiştir. Akademik personelimiz 1 Doçent Öğretim Üyesi, 1 Dr. Öğretim Üyesi, 14 tane doktorasını tamamlamış, 5 doktora eğitimi alan öğretim görevlisi olmak üzere toplam 28 öğretim elemanımız vardır. Yüksekokulumuz Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programına 1 adet ders verecek öğretim görevlisi alımı yapılmıştır.

Örnek Kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim

elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Yüksekokulumuz program koordinatörleri başta olmak üzere öğretim elemanlarımızın önemli bir kısmı, 2024 yılında YÖKAK Çalıştay, Erasmus toplantıları, Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Çalıştay ve Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğünün düzenlediği bilgilendirme toplantılarına katılmıştır.

Örnek Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*
- *Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar*
- *Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*
- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar*
- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Açıklama;

Yüksekokulumuzda 2022 yılından itibaren dönem sonunda öğrencilerimiz tarafından cevaplanan OBS Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme anketlerinin sonucuna göre en yüksek puanı alan program hocamıza teşekkür belgesi verilmektedir. Yüksekokul programlarımızda en yüksek puanı alan öğretim elemanı, bölüm başkanının anket sonuçlarını raporlaması sonucunda belirlenir ve bölüm kurulu kararı ile yönetime iletilir (4)B.4.3.1..

Örnek Kanıtlar

(4)B.4.3.1..eniyiegiticiyazısı

Evrak Tarih ve Sayısı: 01.03.2024-867917



T.C.
KORKUTELİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-71575273-100-867917
Konu : En İyi Eğitici Ödülü

KORKUTELİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Maliye Programı 'Eğitim Faaliyetlerinde En İyi Eğitici' ödüllendirmesi için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılan 2023-2024 Güz dönemi Öğretim Elemanı Anket sonuçları bölüm kurulu tarafından değerlendirilmiştir. İlgili anket değerlendirmesine Öğr. Gör. Dilşad Erdoğan, Öğr. Gör. Nermin Bilek ve Öğr. Gör. Dr. Sema Dirgen Öz ve Öğr. Gör. Dr. Nuh Ekrem Yıldırım katılmıştır.

En az 20 öğrencinin katılım gösterdiği ve zorunlu dersler ortalamasının dikkate alındığı Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketinde 2023-2024 Güz Dönemi için Öğr. Gör. Dilşad Erdoğan' ın 'Eğitim Faaliyetlerinde En İyi Eğitici' kapsamında ödüllendirilmesine karar verilmiştir. İlgili eklerde konuyla ilgili bölüm kurulu kararı ile puan tablosu yer almaktadır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Öğr. Gör. Dilşad ERDOĞAN
Bölüm Başkanı

Ek: Bölüm Kurul Kararı ve Puan Tablosu

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir.

Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar*
- *Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

Birim, toplumsal katkı yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Yüksekokulumuzda tüm programlarımızdan 1'er tane koordinatör atanarak, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü kurulmuştur (3)D.1.1.1. Yüksekokulumuz Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından, Antalya Gülveren Anadolu Lisesinde okuyan ve

pansiyonda kalan depremzede öğrenciler için okul bahçesinde tarımsal faaliyetlerle etkinlikler düzenlemek amacıyla "Deprem mağduru gençlerin tarımla rehabilitasyonu projesi" Toplumsal Duyarlılık ve Destek Projesi (TDP) olarak faaliyete geçirilmiştir (4)D.1.1.2.. Maliye Programı 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz dönemini kapsayan "Toplumsal duyarlılık ve katkı projeleri" dersi kapsamında 2. Sınıf öğrencileri ile sürdürülebilir çevre ve kampüs duyarlılığını geliştirmek amacıyla "El Ele Temiz Çevre Mutlu Kampüs" isimli metal atık dönüşüm projesi "Topla dönüştür, kampüsü geliştir" sloganı ile hayata geçirilmiş (4)D.1.1.3..

Örnek Kanıtlar

(3)D.1.1.1.kmyotdpkoordinatörlüğübağlantı

https://korkuteli.akdeniz.edu.tr/tr/toplumsal_duyarlilik_ve_katki_projeleri_koordinatorlugu-7197

(4)D.1.1.2.tdpprojebağlantısı

https://korkuteli.akdeniz.edu.tr/tr/deprem_magduru_genclerin_tarimla_rehabilitasyonu_projesi-11150

(4)D.1.1.3.eleletemizçevre

Evrak Tarih ve Sayısı: 13.11.2024-1061440



T.C.
KORKUTELİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-71575273-100-1061440
Konu : Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri

13.11.2024

KORKUTELİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 13.11.2024 tarihli ve 51030679-100-1061406 sayılı yazı,

E-51030679-100-1061406 sayılı 13.11.2024 tarihli 'Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projesi (2024) Teklifi' konulu yazıya istinaden Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Maliye Programı 2024-2025 Güz yarıyılı ikinci sınıf 'Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri' dersi kapsamındaki proje teklifi ve proje formu ekte sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Öğr. Gör. Dilşad ERDOĞAN
Bölüm Başkanı

Ek:
1- TDP Proje Teklifi
2- TDP Proje Formu