



EĞİTİM FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2024



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) YAZIMINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Genel Beklentiler

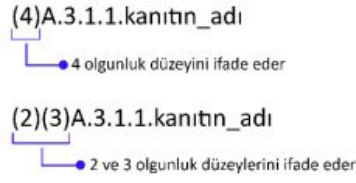
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtmaması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalıdır.
- Önceki yılın BİDR'i bütünüyle tekrar edilmemeli, yıl içinde gerçekleşen faaliyetler, gelişim, değerlendirme, iyileştirme çalışmalarına/kararlarına mutlaka yer verilmelidir.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir (tümüyle) tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linkleri kontrol edilmeli, erişilebilir olmalıdır.
- Değerlendirme süreçleri (iç-dış değerlendirme) baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler BİDR'de yer almalıdır.

Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, birime ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

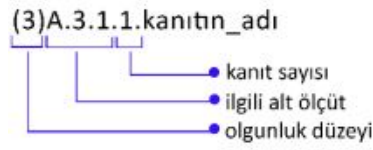
- Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
- Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
- Kanıt adı yazımında, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyini yazınız.

- Örneğin;



- Kanıt adı yazımında, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız.

- Örneğin;



- Bir alt ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır.

- Örneğin; (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adı

- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı mümkünse pdf dokümanlar kullanılmalıdır.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur.
- Bu doküman Yükseköğretim Kalite Kurulu, "Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu-Sürüm 3.2" baz alınarak hazırlanmıştır.

Özet

(Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Kurumun öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.)

Eğitim Fakültesi birim iç raporunun hazırlanma amacı fakültenin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini belirleyerek fakültenin kalite çalışmalarına katkı sağlamaktır. Bu amaçla liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı başlıkları altında fakültenin güçlü ve gelişmeye açık yönleri açıklanmış ve kanıtlarla rapor desteklenmiştir.

Eğitim Fakültesi'nin öz değerlendirme çalışmalarının eğitim-öğretimle ilgili alınan kararlarına ilişkin değerlendirmesine göre; fakültemiz yönetim kurulu, fakülte kurulu, kalite kurulu ve diğer kurul ve koordinatörlükler yıl içinde düzenli aralıklarla toplanmakta ve gündeme dair kararlar tutanak altına alınmaktadır. Fakülte yönetim kurulu dahil tüm kurul ve koordinatörlüklere fakülte öğrenci temsilcisi ve yardımcılarının katılması sağlanmaktadır. Ayrıca bölüm/anabilim dalı kurul toplantıları da haftalık düzenli yapılmakta ve öğrenci ile ilgili gündem maddesi olması durumunda bölüm/anabilim dalı temsilcileri toplantılara katılmaktadır. Bu sayede öğrencilerin de fakülte kararlarında etkin rol alması sağlanmıştır.

Eğitim fakültesinde programları güncelleme çalışmaları, derslerin AKTS kontrolleri, danışmanlık süreci, lisans ders görevlendirmeleri dekanlığın kontrolünde belirlenmiş olan iş takvimine uygun olarak yapılmakta ve her yıl anabilim dallarının gereken iş adımlarını belirtilen zaman içinde yapması sağlanmaktadır. Program güncelleme çalışmaları için iç ve dış paydaşlardan anketler, ölçekler ve görüşme yöntemiyle veriler toplanıp analiz edilmekte ve elde edilen bulgulara bağlı güncelleme çalışmaları yapılmaktadır. Anabilim dalları ders kataloglarının güncellenmesi çalışmalarında mezun görüşlerinden yararlanmaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve toplumsal katkı konularında görüş alabilmek için mezun komisyon toplantıları yıl içerisinde yapılmaktadır. Ders kataloğu güncelleme çalışmaları, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve toplumsal katkı konularında dış paydaşlardan görüş alabilmek için danışma kurul toplantıları yıl içerisinde yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerden, öğretim elemanlarından ve idari personelden memnuniyet ölçeğinden yararlanılarak yıllık veriler toplanmakta ve elden edilen bulgulara bağlı öncelikle kalite komisyonunda birim iyileştirme kararları alınmaktadır. Bu kararlar hem yönetim kurulu toplantılarında hem de dekan, dekan yardımcıları ve fakülte sekreterinin yer aldığı yönetimi gözden geçirme toplantılarında ele alınmaktadır.

Fakültenin hedefleri Akdeniz Üniversitesi 2022-2026 stratejik planı doğrultusunda belirlenmiştir. Hedeflerin ulaşılma düzeyi kalite kurul toplantılarında ele alınmaktadır. Değerlendirmede öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin anket verilerinden, hedeflere bağlı toplanan akademik yayın performans verilerinden, görüş, öneri ve taleplerinden yola çıkılmaktadır. Elde edilen verilerden yola çıkarak Araştırmaları Geliştirme Komisyonu (AGEK) yıl içinde düzenli aralıklarla hizmet içi eğitimler düzenlemektedir. Ayrıca, tüm anabilim dallarının program çıktılarını Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girmesi, program çıktılarının TYYÇ ile eşleştirilmesi, anabilim dallarının lisans programında yer alan 2024 Yılı Eğitim-Öğretim Yılındaki derslerin öğrenme çıktılarının (amaçlarının) dersin ilgili öğretim elemanı tarafından OBS'ye girilmesi, dersin ilgili öğretim elemanı tarafından, ders öğrenme çıktılarının program çıktıları ile eşleştirilmesi çalışmaları dekanlığın kontrolünde yapılmaktadır.

Bu doğrultuda 2021-2024 yılı için akademik çalışma performansı incelendiğinde Eğitim Fakültesi'nin 2025 yılı sonu hedefleri şu şekilde belirlenmiştir: ISI Citation İndeks veri tabanlarınca taranan hakemli ve sürekli dergilerde (SCI, SSCI, AHCI) yer alan nitelikli “uluslararası yayın” sayısının arttırılması, özgün ve yaygın etkisi olan bilimsel araştırma projeleri sayısının arttırılması, uluslararası işbirliği ile yapılan çalışmaların sayısının arttırılması, hizmet içi eğitimlerin sayısının arttırılması, 5 lisans programı için alınan EPDAD Akreditasyonu sayısını 9 programa yükseltmek.

Birim Hakkında Bilgiler

(Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, hedefleri, temel verileri (program, öğrenci, çalışan sayıları vb.) organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

Akdeniz Üniversitesi Eğitim Fakültesi, 1998 yılında kurulmuştur. 1999-2000 eğitim öğretim döneminde sınıf öğretmenliği lisans programına öğrenci olarak fiilen eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2000-2001 akademik yılında ise Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi” bölümüyle lisansüstü programında eğitim öğretime başlamıştır. Eğitim fakültesinde 2351 lisans öğrencisi, kadro unvanlarına göre 34 profesör, 34 doçent, 28 doktor öğretim üyesi, 7 öğretim görevlisi ve 24 araştırma görevlisi ve 29 idari personel görev yapmaktadır. Toplamda 26.000 m2'lik kapalı alana sahip olan fakültede, 1 tane konferans-toplantı salonu ve 1 tane kokteyl alanı, 107 akademik oda, 4 adet görüşme odası, 10 adet proje odası, 1 adet materyal odası, 2 adet fizik/kimya laboratuvarı, 1 adet öğrenci çalışma salonu, 1 adet matematik laboratuvarı, 1 adet dinleme laboratuvarı, 1 adet materyal laboratuvarı, 1 adet drama ve oyun salonu ve 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Her lisans programı

özelinde en az 4 adet derslik bulunmaktadır. Bu dersliklerin öğrenci sayıları 50-90 arasında değişmektedir.

Fakültede 7 bölüm bulunmaktadır. Eğitim Bilimleri Bölümü'nde, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Ana Bilim Dalı, Eğitim Programları ve Öğretim Ana Bilim Dalı, Eğitim Yönetimi Ana Bilim Dalı, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Ana Bilim Dalı; Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü'nde Müzik Eğitimi Ana Bilim Dalı, Resim-iş Eğitimi Ana Bilim Dalı; Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü'nde Fen Bilgisi Eğitimi Ana Bilim Dalı, İlköğretim Matematik Eğitimi Ana Bilim Dalı; Özel Eğitim Bölümü'nde Zihin Engelliler Eğitimi Ana Bilim Dalı, Özel Yetenekliler Eğitimi Ana Bilim Dalı; Temel Eğitimi Bölümü'nde Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı, Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı; Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü'nde Sosyal Bilgiler Eğitimi Ana Bilim Dalı, Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı; Yabancı Diller Eğitimi Bölümü'nde İngiliz Dili Eğitimi Ana Bilim Dalı mevcuttur.

Psikolojik Danışmanlık ABD, Fen Bilgisi Eğitimi ABD, İlköğretim Matematik Eğitimi ABD, Özel Yetenekliler Eğitimi ABD, Okul Öncesi Eğitimi ABD, Sınıf Eğitimi ABD, Sosyal Bilgiler Eğitimi ABD, Türkçe Eğitimi ABD ve İngiliz Dili Eğitimi ABD lisans öğrencisi bulunan programlardır. Lisansüstü eğitimi bulunan anabilim dalları; Sınıf Eğitimi, Okul Öncesi Eğitimi, İlköğretim Matematik Eğitimi, Fen Bilgisi Eğitimi, Türkçe Eğitimi, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme, Eğitim Yöntemi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Eğitim Programları ve Öğretim, Sosyal Bilgiler Eğitimi, İngiliz Dili Eğitimi. Fakültede açılmış olan diğer anabilim dallarının Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü anabilim dalları, Zihin Engelliler Eğitimi anabilim dalları lisans ve lisansüstü öğrencisi bulunmamaktadır. Fakültede Erasmus+ Değişim Programı, Mevlâna Değişim Programı, Farabi Değişim Programı, IAESTE Programı, Free Mover Programı, İşbirliği protokolü kapsamında öğrenci değişimi uygulanmaktadır.

Akdeniz üniversitesi stratejik planına bağlı kalarak Eğitim Fakültesi'nin hedefleri belirlenmiştir. Bu doğrultuda birim kalitesinin gelişimine yönelik adımlar PUKÖ döngüsü temel alınarak yerine getirilmektedir. Eğitim Fakültesi Kalite Yönetimi kapsamında kalite el kitabı ve ilgili prosedür ve formlar güncellenmiş ve kalite sürecinin yürütülmesi ve takibi belirli standartların altına alınmıştır.

Eğitim Fakültesi 9 alanda her Eğitim Öğretim yılında 700 Yedi yüz civarında mezun vererek öğretmen yetiştirmektedir. Her geçen yıl büyümekte, belirlemiş olduğumuz misyon ve vizyonumuza uygun olarak eğitim öğretim ve bilimsel gelişimini yenilemekte, bilimsel ve teknolojik uyumluluğunu da sürdürmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

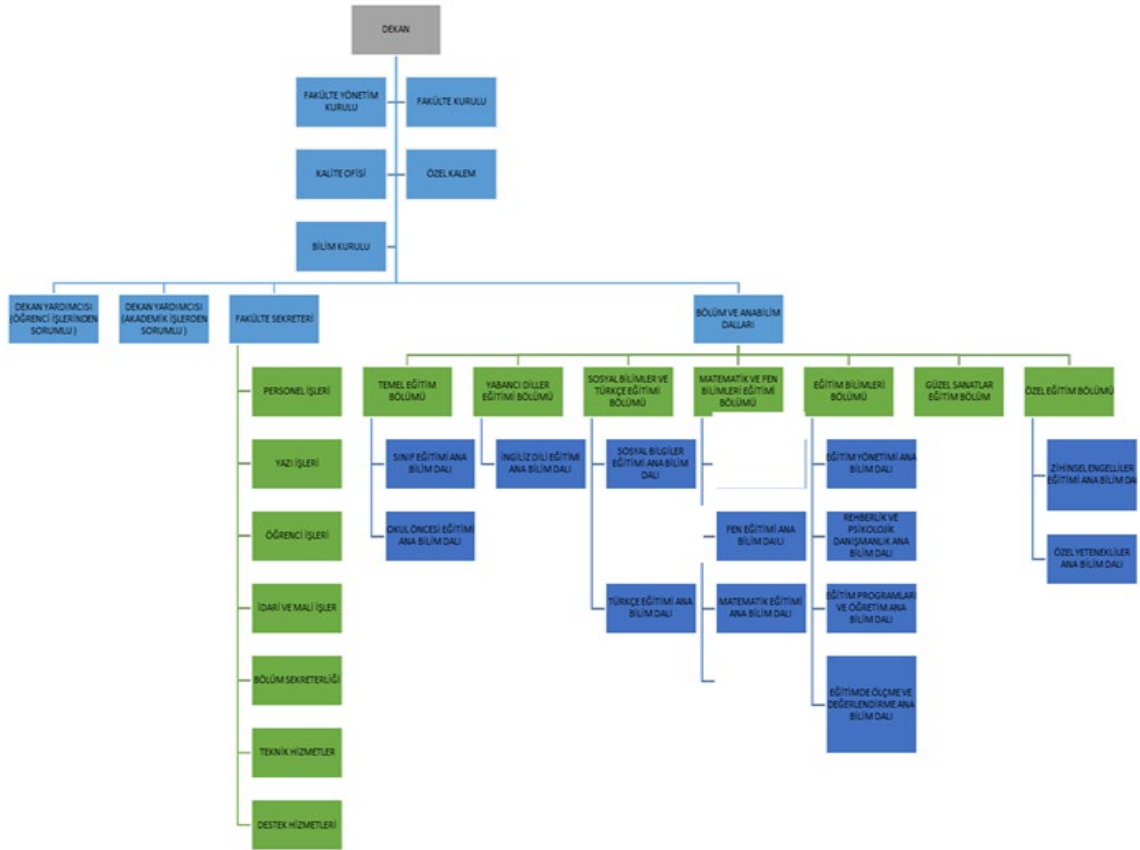
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim fakültesi, fakülten vizyonu ve misyonuna uygun bir yönetim yapı ve anlayışına sahiptir. Eğitim Fakültesi organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.



2024 yılı itibariyle Eğitim Fakültesi'nin kalite politikasını gösteren Kalite El Kitabı güncellenmiş ve ilgili kalite dokümanlarıyla birlikte Eğitim Fakültesi web sayfasında paylaşımına açılmıştır. (3) <https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1089/content/KALI%CC%87TE%20EL%20KITABI%2026.11.2024.pdf>. Kalite el kitabı (3)A.1.1.1.kalite_el_kitabı; T.C. Akdeniz Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kalite Yönetim Sistemini oluşturan, TS EN ISO 9001:2015 standart ve şartlarına uygun, en üst düzeydeki kalite belgelerini içermektedir. Kaliteyi etkileyen tüm faaliyetler, bu faaliyetleri gerçekleştiren tüm bölüm ve personel için bağlayıcıdır ve tüm hizmetleri kapsar. Ayrıca paydaşlardan veriler toplanmış ve bu verilere dayalı iyileştirme çalışmaları kalite kurul toplantılarında (4)A.1.1.2.misyon_vizyon_çalışmaları; (4)A.1.1.3.kalite_iyileştirme_toplantıları, fakülte yönetim kurulu toplantılarında (4)A.1.1.4.yönetim_iyileştirme_toplantıları, ana bilim dalı/bölüm kurul toplantılarında (4)A.1.1.5.anabilim_dalı_iyileştirme_toplantıları ve Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında (4)A.1.1.5.yönetimi_gözden_geçirme, gündeme alınmıştır.

Komisyonların görev tanımları ile ilgili yönergeler hazırlanmış ve fakülte internet sayfasına koyulmuştur (3) <https://egitim.akdeniz.edu.tr/>; Kurul ve komisyonlar sekmesinden ulaşılabilir. İnternet sayfasında komisyon üyelerine de güncelleme yapılarak yer verilmektedir. Komisyon ve koordinatörlüklerin yıl içinde yaptıkları toplantılar tutanak altına alınarak "fakülte sürekli iyileştirme" sürecinde, alınan kararlardan yararlanılmıştır. Yıl içinde yapılmış farklı koordinatörlüklerin toplantı tutanağı örneklerine ilişikte yer verilmiştir (4)A.1.1.7.koordinatörlük_toplantıları

- (3)A.1.1.1.kalite_el_kitabı
- (4)A.1.1.2.misyon_vizyon_çalışmaları
- (4)A.1.1.3.kalite_iyileştirme_toplantıları
- (4)A.1.1.4.yönetim_iyileştirme_toplantıları
- (4)A.1.1.5.anabilim_dalı_iyileştirme_toplantıları
- (4)A.1.1.6.yönetimi_gözden_geçirme
- (4)A.1.1.7.koordinatörlük_toplantıları

Örnek Kanıtlar

- *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması*
- *Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar*
- *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamaların uygulaması ve takip süreci Kalite El Kitabı dokümanları üzerinden yapılmaktadır. Kalite el kitabı ve ilgili kalite belgelerine fakülte internet sayfasında yer verilmiştir (3)

<https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1089/content/KALI%CC%87TE%20EL%20KITABI%2026.11.2024.pdf>

Birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilere memnuniyet anketleri gönderilmekte ve elde edilen sonuçlara bağlı iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (4)A.1.2.1.kalite_tutanakları; (4)A.1.2.2.YGG_tutanakları

Öğretim elemanlarının karar alma süreçlerine katılımını sağlamak için düzenlemeler yapılmıştır. Eğitim-öğretim koordinatörlüğünün yıl içinde yaptığı toplantı tutanaklarına örnek olarak ilişikte yer verilmiştir (4)A.1.2.3.eğitim_öğretim_koordinatörlüğü

Her eğitim-öğretim yılı fakültenin kurul ve koordinatörlüklerinin toplantı yapacağı aylar önceden belirlenmekte ve web sayfasında duyurusu yapılmaktadır (3)A.1.2.4.iş_takvimi

(4)A.1.2.1.kalite_tutanakları

(4)A.1.2.2.YGG_tutanakları

(4)A.1.2.3.eğitim_öğretim_koordinatörlüğü

(3)A.1.2.4.iş_takvimi

Örnek Kanıtlar

- Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Birimdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Akdeniz üniversitesi stratejik planına bağlı olarak eğitim fakültesinin hedefleri belirlenmiş (4)A.1.3.1.kalite_hedef_toplantı, ve bu doğrultuda birim kalitesinin gelişimine yönelik adımlar PUKÖ döngüsü temel alınarak yerine getirilmektedir (3)A.1.3.2.PUKÖ_döngüsü.

Öğretim elemanlarının yayın sayıları dekanlık tarafından yıl bazında toplanmaktadır. Özellikle hedeflerin takibi ve gerek duyulan hizmet içi eğitimlerin belirlenmesi noktasında toplanan bu sayısal verilerden yararlanılmaktadır (3)A.1.3.3.yayın_sayıları

Öğrencilerin program yeterliklerine ulaşma düzeylerinin izlenmesi çalışmaları kapsamında dönem sonu öğrenci başarı düzeyleri öğrenci işlerinden alınmakta ve anabilim dalları arası başarı oranları kıyaslanmaktadır (3)A.1.3.4.öğrenci_başarı_durumu

Öğretim elemanlarına akademik kurul toplantılarında ve duyuru olarak öğrenci değerlendirmelerinin mümkün olduğunca sürece dayalı olarak yapılması yönünde bilgilendirme yapılmıştır (3)A.1.3.5.süreç_değerlendirme . Ayrıca öğrenci memnuniyetini ölçen anket sonuçları güncellenmiş ve elde edilen verilere göre öğrenci memnuniyetinde artış olduğu söylenebilir (4)A.1.3.6.öğrenci_memnuniyet

Anabilim dallarının KPSS yerleştirme puanları takip edilmekte ve değerlendirilmesi kalite kurul toplantılarında yapılmaktadır (4)A.1.3.7.kalite_KPSS

Fakültenin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği çalışmaları dekanlık tarafından kontrol edilmektedir (3)A.1.3.8.uluslararası_işbirliği. Yapılan çalışmaların belirli öğretim elemanlarıyla sınırlı kalmış olması eksiklik olarak tespit edilmiş ve bu eksikliği gidermek için işbirlikli çalışma, yayın yapma ve proje üretme üzerine hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir (4)A.1.3.9.hizmetiçi_eğitim. Bu yönde araştırmaları geliştirme koordinatörlüğü de oluşturulmuş ve koordinatörlük kontrolünde hizmet içi eğitimlerin verilmesi sağlanmıştır (3)A.1.3.10.AGEK_kuruluş

- (4)A.1.3.1.kalite_hedef_toplantı
- (3)A.1.3.2.PUKÖ_döngüsü
- (3)A.1.3.3.yayın_sayıları
- (3)A.1.3.4.öğrenci_başarı_durumu
- (3)A.1.3.5.süreç_değerlendirme
- (4)A.1.3.6.öğrenci_memnuniyet
- (4)A.1.3.7.kalite_KPSS
- (3).A.1.3.8.uluslararası_işbirliği
- (4)A.1.3.9.hizmetiçi_eğitim
- (3)A.1.3.10.AGEK_kuruluş

Örnek Kanıtlar

- *Değişim yönetim modeli*
- *Değişim planları, yol haritaları*
- *Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları*
- *Gelecek senaryoları*
- *Kıyaslama raporları*
- *Yenilik yönetim sistemi*
- *Değişim ekipleri belgeleri*

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Aşağıda Eğitim Fakültesinin PUKÖ döngüsüne şemasına yer verilmiştir.



Eğitim Fakültesi Kalite Yönetimi kapsamında kalite el kitabı ve ilgili prosedür ve formlar güncellenmiş (3)A.1.4.1.kalite_el_kitabı, ve kalite sürecinin yürütülmesi ve takibi belirli standartların altına alınmıştır.

Eğitim Fakültesinin stratejik hedefleri belirlenmiş ve hedeflerin takibi yönünde kalite kurul toplantıları yapılmıştır (4)A.1.4.2.kalite_hedef_toplantı. Paydaşlardan alınan verilerden yola çıkarak program güncelleme çalışmaları yapılmıştır (4)A.1.4.3.program_güncelleme. Talep, istek ve önerilere bağlı

yapılan analizler sonucunda hizmet içi eğitimler ve öğrenci etkinlikleri düzenlenmiştir
(4)A.1.4.4.hizmetiçi_eğitim

Paydaş görüşleri ve yeni eğilimler doğrultusunda elde edilen verilere dayalı iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (4)A.1.4.5.kalite_toplantı; (4)A.1.4.6.mezun_komisyon_toplantı;
(4)A.1.4.7.danışma_komisyon_toplantı. Program yeterlikleri güncellenmiş
(3)A.1.4.8.fen_bilgisi_yeterlik; (3)A.1.4.9.matematik_yeterlik; (3)A.1.4.10.ingilizce_yeterlik;
(3)A.1.4.11.sosyal_bilgiler_yeterlik; (3)A.1.4.12.türkçe_yeterlik, ve iç ve dış paydaşlardan alınan verilere dayalı iyileştirme çalışmaları yapılmıştır 4(A).1.4.13.kalite_iyileştirme.

(3)A.1.4.1.kalite_el_kitabı
(4)A.1.4.2.kalite_hedef_toplantı
(4)A.1.4.3.program_güncelleme
(4)A.1.4.4.hizmetiçi_eğitim
(4)A.1.4.5.kalite_toplantı
(4)A.1.4.6.mezun_komisyon_toplantı
(4)A.1.4.7.danışma_komisyon_toplantı
(3)A.1.4.8.fen_bilgisi_yeterlik
(3)A.1.4.9.matematik_yeterlik
(3)A.1.4.10.ingilizce_yeterlik
(3)A.1.4.11.sosyal_bilgiler_yeterlik
(3)A.1.4.12.türkçe_yeterlik
4(A).1.4.13.kalite_iyileştirme

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Kurumsal Risk Yönetim Planı
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimde özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim fakültesinin internet sayfasından ve Facebook ve Instagram sosyal medya hesaplarından, kamuoyunu bilgilendirme amacıyla yararlanılmaktadır.

Kurumsal Kimlik-İletişim Bilgileri

Kurumun Adı	: T.C. Akdeniz Üniversitesi Eğitim Fakültesi
Bağlı Olduğu Kuruluş	: T.C. Akdeniz Üniversitesi
Faaliyet Gösterdiği Sektör	: Yükseköğretim
Kuruluş Tarihi	: 17 Haziran 1998
İletişim Adresi	: Dumlupınar Bulvarı Kampus Antalya 07058, Türkiye
Telefon No	: 0 242 310 1527
İnternet Adresi	: http://egitim.akdeniz.edu.tr/
Sosyal Medya Hesapları :	

<https://www.instagram.com/uegitimfakultesi;>

<https://www.facebook.com/uegitimfakultesi;>

<https://x.com/akdenizegitimf1>

Eğitim fakültesinin sosyal medyasının takibini ve güncel kalmasını sağlamak için bir araştırma görevlisi görevlendirilmiştir (3)A.1.5.1.sosyal_medya_takip.

Paydaş görüşleri ve yeni eğilimler doğrultusunda elde edilen verilere dayalı iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (4)A.1.5.2.kalite_toplantı; (4)A.1.5.3.mezun_komisyon; (4)A.1.5.4.danışma_kurulu. Program yeterlikleri güncellenmiş (Ek9.Program yeterliklerini gösteren belgeler) ve iç ve dış paydaşlardan alınan verilere dayalı iyileştirme çalışmaları yapılmıştır (4)A.1.5.5.kalite_iyileştirme

(3)A.1.5.1.sosyal_medya_takip

(4)A.1.5.2.kalite_toplantı

(4)A.1.5.3.mezun_komisyon;

(4)A.1.5.4.danışma_kurulu

(4)A.1.5.5.kalite_iyileştirme

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Birimin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar*
- *Birim içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme*

kanıtları

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakülte vizyonu ve misyonu çalışmaları kapsamında kalite kurul toplantıları yapılmıştır (4)A.2.1.1.misyon_vizyon_toplantı. Kalite kurul toplantıları sonucunda Eğitim Fakültesi'nin misyon ve vizyonu aşağıda yer verildiği gibi güncellenmiştir:

Eğitim Fakültesi Misyonu

Eğitim Fakültesi'nin misyonu; bugünün ve geleceğin öğretmenlerini, bugünün olduğu kadar geleceğin dünyasının da başarı koşullarını kavramış, toplumsal hayatın aktif üyesi, yenilikçi, özgüven sahibi, milli ve manevi değerlerin bilincinde bireyler olarak yetiştirmek, bunun için gerekli olan yöntemleri aramak, uygulamak, en nitelikli öğrenme materyalleri ve metotları ile hayat boyu öğrenmeyi toplumda sürekli kılmak ve sürekli olarak yenilenmektir.

Eğitim Fakültesi Vizyonu

Eğitim Fakültesi'nin vizyonu; öğretmenlik davranışlarını kavramış, uygun öğretme yaklaşımını seçebilen, öğrencileri öğrenmeye güdüleyebilen, öğrenme kuramlarının bilincinde olan ve eğitim etkinliklerinde öğrenciyi merkeze alan, kaynak arayan, güçlükleri, sorunları görebilen, disiplinler arası bağlantılar kuran mesleki uygulamalar ve bireysel uğraşlar üzerinde danışmanlık yapan, mesleğe hazırlıkta öğrencilere yardımcı olan, geleceğe yönelik süreçlerde yorumlar yapabilen ve eldeki temel bilgilerden yararlanabilen güçlü yarımlar için; okuyan, düşünen, sorgulayan, kendini ifade edebilen,

spor, sanat ve bilimi yaşam tarzı hâline dönüştüren, gelişmelere açık, farklılıklara saygılı, yenilikçi, etik değerlere bağlı; karar süreçlerine katılan, kaynakları etkili değerlendiren, çevreye duyarlı, öz güveni yüksek, mutlu, sağlıklı, güçlü, günümüzün ve geleceğin öğretmenlerini yetiştirmektedir.

Kalite politikası kapsamında, paydaşlardan veriler toplanmış ve bu verilere dayalı iyileştirme çalışmaları kalite kurul toplantılarında (4)A.2.1.2.kalite_kurulu, fakülte yönetim kurulu toplantılarında (4)A.2.1.3.yönetim_kurulu; anabilim dalı/bölüm kurul toplantılarında (4)A.2.1.4.anabilim_dalı_toplantı ve Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında 4)A.2.1.5.YGG_toplantı gündeme alınmıştır.

(4)A.2.1.1.misyon_vizyon_toplantı

(4)A.2.1.2.kalite_kurulu

(4)A.2.1.3.yönetim_kurulu

(4)A.2.1.4.anabilim_dalı_toplantı

(4)A.2.1.5.YGG_toplantı

Örnek Kanıtlar

- *Misyon ve vizyon*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*
- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*
- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversite Stratejik Planına katkının nasıl sağlandığı açıklanmalıdır. Birimin stratejik öncelikleri hakkında bilgi verilmelidir. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınmaktadır. Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim Fakültesinin stratejik hedefleri belirlenmiş ve hedeflerin takibi yönünde kalite kurul toplantıları yapılmıştır (4)A.2.2.1.hedef_toplantı. Paydaşlardan alınan verilerden yola çıkarak program güncelleme çalışmaları yapılmıştır (4)A.2.2.2.program_geliştirme. Talep, istek ve önerilere bağlı yapılan analizler sonucunda hizmet içi eğitimler ve öğrenci etkinlikleri düzenlenmiştir (4)A.2.2.3.hizmetiçi_eğitim.

Eğitim Fakültesi'nin akredite belgesi almış olan programları aşağıda verilmiştir.

Birim/Program/Bölüm Adı	Akredite Belgesi	Geçerlilik Tarihi
Fen Bilgisi Öğretmenliği Lisans Programı	EPDAD Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği	1.5.2023-1.5.2026
İlköğretim Matematik Öğretmenliği Lisans Programı	EPDAD Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği	1.5.2023-1.5.2026
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Lisans Programı	EPDAD Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği	1.5.2023-1.5.2026
Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı	EPDAD Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği	1.5.2023-1.5.2026
İngilizce Öğretmenliği Lisans Programı	EPDAD Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği	1.5.2023-1.5.2026

- (4)A.2.2.1.hedef_toplantı
(4)A.2.2.2.program_geliştirme
(4)A.2.2.3.hizmetiçi_eğitim

Örnek Kanıtlar

- Stratejik Öncelikler, amaç ve hedefler
- Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
- Birimin stratejik planını planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim Fakültesi yönetim birimleri, düzenli olarak her hafta toplanmakta ve iş birliği içinde çalışmaktadır (4)A.2.3.1.fakülte_kurulu_toplantı; (4)A.2.3.2.yönetim_kurulu; (4)A.2.3.3.anabilim_dalı; (4)A.2.3.4.YGG.

Aynı zamanda öğrenci temsilcileri fakülte yönetim kurullarına, anabilim dalı kurul toplantılarına katılım sağlamaktadır (4)A.2.3.5.öğrenci_temsilci_yönetim; (4)A.2.3.5.temsilci_ABD_toplantı). Aynı zamanda kalite kurulunda belirlenmiş olan belirli koordinatörlüklere de öğrenci katılımı sağlanmıştır (4)A.2.3.6.temsilci_koordinatörlük.

Eğitim Fakültesi'nin Bilgi İletişim Teknolojilerinin edinilmesi ve etkin kullanımına yönelik politikası belirlenmiş ve kalite el kitabına yerleştirilmiştir (3)A.2.3.7.kalite_el_kitabı. Eğitim Fakültesi olarak bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak, paydaşlarımıza hızlı, kaliteli ve doğru bilgi sunmak, kurum içi süreçleri iyileştirmek ve bilgi güvenliğini sağlamak amacıyla, çağın gereksinimlerine uygun bir Bilgi ve İletişim Teknolojileri (BİT) politikası benimsemekteyiz. İlgili prosedür formları; kayıtların kontrolü prosedürü, dokümanların kontrolü prosedürü, risk ve fırsatlar prosedürü, uygun olmayan ürün hizmet prosedürü, iç tetkik prosedürü, hizmet içi eğitim prosedürü, düzeltici faaliyetler prosedürü, yönetimin gözden geçirme prosedürü olmak üzere ilişige de eklenmiştir. Bütün bilgi işlem teknolojilerine yönelik düzenlemeler prosedürler kapsamında yapılmaktadır. Düzenlemelerin BİT politikası kapsamında yapılmasına yönetim kurul kararıyla da onay verilmiştir (4)A.2.3.7.kalite_kitabı_toplantı

(4)A.2.3.1.fakülte_kurulu_toplantı
(4)A.2.3.2.yönetim_kurulu
(4)A.2.3.3.anabilim_dalı
(4)A.2.3.4.YGG
(4)A.2.3.5.öğrenci_temsilci_yönetim
(4)A.2.3.5.temsilci_ABD_toplantı
(4)A.2.3.6.temsilci_koordinatörlük
(3)A.2.3.7.kalite_el_kitabı
(4)A.2.3.7.kalite_kitabı_toplantı

Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
- Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin desteklenmesine yönelik yapılan çalışmalar kapsamında, paydaşların istek ve önerileri ve paydaşlardan toplanan anket ve görüşme verilerine dayalı olarak kalite kurul toplantılarında (4)A.3.1.1.kalite_iyileştirme, ve yönetimin gözden geçirme toplantılarında (4)A.3.1.2.yönetimi_gözden_geçirme, iyileştirme çalışmalarına yer verilmiştir.

Eğitim Fakültesinin, diğer köklü üniversitelerin eğitim fakültelerinin araştırma üniversitesi olma boyutunda katkıları, KPSS puan sıralamaları, üniversiteye giriş puan sıralamaları boyutunda karşılaştırılması, program güncelleme çalışmalarında diğer üniversitelerin eğitim fakültelerinin öğretim programlarının incelenmesi ve uluslararası köklü üniversitelerle öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarının yaygınlaştırılması için yapılabilecek planlamalara yönelik kalite toplantısı (3)A.3.1.3.ilgili_kalite_kurul_toplantısı, yapılmıştır.

Öğretim elemanlarının yayın sayıları dekanlık tarafından kıyaslama yapabilmek amacıyla da yıl bazında toplanmış ve toplanmaya devam etmektedir. Özellikle hedeflerin takibi ve gerek duyulan hizmet içi eğitimlerin belirlenmesi noktasında toplanan bu sayısal verilerden yararlanılmaktadır (3)A.3.1.4.yayın_takibi.

Fakültenin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği çalışmaları dekanlık tarafından kontrol edilmektedir (4)A.3.1.5.uluslararası_ışbirliğı. Yapılan çalışmaların belirli öğretim elemanlarıyla sınırlı kalmış olması eksiklik olarak tespit edilmiş ve bu eksikliği gidermek için işbirlikli çalışma, yayın yapma ve proje üretme üzerine hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir (4)A.3.1.6.hizmetiçi_eğitim_afiş. Bu yönde araştırmaları geliştirme koordinatörlüğü de oluşturulmuş ve koordinatörlük kontrolünde hizmet içi eğitimlerin verilmesi sağlanmıştır (3)A.3.1.7.AGEK_ilgili.

(4)A.3.1.1.kalite_iyileştirme

(4)A.3.1.2.yönetimi_gözden_geçirme

(4)A.3.1.3.ilgili_kalite_kurul_toplantısı

(3)A.3.1.4.yayın_takibi

(3)A.3.1.5.uluslararası_ışbirliğı

(4)A.3.1.6.hizmetiçi_eğitim_afiş

(3)A.3.1.7.AGEK_ilgili

Örnek Kanıtlar

- *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları ilişkin kanıtlar*
- *Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar*
- *Bilgi güvenliğini ve güvenliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*
- *Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler*

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Öğrenci memnuniyetini ölçen anket sonuçları güncellenmiş ve elde edilen verilere göre öğrenci memnuniyetinde artış olduğu söylenebilir (3)A.3.2.1.öğrenci_anket .

Akademik ve idari personel memnuniyet anketi sonuçlarına aşağıda yer verilmiştir (4)A.3.2.2.akademik_personel_anket (ekinde).

İdari Personel Memnuniyet Ölçeği					
	N	Madde	Ortalama	SS	Yüzde
Fiziki, Teknik ve Sosyokültürel Ortam	20	9	3,88	0,27	%78
Yönetim -Liderlik	20	17	4,29	0,17	%86
Kurum Kültürü ve İklimi	20	17	4,11	0,63	%82
Genel Memnuniyet	20	4	4,32	0,52	%86

Akademik Personel Memnuniyet Ölçeği				
	N	Ortalama	SS	Yüzde
Yönetim	67	2,87	0,78	%57
Eğitim-Öğretim	67	3,32	0,81	%66
İletişim	67	3,03	0,82	%61
Araştırma	67	2,72	0,93	%54
Hedef Belirleme ve Performans	67	2,77	0,86	%55
Alt Yapı	67	2,83	0,73	%57
Genel Memnuniyet	67	2,93	1,12	%59

Paydaşlardan toplanan verilere dayalı olarak iyileştirme çalışmaları kalite kurul toplantılarında (4)A.3.2.3.kalite_toplantı, fakülte yönetim kurulu toplantılarında (4)A.3.2.4.yönetim_kurulu, anabilim dalı/bölüm kurul toplantılarında (4)A.3.2.5.abd_toplantı ve Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında (4)A.3.2.6.YGG_toplantı, gündeme alınmıştır.

Akademisyenlere sağlanan bilimsel yayın desteğinden memnuniyet oranının düşük olması rektörlükle paylaşılmış, ancak tasarruf tedbirleri kapsamında teşviklerin arttırılması yönünde herhangi bir düzenleme yapılamayacağı sonucuna ulaşılmıştır. Bu doğrultuda öğretim elemanlarını duygusal açıdan destekleyebilmek amacıyla araştırma geliştirme faaliyetlerinde aktif olan öğretim elemanlarına teşekkür belgesi sunulmaktadır (3)A.3.2.7.teşekkür_belgeleri.

(3)A.3.2.1.öğrenci_anket

(4)A.3.2.2.akademik_personel_anket

(4)A.3.2.3.kalite_toplantı

(4)A.3.2.4.yönetim_kurulu

(4)A.3.2.5.abd_toplantı

(4)A.3.2.6.YGG_toplantı

(3)A.3.2.7.teşekkür_belgeleri

Örnek Kanıtlar

- *İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)*
- *Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistemiği ve anket sonuçları*
- *İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özđün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Yönetimin fakülteyi geliştirmek için gelir sağladığı kaynak pedagojik formasyon eğitimidir. Eğitim Fakültesi Pedagojik formasyonla ilgili bilgiye (3) <http://formasyon.akdeniz.edu.tr/> internet sitesinden ulaşılabilir.

Eğitim Fakültesinin kaynak sağlamada belediyeler, sponsor olan firmalarla iş ortaklıkları bulunmaktadır. Ancak sponsorluk süreci işbirliği olarak protokollerle yürütölmemekte, destek olmak isteyen firmalar üzerinden etkinliklere sponsorluk uygun bulunursa kabul edilmektedir. Belirli etkinliklerde öğrencilere yiyecek ve içecek ikramı, gezilerde seyahat edebilmek açısından otobüs temini yapılmaktadır

(3)A.3.3.1.sponsor

(3)A.3.3.1.sponsor

Örnek Kanıtlar

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumu
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları, analizleri ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakülte vizyonu ve misyonu çalışmaları kapsamında kalite kurul toplantıları yapılmış ve kalite el kitabı güncellenmiştir (3)A.3.4.1.kalite_kitabı. Kalite el kitabı ve ilgili kalite belgelerine fakülte internet sayfasında yer verilmiştir (3)
<https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1089/content/KALI%CC%87TE%20EL%20KITABI%2026.11.2024.pdf>,

Paydaş görüşleri ve yeni eğilimler doğrultusunda elde edilen verilere dayalı iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (4)A.3.4.2.kalite_toplantı; (4)A.3.4.3.mezun_komisyon; (4)A.3.4.4.danışma_kurulu. Program yeterlikleri güncellenmiş (4)A.3.4.5.örnek_program_yeterliği, ve iç ve dış paydaşlardan alınan verilere dayalı iyileştirme çalışmaları yapılmıştır (4)A.3.4.6.kalte_iyileştirme.

Komisyonların görev tanımları ile ilgili yönergeler hazırlanmış ve fakülte internet sayfasına koyulmuştur (3) <https://egitim.akdeniz.edu.tr/>; (Kurul ve komisyonlar sekmesinden ulaşılabilir). İnternet sayfasında komisyon üyelerine de güncelleme yapılarak yer verilmektedir.

Öğrenci temsilcileri fakülte yönetim kurullarına, anabilim dalı kurul toplantılarına katılım sağlamaktadır (4)A.3.4.7.temsilci_yönetim_toplantı; (4)A.3.4.8.temsilci_abd_toplantı. Aynı zamanda kalite kurulunda belirlenmiş olan belirli koordinatörlüklere de öğrenci katılımı sağlanmıştır (4)A.3.4.9.koordinatörlük_toplantıları.

Akademik personel için Avesis; idari personel için Netiket otomasyonu kullanımı Üniversite genelinde yapılmaktadır. Tüm yazışmalar EBYS üzerinden tüm personel için bütünleşik bir yapıda sürdürülmektedir.

- (3)A.3.4.1.kalite_kitabı
- (4)A.3.4.2.kalite_toplantı
- (4)A.3.4.3.mezun_komisyon
- (4)A.3.4.4.danışma_kurulu
- (4)A.3.4.5.örnek_program_yeterliği
- (4)A.3.4.6.kalte_iyileştirme
- (4)A.3.4.7.temsilci_yönetim_toplantı

(4)A.3.4.8.temsilci_abd_toplantı

(4)A.3.4.9.koordinatörlük_toplantıları

Örnek Kanıtlar

- Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
- Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
- Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim Fakültesi yönetimi ile öğretim elemanları arasındaki ilişkiler; öncelikle Yönetim ve Fakülte Kurulları, yılda iki kez yapılan Akademik Kurullar ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Ayrıca tüm fakültenin öğretim elemanlarının bulunduğu eposta ağı, kurullar için oluşturulmuş e-posta ve telefon grupları ile sosyal medya aracılığıyla daha hızlı bir iletişim kurulmaktadır.

Paydaş görüşleri ve yeni eğilimler doğrultusunda elde edilen verilere dayalı iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (4)A.4.1.1.kalite_toplantı; (4)A.4.1.2.mezun_komisyon; (4)A.4.1.3.danışma_kurulu. Program yeterlikleri güncellenmiş (3)A.4.1.4.örnek_program_yeterliği ve iç ve dış paydaşlardan alınan verilere dayalı iyileştirme çalışmaları yapılmıştır (4)A.4.1.5.kalite_iyileştirme. Kalite komisyonunun iyileştirme çalışmaları, fakülte yönetim kurulu toplantılarında (4)A.4.1.6.kalite_yönetim, anabilim dalı/bölüm kurul toplantılarında (4)A.4.1.7.kalite_abd, ve Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında (4)A.4.1.8.kalite_YGG gündeme alınmıştır.

2024 yılı Dış Paydaş Anketi sonuçları aşağıda özetlenmiştir.

Ölçek Maddeleri	N	Ort.	SS	Yüzde
Kurumumuzda Eğitim Fakültesi mezunlarını istihdam ediyoruz.	261	4,03	1,32	%81
Öğrencilerinizin mesleki bilgi düzeyleri yeterlidir.	261	3,55	1,47	%71
Öğrencilerinizin mesleki uygulama becerileri yeterlidir	261	3,65	1,42	%73
Öğrencilerinizin iletişim becerileri yeterlidir	261	3,58	1,45	%72
Öğrencilerinizin problem çözme becerileri yeterlidir	261	3,37	1,49	%67
Öğrencilerinizin güncel bilgileri kullanma becerileri yeterlidir	261	3,44	1,45	%69
Öğrencileriniz kurumumuza önemli katkılar vermektedir.	261	3,55	1,45	%71
Öğrencileriniz kurumumuz için yenilikçi öneri getirebilmektedir	261	3,48	1,45	%70
Öğrencileriniz örgüt kültürümüze uyum sağlayabilmektedir.	261	3,55	1,47	%71
Öğrencilerinizin ekip çalışması yapabilme becerisi yüksektir.	261	3,58	1,37	%72
Öğrencilere dönük sektörün katılımının sağlanacağı kariyer günlerinin düzenlenmesi gerekir.	261	4,20	1,29	%84
Öğrencileriniz araştırma becerisine sahiptir	261	3,55	1,42	%71
Mezunlarınız çalışma hayatının iş etiğine uygun davranabilmektedir	261	3,93	1,22	%79

Eğitim Fakültesi mezunlarına yönelik dış paydaşlarla yapılan görüşmelerden elde edilen verilere aşağıda örnek verilmiştir.

Eğitim Fakültesi mezunlarımızın mesleki bilgi ve beceriler açısından iyi olduğunu düşündüğünüz yönlerini belirtiniz:

Sosyal olmaları, fakülte şartlarının iyi olması, yenilikçi olmaları, okullarda staj yapmaları, eğitim dersleri almaları, yeni öğretim tekniklerini öğrenmeleri, okul kültürüne uyum, öğrenci ile ilişkileri, akademik bilgi yeterlikleri, güler yüzlü, yeniliğe ve gelişime açık, yeni yöntemlere hakim olmaları, akademik donanım, dışa dönüklük, sosyallik açısından iyi olmaları, eleştirel düşünme, yaratıcılık, inovasyon becerilerinin olması, farklı öğretim yöntem ve tekniklerini derslerine uyarlamaları, güncel gelişmeleri takip etmeleri, sınıf yönetiminde başarılı olmaları, çıkarım yapabilme becerisi, empatik tutum, uyum sağlama becerileri.

Eğitim Fakültesi mezunlarımızın mesleki bilgi ve beceriler açısından eksik kaldığını düşündüğünüz yönlerini belirtiniz.

Fakülte resmi kurum arasındaki ayrımları tam olarak kavrayamamaları, okulda verilen görevleri angarya olarak düşünmeleri, çağımıza özgü olarak kendilerinin eksikliklerini tamamlayamamaları, kalabalık sınıflara yönelik ders anlatım tekniklerinin üzerinde yetersiz olmaları, sınıf hakimiyeti ve sorun çözme (öğrenciler arasında) becerisinde yetersiz olmaları, Milli Eğitimin müfredatı ve okutulan kitaplarla ilgili bilgi eksiklikleri, isteksiz olmaları, mesleki deneyim Uygulama yetersizliği, kariyer bilinci ve teknoloji bilgisi yetersizliği, motivasyonel tutum, yabancı dil becerileri eksikliği.

(4)A.4.1.1.kalite_toplantı

(4)A.4.1.2.mezun_komisyon;

(4)A.4.1.3.danışma_kurulu

(3)A.4.1.4.örnek_program_yeterliği

- (4)A.4.1.5.kalite_iyileştirme.
- (4)A.4.1.6.kalite_yönetim,
- (4)A.4.1.7.kalite_abd
- (4)A.4.1.8.kalite_YGG

Örnek Kanıtlar

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Tüm öğrencilerle yönetim olarak yılda bir kez toplantılar gerçekleştirilmekte, fakülteye ve programlarına ilişkin görüş, önerileri, talepleri alınmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, fakültede yer alan dilek ve şikâyet kutuları, fakülte web sayfasında yer alan memnuniyet anketi ile Fakülte yönetimi öğrencilerden görüş, öneri ve şikâyetlerini almakta, mümkün olduğunca bu talepleri yerine getirmektedir. Bunun dışında öğrenciler çeşitli ihtiyaç, şikâyet ve görüşlerini doğrudan dekana, dekan yardımcılara ve/veya fakülte sekreterine iletebilmektedir.

Öğrenci memnuniyetini ölçen anket sonuçları güncellenmiştir (3)A.4.2.1.öğrenci_memnuniyet. Öğrencilerden toplanan verilere dayalı iyileştirme çalışmaları kalite kurul toplantılarında (4)A.4.2.1.kalite_iyileştirme, fakülte yönetim kurulu toplantılarında (4)A.4.2.2.kalite_yönetim, anabilim dalı/bölüm kurul toplantılarında (4)A.4.2.3.kalite_abd ve Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında 4(A).4.2.4.kalite_YGG gündeme alınmıştır.

- (3)A.4.2.1.öğrenci_memnuniyet
- (4)A.4.2.1.kalite_iyileştirme
- (4)A.4.2.2.kalite_yönetim
- (4)A.4.2.3.kalite_abd
- 4(A).4.2.4.kalite_YGG

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Mezun izleme çalışmaları hem dekanlık hem de anabilim dalları odağında devam etmektedir. Her anabilim dalı kendi içinde hızlı iletişimi kurabilmek için WhatsApp grupları oluşturmuştur. Ayrıca mezun bilgi anketi ile 988 mezunun bilgileri sistemde toplanmıştır (3)A.4.3.1.mezun_bilgileri

Mezun izleme çalışmaları kapsamında mezunlarla buluşma etkinlikleri düzenlenmekte (3)A.4.3.2.mezun_etkinlikleri, ayrıca program güncelleme çalışmalarında mezun görüşlerinden yararlanılmaktadır (4)A.4.3.3.mezun_program. Mezun danışma kurulları dekanlık ve anabilim dallarında toplanmakta ve mezun görüşlerinin düzenli takibi sağlanmaktadır (4)A.4.3.4.mezun_komisyon.

- (3)A.4.3.1.mezun_bilgileri
- (3)A.4.3.2.mezun_etkinlikleri
- (4)A.4.3.3.mezun_program
- (4)A.4.3.4.mezun_komisyon

Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Mezun geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim Fakültesinin, diğer köklü üniversitelerin eğitim fakültelerinin araştırma üniversitesi olma boyutunda katkıları, KPSS puan sıralamaları, üniversiteye giriş puan sıralamaları boyutunda karşılaştırılması, program güncelleme çalışmalarında diğer üniversitelerin eğitim fakültelerinin öğretim programlarının incelenmesi ve uluslararası köklü üniversitelerle öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarının yaygınlaştırılması için yapılabilecek planlamalara yönelik kalite toplantısı (4)A.5.1.1.ilgili_kalite_toplantısı yapılmıştır.

(4)A.5.1.1.ilgili_kalite_toplantısı

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültenin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği çalışmaları dekanlık tarafından kontrol edilmektedir (3)A.5.2.1.uslararası_ışbirliğı_alışmaları. Yapılan çalışmaların belirli öğretim elemanlarıyla sınırlı kalmış olması eksiklik olarak tespit edilmiş ve bu eksikliği gidermek için işbirlikli çalışma, yayın yapma ve proje üretme üzerine hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir

(4)A.5.2.2.hizmetiçi_eğitim. Bu yönde araştırmaları geliştirme koordinatörlüğü de oluşturulmuş ve koordinatörlük kontrolünde hizmet içi eğitimlerin verilmesi sağlanmıştır (3)A.5.2.3.AGEK_kuruluş.

(3)A.5.2.1 uluslararası işbirliği_çalışmaları

(4)A.5.2.2.hizmetiçi_eğitim

(3)A.5.2.3.AGEK_kuruluş

Örnek Kanıtlar

- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynaklarını planlama kanıtları
- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültenin uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği çalışmaları dekanlık tarafından kontrol edilmektedir (3)A.5.3.1 uluslararası işbirliği.

Anabilim dallarının uluslararası çalışmaları takip edilmekte ve değerlendirilmesi kalite kurul toplantılarında yapılmaktadır (4)A.5.3.2.ilgili_kalite_toplantısı.

(3)A.5.3.1 uluslararası işbirliği

(4)A.5.3.2.ilgili_kalite_toplantısı

Örnek Kanıtlar

- Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Tüm anabilim dallarının program çıktılarını Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girmesi, program çıktılarının TYYÇ ile eşleştirilmesi %100 yapıldı. Anabilim dallarının lisans programında yer alan 2024 Yılı Eğitim-Öğretim Yılındaki derslerin öğrenme çıktılarının (amaçlarının) dersin ilgili öğretim elemanı tarafından OBS'ye girilmesi %100 sağlandı. Dersin ilgili öğretim elemanı tarafından, ders öğrenme çıktılarının program çıktıları ile eşleştirilmesi %100 sağlandı. Program yeterlilikleri güncellendi (3)B.1.1.1.fen_bilgisi_yeterlilik; (3)B.1.1.2.matematik_yeterlilik; (3)B.1.1.3.ingilizce_yeterlilik; (3)B.1.1.4.sosyal_yeterlilik; (3)B.1.1.5.türkçe_yeterlilik.

Fakültemiz 2024 Yılı Ders katalogları çalışmaları kapsamında yapılan toplantıların tutanaklarına ilişikte yer verilmiştir, (4)B.1.1.6.ders_katalogu_güncelleme.

Ders kataloglarının güncelleme çalışmaları kapsamında dekanlık ve eğitim-öğretim koordinatörlerinin yaptığı toplantıların tutanaklarına ilişikte yer verilmiştir (4)B.1.1.7.eğitim_öğretim_koordinatörlüğü.

Ders kataloglarının güncellenmesi çalışmalarında anabilim dallarının aldıkları kararları gösteren tutanaklara ilişikte yer verilmiştir, (4)B.1.1.8.abd_program.

Ders kataloglarının güncellenmesi çalışmaları dekanlık kontrolünde yapılmaktadır. İlgili duyurulara ve duyuruda geçen formlara ilişikte yer verilmiştir (4)B.1.1.9.program_çalışmaları, (3)B.1.1.10.görüşme_soruları; (3)B.1.1.11.anketler_2024; (3)B.1.1.12.mezun_görüşleri; (3)B.1.1.13.ders_katalogu; (3)B.1.1.14.AKTS_formu.

Eğitim Fakültesi Lisans Programları Ders Katalogları Güncelleme Çalışmaları:

Görev Adı	Açıklama	Sorumlular	Son Tarih
Anket ve Ders Değerlendirme Sonuçlarının İncelenmesi	OBS'den veriler indirilecek, düşük puanlı değerlendirmeler kurul gündemine alınacak.	Anabilim Dalı Başkanları	
Mezuniyet Aşamasındaki Öğrencilerle Görüşme	Odak grup görüşmesi yapılacak, tutanak hazırlanacak.	Anabilim Dalı Üyeleri	
Akademisyen Görüşleri Formunun Doldurulması	"Lisans Eğitim Programlarının Değerlendirilmesine Yönelik Akademisyen Görüşleri Formu" doldurulacak, analizler kurulda görüşülecek.	Akademisyenler	
Dış Paydaş Görüşlerinin Toplanması	Paydaşlara "Dış Paydaş anket linki gönderilecek, görüşler kurulda tartışılacak.		
Danışma Kurulu Toplantıları	Dış paydaşlarla toplantılar düzenlenecek ve görüşler alınacak.	Danışma Kurulu Üyeleri	
Mezun Görüşleri Anketi	Anket, mezunlara iletilecek, sonuçlar raporlanacak.	Anabilim Dalı Üyeleri	
Ders AKTS Güncellemeleri	AKTS iş yükü belirleme anketiyle veriler toplanacak, AKTS güncellemesi yapılacak.	Anabilim Dalı Üyeleri	
Eğitim-Öğretim Komisyonu Toplantısı	Tüm veriler hazır hale getirilip komisyona sunulacak.	Eğitim-Öğretim Komisyonu	
Ders Kataloğu Güncellemesi ve Kararların Alınması	Program değerlendirme raporu incelenecek, ders kataloğu güncellemesi kararlaştırılacak.	Anabilim Dalı Kurulu	
Fakülte Kurulu ve Nihai Onay Süreci	Güncellenen ders katalogları Fakülte Kurulunda onaylanacak ve Rektörlüğe iletilecek.	Fakülte Kurulu	

- (3)B.1.1.1.fen_bilgisi_yeterlilik
- (3)B.1.1.2.matematik_yeterlilik
- (3)B.1.1.3.ingilizce_yeterlilik
- (3)B.1.1.4.sosyal_yeterlilik
- (3)B.1.1.5.türkçe_yeterlilik
- (4)B.1.1.6.ders_kataloğu_güncelleme
- (4)B.1.1.7.eğitim_öğretim_koordinatörlüğü
- (4)B.1.1.8.abd_program
- (4)B.1.1.9.program_çalışmaları
- (3)B.1.1.10.görüşme_soruları
- (3)B.1.1.11.anketler_2024
- (3)B.1.1.12.mezun_görüşleri
- (3)B.1.1.13.ders_kataloğu
- (3)B.1.1.14.AKTS_formu

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.)
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemiz 2024 Yılı Ders katalogları çalışmaları kapsamında yaptığı toplantı tutanaklarına ilişikte yer verilmiştir (4)B.1.2.1.ders_katalogu_güncelleme.

Ders kataloglarının güncellenmesi çalışmalarında anabilim dallarının aldıkları kararları gösteren tutanıklara ilişikte yer verilmiştir (4)B.1.2.2.abd_ders_katalogu_çalışmaları

(4)B.1.2.1.ders_katalogu_güncelleme

(4)B.1.2.2.abd_ders_katalogu_çalışmaları

Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Her anabilim dalı program değerlendirme çalışmaları kapsamında program çıktıları ve ders kazanımlarını güncelleştirir. Yapılan kontrollere örnek kanıtlar ilişiktir (3)B.1.3.1.örnek_kazanım_kontrol; (3)B.1.3.2.örnek_kazanım_kontrolü; (3)B.1.3.3.örnek_kazanım_kontrolü. Bu kapsamda yapılan program değerlendirme çalışmalarına ilişikte yer verilmiştir (4)B.1.3.4.program_değerlendirme_çalışmaları

(3)B.1.3.1.örnek_kazanım_kontrol

(3)B.1.3.2.örnek_kazanım_kontrolü

(3)B.1.3.3.örnek_kazanım_kontrolü

(4)B.1.3.4.program_değerlendirme_çalışmaları

Örnek Kanıtlar

- *Birimde, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları*
- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*
- *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Program değerlendirme çalışmaları kapsamında anabilim dallarında ders AKTS'leri incelenmiş ve gerekli değişiklikler yapılmıştır. Program değerlendirme çalışmalarında yararlanılan AKTS formu

(3)B.1.4.1.AKTS_formu, ve yapılan AKTS çalışmalarına ilişkin kanıtlar ilişiktir
(4)B.1.4.2.AKTS_çalışmaları

(3)B.1.4.1.AKTS_formu
(4)B.1.4.2.AKTS_çalışmaları

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
- AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Bölüm/anabilim dalı başkanları toplantılarında, eğitim-öğretim koordinatörlüğü toplantılarında ve anabilim dalları toplantılarında, derslerin öğrenme çıktıları, içeriği, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme- değerlendirme yöntem ve teknikleri arasında tutarlılıklar değerlendirme çalışmaları kapsamında incelenmiştir (4)B.1.5.1.program_değerlendirme; (4)B.1.5.2.abd_program_güncelleme. Ders bilgi paketlerinde öğretim üyeleri tarafından hazırlanan ders izlenceleri

(3)B.1.5.3.ders_izlenceleri, öğretme-öğrenme ve öğrenci değerlendirme süreçlerinin niteliği formlarında (3)B.1.5.4.süreç_değerlendirme, tutarlılığa kanıt niteliğindedir.

- (4)B.1.5.1.program_değerlendirme
- (4)B.1.5.2.abd_program_güncelleme
- (3)B.1.5.3.ders_izlenceleri
- (3)B.1.5.4.süreç_değerlendirme

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
- Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi için anabilim dallarına program değerlendirme çalışmaları kapsamında yapılacakların planlaması bilgisi verilmekte ve süreç dekanlığın kontrolün de sürdürülmektedir (3)B.1.6.1.program_güncelleme_uyuru.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi ile ilgili dekanlık ilke, kural ve takvim belirlemekte ve anabilim dalları ve eğitim-öğretim koordinatörlüğü ile işbirliği içerisinde süreci yönetmektedir

(4)B.1.6.2.eğitim_öğretim_toplantıları;
(4)B.1.6.4.ders_görevlendirme_toplantıları.

(3)B.1.6.3.ders_görevlendirme_duyurusu;

Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim de dekanlık tarafından belirlenmedir (3)B.1.6.5.ölçme_değerlendirme_duyuru

Eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili iyileştirme çalışmaları kalite ve yönetim toplantılarında ele alınmaktadır (4)B.1.6.7.kalite_iyileştirme; (4)B.1.6.8.YGG_toplantı

(3)B.1.6.1.program_güncelleme_duyuru
(4)B.1.6.2.eğitim_öğretim_toplantıları
(3)B.1.6.3.ders_görevlendirme_duyurusu
(4)B.1.6.4.ders_görevlendirme_toplantıları
(3)B.1.6.5.ölçme_değerlendirme_duyuru
(4)B.1.6.6.kalite_iyileştirme
(4)B.1.6.7.YGG_toplantı

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları*
- *Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.2. Programların Yürütölmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini

kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Öğretim üyeleri tarafından sorumlu oldukları dersler ile ilgili ders izlencelerinde (3)B.2.1.1.ders_izlenceleri, ve öğretme öğrenme öğrenci değerlendirme süreçleri niteliği formlarında (3)B.2.1.2.değerlendirme_formu, kullanılan farklı öğretim yöntem ve teknikleri görülmektedir. Derslerin içeriklerine uygun olarak; soru-cevap, tartışma, sunuş, buluş, deney ve gözlem, gösteri, anlatım, araştırma-sorgulama, tartışma, beyin fırtınası, problem çözme, proje, grup çalışması, araştırma sorgulama, bireysel çalışma, gösterip yaptırma, bilgisayar destekli öğretim, örnek olay yöntemi gibi yöntem ve teknikler öğretim üyeleri tarafından kullanılmıştır. Ders izlencelerinin yanı sıra öğretme öğrenme öğrenci değerlendirme süreçleri niteliği formlarında dersin amaçları, dersin öğrenme yöntemleri, dersin amaçları ile dersin öğrenme yöntemleri arasındaki ilişki detaylı bir şekilde açıklanmıştır.

(3)B.2.1.1.ders_izlenceleri

(3)B.2.1.2.değerlendirme_formu

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamak ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Derslerimizde genel olarak dersin öğrenme çıktılarına uygun olarak geleneksel ölçme değerlendirme araçlarının yanı sıra alternatif ölçme değerlendirme araçları da kullanılmıştır. Bunu desteklemek için dekanlık tarafından da yıl içinde öğretim elemanlarına duyurular yapılmaktadır (3)B.2.2.1.değerlendirme_duyuru. Açık uçlu sorular, çoktan seçmeli sorular, boşluk doldurma, doğru-yanlış, portfolyo, ödev, proje, performans değerlendirme akran değerlendirme ve öz değerlendirme kullanılan ölçme değerlendirme araçlarına örnek gösterilebilir. Öğretim üyeleri tarafından sorumlu oldukları dersler ile ilgili ders izlencelerinde (3)B.2.2.2.ders_izlenceleri, ve öğretme öğrenme öğrenci değerlendirme süreçleri niteliği formlarında (3)B.2.2.3.değerlendirme_formu, dersin amaçları, derste kullanılan ölçme değerlendirme teknikleri ve dersin amaçları, öğretme-öğrenme yaşantıları ile değerlendirme süreçlerinin bağlantısı detaylı bir şekilde açıklanmıştır.

(3)B.2.2.1.değerlendirme_duyuru

(3)B.2.2.2.ders_izlenceleri

(3)B.2.2.3.değerlendirme_formu

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını bu alana yapabilirsiniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim Fakültesine öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar yönetmeliklerle belirlenmiştir. İlgili komisyonlara ve yönetmeliklere Eğitim Fakültesi web sayfasından ulaşılabilir (3)

https://egitim.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_fakultesi_komisyonlari_20242025_egitim_ogretim_yili-8224. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler temele alınmaktadır. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi eğitim fakültesi dekanlığı kontrolünde belirlenmiş olan iş takvimine göre yapılmaktadır (3)B.2.3.1.muafiyet_işlemleri; (3)B.2.3.2.muafiyet_duyuru. Bu konuda yatay ve dikey geçiş komisyonu aktif görev almaktadır.

(3)B.2.3.1.muafiyet_işlemleri

(3)B.2.3.2.muafiyet_duyuru

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (3)B.2.4.1.ilgili_yönetmelik.

(3)B.2.4.1.ilgili_yönetmelik.

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın

*tanındığını gösteren belgeler**

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.*

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Akdeniz Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nde 107 akademik oda, 4 adet görüşme odası, 10 adet proje odası, 1 adet materyal odası, 2 adet fizik/kimya laboratuvarı, 1 adet çalışma salonu, 1 adet konferans salonu, 1 adet matematik laboratuvarı, 1 adet dinleme laboratuvarı, 1 adet materyal laboratuvarı, 1 adet drama ve oyun salonu ve 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Her lisans programı özelinde en az 4 adet derslik bulunmaktadır. Bu dersliklerin öğrenci sayıları 50-90 arasında değişmektedir. Eğitim fakültesindeki öğretim mekanları, laboratuvarlar, drama ve oyun odaları gibi özel mekanların sayı ve büyüklüklerini gösteren belgeye ekte yer verilmiştir (3)B.3.1.1.öğrenme_kaynakları.

Eğitim fakültesindeki okuma salonu öğrencilere bireysel ders çalışma imkanı sunmakta ve belirli eğitim kitaplarına ulaşmalarını sağlamaktadır. Ancak kütüphane gibi kitap ödünç alma sistemi yoktur. Öğrenciler daha kapsamlı ve çeşitli kaynaklara ulaşmak için merkezi kütüphaneden yararlanabilmektedir. Ayrıca kampüs içinden ücretsiz internet erişimi ve kütüphane veri tabanlarına uzaktan erişim fırsatı bulunmaktadır. Bununla ilgili açıklayıcı belgelere ekte yer verilmiştir. Öğretme-öğrenme sürecini görsel ve işitsel olarak destekleyebilmek adına dersliklerde projeksiyon ve akıllı tahtalar bulunmaktadır. Fakültenin teknolojik donanımını gösteren belge ilişiktir (3)B.3.1.2.çalışma_alanı_kitap_listesi. Eğitim fakültesi öğretim elemanı ve öğrencilerinin kütüphane erişimini gösteren kanıtlar ilişiktir (3)B.3.1.3.kütüphane_ödünç_kitap

(3)B.3.1.1.öğrenme_kaynakları

(3)B.3.1.2.çalışma_alanı_kitap_listesi.

(3)B.3.1.3.kütüphane_ödünç_kitap

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)
- Öğrencilerin (kütüphane, labaratuvar vb.) erişim analizleri
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Derslikler ve öğretim mekanlarının kullanımının izleme, değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları kalite sistemi kapsamında öğrencilerin fiziki koşullarından memnuniyetini ölçerek (3)B.3.2.1.memnuniyet_anketi, ve öğretim mekanlarında yaşanan herhangi bir eksikliğin ya da sıkıntının teknik personel tarafından yapılan düzenli kontrollerde belirlenerek giderilmesi yönünde yürütülmektedir.

Danışmanlık sistemi dekanlık kontrolünde yürütülmektedir (3)B.3.2.2.danışmanlık_uyuru. Danışman ve öğrenci toplantıları düzenli yapılmaktadır (4)B.3.2.3.danışman_öğrenci_toplantıları. Öğrencilerin danışmanlık sisteminden memnuniyetleri anketler aracılığıyla kontrol edilmektedir (3)B.3.2.4.danışman_memnuniyeti. Her eğitim yılı başında oryantasyon etkinlikleri planlanmaktadır (4)B.3.2.5.oryantasyon_etkinlikleri.

(3)B.3.2.1.memnuniyet_anketi

(3)B.3.2.2.danışmanlık_uyuru

(4)B.3.2.3.danışman_öğrenci_toplantıları

(4)B.3.2.4.danışman_memnuniyeti

(4)B.3.2.5.oryantasyon_etkinlikleri

Örnek Kanıtlar

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- **Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması**
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları ve izleme kanıtları
- Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Akdeniz Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nde 61 aktif kullanılan derslik bulunmaktadır. Dersliklerin toplam öğrenci kapasitesi de 2227'dir. Tam donanımlı ve etkileşimli akıllı yazı tahtasına sahip olan 5'i lisans ve 5'i lisansüstü sınıfı olmak üzere toplam 10 adet derslik bulunmaktadır. Projeksiyon ve yazı tahtasına sahip 40 derslik yer almaktadır. Ayrıca birer tane fizik laboratuvarı, kimya laboratuvarı, matematik laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarı, dinleme odası ve özel eğitim odası, 4 tane psikolojik danışma ve rehberlik uygulama odası bulunmaktadır. Dersliklerin kapasitesi de 50-90 öğrenci arasında değişiklik göstermektedir (3)B.3.3.1.derslikler.

Tesis ve alt yapıların kontrolü paydaşların memnuniyet verileri analiz edilerek yapılmakta ve elde edilen veriler yönetimi gözden geçirme toplantılarında ele alınmaktadır (4)B.3.3.2.öğrenci_memnuniyet; (4)B.3.3.3.akademik_memnuniyet; (4)B.3.3.4.idari_memnuniyet; (4)B.3.3.5.YGG_toplantıları.

(3)B.3.3.1.derslikler

(4)B.3.3.2.öğrenci_memnuniyet

(4)B.3.3.3.akademik_memnuniyet

(4)B.3.3.4..idari_memnuniyet

(4)B.3.3.5.YGG_toplantıları

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim Fakültesi'nde özel gereksinimli öğrenciler için özel danışman atanmaktadır
(3)B.3.4.1.danışman_atama

Eğitim fakültesinin girişleri özel gereksinimli öğrencilere uygun olarak tasarlanmıştır. Fakülte binasında yer alan dört asansörden biri, özel gereksinimli öğrencilerin kimlik kartlarına yapılan bir tanımlamayla çalışmaktadır. Aynı uygulamadan öğretim elemanları da yararlanmaktadır. Ayrıca binadaki tüm asansörler sesli komut vermekte ve görme engelli öğrenciler için de bahçede ve okul içinde şeritli yollar bulunmaktadır. Eğitim Fakültesi'nin özel gereksinimli bireylere uygunluğunu gösteren mekanda erişim ve eğitimde erişim bilgilerine ilişikte yer verilmiştir (5)B.3.4.2.mekanda_erişim_belgesi

(3)B.3.4.1.danışman_atama

(5)B.3.4.2.mekanda_erişim_belgesi

Örnek Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Her eğitim-öğretim yılı başında oryantasyon ve öğrenci anabilim dalı tanışma etkinlikleri düzenlenmektedir. Yapılmış oryantasyon ve tanışma etkinliklerine yönelik duyurular kanıt olarak verilmiştir (3)B.3.5.1.oryantasyon_duyuru.

Öğrencilere dönük yıl içinde yapılan her türlü etkinlik anabilim dallarının talebi doğrultusunda dekanlık tarafından desteklenmektedir. Etkinlik koordinatörlüğü yıl içinde belirli aralıklarla toplanmaktadır (4)B.3.5.2.etkinlik_koordinatörlüğü

Öğrencilerin etkinlik talepleri toplanmakta ve elde edilen verilere dayalı olarak etkinlikler koordinatörlüğü aracılığıyla anabilim dallarına yıl boyunca yapılabilecek etkinlik önerileri sunulmaktadır (3)B.3.5.3.anket_sonuçları. Düzenlenen etkinliklerin listesi ilişktedir (3)B.3.5.4.etkinlik_listesi.

(3)B.3.5.1.oryantasyon_duyuru

(4)B.3.5.2.etkinlik_koordinatörlüğü

(3)B.3.5.3.etkinlik_anket

(4)B.3.5.4.etkinlik_listesi_1

(4)B.3.5.5.etkinlik_listesi_2

Örnek Kanıtlar

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar*
- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)*
- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri*
- *Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Akdeniz Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri kanıt olarak eklenmiştir (3)B.4.1.1.atama_kriterleri. Kriterler hakkında akademik personelden görüş ve öneri istenmektedir (4)B.4.1.2.görüş_öneri. Akademik kadro uzmanlık alanı ile yürütülen ders arasındaki uyum ders görevlendirme çalışmaları ile sağlanmaktadır (4)B.4.1.3.ders_görevlendirme_çalışmaları. Ayrıca fakültenin akademik kadro sayısı, öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısı takip edilmektedir (Tablo 1-2)

Tablo1. Anabilim Dallarına/Bölümlere Göre Öğretim Elemanı / Öğretim Üyesi Sayıları

Programlar	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Ü.	Öğr. Gör.	Ar. Gör.	Toplam
Fen Bilgisi	8	4	3	-	1	16
Matematik	1	3	3	1	-	8
Türkçe	3	4	5	-	5	17
Sosyal Bilgiler	5	-	2	1	2	10
Okul Öncesi	1	1	4	-	1	7
Sınıf Eğitimi	2	2	2	2	2	10
Özel Eğitim	-	2	3	1	3	9
İngiliz Dili	1	2	4	-	3	10
Eğitim Prog. Öğr.	5	5	2	-	1	13
Eğitim Yönetimi	5	2	-	1	2	10
Eğ. Ölçme Değ.	1	5	-	-	2	8
RPD	2	4	-	1	2	9
TOPLAM	34	34	28	7	24	127

*Kadro unvanları baz alınmıştır.

Tablo 2.Sınıf Düzeylerine Göre Lisans Programlarında Öğrenim Gören Öğrenci Sayısı:

Program	1.	2	3	4	Toplam
Fen Bilgisi Öğretmenliği	41	63	54	62	220
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	49	57	66	71	243
İngilizce Öğretmenliği	62	97	87	70	316
Okul Öncesi Öğretmenliği	63	79	78	98	318
Özel Eğitim Öğretmenliği	52	62	74	77	265
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	62	87	70	74	293
Sınıf Öğretmenliği	43	56	58	70	227
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	33	72	65	60	230
Türkçe Öğretmenliği	63	69	52	55	239
TOPLAM	468	642	604	637	2351

- (3)B.4.1.1.atama_kriterleri
- (4)B.4.1.2.görüş_öneri
- (4)B.4.1.3.ders_görevlendirme_çalışmaları

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar
- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Öğretim elemanlarının akademik performansı takip edilmekte (3)B.4.2.1.akademik_performans, ve ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimler (4)B.4.2.2.hizmetiçi_eğitim, düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim sürecinden memnuniyeti değerlendirilmekte, elde edilen verilerden kalite toplantılarında iyileştirme çalışmaları olarak yararlanılmaktadır (4)B.4.2.3.kalite_iyileştirme.

(3)B.4.2.1.akademik_performans

(4)B.4.2.2.hizmetiçi_eğitim

(4)B.4.2.3.kalite_iyileştirme

Örnek Kanıtlar

- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
- Öğrenme öğretim merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemi akademik teşvik komisyonu tarafından yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarındaki motivasyonunu arttırmak için e-mail ve mesajları ile fakülte içi başarı duyuruları yapılmakta, ayrıca öğretim elemanlarına teşekkür belgeleri verilmektedir (3)B.4.3.1.örnek_teşekkür_belgeleri

(3)B.4.3.1.örnek_teşekkür_belgeleri

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için birimin geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
- Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
- Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Öğretim elemanlarının yıllara göre yaptıkları akademik faaliyetler takip edilmektedir (3)C.1.1.1.akademik_yayınlar. Faaliyet alanlarında eksik tespit edildiğinde AGEK komisyonu tarafından hizmetiçi eğitimler düzenlenmektedir (4)C.1.1.2.hizmetiçi_eğitimler. Öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinden memnuniyetleri anketlerle takip edilmekte ve iyileştirme çalışmaları bu kapsamda da yapılmaktadır (4)C.1.1.3.kalite_iyileştirme_toplantıları.

(3)C.1.1.1.akademik_yayınlar

(4)C.1.1.2.hizmetiçi_eğitimler

(4)C.1.1.3.kalite_iyileştirme_toplantıları

Örnek Kanıtlar

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak

üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültenin fiziki, teknik alt yapısı misyon, hedef ve stratejilerle uyumlu ve yeterlidir (4)C.1.2.1.misyon_kalite_toplantıları. Fakültenin kaynakları iç paydaşlardan toplanan anket verileri ile analiz edilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (4)C.1.2.2.kalite_iyileştirme; (4)C.1.2.3.YGG_iyileştirme.

(4)C.1.2.1.misyon_kalite_toplantıları

(4)C.1.2.2.kalite_iyileştirme

(4)C.1.2.3.YGG_iyileştirme

Örnek Kanıtlar

- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Lisansüstü eğitimi bulunan anabilim dalları; Sınıf Eğitimi, Okul Öncesi Eğitimi, İlköğretim Matematik Eğitimi, Fen Bilgisi Eğitimi, Türkçe Eğitimi, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme, Eğitim Yöntemi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Eğitim Programları ve Öğretim, Sosyal Bilgiler Eğitimi, İngiliz Dili Eğitimi. Fakültenin bu alanda yaptığı çalışmalar mezun öğrenci takibi ile sınırlıdır. Enstitü ile işbirliği içinde veriler toplanmaktadır.

Doktora programı olan anabilim dalları ile ilgili bilgilere ve doktora programlarına başvuru süreci ile ilgili her türlü duyuruya Akdeniz Üniversitesi Eğitim Fakültesi internet sayfası üzerinden ulaşabilmektedir (3) <https://egitim.akdeniz.edu.tr/tr/bolumler-2378>. Her anabilim dalı enstitülerin belirlediği tarihlerde öğrenci alımı için komisyonlarını toplamakta ve belirlenen kriterlere dikkate alınarak öğrenci alımı gerçekleştirilmektedir. Doktora mezunlarının takibi de mezun öğrenci takip sistemi üzerinden yapılmaktadır (3)C.1.3.1.mezun takibi.

(3)C.1.3.1.mezun takibi

Örnek Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Akademisyenlerin araştırma yetkinlikleri AVESİS üzerinden takip edilmektedir. Ayrıca her yıl araştırma faaliyetlerine yönelik anabilim dallarından veriler toplanmaktadır (3)C.2.1.1.performans_takibi

Fakültede düzenlenen kongrelerin, konferansların ve bilimsel toplantıların öğretim elemanlarının katılımını sağlamak için duyuruları yapılmakta ve öğretim elemanları ile iş birliği içerisinde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Duyurular eğitim fakültesi web sayfasından ve EBYS üzerinden yapılmaktadır (3) <https://egitim.akdeniz.edu.tr/tr/duyurular>.

Akademik kurul toplantılarında ve öğretim elemanları ile yapılan görüşmelerde öncelikli ihtiyaç duydukları eğitim hizmetlerinin belirlenmesi için öğretim elemanlarının görüşleri alınmaktadır.

Ana Bilim Dallarında gerçekleştirilen kurul toplantılarına, bütün öğretim elemanlarının katılması ve düzenli tutanak tutulması gerekliliğinin dekanlık tarafından kontrolü sağlanmaktadır (4)C.2.1.2.abd_toplantıları

(3)C.2.1.1.performans_takibi

(4)C.2.1.2.abd_toplantıları

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar aktif bir şekilde devam etmektedir. Her yıl ulusal ve uluslararası işbirliği gerektiren çalışmalarla ilgili veriler toplanmakta (3)C.2.2.1.uluslararası_ışbirliği, ve öğretim elemanlarının proje sayısını arttırmak için hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir (4)C.2.2.2.hizmetiçi_eğitimler

(3)C.2.2.1.uluslararası_ışbirliği

(4)C.2.2.2.hizmetiçi_eğitimler

Örnek Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar
- Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültenin araştırma performansı öğretim elemanlarının yıl bazında yaptıkları çalışmalar takip edilerek izlenmektedir (3)C.3.1.1.yayın_takibi. Bu amaçla fakülte hedefleri de kalite komisyonu toplantılarında ele alınmakta ve izlenmektedir (4)C.3.1.2.kalite_hedefler. Araştırma performansına yönelik kalite toplantıları düzenli yapılmaktadır (4)C.3.1.3.kalite_uluslararası_çalışmalar.

(3)C.3.1.1.yayın_takibi

(4)C.3.1.2.kalite_hedefler

(4)C.3.1.3.kalite_uluslararası_çalışmalar

Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Öğretim elemanlarının araştırma performansını değerlendirmeye yönelik veriler toplanmaktadır (3)C.3.2.1.yayın_sayıları. Öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlerle hizmetiçi eğitimler planlanmaktadır (4)C.3.2.2.hizmetiçi_eğitimler. Araştırma geliştirme çalışmalarına yönelik izleme yapılmaktadır (4)C.3.2.3.kalite_toplantıları.

(3)C.3.2.1.yayın_sayıları

(4)C.3.2.2.hizmetiçi_eğitimler

(4)C.3.2.3.kalite_toplantıları

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Toplumsal katkı projeleri topluma hizmet uygulamaları ve toplumsal duyarlılık ve katkı projeleri derslerinde yapılmakta ve düzenli takip edilmektedir. 2024 yılı kapsamında yapılmış çalışmalar ilişiktir (3)D.1.1.1.topluma_hizmet_çalışmaları. Toplumsal duyarlılık ve katkı koordinatörlüğü de oluşturulmuştur (4)D.1.1.2.topluma_hizmet_toplantı.

(3)D.1.1.1.topluma_hizmet_çalışmaları

(4)D.1.1.2.topluma_hizmet_toplantı

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Toplumsal duyarlılık ve katkı koordinatörlüğü yıl içinde düzenli toplantı yapmakta ve yıllık toplumsal katkı faaliyetleri takip edilmektedir (4)D.1.2.1.koordinatörlük_toplantı.

(4)D.1.2.1.koordinatörlük_toplantı

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Toplumsal katkı süreçleri ile ilgili faaliyetler koordinatörlüğün bünyesinde takip edilmektedir. Faaliyetler ders kapsamında projelendirilerek yapılmaktadır. 2024 yılı projeleri listesi ilişiktir

(3)D.2.1.1. topluma_hizmet_projeleri. Koordinatörlüğün faaliyetlerini kanıtlar nitelikte toplantı tutanakları verilmiştir (4)D.2.1.2.koordinatörlük_toplantı

(3)D.2.1.1. topluma_hizmet_projeleri

(4)D.2.1.2.koordinatörlük_toplantı

Örnek Kanıtlar

- Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporlar
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
- İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar