



FİNİKE MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2024



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) YAZIMINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Genel Beklentiler

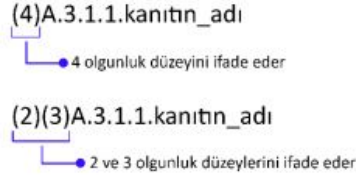
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalıdır.
- Önceki yılın BİDR'i bütünüyle tekrar edilmemeli, yıl içinde gerçekleşen faaliyetler, gelişim, değerlendirme, iyileştirme çalışmalarına/kararlarına mutlaka yer verilmelidir.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir (tümüyle) tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linkleri kontrol edilmeli, erişilebilir olmalıdır.
- Değerlendirme süreçleri (iç-dış değerlendirme) baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler BİDR'de yer almalıdır.

Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, birime ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

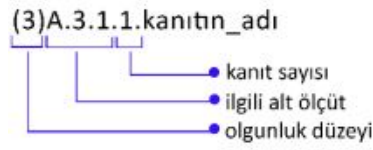
- Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
- Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
- Kanıt adı yazımında, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyini yazınız.

- Örneğin;



- Kanıt adı yazımında, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız.

- Örneğin;



- Bir alt ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır.

- Örneğin; (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adı

- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı mümkünse pdf dokümanlar kullanılmalıdır.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur.
- Bu doküman Yükseköğretim Kalite Kurulu, "Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu-Sürüm 3.2" baz alınarak hazırlanmıştır.

Özet

(Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Kurumun öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.)

Birim Hakkında Bilgiler

(Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, hedefleri, temel verileri (program, öğrenci, çalışan sayıları vb.) organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleğin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Finike Meslek Yüksek Okulu (FMYO) idari ve akademik organizasyon yapısı (Yüksekokul Müdürlüğü, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu) 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu doğrultusunda oluşturulmuştur (Ek A1). FMYO’da tüm birimler Yüksekokul Müdürü’ne bağlı ve karar alma süreçlerinde tüm personel aktif rol oynamaktadır. Meslek yüksek okulumuz bünyesinde oluşturulan komisyonlar karar süreçlerinde dahil olmaktadır. (Ek A2). Birimimizde üniversite sanayi iş birliği kapsamında sektörel iletişim aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birimimizde izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Ayrıca birimize ait özellikle kaliteyi arttıracak komisyonlar meslek yüksekokulumuza ait web sitesinde (Ek A3) de yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

(2)A.1.1.1. https://finike.akdeniz.edu.tr/tr/yuksekokul_yonetim-3179

(2)A.1.1.2.

https://finike.akdeniz.edu.tr/tr/deniz_ve_liman_isletmeciligi_programi-3428

https://finike.akdeniz.edu.tr/tr/turizm_ve_otel_isletmeciligi_programi-3430

https://finike.akdeniz.edu.tr/tr/dis_ticaret_programi-3438

https://finike.akdeniz.edu.tr/tr/bahce_tarimi_programi-3439

https://finike.akdeniz.edu.tr/tr/meyve_ve_sebze_isleme_teknolojisi_programi-3440

(2)A.1.1.3. https://finike.akdeniz.edu.tr/tr/kalite_komisyonu_1-7719

A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Yönetişim modeli ve idari yapı başlığında olduğu gibi birimizde liderlik anlayışı planlama, uygulama denetleme mekanizması çerçevesinde ilerlemektedir. Meslek Yüksekokulumuz yönetiminde dönem başında ve sonunda olmak üzere en az 2 defa akademik kurul toplantısı, her akademik dönemde 4 defa yönetim kurulu toplantısı ve dönemde 2 defa kalite kurul toplantısı gibi kalite, liderlik ve takip odaklı toplantı ve çıktıları değerlendirilmektedir. Ayrıca Birimizde 5 adet program bulunmakla beraber Bölüm Başkanlıklarımız aktif rol üstlenmektedir. Bu kapsamda okul yönetimi, öğrencilerin liderlik becerileri(Ek.A.1.2.1.) ve değerler eğitimi(Ek.A.1.2.2.) gelişsin diye özel sektör ile liderlik bazlı ziyaretler planlamakta ve yapılmaktadır.

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Kanıtlar

(3)A.1.2.1. 26 Şubat 2024 tarihinde Ramada Otel’de BAİB etkinliği ve Ekonomi sohbetleri etkinliği

(2)A.1.2.2. 13 Mart 2024 Üniversite Öğrencilerine Yönelik Değerler Eğitimi

Örnek Kanıtlar

- Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Birimdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.

Açıklama;

Finike Meslek Yüksek Okulu bünyesinde “Birim Danışma Kurulu” oluşturulmuş olup (Ek A5) iç ve dış paydaşlar ile yılda en az 1 defa toplantı yapılmaktadır. Paydaşlar ile yapılan toplantılarda alınan kararlar müfredat ve ders programı yapımında fikir olarak kullanılmaktadır(Ek.A.1.3.1.). Yine Birim Yönetimi olarak birimin dönüşüm kapasitesi anlamında davetler(Ek.A.1.3.2.). , açılışlar(Ek.A.1.3.3.). ve senato(Ek.A.1.3.4.). toplantısına ev sahipliği yapılmaktadır.

Kanıtlar

(3)A.1.3.1. https://finike.akdeniz.edu.tr/tr/danisma_kurulu-7498

(3)A.1.3.2. 8-10 Mayıs tarihleri arasında düzenlenen 27.Hasyurt Tarım Fuarına Yüksekokulumuz olarak stant açılarak katılım sağlanmıştır.

(3)A.1.3.3. 24 Nisan 2024 tarihinde Rektör Hocamız Sn. Prof.Dr.Özlenen ÖZKAN’ın ve Üniversitemiz senato üyelerinin katılımıyla Modern Uygulama Seramının açılışı gerçekleştirildi.

(3)A.1.3.4. 24 Nisan 2024 tarihinde Rektör Hocamız Sn. Prof.Dr.Özlenen ÖZKAN’ın ve Üniversitemiz senato üyelerinin katılımıyla Üniversitemiz senato toplantısı.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Açıklama;

Birimimizde Üniversitemiz tarafından belirlenen Akademik Takvim doğrultusunda hareket edilmektedir.

Akademik Takvimde bulunmayan diğer iş ve işlemler için üst yönetimden gelen talimatlar doğrultusunda hareket edilmektedir.

Bilgi iletişimi için Üniversitemiz mail sistemi, obs, ebys, okulumuz web sayfası ve okulumuza ait resmi sosyal medya (instagram- X) hesapları kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- (3)A.1.4.1. <https://finike.akdeniz.edu.tr/>
- (3)A.1.4.2. <https://x.com/MyoFinike>
- (3)A.1.4.3. <https://www.instagram.com/finikemyo07/>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimde özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Birimimizin web sayfası, kamuoyunu ve özellikle öğrencilerimizi bilgilendirmek amacıyla aktif olarak kullanılmaktadır. Sayfanın güncel tutulması ile ilgili görevli personel ataması yapılmıştır. Gerekli duyurular ilgili süreler içerisinde titizlikle yapılmaktadır. Bunun yanında, öğrenciler ile daha hızlı iletişim kurulacağı düşünüldüğü için resmi X(@myofinike) ve instagram(@finikemyo07) sosyal medya hesapları da kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- (3)A.1.5.1. <https://finike.akdeniz.edu.tr/>
- (3)A.1.5.2. <https://x.com/MyoFinike>
- (3)A.1.5.3. <https://www.instagram.com/finikemyo07/>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Açıklama;

Birimimiz Üniversitemiz tarafından belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda hareket etmektedir.

Örnek Kanıtlar

(3)A.2.1.1. https://finike.akdeniz.edu.tr/tr/mudurumuzun_mesaji-3174

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversite Stratejik Planına katkının nasıl sağlandığı açıklanmalıdır. Birimin stratejik öncelikleri hakkında bilgi verilmelidir. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınmaktadır. Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

Birim olarak öğrencilerin sektörel deneyim ve akademik bilgiyi mezcederek eğitim sonrası hayatlarında bir adım önde olmalarını sağlamak, temel amaç ve hedefimizdir. Bu kapsamda modern sera açılışı ve öğrencilerin sektör ziyaretleri değerlendirilebilir.

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

(3)A.2.2.1. 7 Mayıs 2024 tarihinde Üniversitemiz Ziraat Fakültesi ev sahipliğinde düzenlenen Growtech Kampüste etkinliğine katılım

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin

stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Açıklama;

Birimimizde her dönem başında bölüm bazlı performans değerlendirmesi ve ödüllendirmesi yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(2)A.2.3.1. En İyi Eğitici Ödülü

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Açıklama;

Birimimizde ebys ve diğer okul bazlı dökümanlar düzenli bir şekilde kaydedilir ve kullanılır.

Örnek Kanıtlar

(2)A.3.1.1. <https://ebys.akdeniz.edu.tr/enVision/Login.aspx>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Birimimizde gerek akademik ve idari gerek ise öğrencilere yönelik şeffaf ve adil bir dilek temenni sistemi mevcuttur. Okul web sitesinde bulunan Müdüre Mesaj kısmından gelen mesajlar dikkate alınır ve değerlendirilir. Düzenli aralıklarla öğrencilerle dilek ve öneri etkinliği yapılır.

Örnek Kanıtlar

(2)A.3.2.1. <https://finike.akdeniz.edu.tr/tr/iletisimformu>

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Açıklama;

Birim ihtiyaçları yıl bazında belirlenir. Bir kısmı merkezi ödenekten, bir kısmı eğitim vakfından, bir kısmı döner sermayeden ve bir kısmı ise plansız yardımlardan oluşan kaynak ile okulun amaç ve hedefleri çerçevesinde öğrencilerin yararına tasarruf yapılır.

Örnek Kanıtlar

(2)A.3.3.1. https://finike.akdeniz.edu.tr/tr/kalite_komisyonu_1-7719

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Açıklama;

Birim bazlı akademik ve teknik süreç ve takvimler merkez tarafından belirlenir. Birimi ilgilendiren yerel planlama ise gerek akademik kurulda gerek ise yönetim kurulunda işlenir.

Örnek Kanıtlar

(2)A.3.4.1. 2024 Yılı Akademik Kurul Toplatısı

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Her yıl düzenli olarak Kızılay ile Kan Bağışı etkinliği düzenlenmektedir. 22.10.2024 tarihinde Yeşilay Formatörleri tarafından Bağımlılıkla mücadele semineri düzenlenmiştir. 23 Şubat 2024 tarihinde öğrencilerimizle beraber T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin düzenlediği GÜN-KAF Fuarına ve 21.11.2024 tarihinde Growtech Tarım Fuarı'na katılım sağlanmıştır. Sağlıklı yaşamı teşvik etmek amacıyla düzenli olarak sportif faaliyetler düzenlenmektedir. Bu amaçla 02.10.2024 tarihinde Üniversite öğrencilerine yönelik farklı dallarda sportif faaliyetlerin tanıtımı, Finike Gençlik ve İlçe Spor Müdürlüğü antrenörleri tarafından gerçekleştirilmiştir. Yine aynı amaca yönelik olarak 15.10.2024 ve 17.10.2024 tarihleri arasında Finike Gençlik ve İlçe Spor Müdürlüğü desteğiyle Finike Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin katılımıyla Güz Spor Şenliği düzenlenmiştir. 27.11.2024 tarihinde Antalya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde öğrencilerimize yönelik yangın eğitimi düzenlenmiştir. 10.12.2024 tarihinde Yüksekokulumuz Dış Ticaret Bölümü öğrencilerine yönelik Antalya Serbest Muhasebeciler Mali Müşavirler Odası Finike İlçe Temsilcisi Mali Müşavir Yücel Yücesan tarafından konferans düzenlenmiştir.

Kanıtlar

(4)A.4.1.1. 2024 yılı yüksekokulumuzda yapılan etkinlikler

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Açıklama;

Üniversitemizde uygulanmakta olan standart uygulamalar ve mevzuatlar Birimimizde de uygulanmaktadır. Okulumuz programlarında oluşturulan danışma kurullarında öğrencilerimizde kurul

üyesi olarak görevlendirilmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi öğrenci anketi sonuçlarına göre Eğitim Faaliyetlerinde En İyi Eğitimci ödülü alan Hocalarımıza Teşekkür Belgesi verilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.4.2.1. teşekkür belgesi alan hocalarımız

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Açıklama;

Üniversitemiz tarafından geliştirilen mezun bilgi sistemi birimimiz web sayfasında bulunmaktadır. Ulaşılabildiği kadar mezun öğrencilerimizle iletişime geçilerek yönlendirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

(3)A.4.3.1. https://finike.akdeniz.edu.tr/tr/akdeniz_universitesi_mezun_bilgi_sistemi-3446

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Açıklama;

Birimimizde verilmekte olan bütün derslerin Türkçe ve İngilizce ders içerikleri obs sistemine işlenmektedir. Bu sayede öğrencilerimizin yurt dışındaki Üniversitelerde eğitimlerine devam etmeleri durumunda okulumuzda almış oldukları derslerden muaf tutulabilmeleri sağlanabilmektedir. Ayrıca akademik personelimizin ve öğrencilerimizin uluslararası değişim programlarına katılımları özendirilmektedir. Akademik personelimiz uluslararası fuarlara katılım sağlamakta, uluslararası yayın faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrencilerimizin üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen Erasmus+ sınavlarına katılımı teşvik edilmekte, kazanan öğrencilere yurtdışı firma ve kurum arayışlarında danışmanlık yapılmaktadır.

Kanıtlar

(3)A.5.1.1. https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Birimimiz bünyesinde uluslararasılaşma ile ilgili kaynak bulunmamaktadır.İlgili faaliyetler için Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi imkanlarından yararlanılmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

Finike Meslek Yüksekokulu ve Letonya'da bulunan Alberta Koledza eğitim kurumu arasında 2023-2024 ve 2028-2029 akademik yıllarını kapsayan Öğr. Gör. Dr. Ceren Kocabaş'ın ziyareti neticesinde gerçekleşen Erasmus+ İkili İşbirliği Anlaşması yürürlüktedir. Bu anlaşma çerçevesinde ilgili tarihler içerisinde öğrenci staj hareketliliği ve öğretim elemanı, idari personel ders verme ve eğitim alma hareketliliği gerçekleştirilecektir.

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan

farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceğı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Açıklama;

Yüksekokulumuz bünyesinde 5 adet Bölüm ve bu 5 bölüme bağı 5 adet program bulunmaktadır. Bu programlar Yüksekokulumuzun bulunduğu ilçe'nin beklentilerine, coğrafi konumuna ve tarımsal üretim gibi konuları göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Programların tasarlanması sürecinde TYYÇ beşinci düzey (önlisans) eğitimi yeterlilikleri göz önünde bulundurulmuştur. Mezun öğrencilerin sahip olması gereken yeterlilik düzeyi mezun bilgi sistemi sayesinde daha detaylı takip edilebilecek ve incelenebilecektir.

Ayrıca yine hem yüksekokulun bulunduğu ilçe hem üniversitemiz hem de ülkemiz için son derece önemli olan Tohumculuk Teknolojisi Programı için program açma dosyası hazırlanmış ve gerekli olan yöneticilerimizle paylaşılmıştır.

Kanıtlar

- (4) B.1.1.1. https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceğı şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliğı izlenmekte ve bağı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Açıklama;

Birimimizde müfredatlar oluşturulurken ilgili programlara ilişkin güncel konular göz önünde bulundurulmuştur. Ayrıca sonradan ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda müfredatta güncellemeler yapılmaktadır. Her Eğitim Öğretim yılı bitimine yakın (mayıs ayı civarında), 2. Sınıf temsilcilerinin de katıldığı Bölüm danışma kurulları toplanarak hem müfredatların güncel konular nedeniyle hem de öğrenci geribildirimleri ile güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4) B.1.2.1. Dış Ticaret Programı Müfredat
- (4) B.1.2.2. Bahçe Tarımı Programı Müfredat
- (4) B.1.2.3. Meyve ve Sebze İşleme Teknolojisi Programı Müfredat
- (4) B.1.2.4. Deniz ve Liman İşletmeciliğı Programı Müfredat
- (4) B.1.2.5. Turizm ve Otel İşletmeciliğı Programı Müfredat

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Açıklama;

Öğrencilerin derslerde elde ettikleri kazanımları program çıktılarıyla uyumlu olması için gerekli özen gösterilmektedir. Değişen koşullar doğrultusunda ders müfredatlarında güncellemeler yapılmaktadır. Sektör temsilcileri ile gerek okulumuzda gerekse dışarıda çeşitli görüşmeler yapılarak program mezunlarının sektörde başarılı olup olmamaları durumu takip edilmeye çalışılmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Açıklama;

Derslerin AKTS değerleri öğrenci iş yükü göz önünde bulundurularak değerlendirilmiştir. Ayrıca Birimimizde mümkün olan uygulamalı eğitim faaliyetleri titizlikle yürütülmektedir. Ayrıca 2024 Yılı içerisinde gerek öz kaynaklarımız gerekse bağış ve Hibe kanallarıyla bir bitkisel üretim ve gıda işleme laboratuvarı oluşturulmaya başlanmıştır(B.1.4.1.).

Kanıtlar

- (4)B.1.4.1. https://www.instagram.com/p/DDcebNwN7nf/?img_index=1
- (4)B.1.4.2. https://www.instagram.com/p/DE7f_5pNEYj/
- (4)B.1.4.3. https://www.instagram.com/p/DCqIHqXATrf/?img_index=1
- (4)B.1.4.4. https://www.instagram.com/p/DDcebNwN7nf/?img_index=1

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama,

lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Programlardaki ders müfredatları değişen koşullar doğrultusunda ilgili bölüm danışma kurulları tarafından güncellenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- (4) B.1.2.1. Dış Ticaret Programı Müfredat
- (4) B.1.2.2. Bahçe Tarımı Programı Müfredat
- (4) B.1.2.3. Meyve ve Sebze İşleme Teknolojisi Programı Müfredat
- (4) B.1.2.4. Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı Müfredat
- (4) B.1.2.5. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Müfredat

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Açıklama;

Birimimizdeki eğitim öğretim faaliyetleri akademik takvim göz önünde bulundurularak planlanmakta ve ilgili süreler göz önünde bulundurularak okulumuz web sayfasında duyurulmaktadır. Önümüzdeki Eğitim Öğretim yıllarında açılması planlanan Tohumculuk teknolojisi Programı ile ilgili dosyalar hazırlanarak üst yönetimde gerekli yerlere iletilmiştir. Bunun dışındaki ilgili programlarda bölüm kurulu tarafından gerekli değerlendirmeler yapıldıktan sonra Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülerek uygun görülmesi durumunda Üniversitemiz üst yönetimine sunulmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- (4)B.1.6.1. <https://finike.akdeniz.edu.tr/tr/duyurular>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretim ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Gerek örgün gerek uzaktan eğitim kapsamında öğrencilerin aktif olarak derse katılımının sağlanması için gerekli koşullar oluşturulmakta ve öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Dersler ile ilgili derse katılım, uzaktan eğitim gibi bilgiler üniversitemiz OBS programında yer almaktadır.

Kanıtlar

- (4) B.1.1.1. https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamak ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Açıklama;

Birimimizde ölçme ve değerlendirme Üniversitemiz Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda yapılmaktadır. Bu doğrultuda yüksekokulumuz Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu oluşturulmuştur. Bu kurul her yarıyıl başında toplanarak dersler için ara sınav sayıları ve değerlendirme kriterleri belirlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- (4)B.2.2.1 https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler_-5816
- https://finike.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_ogretim_koordinasyon_kurulu-8141

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Açıklama;

Öğrenci yerleştirilmesi ÖSYM tarafından yapılmaktadır. Öğrencinin önceki öğreniminde almış olduğu ve uygun AKTS değerine sahip dersleri akademik takvimde belirtilen süre içerisinde değerlendirilerek muafiyet tanınmaktadır.

Kanıtlar

- (4)B.2.3.1. Örnek Muafiyet dilekçesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

Birimimiz öğrencilerine Üniversitemiz Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen belgeler(Diploma, Onur Belgesi, Yüksek Onur Belgesi vb.) ilgili şartları sağlamaları durumunda verilmektedir. Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. Kişisel

gelişim derslerinden başarısızlık mezuniyete engel değildir. Başarılı durumda not döküm belgesinde yer alır.

Kanıtlar

(4)B.2.4.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=33792&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Açıklama;

Birimimiz mevcut programların isteklerine karşılık verebilecek 10 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet uygulama laboratuvarı, kütüphane, konferans salonu ve modern son teknoloji uygulama serası gibi altyapıları öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

Modern Seramız Rektörümüz Sayın Prof. Dr. Özlenen ÖZKAN ve üst yönetimimizin birçok değerli temsilcisiyle ilçemiz Kaymakam, Belediye Başkanı ve diğer kamu kurum müdür ve temsilcilerinin katılımı ile birlikte, 24.04.2024 tarihinde açılarak faaliyetine başlamıştır.

Kanıtlar

- (4)B.3.1.1. <https://finike.akdeniz.edu.tr/tr/hakkimizda-3162>
- (4)B.3.1.2. Sera protokol
- (4)B.3.1.3. https://finike.akdeniz.edu.tr/tr/etkinlik/modern_sera_acilisimiz-4105
- (4)B.3.1.4. <https://www.instagram.com/p/C6Ll6AiKNNl/>
- (4)B.3.1.5. https://www.instagram.com/p/DDcebNwN7nf/?img_index=1

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Açıklama;

Birimimizdeki öğrencilere Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi doğrultusunda danışman ataması yapılmaktadır.

Kanıtlar

- (3)B.3.2.1. https://finike.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/20242025_danismanlari-9167

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Açıklama;

Yüksekokul yerleşke alanı 27.000 m2 lik açık ve 3000 m2 lik kapalı alanda 72 kişilik 4 derslik, 69 kişilik 2 derslik, 40 kişilik 2 derslik, 50 kişilik 1 derslik, 90 kişilik 1 derslik, 1 Amfi, ve 268 kişilik konferans salonu altyapısına sahiptir. Bununla birlikte Yüksekokulumuzun bilgisayar laboratuvarı, modern son teknoloji uygulama sera alanı, kütüphane, kantin ve yemekhane olanakları mevcuttur.

Örnek Kanıtlar

- (3)B.3.3.1. <https://finike.akdeniz.edu.tr/tr/hakkimizda-3162>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Dezavantajlı kırılgan ve az temsil edilen gruplar için gerekli hassasiyet gösterilmektedir. Birimimizdeki burs komisyonu üyeleri ve Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi Üniversitemizden gelen talimatlar doğrultusunda gerekli çalışmaları gerçekleştirmektedir.

Örnek Kanıtlar

- https://finike.akdeniz.edu.tr/tr/birim_komisyonlarimiz_-8200

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Açıklama;

Yüksekokulumuz kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin kullanımına yönelik basketbol sahası, voleybol sahası, çim futbol sahası ve jimnastik aletlerinden oluşan spor kompleksi bulunmaktadır. Talep eden öğrencilerimiz günün her saatinde bu imkanlardan faydalanabilmektedir.

Bunun yanında her yıl bahar döneminde Finike Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğümüz ile koordineli olarak Bahar şenlikleri düzenlenmekte ve öğrencilerimizin sosyal ve sportif olarak aktif bir şekilde katılmaları teşvik edilmektedir.

Ayrıca yine her yıl güz döneminde Finike Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğümüz hem müdür hem de bütün öğretmenleri ile birlikte okulumuz konferans salonunda öğrencilerimizin ilçemizde yararlanabileceği sportif altyapı ve eğitimlerden yararlanmaları için bilgilendirme yapmaktadırlar.

Kanıtlar

- (4)B3.5.1. <https://finike.akdeniz.edu.tr/tr/hakkimizda-3162>
- (4)B3.5.2. ŞENLİK PROGRAMI 2024
- (4)B.3.5.3. https://finike.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/universite_ogrencilerine_yonelik_sportif_faaliyetler_taniti-9496

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Açıklama;

Öğretim Elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- (3)B.4.1.1. https://personel.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_yukseltme_ve_atama_kriterleri-4343

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Gerek eğitim öğretimle ilgili gerek bağımlılık ve bağımlılığın tespiti ve gerekse doğal afet durumlarında yapılabileceklerle ilgili eğitimcilerimiz okulumuzda düzenlenen etkinliklere aktif olarak katılım sağlamaktadırlar.

Örnek Kanıtlar

- (3)B.4.2.1. Etkinlikler

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Açıklama;

Üniversitemizde uygulanmakta olan standart uygulamalar ve mevzuatlar Birimizde de uygulanmaktadır. Ayrıca her yarıyıl sonunda OBS üzerinden yapılan anketlerimizin sonucuna göre en yüksek puanı alan öğretim elemanına teşekkür belgesi takdim edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- (3)B.4.3.1. 2024 Güz teşekkür belgesi alan öğretim elemanlarımız

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama;

2024 yılı içerisinde, Finike Meslek Yüksekokulu bünyesindeki öğretim üyeleri-görevlileri tarafından yürütülmekte olan veya öğretim üyeleri-görevlilerinin araştırmacı olarak görev aldığı projeler hakkında bilgilendirilme yapması amacıyla FMYO Araştırma ve Geliştirme Koordinasyon Kurulu kurulmuştur (Ek-C1.1). FMYO Araştırma ve Geliştirme Koordinasyon Kurulu her eğitim öğretim dönemi sonunda toplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası projelerde ortak olarak bulunması, proje yürütmeleri veya araştırmacı olarak görev almaları desteklenmektedir.

Kanıtlar

(3)C.1.1. https://finike.akdeniz.edu.tr/tr/arastirma_gelistirme_ve_koordinasyon_kurulu-8089

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Açıklama;

Finike MYO bünyesinde 2023 yılında 250 m² alana sahip alçak sera bulunmakta iken 2024 yılında dış sektör paydaşları desteği ile tamamı bağış kapsamında olmak üzere, tam otomasyonlu 1500 m² yüksek sera kurulumu gerçekleştirilmiştir (Ek-C 1.2.) Birime kazandırılan sera uygulamalı eğitim ve yeni araştırmaların yapılması amacıyla kullanılmaktadır. Aynı zamanda benzer şekilde hem öğrenci uygulamalarında hem de araştırma yapılması amacı ile 2000 m² açık uygulama arazisi bulunmaktadır.

Birimimizde görev yapan öğretim elemanlarının lisans üstü eğitim sürecinde özellikle doktora programlarına kaydolmaları teşvik edilmektedir. Birimler arası koordinasyon ve araştırmayı geliştirmek, disiplinler arası çalışmayı desteklemek amacıyla doktorasını tamamlamış öğretim elemanları proje üretme konusunda desteklenmektedir. Birimimizde yine 2024 yılı içerisinde Bahçe Tarımı Programının ve Meyve ve Sebze İşleme Teknolojisi Programının ortak kullanılabileceği şekilde öğrenci uygulamaları ve bilimsel araştırmalarda kullanılmak üzere laboratuvar planlaması ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar

(4)C.1.2. https://finike.akdeniz.edu.tr/tr/etkinlik/modern_sera_acilisimiz-4105

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Açıklama;

Finike Meslek Yüksekokulu bünyesinde, meslek yüksekokulu yönetmelikleri gereği önlisans dersleri verilmekte olup doktora programı bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Finike MYO bünyesinde toplam 5 Program ve 15 öğretim elemanı bulunmaktadır. Birimimizde doktorasını tamamlamış öğretim elemanı sayısı, Deniz ve Liman İşletmeciliği Programında bir, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında bir, Dış Ticaret Programında bir, Bahçe Tarımı Programında iki ve Meyve ve Sebze İşleme Teknolojisi Programında 3 olmak üzere toplam 8'dir (Ek C.2.1.). Her programda doktorasını tamamlamış öğretim elemanı bulunmaktadır. Hali hazırda doktora yapmaya devam eden öğretim elemanları bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(4)C.2.1. https://finike.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_personel-3198

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

2024 yılı içerisinde, Finike Meslek Yüksekokulu bünyesindeki öğretim üyeleri-görevlileri tarafından yürütülmekte olan veya öğretim üyeleri-görevlilerinin araştırmacı olarak görev aldığı projeler hakkında bilgilendirilme yapması amacıyla FMYO Araştırma ve Geliştirme Koordinasyon Kurulu kurulmuştur. Birimimizde bulunan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası projelerde ortak olarak bulunması, proje yürütmeleri veya araştırmacı olarak görev almaları desteklenmektedir. Bu süreç doğrultusunda birimimiz öğretim elemanları tarafından yürütülen projeler ve uluslararası dergilerde yayımlanmış makaleler bulunmaktadır (Ek C1).

Kanıtlar

(3)C.2.2.1. Finike Meslek Yüksekokulu AGEK raporu

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Açıklama;

2024 yılı içerisinde, Finike Meslek Yüksekokulu bünyesindeki öğretim üyeleri-görevlileri tarafından yürütülmekte olan veya öğretim üyeleri-görevlilerinin araştırmacı olarak görev aldığı projeler hakkında bilgilendirilme yapması amacıyla FMYO Araştırma ve Geliştirme Koordinasyon Kurulu kurulmuştur. Komisyonunda üyeleri yürütülen, araştırmacı olarak görev alınan veya ortak olunan projelerde diğer akademik personeli bilgilendirme ve teşvik etmek amacı ile her dönemin sonunda toplantı düzenlenmektedir (Ek C.3.1.).

Örnek Kanıtlar

(3)C.3.1.1. FMYO Araştırma ve Geliştirme Koordinasyon Kurulu Toplantı Tutanağı

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Açıklama;

FMYO Araştırma ve Geliştirme Koordinasyon Kurulu Toplantısı kapsamında Finike MYO Öğretim elemanlarına bilimsel faaliyetlerde bulunmak üzere gerekli bilgilendirmeler ve teşvikler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında uluslararası yayınları bulunan programlar ve ilgili programdaki yayın sahibi öğretim elemanlarına akademik kurula teşekkür edilmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

Birim, toplumsal katkı yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Birimimizde oluşturulan “Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü” (D.1.1.1), her bölümden bir hocamız ile temsil edilmektedir.

Toplumsal duyarlılık ve katkı projeleri dersi bünyesinde, ders sorumlusu öğretim elemanı ve öğrencilerin birlikte gerçekleştirdiği çok sayıda faaliyet (D.1.1.1) ile farkındalık oluşturulmak istenmektedir.

Birimimizde bulunan serada yetiştirilen tarımsal ürünlerin bir kısmı (D.1.2.1), ihtiyaç sahiplerine yemek olarak sunulmak üzere, Finike Belediyesi aş evine teslim edilmektedir.

Kanıtlar

(4)D.1.1.1. Toplumsal_katkı_koordinatörlüğü_ve_katkı_faaliyetlerine_ait_görsel_linki

https://finike.akdeniz.edu.tr/tr/toplumsal%C2%A0_duyarlilik_ve_katk%C2%A0_projeleri_koordinat_orlugu-7494

(3)D.1.2.1.

https://finike.akdeniz.edu.tr/tr/etkinlik/finike_belediyesi_ve_yuksekokulumuzun__is_birligi-2391

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Birimimizde maddi destekli toplumsal katkı projesi (D.1.2.2.) bulunmaktadır. UMESKO ve Finike Belediyesi iş birliği ile hazırlanan hibe destekli AB projesi (D.1.2.3.), başta Finike halkı olmak üzere Batı Antalya Bölgesi’ni deprem ve sel felaketine karşı hazırlamayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda, doğal afetlere karşı önleyici ve düzeltici alandaki insan kaynağı ve tesis kapasitesinin artırılması ve iyileştirilmesi beklenmektedir.

Örnek Kanıtlar

(4)D.1.2.2. Proje_Sözleşmesi

(4)D.1.2.3. Hibe_Desteği

https://www.akdeniz.edu.tr/tr/haber/ab_fonlari_ve_undp_destegiyle:_umesko_finike_belediyesi_ve_finike_my%E2%80%99nun_ortak_proje_basarisi-3624

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

Birimimiz, bölge halkının ihtiyaçlarına uygun toplumsal katkı projelerinde aktif olarak katılım sağlamaktadır. “Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü”, toplumsal katkı misyonu doğrultusunda, gerçekleştirilen faaliyetlerin değerlendirilmesi ve ileriye dönük projelerin görüşülmesi adına periyodik olarak bir araya gelmektedir.