



GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2024



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) YAZIMINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Genel Beklentiler

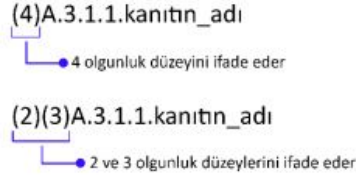
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalıdır.
- Önceki yılın BİDR'i bütünüyle tekrar edilmemeli, yıl içinde gerçekleşen faaliyetler, gelişim, değerlendirme, iyileştirme çalışmalarına/kararlarına mutlaka yer verilmelidir.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir (tümüyle) tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linkleri kontrol edilmeli, erişilebilir olmalıdır.
- Değerlendirme süreçleri (iç-dış değerlendirme) baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler BİDR'de yer almalıdır.

Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, birime ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

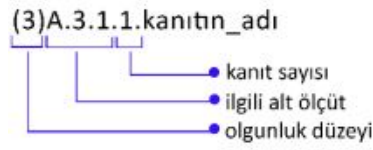
- Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
- Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
- Kanıt adı yazımında, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyini yazınız.

- Örneğin;



- Kanıt adı yazımında, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız.

- Örneğin;



- Bir alt ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır.

- Örneğin; (2)(3) A.3.1.1.kanıtın_adı

- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı mümkünse pdf dokümanlar kullanılmalıdır.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur.
- Bu doküman Yükseköğretim Kalite Kurulu, "Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu-Sürüm 3.2" baz alınarak hazırlanmıştır.

Özet

(Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Kurumun öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.)

Birim Hakkında Bilgiler

(Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, hedefleri, temel verileri (program, öğrenci, çalışan sayıları vb.) organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü 03 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulmuştur. Enstitümüz, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde açılmış olan Resim ve Grafik Anasanat Dalı yüksek lisans programlarının Güzel Sanatlar Enstitüsüne aktarılmasıyla, 18 Ekim 2007 tarihinde akademik faaliyetlerine başlamıştır. Enstitümüz bünyesinde Resim, Grafik, Müzik, Sanat ve Tasarım, Seramik, Halı-Kilim ve Eski Kumaş Desenleri, Sinema TV, Heykel, Fotoğraf, Sahne Sanatları Anasanat Dalları ile Sanat Kuramları ve Eleştirisi, Tekstil ve Moda Tasarımı ve Müzik Anabilim Dallarında yüksek lisans, sanatta yeterlik ve doktora eğitimleri verilmektedir. Enstitümüze bağlı anabilim ve anasanat dallarında, 113 Yüksek Lisans, 29 Doktora / Sanatta Yeterlik öğrencisi olmak üzere toplam 142 aktif öğrenci eğitim görmektedir. Enstitümüzde idari iş ve işlemler Müdür, Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri ve üç idari personelle yürütülmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Doç. Bekir KIRIŞCAN 15 Aralık 2023 tarihinde Rektörümüz Prof. Dr. Özlenen ÖZKAN tarafından Enstitü Müdürü olarak atanmıştır. Doç. Bekir Kirişcan Müdürlük görevinden önce, yaklaşık 3 yıl

süre ile Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan Yardımcılığı görevini sürdürmüştür. Aynı zamanda Grafik Anasanat Dalı Bölüm Başkanlığı görevini yürütmektedir. Müdür Yardımcımız Dr. Öğr. Üyesi Zülbiye SEVGİLİ POLAT, Güzel Sanatlar Fakültesi birim danışma kurulu başkanı olarak görev yapmakta aynı zamanda Enstitümüzde ve Güzel Sanatlar Fakültesinde kalite ve akreditasyon çalışma süreçlerinde yer almaktadır.

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); Enstitümüzün yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programında ve/veya Kurumsal Akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere kurum tarafından her yıl hazırlanır.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.

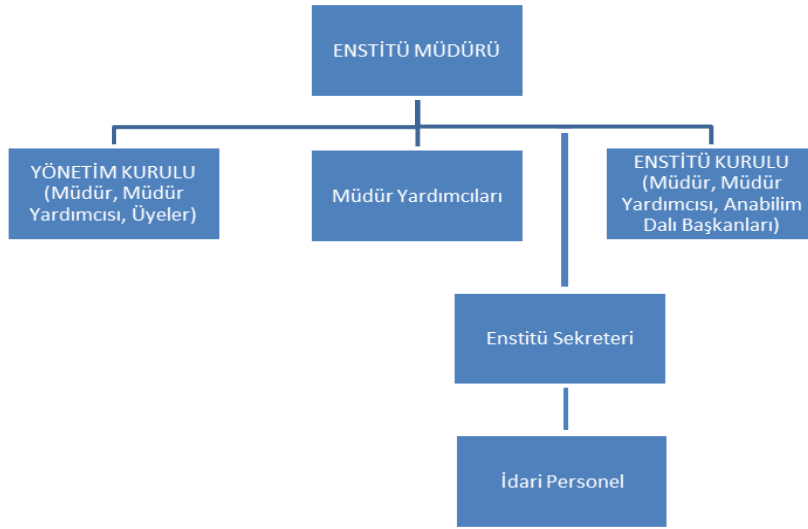
Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Güzel Sanatlar Enstitüsü, iç kalite güvencesinin teminatı olan ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler gibi bağlayıcı mevzuatla birlikte, Enstitü Yönetimi'nin uygulamaları ve denetim yetkisini aktif olarak kullanmaktadır. Bu doğrultuda Enstitümüzde idari ve eğitim ile ilgili kararlar mevzuatlara bağlı olarak Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'na alınmaktadır. Ayrıca Kalite Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Mezun Komisyonu ve Birim Danışma Kurulu gibi komisyon ve kurullarla belirli aralıklarla görüş alışverişi yapılmaktadır. Akdeniz Üniversitesi'nin kalite politikası; etkin, verimli, gelişim ve öncülük niteliğini ön planda tutan paydaşlarımızın istek ve beklentileri doğrultusunda, kalite güvence sistemi, mükemmellik hedefleri ile bütünleştirilmeye çalışılmaktadır. Birimimiz de üniversitemizin Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü'nce belirlenen bu politika kapsamında çalışmalarını sürdürmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Enstitü Yönetimi (https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/enstitu_yonetimi-2350)
- Enstitü Yönetim Kurulu (https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/yonetim_kurulu-2351)
- Enstitü Kurulu (https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/enstitu_kurulu-2352)



A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Kurumumuz organizasyon yapısındaki tüm birimlerde görev alabilecek niteliklere sahip personel için gerekli yeterlilikler belirlenmiş ve her birim ile kadro için görev tanımları yapılmıştır. Ayrıca eğitim ve kalite ile ilgili komisyon ve kurullar belirlenmiştir.

Örnek Kanıtlar

- Eğitim Komisyonu (https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_komisyonu-7584)
- Birim Kalite Komisyonu (https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/kalite_komisyonu-3121)
- Birim Danışma Kurulu (https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/danisma_kurulu-7077)
- Birim Mezun Komisyonu (https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/mezun_komisyonu-7078)
-

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır.

Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitümüzde amaç, misyon ve hedeflerimiz doğrultusunda, özellikle paydaş görüşleri dikkate alınarak ders görevlendirmeleri düzenli olarak güncellenmektedir. Bu kapsamda ders müfredatlarımıza farklı anabilim dallarımızdan öğrenci, öğretim üyeleri ve Eğitim Komisyonumuzun katkıları ile 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında GSE 5107 GÜZEL SANATLARDA BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ Dersi eklenmiş, bu ders ve GSE 5106 SEMİNER Dersi her iki yarıyla eklenerek öğrencilerimizin mağduriyetinin önüne geçilmiştir.

Örnek Kanıtlar

- Ek_1: A_1_3: Eğitim Komisyonu Kararı
- Ek_2: A_1_3: Grafik Anasanat Dalı Müfredatı

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitümüze bağlı tüm süreçler takvim yılı baz alınarak yapılmaktadır. Her bir süreç ile ilgili anabilim ve anasanat dallarından görüş alma, gelen görüşlerin Enstitü Kurulu ya da Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülmesi, Senato'ya sunulması gibi tüm süreçler belirlenen akademik takvime uygun biçimde her yıl EBYS üzerinden resmi yazışmalar ile yapılmaktadır. Akademik takvim ile ilgili web sayfamızda detaylı bilgi mevcuttur. Eğitim ile ilgili tüm süreçler ve süreç şemaları Enstitümüz web sitesinde öğrencilerimizle paylaşılmıştır. Enstitümüz kalite komisyon çalışmaları: Anasanat ve Anabilim dalı başkanlarıyla yapılan toplantıda İç Kalite Güvencesi,

PUKÖ döngüsü süreç mekanizmaları ile ilgili sunum gerçekleştirilmiş, Anabilim ve Anasanat Dalı başkanlarına bilgi verilmiş ve süreç ile ilgili planlamalar yapılmıştır.

Örnek Kanıtlar

- Akademik Takvim (https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_takvim-2787)
- Eğitim Süreç Şemaları (https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_surec_semalari-2797)
- Tez Süreç Şemaları (https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/tez_surec_semalari-2791)
- Aday Öğrenci Süreci (https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/aday_ogrenci_sureci-2785)
- Yüksek Lisans Süreci (https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/yuksek_lisans_sureci-2786)
- Sanatta Yeterlik Süreci (https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/sanatta_yetelik_sureci-10734)
- Doktora Süreci (https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/doktora_sureci-10735)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimde özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitümüz ile ilgili tüm iletişim bilgileri (adres, kurumsal ve personel telefon numarası, sosyal medya hesapları, vb.) bilgileri web sitemizde yer almaktadır. Öğrencilerimiz ve kamuoyu ile iletişimimiz web sitemizin yanında, Instagram, X, Facebook ve YouTube platformlarında yer sosyal medya hesaplarımız ile de gerçekleştirilmektedir. Bu platformlarda yer alan yorum ve geri dönüşler düzenli olarak kontrol edilmekte ve gerekli bilgiler düzenli olarak paylaşılmaktadır. Enstitümüz tarafından verilen eğitim-öğretim ve idari hizmetten faydalanan ilgili taraflar, bu hizmetlerle ilgili her türlü görüş, öneri ve isteklerini Enstitü web sitemizde yer alan “İstek/öneri/şikayet” bölümünü kullanarak yapabilmektedirler. Ayrıca web sitemizde bulunan “Müdür’e Mesaj” bölümünden daha özel şikayet ve öneriler doğrudan Müdürümüz Doç. Bekir KİRİŞCAN ile paylaşılabilir.

Örnek Kanıtlar

- Enstitü Web Sitesi (<https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr>)
- Enstitü Instagram Sayfası (<https://www.instagram.com/akdenizgse/>)
- Enstitü X Sayfası (<https://x.com/AkdenizUnivGSE>)

- Enstitü Facebook Sayfası (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100068319944301>)
- Enstitü YouTube Sayfası (https://www.youtube.com/channel/UCR1k2mirf2sICDi0N_0VyUA)
- Enstitü “İstek/Öneri/Şikayet” sayfası (<https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/istekonerisikayet-7295>)
- Enstitü “Müdür’e Mesaj” Sayfası (https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/mudure_mesaj-7294)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Misyonumuz

Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü evrensel sanat ve bilim olgusunu özümsemiş, nitelikli sanatsal ve bilimsel ürünler ortaya koyabilen, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünce yapısına sahip sanatçı ve akademisyen adayları yetiştirmeyi hedeflemektedir. Enstitümüzde uluslararası iş birliği çerçevesinde dünya ile entegre; evrensel ve toplumsal sorunlara duyarlı, sanat ve araştırma ile topluma katkı sağlayabilen çalışmalar öncelenmektedir.

Güzel Sanatlar Enstitüsü:

- ***Alanında yetkin akademik personeli ile sanat, tasarım ve araştırma alanlarında uluslararası alanda tercih edilen, ülkede örnek, bölgesinde lider olmayı;***
- ***Girişimci, işbirlikçi ve alanında öncü olmayı;***
- ***Eğitim alanında topluma sanat, tasarım ve araştırma alanlarında yaratıcı ve yenilikçi bireyler kazandırmayı;***
- ***Toplumsal katkı alanında sürdürülebilir projeler ile topluma ve insanlığa hizmet vermeyi;***

- *Uluslararası işbirlikli sanat ve araştırma projeleri ile nitelikli etkinlikler ve yayınlar üreterek, ikili anlaşmalar ile ülkemizin ve üniversitemizin sanat ve akademi alanında tanınırlığını arttırmayı hedeflemektedir.*

Vizyonumuz

Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü:

- *Üniversitemizin stratejik planları doğrultusunda, kendisini sürekli güncelleyerek, ulusal ve uluslararası alanda lisansüstü eğitim için tercih edilen, bölgesinde lider bir enstitü olmayı;*
- *Enstitümüz evrensel nitelikteki sanat-tasarım ürünleri ve araştırmalar ile geleceğe şekil veren, sanat, tasarım, bilim ve teknolojiye öncü, araştırma odaklı, yaratıcı, etik ilkelere duyarlı, yaşam boyu öğrenen bireyler yetiştirmeyi;*
- *Sanat, tasarım, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında yapılacak nitelikli araştırma, etkinlik, proje ve çalışmalarla, Üniversitemizin araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı sağlamayı amaçlamaktadır.*

Örnek Kanıtlar

- *Enstitü Web Sitesi (https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/misyon_ve_vizyon-7437)*

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversite Stratejik Planına katkının nasıl sağlandığı açıklanmalıdır. Birimin stratejik öncelikleri hakkında bilgi verilmelidir. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınmaktadır. Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Akdeniz Üniversitesi ilk stratejik plan dönemi olan 2007-2012 plan döneminden itibaren kurumsal önceliklerini, misyon, vizyon ve hedeflerine yansıtarak gelmiştir. En son uygulamaya alınan “2022-2026 Stratejik Planı”da dahil olmak üzere, tüm plan dönemlerini yaklaşık birer yıllık hazırlık süreçlerinden sonra tamamlamıştır. Planlarda, üniversitenin detaylı durum tespiti, paydaş analizleri (algılamalar, beklentiler vb.) yapılmış, ulusal kalkınma planları, bölgesel öncelikler ve gelişim planları, yükseköğretim alanı politikalarına yanıt verecek gelecek yönelimleri belirlenmeye çalışılmıştır. Aynı zamanda stratejik planın yıllık izlemi sonucu oluşturulan yıllık raporlar Üniversitemiz web sayfamızda yayınlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Akdeniz Üniversitesi Stratejik Planı (https://strateji.akdeniz.edu.tr/tr/stratejik_planlarimiz-4696)
- Stratejik Plan Raporları (https://strateji.akdeniz.edu.tr/tr/stratejik_plan_dokumanlari-4964)
- Ek_4: A_2_2: Stratejik Plan İzlem Formu

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitümüzce eğitim ve idare ile ilgili alınan tüm kararlar ve hayata geçirilen uygulamalar Enstitü Kurulu ya da Enstitü Yönetim Kurulu kararları ile yapılmaktadır. Enstitü Kurulu Anabilim Dalı Başkanlarımızdan oluştuğu için iç paydaş görüşü olarak da değerlendirilebilir. Ayrıca Enstitü Kurulunda alınan tüm kararları yine Anabilim Dalı Başkanlarımız aracılığı ile Enstitümüzde görev alan tüm öğretim elemanlarının da görüşüne sunulmaktadır. İlgili kurul ve komisyonlarda alınan kararlar onaylandıktan sonra, kararın niteliğine göre EBYS üzerinden tüm akademik ve idari personele, web sitemiz ve sosyal medya hesaplarımız üzerinden öğrencilerimize duyurulmaktadır. Yine iç paydaş olarak öğrencilerimizle her yıl düzenli olarak değerlendirme anketleri planlanmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Üniversitemizde kullanılan bilgi yönetim sistemleri;

- **(OBS) Öğrenci Bilgi Sistemi**
- **(EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi**
- **(MS TEAMS) Online Ders Yazılımı**
- **Kütüphane Daire Başkanlığı e-kaynak Alt Yapısı**
- **(Turnitin) İntihal Tarama Programı**
- **(OBS) Ek Ders Otomasyonu**
- **(Netiket) Personel Otomasyon Sistemi**
- **(KBS) Kamu Harcamaları Bilişim Sistemi**
- **(MYS) Harcama Yönetim Sistemi**

Tüm bu yazılımlar Üniversitemizin tüm birimleri ile entegre ve kullanılabilir durumdadır. Güzel Sanatlar Enstitüsü olarak yukarıda özetlenen bilgi yönetim sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır.

Uzaktan eğitim altyapısı için kullandığımız MsTeams ile öğrenci bilgi sisteminin (OBS) entegrasyonu Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız (BİDB) ve AKUZEM tarafından sağlanmıştır. MsTeams üzerinde her eğitim döneminde kayıt süreci tamamlandığı hafta tüm sınıflar AKUZEM tarafından OBS den doğrudan çekilmekte ve tüm dersler için öğretim elemanı ve öğrencilerin atanması doğrudan yapılmaktadır. Ayrıca Enstitümüz tarafından her yarıyıl başında gerçekleştirilen Lisansüstü Öğrenci Alım sınavları ile ilgili tüm başvuru, belge, kayıt ve hesaplama işlemlerimiz OBS sisteminde yer alan modül araçlığıyla tamamen elektronik ortamda yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- **Ek_5: A_3_1: Dijital Sistemlere Ait Ekran Görüntüleri**

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Akademik personel memnuniyeti ile ilgili periyodik olarak anketler yapılmakta ve bu anket sonuçları web sitemizde yayınlanmaktadır. Enstitümüzde toplam 4 idari personel çalışmaktadır. Bu personellerin talep, görüş ve şikayetleri sözlü ve yazılı olarak alınmaktadır. Bununla birlikte birim web sayfası içerisinde İstek/Öneri/Şikayet bölümü kullanılmak suretiyle hem personel hem de öğrenci görüşlerini almak mümkündür.

Örnek Kanıtlar

- Enstitü Anket Sonuçları
(https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/20222023_memnuniyet_anket_sonuc-lari-6652)
- Enstitü İstek/Öneri/Şikayet Sayfası (<https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/istekonerisikayet-7295>)

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitümüze ait temel gelir kaynağı Üniversitemiz bütçesinden yıllık olarak ayrılan miktarla belirlenmektedir. Her yıl ihtiyaç ve bütçe oranında gerekli harcamalar ve yönetim planlaması yapılmakta ve yıllık mali tablolar Rektörlüğümüzle paylaşılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Ek_6: A_3_3: Enstitü Yıllık İdari Raporu

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitümüzün yönetiminde önemli rol oynayan Enstitü yönetim kurulumuz düzenli olarak gündem

maddelerini görüşmek üzere toplanmaktadır. Gündem maddeleri toplantı öncesinde EBYS üzerinden tüm üyelere gönderilmektedir. Enstitü Kurulu ise, gündem maddelerinin yoğunluğuna göre yılda en az iki kez toplanmaktadır. Her iki kurulda da kararlar açık oylama yöntemi ile alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Ek_7: A_3_4: Enstitü Yönetim Kurulu Gündemi
- Ek_8: A_3_4: Enstitü Yönetim Kurulu Tutanağı

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitümüzde yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmaktadır. İç ve dış paydaşlarla belirli aralıklarla yapılan anket, toplantı, vb. sonuçları raporlanmakta, başta müfredat çalışmaları olmak üzere, tüm karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Enstitü Anket Sonuçları
(https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/20222023_memnuniyet_anket_sonuclari-6652)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitümüzde öğrenci geri bildirimleri (ders dönemi, tez dönemi ve mezuniyet dönemi) düzenli olarak belirli aralıklarla yapılmaktadır. Daha çok müfredat çalışmalarında kullanılan bu anketlerin yanında her ders için OBS sistemi üzerinden memnuniyet anketi yapılmakta ve bu anketler dönem bazlı takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Enstitü Anket Sonuçları (https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/20222023_memnuniyet_anket_sonuclari-6652)
- OBS Sistemi Değerlendirme Anket Sonuçları (OBS Yönetici Panelinden görülebilmektedir)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) bağlı olarak Üniversitemiz Kariyer Merkezi tarafından yürütülen bir Mezun Portalımız bulunmaktadır. Online olarak kullanılan bu sistemde mezunumuza ait kişisel ve iletişim bilgilerine ek olarak kariyer durumu ve dernek/kulüp üyeliklerine ait bilgiler bulunmaktadır. Bu sistemin dışında Enstitümüz “Mezun Komisyonu” kurulmuş olup bu komisyon çalışmalarına devam etmektedir.

Örnek Kanıtlar

- OBS Mezun Portalı (<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx>)
- Mezun Komisyonu (https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/mezun_komisyonu-7078)
- Enstitü Anket Sonuçları (https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/20222023_memnuniyet_anket_sonuclari-6652)

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Enstitümüzün uluslararasılaşma politikası çerçevesinde kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerin sayısının artırılması, değişim programı ile gelen ve giden öğrenci / öğretim elemanı sayısının artırılması gibi hedefleri bulunmaktadır. Bu hedeflere ulaşabilmek için Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi ile birlikte çalışmaktadır (<https://uio.akdeniz.edu.tr/>).

Enstitümüzde Erasmus, Mevlana, Farabi, Free mover gibi değişim programları için anabilim ve anasanat dalı koordinatörlerimiz belirlenmiştir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitümüz Anasanat Dallarında uluslararası ilişkiler (Erasmus) koordinatörleri belirlenmiştir. Bu koordinatörler Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışmalarını devam ettirmektedirler.

Örnek Kanıtlar

- *Enstitü Uluslararası Öğrenci Sayfası (https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/uluslararasi_ogrenci-3120)*

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitümüz Anasanat Dallarında uluslararası ilişkiler (Erasmus) koordinatörleri belirlenmiştir. Bu koordinatörler Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışmalarını devam

ettirmektedirler.

Örnek Kanıtlar

- Enstitü Uluslararası Öğrenci Sayfası (https://gsenstiti.akdeniz.edu.tr/tr/uluslararasi_ogrenci-3120)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitümüzde her yıl uluslararası öğrenciler için başvuru ve kabul oranları ile mezun sayıları hesaplanmaktadır. 2024 yılında; yüksek lisans programlarında 2 öğrenci Erasmus + programıyla gelmiştir. 1 yabancı uyruklu öğrencimiz mezun olmuştur. Ayrıca uluslararası anlaşmalarımızın olduğu M. Oezov Güney Kazakistan üniversitesinden 2 öğrenci 2024 yılı içerisinde araştırma amacıyla Enstitümüze kabul edilmiştir.

Örnek Kanıtlar

- Ek_10: A_5_3: Kazakistan Öğrenci Kabul Kararı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve

süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi, yüksek nitelikli akademik programlar ile evrensel düzeyde eğitim-öğretim misyonu edinen bir kurumdur. Kurumun eğitim politikası ile ilişkili hedefleri Üniversitemizin stratejik planında yer almaktadır. Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası eğitimde programların öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

Enstitümüzde eğitim programının amaç hedef ve çıktılarının belirlenmesi 2013 yılında başlamıştır. Program açma teklifleri, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği yüksek lisans ve doktora program açma ölçütleri çerçevesinde, yeni açılacak programda yarıyıllar itibarıyla okutulacak dersler, kredileri, zorunlu veya seçmeli statüleri, içerikleri ve dersleri verecek öğretim elemanlarının öz geçmişleri ve yayın listeleri ile birlikte Enstitüye resmi başvuru ile yapılır ve değerlendirmede Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim yönetmeliği esas alınır. İlgili başvuru formları Enstitü web sayfamızda yer almaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Akdeniz Üniversitesi Stratejik Planı (<https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=73b0a96c-af56-4587-9435-e595ec90c822>)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Açıklama;

Enstitüde yer alan programların ders dağılımına ilişkin bilgiler Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre belirlenmiştir. Programın ders aşamasındaki toplam kredi miktarının yarısını geçmemek kaydıyla zorunlu dersleri kapsayan müfredat programı belirlenir. Bunun dışında seçmeli ve uygulamalı derslerle seminerlere ağırlık verilir. Bir lisansüstü programda her yarıyıl yer alacak zorunlu ve seçmeli dersler, her eğitim-öğretim yılı başlamadan önce anabilim dalı akademik kurulunun önerisi, enstitü kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

Örnek Kanıtlar

- Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=22816&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Açıklama;

Örgün eğitim için derslerin öğrenim kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile eşleştirilmiştir. Program çıktıları ve ders kazanımları ilişkisi Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında yer almakta olup, OBS sistemi üzerinden öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- OBS Ders kazanımları ve Program İçerikleri (<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Açıklama;

Enstitümüze bağlı programlarda, öğrenci iş yükü çalışmaları ilk olarak 2013 yılında Üniversitemizin Bologna sürecinde oluşturulmuştur. Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Bu süreçten sonra her yıl anasanat ve anabilim dallarına gönderilen yazılar ile ders yeniliği ve AKTS kredilerinde bir değişiklik olup olmadığı sorulmakta ve gelen değişiklikler web sayfasında gösterilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri (<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Güzel sanatlar Enstitüsü Anasanat Dallarında programlarının izlenmesi ve güncellenmesi bağlamında, bölümün tanıtımı, amaç ve hedefleri, etkinlikleri, ders programı, ara sınav, final, bütünleme ve tek ders sınav programı, Akdeniz Üniversitesi, Güzel Sanatlar Enstitüsü web sayfasında ders programları ve sınav programları, OBS Sisteminde ders bilgi paketleri mevcuttur.

Bunun yanı sıra verilen derslerin kim tarafından verildiği, dersin içerikleri, kaynakları, öğrenim çıktıları dersi alacak olan öğrenciler tarafından otomasyon üzerinden görülmektedir. Özellikle seçmeli derslerde öğrenciler almak istediği dersleri bu özellikleri inceleyerek belirleyebilmektedir. Programların güncellenmesinde PÜKO döngüsü kullanılmakta olup, öğrenci ve öğretim üyesi gibi iç paydaş görüşleri ile birim danışma kurulu, mezun komisyonu gibi dış paydaş görüşleri program güncellemelerinde aktif olarak kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketleri (<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>)
- Kurumsal değerlendirme raporları
(https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/20222023_memnuniyet_anket_sonuc_lari-6652)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Açıklama;

Enstitümüz, hizmet uygunluğunu göstermek, Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğunu sağlamak ve kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmek için gerekli olan anket ve paydaş görüşmelerini belirli aralıklarla yapmaktadır. Kurumumuzda eğitim ve öğretim süreçleri bu verilere dayalı olarak PÜKO döngüsü çerçevesinde yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kurumsal değerlendirme raporları
(https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/20222023_memnuniyet_anket_sonuc_lari-6652)
- Öğretim Üyeleri Süreç Şemaları ve Formları
(https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/ogretim_uyeleri_formlari-2784)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Üniversitemizin öğrenci merkezli eğitim konusunda uyguladığı politikalar kapsamında, öğretim üyelerine yönelik eğitici eğitimi, probleme dayalı öğrenim, ölçme ve değerlendirme gibi eğitim etkinlikleri yapmaktadır. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Enstitümüzde lisansüstü eğitim süreçleri lisans düzeyine göre

daha az sayıda öğrenci ile yürütüldüğünden anabilim ve anasanat dalları bünyesindeki programlarda yer alan zorunlu dersler (Uzmanlık Alan Dersi, Seminer, Danışmanlık ve Tez Çalışması) ile aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma / öğrenme odaklı olarak gerçekleşmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Örnek Fotoğraf ASD Müfredatı (<https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1085/content/2023-2024%20m%C3%BCfredat.pdf>)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Açıklama;

Enstitümüzde ölçme ve değerlendirme süreçleri Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Birim İlke Kararları ve Ölçme ve Değerlendirme Prosedürü çerçevesinde yürütülmektedir.

Ölçme değerlendirme yöntemleri olarak yapılandırılmış sözlü, proje, ödev yöntemleri kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde ders kazanımlarına uygun yöntemler kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamaların da sınavların geçerlik ve güvenirliliğinin sağlanması için çoklu jüri, farklı sınav türlerinin kullanılması (sözlü, test olanakları, proje, ödev gibi) sınavların kayıt altına alınması sağlanmaktadır. Sınavlarda görev alacak jüri oluşturma süreçleri, jürilerin önerilme gerekçeleri ile birlikte anabilim dalı ve programlar ile enstitünün ortak kararı üzerinden oluşturulmaktadır

Ayrıca Enstitümüzde eğitim gören yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin; “yüksek lisans tez Savunma”, “doktora tez savunma” ve “sanatta yeterlik” sınavlarının “video konferans” şeklinde yapılmaktadır. Tez izleme sunumları jüri üyesinin/üyelerinin/öğrencinin şehir dışı ya da yurtdışından gelememesi durumunda danışman öğretim üyesi tarafından organize edilerek video konferans sistemi kullanılarak elektronik ortamda ya da Anabilim Dalının uygun gördüğü şekilde yapılabilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=22816&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Enstitüsü Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre giriş sınavıyla lisansüstü öğrenci alımı yapmaktadır. Enstitümüz öğrenci kabulüne ilişkin tüm anasanat dallarını kapsayan yeni ilke ve kuralları tanımlamış ve bu kuralları formlar ve süreç şemalarıyla web sitesinde ilan etmiştir. Böylelikle sınavlarda tutarlı ve şeffaf bir sınav anlayışı uygulanmaya başlanmıştır. Yapılan iyileştirmeye ait formlar ve süreç şemaları web sitesinde giriş sınav formları adı altında görülebilir.

Örnek Kanıtlar

- Aday Öğrenci Süreci (https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/aday_ogrenci_sureci-2785)
- Giriş Sınavı Prosedürü ve Formları (https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/giris_sinavi_formlari-2780)
- Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=22816&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi'nde diploma, derece ve diğer yeterliklerin tanımlanmasında ve sertifikalanmasında işlemler Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Bu yönergenin amacı, Akdeniz Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarından öğrenimlerini başarıyla tamamlayarak mezun olanlara verilecek olan Doktora, Sanatta Yeterlik, Yüksek Lisans, Lisans ve Ön Lisans diplomalarının ve diğer belgelerin düzenlenmesi ve ilgililere teslimine ilişkin esasları düzenlemektedir. Enstitümüzde tezli yüksek lisans programından mezun olmak için 120 AKTS krediyi tamamlayanlara Tezli Yüksek Lisans diploması,

doktora programlarını tezli yüksek lisans dereceli öğrenciler için en az 240 AKTS tamamlayarak mezun olanlara Doktora, Sanatta Yeterlik diploması düzenlenir.

Örnek Kanıtlar

- Akdeniz Üniversitesi Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesi
(<https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=3d719b46-76f6-4da9-9f15-a7ce7920fe83>)
- Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=22816&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Açıklama;

Enstitümüzde tez jürileri için kullanılan bir toplantı odası (aynı zamanda Güzel Sanatlarda Araştırma Yöntemleri Dersi için de kullanılmaktadır) ayrıca seminer ve sunumlarda kullanılmak üzere seminer salonu mevcuttur. Enstitümüz bünyesinde üretilen tüm tezler YÖK tez merkezinde ve Üniversitemiz merkez kütüphanesinde ulaşılabilir durumdadır.

Enstitümüzde lisansüstü öğrencilerinden lisansüstü programda ders veren öğretim üyeleri ve tez danışmanı ile ilişkili öğrenci geri bildirimleri (ders dönemi, tez dönemi ve mezuniyet dönemlerinde) sistematik olarak belirli aralıklarla yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- YÖK Tez Merkezi (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>)

- Kurumsal Değerlendirme Raporları
(https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/20222023_memnuniyet_anket_sonuc_lari-6652)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Açıklama;

Birimimizde akademik danışmanlık uygulamaları ile ilgili süreçleri Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile yürütülmektedir. Ayrıca Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde Enstitümüz danışman atama kriterleri çalışması yapılmış ve Senato'ya sunulmuştur.

Örnek Kanıtlar

- Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=22816&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)
- Ek_11: B_3_2: Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Danışman Atama Kriterleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Açıklama;

Enstitümüz hizmetlerini Akdeniz Üniversitesi Enstitüler Binası B blok 3. Katta yer alan ofisler ve bir toplantı salonu ile yaklaşık 132 m2 olan kapalı alanda yürütmektedir. Enstitümüz bünyesinde 2 adet memur odası, 1 adet Enstitü sekreteri odası 1 adet Müdür yardımcısı odası, 1 adet müdür odası ve 1 adet toplantı salonu bulunmaktadır. Öğrencilerimiz Üniversitemiz kampüsünde bulunan ortak teknolojik çalışma alanlarından, merkezi yemekhaneden, mediko sağlık biriminden ve Güzel Sanatlar Fakültesi'nde yer alan atölye ve laboratuvarlardan faydalanmaktadırlar.

Örnek Kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim

olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi ilk olarak Akdeniz Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı bünyesinde 2009 yılında faaliyetine başlamış, 2016 yılına kadar bu şekilde engelli öğrencilerimize hizmet vermiştir. 2016 yılı başında yeniden yapılanma ile doğrudan Rektörlüğe bağlı olarak faaliyetlerine devam etmektedir. Birimimiz tarafından yıllara göre engelli öğrenci sayıları takip edilmektedir. Müdür Yardımcımız Dr. Öğr. Üyesi Zülbiye Sevgili Polat Enstitümüz Engelli Birim Danışmanı olarak üniversite Engelli Öğrenci Birimi'nin yapmış olduğu Engelli Öğrenci Birim temsilcileri toplantılarına katılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Engelli Öğrenci Birimi (<https://engelsiz.akdeniz.edu.tr/tr/hakimizda-10190>)
- Engelli Öğrenci Birim Danışmanları (https://engelsiz.akdeniz.edu.tr/tr/danisman_sorgulama-10284)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Açıklama;

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda, Akdeniz Üniversitesi ev sahipliğinde ve 12 üniversitenin paydaşlığında kamu ve özel sektör kurumlarını genç yeteneklerle buluşturan “Güney Kariyer Fuarı (GÜNKAF)”, 23-24 Şubat 2024 tarihlerinde Antalya Mimar Sinan Kongre Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir. 243 işveren ve 25.000+ katılımcı ile gerçekleşen GÜNKAF’24’te 85 farklı etkinlik yer almış, birbirinden değerli konuşmacı ve konuklar katılımcılarla bir araya gelmiştir. Etkinlik kapsamında Enstitümüz yüksek lisans öğrencileri interaktif workshoplar gerçekleştirmişlerdir.

Örnek Kanıtlar

- Güney Kariyer Fuarı 2024 (<https://gunkaf.com/arsiv-2024/>)

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Açıklama;

Enstitümüzde Akdeniz üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi ve Antalya Devlet Konservatuarı kadrosunda yer alan öğretim üyeleri ders görevlendirmesi yapılarak lisansüstü dersleri vermekte ve danışmanlıkları yapmaktadırlar. Akdeniz Üniversitesi kadrosunda yer alan tüm öğretim üyelerinin atama ve yükseltme işlemleri “Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri”ne uygun olarak yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri (https://www.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/akdeniz_universitesi_akademik_yukseltme_ve_atama_kriterleri-5402)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Enstitümüzde belirli aralıklarla proje yönetimi, araştırma yöntemleri vb. konular ile ilgili etkinlik, seminer ve eğitimler düzenlenmekte. Bu etkinlikler enstitümüz YouTube kanalından online olarak da yayınlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Güzel Sanatlar Enstitüsü Etkinlikleri (<https://www.youtube.com/@gseakdeniz/videos>)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Açıklama;

Enstitümüz öğretim elemanlarında çoğunluğu Akademik teşvik (bir öğretim elemanının her bir faaliyet türünün alt faaliyetinden dolayı almış olduğu oranların toplamıdır) almaktadırlar. Ayrıca danışman atama kriterleri ile daha çok akademik yayın yapan öğretim üyelerine daha çok danışmanlık imkânı tanınması gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.

Örnek Kanıtlar

- Akademik Teşvik Yönetmeliği (https://personel.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_tesvik-10746)
- Ek_11: B_3_2: Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Danışman Atama Kriterleri

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Enstitümüzde araştırma-geliştirme süreçlerimizin yönetimi enstitü/anabilim dalı içi akademik kurullar (iç paydaş görüşlerinin bir kısmıdır) ve bölüm dışı ilişkiler (farklı üniversitelerden öğretim üyelerinden formal ya da informal şekillerde alınan görüşler) ile sağlanmaktadır. Araştırma süreçleri ile ilgili seminer ve etkinlikler belirli aralıklarla düzenlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Güzel Sanatlar Enstitüsü Kurumsal Değerlendirme Raporları*
(https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/20222023_memnuniyet_anket_sonuc_lari-6652)
- *Güzel Sanatlar Enstitüsü Etkinlikleri* (<https://www.youtube.com/@gseakdeniz/videos>)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Açıklama;

Enstitümüzde araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, uzman daveti, kişisel proje fonları ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır.

Örnek Kanıtlar

- *Güzel Sanatlar Enstitüsü Etkinlikleri* (<https://www.youtube.com/@gseakdeniz/videos>)
- *Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri*
(https://www.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/akdeniz_universitesi_akademik_yukseltme_ve_atama_kriterleri-5402)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Açıklama;

Enstitümüzde 2023 yılı itibarı ile toplam 1 doktora, 2 sanatta yeterlik programı bulunmaktadır. Halen aktif devam eden doktora öğrenci sayısı 14, sanatta yeterlik öğrenci sayısı ise 23 olup, bunlardan 1'i yabancı uyruklu öğrencidir.

Örnek Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Üniversitemiz tarafından belirlenen strateji ve hedefler ve stratejik planda yer alan hedefler doğrultusunda Senato kararları ile Üniversite Atama ve Yükseltme Kriterleri revize edilmiştir. Son olarak 2024 yılında olmak üzere akademik yükseltme ve atama kriterleri Üniversite Senatamızın 2017 yılında aldığı “Araştırma Odaklı Üniversite” hedefi, Üniversitemizin stratejik planı doğrultusunda birkaç kez güncellenmiş ve kriterler arttırılmıştır. Ayrıca, Dr. Öğretim Üyesi tekrar atamalarında ilgili alanlarda yayın yapma şartı getirilmiştir. Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri, Üniversitenin ve ilgili Fakültelerin akademik kadro hedefleri doğrultusunda sürekli olarak gözden geçirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri
(https://www.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/akdeniz_universitesi_akademik_yukseltme_ve_atama_kriterleri-5402)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Enstitümüzde kurumlar arası iş birlikleri vardır ve bu iş birlikleri uluslararası öğrenci değişimlerinde etkin olarak kullanılmaktadır. Enstitümüzde Sanat ve Tasarım Anasanat Dalı disiplinler arası bir birimdir ve hem yüksek lisans hem de sanatta yeterlik alanında eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Uluslararası Anlaşmalar (<https://app.erasmus.akdeniz.edu.tr/tr/euc-iias/quota-distribution-report-v2>)
- Sanat ve Tasarım ASD (https://gsenstitu.akdeniz.edu.tr/tr/sanat_ve_tasarim_asd_yuksek_lisans-3955)

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Açıklama;

Birimimizde araştırma faaliyetleri danışman atama kriterleri kapsamında düzenli olarak toplanır ve Anasanat Dalı Kurulları ile Enstitü Yönetim Kurulu aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilir. Ayrıca Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri öğretim üyelerinin araştırma performansını arttıracak şekilde düzenlenmiştir.

Örnek Kanıtlar

- Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri (https://www.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/akdeniz_universitesi_akademik_yukseltme_ve_atama_kriterleri-5402)
- Ek_11: B_3_2: Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Danışman Atama Kriterleri

C.3.2. Öğretim elemanı / araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Açıklama;

Birimimizde araştırma faaliyetleri danışman atama kriterleri kapsamında düzenli olarak toplanır ve Anasanat Dalı Kurulları ile Enstitü Yönetim Kurulu aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilir.

Örnek Kanıtlar

- Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri
(https://www.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/akdeniz_universitesi_akademik_yukseltme_ve_atama_kriterleri-5402)
- Ek_11: B_3_2: Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Danışman Atama Kriterleri

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

Birim, toplumsal katkı yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Enstitümüzde toplumsal destek projeleri ile ilgili yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiştir. Enstitümüz Toplumsal Destek Projeleri koordinatörü Doç. Handan Dayı'dır.

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörleri
(<https://tdp.akdeniz.edu.tr/tr/koordinatörluk-7951>)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Enstitümüzde toplumsal destek projeleri ile ilgili yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiştir. Enstitümüz Toplumsal Destek Projeleri koordinatörü Doç. Handan Dayı'dır.

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörleri
(<https://tdp.akdeniz.edu.tr/tr/koordinatörluk-7951>)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

Enstitümüz Fotoğraf ASD tarafından 2 adet toplumsal destek projesi gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimizden Çiğdem Erkin, Odtü Gençlik Parkı Öğrencileri ile Fotoğraf Eğitimi ve Sergi Projesi “Hayatın Renkleri” başlıklı projesini, Ümit Karakaya ise Sanatçı Kadınlar Bir Çatı Altında Bir Arada başlıklı projelerini tamamlamışlardır.

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal Destek Projesi Koordinatörlüğü 2023 Yılı Faaliyet Raporu
(<https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1183/content/Toplumsal%20Duyarlılık%20ve%20Katkı%20Projeleri%20Koordinatörlüğü%202023%20Yılı%20Faaliyet%20Raporu.pdf>)