



GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2024



Özet

Bu rapor Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi'nin 2024 yılı Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen kalite güvencesi standartları doğrultusunda gerçekleştirilen birim iç değerlendirme çalışmalarını belgelemek ve değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Raporda, üniversitemizin kalite güvencesi sistemine katkı sağlamak amacıyla dört ana başlık altında (Liderlik, Yönetişim ve Kalite; Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme; Toplumsal Katkı) incelenen 14 ana ölçüt ve 46 alt ölçüte dayalı değerlendirmeler sunulmaktadır. Fakültemizin akademik, sanatsal ve idari faaliyetlerinin mevcut durumunun analiz edilmesi ve iyileştirme alanlarının tespit edilmesi bu raporun temel amaçlarını oluşturmaktadır.

- A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite;** Fakültemiz kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline, liderlik yaklaşımlarına iç kalite güvence mekanizmalarına ve kalite güvence kültürüne uyum sağlayacak çalışmalara/verilere yer verilmiştir.*
- B. Eğitim ve Öğretim;** Fakültemiz, öğretim programlarının, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygunluğu, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına ne derecede cevap verdiği ile değerlendirme- güncelleme süreçlerine, bu süreçlerin kanıtlarına yer verilmiştir.*
- C. Araştırma ve Geliştirme;** Fakültemiz, araştırma faaliyetlerinden, akademik önceliklerinden, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir mekanizmalarından bahsedilmektedir. Araştırma-geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynak arayışlarına yer verilmiştir.*
- D. Toplumsal Katkı;** Fakültemizin toplumsal katkı çalışmalarına ve bu katkıyı nasıl arttıracığına, toplumsal katkı strateji ve hedeflerimiz doğrultusunda yürütülen faaliyetler ve bunların iyileştirme süreçlerine yer verilmiştir.*

Birim Hakkında Bilgiler

Dekan V.: Prof. Dr. Sibel PAŞAOĞLU YÖNDEM

İletişim Adresi: Dumlupınar Bulvarı Kampus Antalya 07058, Türkiye

Telefon No: 0 242 310 62 00

Web Site Adresi: <https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr>

Fakültemiz, eğitim-öğretime 1999 yılında Resim, Heykel, Grafik ve Seramik bölümleriyle başlayan Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, 2000-2001’de Fotoğraf Bölümü’nün, 2002-2003’te Sinema-TV ve Müzik bölümlerinin, 2006-2007’de Temel Eğitim Bölümü’nün, 2010-2011’de Geleneksel Türk Sanatları Bölümü’nün ve 2017-2018’de Tekstil ve Moda Tasarımı bölümünün bünyesine dahil olması ile aktif bölüm sayısını artırarak vizyonunu genişletmeye devam etmiştir.

Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, kuruluş tarihi olan 1999 yılından itibaren dünyada ve Türkiye’de var olan toplumsal, kültürel, sanatsal dinamiklere hâkim ve bu dinamiklere sanat yoluyla katkı sunan donanımlı bireyler kazandırmaya devam etmektedir. Fakültemiz sanat kuram ve uygulamalarına hâkim, eleştirel ve analitik düşünceye sahip, dünyada ve Türkiye’de sanatın- bilimin güncel dinamiklerinin farkında olan ve bu dinamikleri özgün üretimlerinde uygulama becerisine sahip sanatçılar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Fakültemiz Resim Bölümünde 9, Heykel Bölümünde 6, Grafik Bölümünde 5, Seramik Bölümünde 8, Müzik Bölümünde 7, Fotoğraf Bölümünde 5, Sinema-TV Bölümünde 6, Geleneksel Türk Sanatları Bölümünde 5, Tekstil ve Moda Tasarım Bölümünde 6, Temel Eğitim Bölümünde 4, Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarımı Bölümünde 1, Sahne Dekorları ve Kostümü Bölümü 1 Öğretim Elemanı bulunmaktadır. Fakültemizde 18 İdari Personel hizmet vermektedir.

Fakültemizin 6 adet derslik, 2 amfi, 1 Mac laboratuvarı, 47 uygulama atölyesi, 1 kütüphane, 1 sergi alanı, 1 toplantı salonu, 1 kantin ile 1115 lisans öğrencisine eğitim-öğretim imkânı sağlamaktadır. Fiziki olanaklarımızı geliştirme, güncelleme ve Akademik yeterliliklerimizin arttırılması, öğrencilerimizin süreç katılımlarının, arttırılması uluslararasılaşma faaliyetlerimizin ve niteliğinin arttırılması önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.

Açıklama;

Fakülte dekan ve dekan yardımcılarında oluşan akademik yönetim ve fakülte sekreterinden oluşan idari yönetim yapısına sahiptir. (3)https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_organizasyon_semasi-13385. Fakültede akademik ve idari hizmet süreçlerinin işlerliği için komisyonlar kurulmuş ve dekan yardımcılarının yönetimi (3)(4)A.1.1.8.Dekan_Yardımcıları_görev_dağılımı) kapsamında Dekanlığa bağlanmıştır (3).A.1.1.2. Fakülte_Kurul_Komisyon_Listesi. Fakülte Kalite Yönetim Sistemi, eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin bütünlük içinde yürütülmesi amacı ile 2024 yılında Fakülte Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu kurulmuştur. (3)(4)https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/egitimogretim_koordinasyon_kurulu_calisma_usul_ve_esaslari-13342. (3)(4)A.1.1.3.Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu Toplantı Kararları). Fakültede ölçme ve değerlendirme çalışmalarını Kalite standartlarına ulaştırmak için Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu kurulmuştur. (3)(4) https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/olcme_ve_degerlendirme_komisyonu_calisma_usul_ve_esaslari-13452 (3)(4)A.1.1.4.Ölçme_ve_Değerlendirme_Komisyonu_Toplantı_Tutanağı). Fakülte karar alma süreçleri Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Bölüm Kurulunda yer alan üyelerle birlikte gerçekleştirilmektedir (3)A.1.1.5. Fakülte_Kurulları_Listesi.

Kanıtlar

- (3)A.1.1.1.Fakülte_organizasyon_şeması
- (3)A.1.1.2. Fakülte_kurul_komisyon_listesi.
- (3)A.1.1.3. Eğitim_öğretim_koordinasyon_kurulu_toplantı_kararları.
- (3)A.1.1.4.Ölçme_ve_değerlendirme_komisyonu_toplantı_tutanağı.
- (3)A.1.1.5. Fakülte_kurulları_listesi.
- (3)(4)A.1.1.6. . Eğitim_öğretim_koordinasyon_kurulu_çalışma_usul_ve_esaslari
- (3)(4).A.1.1.7. Ölçme_ve_değerlendirme_komisyonu_çalışma_usul_ve_esaslari
- (3)(4)A.1.1.8.Dekan_Yardımcıları_görev_dağılımı

A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü üst yönetiminden başlayarak Güzel Sanatlar Fakültesindeki en alt birim olan Bölüm Başkanlıklarına kadar bilgi alışverişi karşılıklı bir şekilde sağlanmaktadır. Bunun yanında fakülte yönetiminde başta Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Bölüm Kurulları olmak üzere tüm komisyon ve kurullar rutin ve olağandışı toplantılar ile bir araya gelmektedir. Fakültede katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda öğrenci temsilciliği oluşturulmuştur. (2)(3). https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/ogrenci_temsilciliği-3153. Fakültede Mezun Bilgi Sistemi (3) https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/mezun_bilgi_sistemi-9947 kurulmuş ve bu komisyon aracılığıyla mezunların sistematik biçimde izlenmesi sağlanmıştır. Bölümler kendi içinde mezunları ile sürekli iletişim sağlamak amacıyla iletişim grupları oluşturmuştur. Mezunların takibi anketi ve mezun memnuniyet anketleri uygulanmıştır. (3)A.1.2.1. Mezun_memnuniyet_anketi), (3)A.1.2.2. Mezun_takip_anketi. Fakülte Kalite Yönetim Sistemi, Eğitim Komisyonu ve diğer eğitim ile ilgili komisyon ve kurul işleyişleri Güzel Sanatlar Fakültesi Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu toplantılarında değerlendirilmekte ve işleyişi sürdürülmektedir. (3) A.1.1.3. Eğitim_Öğretim Koordinasyon_Kurulu_Toplantı_Kararları).

Fakültemiz; Akdeniz Üniversitesi Kalite Geliştirme Sistemi, Kurumsal Değerlendirme (YÖKAK), süreci uygulamalarını odağına alarak fakültede kalite yayılımını hayata geçirmek üzere yapılandırma çalışmalarına devam etmektedir. Bunlardan bazıları; Kalite politikası, memnuniyet anketleri (öğrenci, mezun, akademik ve idari personel, paydaş görüşleri), Birim danışma kurulları https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/birim_danisma_kurullarimiz-9941 kurulmuş, yapılan toplantılar raporlaştırılmıştır.

Kanıtlar

- (3)A.1.2.1. Mezun_memnuniyet_anketi
- (3)A.1.2.2. Mezun_takip_anketi.
- (3)A.1.2.3. Birim_danisma_kurul_tutanağı

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır.

Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesi geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanmakta ve birimin özgünlüğünü güçlendirmektedir. Fakülte uzun yıllardır kalite güvencesini benimsemiş ve Kalite Yönetim Sistemini kurmuştur. Fakültemiz bünyesinde akademik ve idari personelden oluşan Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu oluşturulmuştur. Bu kapsamda TS EN ISO 9001 belgesini almak için gerekli çalışmalar sürdürülerek PUKÖ döngüsüne katkı süreçleri belirlenmiştir. Bununla birlikte fakültemiz YÖKAK başvurularını yapmak için ön hazırlıklarını tamamlamış ve bu süreç için YÖKAK tarafından Güzel Sanatlar Alanında akreditasyon verecek bir kuruluşun (SATEAD) yetki alması beklenmektedir. Bu yetkilendirme sürecinin tamamlanmasının ardından ilgili bölümler ile akreditasyon çalışmaları ivedilikle başlatılacaktır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Açıklama;

Fakülte Kalite Yönetim Sistemi (KYS) ile kapsamını belirlemiş ve yürütülen çalışmalar Kalite El Kitabındaki güncellemeler doğrultusunda devam etmektedir. Fakülte; Kalite Yönetim Sistemi kapsamında süreçlerin sistematik biçimde yürütülebilmesi için Fakülte kalite çalışmalarımız devam etmekte olup, bu kapsamda Paydaş Kurul Listesi oluşturulmuştur (2)A.1.4.2. Paydaş_Kurulu_Listesi).Süreçler Fakülte Kalite El Kitabında tanımlanmıştır Kalite Yönetim Sistemi kapsamında süreçlerin sistematik biçimde aksaklık olmadan yürütülebilmesi için her görev ve pozisyon için görev tanımları oluşturulmuştur. Benzer şekilde süreçlerin işlerliği için komisyon ve kurul için usul-esaslar oluşturulmuş ve fakülte web sayfasında paylaşılmıştır.

(3)https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/egitimogretim_koordinasyon_kurulu_calisma_usul_ve_esaslari-13342,

(3) https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/olcme_ve_degerlendirme_komisyonu_calisma_usul_ve_esaslari-13452.

Kanıtlar

- (2)A.1.4.1. Paydaş_kurulu_listesi

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimde özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz, kamuoyunu bilgilendirmeyi temel bir ilke olarak benimsemiştir. Bu doğrultuda, Fakülte web sayfasının güncel ve etkin bir şekilde kullanılması için, sorumlu Dekan Yardımcısının kontrolünde, Grafik bölümü Araştırma Görevlisi ile çalışmalar yürütülmektedir. Web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlar başta olmak üzere kamuoyuna doğru, güvenilir, güncel bilgi ve belgelerin yanı sıra anketlerin paylaşımı sağlanmakta ve gerekli uygulamalar titizlikle gerçekleştirilmektedir. (3)<https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr>. Fakülte Kalite Yönetim Sisteminde yer alan tüm görev tanımları, prosedürleri ve süreç takiplerini fakülte web sayfasında güncellemeler devam etmektedir.. (3)https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/kalite_komisyonumuz-9943.

Fakültemiz, etkinliklerini duyurmak için çeşitli iletişim kanallarını aktif olarak kullanmaktadır. Bu kapsamda, Fakülte Web Sayfası "Duyurular" bölümü (3)<https://gsf.akdeniz.edu.tr/>, sosyal medya hesaplarımız (X: @akdenizunivgsf, Facebook: @akdenizuniversitesiguzelsanatlarfakultesi, Instagram: @akdenizgsf), e-posta duyuruları ve toplu mesaj uygulamaları (ör. BİP) aracılığıyla paylaşımlar yapılmaktadır. Ayrıca etkinliklerimiz, üniversitemizin "Haberler" sayfasında (2)<https://www.akdeniz.edu.tr/tr/haberler> paylaşılmaktadır, ilgili bölümlerimizin sosyal medya hesaplarında (Instagram: @akdenizgsfmuzik, @akdenizgsfmoda, @akdeniz.gsf.sinematv) yayımlanarak geniş bir kitleye ulaştırılmaktadır.

Şikâyet ve taleplerin iletilmesi amacıyla da web Sayfamızda "Dekana Mesaj" bağlantısı oluşturulmuş, böylece tüm paydaşların görüş ve önerilerini doğrudan iletebilmeleri sağlanmıştır. İletilen talepler düzenli olarak değerlendirilerek, süreç titizlikle takip edilmektedir. (3)<https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/iletisimformu>.

Fakülte, eğitim-öğretim süreçleri, program amaç ve hedefleri ve program çıktıları ile ilgili iç ve dış paydaşlardan geri bildirim almaktadır.

(3)A.1.1.3. Eğitim_öğretim_koordinasyon_kurulu_toplantı_kararları), (2)(3)A.1.4.5. 2024 yılı Birim_Danışma_Kurul_Tutanağı). Ayrıca Fakültemizdeki tüm bölümlerinin dış paydaşları "Birim Danışma Kurulları" oluşturulmuş ve toplantılar yapılmıştır.

(3) https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/boluBm_danisma_kurullarimiz-9944

Kanıtlar

- (3)(4)A.1.1.3. Eğitim öğretim koordinasyon kurulu toplantı kararları
- (3)(4)A.1.4.5. 2024 Yılı birim danışma kurul tutanağı.
- (3)(4)A.1.5.1. Teksti ve Moda Tasarım birim danışma kurulu toplantı raporu
- (3)(4)A.1.5.2. Teksti ve Moda Tasarım birim danışma kurulu

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Açıklama;

Fakülte Misyonu

Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, kuruluş tarihi olan 1999 yılından itibaren dünyada ve Türkiye’de var olan toplumsal, kültürel, sanatsal dinamiklere hâkim ve bu dinamiklere sanat yoluyla katkı sunan donanımlı bireyler kazandırmaya devam etmektedir. Fakültemiz sanat kuram ve uygulamalarına hâkim, eleştirel ve analitik düşünceye sahip, dünyada ve Türkiye’de sanatın ve bilimin güncel dinamiklerinin farkında olan ve bu dinamikleri özgün üretimlerinde uygulama becerisine sahip sanatçılar yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Fakülte Vizyonu

Fakültemiz, eğitim, sanatsal üretim, yönetim ve araştırma alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen öncü bir güzel sanatlar fakültesi olmayı vizyon olarak benimsemiştir.

(3)https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/misyon_ve_vizyon-13406

Fakülte Değerleri

- İnsan Odaklılık
- Sanatsal Özgürlük
- Paylaşımıcılık-Çözüm odaklılık
- Fırsat Eşitliği- Liyakat- Hakkaniyet
- Öğrenci Odaklılık
- Akademik Özgürlük
- Çevreye Duyarlılık
- Güvenilirlik
- Yenilikçilik

Fakülte Hedefleri

- Kurum içi iletişim-iş birliğinin ve iç paydaşların aidiyet duygusunun geliştirilmesi
- Öğretim elemanlarının akademik ve sanatsal becerileri ile nitelikli ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması
- Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili altyapının geliştirilmesi
- Katma değer yaratan sanatsal, bilimsel ve yenilikçi çıktıların artırılması
- Akademik ve idari personele yönelik çalışma koşullarının geliştirilmesi
- Mezunlarla etkileşimin geliştirilmesi
- Toplum merkezli hizmetlerin geliştirilmesi

Kanıtlar

- (3)A.1.2.2. Mezun_takip_anketi.
- (3)(4)A.2.1.1.Fakülte_Stratejik_Plan.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversite Stratejik Planına katkının nasıl sağlandığı açıklanmalıdır. Birimin stratejik öncelikleri hakkında bilgi verilmelidir. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınmaktadır. Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

Fakülte, Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulan beş yıllık stratejik planı rehber almuş, bu plan kapsamı dahilinde kendi stratejik planını oluşturmuştur (3)(4)A.2.1.1.Fakülte Stratejik Plan). Fakülte stratejik planlama ile ilgili çalışmalarını yürütmek için Fakülte Stratejik Planlama Komisyonu kurulması planlanmaktadır. Fakültenin Stratejik Planları doğrultusunda, 2024 yılında yapılan çalışmaların değerlendirildiği, Üniversite ve STK iş birlikleri ile ilgili yapılan ve yapılacak faaliyetlerin görüşüldüğü Birim Danışma Kurul Toplantıları yapılmıştır.

Kanıtlar

- (3)(4)A.2.1.1.Fakülte_Stratejik_Plan.
- (3)(4)A.1.4.5.2024_yılı_birim_danışma_kurul_tutanağı

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesi öğretim elemanlarının yıl içinde gerçekleştirdiği akademik ve sanatsal faaliyetlerin performansı, her yıl sonunda alınan birim faaliyet raporları aracılığıyla izlenmektedir. Ayrıca, Akademik Teşvik başvurusunda bulunan öğretim elemanlarının sanatsal ve akademik faaliyetleri, Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından yayımlanan puan çizelgesi doğrultusunda değerlendirilmekte ve akademik performansları bu sistem aracılığıyla izlenebilmektedir. Akademik teşvik gibi standart uygulamaların yanı sıra, öğrenci değerlendirmelerinde 4 puan ve üzeri alan öğretim üyelerimize teşekkür belgesi verilerek manevi ödüller de sunulmaktadır. Bunun yanında 2025 öğretim yılı içinde “Performans İzleme Sistemi” oluşturulması planlanmaktadır. Bu planlamada; Akademik yayınlar, komisyonlarda yapılan çalışmalar, sanatsal faaliyetler, öğretim faaliyetlerinin izlenmesini sağlayacak bir plan düşünülmektedir. Kalite ve stratejik plan kapsamındaki performans göstergelerinin uyumu ve izlemi için 2024 yılında Fakülte Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu kurulmuş, usul esasları belirlenmiş ve faaliyetlerine başlamıştır.

(3)(4)A.1.1.6. Eğitim öğretim koordinasyon kurulu çalışma usul ve esasları),

(3)A.1.1.3. Eğitim öğretim koordinasyon kurulu toplantı kararları)

Kanıtlar

- (3)A.1.1.3. Eğitim öğretim koordinasyon kurulu toplantı kararları
- (3)(4)A.1.1.6. Eğitim öğretim koordinasyon kurulu çalışma usul ve esasları
- (3)(4)A.2.3.1. Resim Bölümü 2024 yılı bölüm faaliyet raporu
- (3)(4)A.2.3.2. Temel Eğitim bölümü 2024 yılı bölüm faaliyet raporu
-

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Açıklama;

Fakültemiz tarafından düzenlenen önemli akademik ve sanatsal etkinliklere ait bilgi, belge ve fotoğraflar dijital ortamda arşivlenmektedir. Ayrıca, komisyonların hazırladığı yıl sonu raporları Fakülte Akademik Kurulunda paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz genelinde olduğu gibi Fakültemizde de dersler ve öğrenci değerlendirmeleri OBS sistemi üzerinden yapılmakta, uzaktan eğitimde dersler kaydedilip materyaller Microsoft Teams aracılığıyla paylaşılmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Fakülte idari ve akademik birimleri ilgili mevzuat; Kanunlar, Yönetmelikler, Bakanlar Kurulu Kararları, Kararnameler ve Kanun Hükmünde Kararnameler ile kurulmuştur. Üniversitemizin organizasyon yapısının kanuni temeli “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” ve “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”den oluşmaktadır. Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu tüm bileşenleriyle uygulanmaktadır.

Fakülte akademik personel memnuniyetine yönelik çalışmalar yıllık olarak gerçekleştirilmiş, fakülte sayfasında yayınlanmıştır. (3)https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/personel_memnuniyet_anketi-13417 (3)A.3.2.2. Akademik_personel_memnuniyet_anket_sonuçları). İdari personelin görev tanımları hangi kurul ve komisyonlarda görevli oldukları belirlenmiş fakülte sayfasında paylaşılmıştır.

(2)(3)https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/idari_kadro-2740

Kanıtlar

- (3)(4)A.3.2.2.Akademik_personel_memnuniyet_anket_sonuçları
- (4).A.1.1.1.Fakülte_organizasyon_şeması

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde gelir ve gider işlemleri, Maliye Bakanlığı'nın ilgili programı olan MYS üzerinden yürütülmektedir. Bütçe hazırlama süreci, ilgili mevzuat doğrultusunda Dekanlık tarafından

gerçekleştirilmektedir. Fakülte harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi aracılığıyla satın alma ve harcama işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca, alımlar için tedarikçi firmalarla iletişime geçilip, fiyat teklif formları (3)A.3.3.1.Fiyat_Teklif_Formu e-posta yolu ile iletilir. Firmalardan gelen fiyat teklifleri, piyasa araştırma komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra alım süreci başlatılır. (3)A.3.3.2.Piyasa_Fiyat_Araştırma_Tutanağı.

Örnek Kanıtlar

- (3)A.3.3.1.Fiyat_Teklif_Formu
- (3)A.3.3.2.Piyasa_Fiyat_Araştırma_Tutanağı

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Açıklama;

Fakülte Kalite Yönetim Sistemi Süreci; fakülte kurul, komisyon ve bölüm başkanlıkları aracılığı ile işlerlik kazanır. İlgili kurul, komisyon ve başkanların/üyelerin rol ve görevlerin kapsamı ilgili yönetmelik, yönerge ve birim içi yönergelerden yararlanılarak yapılır. Tüm görevlendirmeler dekan tarafından yapılır ve yazılı olarak iletilir. Fakülte Kurulu, Fakülte Danışma Kurulu, Bölüm Kurulları, vb. gibi çeşitli kurullar oluşturulmuş olup bu kurulların görev tanımları oluşturulmaktadır. (3)<https://gsf.akdeniz.edu.tr>

Örnek Kanıtlar

- Bölüm paydaş raporları
- (3)(4)A.1.4.5.2024_yılı_birim_danışma_kurul_tutanağı
- (3)(4)A.1.5.1.Tekstil_ve_Moda_Tasarım_Bölümü_Birim_danışma_kurulu_raporu

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar

değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz, eğitim program amaçlarını kalite politikası doğrultusunda, gerekliliği paydaşlar tarafından da belirtildiği, dönem sonunda gerçekleştirilen kurullarda güncellemeyi hedeflemektedir. Eğitim program amaçlarının güncellenmesi sürecinde; fakülte komisyon-kurul üyeleri, iç/dış paydaşlarla yapılan toplantılar ve memnuniyet anketleri ile görüşler alınmaktadır. Her eğitim-öğretim dönemi sonunda öğrencilerin derslere ilişkin görüşleri OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) aracılığıyla alınmaktadır. Öğrenciler tarafından yapılan değerlendirmeler, dersin öğretim elemanları tarafından incelenmektedir. Bu sonuçlarda dikkate alınarak ders görevlendirmeleri ve program amaçları güncellenmektedir. Resim Bölümünde 2024 Öğretim yılı bahar yarıyılında İç ve Dış Paydaşlar ile yapılan görüşmeler ve görüşleri doğrultusunda Müfredatta değişiklikler yapılmıştır.

(3)(4)A.4.1.2.Resim Bölümü 2024 öğretim yılı müfredatı hazırlama süreci ile ilgili görüşüm.

(3)(4)A.4.1.1.Resim Bölümü Birim Danışma Komisyonu Toplantı Tutanağı

Fakülte Dış Paydaş Anketinde iletilen görüş ve öneriler doğrultusunda her yıl Program Amaçları gözden geçirilmektedir. Ayrıca, Fakültemiz Bölümlerinde de Dış Paydaş Kurulları oluşturmuş ve düzenli olarak yılda bir kez toplantı gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3)(4)A.4.1.1.Resim Bölümü Birim Danışma Komisyonu toplantı tutanağı
- (3)(4)A.4.1.2.Resim Bölümü 2024 öğretim yılı müfredatı hazırlama süreci ile ilgili görüşüm
- (3)(4)A.4.1.3.Tekstil ve Moda tasarım bölümü iç paydaş toplantı raporu
- (3)(4)A.1.5.1.Teksti ve Moda Tasarım birim danışma kurulu toplantı raporu
- (3)(4)A.1.5.2. Teksti ve Moda Tasarım birim danışma kurulu
- (3)(4)A.1.4.5.2024 yılı birim danışma kurul tutanağı
- (3)(4)A.4.1.4.Seramik Bölümü Birim Danışma Komisyonu toplantı tutanağı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Açıklama;

2024 Yılında bölüm temsilcisi öğrencilerimizle her iki dönemde de yüz yüze olmak üzere “Dekanla Buluşma” toplantıları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Fakülte web sayfamızda “Dekana Mesaj” bölümü eklenerek, direk dekanla iç ve dış paydaşların ulaşımı sağlanmıştır. Dekan buluşmaları ve mesaj sekmesine gelen öneriler, Fakülte Yönetim Toplantılarında gündeme alınarak iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. (3)<https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/iletisimformu>.

Öğrenci geri bildirimleri kalite yönetim sistemi uygulaması kapsamında yürütülen memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcileri ile yapılan düzenli toplantılar aracılığıyla alınmaktadır. Fakülte düzeyindeki anket uygulaması dışında bölümler bazında da öğrenci geri bildirimleri alınabilmektedir. Bu geri bildirimler sonucunda bölüm kurullarında müfredatta ders ekleme, eğitim düzenleme gibi uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Kalite standartları çerçevesinde öğrencilerin karar alma mekanizmalarına doğrudan katılım sağlamasına örnek olarak; Resim Bölümü öğrencilerinin müfredatta bulunan derslerle ilgili görüşleri doğrultusunda müfredat çalışmaları yapılmış, gözden geçirilmesi gereken dersler belirlenmiştir. (3)(4)A.4.2.1.Resim Bölümü öğrenci anketi). 1. Sınıfa başlayan öğrenciler ile dönem başında Öğrencilik Süreci Rehberi, Erasmus+, Öğrenci Hareketleri, Kütüphane Oryantasyonu başlıklı Oryantasyon toplantısı yapılmıştır.

Kanıtlar

- (3)(4)A.4.2.1.Resim Bölümü öğrenci anketi
- (3)(4)A.4.1.1.Resim Bölümü Birim Danışma Komisyonu toplantı tutanağı
- (3)(4)A.4.1.2.Resim Bölümü 2024 öğretim yılı müfredatı hazırlama süreci ile ilgili görüşüm
- (3)(4)A.4.1.3.Tekstil ve Moda tasarım bölümü iç paydaş toplantı raporu
- (3)(4)A.1.5.1.Tekstil ve Moda Tasarım birim danışma kurulu toplantı raporu
- (3)(4)A.1.5.2. Tekstil ve Moda Tasarım birim danışma kurulu
- (3)(4)A.4.2.2.G.S.F. Oryantasyon toplantısı
- (3)(4)A.4.2.3.Sinema Bölümü Öğrenci Görüş Raporu

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesi, mezunlarını OBS sisteminde yer alan Mezun portalı üzerinden izlemektedir. Bu portalda mezunların çalışma durumları, iletişim vb. bilgileri yer almaktadır. Aynı zamanda Fakülte sayfasında bulunan Mezun Bilgi sistemi ile mezunların takibi sağlanmaktadır. https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/mezun_bilgi_sistemi-9947. Mezun takip anketi ile mezunların istihdam olanakları belirlenmiştir. (4)A.1.2.2. Mezun takip anketi raporu). Bunun yanında Fakültemiz ile mezunlarımız arasındaki ilişkilerin sürekliliğini, mezunların sanatsal, bilimsel, mesleki alanlardaki güncel konulardan haberdar olmalarını sağlamak, mezuniyet sonrası istihdam durumlarını takip etmek, mezunlar ile öğrenciler arasında bağlılık ve dayanışmayı sağlayacak ilişkileri kurmak, geliştirmek vb. konularda çalışma yapmak üzere "Fakültemiz Birim Mezun Komisyonu" faaliyetlerine devam etmektedir. (4)https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/birim_mezun_komisyonumuz-9942. Mezun Komisyonunun hazırlamış olduğu Mezun memnuniyet anketi fakülte sayfasında yer almaktadır. (4)https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScMo33U_xQwQYc3X1hDVUpLS1DWJCdZZLZHph5U43_bTY_AOG/viewform. Anket sonuçları raporlaştırılarak ekte sunulmuştur. (4)A.1.2.2. Mezun takip anketi raporu), (4)A.4.3.1.Resim bölümü mezun öğrenci anketi değerlendirme ve sonuç). Ayrıca Fakültemiz Bölümlerinde mezun-öğrenci buluşmaları yapılmış, Tekstil ve Moda Tasarım Bölümünün düzenlediği "Mezundan Dinle" toplantısı örnek olarak kanıtlar bölümüne eklenmiştir. (3)(4)A.4.3.2.Mezundan dinle afiş

Kanıtlar

- (4)A.1.2.1. Mezun_memnuniyet_anket_raporu
- (4)A.1.2.2. Mezun_takip_anketi_raporu
- (4)A.4.3.1. Resim_bölümü_mezun_öğrenci_anketi_değerlendirme_ve_sonuç
- (3)(4)A.4.3.2. Mezundan_dinle_afiş

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Açıklama;

Uluslararasılaşma sürecinde öğrenciler Erasmus+, Farabi, Free Mover gibi uluslararası değişim programlarından faydalanmaktadır. Güzel Sanatlar Fakültesi bölümlerinde değişim programları için görevlendirilmiş fakülte ve bölüm koordinatörleri ile Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinatörlüğünde değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin süreçleri takip edilmektedir (2)(3)<https://uiio.akdeniz.edu.tr/tr>. (2)(3)<https://uiio.akdeniz.edu.tr/tr/koordinatörler-4085> (2)(3)A.5.1.1.Free_Mover_Kordinatörleri. (2)(3)5.1.1.2.Güzel_Sanatlar_bölüm_koordinatörleri

Kanıtlar

- (2)(3)A.5.1.1.Free_Mover_Kordinatörleri.
- (2)(3)5.1.1.2.Güzel_Sanatlar_bölüm_koordinatörleri

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Fakülteye uluslararasılaşmaya özgü herhangi bir kaynak aktarımı mevcut değildir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

Fakültemiz farklı başlıklar altında Uluslararasılaşma performansı göstermektedir. Tüm bölümler Uluslararasılaşma performansı anlamında çalışmalar yapmaktadırlar. Bunlar:

- . Kazanılan Avrupa Birliği Projeleri*
 - . Görev Alınan Avrupa Birliği Projeleri*
 - . Uluslararası Anlaşmalar*
 - . Görev Alınan / Üye Olunan Uluslararası Kuruluşlar*
 - . Uluslararası Yayınlar*
 - . Düzenlenen veya Dahil Olunan Uluslararası Sergi ve Diğer Etkinlikler*
 - . Erasmus Öğrenci Değişimi Kapsamında Yurtdışına Giden – Yurtdışından Gelen Öğrenciler.*
- Tüm kanıtlar eklerde sunulmuştur.*

Kanıtlar

- (3)(4)A.5.3.1. Kazanılan_Avrupa_Birliği_Projeleri
- (3)(4)A.5.3.2. Görev_Alnan_Avrupa_Birliği_Projeleri
- (3)(4)A.5.3.3. Uluslararası_Anlaşmalar
- (3)(4)A.5.3.4. Görev_alınan_üye_olunan_uluslararası_kuruluşlar
- (3)(4)A.5.3.5. Uluslararası_yayınlar
- (3)(4)A.5.3.6. Düzenlenen_veya_dahil_olunan_etkinlikler
- (3)(4)A.5.3.7. Erasmus_Öğrenci_Değişimi_Kapsamında_Yurtdışına_Giden_Yurtdışından_Gelen_Öğrenciler.
- (3)(4)A.5.3.8. Uluslararasılaşma_Afişleri
- (3)(4)A.5.3.9. Güzel_Sanatlar_fakültesi_2024_Yılı_Uluslararası_Faaliyet_Raporu

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin

hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Açıklama;

Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmaktadır. Fakültemiz bölümlerinde her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncelleştirilmesi Esasları kapsamında hazırlanmaktadır.

(2)<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=22816&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
Programların tasarımına ve güncellenmesine ilişkin süreçler PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) döngüsüne uygun olarak yürütülmektedir. Her eğitim ve öğretim yılında iç ve dış paydaş görüşleri ile danışma kurulu görüşleri doğrultusunda müfredatlar bölüm kurullarımızda görüşülerek gerekli kararlar alınır ve bu değişiklikler fakülte kurulu ve senato onayına sunulur.

Güzel Sanatlar Fakültesi programında ders bilgi paketleri güncellenmekte, ders dağılım dengesi seçmeli ve zorunlu dersler, müfredattaki Güzel Sanatlar Fakültesi tüm bölümlerinin 2024-2025 Dersler Kataloğu doğrultusunda yürütülmektedir. Ders-ders program yeterlilikleri ilişkisi bölümler bazında her dönemin başında değerlendirilerek paydaş toplantılarınca değerlendirilerek yapılmaktadır.

(3)(4)<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=156#>(2)(3)<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=10154#>

(3)(4)<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=153#>

(3)(4)<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=152#>

(3)(4)<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=157#>

(3)(4)<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=151#> (3)(4)

<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=154#> (3)(4)

<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=158#> (3)(4)

<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=10306#>

Kanıtlar

- 3)(4)A.4.2.1.Resim Bölümü öğrenci anketi
- (3)(4)A.4.1.1.Resim Bölümü Birim Danışma Komisyonu toplantı tutanağı
- (3)(4)A.4.1.2.Resim Bölümü 2024 öğretim yılı müfredatı hazırlama süreci ile ilgili görüşüm
- (3)(4)A.4.1.3.Tekstil ve Moda tasarım bölümü iç paydaş toplantı raporu
- (3)(4)A.1.5.1.Tekstil ve Moda Tasarım birim danışma kurulu toplantı raporu

- (3)(4)A.1.5.2. Teksti ve Moda Tasarım birim danışma kurulu
- (3)(4)B.1.1.1. Resim Bölümü 2024 Müfredatı hazırlama sürecinde ders veren öğretim eleman ı görüşleri

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesi tüm programlarında ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak, katılımcı bir yaklaşımla belirlenmektedir. Program yapısı, zorunlu ve seçmeli dersler ile alan ve alan dışı derslerin dengesi kendi disiplinleri konusunda derinleşmesine hem de farklı disiplinlerden faydalanarak kültürel ve akademik zenginlik kazanmalarına olanak tanımaktadır. Müfredat, öğrencilerin haftalık ders saatleri göz önünde bulundurularak tasarlanmış, akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırmalarına fırsat verecek şekilde düzenlenmiştir. Örneğin, ders programı içerisindeki seçmeli dersler, öğrencilerin ilgi alanlarına göre farklı sanat disiplinleriyle tanışmalarını sağlamaktadır. Bu kapsamda hazırlanan ders bilgi paketleri, derslerin içerik ve öğrenim çıktıları açısından programın hedeflerine uygunluğunu desteklemektedir. Süreç boyunca ders bilgi paketlerinin işlevselliği ve müfredatın etkinliği izlenmekte, elde edilen geri bildirimlerle iyileştirmeler yapılmaktadır. Kanıt olarak, ders bilgi paketlerinde yer alan öğrenim çıktıları, müfredat revizyon raporları ve ders dağılım tutanakları incelenebilir.

(3)(4)

<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=152>

(3)(4)[https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=156#\(2\)\(3\)https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=10154#](https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=156#(2)(3)https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=10154#)

(3)(4)<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=153#>

(3)(4)<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=157#>

(3)(4)<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=151#>

(3)(4)

<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=154#> (3)(4)

<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=158#> (3)(4)

Programların ders dağılımları, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncelleştirilmesi Esasları dikkate alınarak yapılmaktadır. Tüm programlarımızda atölye, uygulama ve teorik derslerin dengesinde, sanatsal üslup ve kültürel derinlik kazanma, seçmeli ve zorunlu derslerin dağılımında toplam kredinin en az %25'inin seçmeli derslerden oluşması gözetilmiştir. Tüm programlarımızda 5 (i) derslerinin (Türk Dili I ve II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II, Yabancı Dil) yanı sıra Enformatik, Kariyer Planlama, Toplumsal Destek Projeleri, Gönüllülük Çalışmaları, yabancı uyruklu öğrenciler için Akademik Türkçe dersleri de bulunmaktadır. Fakültemiz bölümlerinde ders görevlendirmeleri bölümlerin kendi içlerinde yaptıkları toplantılarla bölüm kurul kararı alınarak yapılmaktadır.

Kanıtlar

- 3)(4)A.4.2.1.Resim Bölümü öğrenci anketi
- (3)(4)A.4.1.1.Resim Bölümü Birim Danışma Komisyonu toplantı tutanağı
- (3)(4)A.4.1.2.Resim Bölümü 2024 öğretim yılı müfredatı hazırlama süreci ile ilgili görüşüm
- (3)(4)A.4.1.3.Tekstil ve Moda tasarım bölümü iç paydaş toplantı raporu
- (3)(4)A.1.5.1.Tekstil ve Moda Tasarım birim danışma kurulu toplantı raporu
- (3)(4)A.1.5.2. Tekstil ve Moda Tasarım birim danışma kurulu
- (3)(4)B.1.1.1.Resim Bölümü 2024 Müfredatı hazırlama sürecinde ders veren öğretim elemanı görüşleri
- (3)(4)A.1.1.3. Eğitim öğretim koordinasyon kurulu toplantı kararları.
- (3)(4)B.1.2.1. Resim Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.2. Müzik Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.3. Fotoğraf Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.4. Geleneksel Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.5. Grafik Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.6. Heykel Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.7. Seramik Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.8. Sinema Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.9. Tekstil ve Moda Tasarım Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesi tüm Bölümleri eğitim-öğretim programını temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmiş ve bunlara uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Ders öğrenme kazanımlarının nasıl izleneceğine dair planlama ders içerikleri ile yapılmıştır. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ders bilgi paketlerinde mevcuttur.

<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=152>

(3)(4)[https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=156#\(2\)\(3\)https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=10154#](https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=156#(2)(3)https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=10154#)

(3)(4)<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=153#>

(3)(4)<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=157#>

(3)(4)<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=151#>

(3)(4)<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=154#>

(3)(4)<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=158#>

(3)(4)<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=10306#>

Fakültemiz program çıktıları Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında tanımlanmış, programlarda yer alan derslerin kazanımları ile program çıktıları ilişkilendirilmiştir. (2)(3)B.1.3.1.T.Y.Y.Ç_Program_yeterlilik_işikileri),(2)(3)B.1.3.2.T.Y.Y.Ç_Program_yeterlilik_işikile ri). Güzel Sanatlar Fakültesi Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunun çalışmaları arasında Eğitimcilerin Eğitimi T.Y.Y.Ç. eğitimi Ders Konu Hedeflerinden Türkiye Yüksek Öğretimde Yeterlilikler Çerçevesine: ÖÇ/PÇ/TYYÇ Eşleştirmesi” eğitiminin Fakültemizde verilmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar

- (2)(3)B.1.3.1 T.Y.Y.Ç_Program_yeterlilik_işikileri
- (2)(3)B.1.3.2.T.Y.Y.Ç_Program_yeterlilik_işikileri

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Açıklama;

Fakülte müfredatındaki tüm dersler için öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır. Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için de tanımlanmıştır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. (3)(4)<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=152>

(3)(4)[https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=156#\(2\)\(3\)https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=10154#](https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=156#(2)(3)https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=10154#)

(3)(4)<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=153#>

(3)(4)<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=157#>

(3)(4)<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=151#>

(3)(4)<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=154#>

(3)(4)<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=158#>

(3)(4)<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=10306#>

Fakültemiz Bölümlerinin müfredatları ve derslerin AKTS değerlerini gösterir belgeler kanıtlarda sunulmuştur. Eğitim Öğretim Komisyon Kurulunun aldığı karara istinaden, Mezuniyet ek koşulu olarak Bitime Projesi ve Staj Uygulaması olan Bölümlerin, bunlara ilişkin uygulama esaslarına dair Bölüm Kurulu Kararları istemi kanıtlarda sunulmuştur. Her bölümde bitirme ve staj çalışması bulunmaması sebebiyle bitirme çalışması olan Geleneksel Türk Sanatları Bölümü bitirme çalışması ve staj uygulama esasları kanıtlarda örnek olarak sunulmuştur.

Kanıtlar

- (3)(4)B.1.4.1.2024_2025_Resim_Bölümü_müfredat_değerlendirme_raporu_AKTS,
- (3)(4)B.1.4.2.2024_2025_Müzik_Bölümü_müfredat_AKTS_kredileri
- (3)(4)B.1.4.3.2024_2025_Grafik_Bölümü_müfredat_AKTS_kredileri
- (3)(4)B.1.4.4.2024_2025_Heykel_Bölümü_müfredat_AKTS_kredileri,
- (3)(4)B.1.4.5.2024_2025_Geleneksel_Türk_Sanatları_Bölümü_müfredat_AKTS_kredileri,
- (3)(4)B.1.4.6.2024_2025_Seramik_Bölümü_müfredat_AKTS_kredileri,
- (3)(4)B.1.4.7.2024_2025_Sinema_Bölümü_müfredat_AKTS_kredileri,
- (3)(4)B.1.4.8.2024_2025_Tekstil_ve_Moda_Tasarım_Bölümü_müfredat_AKTS_kredileri,
- (3)(4)B.1.4.9.2024-2025_Fotoğraf_bölümü_müfredat_AKTS_kredileri
- (3)(4)B.1.4.10.Resim_Bölümü_ders_bilgi_paketi_öğrenci_görüşü
- (3)(4)B.1.4.11.Mezuniyet_ek_koşul_staj_yazısı
- (3)(4).B.1.4.12.Geleneksel_Türk_sanatları_bölümü_bitirme_projesi_uygulama_esasları
- (3)(4).B.1.4.13.Geleneksel_Türk_sanatları_bölümü_staj_uygulama_esasları

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Programlara ait izleme ve değerlendirmeler öğretim elemanlarının gözlemlerine, sınav sonuçlarından elde edilen izlenimlere ve iç-dış paydaş geribildirimlerine dayanmaktadır.

(3)(4)A.4.1.1.Resim Bölümü Birim Danışma Komisyonu toplantı tutanağı

(3)(4)A.4.1.2.Resim Bölümü 2024 öğretim yılı müfredatı hazırlama süreci ile ilgili görüşüm

(3)(4)A.4.1.3.Tekstil ve Moda tasarım bölümü iç paydaş toplantı raporu

(3)(4)A.1.5.1.Teksti ve Moda Tasarım birim danışma kurulu toplantı raporu (3)(4)A.1.5.2. Teksti ve Moda Tasarım birim danışma kurulu)

Bölüm ders değerlendirme sonuçları Programların güncellenmesi faaliyeti bir sonraki yıl müfredatlarının görüldüğü bölüm kurul toplantılarında gerçekleştirilmektedir.

(3)(4)B.1.1.1.Resim Bölümü 2024 Müfredatı hazırlama sürecinde ders veren öğretim elemanı görüşleri). Tüm görüşler burada değerlendirilip müfredata son hali verilmekte, ardından Fakülte Kurulu ve Senatonun onayına sunulmaktadır. Tüm programların müfredatlarına ders bilgi paketi web adresinden (4)<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/> ulaşılabilir.

Güzel Sanatlar Fakültesi tüm programları ve dersleri için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlı şekilde gerçekleşmektedir. Bu süreçler Fakültenin Misyon ve Vizyonu (3)(4) https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/misyon_ve_vizyon-13406 doğrultusunda yapılmaktadır Fakülte tüm bu izlem ve değerlendirme faaliyetlerini Kalite, Komisyonlar, Koordinatörlükler ve Kurullar (3)(4) https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_organizasyon_semasi-13385 gerçekleştirmekte ve komisyon raporları doğrultusunda Fakülte Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunda değerlendirmesi Planlanmaktadır.

Akdeniz Üniversitesi Eğitim ve Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından düzenlenen Program Değerlendirme Çalıştayı kapsamında hazırlanan Fakültemiz Bölümlerinin program değerlendirme verileri kanıtlarda sunulmuştur.

Kanıtlar

- (3)(4)A.4.1.1.Resim Bölümü Birim Danışma Komisyonu toplantı tutanağı
- (3)(4)A.4.1.2.Resim Bölümü 2024 öğretim yılı müfredatı hazırlama süreci ile ilgili görüşüm
- (3)(4)A.4.1.3.Tekstil ve Moda tasarım bölümü iç paydaş toplantı raporu
- (3)(4)A.1.5.1.Teksti ve Moda Tasarım birim danışma kurulu toplantı raporu
- (3)(4)A.1.5.2. Teksti ve Moda Tasarım birim danışma kurulu
- (3)(4)B.1.1.1.Resim Bölümü 2024 Müfredatı hazırlama sürecinde ders veren öğretim elemanı görüşleri
- (3)(4)A.1.1.3. Eğitim öğretim koordinasyon kurulu toplantı kararları
- (3)(4)A.1.1.6. Eğitim öğretim koordinasyon kurulu çalışma usul ve esasları
- (3)(4)B.1.5.1.Resim Bölümü bilgi paketinde bulunan dersler
- (4)B.1.5.2. Resim Bölümü Program Değerlendirme Çalıştayı Verileri
- (4)B.1.5.3. Müzik Bölümü Program Değerlendirme Çalıştayı Verileri
- (4)B.1.5.4. Heykel Bölümü Program Değerlendirme Çalıştayı Verileri
- (4)B.1.5.5.Seramik Bölümü Program Değerlendirme Çalıştayı Verileri
- (4)B.1.5.6. Tekstil ve Moda Tasarım Bölümü Program Değerlendirme Çalıştayı Verileri
- (4)A.1.5.7.Sinema Bölümü birim danışma kurulu toplantı raporu

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Açıklama;

Eğitim ve öğretime ilişkin tüm süreçler Senato tarafından belirlenmiş, onaylanmış akademik takvim kapsamında yürütülmektedir. Programların tasarımı aşamasında Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncelleştirilmesi Esasları kapsamındaki ilke ve kurallara uygun hareket edilmektedir (A.Ü. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği, Ders Katalog Oluşturma Güncelleştirme Yönetmeliği: https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816). Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetiminde de Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesine göre hareket edilmektedir.

(3) https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816

Eğitim-öğretim süreçlerinin çeşitli aşamalarında yer alan bölüm ve fakülte kurulları yanı sıra yüz yüze, karma ve uzaktan eğitim ile verilecek olan derslere ilişkin süreçlerde eğitim döneminde birim içi karşılaşılan sorunlarla ilgili karar almak amacı ile eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında Bölümleri temsilen öğretim elemanların da yer https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_ogretim_koordinasyon_kurulu_uyeleri-13341 aldığı Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu oluşturulmuştur.

(3)(4) https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/egitimogretim_koordinasyon_kurulu_calisma_usul_ve_esaslari-13342

Eğitim öğretim koordinasyon kurulu kalite komisyonu ile işbirliği içinde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin koordinasyonunu sağlamaktadır. Bunun yanında Fakültemizde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu kurulmuş, çalışma usul ve esasları fakülte sayfasında paylaşılmıştır. https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/olcme_ve_degerlendirme_komisyonu_calisma_usul_ve_esaslari-13452 Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunda Fakültemiz Eğitim-Öğretimden sorumlu Dekan yardımcısı ve bölümleri temsilen bir öğretim elemanı bulunmaktadır.

https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/olcme_ve_degerlendirme_komisyonu_uyeleri-13453 Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Güzel Sanatlar Fakültesinin özel ihtiyaçları doğrultusunda, çalışmalara başlamış, tüm bölümlerde uygulama ağırlıklı eğitim verilmesinden dolayı öncelikle, öğretimi yapılan uygulama derslerinin değerlendirme kriterlerini belirlemek için toplantılar yapmış, her bölüm kurul kararıyla çalışmalarını belgelemiştir.

Kanıtlar

- (3)(4)A.1.1.3. Eğitim öğretim koordinasyon kurulu toplantı kararları.
- (3)(4)B.1.6.1.Güzel Sanatlar Fakültesi organizasyon şeması
- (3)A.1.1.3. Eğitim öğretim koordinasyon kurulu toplantı kararları
- (3)(4)A.1.1.6. . Eğitim öğretim koordinasyon kurulu çalışma usul ve esasları
- (3)(4)B.1.6.2. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu çalışma usul ve esasları
- (3)(4)B.1.6.3. Ölçme ve Değerlendirme komisyonu toplantı tutanağı
- (3)(4)B.1.6.4. Geleneksel Türk Sanatları Uygulama ölçme değerlendirme
- (3)(4)B.1.6.5. Grafik Uygulama ölçme değerlendirme
- (3)(4)B.1.6.6. Müzik Uygulama ölçme değerlendirme
- (3)(4)B.1.6.7. Tekstil ve-Moda Uygulama ölçme değerlendirme
- (3)(4)B.1.6.8. Resim Uygulama ölçme değerlendirme
- (3)(4)B.1.6.9. Heykel Uygulama ölçme değerlendirme
- (3)(4)B.1.6.10. Seramik Uygulama ölçme değerlendirme

- (3)(4)B.1.6.11. _Ölçme_ve_Değerlendirme_Bölüm_Kurul_Kararları

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesi tüm programlarında uygulama ağırlıklı eğitim verilmektedir. Bu da farklı yöntem ve arayışları beraberinde getirmektedir. Bu anlamda Fakültemizdeki eğitim-öğretim çalışmalarında öğrenmenin yanında öğrenci yaratıcılığını da geliştirmeye yönelik bazı yöntem ve teknikler uygulanmaktadır. Dersler konu bazında proje uygulamalarıyla zenginleştirilmektedir.

Fakültemizde Microsoft Teams uzaktan eğitim modülü uzaktan eğitimde, kaynak aktarımı, tez savunma sınavları, ders sunumlarında da etkin biçimde kullanılmaktadır. Uygulama derslerinde öğrenme, proje ağırlıklı çalışmaları da beraberinde getirmektedir. Bunun için farklı atölye dersleriyle, farklı tekniklerle yaratıcı bir eğitim ortamı sağlanmaktadır. Ayrıca uygulamalı derslerin yanında sanat tarihi, sanat felsefesi, estetik, gibi teorik derslerin büyük çoğunluğunda tartışma, gösteri, proje / ödev hazırlama ve sunum yapma gibi öğrencilerin derse aktif katılımını sağlayan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)(4)B.1.4.1.2024_2025_Resim_Bölümü_müfredat_değerlendirme_raporu_AKTS,
- (3)(4)B.1.4.2.2024_2025_Müzik_Bölümü_müfredat_AKTS_kredileri
- (3)(4)B.1.4.3.2024_2025_Grafik_Bölümü_müfredat_AKTS_kredileri
- (3)(4)B.1.4.4.2024_2025_Heykel_Bölümü_müfredat_AKTS_kredileri,
- (3)(4)B.1.4.5.2024_2025_Geleneksel_Türk_Sanatları_Bölümü_müfredat_AKTS_kredileri,
- (3)(4)B.1.4.6.2024_2025_Seramik_Bölümü_müfredat_AKTS_kredileri,

- (3)(4)B.1.4.7.2024_2025_Sinema_Bölümü_müfredat_AKTS_kredileri,
- (3)(4)B.1.4.8.2024_2025_Tekstil_ve_Moda_Tasarım_Bölümü_müfredat_AKTS_kredileri,
- (3)(4)B.1.4.9.2024-2025_Fotoğraf_bölümü_müfredatı_AKTS_kredileri
 - (3)(4)B.1.4.10.Resim_Bölümü_ders_bilgi_paketi_öğrenci_görüşü

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Açıklama;

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetiminde de Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesine göre hareket edilmektedir.

(3) https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816

Eğitim-öğretim süreçlerinin çeşitli aşamalarında yer alan bölüm ve fakülte kurulları yanı sıra yüz yüze, karma ve uzaktan eğitim ile verilecek olan derslere ilişkin süreçlerde eğitim döneminde birim içi karşılaşılan sorunlarla ilgili karar almak amacı ile eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında Bölümleri temsilen öğretim elemanların da yer https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_ogretim_koordinasyon_kurulu_uyeleri-13341 aldığı Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu oluşturulmuştur.

(3)(4)https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/egitimogretim_koordinasyon_kurulu_calisma_usul_ve_esaslari-13342 Eğitim öğretim koordinasyon kurulu kalite komisyonu ile işbirliği içinde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin koordinasyonunu sağlamaktadır. Fakültemizde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu kurulmuş, çalışma usul ve esasları fakülte sayfasında paylaşılmıştır. https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/olcme_ve_degerlendirme_komisyonu_calisma_usul_ve_esaslari-13452

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunda Fakültemiz Eğitim-Öğretimden sorumlu Dekan yardımcısı ve bölümleri temsilen bir öğretim elemanı bulunmaktadır.

https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/olcme_ve_degerlendirme_komisyonu_uyeleri-13453 Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Güzel Sanatlar Fakültesinin özel ihtiyaçları doğrultusunda, çalışmalara başlamış, tüm bölümlerde uygulama ağırlıklı eğitim verilmesinden dolayı öncelikle, öğretimi yapılan uygulama derslerinin değerlendirme kriterlerini belirlemek için toplantılar yapmış, her bölüm kurul kararıyla çalışmalarını belgelemiştir.

Kanıtlar

- (3)(4)A.1.1.3. Eğitim_öğretim_koordinasyon_kurulu_toplantı_kararları.
- (3)(4)B.1.6.1.Güzel_Sanatlar_Fakültesi_organizasyon_şeması
- (3)A.1.1.3. Eğitim_öğretim_koordinasyon_kurulu_toplantı_kararları
- (3)(4)A.1.1.6. . Eğitim_öğretim_koordinasyon_kurulu_çalışma_usul_ve_esaslari
- (3)(4)B.1.6.2.Ölçme_ve_Değerlendirme_Komisyonu_çalışma_usul_ve_esaslari

- (3)(4)B.1.6.3.Ölçme ve Değerlendirme komisyonu toplantı tutanağı
- (3)(4)B.1.6.4.Geleneksel Türk Sanatları Uygulama ölçme değerlendirme
- (3)(4)B.1.6.5.Grafik Uygulama ölçme değerlendirme
- (3)(4)B.1.6.6.Müzik Uygulama ölçme değerlendirme
- (3)(4)B.1.6.7.Tekstil ve Moda Uygulama ölçme değerlendirme
- (3)(4)B.1.6.8.Resim Uygulama ölçme değerlendirme
- (3)(4)B.1.6.9.Heykel Uygulama ölçme değerlendirme
- (3)(4)B.1.6.10.Seramik Uygulama ölçme değerlendirme
- (3)(4)B.1.6.11. Ölçme ve Değerlendirme Bölüm Kurul Kararları
- (3)(4).B.2.2.1.Seramik Bölümü uygulama dersleri değerlendirme tablosu

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Açıklama:

Fakültemizde Resim, Heykel, Grafik, Seramik, Müzik, Fotoğraf, Geleneksel Türk Sanatları ve Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümlerine Özel Yetenek Sınavı ile (4)B.2.3.1. Özel Yetenek Sınavı Yönergesi, Ek. B.2.3.2. 2024 Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu, Sinema TV Bölümüne ise merkezi yerleştirme sınavıyla öğrenci alınmaktadır. Ayrıca yatay- dikey geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), ile de öğrenci kabulleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu kabul programları Üniversitemizin web sayfasında da ilan edilen yönergeler esas alınarak yürütülmektedir.

(3)(https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816). Fakültemize müracaat eden yatay geçiş ve YÖS öğrenci adayları için de özel yetenek sınavı yapılmaktadır.

Yatay- Dikey geçiş ile kabul edilen öğrencilerin önceki diploma programında aldığı ve başarılı olduğu derslerden muafiyet ve intibak işlemleri ilgili alt kurulların görüşleri de alınarak birim yönetim kurullarınca karara bağlanmaktadır. Bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar öğrencinin transkriptine işlenmekte ve not ortalamasına eklenmektedir.

Fakültemiz programlarının müfredatlarında yer alan Bilgisayar, İngilizce veya Yabancı Dil gibi dersler için her akademik yılın başında üniversitemiz genelinde muafiyet sınavı yapılmaktadır. Bu derslerden beklenen yeterliliği sağladığını düşünen öğrenciler ilgili dersten muafiyet sınavlarına girme hakkına sahiptir. Sınava girip başarılı olan öğrenciler ilgili dersten muaf kabul edilmektedir.

Erasmus ve Farabi gibi değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin süreçlerini bölüm koordinatörlerimiz ve uluslararası ilişkiler ofisinin koordinatörlüğünde yürütmektedir. Değişim programlarından yararlanan öğrencilerin kredi kayıplarını minimize etmek için öğrencilerin karşı kurumda alacakları derslerden oluşan öğrenim anlaşması ve içerdiği, ders eşleştirmeleri bölüm kurulunun görüşü alınarak yönetim kurulunda karara bağlanır. Üniversitede belirlenen eşdeğer derslerin AKTS toplamı, öğrencinin yurtdışında aldığı derslerin AKTS toplamına eşit ya da daha fazla olmalıdır. Çeşitli sebeplerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişiklikler, öğrencinin gittiği

üniversitede akademik dönemin başlamasını takiben en geç bir ay içinde yapılır. Yapılacak ders değişikliklerinin kabulü, ilgili birim yönetim kurulu kararına bağlandıktan sonra hazırlanan belge, öğrenci, Üniversite ve karşı Üniversite yetkilileri tarafından onaylanır.

(3)https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816

Kanıtlar

- (3)(4)B.2.3.1.Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi
- (3)B.2.3.2.Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu
- (3)(4)B.1.6.11. Ölçme ve Değerlendirme Bölüm Kurul Kararları

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Güzel Sanatlar Fakültesinin özel ihtiyaçları doğrultusunda, çalışmalarına başlamıştır. Tüm bölümlerde uygulama ağırlıklı eğitim verilmesinden dolayı öncelikle, öğretimi yapılan uygulama derslerinin değerlendirme kriterlerini belirlemek için toplantılar yapılmış, her bölüm, bölüm kurul kararıyla çalışmalarını belgelemiştir. Fakültemiz bölümlerinden mezuniyet ek koşulu ve staj uygulaması bulunan bölümlerden koşul ve esaslar istenmiş, kanıt belge ekte sunulmuştur.

(3)B.2.4.1.Mezuniyet ek koşul belirleme talebi resmi yazısı

Kanıtlar

- (3)(4)B.1.6.11. Ölçme ve Değerlendirme Bölüm Kurul Kararları
- (3)B.2.4.1.Mezuniyet ek koşul belirleme talebi resmi yazısı
- (3)(4)B.2.4.2.Müzik bölümü yatay geçiş özel yetenek sınav tutanağı
- (3)(4)B.2.4.3.Müzik bölümü yatay geçiş özel yetenek sınav tutanağı listesi
- (3)(4)B.2.4.4.Güzel Sanatlar Fakültesi yatay geçiş özel yetenek sınav sonuç tutanağı
- (3)(4)B.2.4.5.Güzel Sanatlar Fakültesi güz dönemi yatay geçiş başvurusunda bulunan adayların değerlendirme listesi
- (3)(4)B.2.4.6.Fakülte yönetim kurulu kararı DGS
- (3)(4)B.2.4.7.A.Ü Yurtdışından öğrenci kabul yönergesi
- (3)(4)B.2.4.8.A.Ü Yatay geçiş yönergesi
- (3)(4)B.2.4.9.Güzel Sanatlar Fakültesi mezuniyet yeterlilikleri

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz binası Bodrum ile toplam 6 kattan oluşmakta ve kapalı alan olarak yaklaşık 12500 m2'dir. Binamızda kullanılır durumda 67 adet derslik ve atölye, 61 adet Öğretim elemanı ofisi, 1 toplantı salonu, 100 ve 90 kişilik iki adet amfi/konferans salonu ve 9 adet idari ofis bulunmaktadır. Fakültemizde 25 ve 24 adet bilgisayarlık iki adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Taşınır sistemimize kayıtlı toplam 140 adet bilgisayarın yanı sıra diğer bilgi ve teknolojik kaynaklarımızın sayıları kanıtlarda verilmiştir (B.3.1.1.Güzel_Sanatlar_Fakültesi_Öğrenme_Kaynakları). Fakültemiz ihtiyaçları doğrultusunda bölümlerden gelen talepler Rektörlüğe bildirilmektedir(3)(4)B.3.1.3),(3)(4)B.3.1.6.). Fakültemiz Bölümlerinden gelen talepler doğrultusunda Bilgisayar Laboratuvarındaki bilgisayarlar programları güncellenmiş, Geleneksel Türk Sanatları ve Tekstil Moda Tasarımı Bölümlerinin Bilgisayar destekli tasarım derslerini yapmak üzere tekrar bu bölümlere tahsis edilmiştir. (3)(4)B.3.1.2)Geleneksel Türk Sanatları bölümü bilgisayar laboratuvar talebi B.K.K. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Bu bağlamda tüm atölye imkanları öğrencilerle paylaşılmakta, gereken kolaylık atölye sorumluları tarafından sağlanmaktadır. Atölyeler belirlenen saatler dahilinde tüm öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Fakültenin geneli ve atölyelerin imkanlarının iyileştirilmesine yönelik talepler ve resmi yazılar kanıtlara toplu olarak eklenmiştir. (3)(4)B.3.1.6.Fakülte İhtiyaçları yazışmaları).

Kanıtlar

- (3)(4)B.3.1.1.Güzel Sanatlar Fakültesi Öğrenme Kaynakları
- (3)(4)B.3.1.2.Geleneksel Türk Sanatları bölümü bilgisayar laboratuvar talebi B.K.K
- (3)(4)B.3.1.3.Lisanslı bilg. program talebi resmi yazısı
- (3)(4)B.3.1.4.Grafik B. Lisanslı bilg. program talebi
- (3)(4)B.3.1.5.Grafik B. Lisanslı bilg. program resmi yazısı
- (3)(4)B.3.1.6.Güzel Sanatlar Fakültesi Eğitim İmkanları İle İlgili Talep Yazışmaları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz bölümlerinde öğrencilerimize akademik danışmanlık vermek üzere danışmanlar görevlendirilmiş ve OBS sisteminden öğrencilerimize duyurulmuştur. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır gerek öğretim elemanlarının ofislerinde gerekse kurulan iletişim gruplarıyla danışmanlık hizmetlerine erişim imkanı bulunmaktadır. Bölüm başkanlarınca danışmanlık hizmetlerinin takibi yapılmaktadır. Engelli öğrencilerimiz için de ayrıca Engelli Öğrenci danışmanlığı bulunmakta ve fakülte sayfasında duyurulmaktadır. (3)(4)https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/engelli_ogrenci_danismani-10032

Kanıtlar

- (3)(4)B.3.2.1.Seramik_bölümü_öğrenci_memnuniyet_anketi
- (3)(4)B.3.2.2.Seramik_bölümü_danışmanlıklar_listesi
- (3)(4)A.4.2.1.Resim_Bölümü_öğrenci_anketi
- (4)A.1.2.1. Mezun_memnuniyet_anket_raporu
- (3)(4)B.3.2.3.Tekstil_ve_Moda_Tasarım_Bölümü_1.Sınıf_Danışman_Atama_B.K.K.
- (3)(4)B.3.2.4.Danışmanlık_Atanması_Fakülte_Y.K.K.
- (3)(4)B.3.4.2.2024_Engelli_öğrenci_birimi_faaliyet_raporu.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz binası Bodrum ile toplam 6 kattan oluşmakta ve kapalı alan olarak yaklaşık 12500 m2'dir. Binamızda kullanılır durumda 67 adet derslik ve atölye, 61 adet Öğretim elemanı ofisi, 1 toplantı salonu, 100 ve 90 kişilik iki adet amfi/konferans salonu ve 9 adet idari ofis bulunmaktadır. Fakültemizde 25 ve 24 adet bilgisayarlık iki adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Taşınır sistemimize kayıtlı toplam 140 adet bilgisayarın yanı sıra diğer bilgi ve teknolojik kaynaklarımızın sayıları kanıtlarda verilmiştir (B.3.1.1.Güzel_Sanatlar_Fakültesi_Öğrenme_Kaynakları). Fakültemiz ihtiyaçları doğrultusunda bölümlerden gelen talepler Rektörlüğe bildirilmektedir(3)(4)B.3.1.3),(3)(4)B.3.1.6.). Fakültemiz Bölümlerinden gelen talepler doğrultusunda Bilgisayar Laboratuvarındaki bilgisayarlar programları güncellenmiş, Geleneksel Türk Sanatları ve Tekstil Moda Tasarımı Bölümlerinin Bilgisayar destekli tasarım derslerini yapmak üzere tekrar bu bölümlere tahsis edilmiştir. (3)(4)B.3.1.2)Geleneksel_Türk_Sanatları_bölümü_bilgisayar_laboratuvar_talebi_B.K.K. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Bu bağlamda tüm atölye imkanları öğrencilerle paylaşılmakta, gereken kolaylık atölye sorumluları tarafından sağlanmaktadır. Atölyeler belirlenen saatler dahilinde tüm öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Fakültenin geneli ve atölyelerin imkanlarının iyileştirilmesine

yönelik talepler ve resmi yazılar kanıtlara toplu olarak eklenmiştir (3)(4)B.3.1.6.Fakülte İhtiyaçları yazışmaları).

Fakültemiz girişinde Fuaye Alanı olarak anılan alana, 2024 yılı içerisinde, bir sergi salonu yapımı tamamlanmış, “Fikret Otyam” ismi ile hizmet vermeye başlamıştır.

Kanıtlar

- (3)(4)B.3.1.1.Güzel Sanatlar Fakültesi Öğrenme Kaynakları
- (3)(4)B.3.1.2.Geleneksel Türk Sanatları bölümü bilgisayar laboratuvar talebi B.K.K
- (3)(4)B.3.1.3.Lisanslı bilg. program talebi resmi yazısı
- (3)(4)B.3.1.4.Grafik B. Lisanslı bilg. program talebi
- (3)(4)B.3.1.5.Grafik B. Lisanslı bilg. program resmi yazısı
- (3)(4)B.3.1.6.Güzel Sanatlar Fakültesi Eğitim İmkanları İle İlgili Talep Yazışmaları
- (3)(4)B.3.3.1.Fikret Otyam sergi salonu açılışı
- (3)B.3.3.2.Atölye kullanım kuralları

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde dezavantajlı öğrencilerin temsil edildiği Engelli Öğrenci Danışmanlığı bulunmaktadır. Dezavantajlı birey olarak Fakültemizde engelli öğrencilerimiz bulunmaktadır. Farklı dezavantajları bulunan bireyler bulunmamaktadır. Bunun için Fakültemizde Engeli Öğrenci Danışmanlığı bulunmaktadır. (3)(4)https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/engelli_ogrenci_danismani-10032. Birimin 2024 yılı faaliyet raporları (3)(4)https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/engelli_ogrenci_birimi_faaliyet_raporlari-13496 fakülte sayfamızda yer almaktadır. Fakültemiz binasında engelli öğrenci ve personeller için asansör, rampalar ve araç park yerleri bulunmaktadır. Ayrıca tüm katlarımızda engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Fakültemiz girişi ile asansör arasına görme engelli öğrencilerimiz için kabartmalı zemin uygulaması bulunmaktadır. Yine görme engelli öğrencilerimizin kullandığı atölye ve derslikler için Braille alfabesi ile derslik isimlerinin yazılması çalışmaları yapılmaktadır. Fakültemize ulaşımı sağlayan yaya kaldırımına da kabartmalı zemin uygulaması yapılmıştır.

Kanıtlar

- (3)(4)B.3.4.1.Engeli öğrenci danışmanı Fakülte Y.K. Kararı
- (3)(4)B.3.4.2.Engeli öğrenci birimi 2024 faaliyet raporu

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Açıklama;

Fakültemiz yıl içinde özel günlerde ve özgün zamanlarda pek çok sanatsal etkinlik yapılmaktadır. Birim danışma kurulları ile yapılan iş birlikleriyle de çok sayıda kültürel, sanatsal faaliyetler yapılmaktadır. Fakültemiz bünyesinde bulunan sergi salonu ile mekân desteği sağlarken aynı zamanda danışmanlık hizmetleriyle öğrencilere sanatsal çalışmalar için destek sağlanmaktadır. Fakültemiz etkinlik komisyonu ile kültürel ve sanatsal faaliyetlerde gereken destek hizmetleri sağlanmaktadır (3)(4) https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/etkinlikler_komisyonu_uyelerimiz-10030. Fakültemiz bünyesinde düzenlenen sanatsal etkinliklerdeki eserlerin değerlendirmesi “Sanatsal Üretim ve Değerlendirme Komisyonu” tarafından değerlendirilmektedir.

https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/sanatsal_uretim_ve_degerlendirme_komisyonumuz-10031. Fakültemiz bünyesinde bireysel ve bölüm bazında gerçekleştirilen çok sayıda sanatsal ve kültürel etkinlik bulunmaktadır. Ancak sayıca fazla olması sebebiyle kanıtlar bölümünde bu etkinliklerin bir kısmına yer verilmiştir.

Kanıtlar

- (3)A.1.2.3.Birim_danışma_kurul_tutanağı
- (4)B.3.5.1.2024_Yılı_Etkinlikleri

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Açıklama;

Öğretim üyesi alımları “Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri” uyarınca yapılmaktadır.

(4)https://www.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/akdeniz_universitesi_akademik_yukseltme_ve_atama_kriterleri-5402

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı alımlarında ise “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” uygulanmaktadır.

(4)<https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Fakültede görev süresi dolan Doktor Öğretim Üyesi atama dosyalarını Akdeniz Üniversitesi Atama Yükseltme Kriterlerine göre değerlendirmek üzere başvuru komisyonu kurulmuş, fakülte sayfasında paylaşılmıştır.

(4)https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/dr_ogr_uyesi_basvuru_dosyasi_degerlendirme_komisyon_kurulu-9991

Akdeniz Üniversitesi öğretim üyesi kadrolarına atanmak için yapılan başvuruları idari açıdan incelemek üzere ön inceleme komisyonu kurulmuş ve çalışmasına ilişkin hükümler fakülte sayfasında yayınlanmıştır. (4)

https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/ogretim_uyeligine_atama_basvurularini_on_inceleme_komisyonu_uyeleri-13217

(4)https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/ogretim_uyeligine_atanma_basvurularini_on_inceleme_komisyonu_yonergesi-13392

Güzel Sanatlar Fakültesinde Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına dikkat edilmektedir. Kadrolara müracaatta Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği esas alınmaktadır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Fakültemizde ders görevlendirmeleri bölüm kurullarında, öğretim üyelerinin veya öğretim görevlilerinin çalışma alanlarına, deneyimlerine ve yayınlarına göre eğitimin niteliği ön planda tutularak yapılmaktadır. Ders görevlendirmelerindeki temel ilke Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 14. maddesinde şu şekilde belirtilmiştir: “Derslerin öğretim elemanlarına dengeli bir şekilde dağıtımı esastır. Ancak, akademik bir gerekçenin olmadığı durumlarda derslerin öğretim elemanlarına dağıtımı; anabilim dalı içi, bölüm içi, birim içi, Üniversite içi, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum/kuruluşlar şeklindeki öncelik sıralamasına göre yapılır. İhtiyacın buna rağmen karşılanamaması durumunda ilgili dersi verebilecek, alanında uzman en az lisans mezunu olan biri görevlendirilebilir.”

Bölümlerde yıl boyunca yapılan tüm akademik faaliyetler performans göstergeleri belirlenmiş bu doğrultuda yıllık çalışma raporları oluşturulmuş kanıtlarda sunulmuştur.

Kanıtlar

- (3)A.1.1.3. Eğitim öğretim koordinasyon kurulu toplantı kararları
- (3)(4)A.1.1.6. Eğitim öğretim koordinasyon kurulu çalışma usul ve esasları
- (3)(4)A.2.3.1. Resim Bölümü 2024 yılı bölüm faaliyet raporu
- (3)(4)A.2.3.2. Temel Eğitim bölümü 2024 yılı bölüm faaliyet raporu
- (3)(4)B.1.2.1. Resim Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.2. Müzik Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.3. Fotoğraf Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.4. Geleneksel Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.5. Grafik Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.6. Heykel Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.7. Seramik Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri

- (3)(4)B.1.2.8. Sinema Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.9. Tekstil Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz öğretim yetkinliği geliştirme amacıyla Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından 2025 yılı içerisinde Eğitimcilerin Eğitimi uygulamaları planlanmaktadır (kurs, çalıştay, ders, seminer vb). Fakültemiz Öğretim Elemanlar g erek Erasmus+, gerekse de yurtiçi-dışı bilimsel etkinlik ve toplantılara düzenli katılımlar ile kendilerini güncellemektedir. Öğretim görevliliğine yeni atanan personel için öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili eğitimler planlanmaktadır. Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından uygulama ve teorik saatlerine göre derslerin nasıl işleneceğine ve değerlendirileceğine yönelik çalışmalar yapılmış, bölüm kurul kararı ile Dekanlığa sunulmuştur.

Kanıtlar

- (4)B.4.2.1.Akdeniz Üniversitesi Atama Yükseltme Kriterleri
- (3)(4)B.1.6.4.Geleneksel Türk Sanatları Uygulama ölçme değerlendirme
- (3)(4)B.1.6.5.Grafik Uygulama ölçme değerlendirme
- (3)(4)B.1.6.6.Müzik Uygulama ölçme değerlendirme
- (3)(4)B.1.6.7.Tekstil ve-Moda Uygulama ölçme değerlendirme
- (3)(4)B.1.6.8.Resim Uygulama ölçme değerlendirme
- (3)(4)B.1.6.9.Heykel Uygulama ölçme değerlendirme
- (3)(4)B.1.6.10.Seramik Uygulama ölçme değerlendirme
- (3)(4)B.1.6.11.Ölçme ve Değerlendirme Bölüm Kurul Kararları
- (3)(4)B.2.2.1.Seramik Bölümü uygulama dersleri değerlendirme tablosu

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesi öğretim elemanlarının yıl içinde gerçekleştirdiği akademik ve sanatsal faaliyetlerin performansı, her yıl sonunda alınan birim faaliyet raporları aracılığıyla izlenmektedir. Ayrıca, Akademik Teşvik başvurusunda bulunan öğretim elemanlarının sanatsal ve akademik faaliyetleri, Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu, Kalite Koordinatörlüğü tarafından yayımlanan puan

çizelgesi doğrultusunda değerlendirilmekte ve akademik performansları bu sistem aracılığıyla izlenebilmektedir. Akademik teşvik gibi standart uygulamaların yanı sıra, öğrenci değerlendirmelerinde 4 puan ve üzeri alan öğretim üyelerimize teşekkür belgesi verilerek manevi ödüller de sunulmaktadır. Bunun yanında 2025 öğretim yılı içinde “Performans İzleme Sistemi” oluşturulması planlanmaktadır. Bu planlamada; Akademik yayınlar, komisyonlarda yapılan çalışmalar, sanatsal faaliyetler, öğretim faaliyetlerinin izlenmesini sağlayacak bir plan düşünülmektedir. Kalite ve stratejik plan kapsamındaki performans göstergelerinin uyumu ve izlemi için 2024 yılında Fakülte Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu kurulmuş ve usul esaslarını belirlemiş ve faaliyetlerine başlamıştır.

(3)(4)A.1.1.6. Eğitim öğretim koordinasyon kurulu çalışma usul ve esasları,

(3)A.1.1.3. Eğitim öğretim koordinasyon kurulu toplantı kararları

Fakültemizden Akademik Teşviğe başvurular bulunmaktadır. Bu kapsamda Öğretim Elemanlarının puanları Üniversite sayfasında paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- (3)A.1.1.3. Eğitim öğretim koordinasyon kurulu toplantı kararları
- (3)(4)A.1.1.6. Eğitim öğretim koordinasyon kurulu çalışma usul ve esasları
- (3)(4)A.2.3.1. Resim Bölümü 2024 yılı bölüm faaliyet raporu
- (3)(4)A.2.3.2. Temel Eğitim bölümü 2024 yılı bölüm faaliyet raporu

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde, araştırma ve geliştirme (AR-GE) faaliyetlerinin mevcut durumunu tespit etmek, bu durumun duyurulmasını sağlamak, yeni bilgi üretimi, bilgi birikiminin paylaşımı ve yaygınlaştırılmasını desteklemek, ayrıca geleceğe yönelik öneriler oluşturmak amacıyla, rektörlük bünyesindeki “ARGEK” ile iş birliği içinde çalışan Araştırmaları Geliştirme (AR-GE) Komisyonumuz (3)(4)https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/agek_uyeleri-9913) aktif olarak görev yapmaktadır.

Bu bağlamda Komisyon 'ca; bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin geliştirilmesine yönelik planlanan yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevlerinin tasarlanması hedeflenmektedir. Hem kısa hem de uzun vadeli hedeflerin net ve kesin bir şekilde tanımlanması, bu hedeflere ulaşmak için araştırma yönetimi ekibinin yapısının ve görev tanımlarının açıkça belirlenmesi planlanmaktadır. Alınan kararlar, bölümlerin tercihleri doğrultusunda (kongre-sempozyum-sergi-dinleti vb.) planlı bir şekilde hayata geçirilecek olup, fakültemizin araştırma kapasitesini artırmaya yönelik somut adımların atılarak

izlenmesi amaçlanmaktadır. Araştırmaları Geliştirme ve Koordinasyon Komisyonumuz koordinesinde 2024 yılı içinde planlanan faaliyetler başarıyla tamamlanmıştır. (4)https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/agek_yillik_degerlendirme_raporlari-9914

Örnek Kanıtlar

- (3)(4)C.1.1.1. Araştırmaları_Geliştirme_Toplantı_Tutanağı
- (3)(4)C.1.1.2. Araştırmaları_Geliştirme_Toplantı_Tutanağı
- (4)B.3.5.1.2024_Yılı_Etkinlikleri

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Açıklama;

Fakülte bünyesinde, iç ve dış kaynakların (Fakülte bütçesinin kullanımı, ulusal ve uluslararası fon sağlayıcı kuruluşlardan elde edilecek proje destekleri, kamu ve özel sektörle yapılacak iş birliği anlaşmaları, ulusal-uluslararası araştırma programları ve ortak projeler vb.) etkin şekilde yapılandırılması ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek planlı çalışmaların gerçekleştirilmesine yönelik bir değerlendirme, Fakülte Yönetimi ve Ar-Ge Komisyonu tarafından ele alınarak gerekli çalışmalar başlatılmıştır. (3)(4)C.1.2.1.Geri_Dönüşüm_Kağıt_Laboratuvarı_Kurulması_B.K.K. Fakültemiz Birim Danışma Kurulu ile yaptığı toplantılarda Sivil Toplum Kuruluşları ve özel sektörle yapılabilecek ortak projeler için çalışmalara başlamıştır.

Örnek Kanıtlar

- (3)(4)C.1.2.1.Geri_Dönüşüm_Kağıt_Laboratuvarı_Kurulması_B.K.K.
- (3)A.1.2.3.Birim_danışma_kurul_tutanağı

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Açıklama;

Fakültemizde Resim ve Müzik Bölümlerimizin Doktora ve Sanatta Yeterlik programları bulunmaktadır. Ayrıca Güzel Sanatlar alanında disiplinler arası öğrenci kabul eden Sanat ve Tasarım Sanatta Yeterlik programı Güzel Sanatlar Enstitüsü bünyesinde yürütülmektedir.

Program Adı	Aktif Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı
Resim (Sanatta Yeterlik)	11	-
Müzik (Doktora)	14	4
Sanat ve Tasarım (Sanatta Yeterlik)	15	35

Güzel Sanatlar Fakültesi, mezunlarını OBS sisteminde yer alan Mezun portalı üzerinden izlemektedir. Bu portalda mezunların çalışma durumları, iletişim vb. bilgileri yer almaktadır. Aynı zamanda Fakülte sayfasında bulunan Mezun Bilgi sistemi ile mezunların takibi sağlanmaktadır. https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/mezun_bilgi_sistemi-9947. Fakültemiz sayfasında yayınlanan mezun takip anketi ile mezunların istihdam olanakları belirlenmiştir. (4)A.1.2.2. Mezun_takip_anketi_raporu). Bunun yanında Fakültemiz ile mezunlarımız arasındaki ilişkilerin sürekliliğini, mezunların sanatsal, bilimsel, mesleki alanlardaki güncel konulardan haberdar olmalarını sağlamak, mezuniyet sonrası istihdam durumlarını takip etmek, mezunlar ile öğrenciler arasında bağlılık ve dayanışmayı sağlayacak ilişkileri kurmak, geliştirmek vb. konularda çalışma yapmak üzere "Fakültemiz Birim Mezun Komisyonu" faaliyetlerine devam etmektedir. Bu kapsamda Doktora ve Sanatta Yeterlilik mezunlarının bir araya gelerek birlikte çalışabilecekleri ve alana yönelik projeler üretebilecekleri bir çevrimiçi platform oluşturulması düşünülmektedir. Bu platform, mezunların akademik ve profesyonel işbirliklerini teşvik etmeyi, ortak projeler geliştirmelerini sağlamayı amaçlayacaktır. Tüm doktora ve sanatta yeterlilik mezunlarının iletişim bilgileri, akademik geçmişleri, araştırma alanları ve mevcut çalışma durumları platforma eklenerek, mezunlar arasında bilgi alışverişi ve işbirliği fırsatları artırılması sağlanacaktır. (4)https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/birim_mezun_komisyonumuz-9942. Mezun Komisyonunun hazırlamış olduğu Mezun memnuniyet anketi fakülte sayfasında yer almaktadır. (4)https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScMo33U_xQwQYc3X1hDVUpLS1DWJCdZZLZHph5_U43_bTY_AOg/viewform. Anket sonuçları raporlaştırılarak ekte sunulmuştur.

(4)A.1.2.2.Mezun_takip_anketi_raporu,

(4)A.4.3.1.Resim_bölümü_mezun_öğrenci_anketi_değerlendirme_ve_sonuç

Kanıtlar

- (4)A.1.2.1. Mezun_memnuniyet_anket_raporu
- (4)A.1.2.2. Mezun_takip_anketi_raporu
- (4)A.4.3.1.Resim_bölümü_mezun_öğrenci_anketi_değerlendirme_ve_sonuç

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu

irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Öğretim elemanlarımıza, üniversitemiz İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (AKİUDAM) eğitim içerikleri ve tarihlerine ilişkin bilgilendirme yapılmaktadır. Fakültemizde, araştırma ve geliştirme (AR-GE) faaliyetlerinin mevcut durumunu tespit etmek, bu durumun duyurulmasını sağlamak, yeni bilgi üretimi, bilgi birikiminin paylaşımı ve yaygınlaştırılmasını desteklemek, ayrıca geleceğe yönelik öneriler oluşturmak amacıyla, rektörlük bünyesindeki "ARGEK" ile iş birliği içinde çalışan Araştırmaları Geliştirme (AR-GE) Komisyonumuz (3)(4)https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/agek_uyeleri-9913) aktif olarak görev yapmaktadır. ARGEK çalışma raporları fakülte sayfasında paylaşılmaktadır.

(3)(4) https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/agek_yillik_degerlendirme_raporlari-9914

Kanıtlar

- (3)(4)C.1.1.1. Araştırmaları_Geliştirme_Toplantı_Tutanağı
- (3)(4)C.1.1.2. Araştırmaları_Geliştirme_Toplantı_Tutanağı
- (4)B.3.5.1.2024_Yılı_Etkinlikleri

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde ortak araştırma, ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile yapılan araştırma faaliyetleri mevcuttur uluslaşılma sürecinde Fakültemiz tercih edilen birimler arasında yer almaktadır. Öğrenciler Erasmus+, Farabi, Free Mover gibi uluslararası değişim programlarından faydalanmaktadır. Güzel Sanatlar Fakültesi Bölümlerinde değişim programları için görevlendirilmiş fakülte ve bölüm koordinatörleri ile Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinatörlüğünde değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin süreçleri takip edilmektedir (2)(3)<https://uio.akdeniz.edu.tr/tr>. (2)(3)<https://uio.akdeniz.edu.tr/tr/koordinatörler-4085> (2)(3)A.5.1.1.Free_Mover_Kordinatörleri. (2)(3)5.1.1.2.Güzel_Sanatlar_bölüm_koordinatörleri. Fakültemizin Bölümlerindeki öğrencilerimizin uluslararası ortaklarından eğitim alma özgürlüğüne sahiptir. C.2.2.2.Öğrenci_staj_hareketliliğine_hak_kazanan_öğrenci_listesi

Kanıtlar

- (2)(3)A.5.1.1.Free_Mover_Kordinatörleri.
- (2)(3)5.1.1.2.Güzel_Sanatlar_bölüm_koordinatörleri
- (3)(4)C.2.2.1.Kazakistan_Almaly_Teknoloji_Üniversitesi_işbirliği_öğrenci_değiş_talebi

- (3)(4)C.2.2.2.Öğrencim_staj_heraketliliğine_hak_kazanan_öğrenci_listesi
- (3)(4)A.5.3.7.Erasmus_Öğrenci_Değişimi_Kapsamında_Yurtdışına_Giden_Yurtdışından_Gelen_Öğrenciler.

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Açıklama;

Fakültemiz araştırma performansı, AVESİS sistemi üzerinden takip edilerek değerlendirilir. Ayrıca, her yıl hazırlanan birim faaliyet raporunda yıllık araştırma performansı raporlanmakta ve rektörlüğe sunulmaktadır. Bunun yanı sıra, Fakülte bazında 2025 öğretim yılı içinde “Performans İzleme Sistemi” oluşturulması planlanmaktadır. Bu planlamada; Akademik yayınlar, komisyonlarda yapılan çalışmalar, sanatsal faaliyetler, öğretim faaliyetlerinin izlenmesini sağlayacak bir plan düşünülmektedir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının araştırma performansını ölçmek için objektif kriterler belirlenecektir. Bu kriterler; yayın sayısı, atıf sayıları, h-indeksi, uluslararası işbirlikleri, proje sayıları ve başarılar gibi göstergelere dayalı olarak değerlendirilecektir. Ayrıca, her öğretim elemanının araştırma alanına özgü performans göstergeleri de dikkate alınacaktır. Bu performans verileri daha sonra fakültemiz web sayfasında tablo halinde yayımlanarak tüm paydaşlarla paylaşılacaktır.

Kanıtlar

- (3)(4)A.2.3.1.Resim_Bölümü_2024_yılı_bölüm_faaliyet_raporu
- (3)(4)A.2.3.2.Temel_Eğitim_bölümü_2024_yılı_bölüm_faaliyet_raporu
- (4)B.1.5.2. Resim_Bölümü_Program_Değerlendirme_Çalıştay_Verileri
- (4)B.1.5.4. Müzik_Bölümü_Program_Değerlendirme_Çalıştay_Verileri
- (4)B.1.5.5. Heykel_Bölümü_Program_Değerlendirme_Çalıştay_Verileri
- (4)B.1.5.2.Seramik_Bölümü_Program_Değerlendirme_Çalıştay_Verileri
- (4)B.1.5.2. Tekstil_Ve_Moda_Tasarım_Bölümü_Program_Değerlendirme_Çalıştay_Verileri

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesi öğretim elemanlarının yıl içinde gerçekleştirdiği akademik ve sanatsal faaliyetlerin performansı, her yıl sonunda alınan birim faaliyet raporları aracılığıyla izlenmektedir. Ayrıca, Akademik Teşvik başvurusunda bulunan öğretim elemanlarının sanatsal ve akademik faaliyetleri, Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu, Kalite Koordinatörlüğü tarafından yayımlanan puan çizelgesi doğrultusunda değerlendirilmekte ve akademik performansları bu sistem aracılığıyla izlenebilmektedir. Bunun yanında 2025 öğretim yılı içinde “Performans İzleme Sistemi” oluşturulması planlanmaktadır. Bu planlamada; Akademik yayınlar, komisyonlarda yapılan çalışmalar, sanatsal faaliyetler, öğretim faaliyetlerinin izlenmesini sağlayacak bir plan düşünülmektedir. Kalite ve stratejik plan kapsamındaki performans göstergelerinin uyumu ve izlemi için 2024 yılında Fakülte Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu kurulmuş ve usul esaslarını belirlemiş ve faaliyetlerine başlamıştır.

(3)(4)A.1.1.6. Eğitim_öğretim_koordinasyon_kurulu_çalışma_usul_ve_esasları,

(3)A.1.1.3. Eğitim_öğretim_koordinasyon_kurulu_toplantı_kararları

Fakültemizden Akademik Teşviğe başvurular bulunmaktadır. Bu kapsamda Öğretim Elemanlarının puanları Üniversite sayfasında paylaşılmaktadır. Akdeniz Üniversitesi Eğitim ve Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından düzenlenen Program Değerlendirme Çalıştayı kapsamında hazırlanan Fakültemiz Bölümlerinin program değerlendirme verileri kanıtlarda sunulmuştur.

Kanıtlar

- (3)A.1.1.3. Eğitim_öğretim_koordinasyon_kurulu_toplantı_kararları
- (3)(4)A.1.1.6. Eğitim_öğretim_koordinasyon_kurulu_çalışma_usul_ve_esasları
- (3)(4)A.2.3.1. Resim Bölümü 2024 yılı bölüm faaliyet raporu
- (3)(4)A.2.3.2. Temel Eğitim bölümü 2024 yılı bölüm faaliyet raporu
- (4)B.1.5.2. Resim Bölümü Program Değerlendirme Çalıştayı Verileri
- (4)B.1.5.4. Müzik Bölümü Program Değerlendirme Çalıştayı Verileri
- (4)B.1.5.5. Heykel Bölümü Program Değerlendirme Çalıştayı Verileri
- (4)B.1.5.2. Seramik Bölümü Program Değerlendirme Çalıştayı Verileri
- (4)B.1.5.2. Tekstil Ve Moda Tasarım Bölümü Program Değerlendirme Çalıştayı Verileri

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

Birim, toplumsal katkı yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz bünyesinde, öğrencilerin toplumsal duyarlılıklarını artırmak ve topluma katkı sağlamalarını teşvik etmek amacıyla Toplumsal Duyarlık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü kurulmuştur. Toplumsal

Duyarlılık ve Projeleri Koordinatörlüğü sorumlu Dekan Yardımcısı, Fakülte Koordinatörü ve Bölüm temsilcilerinden oluşmaktadır.

(3)(4)https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr/toplumsal_destek_projeleri_koordinatorlugumuz-10037).

Fakültemize farklı birimlerden Toplumsal Destek Projelerine katkıda bulunulması ile ilgili çok sayıda talep gelmekte, bu talepler ilgili Koordinatörlük tarafından değerlendirilerek sırayla karşılanmaktadır. Aynı zamanda öğrencilerin sosyal sorumluluk bilinci kazanmalarını destekleyecek faaliyetler organize ederek, toplumun çeşitli kesimlerine yönelik etkili ve sürdürülebilir projelerin hayata geçirilmesini sağlamaktadır. (3)(4)D.1.1.1.2024_yılı_ikinci_dönem_gerçekleşme_bilgileri). Ayrıca öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilinci kazanmalarını, takım çalışması yapma becerileri geliştirmelerini ve farkındalık oluşturmalarını sağlamak amacıyla ders müfredatlarına Gönüllülük Çalışmaları ve Toplumsal Destek Projeleri dersleri de eklenmiştir.

Kanıtlar

- (3)(4)D.1.1.1.2024_yılı_ikinci_dönem_gerçekleşme_bilgileri
- (3)(4)D.1.1.2.Toplumsal_Duyarlılık_ve_Katkı_Projesi_Talep_Yazısı_örneği

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde toplumsal katkı projeleri için oluşturulmuş bütçe bulunmamaktadır. Gerçekleştirilen projeler gönüllülük esasına göre yapılmaktadır.

Toplumsal sorumluluk faaliyetlerini daha etkin bir şekilde sürdürebilmesi için fiziki, mali ve insan gücüne yönelik Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğümüz tarafından hem maddi hem de manevi kaynakların artırılmasına yönelik olarak; yerel yönetimlerle işbirliği, kamu kurumlarıyla ortaklıklar, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak projeler, özel sektör sponsorluğu, eğitim kurumlarıyla iş birlikleri ve gönüllü katılımın teşviki gibi çalışmalar yapılarak gerekli kaynaklar sağlanmakta ve projeler iş birliği içerisinde gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3)A.1.2.3.Birim_danışma_kurul_tutanağı

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

Fakültemiz yıl içinde gerek sanatsal gerekse kültürel anlamda topluma katkı sağlayacak çok sayıda faaliyet yapmaktadır. Bu faaliyetlerde, toplumun tüm kesimine hitap ederek dezavantajlı bireylerin de dahil edildiği etkinlikler yapılmaktadır. Fakültemizin, Toplumsal Katkı anlamında hem Üniversitemize, şehrimize hem de çevre ilçelere katkı sağladığı pek çok etkinlik bulunmaktadır. 2024 yılı itibariyle, Fakültemiz bünyesinde toplumsal katkı kapsamında düzenlenen sergi, seminer, kurs, panel, konferans, çalıştay ve eğitimler gibi etkinlikler arasında yaklaşık 3 adet proje gerçekleştirilmiş olup, bu etkinliklere öğrencilerimiz ve kurumların öğrencilerinin iştirakıyla yoğun bir katkı sağlanmıştır.

Kanıtlar

- (4)B.3.5.1.2024_Yılı_Etkinlikleri
- (3)(4)D.1.1.1.2024_yılı_ikinci_dönem_gerçekleşme_bilgileri
- (3)(4)D.1.1.2.Toplumsal_Duyarlılık_ve_Katkı_Projesi_Talep_Yazısı_örneği
- (3)(4)D.2.1..2024_Yılı_Toplumsal_Katkı_Çalışma_Raporu