

GÖYNÜK MUTFAK SANATLARI MYO

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2024



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) YAZIMINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Genel Beklentiler

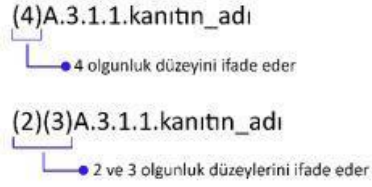
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalıdır.
- Önceki yılın BİDR'i bütünüyle tekrar edilmemeli, yıl içinde gerçekleşen faaliyetler, gelişim, değerlendirme, iyileştirme çalışmalarına/kararlarına mutlaka yer verilmelidir.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir (tümüyle) tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linkleri kontrol edilmeli, erişilebilir olmalıdır.
- Değerlendirme süreçleri (iç-dış değerlendirme) baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler BİDR'de yer almalıdır.

Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, birime ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

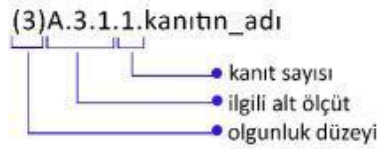
- Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
- Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
- Kanıt adı yazımında, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyini yazınız.

- Örneğin;



- Kanıt adı yazımında, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız.

- Örneğin;



- Bir alt ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır.

- Örneğin; (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adı

- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı mümkünse pdf dokümanlar kullanılmalıdır.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur.
- Bu doküman Yükseköğretim Kalite Kurulu, "Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu-Sürüm 3.2" baz alınarak hazırlanmıştır.

Özet

(Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Kurumun öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.)

Birim Hakkında Bilgiler

(Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, hedefleri, temel verileri (program, öğrenci, çalışan sayıları vb.) organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleğin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.

Açıklama;

Birimde organizasyon şeması, kurul ve komisyonlar, çalışma usul ve esasları, iş akış süreçleri detaylı bir biçimde tanımlanmıştır. Bu süreçler birim web sayfasında kamuya açık bir şekilde yayınlanmaktadır. Kanıtlar bölümünde bu süreçlere ilişkin birkaç örnek verilecektir. Detaylı bilgi için <https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr> ziyaret edilebilir.

Olgunluk düzeyi: (4) Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan tanımlamalar yapılmış, uygulama ve izleme faaliyetleri devam etmektedir. Kanıtlar için örnek linkler verilmiş olup diğer kurul, komisyon, süreç ve ilgili tanımlamalar için <https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr> adresi ziyaret edilebilir.

Örnek Kanıtlar

(4) A.1.1.1. Yüksekokul yönetim kurulu

https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yuksekokul_yonetim_kurulu-6248

(4) A.1.1.2. Organizasyon Şeması

[MYO Organizasyon Şeması.docx - Google Dokümanlar](#)

(4) A.1.1.3. Yüksekokul kurulu

https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yuksekokul_kurulu-6249

(4) A.1.1.4. Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu Çalışma Usul ve Esasları

https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_ogretim_kurulu_calisma_usul_ve_esaslari-13443

(4) A.1.1.5. Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu Çalışma Usul ve Esasları İş Akış Şeması

https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_ogretim_koordinasyon_kurulu_is_akis_semasi-13445

(4)A.1.1.6. Yatay geçiş ve intibak komisyonu çalışma usul ve esasları

https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yatay_gecis_ve_intibak_komisyonu_calisma_usul_ve_esaslari-13447

(4)A.1.1.7. Yatay geçiş ve intibak komisyonu iş akış şeması

https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yatay_gecis_ve_intibak_komisyonu_is_akis_semasi-13449

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuzda tüm süreçler yüksekokul yönetimi önderliğinde yürütölmektedir. Tüm birimlerin görev dağılımları kalite yönetim sistemi kapsamında düzenlenmiş ve ilgililerin erişimine sunulmuştur. Bu sayede yetki ve iş akış düzeni karmaşası olmadan süreçlerin yüksekokul müdürü liderliğinde yürütölmesine özen gösterilmektedir.

Olgunluk düzeyi: (4) Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup; bu kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerden bazı sonuçlar elde edilmiştir. Bu uygulamalar kurumdaki bütöncöl kalite yönetimi kapsamında yürütölmekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

(4) A.1.2.1. Yüksekokul yönetim kurulu

https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yuksek_okul_yonetim_kurulu-6248

(4) A.1.2.2. Organizasyon Şeması

[MYO Organizasyon Şeması.docx - Google Dokümanlar](#)

(4) A.1.2.3. Yüksekokul kurulu

https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yuksek_okul_kurulu-6249

(4) A.1.2.4. Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu Çalışma Usul ve Esasları

https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_ogretim_kurulu_calisma_usul_ve_esaslari-13443

(4) A.1.2.5. Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu Çalışma Usul ve Esasları İş Akış Şeması

https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_ogretim_koordinasyon_kurulu_is_akis_semasi-13445

(4)A.1.2.6. Yatay geçiş ve intibak komisyonu çalışma usul ve esasları

https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yatay_gecis_ve_intibak_komisyonu_calisma_usul_ve_esaslari-13447

(4)A.1.2.7. Yatay geçiş ve intibak komisyonu iş akış şeması

https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yatay_gecis_ve_intibak_komisyonu_is_akis_semasi-13449

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yüksekokulumuzda kalite yönetim sistemi kapsamında kalite politikamız belirlenmiş olup verilen eğitimin güncelliğinin sağlanması kapsamında bu politikaya uygun faaliyetler yürütölmektedir. 2022 yılından beri

eğitimin etkinliğini ölçmek adına iç ve dış paydaş verileri kullanılarak Müfredat Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve tüm güncelleme çalışmalarında bu verilere yer verilmiştir.

Olgunluk düzeyi: (5) Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan politika ve uygulamalar planlanmış ve uygulanmaktadır. Yapılan faaliyetlerin izlemeleri de gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

(5)A.1.3.1. Kalite Politikalarımız https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/kalite_politikamiz-6298

(5)A.1.3.2. Müfredat değerlendirme raporu [2022-2024 MÜFREDAT DEĞERLENDİRME RAPORU.docx - Google Dokümanlar](#)

(5)A.1.3.3. Program Değerlendirme Süreç Şeması [A Bölümü Kanıtlar - Google Drive](#)

(5)A.1.3.4 Ders Katalogları Güncelleştirme Takip Formu [.Ders Katalogları Güncelleştirme Takibi Formu.xlsx - Google E-Tablolar](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Göynük MYO kalite yönetim sistemi, YÖKAK Kurumsal Değerlendirme, KYS Belgelendirme (ISO standartları), akreditasyon ve Bologna süreci uygulamaları çerçevesinde yapılandırılmıştır. Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme süreçlerinde Akdeniz Üniversitesi tarafından uygulanan PUKÖ döngülerinin ilgili kısımları Meslek Yüksekokulumuzda da uygulanmaktadır.

Olgunluk düzeyi: (5) Kurumun tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmektedir ve sonuçları izlenmektedir. Kanıtlara yönelik bir kaç örnek verilmiş olup detaylı bilgi için <https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr> ziyaret edilebilir.

Örnek Kanıtlar

(5) A.1.4.1. Yüksekokul yönetim kurulu

https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yuksekokul_yonetim_kurulu-6248

(5) A.1.4.2. Organizasyon Şeması

[MYO Organizasyon Şeması.docx - Google Dokümanlar](#)

(5) A.1.4.3. Yüksekokul kurulu

https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yuksekokul_kurulu-6249

(5) A.1.4.4. Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu Çalışma Usul ve Esasları

https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_ogretim_kurulu_calisma_usul_ve_esaslari-13443

(5) A.1.4.5. Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu Çalışma Usul ve Esasları İş Akış Şeması

https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_ogretim_koordinasyon_kurulu_is_akis_semasi-13445

(5) A.1.4.6. Öğrenci Memnuniyet anket sonuçları [A Bölümü Kanıtlar - Google Drive](#)

(5)A.1.4.7. Yatay geçiş ve intibak komisyonu çalışma usul ve esasları

https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yatay_gecis_ve_intibak_komisyonu_calisma_usul_ve_esaslari-13447

(5)A.1.4.8. Yatay geçiş ve intibak komisyonu iş akış şeması

https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yatay_gecis_ve_intibak_komisyonu_is_akis_semasi-13449

(5)A.1.4.9. Program Değerlendirme Süreç Şeması [A Bölümü Kanıtlar - Google Drive](#)

(5)A.1.4.10. Akademik Personel Memnuniyet anket sonuçları [A Bölümü Kanıtlar - Google Drive](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuzda eğitim öğretim süreçlerine dair tüm bilgiler web sayfalarında kamuoyu erişimine açıktır. Ayrıca gerçekleştirilen tüm etkinlikler yüksekokul web sayfasında (<https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr>) düzenli olarak duyurulmakta ve yerel haber kuruluşlar ile paylaşılmaktadır. Ayrıca kurum içi gerçekleştirilen anketler ile uygulanan sürecin memnuniyeti de düzenli olarak takip edilmektedir. Ayrıca her dönem merkez tarafından gerçekleştirilen ders değerlendirme anket sonuçları da dersi veren öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk düzeyi (4)

Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(4)A.1.5.1. Program Değerlendirme Süreç Şeması [A Bölümü Kanıtlar - Google Drive](#)

(4)A.1.5.2. Akademik Personel Memnuniyet anket sonuçları [A Bölümü Kanıtlar - Google Drive](#)

(4) A.1.5.3. Öğrenci Memnuniyet anket sonuçları [A Bölümü Kanıtlar - Google Drive](#)

(4) A.1.5.4. Güncel duyuru örneği

https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/20242025_guz_donemi_butunleme_sinavlari_duyurusu-10284

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulun misyon, vizyon ve kalite politikası belirlenmiş ve internet adresinde paylaşılmıştır. Yüksekokulda var olan kalite yönetim sisteminde tüm süreç kartları ve işlem prosedürleri tanımlanmıştır. Akademik ve idari personele verilen eğitimler ile süreçlerin kalite yönetim sistemine uygun olarak yürütülmesine özen gösterilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve

alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Diğer tanımlamalar için <https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr> ziyaret edilebilir.

Örnek Kanıtlar

(4)A.2.1.1. Birim Misyon ve Vizyonu https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/vizyon_ve_misyonumuz-6215

(4)A.2.1.2. Kalite Politikaları https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/kalite_politikamiz-6298

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Açıklama

Yüksekokulda yıllık uzun ve kısa vadeli hedefler kalite yönetim sistemi tarafından belirlenmekte, ölçülmekte ve izlenmektedir. Tüm süreçler kalite yönetim sisteminde oluşturulan süreç kartlarına göre yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(4)A.2.2.1. 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu [2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu.docx - Google Dokümanlar](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Kalite yönetim sisteminin performansı stratejik plan dahilinde takip edilmekte ve ilgili performans hedeflerine ulaşım düzeyleri belirlenerek kalite hedeflerine ulaşılması için gerekli revizyonlar yıllık olarak yapılmaktadır.

Olgunluk düzeyi: (4) Tüm alanlarla /süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

(4)A.2.3.1. 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu [2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu.docx - Google Dokümanlar](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumda yürütülen tüm süreçlerde Bakanlıkların ve Üniversite üst birimlerin oluşturmuş olduğu bilgi yönetim sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır. Gerekli verilerin derlenmesinde bilgi yönetim sistemlerinin raporlama bölümlerinden yararlanılmaktadır.

Olgunluk düzeyi (5)

Kurumda tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

(5)A.3.1.1. **Proje Yönetim sistemi** <http://apsis.akdeniz.edu.tr/Default2.aspx>

(5)A.3.1.2. **Akademik Veri Yönetim Sistemi** <http://aves.akdeniz.edu.tr/>

(5)A.3.1.3. **Elektronik Belge Yönetim Sistemi** <https://ebys.akdeniz.edu.tr/>

(5)A.3.1.4. **Taşınır ve Kayıt Yönetim Sistemi** <https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm>

(5)A.3.1.5. **Harcama Yönetim Sistemi** <https://muhasebat.hmb.gov.tr/kbs-uygulamalar>

(5)A.3.1.6. **Akdeniz Üniversitesi Akademik Performans Sorgulama Sistemi**
<http://akademik.akdeniz.edu.tr/overview>

(5)A.3.1.6. **Uluslararası Öğrenci Başvurusu Sistemi** <https://yos.akdeniz.edu.tr/>

(5)A.3.1.7. **(Öğrenci Bilgi Sistemi)** <https://obs.akdeniz.edu.tr/>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Her yıl birim yöneticileri tarafından tespit edilen yüksekokulumuz personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuzda personel atamaları yürürlükte olan mevzuat (657, 2914, 2547, 190 sayılı KHK, ilgili yönetmelikler) ve ek olarak geliştirilen kriterler çerçevesinde yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda "Atama ve Yükseltme Kriterleri" ile "Görevde Yükselme ve İlerleme Kriterleri" uygulanmaktadır. Yüksekokulumuzun idari ve akademik birimlerinde personelin yeterliliği ve performansı kalite çalışmaları çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Yüksekokulumuzda, Akdeniz Üniversitesi'nin farklı araştırma yetkinliklerini temel alan "atama ve yükseltme kriterleri" kullanılmaktadır. Bu kriterler değişen ihtiyaçlara göre, ARGEK tarafından oluşturulmakta, kısa-orta ve uzun vadeli hedefler ve stratejik planda yer alan hedefler doğrultusunda güncellenmektedir.

Yüksekokulumuzun tüm birimlerinde çalışan personelimizin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, verimli şekilde istihdam edilmesi, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyumlarının sağlanması amacıyla Rektörlüğümüze bağlı Hizmetiçi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından her yıl hazırlanan Hizmetiçi Eğitim Planı çerçevesince ilgili personelimize eğitim verilmektedir. Ayrıca 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında açıktan veya kurum dışından naklen gelerek Yüksekokulumuzda çalışmaya başlayan idari personele yönelik olarak Hizmetiçi Eğitim Planı dahilinde oryantasyon eğitimleri verilmektedir. Yüksekokulumuzda TSE EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi uyarınca tüm personelin niteliklerine ve bulundukları kadro pozisyonuna göre görev tanımları ve organizasyon şemaları belirlenmiştir.

Yüksekokulumuz stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerle bağlantılı olarak performans programları ve ilgili yıl bütçe kanunları ile öngörülen bütçe gelirleri ve ödeneklerinden yılı içindeki gerçekleştirmeler sonucunda oluşan finansal kaynaklar, stratejik plan, performans programı bütçe kanunları ve ilgili mevzuat uyarınca yönetilmekte ve değerlendirilmektedir. Sonuçları ise, takip eden yılın Ocak ayı içinde hazırlanan birim ve idare faaliyet raporları ile değerlendirilmekte ve Rektörlüğe iletilmektedir.

Olgunluk düzeyi: (4)

Kurumun insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

(4)A.3.2.1. Ders /öğretim elemanı değerlendirme form sonuçları

<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx/>

(4)A.3.2.2. Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri

https://www.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/akdeniz_universitesi_akademik_yukseltme_ve_atama_kriterleri-5402

(4)A.3.2.3. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/21.5.9912647.pdf>

(4)A.3.2.4. Göynük Mutfak Sanatları MYO Personel İşleri Proseduru Rev00

<https://drive.google.com/file/d/13lm9Px0yyZAMCpkDKwvjiMUmcZD7FOnL/view?usp=sharing>

(4)A.3.2.4. En iyi eğitici belgesi [Ocak 2025 BİDR 2024 B bölümü kanıtlar - Google Drive](https://drive.google.com/file/d/1Nj5SQppm4bVQcKlfSMuRNatFamqB1zl/view?usp=sharing)

(4)A.3.2.5. En iyi eğitici belgesi

<https://drive.google.com/file/d/1Nj5SQppm4bVQcKlfSMuRNatFamqB1zl/view?usp=sharing>

(4)A.3.2.6. En iyi eğitici belgesi

https://drive.google.com/file/d/1tg_JoCb9M4J6UqkphGNLYCxxXvRvBrbfh/view?usp=sharing

A.3.3. Finansal yönetim

Finansal süreçlerin sorunsuzca yürütülebilmesi için her yıl için birim faaliyet raporu hazırlanmakta ve yıl sonu yeni yıl için bütçe çalışmaları Rektörlük önderliğinde gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk düzeyi (3)

Kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

(3)A.3.3.1. 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu [2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu.docx - Google Dokümanlar](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokulun misyon, vizyon ve kalite politikası belirlenmiş ve internet adresinde paylaşılmıştır. Yüksekokulda var olan kalite yönetim sisteminde tüm süreç kartları ve işlem prosedürleri tanımlanmıştır. Akademik ve idari personele verilen eğitimler ile süreçlerin kalite yönetim sistemine uygun olarak yürütülmesine özen gösterilmektedir.

Olgunluk düzeyi:4

Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarda kullanılmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

(4)A.3.4.1. [Göynük MYO Kalite El Kitabı](#)

(4)A.3.4.2. [Göynük MYO Vizyon Bildirgesi](#)

(4)A.3.4.3. [Göynük MYO Misyon Bildirgesi](#)

(4)A.3.4.4. <https://goynuk.akdeniz.edu.tr/>

(4)A.3.4.5. [MYO Organizasyon Şeması.docx - Google Dokümanlar](#)

(4)A.3.4.6. [Göynük master liste \(form ve talimat numaraları için\).xls - Google E-Tablolar](#)

- (4)A.3.4.7.Göynük Mutfak Sanatları MYO Eğitim-Öğretim Süreç Tanıtım Kartı
https://drive.google.com/file/d/1265ZUepLsmT2OQ_egF8icRS48Zg_JgIt/view?usp=sharing
- (4)A.3.4.8.Göynük Mutfak Sanatları MYO Mali İşler Süreç Tanıtım Kartı
<https://drive.google.com/file/d/1NFzbkY7AzKcMtKz68ISff4B8OrhXnsEL/view?usp=sharing>
- (4)A.3.4.9. Göynük Mutfak Sanatları MYO Öğrenci İşleri Süreç Tanıtım Kartı
<https://drive.google.com/file/d/1u70Se7yrlyWQrMpgwxJ3YLm0VobtKRtc/view?usp=sharing>
- (4)A.3.4.10.Göynük Mutfak Sanatları MYO Satın Alma Süreç Tanıtım Kartı
<https://drive.google.com/file/d/15vQIFvYd56gPm2SisFqrwOnC3DiPsGQ/view?usp=sharing>
- (4)A.3.4.11.Göynük Mutfak Sanatları MYO Yazı İşleri Süreç Tanıtım Kartı
https://drive.google.com/file/d/1z0VKxsnov_FPYKgXOGY5jHIH1_MX8DD-/view?usp=sharing

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Meslek Yüksekokulumuzda iç paydaşların dâhil olduğu komisyonlar, dış paydaşlar ile birlikte oluşturulmuş danışma kurulu belirlenmiştir ve belirli aralıklarla güncellenmektedir. Yüksekokulumuz hâlihazırda Göynük Belediyesi tarafından inşa edilmiş olup üniversitemize devredilmiştir. Bununla birlikte okulumuzdaki atölyeler de çeşitli kuruluşlar tarafından desteklenerek kurulmuştur. Bu açıdan bakıldığında Meslek yüksekokulu olarak paydaşlar tarafından oldukça desteklenen bir kurum niteliği taşımaktayız. Bununla birlikte destekçi firmalarımız fiziki ve donanım ihtiyaçlarımızın karşılanmasının yanında sektöre yönelik eğitimlerle de okulumuzu eğitim öğretime başladığı günden bugüne desteklemektedir. Meslek Yüksekokulumuzun web sitesinde tüm destekçilerimizin bilgisine ulaşılabilmektedir. Meslek Yüksekokulu olarak hem iç hem dış paydaşlarımızın öneri ve dileklerine açık bir politika izlemekteyiz. Bu bağlamda okulumuzun çeşitli yerlerine sabitlediğimiz bireysel öneri- dilek kutuları vasıtası ile ve web adresimizde bulunan iletişim linkini kullanmaktayız. Bununla birlikte paydaşlarımız ile olan ilişkilerimizi güçlendirmek ve devam ettirmek adına dış paydaşlarımızdan oluşan sektörel bir danışma kurulu ile eğitim öğretim faaliyetlerimize devam ediyoruz. Bu kurulun oluşturulmasındaki amaç üniversite-sektör işbirliği kapsamında her yıl eğitim öğretim yılı bitmeden, bir dahaki yıla hazırlanmak üzere ders müfredatları, ders içerikleri, önerilen dersler, sektördeki gelişmeler, ARGE çalışmaları, yeni çıkan ürünler ve bunlarla ilişkili konularda fikir beyan etmek ve tecrübelerinden faydalanmak üzere oluşturulmuştur. Bu kapsamda sektördeki farklı alanlardaki uzman kişilerle birlikte, üniversitemizin kalite politikasında görevli akademisyenlerinin bir araya gelerek toplantılar yapmak, whats up grubu oluşturarak gelişmeleri takip etmek, anket hazırlamak gibi faaliyetlerde bulunarak bu amaca faydalı olabilmektir.

Bu danışma kurulu üyeleri üniversitemizin bölümlerine uygun şekilde aşağıdaki gibi şekillenmiştir.

Adı- Soyadı	Kurum ya da Firma
Adil Gürkan	KHG Marka ve Eğitim Direktörü
Asım Can Üner	Max Royal, F&b Outlet Manager
Avni Aker	İnkay Derneği Yönetim Kurulu Üyesi
Banu Ermeç	Transmed Gıda Akdeniz Bölge Satış Şefi
Ercan Arslan	Akka Antedon Kemer Hotel Exe. Chef
Hüseyin ATAMAN	İreks Demo Şefi
Mehmet Ören	Ören Gıda Yönetim Kurulu Başkanı
Muammer KARACA	Selge Beach Resort Spa
Mustafa Yıldırım	Kemal Özcan Chocolatier Operasyon Direktörü
Uluç Arıbeyi	Ela Quality F&B Manager
Rabia Gülcü	Orbia Gıda Sanayi ve Ticaret Ltd Şti
Seçgin DEMİR	Kaya Grubu Otelleri Mutfak Direktörü
Tunç Uluç	Gastronomi Birliği Başkanı

Olgunluk düzeyi: (5) Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almalarla paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütölmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değeriendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(5)A.4.1.1. Destekçilerimiz <https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/destekcilerimiz-6211>

(5)A.4.1.2. Danışma Kurulu https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/danisma_kurulu-6253

(5)A.4.1.3. Dış Paydaş Kurulu

https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/dis_paydas_calisma_usul_ve_esaslari-13480

(5)A.4.1.4. Bireysel Öneri Formu <https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/iletisimformu>

(5)A.4.1.5. Müfredat değeriendirme paydaş görüşleri [2022-2024 MÜFREDAT DEĞERLENDİRME RAPORU.docx - Google Dokümanlar](#)

(5)A.4.1.6. Dış paydaş raporları [A Bölümü Kanıtlar - Google Drive](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilen Ders ve Öğretim Elemanı Değeriendirme Anketleri her bir ders için ayrı ayrı uygulanmakta, öğrencilerin programları değeriendirmesinde ve programların yürütölmesinde aktif rol almalarını sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilerin geri bildirimlerini almak için talep ve istek formları hazırlanmış ve kurumun web sayfasında yayınlanmıştır ([İletişim - Göynük Mutfak Sanatları MYO](#)). Aynı zamanda öğrenciler için memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. (https://drive.google.com/file/d/1BKKb_GjrcmxxrY_bs_75DCA8KsNggqww/view?usp=sharing). Ayrıca eğitim öğretilimin güncelleştirilmesi çalışmalarında ilgili iç ve dış paydaş verileri kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (5) Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınması planlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(5)A.4.2.1. Bireysel Öneri Formu <https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/iletisimformu>

(5)A.4.2.2. Müfredat değeriendirme paydaş görüşleri [2022-2024 MÜFREDAT DEĞERLENDİRME RAPORU.docx - Google Dokümanlar](#)

(5)A.4.2.3. Dış paydaş raporları [A Bölümü Kanıtlar - Google Drive](#)

(5)A.4.2.4. Öğrenci Memnuniyet anketleri [A Bölümü Kanıtlar - Google Drive](#)

(5)A.4.2.5. Belediye Salon Kullanım Yazı [A Bölümü Kanıtlar - Google Drive](#)

(5)A.4.2.6. Bölüm başkanlığına anket sonuçlarına ilişkin yazılan yazı. [A Bölümü Kanıtlar - Google Drive](#)

(5)A.4.2.7. Yemek Yürütme Kuruluna anket sonuçlarına ilişkin yazılan yazı [A Bölümü Kanıtlar - Google Drive](#)

(5)A.4.2.8. Kemer Kaymakamlığına yazılan yazı (etkinliklere davet için) [A Bölümü Kanıtlar - Google Drive](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Yüksekokulumuzda mezun ilişkilerinin artırılması için mezun temsilcisi belirlenmiştir. Ayrıca mezunların öğrenim görmekte olan öğrencilere deneyimlerini aktarmaları için “Ben Mezunum Bana Sor” etkinliklerine 2022 yılında başlanmıştır. Bunun yanı sıra mezun takibinin sağlanması için öğrenci bilgi sisteminin yanı sıra yüksekokul internet sitesinde yer alan mezun takip formu ile takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (5) Mezun izleme sistemine ilişkin planlar yapılmış ve mezun takip sistemi kurulmuştur. Bazı veriler elde edilerek bunların izlemesi yapılmakta olup sonuçlar paydaşlarla değerlendirilmemiştir.

Örnek Kanıtlar

(5)A.4.3.1. Mezun Takip formu https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/mezun_takip_formu-6296

(5)A.4.3.2. Mezun takip komisyonu çalışma usul ve esasları [Mezun Takip Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları.docx - Google Dokümanlar](#)

(5)A.4.3.3. Mezun Takip komisyonu iş akışı [Mezun Takip Komisyonu İş Akış Şeması.docx - Google Dokümanlar](#)

(5)A.4.3.4. Mezun takip komisyonu toplantı tutanağı [Toplantı Tutanağı.doc - Google Dokümanlar](#)

(5)A.4.3.5. Mezun aday bilgi formu [EK 3 Mezun Aday Bilgi Formu.docx - Google Dokümanlar](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Açıklama:

Uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesi için süreçler tanımlı olup MYO bünyesindeki programlar özelinde gerekli görevlendirmeler yapılmıştır. İlerleyen süreçlerde ikili anlaşma ve ortak projeler gerçekleştirilmesi ile ilgili hazırlık çalışmaları sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar:

[Erasmus Koordinatörü Görevlendirme belgesi](#)

[Uluslararası İlişkiler Ofisi](#)

[Uluslararası Öğrenci Seçme](#)

 Erasmus Programı Birim-Bölüm Koordinatörler Tablosu. (1)_1.xlsx.pdf

 Erasmus Programı Birim_Bölüm Koordinatörleri.pdf

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Akdeniz Üniversitesi uluslararasılaşma politikası doğrultusunda öğrenci değişim programları başta olmak üzere Meslek Yüksekokulu olarak uluslararasılaşmaya önem vermekteyiz. Uluslararasılaşma Akdeniz Üniversitesinin geçmişten bugüne önem verdiği, gelişimi için çaba sarf ettiği, bir alan olup, Üniversitenin uluslararasılaşma politikasına uygun olarak aksiyon alma çabası içerisindeyiz. Bu bağlamda Uluslararası İlişkiler Ofisimiz ile iletişim içerisindeyiz. Eğitimler almaktayız. Müfredatlarımızı Bologna Süreci kapsamında güncellemiş bulunmaktayız. Üniversitemizin uluslararası değişim programları olan Erasmus +, Mevlâna Değişim Programı,

Farabi Değişim Programı, Free Moover programı, Uluslararası Öğrenciler (YÖS) uluslararasılaşma programları arasından MYO olarak Erasmus + personel hareketliliği, Erasmus + Staj hareketliliği kapsamında ve YÖS kapsamında faaliyetlerimiz bulunmaktadır.

Uluslararası İlişkiler Ofisinin her yıl düzenli olarak duyurusunu yaptığı ve başvurularını kabul ettiği personel Ders verme ve Personel Ders Alma hareketliliği programları bulunmaktadır ve MYO idari ve akademik personeli kendilerine uygun olan programlara başvuru yapma hakkına sahiptir. Ayrıca, MYO olarak Uluslararası staj değişimi ve projelerin hazırlanmasına yönelik olarak kurumumuzda bir Erasmus koordinatörü ve programlar bazında program koordinatörleri görevlendirilmiştir. Öğrencilerimize bu konu hakkında bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti verilmektedir. Bununla birlikte, YÖS ile uluslararası öğrenciler Meslek Yüksekokulumuza kabul etmektedir.

Ayrıca okulumuz web adresinde uluslararasılaşma ile ilgili öğrencilerimizin bilgi edinebilecekleri link yer almaktadır.

Olgunluk düzeyi: (3) Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar:

[Uluslararası İlişkiler Ofisi](#)

[Göynük Mutfak Sanatları MYO Yıllık Faaliyet Raporları](#)

[Bologna Bilgi Paketi](#)

<https://goynuk.akdeniz.edu.tr>

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Açıklama

Yüksekokulumuzda ikili anlaşma, ortak projeler yürütülmesi ve öğretim elemanı hareketliliğinin sağlanması ile ilgili süreçlerin yürütülmesi için hazırlık çalışmaları devam etmektedir. bununla birlikte personel ders verme hareketliliği kapsamında bir öğretim elemanımız Ponzan University of Economics and Business "International Staff Week" programına katılmıştır. bunun yanında Erasmus + kapsamında Sırbistan Mesleki Eğitim Akreditasyonu 2023-1-RS01- KA121-VET-000136955 numaralı proje kapsamında, 'School with Boarding for Student with

Hearing and Speech Disabilities 11 May' okulu tarafından meslek yüksekokulumuzda iş başında gözlem faaliyetlerine ev sahipliği yapmıştır.

- **Olgunluk düzeyi: (4)** Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [Erasmus Koordinatörü Görevlendirme belgesi](#)
- [Uluslararası İlişkiler Ofisi](#)
- [!\[\]\(c045a398c48fcb47adf237d338b1b391_img.jpg\) Davet mektubu.pdf](#)
- [!\[\]\(6ea471090ba6b2c70129dc83eb6e6a11_img.jpg\) görevlendirme.pdf](#)
- [!\[\]\(943b1c41f252b081e01aba2e7830f1c9_img.jpg\) Yönetim kurulu karar.pdf](#)
- [!\[\]\(9e6bb478f2467f01d12a203b922c113a_img.jpg\) İzin yazısı.pdf](#)
- [!\[\]\(467a7a57f37e53ee3a770b1f398fe798_img.jpg\) Erasmus İş başında gözlem ev sahipliği.pdf](#)
- [!\[\]\(e9704571274bb1e90e48bd0d101296a1_img.jpg\) JOB SHADOWING AGENDA.docx.pdf](#)

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Göynük Mutfak Sanatları Meslek Yüksekokulu yüksek nitelikli akademik programlar ile uluslararası düzeyde eğitim – öğretimi misyon edinmiş bir kurumdur. Kurumun eğitim politikası ile ilişkili hedefleri kalite el kitabında yer almıştır. (https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/kalite_politikamiz-6298).

Programlarda uygulanan tasarıma dair öğrenim ve program çıktıları, uygulanacak sınavlar, ders içerikleri, önerilen kaynaklar vb. verilerin tamamı öğrenci bilgi sistemine girilmiş olup öğrenciler aldıkları derslere dair tüm bilgilere ulaşabilmektedirler (https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx). Ayrıca program bilgi paketi, öğrenme çıktıları ve yetkilileri, TYYÇ tanımlamaları, ders&program yeterlilikleri ilişkisi, TYYÇ&program yeterlilikleri ilişkisi gibi bilgiler de <https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/> adresinde kamuoyuna açık bir şekilde yer almaktadır.

Programlarda uygulanan tasarımın uygunluğunu ve güncelliğini kontrol etmek için eğitim programlarının tasarımı iç ve dış paydaşlardan alınan veriler göz önünde bulundurularak güncellenmektedir. Birimde her eğitim öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programlarının tasarımı (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler, içerik çakışmaları vb.) paydaşlardan alınan veriler akademik kurullarda değerlendirilerek güncellenmekte ve alınan bölüm kararları yüksekokul kurulu tarafından onaylanarak üniversite senatosuna sunulmaktadır. Aynı zamanda Meslek yüksekokulumuzun program tasarımlarında MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) kararları da dikkate alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

(4) B.1.1.1. 22.05.24 tarihli Bölüm Kurulu Kararı

(4) B.1.1.2. 2022-2024 MÜFREDAT DEĞERLENDİRME RAPORU.docx

(4) B.1.1.3. Ders Katalogları Güncelleştirme Takibi Formu.xlsx

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Açıklama;

Program ders dağılım dengesi Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ([Yönetmelik erişim adresi](#)) baz alınarak düzenlenmektedir. Ders dağılım dengesinde öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra alana özgü gelişim göstermelerini ve kariyerlerini şekillendirmelerini sağlayacak derslere de yer verilmektedir. Programa özgü dersler ile öğrencilerin alana uygun olarak kendilerini geliştirme imkânı sağlanmaktadır. Tüm programlarda yer alan girişimcilik dersi ile de yeni bir iş kurma hayali olan öğrencilerin ilk adımı atabilmeleri adına ihtiyaç duyacakları bilgiye erişimleri sağlanmaktadır. Programın ders dağılım dengesine dair tüm veriler <https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/> kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca tüm süreçlerin iyileştirilmesinde iç ve dış paydaş verileri kullanılarak güncelleştirmeler ilgili kurul kararları ile yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar:

(4) B.1.2.1. 22.05.24 tarihli Bölüm Kurulu Kararı

(4) B.1.2.2. 2022-2024 MÜFREDAT DEĞERLENDİRME RAPORU.docx

(4) B.1.2.3. Ders Katalogları Güncelleştirme Takibi Formu.xlsx

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Açıklama;

Yüksekokulumuzda kurulduğu ilk günden bugüne kadar sürekli olarak ders bilgi paketlerinin verilerinin güncelleştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda tüm programlara ait program yeterlikleri, yeterlilik koşulları ve kuralları, ders & program yeterlilikleri ilişkisi ve TYYÇ & program yeterlilikleri ilişkisi oluşturulmuştur. İlgili veriler <https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/> kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Programlarda yürütülen müfredatın yeterliliği de 2022 yılında başlatılan ve iç-dış paydaş verileri kullanılarak oluşturulan müfredat değerlendirme raporları ile izlenmeye başlanmıştır. İlgili rapor kapsamında edinilen bilgiler doğrultusunda diğer başlıklarda olduğu gibi ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu kapsamında da gerekli görülmesi halinde güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca 2024 yılında çalışmalarına başlanan MEDEK akreditasyon süreçleri kapsamında da ilgili kazanımların ölçümüne dair çalışmalar devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. İzleme faaliyetlerinin sağlanması adına çalışmalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Açıklama;

Derslerin AKTS değerleri hesaplanırken öğrencilerin iş yükü göz önünde bulundurulmuş olup tüm veriler <https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/> adresinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Öğrencilerin öğrenme düzeylerini artırmak adına teorik ve uygulamalı derslere yer verilmiş olup ağırlık uygulamalı derslerden oluşmaktadır. Bu sayede alana özgü bilgisi olmayan (meslek lise eğitimi olmayan) öğrencilerin de en yüksek uygulama becerisi ile mezun olması hedeflenmektedir. Öğrencilere verilen eğitimin iş yüküne karşılık hesaplanan AKTS değerinin uygunluğunu belirlemek adına öğrencilere uygulanan anketler ve öğrencilerle danışmanları eşliğinde bölüm başkanı ile gerçekleştirilen odak grup görüşmeleri ile değerlendirilmektedir. Uygulamaya 2022 yılında başlanmış olup her yıl mezuniyet aşamasındaki öğrencilerle gerçekleştirilecek odak grup görüşmeleri ile ders yükünün takibi

yapılmaktadır. Böylelikle iş yükü fazla olmasına karşın AKTS hesaplama yaklaşımı yanlış olan dersler belirlenerek ilgili güncellemeler yapılacaktır. Bu kapsamda 2022 yılında AKTS'lerin uygun olduğu belirlenmiş olup her yıl kontrol işlemleri devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar:

- (4) B.1.4.1. 22.05.24 tarihli Bölüm Kurulu Kararı
- (4) B.1.4.2. 2022-2024 MÜFREDAT DEĞERLENDİRME RAPORU.docx
- (4) B.1.4.3. Ders Katalogları Güncelleştirme Takibi Formu.xlsx

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Açıklama;

Programlarda yürütülen eğitim faaliyetlerinin yeterliliğinin ölçülmesi adına iç ve dış paydaş verileri kullanarak programın yeterliliğinin ölçülmesi çalışmalarına 2022 yılında başlanmıştır. Farklı ölçme verilerinin elde edilmesi adına anketler, odak grup görüşmeleri ve ders değerlendirme anketleri gibi veriler ile program izleme çalışmaları yapılmaktadır (Müfredat değerlendirme raporu). Bunun yanı sıra istatistiki verilerin takibi amacıyla da çalışmalar tasarlanmaktadır. Bu sayede öğrenime başlayan öğrencilerin ortalama öğrenim süreleri, mezuniyet ortalamaları, ilişik kesme sebepleri, yatay geçişle başka birime geçme oranları gibi veriler de programın izlenmesi çalışmalarında kullanılacaktır. Böylelikle verilen eğitimin etkinliği daha net ölçülebilecektir. Tüm bu verilerin düzenlenmesi çalışmaları için kalite birimimiz önderliğinde çalışmalar tasarlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarda ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

Kanıtlar:

- (4) B.1.5.1. 22.05.24 tarihli Bölüm Kurulu Kararı
- (4) B.1.5.2. 2022-2024 MÜFREDAT DEĞERLENDİRME RAPORU.docx
- (4) B.1.5.3. Ders Katalogları Güncelleştirme Takibi Formu.xlsx

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Açıklama;

Üniversitemizde yürütülen eğitim öğretim süreçlerinin tamamı Rektörlüğümüz tarafından alınan kararlar doğrultusunda yürütülmektedir. İlgili tüm süreçlerin yürütülmesinde [Yönetmelik ve Yönergeler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı \(akdeniz.edu.tr\)](http://akdeniz.edu.tr) adresinde yer alan yönetmelik ve

yönergelere göre yürütülmektedir. Tüm süreçlere iç ve dış paydaşların katılımını artırmak adına mezun temsilcisi ve danışma kurulu ([Danışma Kurulu | Göynük Mutfak Sanatları Meslek Yüksek Okulu \(akdeniz.edu.tr\)](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr)) gibi yapılar oluşturulmuş ve süreçlere katılımları sağlanmaktadır. Ayrıca 2025 yılı içerisinde başvurusu planlanan MEDEK akreditasyon süreçleri kapsamında da eğitim öğretim süreçlerinin daha etkin yürütülebilmesi adına gerekli yeni kurul ve komisyonların kurulması çalışmaları da devam etmektedir (<https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr>).

Olgunluk Düzeyi: (4) Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmaktadır.

Kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretim ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Meslek yüksekokulumuzun öğrenci merkezli eğitim konusunda uyguladığı politikalar kapsamında programlarımızda seçmeli dersler, hobi dersleri ve serbest çalışma saati gibi dersler açılmış olup derslerin Bologna sürecine uyumlu olması için AKTS düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir. Eğitim programının uygulanması, Göynük Mutfak Sanatları Meslek Yüksek Okulu Eğitim Öğretim Prosedürüne göre yapılmaktadır. Bu kapsamda küçük grup çalışmaları, workshoplar, atölye çalışmaları, demonstrasyon, teknik inceleme gezileri gibi yöntemler kullanılmaktadır. Yapılan ders dışı faaliyetler ile (teknik geziler, panel ve konferanslar, yarışma katılımı vb.) öğrencilerin eğitimi desteklenmektedir. Yapılan etkinlik ve faaliyetler meslek yüksekokulumuzun web sayfasında etkinlikler ve haberler kısmında öğrencilere duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

(4) B.2.1.1. Etkinlikler ilan sayfası (<https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/etkinlikler>)

(4) B.2.1.2. Duyurular ilan sayfası (<https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/duyurular>)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Açıklama;

Göynük Mutfak Sanatları Meslek Yüksek Okulunda ölçme ve değerlendirme sürecinde kullanılan başarı ölçme ve değerlendirme yöntem ve ölçütleri Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi ile belirlenmiş ve ilan edilmiş durumdadır. Bu yönergeye [Yönetmelik ve Yönergeler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı \(akdeniz.edu.tr\)](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr) adresinden erişilebilmektedir.

Uygulamalar “Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı değerlendirme” Yönergesinin 11. Maddesi 2. bendinde göre düzenlenmekte olup birim kendi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu kurarak ilgili süreçlerin kontrollü bir şekilde ilerlemesi adına çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda derslerin başarıyla tamamlanabilmesi adına yürütülen sınav vb. süreçlerin etkinliğinin artırılması çalışmaları devam etmekte olup ilgili süreçlerin 2025 yılında uygulanmaya başlanması planlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

(4) B.2.2.1. Göynük Mutfak Sanatları MYO sayfası-Kalite ve Akrediyasyon süreçleri (<https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr>)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Açıklama;

Meslek yüksekokulumuzda yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlemiş olduğu "Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Yüksek Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında gerçekleşmektedir ([Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)). Meslek yüksekokulumuz merkezi yerleştirme ile gelen öğrenci grupları dışında; 1-Yatay Geçiş, 2- Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme Sınavı (YÖS) ile aktif olarak öğrenci kabullerinde bulunmaktadır. Söz konusu kabul programları Üniversitenin 2547 Yüksek Öğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırladığı yönergeler göre yapılmaktadır ([Yönetmelik ve Yönergeler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı \(akdeniz.edu.tr\)](#)).

1-Yatay Geçiş Programı: Meslek Yüksekokulumuz Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde 1) ve Genel Ağırlıklı Not Ortalaması(GANO) ile mevcut üç Ön Lisans diploma programına öğrenci kabul etmektedir. 2021-2022 ve 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar ve Güz Yarıyılı yatay geçiş ilanına ilişkin duyurular

https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/20242025_egitim_ogretim_yili_yatay_gecis-8935 ve

https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/20242025_egitim_ogretim_yili_yatay_gecis_sonuclari-9256

adresinden yayınlanmıştır. İlgili maddeler kapsamında yapılacak olan yatay geçiş süreçleri Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge kapsamında yürütülmekte ve başarılı bulunan öğrenciler ilgili programlara kabul edilerek, her bir program koordinatörünün içerisinde yer aldığı Yatay Geçiş Komisyonları tarafından intibak süreçleri tamamlanmaktadır.

2- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS): Meslek yüksekokulumuz mevcut ön lisans programlarına yurt dışından veya yabancı uyruklu olan öğrenci kabulleri üniversitemiz ilgili yönetmelikleri kapsamında sürdürülmektedir (https://uio.akdeniz.edu.tr/tr/uluslararası_ogrenciler_ekibimiz-4071).

Aynı zamanda ERASMUS, FARABI ve MEVLANA programlarına katılan öğrencilerin önceki öğrenmeleri kabul edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

(4) B.2.3.1. Yönetmelik ve Yönergeler

(https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816)

(4) B.2.3.2 . Yönetmelik ve Yönergeler 2

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Açıklama;

Göynük Mutfak Sanatları Meslek Yüksekokulu diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanımlanmasında ve sertifikalandırılmasında Akdeniz Üniversitesi Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesine göre işlemler yapılmaktadır ([Yönetmelik ve Yönergeler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı \(akdeniz.edu.tr\)](https://akdeniz.edu.tr)). Bu yönergenin amacı, Akdeniz Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarından öğrenimlerini başarıyla tamamlayarak mezun olanlara verilecek olan Doktora, Sanatta Yeterlik, Yüksek Lisans, Lisans ve Ön Lisans diplomalarının ve diğer belgelerin düzenlenmesi ve ilgililere teslimine ilişkin esasları düzenlemektedir ([Yönetmelik ve Yönergeler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı \(akdeniz.edu.tr\)](https://akdeniz.edu.tr)).

Olgunluk Düzeyi: (4) Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

(4) B.2.4.1.Diploma eki dönemli örnek

(https://drive.google.com/file/d/1-G1loCwFG4pdO_CVCBT2DDC_sNprclH5/view?usp=sharing)

(4) B.2.4.2.Diploma eki örnek

(<https://drive.google.com/file/d/134tX2Aeu1yEvzeIPFwGidDdggf-n2S0d/view?usp=sharing>)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Açıklama;

Meslek yüksekokulumuzun binası mutfak sanatları eğitime uygun bir kapasite ve fiziksel planlamayla inşa edilmiş olup toplam 5.130 metrekare alana sahiptir. Yüksekokul binasında 9 adet derslik, 2 adet dil laboratuvarı, 1 adet üç yüz kişilik konferans salonu, 1 adet toplantı salonu, 1 adet kütüphane, 2 adet teknik ofis, 1 adet öğrenci işleri ofisi, 14 adet idari ofis, 1 adet 48 kişilik hobi salonu, 1 adet kantin, 1 adet yemekhane, 2 adet gastronomi uygulama atölyesi, 1 adet moleküler

mutfak, 3 adet soğuk depo, 1 adet servis atölyesi, 1 adet barista uygulama atölyesi, 2 adet pastane atölyesi, 1 adet bilgi ve iletişim teknolojileri atölyesi mevcuttur. Üniversitemizin teknoloji altyapısının gelişmesiyle birlikte meslek yüksekokulumuzda kurulan Eduroam bağlantısıyla öğretim elemanları ve öğrenciler Akdeniz Üniversitesi kütüphanesine ait tüm elektronik veri tabanlarına erişim sağlayabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Göynük Mutfak Sanatları Meslek Yüksekokulunun birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.3.1.1. Atölyeler ve fiziki şartlar

https://drive.google.com/file/d/1gzcKX9ZRCdfW89ACHULpN460W_LCyav1/view?usp=sharing

<https://drive.google.com/file/d/1uYf7KOzB6DKto1chwPXhEvREo6dvVbm7/view?usp=sharing>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Açıklama;

Meslek yüksekokulumuzda, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince her öğrenciye, yönetmeliğe uygun akademik programı izlemesini sağlamak için, ilgili alt kurulun önerisi ve ilgili yönetim kurulu onayı ile bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır. Akademik danışman, sorumlu olduğu öğrencilerin eğitim-öğretim sürecinde rehberlik eder ve görevini Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütür. (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=33792&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>).

Akademik danışmanlar program koordinatörleri tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)' ne tanımlanır ve Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine (<https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=90b70b46-f016-4490-99bf-5f5540ccb30e>) uygun olarak öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında danışmanlık hizmeti verir. Ayrıca MEDEK süreçleri kapsamında danışmanlık süreçlerinin iyileştirilmesi için çalışmalara başlanmış olup ilgili çalışma esasları ve formları 2025 yılında kullanılmaya başlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumda akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

(3) B.3.2.1. Kariyer planlama ile ilgili tüm etkinlikler (<http://goynuk.akdeniz.edu.tr/>)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Açıklama;

Yüksekokulumuzda uzaktan yürütülen derslerin yanı sıra örgün öğretim materyallerinin paylaşımı için de MsTeams programı kullanılmaktadır. Öğrencileri yemek ihtiyaçlarını gidermek için yemekhane hizmeti sunulmaktadır. Öğrencilerin ödev ve araştırma işlemlerinde kullanabilmesi adına bilgisayar

atölyesi de erişime açıktır. Ayrıca uygulama alanlarının revizyonu da ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar:

(4) B.3.3.1. Atölyeler ve fiziki şartlar

https://drive.google.com/file/d/1gzcKX9ZRCdfW89ACHULpN460W_LCYavl/view?usp=sharing

<https://drive.google.com/file/d/1uYf7KOzB6DKto1chwPXhEvREo6dvVbm7/view?usp=sharing>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Açıklama;

Yüksekokulumuzda engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak adına engelli öğrenci danışmanı bulunmaktadır. Kuruluş tarihinden bugüne kadar birimizde engelli öğrenci eğitim almadığından engelli öğrencilere özel uygulama gerçekleştirilmemiştir. İlerleyen süreçlerde engelli öğrenci gelmesi durumunda merkez kampüsümüzde yer alan Engelli Öğrenci Biriminden destek alınarak özel uygulamalar gerçekleştirilebilir. Birimizde giriş rampası, asansör ve engelli tuvaleti bulunmaktadır. Ayrıca MEDEK süreçleri kapsamında Engelli Öğrenci Danışma Komisyonu kurulmuş olup ilgili komisyon 2025 yılı itibariyle çalışmalarına başlayacaktır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurum dezavantajlı bireyler ile ilgili hazırlık çalışmalarını tamamlamış olup herhangi bir öğrenci bu zamana kadar kayıt yaptırmadığından sürecin yürütümü ve izleme çalışmaları gerçekleştirilememiştir.

Kanıtlar

(3) B.3.4.1. İlgili yönetmelikler https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394

(3) B.3.4.2. Engelli Öğrenci Danışmanı Görevlendirilmesi

(<https://drive.google.com/file/d/1CeQoHkgdAklTjfcvPsqWqb-WltjJQtSH/view?usp=sharing>)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Açıklama;

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler merkez kampüste yer alan öğrenci toplulukları tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerimiz hobileri doğrultusunda ilgili topluluklara katılım sağlayarak faaliyetlerde bulunabilmektedirler. Faaliyetlerin artması adına 2025 yılı itibariyle okulumuzda da “Göynük Mutfak Sanatları Topluluğu” kurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem

sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.3.5.1. Akdeniz Üniversitesi Ders Dışı Faaliyet Yönergesi
(<https://api.yokak.gov.tr/Storage/akdeniz/2019/ProofFiles/Ders%20D%C4%B1%C5%9F%C4%B1%20%C3%96%C4%9Frenci%20Faaliyetleri%20Y%C3%B6nergesi.pdf>).

(4) B.3.5.2. Göynük Mutfak Sanatları MYO Yıllık Faaliyet Raporları-2024

(4) B.3.5.3. Topluluk listesi (https://sks.akdeniz.edu.tr/tr/ogrenci_topluluklari_listesi-9971)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Açıklama;

Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri üst yönetim tarafından oluşturulan süreç ve kriterlere göre yürütülmektedir. Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanın alan yetkinliği göz önünde bulundurulur.

Olgunluk Düzeyi: (4) Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmektedir.

Kanıtlar

(4) B.4.1.1. [Akdeniz Üniversite Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri](#)

(4) B.4.1.2. [Öğretim Üyesi Dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalara ilişkin mevzuat](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Açıklama;

Meslek yüksekokulumuzun programlarında görevli öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, kurum içi yıllık eğitim programlarına ve uzmanlık alanları ile ilgili ulusal ve uluslararası kongre/sempozyumlara katılmaları teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

(4) B.4.2.1. Eğiticinin eğitimi etkinlikleri: https://eomm.akdeniz.edu.tr/tr/yillik_egitim_takvimi-7738

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Açıklama;

Üniversitemizde başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesine dair çalışmalar Akdeniz Üniversitesi Bilim, Hizmet ve Teşvik Ödülleri Esasları'na göre yapılmaktadır (https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394). Bu kapsamda eğitim öğretim süreçlerinde ders veren öğretim elemanı/üyelerinin anket sonuçları değerlendirilmekte ve en iyi eğitici teşekkür belgesi verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik üniversite genelinde planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.4.3.1. En iyi eğitici belgesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Göynük Mutfak Sanatları MYO olarak, araştırma ve geliştirme faaliyetlerimiz için büyük ölçüde üniversitemizin sağlamış olduğu kaynaklar kullanılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan BAP birimi tarafından destek verilen programlara başvuru yapılmasının yanı sıra ulusal ve uluslararası destek programlarına başvuru yapılması teşvik edilmektedir.

Olgunluk düzeyi (3): Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

Kanıtlar

(3) C.1.1.1. Program destekleri [Lisanslı Yazılımlar - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı](#)

(3) C.1.1.2. Program destekleri [SPSS - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Açıklama;

Yüksekokulumuzda doktora programı bulunmamaktadır. Buna dair veri izleme sistemi de kurulmamıştır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Açıklama;

Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi çalışmaları merkez kampüste yer alan birimler tarafından yürütülmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının ilgili etkinliklere katılımını sağlamak adına düzenli olarak duyurular yapılmakta ve katılım sağlanması teşvik edilmektedir.

Kanıtlar:

(3) C.2.1.1 Etkinlik duyuruları web sayfası: <https://www.akdeniz.edu.tr/>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Açıklama;

Yüksekokulumuzda Erasmus+ kapsamında uluslararası ortak program ve araştırma birimleri oluşturma süreçleri devam etmektedir. Halihazırda bir ikili anlaşma veya yürütülen proje bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi bünyesinde, araştırma ve geliştirme faaliyetleri verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte, değerlendirmekte ve sonuçları akademik.akdeniz.edu.tr adresi üzerinden paylaşılmaktadır. Göynük Mutfak Sanatları MYO bünyesindeki akademik personelin araştırma performansına yönelik bilgileri, akademik.akdeniz.edu.tr adresine ek olarak, Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)'de yer alan bilgiler

aracılığıyla takip edilmektedir. Akademik değerlendirme sistemi (akademik.akdeniz.edu.tr) Üniversitemizin araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşım ulaşıldığını izlemek üzere üniversitemiz tarafından yazılımı gerçekleştirilen bir sistemdir.

Kurumun araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere ayrıca dış göstergeler ve kanıtlar (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP, Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi vb. göstergeler) ARGEK tarafından izlenmektedir. Göynük Mutfak Sanatları MYO müdürlüğü her kadro yenileme dönemi öncesinde akademik personelin AVESİS'te yer alan bilgilerini yenilemesini ve rapor halinde yönetimine sunmasını istemektedir.

Olgunluk düzeyi (4): Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

(3) C.3.1.1. <https://akademik.akdeniz.edu.tr/apex>

(3) C.3.1.2. <https://akademik.akdeniz.edu.tr/overview>

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Açıklama;

Öğretim elemanının araştırma performansının değerlendirilmesi çalışmalarında Akademik Performans Değerlendirme Sistemi arayüzü kullanılmaktadır. Ayrıca yıllık akademik teşvik başvuruları üzerinden de öğretim elemanlarının çalışma verimliliği takip edilmektedir. Birimde görev alan öğretim elemanlarının performans göstergeleri (yayın, atıf, proje, editörlük ve hakemlik sayıları) de yıllık olarak hazırlanan birim faaliyet raporu ile takip edilmektedir.

Olgunluk düzeyi (3): Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmaktadır. Bu faaliyetlere ilişkin dokümantasyonlar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

(3) C.3.2.1. <https://akademik.akdeniz.edu.tr/apex>

(3) C.3.2.2. [Akademik Performans Değerlendirme Sistemi](#)

(3) C.3.2.3. [W 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu.docx](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Açıklama;

Toplumsal Destek Projeleri, öğrencilerin, hem farklı ihtiyaç gruplarının yaşam kalitelerinin yükseltilmesine; hem de mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayan uygulama projeleridir. Önlisans eğitim müfredatımız kapsamında, 2023-2024 Güz yarıyılında (tek dönem) "TDP-Toplumsal Duyarlılık ve Katkı" dersi açılmış ve 2020-2021 müfredatımızda açılan GNC 222 Gönüllülük Çalışmaları dersi yerine intibak edilmiştir.

Toplumsal Destek Projeleri dersinin amacı, öğrencilerimizin toplumsal destek projelerini tanımak, diğer disiplinlerle kendi disiplinini bütüncül bir yaklaşımla ilişkilendirmek ve toplum ihtiyaçlarına karşı duyarlılık geliştirerek bu konularda öğrencilerinin yaşamını zenginleştirmektir. Bu kapsamda dersin daha etkin yürütülmesini sağlamak, proje kültürünü yerleştirmek adına ders görevlendirmeleri gerçekleştirilmiştir (Kanıt 1) Toplumsal Destek Projeleri, Akdeniz Üniversitesi, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü işleyişine ve yönergesine uygun olarak yönetilmektedir. Projelerin işleyişinde Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü tarafından önerilen form ve dokümanlar kullanılmaktadır. Bir Dönem Yürütülecek Dersler İçin Projelerin İşleyişi ilgili yönergenin Madde 9- (1) bendi kapsamında yürütülür (Kanıt 2).

Okulumuzun gerçekleştirildiği etkinlikler ile toplumsal katkının artırılması hedefleyen projelerin işleyişi ve yönetimi birim toplum katkı koordinatörlüğü ve program koordinatörleri tarafından takip edilmektedir (Kanıt 3). Birim koordinatörü, Akdeniz Üniversitesi, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen eğitici eğitimi programına katılmıştır (Kanıt 4)

Akdeniz Üniversitesi, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü işleyişine uygun olarak tamamlanan projeler birim program koordinatörü tarafından ilgili web sitesinde duyurulur ve Akdeniz Üniversitesi Avesis sistemine işlenir.

Tamamlanan projeler 1. Öğretmenim Kültürünü Tadımla (Kanıt 5)

2. Minik ellerden yaratıcı Lezzetler (Kanıt 6).

Kanıtlar

Kanıt 1: <https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/>

Kanıt 2: <https://tdp.akdeniz.edu.tr/tr> - Yönergeler ve Formlar- Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü Koordinatörlüğü Yönergesi

Kanıt 3: https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/toplumsal_destek_projeleri-6301

Kanıt4: TDP Eğitici Eğitimi Katılım Belgesi

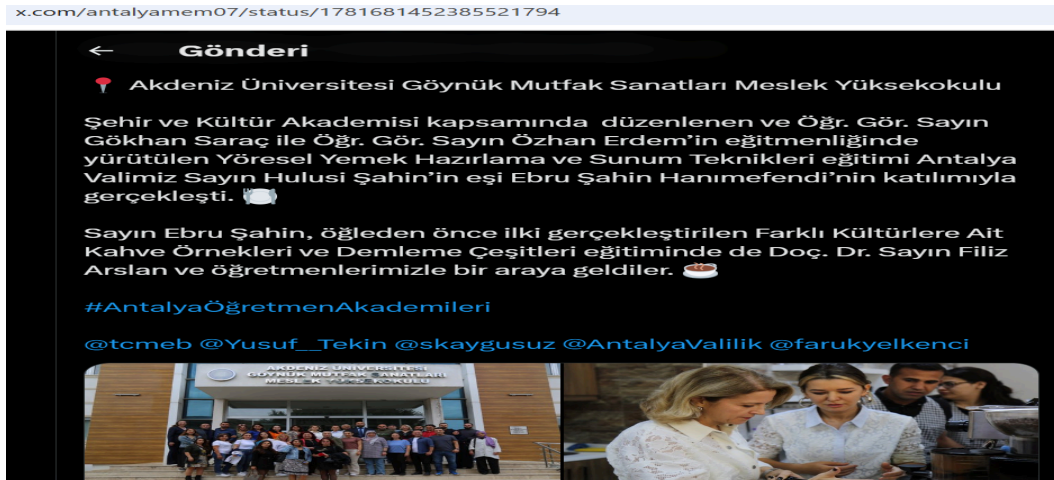


Kanıt 5: https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/toplumsal_destek_projeleri-6301

Kanıt

<https://avesis.akdeniz.edu.tr/proje/305a02ff-fec7-4f16-8d29-778d4e7ed118/ogretmenim-kulturunu-tadimla> ;

<https://avesis.akdeniz.edu.tr/filizarslan>



Kanıt 6:

<https://avesis.akdeniz.edu.tr/proje/584bf2fc-2d9a-4d23-8730-9e15baeb5e7a/minik-ellerden-yaratici-lezzetler> ;

<https://avesis.akdeniz.edu.tr/filizarslan>



D.1.2. Kaynaklar

Açıklama;

Birimimizde yürütülen toplumsal katkı proje kaynakları, Akdeniz Üniversitesi, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü yönergesinde iş birliği yapılabilecek kurumlardan sağlanarak gerçekleştirilir. Madde 11 kapsamında projelerde iş birliği yapılabilecek bazı kurumlar şunlardır: a) İlgili Bakanlıklar ve bağlı kurumları, b) Antalya Valiliği ve bağlı kurumları, c) Kaymakamlıklar ve bağlı kurumları, d) Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü ve bağlı kurumları, e) Belediyeler ve bağlı kurumları, f) Antalya İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, g) Antalya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve bağlı kurumları, h) Antalya Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve bağlı kurumları, i) Antalya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ve İlçe Müdürlükleri, j) Batı Akdeniz Tarımsal Araştırma Enstitüsü (BATEM), k) Sivil Toplum Kuruluşları, l) Muhtarlıklar (Kanıt 1).

Akdeniz Üniversitesi tarafından etkinliklerinde genellikle sosyal projeler yürütülmektedir. İhtiyaç haline bölgede yer alan kamu kurum ve kuruluşları da etkinliklere dahil edilerek kaynak gereksinimi giderilmektedir. Tüm süreçler toplumsal katkı koordinatörü liderliğinde yürütülmektedir (Kanıt 2).

Kanıtlar

Kanıt 1: <https://tdp.akdeniz.edu.tr/tr> - Yönergeler ve Formlar- Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü Koordinatörlüğü Yönergesi

Kanıt 2: https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/toplumsal_destek_projeleri-6301

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Açıklama;

Toplumsal katkı süreçlerinin izlenme çalışmalarının üniversite düzeyinde yürütülebilmesi için birim toplumsal katkı koordinatörümüz yüksekokulumuzda yapılan etkinlikleri merkez birime iletmektedir. Ayrıca merkez birim önderliğinde gerçekleştirilen bilgilendirmeler dahilinde (Toplum Duyarlılık ve Katkı Projeleri Çalıştay, TDP eğitici eğitimi programı, vd.) birim etkinlikleri planlanmaktadır.

Kanıtlar

https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/toplumsal_destek_projeleri-6301

<https://tdp.akdeniz.edu.tr/>

https://tdp.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/%E2%80%9Ctoplumsal_duyarlilik_ve_katki_projeleri_calistayi%E2%80%9D_yapildi%E2%80%A6-4193

https://tdp.akdeniz.edu.tr/tr/tdp_egitici_egitimi_programi_-8233