



Akdeniz Üniversitesi Serik Gülsün-Süleyman Süral Meslek Yüksekokulu
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2024



Özet

Bu rapor YÖKAK'ın “Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu-Sürüm 3.2” referans alınarak, Akdeniz Üniversitesi Serik Gülsün-Süleyman Süral Meslek Yüksekokulunun “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim-Öğretim”, “Araştırma- Geliştirme”, “Toplumsal Katkı” boyutlarında mevcut durumunu, son yıllardaki gelişimini ve gelecekle ilgili yönelimlerini ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır. Rapor birimin gelecek planlamalarına, iyileştirme kararlarına, kurumsal gelişim uygulama ve stratejilerine önemli bir girdi oluşturmaktadır. Rapor, Kalite Komisyonunun yıllık çalışma takvimi içinde belirlenmiş faaliyetler kapsamında hazırlanmıştır.

Birim Hakkında Bilgiler

İletişim Bilgileri:

Müdür: Prof. Dr. Uğur BİLGE

Adres: Akdeniz Üniversitesi, Serik Gülsün Süleyman Süral Meslek Yükekokulu Merkez Mahallesi 2191 SK. NO: 7 SERİK / ANTALYA PK.0750

Telefon Numarası: 0242 735 7391

E-mail : smyo@akdeniz.edu.tr

Tarihsel Gelişim

Serik Meslek Yüksekokulu, Rektör Prof. Dr. Yaşar UÇAR, Genel Sekreter H.Cahit OĞUZ ve Kurucu Müdür Prof. Dr. Yüksel BİNGÖL'ÜN katkıları ve 26.03.2001 tarihinde alınan Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur.

Yüksekokulumuz 2002 – 2003 Eğitim – Öğretim yılında Dekor Tasarımı, Sahne Tasarımı, Grafik Tasarımı programına 15 öğrenci, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programına ise 30 öğrenci olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. Mevcut programlara 2003-2004 öğretim yılında Kostüm Tasarımı, 2004-2005 öğretim yılında Grafik, Tekstil, El Sanatları, 2005 – 2006 öğretim yılında Restorasyon Programı, 2008 – 2009 öğretim yılında Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, 2015 yılında Optisyenlik Programı, 2016 yılında Sağlık Kurumları İşletmeciliği, 2019 yılında da Çocuk Gelişimi, Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği ile Çim Alan Tesisi ve Yönetimi programları eklenmiştir.

Bölgede ihtiyaç duyulan nitelikli ara eleman gücünü yetiştirmeyi kendine amaç edinen Serik Meslek Yüksekokulu, 2012 – 2013 Eğitim – Öğretim Yılında Yükseköğretim tarafından bölüm ve program isimlerinde yapılan yeni düzenlemeler sonucunda aşağıdaki belirtilen bölüm ve programlar ile eğitim – öğretime devam etmektedir.

Misyon, Vizyon ve Değerler

Akdeniz Üniversitesi Gülsün-Süleyman Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyon ifadeleri şu şekildedir:

Akdeniz Üniversitesi Serik Gülsün-Süleyman Süral Meslek Yüksekokulu Misyonu

Öğrenmeyi öğrenen, yaratıcı, dinamik, katılımcı, teknolojiye hakim, araştırma yetenekleri gelişmiş, sosyal ilişkileri güçlü, mesleki etiğe sahip mezunlar yetiştirmektir.

Akdeniz Üniversitesi Serik Gülsün-Süleyman Süral Meslek Yüksekokulu Vizyonu

Sosyal, kültürel ve sanatsal alanda yetiştirdiği çağdaş, nitelikli ve üretken elemanlarla kaliteli ve güvenilir bir yüksekokul olmaktır. Yüksekokulumuz, bu amaç ve hedef bilincine sahip, 63 akademik ve 13 idari personelle Serik İlçesi'nde bulunan binamızda eğitim - öğretim hizmeti vermektedir.

Akdeniz Üniversitesi Serik Gülsün-Süleyman Meslek Yüksekokulu Akdeniz Üniversitesinin 2022-2026 Stratejik Planında belirlediği Temel Değerlerini ve Hedeflerini, kendi misyon, vizyon ve olanaklarını da göz önünde bulundurarak, kurumsal bütünlük ve amaç birliği bakımından kendisine uyarlayarak benimsemiştir. Buna göre;

Değerler:

- Paylaşımcılık
- Çözüm odaklılık
- Fırsat Eşitliği
- Hakkaniyet
- Öğrenci Odaklılık
- Evrensellik

- Bilimsellik-
- Yenilikçilik- Nesnellik ve Yaratıcılık
- Akademik Özgürlük
- Çevreye Duyarlılık
- Katılımcılık
- Hukuka ve Etik Değerlere Bağlılık

Hedeflerimiz

- Araştırma Geliştirme Altyapı ve Kapasitesinin İyileştirilmesi
- Disiplinlerarası Araştırma Kapasitesinin Geliştirilmesi
- Meslek Yüksekokulu – Sektör Ar-Ge ve Yenilik Kaynaklı İşbirliğini Artırmak
- Nitelikli Araştırma Çıktılarının Artırılması
- Nitelikli Girişim Sayısını Artırmak, Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Ekonomik Etkilerini Büyütmek
- Meslekyüksekokulu Endüstri Etkileşimini ve Katma Değeri Yüksek Proje Sayısını Artırmak
- Eğitimcilerin Eğitimi Çalışmalarını Arttırmak
- Program Bilgi Paketlerinin Kurumun Web Sayfasından İzlenebilir Hale Getirilmesi
- Kütüphane kaynaklarının arttırılması, Mevcut kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması
- Öğrencilere Sunulan Hizmetleri ve Hizmet Kalitesini Artırmak
- Sosyal Sorumluluk Projelerini Arttırmak
- Sağlıklı Yaşam İçin Kaliteli Sağlık Uygulamaları Çalışmalarını Arttırmak
- Hayat Boyu Öğrenmeye Katkı Sağlamak
- Mezunlarla Etkileşimin Arttırılması
- Uluslararasılaşma Kapasitesinin Arttırılması
- Kalite Güvence Sistemlerinin Üniversite Geneline Yaygınlaştırılması ve Yönetim Kalitesinin Geliştirilmesi
- İnsan Kaynaklarının Arttırılması, Mevcut İnsan Kaynaklarının Niteliğinin Arttırılarak Etkin ve Verimli Kullanılması
- Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi
- Altyapı ve Fiziksel Alanların Geliştirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Yüksekokulumuz üniversitemizin yönetim ve kalite sistemi politikasını kendisine rehber olarak benimsemiştir ve uygulamak için çalışmalara başlamıştır.

(1)(2)https://kalite.akdeniz.edu.tr/tr/universite_politikalari-3161

Yüksekokulumuzdaki tüm süreçler söz konusu politikalar ve stratejik planımız doğrultusunda ilgili kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir. Yüksekokulumuz organizasyon yapısının kanuni temeli “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” ve “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye” dayanmaktadır. Ayrıca 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” tüm bileşenleriyle uygulanmaktadır. Bu kanunlarla, yüksekokulumuzun yönetim organları, akademik ve idari birimlerinin organizasyonu, personel yönetimi, mali işler, finansal yönetim, bütçe hazırlama ve izleme, harcama ve gelir yönetimi, raporlama, hesap verebilirlik ve denetim süreçleri gibi alanlar düzenlenmiştir.

Yüksekokulumuz üst yönetiminin görev dağılımı belirlenmiş, EBYS ve İnternet sitesi üzerinden güncel olarak duyuruları yapılmaktadır. Olası değişikliklerde aynı yöntemlerle yüksekokul ve kamuoyu bilgilendirilmektedir .

(4)https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/gorev_tanimlari-3092

Eğitim-öğretim, araştırma ve idari hizmetlerin sunumuna yönelik tasarımlanmış operasyonel ve yönetsel süreçler yürürlükteki mevzuat ve iç uygulama prosedürleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuz kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme standartlarını kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. (3)(4)

<https://icdenetim.akdeniz.edu.tr/tr/mevzuat-5520>

Yüksekokulumuzdaki uygulamaların etkililiği “İç Denetim Birimi Başkanlığı”. denetimine tabidir. (4) <https://icdenetim.akdeniz.edu.tr/>

Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve hedefleri tüm birim yöneticilerine ve çalışanlarına duyurulmuştur. Bu bilgiler ayrıca üniversitemizin internet sitesinde de yayınlanmaktadır. (4) <https://serik.akdeniz.edu.tr/tr#>

Yüksekokulumuz kurumsal yapılanmasına ilişkin uygulamaları yukarıda belirtildiği şekilde sürekli izlenmekte ve gelen geribildirimler, analiz raporları, değişen yükseköğretim ve küresel eğilimler ve güncellenen hedefler doğrultusunda iyileştirilmektedir. Yüksekokul yönetimi tarafından belirlenen hedeflere kurumsal olarak ulaşmak için tüm bölümlerin katkı sağlamasına yönelik önlemler alınmakta, yönetim tarafından hedef odaklı çalışan kurul ve komisyonların bağlantılı olduğu çalışma grupları da kurularak ortak amaçlar doğrultusunda takım çalışması amaçlanmıştır.

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuzda kurumsal dönüşüm ve kalite kültürünü destekleyen kurumsal kültür çalışmaları akademik ve dönüşümcü yaklaşımlar uygulanarak gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda yüksekokulumuz genelindeki kalite kültürünün oluşturulması için belirli aralıklarla değerlendirme toplantıları, bölümler bağlamında ise akademik ve idari personellerin katıldığı toplantılar gerçekleştirilmektedir. Yüksekokul Yönetimi, Kalite Yönetim Sistemini ilgilendiren konular ve bu alandaki liderlik süreçlerini Yüksekokul Yönetim Kurulunda gündeme getirir, yönelimleri aktarır ve söz konusu konuların uygulanması için Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu çalışmalara başlar. Sonrasında ise bölüm başkanlarının ve yüksekokul sekreterinin görüş, öneri ve geri bildirimlerini alarak hayata geçirir. Bu kapsamda kalite güvencesi çalışmalarımızın temelini teşkil eden Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu, Yüksekokul Müdürü ve Müdür Yardımcıları liderliğinde faaliyet göstermektedir. Yüksekokulun performansını artırmak, iş gücü kapasitesini en üst düzeye çıkarmak, kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesine, liderlik yaklaşımlarının etkin kullanılmasına hizmet etme amacıyla Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu oluşturulmuştur.

(1)(2) https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/kalite_yonetim_sistemi_komisyonu-8155

Yüksekokulumuzda iletişim kanalları tüm fonksiyonlarıyla (yukarıdan aşağıya -aşağıdan yukarıya, yatay) işletilmektedir. İlgili bölüm, komisyon ve kurullarca belirlenen amaç ve hedefler tüm organizasyona farklı iletişim kanallarıyla (ebys, e-posta, duyuru, web sayfası, sosyal medya, toplantı ortamları vb.) iletilir. Üniversitemiz çeşitli faaliyetleri (açılış dersi, biniş giyme, mezuniyet, ödül törenleri vb.) kalite vizyonu, amaçları ve hedeflerinin paydaşlara hissettirilmesi ve benimsemeleri amacıyla liderlerin katılımları ile yürütülmektedir.

(4) <https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/iletisim-3099>

(4) <https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/iletisimformu>

(4)<https://serik.akdeniz.edu.tr/tr>

Öğrenci genel memnuniyet anketlerinde öğrencilerin eğitim, öğretimle ilişkin algılamalarıyla ilgili sorulara yer verilmekte ve ölçülmektedir. Öğrenci genel memnuniyet anketi sonuçlara yer verecek şekilde raporlanmış ve bölümlerle paylaşılmıştır. Öte yandan akademik ve idari personelin memnuniyetini ölçmeye yönelik çalışmalar birimimizde devam etmektedir.

(1)(2)A1.2.1 Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf

(4)A1.2.2. Öğrenci Mezuniyet Töreni Davetiyesi.pdf

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yüksekokulumuz, kurumsal gelişimi olanaklı kılan bir yönetim modeline sahip olup, çevik liderlik yaklaşımları kurum düzeyinde uygulanmaktadır. Yüksekokulumuzda kurumsal dönüşüm ile ilgili çalışmalar; Yönetim, Komisyonlar ve ilgili kurullar eşgüdümüyle yürütülmektedir. Bu kapsamda Yüksekokul bölümleri her yıl akademik kurul toplantılarında bölüm iç değerlendirme raporları oluşturmaktadır. Bu raporlarda ilgili yıla ait değerlendirmeleri, hedefleri, yapmış oldukları çalışmalar, karşılaştıkları zorluklar gibi özet bilgilere yer verilmektedir. Yüksekokulumuz bu süreçleri PUKÖ çevrimlerini kapsayacak şekilde yürütmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda, her dönem öğrencilerin, memnuniyetini ölçmek üzere memnuniyeti anketleri uygulanmakta, geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak anket sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak, gerekli iyileştirme çalışmalarını planlamakta ve buna göre önlemler alınması amaçlanmaktadır. Öte yandan Kalite Sistemi Yönetim Komisyonu ile işbirliği halinde çalışacak olan Anket ve geri bildirim komisyonu eliyle söz konusu memnuniyet anketlerinin akademik ve idari personelin memnuniyet derecelerini ölçmek amacıyla her yıl yapılması planlanmaktadır.

(4) A.1.3.1.Akademik_Kurul_Toplantı_Yazısı.pdf

(1)(2)A.1.3.2.2024-2025_Öğrenci_Memnuniyet_Anketi.pdf

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemizin “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” çerçevesinde, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından uygulamaya konulmuş programlar, değerlendirme süreçleri ve referans dokümanları yüksekokulumuz odağına almıştır. Yüksekokulumuz oluşturulmuş olan Akdeniz Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesini izlemekte bu bağlamda kurulmuş olan Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu ve

yıllar içinde ortaya çıkan ihtiyaçlara göre güncellenmiştir. Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı ana süreçlerinde, yüksekokul düzeyi, bölüm ve programlar düzeyinde iç kalite güvence çevrimlerinin bütünsel yaklaşımlarla yürütülmesi amaçlanmaktadır. Kalite organizasyonu ve destekleyici unsurlar bu yaklaşımla biçimlenmektedir.

(4) <https://kalite.akdeniz.edu.tr/tr/mevzuatlar-3189>

(1)(2) https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/kalite_yonetim_sistemi_komisyonu-8155

Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu: Komisyonu temsil çeşitliliği yüksek, güçlü bir uzmanlık havuzunu bünyesinde barındıracak şekilde oluşturulmuştur. Komisyon üyeleri alanlarında uzmanlığı bulunan ve her bir ölçüt/alt ölçütü ilgili katkı sunabilecek yüksekokul çalışanları arasından seçilmiştir. Komisyon yapısı (üyeleri) yıllık olarak gözden geçirilmekte (görev alanı değişiklikleri, üniversiteden ayrılanlar vb.) ve güncellenmektedir. Bu bağlamda Komisyon en son 2024 yılı başında güncellenmiştir.

(1)(2) https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/kalite_yonetim_sistemi_komisyonu-8155

Yıla yaygın faaliyetlerine devam eden komisyon, üniversite süreçlerinin geliştirilmesine yönelik çok sayıda çalışma gerçekleştirmektedir. Kalite Yönetim Sistemi Komisyonuna bağlı çalışan eğitim-öğretim, anket ve geri bildirim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı komisyonları oluşturulmuştur. Ayrıca yine Kalite Komisyonu üyeleri arasından birimimiz genelinde düzenlenen anketler ve raporlamaların gözden geçirilmesi, güncellenmesi, yeni uygulamaya konulacakların yapılandırılması amacıyla “Geri Bildirimler/Anketler Komisyonu” oluşturulmuştur.

(1)(2) <https://serik.akdeniz.edu.tr/>

(1)(2) https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/arastirma_gelistirme_komisyonu_agek-13461

(1)(2) https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/anket_ve_geri_bildirim_komisyonu-13462

(1)(2) https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/toplumsal_duyarlilik_ve_katki_projeleri_birim_komisyonu-7123

Yüksekokulumuz Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu: Programların tasarımı, yürütülmesi, değerlendirme ve akreditasyon süreçleri, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme, dezavantajlı gruplar, öğretim kadrosunun yetkinliklerinin gelişimi gibi alanlarda uzmanlığı olan ve/veya fiili olarak yüksekokul içinde bu görevleri yürüten öğretim elemanları arasından belirlenmiş ve çalışmalarını yıl boyunca sürdürmüştür. (1) (2) https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/yuksekokulumuz_egitim_ogretim_koordinasyon_kurulu-13395

Araştırma-Geliştirme Komisyonu: Araştırma süreçlerinin yönetimi, araştırma fonlarına erişim, uluslararası araştırma ortamlarına katılım, araştırmacı yetkinliklerinin gelişimi, araştırma performansının izlenmesi gibi alanlarda uzmanlığı olan ve/veya fiili olarak üniversite içinde bu görevleri yürüten öğretim elemanları arasından belirlenmiştir.

(1) (2) https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/arastirma_gelistirme_komisyonu_agek-13461

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuzda ilkesel olarak kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilgili tanımlı süreçler bulunmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirmede ana mekanizmalar; kurumun Web Sayfası ile kurumun Bilgi Edinme Birimidir. Ayrıca aşağıda örnekleri sunulan yüksekokulumuzun farklı bölümlerinin bölgesel ve ulusal düzeydeki etkinlikleri ile il ve ilçedeki kamu ve özel sektör organizasyonları ile yapılan toplantı ve protokoller de kamuoyunu bilgilendirmede ek mekanizmalardır. Yüksekokulumuzdaki hesap verebilirlik faaliyetleri ise 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu kapsamındaki yasal yükümlükler ekseninde yerine getirilmektedir. Kurumda ayrıca “Müdüre Mesaj” uygulaması gibi özgün uygulamalar iç ve dış paydaşlara hesap verme mekanizması olması maksadıyla hayata geçirilmiştir.

(4) <https://serik.akdeniz.edu.tr/>

(4) <https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/iletisimformu>

Yüksekokulumuz internet sitesi ayrıca, iç ve dış paydaş görüşlerinin kurumun karar alma mekanizmalarına yansıtılabilmesi maksadına dönük olarak etkili bir kamuoyunu bilgilendirme platformu olarak kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra kurum Web Sitesi Yüksekokulumuzun tüm bölümlerindeki bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerin kamuoyuna duyurulması amacı doğrultusunda yapılandırılmış, erişilebilir ve etkili bir şekilde kullanılmaktadır. Yüksekokulumuz Web sitesinin sistematik olarak kullanımına ilişkin belirlenmiş kural ve

ilkeler bulunmaktadır. Bu ilke ve kurallar üniversitemiz Senato Kararları ve Yönergeler ile güvence altına alınmıştır.

(4) A.1.5.1. A.Ü.İnternet_ve_Yerel_Ağ_Servisleri_Kullanımı_Yönergesi

(4) A.1.5. 2.A.Ü.Web_Sayfası_Hazırlama_Yönergesi

Web sitemizde ayrıca, ders katalogları, akademik takvim, ders içerikleri ve kurum hakkında bilgiler (kurum tarihçesi, programlar, yönetim kurulu, komisyonlar, akademik kadro ve idari kadroya ait bilgiler bulunmaktadır. Kurum içinden ve dışından herkesin erişimine imkan sağlayacak şekilde öneri, talep, şikayet, bilgi edinme ve müdüre mesaj seçenekleri bulunan “Bilgi Edinme Talep Formu” aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

(3)https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/20222023_egitim_%E2%80%93_ogretim_yili_ders_kataloglari-6446

(4)https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_takvimlerimiz-2168

(4)https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/kurum_tarihcesi-3071

(4)https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/yuksekokul_yonetimi-3073

(4)https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/yuksekokul_yonetim_kurulu-3074

(4)https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/yuksekokul_yonetimi-3073#

(4)https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/idari_kadro-3077

(4)<https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/iletisimformu>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Akdeniz Üniversitesi Serik Gülsün-Süleyman Meslek Yüksekokulu Misyon, Vizyon ve politikalarını belirlemiştir.

Bu noktada Misyonumuz;

“Öğrenmeyi öğrenen, yaratıcı, dinamik, katılımcı, teknolojiye hakim, araştırma yetenekleri gelişmiş, sosyal ilişkileri güçlü, mesleki etiğe sahip mezunlar yetiştirmektir.”

(4)<https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/misyon-3101>

Vizyonumuz; Sosyal, kültürel ve sanatsal alanda yetiştirdiği çağdaş, nitelikli ve üretken elemanlarla kaliteli ve güvenilir bir yüksekokul olmaktır.

(4) <https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/vizyon-3102>

Yüksekokulumuzun önemle üzerinde durduğu yönetsel araçlardan birisi de politikalarıdır. Çalışanlarca bilinen, uygulamaları görülebilen, mümkün olduğunca yalın, gerçekçi, ait olduğu alanla ilgili yönetim şeklini, yapılanmasını, temel mekanizmaları, kurgusu ve yayılımı ile ilgili yaklaşımları içeren bir bakışla oluşturulmuş olan Akdeniz Üniversitesinin politikaları yüksekokulumuz tarafından rehber olarak benimsenmiştir. Bu yaklaşımla, Yönetişim ve Kalite Politikası, Eğitim-Öğretim Politikası, Araştırma Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Uluslararasılaşma Politikası, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikaları bütüncül bir bakış açısıyla yüksekokulumuzda uygulanmaktadır.

(3)(4) https://kalite.akdeniz.edu.tr/tr/universite_politikalari-3161

Bu kapsamda Akdeniz Üniversitesi Politikalarını yüksekokulumda uygulamaya geçirmek amacıyla yüksekokulumuz bünyesinde çeşitli komisyon ve kurullar kurulmuştur. Bunlar:

Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu

Araştırma Geliştirme Komisyonu

Anket ve Geri Bildirim Komisyonu

Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu

Danışma Kurulu

Mezun Takip Komisyonu

Birim Akademik Teşvik ve İnceleme Komisyonu

Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonu

Etkinlik Komisyonu

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu

Engelli Öğrenci Birim Komisyonu

Ulusal/Uluslararası İlişkiler Bölüm Koordinatörü

Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi

Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Komisyonu

(1)(2) <https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/vizyon-3102>

Söz konusu politika uygulamalarının iç ve dış paydaşlarda etkisini görmek amacıyla anket ve geri bildirim komisyonu kurulmuştur. Ayrıca dönem içi memnuniyet düzeyleriyle ilgili öğrencilere anket düzenlenmiştir.

(2) A.2.1.1. Öğrenci_Değerlendirme_Anketi.pdf

Sözü edilen anket uygulamalarının çalışan (akademik ve idari personel) ve dış paydaşlara da uygulanması hedeflenmektedir.

Bunun yanında her yıl eğitim ve öğretimle mevzuatı çerçevesinde yüksekokulumuzda ders katalogları düzenlenmekte ve bu kataloglar yüksekokulumuz web sayfasında yayımlanmaktadır.

(4)https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/20222023_egitim_%E2%80%93_ogretim_yili_ders_kataloglari-6446

Öten yandan yüksekokulumuz ders içeriklerine de Web sitemiz üzerinden ulaşılabilir.

(4) https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/ders_icerikleri-3096

Bunun dışında yüksekokulumuzda bütün işlemlerin Akdeniz Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler çerçevesinde gerçekleştirilmesine özen gösterilmektedir.

(4)https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Akdeniz Üniversitesi Serik Gülsün-Süleyman Süral Meslek Yüksekokulu Akdeniz Üniversitesinin hazırlamış olduğu stratejik plana uygun olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

(2)(3)<https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1121/content/2022-2026%20Stratejik%20Plan.pdf>

Bu kapsamda yüksekokulumuz Akdeniz üniversitesinin hedeflerini kendi vizyon, misyon ve kapasitesini de göz önünde tutarak oluşturmuştur.

(2)<https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/degerlerimiz-13409>

A.2.3. Performans yönetimi

Birimin Kurumsal Performansının izlenmesinde iç kalite güvence mekanizmalarının aktif şekilde kullanılması planlanmaktadır. Kalite Yönetim Sistemi İç ve dış tetkikleri, akreditasyon öz değerlendirme ve dış değerlendirme süreçlerinde kurumsal performans göstergelerinin

geliştirilerek birim bazlı sorgulanmakta birimin kurumsal performansın gelişimine yönelik alınabilecek kararlar tartışılması ve raporlanması planlanmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Akdeniz Üniversitesi Serik Gülsün_Süleyman Süral Meslek Yüksekokulu Üniversitemizin çeşitli firmalardan hizmet satın alma yoluyla elde ettiği ve yönetimini sağladığı sistemleri kullanmaktadır. Bu sistemler:

Proje Yönetim Sistemi,

(4)<https://bapsis.akdeniz.edu.tr/Default2.aspx>

Akademik Veri Yönetim Sistemi,

(4),<https://avesis.akdeniz.edu.tr/>

Elektronik Belge Yönetim Sistemi

(4)<https://ebys.akdeniz.edu.tr/enVision/Login.aspx>

Öğrenci Bilgi Sistemi

(4)<https://obs.akdeniz.edu.tr/>

Personel Bilgi Yönetim Sistemi

(4)<https://pbs.akdeniz.edu.tr/>

Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS),

Taşınır ve Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS),

Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS),

Harcama Yönetim Sistemi (MYS)'dir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Akdeniz Üniversitesi Serik Gülsün_Süleyman Süral Meslek Yüksekokulu insan kaynakları yönetiminde ilgili yasa ve yönetmelikleri temel almaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi yürürlükte olan ilgili yasal mevzuat hükümlerine göre sürdürülmektedir. Her yıl birim yöneticileri tarafından tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuzdaki personel atamaları Üniversitemizde

yürürlükte olan mevzuat (657, 2914,2547, 190 sayılı KHK., ilgili yönetmelikler) ve ek olarak geliştirilen kriterler çerçevesinde yapılmaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

Birimimiz Akdeniz Üniversitesi tarafından sağlanan otomasyon sistemlerini kullanmaktadır. Bu kapsamda birimimiz finansal yönetiminde tüm mali kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanmaktadır. Aynı zamanda kaynakların kullanımda hesap verebilirliğin ve malî saydamlığın etkin kılınmasına önem verilmekte ve bu bağlamda yapılan her türden mali işlemler aşağıda belirtilen otomasyon sistemleri üzerinden yürütülmektedir.

- Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
- Kamu elektronik Bordro Sistemi (e-BORDRO)
- Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi (MYS)

A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuz iş akış süreçlerinin standartlaştırılması ve yazılı hazle getirilmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda birimimizin Web sayfamızda mezuniyet işlemlerine yönelik süreç yayınlanmıştır.

(4)https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/mezuniyet_islemleri-3098

Ayrıca öğrenci işlemlerine yönelik çeşitli dilekçe örnekleri ve eğitim öğretimin planlaması ve sürdürülebilmesine ilişkin formlar yine yüksekokulumuz web sayfasında yer almaktadır.

(4)https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/ogrenci_dilekce_ornekleri-3097

(4)<https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/formlar-3091>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Yüksekokulumuz, iç ve dış paydaşlarla etkileşim kurarak karar alma süreçlerine dahil etmenin, birimlerin daha bilinçli kararlar almasına yardımcı olabilecek, değerli içgörüler ve bakış açıları sağlanmasını destekleyecek bir unsur olduğunun bilinciyle “İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma” konularında aktif katılımını sağlamayı hedeflemektedir. Birim Danışma Kurulu, dış paydaşların da birimin faaliyetlerini değerlendirme süreçlerinde sektörün içinde bulunan bir göz olarak önerilerde bulunması, kurum karar alma süreçlerine aktif katılımlarının sağlanması, kurum içi izleme süreçlerinde etkinliklerinin artırılması amacıyla, kurulmuştur.

(1)(2)https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/yuksekokulumuz_danisma_kurulu_komisyonu-6930

Eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik ve özellikle eğitim programlarının başarısının izlenmesi konusunda yüksekokulumuzun bölümlerinde iç ve dış paydaş katılımının kurumsal olarak içselleştirilmesi hedeflenmektedir. Yüksekokulumuzdaki Bölümler sistematik olarak iç ve dış paydaşlardan bilgi almaktadır. Söz konusu toplantıların kanıtlarının toplanmasına ilişkin çalışmalar devam etmektedir. Öğrencilere yönelik dönem sonunda yapılan “Öğrenci Genel Memnuniyet” anketleri ile birimimiz öğrencilerin gözünden değerlendirilmektedir. Bu anketlerin diğer paydaşlara da uygulanması hedeflenmektedir. Bu kapsamda birimimizde Anket ve Geri Bildirim Komisyonu oluşturulmuştur.

(2)(3) A.4.1.1. Memnuniyet_Anketi.pdf
(1)(2)https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/anket_ve_geri_bildirim_komisyonu-13462

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokulumuzda öğrenci geri bildirimlerinin farklı alanlar için alındığı çeşitli araçlar kullanılmaktadır. Bu araçlardan en yaygın kullanılanlardan birisi anketlerdir. Paydaş geri bildirimlerinin belirli formatlarda tasarlanması, karşılaştırma, kıyaslama çalışmalarına imkan verebilmesi, kullanılan araçların geçerli ve güvenilir olmasının sağlanması, anket raporlamalarının niteliğinin artırılması gibi nedenlerle Kalite Komisyonu çalışmaları kapsamında “Geri Bildirimler-Anketler Komisyonu”nu oluşturulmuştur.

(1) https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/anket_ve_geri_bildirim_komisyonu-13462

(1)A.4.2.1. 2024-2025 Öğrenci_Memnuniyet_Anketi.pdf

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Yüksekokulumuz mezun ilişkileri, Akdeniz Üniversitesi Kariyer Merkezi tarafından tüm mezunlarımıza, birimimiz tarafından ise yüksekokulumuz mezunlarımıza yönelik olarak yürütülmektedir.

Mezun Bilgi Sistemi (MBS); Akdeniz Üniversitesi mezunlarının üniversite birimleri ve kariyer merkezi tarafından yönlendirilerek üye olmalarının sağlandığı, mezunlarımızı takip edilen temel bir platformdur. MBS’ye üyelik gönüllülük esasına dayalıdır. Sistem, mezunlarımızın iş hayatlarına yönelik olarak veri toplamamızın ve onları takip etmemizin yanı sıra mezunlarımıza ulaşmada etkin bir duyuru ağı olarak da kullanılmaktadır

(4)4.3.1. ÜniversitelereMBSYazısı.pdf

Akdeniz Üniversitesi mezunları ile ilişkilerinin iyileştirilmesine katkı sunacağı amacı ile Mezun Komisyonu ve Birim Danışma Kurulları yönergesi 24.03.2022 tarih ve 04/19 sayılı

Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Mezun Komisyonu Yönergesine dayalı olarak Üniversite birimlerinde, birim mezunları ve öğretim elemanlarından oluşan komisyonlar kurulmuş, birim bazında etkinlikler yapılmaya başlanmıştır. Komisyonlar sayesinde her birimde mezunlara yönelik etkinliklerin planlanması, tecrübe paylaşımları, öğrenci-mezun mentörlüğü ve eğitim programlarının oluşturulması konularında mezun görüşlerinden faydalanılmaya başlanmıştır. Bu kapsamda birimimizde de mezunlara yönelik etkinliklerin planlanması, tecrübe paylaşımları, öğrenci-mezun mentörlüğü ve eğitim programlarının oluşturulması amacıyla Mezun Takip Komisyonu kurulmuştur.

(1) https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/mezun_takip_komisyonu-8157

Üniversitemizde içlerinde mezunlarımızın da yer alabileceği özel sektör temsilcilerinden oluşan Birim Danışma Kurullarından ise eğitim öğretim programları ve etkinliklerinin işleyişi konusunda faydalanılmaya başlanmıştır. Yüksekokulumuz kapsamında da yukarıda belirten amaçları gerçekleştirmeye yönelik olarak Yüksekokul Danışma Kurulu kurulmuştur.

(1) https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/yuksekokulumuz_danisma_kurulu_komisyonu-6930

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimimizin uluslararasılaşma süreçleri ağırlıklı olarak ERASMUS ve MEVLANA değişim programları kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği ile gerçekleşmektedir. Bu kapsamda hep program için ERASMUS ve MEVLANA koordinatörleri belirlenmiştir. Ayrıca akademik personel için TÜBİTAK tarafından desteklenen projeler kapsamında yurt içi ve yurt dışında eğitim, araştırma ve burs imkanları sağlanmaktadır.

(2)(3) A.5.1. Tekstil Teknolojisi Programı Erasmus Anlaşma

<https://app.erasmus.akdeniz.edu.tr/tr/euc-ias/quota-distribution-report-v2>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimimiz öğrencilerinin ve personelinin ERASMUS ve MEVLANA değişim programları kapsamında ve TÜBİTAK destek programları kapsamında tahsis edilen imkanlardan yararlanmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Yukarıda yapılan açıklamalara göre birim, üniversite geneline yayılmış olan ERASMUS gibi programların politikalarını takip etmektedir. Birimin uluslararasılaşma için henüz kendine ait olgunlaşmış uluslararasılaşma politikaları bulunmamakla birlikte birimde uluslararasılaşma politikalarını ve uygulamalarını geliştirme adına koordinatörler belirlenmiştir. Bu kapsamda

uluslararasılaşma programlarını geliştirmeye dönük öğrenci ve personel hareketliliğini artırmak amaçlı planlamalar yapılmaktadır. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten birimler, uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynakların yönetimine ilişkin belgeler ve uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler üniversite kapsamında bulunmakla birlikte; stratejik planda yer alan uluslararasılaşma hedeflerinin gerçekleşme düzeyinin ve birimin uluslararasılaşma performansının belirlenmesine ilişkin göstergeler birim bazında yer almamaktadır.

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuz da programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında, her bir bölümün program koordinatörünün koordinasyonunda, varsa diğer meslek yüksekokullarındaki benzer programların temsilcilerinin ortak görüş ve önerileriyle birlikte hazırlanmış müfredatlar doğrultusunda ve bölgesel işgücü piyasasının talepleri dikkate alınarak gerçekleştirilir. Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü ile Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü için Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler MYO, "Program Koordinatörü" olarak seçilmiş olup, bölümlerdeki programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatların tasarımı, Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler MYO tarafından hazırlanıp otomasyon sistemine girilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzdaki diğer programlar (El Sanatları Bölümü, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Tasarım Bölümü, Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü) için hazırlanan müfredatlar program öğretim elemanlarının görüşleri ve teknolojik gelişmelere paralel olarak her yıl görüşülmekte ve gerek duyulduğunda müfredatta ulusal ve uluslararası müfredatlar doğrultusunda değişiklikler öngörülebilmektedir. Ayrıca bu süreçte programlarda uygulanan tasarımın uygunluğunu ve güncelliğini kontrol etmek için eğitim programlarının tasarımı iç ve dış paydaşlardan alınan veriler göz önünde bulundurularak güncellenmektedir.

Birimde her eğitim öğretim yılı bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programlarının tasarımı paydaşlardan alınan veriler bölüm kurullarında değerlendirilerek güncellenmekte ve alınan bölüm kurul kararları yüksekokul kurulu tarafından onaylanarak üniversite senatosuna

sunulmaktadır. İlgili süreçlerde MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) kararları da dikkate alınmaktadır.

Programlarda uygulanan tasarıma dair öğrenim ve program çıktıları, uygulanacak sınavlar, ders içerikleri, önerilen kaynaklar vb. verilerin tamamı öğrenci bilgi sistemine girilmiş olup öğrenciler aldıkları derslere dair tüm bilgilere <https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/> adresinden kamuoyuna açık bir şekilde ulaşabilmektedirler. Ayrıca program bilgi paketi, öğrenme çıktıları ve yeterlilikleri, TYYÇ tanımlamaları, ders&program yeterlilikleri ilişkisi, TYYÇ&program yeterlilikleri ilişkisi tanımlanırken “Akdeniz Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Kılavuzu”ndan faydalanılmaktadır.

Yeni programların açılması kararı Meslek Yüksekokulu Kurul kararı ile birimin misyon-vizyonuna uygun olarak alınır. Dersler deneyimli ve benzer eğitim kurumlarının müfredatları incelenerek, ulusal ve uluslararası standartlara göre belirlenmeye çalışılır ve yüksekokul yönetim kuruluna sunulur. İlgili bölüm/program koordinatörlerinin, YÖK’ün “Mevcut Programlara Önlisansa Öğrenci Alınması İçin Ölçütler ve Başvuru Formatına göre hazırlamış olduğu dosyalar, Yüksekokul Müdürlüğü’nün onayı halinde önce Meslek Yüksekokulları Kurulu (MEYOK) ardından Senato’ da görüşülmek üzere Rektörlük Makamına gönderilir. Daha Sonra Senato’ da onaylanan program önerileri YÖK’ e gönderilir. Uygun bulunan programların açılma kararları Rektörlük tarafından okulumuza resmi yazıyla bildirilir.

Kanıtlar

(4)B.1.1.1.AkdenizÜniversitesiÖnLisans–LisansEğitim–ÖğretimveSınavYönetmeliği

https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-5816

(4)B.1.1.2. 2024-2025EğitimÖğretimYılıİltibariyleUygulananDers Katalogları

https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/20242025_egitim_ogretim_yili_ders_kataloglari-13465

(4)B.1.1.3.SerikGSSMYODanışmaKuruluveMezunKomisyonu

https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/yuksekokulumuz_danisma_kurulu_ve_mezun_komisyonu-6930

(4)B.1.1.4. Müfredat Dersleri (https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx).

(4)B.1.1.5.SağlıkKur.İşl.Danışma KuruluToplantı.pdf

(4)B.1.1.6. SağlıkKur.İşl.İçPaydaşGörüşleriToplantı.pdf

(4)B.1.1.7. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi

<https://uluslararasi.yok.gov.tr/uluslarasilasma/tyyc>

(4)B.1.1.8. SağlıkKur.ÖğrenimÇıktıveYet.pdf

(4)B.1.1.9. SağlıkKur.TYYÇİlişki.pdf

(4)B.1.1.10.Akdeniz Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Kılavuzu
<https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1083/Grafikler/Program%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20K%C4%B1lavuzu.pdf>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Derslerin dağılım dengesi, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmelerine ve iş dünyasına hazır hale gelmelerine yardımcı olacak şekilde planlanmaktadır.

Programların ders dağılımları, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncellenmesi Esaslarında belirtilen kurallar doğrultusunda yapılmaktadır. Programın ders dağılım dengesine dair tüm veriler <https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/> kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Ders dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Ders içerikleri ise, dersin kapsamı çerçevesinde dersi veren öğretim elemanları tarafından ulusal ve uluslararası ders içerikleri ile eşdeğer olarak oluşturulmakta, yükseköğretim komisyonu tarafından gözden geçirilmekte ve sisteme dahil edilmektedir. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun onayı ile ders katalogları oluşturulmaktadır.

Müfredat yapısında zorunlu ve seçmeli derslerin dengesine dikkat edilmektedir. Zorunlu dersler, temel mesleki becerileri kazandırmak için , seçmeli dersler öğrencilere farklı disiplinler ve kültürel derinlik kazandırmak için önem teşkil etmektedir.

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir.

Eğitim – öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmaktadır. Programlardaki eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi, işgücü piyasasının ihtiyaçları, bölgesel talepler ve sosyo-kültürel olanaklar kapsamında iç ve dış paydaşların katılımı ile toplantılar yapılmakta ve ziyaretler de bulunmaktadır.

Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği düzenli olarak izlenmektedir. Gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca tüm süreçlerin iyileştirilmesinde iç ve dış paydaş verileri kullanılarak güncelleştirmeler ilgili kurul kararları ile yürütülmektedir.

Kanıtlar

(2)(3)B.1.2.1. Sağlık Kur.İşl.Müfredat2024.pdf

(2)(3)B.1.2.2.SahneMüfredat2024.pdf

(2)(3)B.1.2.3. GrafikTasarımMüfredat2024.pdf

(2)(3)B.1.2.4. ModaTasarımMüfredat2024.pdf

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yüksekokulumuzda tüm programların çıktıları tanımlanmış , programlarda yer alan derslerin kazanımları ile program çıktıları ilişkilendirilmiştir.

Program koordinatörlükleri / Bölüm Kurulları yılda en az bir kez programı gözden geçirmek ve iyileştirme faaliyetlerini yürütmek amacıyla iç ve dış paydaşlarla birlikte toplantı düzenlemektedir.

Tüm paydaşların değerlendirmeleri neticesinde programlarda güncellemeler yapılmaktadır. Program çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlik olarak belirlenmekte ve gerekli müfredat değişiklikleri ilgili kurullar vasıtasıyla yapılmaya çalışılmaktadır. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri yönetmeliklerle güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

(3)(4)B.1.3.1.Modas.Kazanımİlişki.pdf

(3)(4)B.1.3.2.Optisyonluk.Kazanımİlişki.pdf

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri için, öğrencilerin derslerde harcadıkları tüm etkinlikler (teori, uygulama, ödev/seminer, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, kısa sınav, dönem ödevi/proje, dönem sonu sınavları vb.) göz önünde bulundurularak iş yükü belirlenmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Tüm derslerin AKTS değeri birimin web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenciler önlisans öğrenimleri süresince toplam 120 AKTS değerinde ders almak zorundadır. Bir dönemde okutulan derslere ait AKTS'nin sayısal değerinin toplamı 30 olmalıdır. Belirtilen AKTS değerlerine ilişkin bilgiler Akdeniz Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilmektedir. Derslerin AKTS değerleri hesaplanırken öğrencilerin iş yükü göz önünde bulundurulmuş olup tüm veriler <https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna> adresinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuzda staj zorunluluğu olmamasına rağmen, Öğrencilerin gönüllülük esaslı Ulusal Staj uygulamalarından yararlanmaları konusunda farkındalık oluşturulmaktadır. Yüksekokulumuzda bu konu ile ilgili işlem adımları oluşturulmuş ve öğrencilerimize program temsilcileri üzerinden bilgiler verilmiştir.

Dersler kapsamında mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları verilerek ,öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte uygulamasına ve mesleki becerilerini geliştirmesine yardımcı olunmaktadır. Bu fırsatlar, öğrenci iş yüküne dahil edilmektedir.

Kanıtlar

(4) **B.1.4.1.** DersBilgiPaketi <https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/>

(4)B.1.4.2. Ders içinde yapılanuygulamafaaliyetleri.pdf

(4)B.1.4.3.UlusalStajBilgilendirme.pdf

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitemizde programların izlenmesi ve güncellenmesi Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncelleştirilmesi Esasları, Akdeniz Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi Kılavuzu ve Eğitim Öğretim Süreçleri İçin Kalite Takvimi doğrultusunda yürütülmektedir. Kılavuz ve takvim yüksekokulumuzda izlem ve güncelleme ile ilgili uygulanacak işlemler için yönlendirici olmaktadır.

Yüksekokulumuzda program çıktıları ve öğrenme çıktıları tüm programlarda planlı bir şekilde gerçekleşmekte, işleyiş ve sonuçları iç ve dış paydaşlarla beraber değerlendirilerek, iyileştirici uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, değerlendirilmektedir.

Yüksekokulumuzda akademik dönem içerisinde iş dünyasından başarılı isimlerin katıldığı tecrübe paylaşımı eğitim seminerleri verilmekte bazı zamanlarda da konusunda uzman kişiler derslere davet ettirilerek dış paydaşlardan faydalanılmaktadır. Öğrencilerimize profesyoneller aracılığıyla firmalarda yerinde uygulamalı, güncel, eğitim alma olanağı sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuzda, yüksekokul öğrenci temsilcisi ve program temsilcileri ile yapılan toplantılarda iç paydaşımız olan öğrencilerin dilek ve şikâyetleri dinlenerek okulu geliştirmeye yönelik etkinlikler yapılmaktadır.

Mezun öğrencilerden geri bildirim ilgili birimin öğretim elemanları tarafından alınmaktadır. Yüksekokulda özellikle DGS sınavında başarı gösteren öğrenci sayısı önem arz etmektedir. Öğrencilerin DGS sınavında gösterdiği başarı ve yerleştiği fakülte ilgili birimlerdeki öğretim elemanları tarafından takip edilmektedir.

Öğretim elemanlarının yetkinlikleri YÖK Bilgi Sistemi (YÖKSİS), Üniversite Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVES) üzerinden tanımlanmakta, her bir öğretim elemanı Ders bilgi Paketleri kapsamında yürüttüğü dersin hedef ve amacını, ders içeriklerini ve öğrenim çıktılarını kendisi oluşturmaktadır. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından “Akademik Personel Değerlendirme Anketi” öğrencilere her ders döneminin sonunda uygulanmakta ve bu anket sonuçları dersin amaçlarının, öğrenim çıktılarının, ders akışının belirlenmesinde dersin sorumlu öğretim elemanı ile Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuz Kalite değerlendirme komisyonu çalışmaları kapsamında, sürecin sürekli izlenip, güncellenmesini programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütlerini güvence altına alma işlevinde önemli rol oynarken geliştirilen “Kalite Güvence Sistemi” bu alanda da nitelik ve nicelik beklentilerini karşılamayı hedeflemektedir.

Kanıtlar

(3)(4)B.1.5.1.YönetmelikveYönergeler

https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394

(3)(4)B.1.5.2. Akd.Üni.ProgramTasarımı,DeğerlendirilmesiveGüncel.Kılavuzu

<https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1083/Grafikler/Program%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20K%C4%B1lavuzu.pdf>

(4)B.1.5.3.ÜniversiteAkademikVeriYönetimSistemi

https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_kadro-3076

(3)(4)B.1.5.4.SağlıkKurumlarıİşlt.MezunAnketRaporu.pdf

(3)(4)B.1.5.5. YönetimveOrganizasyonBölümKurulKararı.pdf

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinin çeşitli aşamalarında yer alan bölüm ve yüksekokul kurulları yanı sıra yüz yüze, karma ve uzaktan eğitim ile verilecek olan derslere ilişkin süreçlerde eğitim döneminde birim içi karşılaşılan sorunlarla ilgili karar almak amacı ile eğitim-öğretimden sorumlu Müdür Yardımcısı başkanlığında ilgili öğretim elemanlarının da yer aldığı Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu oluşturulmuştur. Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesinde kalite yönetim sistemi kapsamında hazırlanmış prosedür ve formlar kullanılmakta olup, yüksekokul web sayfamızdan ulaşılmaktadır.

Yüksekokulumuzda bilgi yönetim sistemi olarak üniversite genelinde kullanılan OBS sistemi, resmi yazışmalarda EBYS, ders materyallerinin paylaşılması aşamasında Microsoft Teams, etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(4)B.1.6.1Akademiktakvimhttps://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/20232024_akademik_takvim-9775

(4)B.1.6.2.Yönetmelikveyönergelerhttps://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394

(3)(4)B.1.6.3.Eğitim_Öğretim_Koord.Kur.

https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/yuksekokulumuz_egitim_ogretim_koordinasyon_kurulu-13395

(4)B.1.6.4.StajBasvuruFormu.pdf

(4)B.1.6.5. Yüksekokulformörnekleri https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/ogrenci_dilekce_ornekleri-3097

(4)B.1.6.5. StajÖrnekBaşvuru.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Kazanımlar/çıktılar, öğretim yöntem ve teknikleri, araç ve gereçler başta olmak

üzere tüm öğeler etkileşime girerek öğrencilerin derste yaparak yaşayarak öğrenme uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılır.

Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımlarından araştırma temelli öğrenme, probleme dayalı öğrenme, proje tabanlı öğrenme, sorgulayıcı öğrenme yaklaşımları ve öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Öğrencilerin araştırma yaparak öğrenmesine yönelik açılan proje/seminer/toplumsal duyarlılık ve katkı dersleri bulunmaktadır. Öğrenci merkezli öğrenme öğretme süreçlerinde dikkate alınması gereken en önemli öğe çıktı/kazanımların gerçekleştirilmesidir. Yapılan teknik geziler, panel ve konferansların öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesine önem verilmektedir. Yapılan etkinlik ve faaliyetler meslek yüksekokulumuzun web sayfasında etkinlikler ve haberler kısmında öğrencilere duyurulmaktadır.

Akdeniz üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim- Öğretim ve sınav yönetmeliğinin ilgili maddeleri çerçevesinde örgün öğretim sürdürülmekte olup, Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Yabancı Dil (İngilizce) I-II ve Bilgi ve İletişim Teknolojisi (YÖK 5i), Kariyer Planlama dersleri uzaktan öğretim yoluyla internet üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Programlarda yer alan tüm derslerin kredi değerleri öğrenci iş yüküne dayanan (AKTS) sisteme uygun olarak belirlenmiştir. Bu nedenle bu krediler belirlenirken sadece ders saatine bağlı kalmayıp o dersin kapsadığı tüm iş yükleri (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, proje, sunum sınavlar, ödevler, vb.) dersin kredisi belirlenirken dikkate alınmış ve alınmaktadır. Dersin başarı ile tamamlanmasını sağlayacak her türlü ders içi ve ders dışı etkinlik AKTS Öğrenci İş Yükü Tablosuna eklenmiştir. Dersin hedeflenen öğrenme kazanımları, öğrenme-öğretme yöntemleri, ölçme/değerlendirme teknikleri, programın yapısı ve öğrenim süresi gibi faktörler de iş yüküne dayalı kredilerin belirlenmesinde etkili olmuştur.

Kanıtlar

(3)(4)B.2.1.1.UzaktanEğitimUygulamaveAraştırmaMerkezi(AKUZEM)

https://akuzem.akdeniz.edu.tr/tr/uzaktan_ogretim_destek-4297

(3)(4)B.2.1.2. Akdeniz ÜniversitesiÖğrenciİşleriDaireBaşkanlığıYönetmelikveYönergeler

https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816

(3)(4)B.2.1.3.ÖğrenciProje1<https://www.akdenizgercek.com.tr/umut-serikte-yeserdi-yildirimdan-akademisyenlere-ve-ogrencilere-tesekkur>

(3)(4)B.2.1.4.ÖğrenciProje2

https://www.instagram.com/p/DDwlvlt5qQ/?igsh=ZW51dXEzZTc1cHU2&img_index=1

(3)(4)B.2.1.5.ÖğrenciProje3

<https://www.instagram.com/p/DEC0-3hgv8O/?igsh=MWQ5Nm16YTg3N3ZsMw==>

(3)(4)B.2.1.6.SerikGSSMYOÖğrenciFaaliyetleri.pdf

(3)(4)B.2.1.7. SerikDevletHastanesiileyalacakolanetkinlikizni.pdf

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Ölçme ve değerlendirme Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince yapılmakta, Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrencilerin hazır bulunurluk düzeylerini belirlemek, gelişimlerini takip etmek, öğretme-öğrenme süreçlerinin etkililiğini değerlendirmek ve programları iyileştirmek amacıyla uygulanmaktadır. Öğrencilerin başarıları, hedeflere ve kazanımlara ulaşma düzeyi hakkında bilgi edinmek için çeşitli kaynaklardan bilgi toplanır ve bu bilgiler organize edilir. Sürece yönelik ve ürüne yönelik ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılır.

Ders öğrenme çıktılarına ulaşma seviyesini ortaya çıkarmaya uygun başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri tasarlanmıştır. Bologna süreci kapsamında yapılan çalışmalarda öğrencilerin ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşmadığını tespit edebilmek için uygun başarı ölçme değerlendirme yöntemlerinin kullanılması gerektiği vurgusu tüm bölümlerden gelen temsilcilerle paylaşılmıştır. Program ve ders bilgi paketi kılavuzunda hedefe uygun öğrenme ve öğretme yöntemleri ile ölçme/değerlendirme teknikleri seçilmektedir.

Kanıtlar:

B.2.2.AkdenizÜniversitesiYönetmelikveyönergeler

https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuza Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yerleştirilen adaylar ortaöğretim kurumlarından almış oldukları diploma ile kayıt yaptırmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzda yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlemiş olduğu "Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında gerçekleşmektedir.

Meslek yüksekokulumuza merkezi yerleştirme ile gelen öğrenci grupları dışında; 1-Yatay Geçiş, Meslek Yüksekokulumuz Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde 1) ve Genel Ağırlıklı Not Ortalaması(GANO) ile 2- Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme Sınavı (YÖS) ile aktif olarak öğrenci kabullerinde bulunmaktadır.

Söz konusu kabul programları Üniversitenin 2547 Yüksek Öğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırladığı yönergelerle göre yapılmaktadır.

Öğrencilerden önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi için başvurular alınır. Başvurular belirlenen ölçülere uygun olarak komisyonlar tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları öğrencilere resmi olarak iletilir. Tanınan öğrenim ve kredilendirilen dersler öğrenci bilgi sistemine kaydedilir. Kredilendirilen dersler öğrencinin eğitim programına dahil edilir. Öğrencilere danışmanlık hizmeti sağlanır.

Ayrıca ERASMUS, FARABİ ve MEVLANA programları ile de öğrenci değişimi yapılabilmektedir. 2019 yılından itibaren Farabi ve Mevlana programları ile öğrenci değişimi yapılmamaktadır.

Yatay geçiş başvuruları ve sonuçları ile ilgili duyurular her dönem web sayfamızda yayınlanmaktadır

Kanıtlar

(3)(4)B.2.3.1.YükseköğretimKurumlarındaÖnlisansveLisansDüzeyindekiProgramlarArasında Geçiş,ÇiftAnadal,YanDalİleKurumlarArasıKrediTransferiYapılmasıEsaslarınaİlişkinYönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

(3)(4)B.2.3.2.AkdenizÜniversitesiYönetmelikveYönergeler

https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler_-5816

(3)(4)B.2.3.3. Yatay geçiş başvuru ve sonuçları

https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/20242025_egitim_ogretim_yili_yatay_gecis-8976

(2)(3)B.2.3.4. AkdenizÜniversitesiÖnlisansveLisansProgramlarınaUluslararasıÖğrenciSeçme veYerleştirmeYönergesi https://uio.akdeniz.edu.tr/tr/uluslararası_ogrenciler-4070

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Akdeniz üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin beşinci bölümünde yer alan 38. maddesinde mezuniyet ile ilgili koşullar belirtilerek, kayıt silme ve kendi isteğiyle üniversiteden ayrılma, mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili kriterler açıkça tanımlanmıştır.

Kanıtlar

(4)B.2.4.1.Yönetmelikveyönergeler

https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yüksekokulumuz 13500 m2 arazi üzerine kurulmuş ve 16500 m2 kapalı alana sahiptir. Yüksekokulumuz da öğrencilerin eğitim-öğretim ihtiyaçlarına uygun bir öğrenme ortamı sağlamıştır. Bölümlerin eğitim öğretim ihtiyaçlarına göre sınıf, laboratuvar, mutfak, atölye, kütüphane, stüdyo gibi fiziksel alanlar, ders kitapları, çevrimiçi kitaplar, belgeler ve videolar gibi kaynaklar, uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine ve kullanımına sunulmuştur. Dersliklerde internet bağlantısı bulunmakta olup ayrıca kablosuz ağ erişimi EDUROAM üzerinden sağlanmaktadır. Kurum kütüphane yeterliliği kısıtlı olmakla birlikte merkez kampüste yer alan Merkezi Kütüphane ve Online Kaynaklara erişim bakımından gerekli ihtiyaçlar karşılanmaktadır.

DERSLİK, BİLGİSAYAR LABORATUVARI VE ATÖLYE KAPASİTELERİ

DERSLİK, LABORATUVAR VE ATÖLYE Sayısı Kapasitesi

Derslik	22	1564 Öğrenci
Bilgisayar Lab.	6	120 Öğrenci
Atölye	28	568 Öğrenci
Toplam	56	2252 Öğrenci

DERSLİK KAPASİTELERİ

Derslik Kapasiteleri	
DERSLİK ADI DERSLİK KAPASİTESİ/ ÖĞRENCİ SAYISI	
CZ01	49 Öğrenci
CZ03	49 Öğrenci
CZ08	49 Öğrenci
C101	49 Öğrenci
C103	49 Öğrenci
C104	49 Öğrenci
C106	49 Öğrenci
C107	35 Öğrenci
C108	85 Öğrenci
C201	49 Öğrenci
C203	49 Öğrenci
C204	49 Öğrenci
C206	49 Öğrenci
C207	35 Öğrenci
C208	85 Öğrenci
C303	200 Öğrenci
C304	85 Öğrenci
Zemin D-1	100 Öğrenci
Zemin D-2	100 Öğrenci
Zemin D-3	100 Öğrenci
Zemin D-4	100 Öğrenci
Zemin D-5	100 Öğrenci
Toplam	1564 Öğrenci

BİLGİSAYAR LABORATUVARI VE ATÖLYE KAPASİTELERİ

Bilgisayar Laboratuvarı ve Atölye Kapasiteleri	
DERSLİK ADI DERSLİK KAPASİTESİ/ ÖĞRENCİ SAYISI	
Bilgisayar Atölyeleri 20'şer Kişilik (6 Adet)	120 Öğrenci
Turizm Programı Uygulama Mutfığı (CZ04)	20 Öğrenci
Tekstil Teknolojisi Atölyesi (EZ01)	20 Öğrenci
Çizim Atölyesi (EZ04)	20 Öğrenci
Takı Tasarımı ve Uyg. Atölyesi (EZ02)	20 Öğrenci
Çini-Seramik ve Vitray Atölyesi (EZ03)	20 Öğrenci
Tasarım Atölyesi (DZ01)	20 Öğrenci
Proje Atölyesi (DZ04)	20 Öğrenci
Rölöve Atölyesi (DZ02)	20 Öğrenci
Taş Atölyesi (DZ03)	20 Öğrenci
Çizim Atölyesi (E101)	30 Öğrenci

Çizim Atölyesi (E104)	20 Öğrenci
Dokuma ve Boyama Atölyesi (E102)	20 Öğrenci
Dikiş Atölyesi (E103)	17 Öğrenci
Çizim Atölyesi (D101)	16 Öğrenci
Optisyonluk Atölyesi (D106)	20 Öğrenci
Çizim Atölyesi (D102)	20 Öğrenci
Atölye (D105)	20 Öğrenci
Çizim Atölyesi (D103)	20 Öğrenci
Çizim Atölyesi (D104)	20 Öğrenci
Çocuk Gelişimi Atölyesi (E201)	25 Öğrenci
Çizim Atölyesi (E205)	20 Öğrenci
Baskı Atölyesi (E202)	20 Öğrenci
Dikiş Atölyesi (E204)	20 Öğrenci
Temel Sanat Eğitimi Atölyesi (D201)	20 Öğrenci
Desen Atölyesi (D205)	20 Öğrenci
Mac Atölyesi (D202)	30 Öğrenci
Baskı Atölyesi (D204)	20 Öğrenci
Mac Atölyesi (D203)	10 Öğrenci
Toplam	688 Öğrenci

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Yüksekokulumuzda akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları iç paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Öğrencilere kayıt sırasında ve öğrenimleri süresince eğitim öğretimin bütünlüğü göz önünde tutularak, ilgili yönetmelikler uyarınca akademik danışmanlık hizmetleri vermek üzere danışmanlar atanmaktadır. Danışmanlık hizmetleri arasında öğrencilerin akademik gelişimlerinin takibi, alacakları derslerin onaylanması ve mezuniyet durumlarının tespit edilmesi gibi kontroller de bulunmaktadır. Bu kapsamda Akdeniz Üniversitesi senatosu tarafından Akademik Danışmanlık yönetmeliği yayınlanmış ve yüksekokulumuz tarafından öğretim elemanlarına tebliğ edilmiş ve web sayfasında duyurulmuştur.

Yüksekokulumuzda 2019 yılından itibaren Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından gönderilen Kariyer Planlama dersi kapsamında, gençlerin yükseköğrenimlerinin erken döneminde kariyer bilincine sahip olmaları hedeflenmektedir. Bu amaçla öğrencinin akademik gelişimini takip etmek, yön göstermek, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olmak üzere Kariyer Planlama Koordinasyon Kurulu kurulmuştur. Ayrıca birim temsilcisi bir danışman öğretim görevlisi bulunmaktadır.

Kanıtlar

(4)B.3.2.1.Akdeniz Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816

(4)B.3.2.2.Serik GSSMYO Kariyer Planlama Koordinasyon Komisyonu

https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/kariyer_planlama_koordinasyon_komisyonu-13463

(4)B.3.2.3.Akdeniz Üniversitesi Kariyer Merkezi Birim Temsilcileri

https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/kariyer_planlama_koordinasyon_komisyonu-13463

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuz 13500 m2 arazi üzerine kurulmuş ve 16500 m2 kapalı alana sahiptir. Birimde ders öğretim mekânları, kütüphaneler ve onların donanımları eğitimin niteliğine önemli düzeyde katkı sağlamaktadır. Bilgisayar laboratuvarları ve atölyelerde bulunan makine ve teçhizatlar ile hizmet vermektedir. Birimde tesis ve altyapılar üniversite imkanları yoluyla (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, uygulama serası; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(3)(4)B.3.3.1.*Atölye/Sınıf/Laboratuvar/Uygulama Serası.pdf*

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Akdeniz Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenimlerine devam etmeleri için gerekli tedbirleri araştırmak ve bu yönde çalışmalar yapmak üzere kampüs içerisinde Engelli Öğrenci Birimi yer almaktadır. Yüksekokulumuzda da bir temsilci öğretim elemanı görev almaktadır. Birimde dezavantajlı grupların eğitim-öğretim etkinliklerinden fırsat eşitliği, hakkaniyet ve çeşitlilik prensipleri çerçevesinde en azami şekilde yararlanabilmesi için planlamalar, mekanizmalar, araçlar ve uygulamalar bulunmaktadır. Bu doğrultuda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

B.3.4.1.Akdeniz Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi <https://engelsiz.akdeniz.edu.tr/tr>

B.3.4.2.Serik GSSMYO Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi

https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/engelli_ogrenci_birim_temsilcisi-8163

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüksekokulumuzda öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve

sportif faaliyetlerine yönelik mekân, desteği bulunmaktadır. Birimimiz bünyesinde birim etkilik komisyonu ile sosyal ve kültürel faaliyetler komisyonu oluşturulmuştur.

Kanıtlar

(3)(4)B.3.5.1 Sosyal ve kültürel faaliyetler

https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/sosyal_ve_kulturel_faaliyetler_komisyonu-8160

(3)(4)B.3.5.2. Etkinlik komisyonu https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/etkinlik_komisyonu-8159

(3)(4)B.3.5.3. Sosyal, Kültürel Etkinlikler Yıl Sonu Sergisi.pdf

(3)(4)B.3.5.4. Etkinlik Talep.pdf

(3)(4)B.3.5.5. Antalya Fashion Week Etkilik.pdf

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri üst yönetim tarafından oluşturulan süreç ve kriterlere göre yürütülmektedir. Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanının alan yetkinliği göz önünde bulundurulur.

Kanıtlar

(3)(4)B.4.1.1. Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri

https://personel.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_yukseltme_ve_atama_kriterleri-4343

(3)(4)B.4.1.2. Akdeniz Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalara ilişkin mevzuat

<https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına eğitim-öğretim süreçlerini aksatmayacak şekilde lisansüstü eğitim fırsatı verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarımızın ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir. Bu kapsamda ders programları yönetim tarafından düzenlenmekte ve lisansüstü eğitimlerini aksatmayacak şekilde bir düzenleme yapılmaktadır.

Öğretim elemanları sorumlu oldukları derslerle ilgili alan deneyimlerine ve uzmanlıklara sahiptir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için seminer düzenlemeleri, ulusal ve uluslararası toplantılara katılımları, yayın üretmeleri, sergi açmaları desteklenmeye devam edilecektir.

Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Öğretim yetkinliklerini geliştirmek isteyen öğretim

elemanlarımız Eğitim ve Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından belirli dönemlerde düzenlenen eğitimlere belirli bir bedel karşılığında katılabilmektedirler.

Kanıtlar

(3)(4)B.4.2.1.Eğitiminin eğitimi etkinlikleri (Eğitim ve Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezi) https://eomm.akdeniz.edu.tr/tr/yillik_egitim_takvimi-7738

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akdeniz Üniversitesi mensubu bilim insanlarının müspet bilimlerin temel ve uygulamalı alanları ile sosyal bilimlerdeki seçkin araştırma, çalışma ve hizmetlerini değerlendirmek, üstün niteliklerini onayarak kamuoyuna duyurmak ve teşvik unsuru olmak üzere, Akdeniz Üniversitesi Kurulmasına Yardım ve Destekleme Vakfı tarafından; “Bilim Ödülü”, “Hizmet Ödülü” ve “Teşvik Ödülü” olmak üzere üç tür ödül oluşturulmuştur.

2024 yılı içinde birimimizde 7 öğretim elemanımız akademik teşvik ödülünden yararlanmıştır.

Adı	Soyadı	Ünvanı	Puan(2023 Ocak Ayında Açıklanan Liste)	Puan(2024 Ocak Ayında Açıklanan Liste)
ŞEREF	KILIÇ	PROFESÖR	33,90	30,00
RAMAZAN	ERDEM	DOÇENT	37,20	57,30
RİFAT	OLGUN	DOÇENT	59,40	-
DUYGU	SARI YOL	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	53,43	45,63
NİHAT	KARAKUŞ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	55,80	42,60
SERKAN	ERTÜRK	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	30,00	-
SELÇUK OKTAY	SOLAKÇI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	30,00	30,32
MİNE	AYDOĞAN	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	36,38	79,90
AYŞEN	YALMAN	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	-	36,30

Ocak 2025’te açıklanması gereken 2024 Akademik teşvik sonuçları rapor hazırlama sürecinde henüz yayınlanmamıştır.

Kanıtlar

(4)B.4.3.1.Eğitimfaaliyetlerineyönelikteşvikveödüllendirme

https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394

(4)B.4.3.2.Eğitimfaaliyetlerineyönelikteşvikveödüllendirme puan listesi

https://personel.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_tesvik-10746

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birim araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanlarının paydaşlarıyla birlikte belirlenmesi açısından gelişmeye açıktır. Bu amaçla; öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapmalarını teşvik etmek ve öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin yer aldığı AB, TÜBİTAK, BAP vb. ulusal ve uluslararası destekli proje sayısını artırmak, yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı artırmak, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemek için çalışmalar yapılacaktır.

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, kurum paydaşlarınca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi; araştırma çıktılarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine etkisinin değerlendirilmesi ve buna bağlı iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi birimin geliştirmeye açık yönlerdir.

AKADEMİK FAALİYETLER		Sayısı
Makale	SCI, SSCI, AHCI indekslerine giren dergilerde yayınlanan makale sayısı	11
	Diğer dergilerde yayınlanan makale sayısı	12
	Uluslararası dergilerde yayınlanan makale sayısı	0
	Ulusal dergilerde yayınlanan makale sayısı	0
Kitap / Kitap Bölümü	Uluslararası yayınevinde basılan kitap sayısı	0
	Ulusal yayınevinde basılan kitap sayısı	0
	Uluslararası yayınevinde basılan kitap bölümü sayısı	0
	Ulusal yayınevinde basılan kitap bölümü sayısı	9
	Ulusal Kitap editörlüğü	1
Kongre/Sempozyum	Uluslararası bildiri sayısı	4
	Ulusal bildiri sayısı	2
Sergi	Uluslararası sergi sayısı	6
	Ulusal sergi sayısı	17
	Uluslararası Workshop	5
	Ulusal Workshop	2
Proje	AB destekli proje sayısı	0
	TÜBİTAK destekli proje sayısı	1
	BAP destekli proje sayısı	0
	Diğer araştırma projeleri sayısı	1
	Envanter Projesi	0
Patent / Tasarım	Patent sayısı	0
	Tasarım sayısı	6

Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili, yüksekokulumuzda mevcut durumun saptanması ve duyurulması, yeni bilgi üretimi, bilgi birikiminin paylaşımı ve yaygınlaştırılması, geleceğe yönelik önerilerin oluşturulması AGEK komisyonumuz bulunmaktadır

Kanıtlar

(1)(2)C.1.1.1AGEK Komisyon

https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/arastirma_gelistirme_komisyonu_agek-13461

(1)(2) C.1.1.2. BaumOffice365Hizmeti https://bidb.akdeniz.edu.tr/tr/office_365-1051

(1)(2) C.1.1.3. BaumSPSS <https://bidb.akdeniz.edu.tr/tr/spss-1062>

(3)(4) C.1.1.4. <https://avesis.akdeniz.edu.tr/rifatolgun/yayinlar>

(3)(4) C.1.1.5 <https://avesis.akdeniz.edu.tr/rifatolgun/projeler>

(3)(4) C.1.1.6 <https://avesis.akdeniz.edu.tr/ebrudikmen/yayinlar>

(3)(4) C.1.1.7. <https://avesis.akdeniz.edu.tr/ebrudikmen/bilimsel faaliyetler>

(3)(4) C.1.1.8. <https://avesis.akdeniz.edu.tr/nkarakus/yayinlar>

(3)(4) C.1.1.9. <https://avesis.akdeniz.edu.tr/ayse nyalman/yayinlar>

(3)(4) C.1.1.10. <https://avesis.akdeniz.edu.tr/ramazanerdem/yayinlar>

(3)(4) C.1.1.11. <https://avesis.akdeniz.edu.tr/ramazanerdem/projeler>

(3)(4) C.1.1.12. <https://avesis.akdeniz.edu.tr/duygusari/>

(3)(4) C.1.1.13. <https://avesis.akdeniz.edu.tr/oktay solakci/>

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelmenin desteklenmesi, bu amaçla çalışan destek birimlerinin ve yöntemlerinin tanımlanması, öğretim elemanlarına tanıtılması, gerçekleşen uygulamaların irdelenmesi birimin geliştirilmeye açık yönlerdir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır. Yüksekokulumuzda ön lisans eğitimi

olduğundan doktora programı bulunmamaktadır. Buna dair veri izleme sistemi de kurulmamıştır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde kuruma atanan öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanları için alana özgü yazılı-sözlü bilim sınavı yapılarak gerekli yetkinlikler güvence altına alınmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu belge üniversitemizde profesör, doçent veya doktor öğretim üyesi kadro ilanlarına başvuracak adayların, bilimsel, eğitim-öğretim, idari ve toplumsal katkı alanlarındaki etkinlikleri ve bu etkinliklere ilişkin puanlama sistemlerini içermektedir. Kurumumuz, araştırma kadrosuna ait yetkinlikleri üniversitemizin yeniden atanma kriterlerini karşılama durumuna göre izlemektedir.

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının ilgili etkinliklere katılımını sağlamak adına düzenli olarak duyurular yapılmakta ve katılım sağlanması teşvik edilmektedir. Yüksekokulumuz da 2 Prof. Dr. , 2 Doç.Dr. , 12 Öğr. Gör. Dr. Derecesine sahip, 47 Öğr. Gör. toplam 63 akademik personel bulunmaktadır.

Eğitim-öğretim ve araştırma imkânları, proje çalışmaları, bilimsel yayınlara ait destek hizmetler, sanatsal veya bilimsel tasarım, karma etkinlik ve sergiler, alana ilişkin paydaş iş birlikleri ile araştırma kadrosunun geliştirilmesi ve iyileştirilmesine çalışılmaktadır.

Kanıtlar

(2)(3)C.2.1.1. Etkinlikduyurularıwebsayfası: <https://www.akdeniz.edu.tr/>

(2)(3)C.2.1.2.Personeldağılımı(<https://avesis.akdeniz.edu.tr/raporlar/personel/birimplere-gore-personel-dagilimi>)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Yüksekokulumuzda Erasmus+ kapsamında uluslararası ortak program ve araştırma birimleri oluşturma süreçleri devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun, Üniversitemizin ve YÖK'ün imkânları kullanılarak araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesine katkıda bulunulmaya çalışılmaktadır. Belirtilen bağlamda Erasmus ve Mevlâna gibi değişim programları ile öğretim elemanlarımız yurt dışı eğitim programlarına katılabilmektedirler. Ayrıca öğretim elemanları gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalarını sürdürmekte kongre ve sempozyumlara katılmakta ve makale, proje ve bildiri yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir.

(2)(3) C.2.2.1. Tekstil Teknolojisi Programı Erasmus Anlaşma

<https://app.erasmus.akdeniz.edu.tr/tr/euc-ias/quota-distribution-report-v2>

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Akdeniz Üniversitesi bünyesinde, araştırma ve geliştirme faaliyetleri verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte, değerlendirmekte ve sonuçları akademik.akdeniz.edu.tr adresi üzerinden paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuzda da her yıl akademik personelin araştırma performansına yönelik bilgileri, akademik.akdeniz.edu.tr adresi ve Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)'de yer alan bilgiler aracılığıyla takip edilmektedir. Akademik personelin yapmış olduğu akademik etkinlikler rapor haline getirilerek araştırma performansı yıl bazında izlenir ve değerlendirilir. Yüksekokulumuz müdürlüğü her kadro yenileme dönemi öncesinde akademik personelin AVESİS'te yer alan bilgilerini yenilemesini ve rapor halinde yönetimine sunmasını istemektedir.

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmektedir.

Kanıtlar

(3) C.3.1.1. Akademik Performans Değerlendirme Sistemi

<https://akademik.akdeniz.edu.tr/apex>

<https://akademik.akdeniz.edu.tr/overview>

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Her yıl öğretim elemanlarının yapmış olduğu akademik etkinlikler rapor haline getirilerek araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir.

Ayrıca yıllık akademik teşvik başvuruları üzerinden de öğretim elemanlarının çalışma verimliliği takip edilmektedir. Birimde görev alan öğretim elemanlarının performans göstergeleri (yayın, atıf, proje, editörlük ve hakemlik sayıları) de yıllık olarak hazırlanan birim faaliyet raporu ile takip edilmektedir.

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmaktadır. Bu faaliyetlere ilişkin dokümantasyonlar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

(3)C.3.2.1.Akademik Performans Değerlendirme Sistemi

<https://akademik.akdeniz.edu.tr/apex>

<https://akademik.akdeniz.edu.tr/overview>

(3)C.3.2.1.2024 yılı çalışmalarına ait akademik teşvik duyuruları:

https://personel.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_tesvik-10746

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz programlarında müfredatlara Toplumsal Duyarlılık ve Katkı dersi zorunlu, Gönüllük Çalışmaları dersi ise seçmeli ders olarak eklenerek öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilincine sahip olmaları, takım çalışması yapma becerileri ve farkındalık kazanmaları amaçlanmıştır.

Yüksekokulumuz bünyesinde Toplumsal Duyarlılık ve Projeleri Birim Komisyonu oluşturulmuştur.

Kanıtlar

(1)(2)D.1.1.1.ToplumsalDuyarlılıkveProjeleriBirimKomisyonu

https://serik.akdeniz.edu.tr/tr/toplumsal_duyarlilik_ve_katki_projeleri_birim_komisyonu-7123

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı çalışmalarına ayrılmış bir bütçe yoktur. Gönüllülük esasına göre yapılmaktadır.

Kanıtlar

(1)(2)D.1.2.1. 2024SerikGSSMYOÖğrenciFaaliyetleri.pdf

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır. Birim tarafından yürütülen kurumsal iş birlikleri ile eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik birimde yerleşik ve sürdürülebilir bir mekanizmanın olmaması, birimin gelişime açık yönü olarak değerlendirilmektedir.