



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2024

Özet

Bu rapor, Yabancı Diller Yüksekokulu'nun eğitim-öğretim, yönetim ve kalite süreçlerini değerlendirmek, güçlü yönleri ve geliştirilmesi gereken alanları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Rapor, birim içi öz değerlendirme çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen akademik ve idari analizler ile paydaş geri bildirimlerini içermektedir.

Hazırlık sürecinde, öğretim elemanlarının ve idari personelin görüşlerine başvurulmuş, ilgili veriler toplanmış ve paydaş anketleri uygulanmıştır. Elde edilen bulgular, stratejik hedefler doğrultusunda değerlendirilerek birimimizin kalite standartlarına uygunluk düzeyi tespit edilmiştir.

Birimimizin öz değerlendirme çalışmaları, eğitim-öğretim süreçlerinin genellikle etkili bir şekilde yürütüldüğünü, öğrenci memnuniyetinin yüksek olduğunu ancak dil öğretim materyalleri ile ölçme-değerlendirme süreçlerinde daha fazla yenilik ve çeşitliliğe ihtiyaç duyulduğunu ortaya koymuştur. Ayrıca, akademik personelin mesleki gelişimine yönelik daha fazla eğitim fırsatının sunulması gerektiği belirlenmiştir.

Birim Hakkında Bilgiler

Birim Tarihçesi

Yabancı Diller Yüksekokulu, 26 Şubat 2010 tarihinde 2010/103 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Hedefler

Yüksekokulumuzun temel hedefleri şunlardır:

- Öğrencilere akademik, mesleki ve sosyal yaşamlarında yabancı dili etkin kullanabilecekleri bilgi ve becerileri kazandırmak.
- Yabancı dil öğretiminde yenilikçi ve etkili yöntemler kullanarak eğitim kalitesini sürekli artırmak.
- Akademik ve idari personelin mesleki gelişimini destekleyerek kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

Temel Veriler

- **Programlar:** Yüksekokulumuzda İngilizce, Almanca ve Rusça dillerinde hazırlık programları yürütülmektedir.
- **Öğrenci Sayısı:** Her akademik yıl, hazırlık programlarına katılan öğrenci sayısı değişiklik göstermektedir. Güncel öğrenci sayıları için üniversitemizin öğrenci işleri birimiyle iletişime geçilmesi önerilir.

- **Çalışan Sayısı:** Akademik ve idari personel sayıları yıllara göre değişiklik arz etmektedir. Mevcut kadro bilgileri için yüksekokulumuzun resmi web sitesindeki "Personel" bölümü incelenebilir.

Organizasyon Yapısı

Yüksekokulumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki gibidir:

- **Yönetim:** Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Kurulu'ndan oluşmaktadır.
- **Akademik Birimler:** İngilizce, Almanca ve Rusça hazırlık programlarını yürüten bölümler ve ilgili komisyonlar.
- **İdari Birimler:** Öğrenci işleri, idari işler ve destek hizmetleri birimlerinden oluşmaktadır.

İyileştirme Alanları

Yapılan öz değerlendirme çalışmaları sonucunda aşağıdaki iyileştirme alanları tespit edilmiştir:

- **Eğitim Materyalleri:** Dil öğretim materyallerinin güncellenmesi ve çeşitlendirilmesi gerekmektedir.
- **Ölçme ve Değerlendirme:** Mevcut ölçme ve değerlendirme süreçlerinin gözden geçirilerek daha objektif ve kapsamlı hale getirilmesi önerilmektedir.
- **Personel Gelişimi:** Akademik ve idari personelin mesleki gelişimini destekleyecek hizmet içi eğitim programlarının artırılması planlanmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Yüksekokulumuz 2021 yılı Şubat ayında kalite birimi ile bağlantıya geçmiş olup süreci başlatmak için planlamalar yapmıştır. Ancak pandemi nedeniyle süreç toplantıları yapılamamıştır. Yüksekokulumuz 2023 yılı planlamasında Kalite Komisyonu üyelerini belirlemiş olup kalite sürecine devam etmektedir. Yüksekokul, akademik ve idari süreçlerde kaliteyi öncelik haline getiren bir anlayışla çalışmalarını yürütmektedir. Bu çerçevede kalite yönetimi, stratejik planlama ve sürekli iyileştirme mekanizmaları temel alınarak eğitim-öğretim, araştırma ve idari hizmetlerde sürdürülebilir başarı hedeflenmektedir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuzun görevi üniversitemizde öğrenim gören ön lisans ve lisans öğrencilerine yabancı dil eğitimlerini vermektir.

Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Yetki:2547 Sayılı Yükseköğretim Yasası, Senato ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda belirlenen akademik, eğitim ve diğer ilgili konularda yetki, görev ve sorumluluklar.

Görev: Yabancı Diller Yüksekokulunun tüm birimlerinde yürütülen yabancı dil öğretim programlarını, öğretim araç/gereçlerini ve öğrenme ortamlarını üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası niteliklere koşut biçimde geliştirerek, öğrencileri gerek devam edecekleri bölümlerde, gerek yaşamın farklı alanlarında aldıkları yabancı dil eğitiminden azami yarar sağlayacakları biçimde yetiştirmek ve nitelikleri ile ayırt edilen bir eğitim kurumu olmaktır ayrıca daha etkin, kaliteli, verimli ve çağdaş bir yabancı diller eğitim-öğretim gerçekleştirmektir.

Sorumluluklar: Yüksekokul Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Yükseköğretim Kuruluna karşı kanunlarla belirlenmiş esaslar doğrultusunda eğitim-öğretim yapma sorumluluklarıdır. Ayrıca, Kanun ve yönetmeliklerin kendisine verilen diğer görevler de sorumluluğundadır.

Kanıtlar

Link: <https://ydy.akdeniz.edu.tr/tr/yonetim-3251>

Link: https://ydy.akdeniz.edu.tr/tr/yonetim_ve_idari_personel-3327

Link: <https://ydy.akdeniz.edu.tr/tr/komisyonlar-5618>

A.1.2. Liderlik

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda liderlik anlayışı, yüksekokulun stratejik hedeflerine ulaşmasını destekleyen etkili, katılımcı ve vizyoner bir yönetim yaklaşımına dayanır. Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve ilgili birim başkanları, karar alma süreçlerinde akademik ve idari personelin katkılarını teşvik ederek kolektif bir yönetim modeli benimser.

Liderlik yapısı, aşağıdaki temel unsurları içerir:

1. **Stratejik Yönetim:** Yüksekokulun vizyon ve misyonuna uygun hedeflerin belirlenmesi, bu hedeflere ulaşmak için gerekli planlamaların yapılması ve kaynakların etkin yönetimi.
2. **Katılımcı Yaklaşım:** Akademik ve idari personelin yanı sıra öğrencilerin de süreçlere dahil edilerek daha geniş bir bakış açısının sağlanması.
3. **İnovasyona Açıklık:** Eğitimde kaliteyi artırmak için yenilikçi yöntemlerin desteklenmesi ve uygulanması.
4. **Performans Yönetimi:** Akademik ve idari personelin verimliliğini artırmak amacıyla düzenli geri bildirim mekanizmalarının işletilmesi ve teşvik edici politikaların uygulanması.

Yüksekokul liderliği, şeffaf ve iletişime açık bir yönetim anlayışıyla, yüksekokulun hem ulusal hem de uluslararası alanda güçlü bir konumda olmasını hedeflemektedir. Ayrıca, liderlik kadrosu, iç ve dış paydaşlarla etkili iş birliği mekanizmalarını geliştirerek sürekli iyileştirme çalışmalarına öncülük etmektedir.

Kanıtlar

Link: <https://ydy.akdeniz.edu.tr/tr/yonetim-3251>

Link: https://ydy.akdeniz.edu.tr/tr/yonetim_ve_idari_personel-3327

Link: <https://ydy.akdeniz.edu.tr/tr/komisyonlar-5618>

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yabancı Diller Yüksekokulu, yükseköğretim ekosistemindeki hızlı değişimleri, küresel dil öğretimi eğilimlerini, ulusal eğitim hedeflerini ve öğrenci, akademik personel ile diğer paydaşların beklentilerini dikkate alarak geleceğe hazır bir yapı oluşturmayı hedeflemektedir.

Birimin dönüşüm kapasitesi, çevik bir yönetim anlayışı ile şekillendirilmiştir. Bu doğrultuda:

1. **Değişim Yönetimi:** Eğitim-öğretim süreçlerini daha verimli hale getirmek, ulusal ve uluslararası dil öğretim standartlarına uyum sağlamak için düzenli analizler yapılmakta ve yenilikçi uygulamalar devreye alınmaktadır.
2. **Kıyaslama:** Benzer yükseköğretim kurumları ile karşılaştırmalı analizler yapılarak güçlü ve geliştirilmesi gereken yönler belirlenmektedir. Bu analizler, birimin özgünlüğünü koruyarak daha ileriye taşınmasını sağlamaktadır.
3. **Yenilik Yönetimi:** Teknolojinin eğitim süreçlerine entegrasyonu, çevrimiçi eğitim araçlarının kullanımı ve modern öğretim materyallerinin geliştirilmesi gibi uygulamalarla sürekli yenilik hedeflenmektedir.

YDYO, bu yaklaşımlar aracılığıyla dil öğretiminde öncü bir kurum olma vizyonunu sürdürmekte ve küresel standartlara uygun bir şekilde öğrencilerini geleceğe hazırlamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yabancı Diller Yüksekokulu, kalite güvencesi süreçlerini PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) çevrimleri çerçevesinde yürütmektedir. Takvim yılı temelinde, hangi işlem, süreç ve mekanizmaların uygulanacağı detaylı bir şekilde planlanmış, süreçlerin işleyişine ilişkin akış şemaları oluşturulmuştur. Bu kapsamda, sorumluluklar ve yetkiler açık bir şekilde tanımlanmış ve uygulama sonuçları düzenli olarak değerlendirilmiştir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngüleri ise, tüm kalite yönetimi katmanlarını içerecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu döngülerin işleyişi kanıtlarıyla birlikte açıklanmakta, gerçekleşen uygulamalar yine düzenli olarak değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

Kalite Güvencesi Rehberi ve Politika Belgesi

Birim, kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenebilir bir dokümana sahiptir. Bu belge, iç kalite güvencesi süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak ve birimin hedeflerini gerçekleştirmek için bir referans noktası oluşturmaktadır.

Birim Kalite Komisyonu

Yüksekokul bünyesinde faaliyet gösteren Kalite Komisyonu, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde kritik bir rol üstlenmektedir. Komisyon, aynı zamanda program akreditasyonu süreçlerine destek vermekte ve gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirerek birimin stratejik karar alma süreçlerini etkilemektedir.

Kalite Komisyonu'nun süreç ve uygulamaları hem tanımlı hem de yüksekokul çalışanları tarafından bilinir durumdadır. Bu, komisyonun birimin genel kalite anlayışını benimsetme ve geliştirme misyonuna katkı sağlamaktadır.

Yukarıda belirtilen mekanizmalar, YDYO'nun sürekli gelişim ilkesi doğrultusunda eğitim-öğretim kalitesini artırmayı ve ulusal/uluslararası standartlara uyum sağlamayı hedeflemektedir.

Kanıtlar

Link: https://ydy.akdeniz.edu.tr/tr/kalite_yonetim_sistemi_komisyonu-5631

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yabancı Diller Yüksekokulu, kamuoyunu bilgilendirme ilkesini temel bir değer olarak benimsemiştir. Bilgilendirme süreçleri, açık ve erişilebilir bir şekilde planlanmış olup, bu kapsamda hangi iletişim kanallarının kullanılacağı belirlenmiş ve kamuoyuna duyurulmuştur. Bu ilke doğrultusunda bilgilendirme adımları sistematik bir şekilde uygulanmaktadır.

YDYO'nun web sayfası, doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgi sağlama ilkesiyle tasarlanmıştır. Web sitesinin güncel tutulmasını ve bilgilendirme işlevini sürdürülebilir kılmayı

sağlayan bir mekanizma bulunmaktadır. Bu sayede birimle ilgili bilgi almak isteyen herkes için güvenilir ve hızlı bir bilgi kaynağı oluşturulmuştur. Birim, özerklik ve hesap verebilirlik kavramlarını birbirini tamamlayan unsurlar olarak görmektedir. İç ve dış paydaşlara hesap verme süreçleri tasarlanmış, sistematik bir şekilde yapılandırılmıştır. Belirli bir takvim çerçevesinde gerçekleştirilen bu süreçlerin sorumluları açık bir şekilde tanımlanmıştır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon: Yüksekokulumuzda, yükseköğretim kurumlarının öngördüğü zorunlu İngilizce, Almanca ve Rusça dillerinde hazırlık programı yürütülmektedir. Hazırlık programının amacı, öğrencilere akademik, mesleki ve sosyal yaşamlarında dili etkin kullanabilecekleri bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Üniversitemizin tüm öğrencilerine ortak zorunlu yabancı dil dersleri verilmektedir. Talep edildiği takdirde mesleki İngilizce dersleri de verilmektedir. Uluslararası standartlara uygun eğitim programlarımız ile öğrencilerimizin akademik, profesyonel ve sosyal yaşamlarında dil yeterliliği açısından yetkin bireyler olmalarına katkıda bulunmayı hedeflemekteyiz. Bu doğrultuda, bireysel farklılıkları gözetken, kültürlerarası iletişimi destekleyen ve yaşam boyu öğrenme becerilerini teşvik eden bir yaklaşım benimsemekteyiz.

Vizyon: Fiziki ve teknik alt yapısı ile yabancı dil öğretiminde en güncel yaklaşımların, en etkili yöntemlerin, tekniklerin ve ekipmanların kullanıldığı; öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine ve öğrencilerin sosyal gelişimlerine olanak sağlayan bir eğitim ortamı yaratmaktır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Zorunlu ve Seçmeli Yabancı Dil Dersleri: 2547 sayılı kanunun 5. maddesinin (1) bendi kapsamındaki zorunlu yabancı dil dersleri ile ön lisans ve lisans programlarının öğretim programlarında yer alan diğer yabancı dil dersleri yüksekokulumuz tarafından yürütülmektedir.

YLSY Yabancı Dil Öğretimi: Milli Eğitim Bakanlığı, 1416 Sayılı kanun kapsamında yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanı ile kamu kurum ve kuruluşlarının uzman personel ihtiyacının karşılanması amacıyla lisansüstü öğrenim görmek üzere yurtdışına resmi-burslu statüde öğrenci göndermektedir. Yüksekokulumuz, ilk kez 2010 yılında bu öğrencilerin İngilizce öğretim programını yürüten eğitim kurumları arasında yer almıştır. 2011 yılında ise Almanca öğretimini de üstlenmesi ile her iki dilde öğretimi sürdüren tek kurum olma başarısını göstermiştir.

Öncelikli olarak üniversitemiz öğrenci ve personelinin yabancı dil gelişimini desteklemek için İngilizce Rusça ve Almanca olmak üzere yabancı dil kursları düzenlenmektedir.

Ayrıca ülkemizin sağlık turizmi gelirlerini artırabilmek için T.C. Ticaret Bakanlığı'nın başlatmış olduğu destek programı kapsamında yerleşik sağlık kuruluşlarının ve sağlık turizmi aracı kuruluşlarının istihdam ettiği personele sunulacak yabancı dil sağlık turizmi eğitimi için Akdeniz Üniversitesi ve T.C. Ticaret Bakanlığı Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü ile protokol imzalanmıştır.

Kanıtlar

Link: https://ydy.akdeniz.edu.tr/tr/yuksekokulumuz_hakkinda-3298

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

YDYO'nun stratejik öncelikleri, eğitimde kaliteyi artırmak, öğrencilerin dil becerilerini geliştirmek, akademik araştırmalarda uluslararası standartlara ulaşmak ve topluma hizmet anlayışını güçlendirmek üzerine odaklanmaktadır. Bu öncelikler doğrultusunda, aşağıdaki başlıca stratejik hedefler belirlenmiştir:

- Modern teknolojilerin dil öğretimine entegrasyonu (Örnek eylem: Dijital platformlar ve uygulamalar kullanılarak ders içerikleri zenginleştirilecek).
- Öğrencilerin iletişimsel becerilerini geliştirmek için uygulamalı dil öğrenme ortamları sağlamak
- Akademik personelin profesyonel gelişimini destekleyerek eğitim kalitesini artırmak.
- Eğitim seminerleri ve workshoplar düzenleyerek öğretim elemanlarının güncel pedagojik yaklaşımlar konusunda bilgilerini artırmak.

A.2.3. Performans yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda performans yönetimi, bütünsel bir yaklaşım çerçevesinde ele alınmaktadır. Bu sistemler, yüksekokulun stratejik amaçlarına ulaşmasına yardımcı olurken, aynı zamanda sürekli bir iyileşme ve gelişim süreci sağlamaktadır. Performans yönetimi, bilişim sistemleri ile desteklenerek doğru, güvenilir ve zamanında verilere dayalı bir süreç haline getirilmiştir.

Performans Yönetimi Süreçleri ve Paydaş Katılımı

YDYO' nun performans yönetim süreçleri, stratejik bakış açısını yansıtan bir şekilde düzenlenmiştir ve bu süreçler paydaş katılımı ile yürütülmektedir. Tüm temel etkinlikler—genel eğitim, anahtar alanlar, uzaktan eğitim gibi—kapsayan performans göstergeleri tanımlanmıştır.

Performans göstergeleri, iç kalite güvencesi sistemi ile yakından ilişkilendirilmiştir. Her bir performans göstergesi, kalite güvencesi süreçlerine katkı sağlamakta ve alınan veriler doğrultusunda karar alma mekanizmalarına etkisi olmaktadır.

Kanıtlar: (1).A.2.3.faaliyet_raporu

(2).A.2.3.kamu_iç_kontrol

A.3. Yönetim Sistemleri

Yabancı Diller Yüksekokulu, etkin bir şekilde yönetim ve organizasyon süreçlerini yürütmek için çeşitli yönetim sistemleri kullanmaktadır. Bu sistemler, yüksekokulun içindeki tüm faaliyetlerin koordinasyonu ve sürekli iyileştirilmesi için önemli bir rol oynamaktadır. Yönetim sistemleri, birimin eğitim hedeflerine ulaşmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır ve her aşamada kaliteyi artırmaya yönelik adımlar atılmaktadır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Yabancı Diller Yüksekokulu, önemli etkinlik ve süreçlerle ilgili verileri toplar, analiz eder, raporlar ve stratejik yönetim kararları için kullanır. Bu veriler, birimin eğitim-öğretim, yönetim ve gelişim süreçlerinin etkinliğini izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmek amacıyla sürekli olarak değerlendirilir.

Bilgi Yönetim Sistemi, verilerin güvenliğini ve gizliliğini sağlamak için gerekli tüm önlemleri alır. Veri güvenliği, sistemin en kritik unsurlarından biri olup, yalnızca yetkilendirilmiş kişiler tarafından erişilebilir veriler sağlanır. Bu önlemler, kişisel verilerin korunmasını ve düzenli olarak güncellenen güvenlik protokollerini içerir.

Toplanan veriler, YDYO'nun stratejik planlamasında ve yönetim süreçlerinde temel bir kaynak olarak kullanılır. Veriler, performans izleme, hedeflerin belirlenmesi, kaynak tahsisi ve karar alma süreçlerinde önemli bir rol oynamaktadır. Bu verilerin etkin bir şekilde analiz edilmesi, birimin gelecekteki hedeflerine ulaşmasında kritik bir rol oynamaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Yüksekokulun akademik ve idari personeline ait tüm işlemler yönetim sisteminde dahil edilmiştir. İnsan kaynakları, mali kaynaklar ve taşınır /taşınmaz kaynakların etkin kullanımı sağlanmaktadır.

Yönetim olarak şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri benimsenmiştir. Tüm satın alma ve mali işlemlerde bu ilkeler doğrultusunda hareket edilmektedir. Sistemin işlerliği için yetki dağılımı yapılmıştır. Birimler arası koordinasyona önem verilmekte olup, bu sayede iç kontrol mekanizması işlerlik kazanmaktadır. Gelen fikir ve görüşler her aşamada değerlendirilerek uygun olan görüş ve fikirler benimsenmektedir.

Üniversitemizin ortak kullandığı sistem sayesinde tüm izin, kadro /derece, vb. işlemler sistem üzerinden yapılmakta ve kontrolü sağlanmaktadır.

İdari personelimiz üniversitemiz tarafından düzenlenen kurum içi gelişim programlarına katılmaktadır.

İnsan kaynakları politikamızda, fırsat eşitliği ve çeşitlilik temel ilkeler arasında yer almakta, tüm çalışanların potansiyellerini ortaya koyabilecekleri bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.

Cinsiyet eşitliği, farklı kültürlerin bir arada çalışma ortamına katkısı ve kapsayıcı yaklaşımlar, kurum kültürünün bir parçası olarak benimsenmiştir.

Çalışanların fiziksel ve ruhsal sağlıklarını korumak için gerekli tedbirler alınmakta ve iş güvenliği standartları titizlikle uygulanmaktadır.

Çalışanların mesleki tatminlerini artırmaya yönelik destek programları geliştirilmektedir.

Kurum içi iletişim kanalları güçlendirilerek, personelin görüş ve önerilerini rahatça iletebilecekleri bir ortam oluşturulmaktadır.

Tüm çalışanların karar alma süreçlerine aktif katılımı teşvik edilmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Yabancı Diller Yüksekokulu, finansal yönetim süreçlerini şeffaf ve etkin bir şekilde yürütmektedir. Birimin temel gelir ve gider kalemleri açıkça tanımlanmış ve her yıl düzenli olarak izlenmektedir. Bu süreçler, birimin mali kaynaklarını etkin bir şekilde kullanarak eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla düzenlenmiştir.

YDYO'nun gelirleri genellikle üniversite bütçesinden, ve yabancı dil kurslarından sağlanmaktadır. Giderler ise akademik faaliyetler, eğitim materyalleri, idari masraflar, altyapı giderleri ve personel maaşları gibi çeşitli kalemlere dağılmaktadır. Bu gelir ve gider kalemleri, yıllık bazda izlenmekte ve her yıl bütçeler oluşturulmaktadır.

Yüksekokul, yıllık bütçeleme süreçlerinde eğitim ve araştırma faaliyetlerini ön planda tutarak, mali kaynakları etkin bir şekilde dağıtmaktadır. Stratejik hedeflere ulaşmak için gerekli kaynak tahsisi yapılır ve bütçe yönetimi sürekli izlenir. Ayrıca, harcamalar ve gelirler arasındaki denge düzenli olarak gözden geçirilir.

YDYO, finansal yönetim süreçlerinde şeffaflık ilkesine büyük önem verir. Tüm finansal işlemler, ilgili birimler ve paydaşlar tarafından izlenebilir ve erişilebilir şekilde raporlanır. Düzenli olarak yapılan finansal analizler, mali durumun net bir şekilde ortaya konmasını sağlar. Ayrıca, finansal performansın yıllık olarak izlenmesi ve değerlendirilmesiyle, bütçeye ilişkin iyileştirmeler yapılmaktadır.

Finansal yönetim sürecinin etkinliğini artırmak için karar destek sistemleri kullanılarak, bütçe ve mali planlamalar konusunda karar vericilere gerekli veriler sağlanır. Bu sistemler, mali durumun daha iyi anlaşılmasına yardımcı olur ve finansal kaynakların daha verimli kullanılmasına olanak tanır.

Kanıtlar: (1).A.2.3.faaliyet_raporu

(2).A.2.3.kamu_iç_kontrol

A.3.4. Süreç yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulu Yetkisi: 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasası, Senato ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda belirlenen akademik, eğitim ve diğer ilgili konularda yetki, görev ve sorumluluklar.

Yabancı Diller Yüksekokulunun tüm birimlerinde yürütülen yabancı dil öğretim programlarını, öğretim araç/gereçlerini ve öğrenme ortamlarını üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası niteliklere koşut biçimde geliştirerek, öğrencileri gerek devam edecekleri bölümlerde, gerek yaşamın farklı alanlarında aldıkları yabancı dil eğitiminden azami yarar sağlayacakları biçimde yetiştirmek ve nitelikleri ile ayırt edilen bir eğitim kurumu olmaktadır ancak daha etkin, kaliteli, verimli ve çağdaş bir yabancı diller eğitim-öğretim gerçekleştirmektedir.

Yüksekokul Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Yükseköğretim Kuruluna karşı kanunlarla belirlenmiş esaslar doğrultusunda eğitim-öğretim yapma sorumluluklarıdır. Ayrıca, Kanun ve yönetmeliklerin kendisine verilen diğer görevler de sorumluluğundadır. Eğitim-öğretim

süreçlerinden öğrenci işlerine, kalite güvence faaliyetlerinden idari süreçlere kadar tüm operasyonel adımlar detaylı bir şekilde planlanmaktadır.

Süreçler yazılı olarak dokümanite edilmekte ve standartlaştırılmaktadır. Bu sayede, tüm personel ve paydaşlar süreçlerin işleyişi hakkında net bir bilgiye sahip olmakta ve görevlerini bu doğrultuda gerçekleştirmektedir. Süreçlerin performansı, belirlenen göstergeler ve metrikler doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Süreç performanslarının ölçülmesi, eğitim kalitesinin ve idari verimliliğin artırılması için gerekli iyileştirme alanlarının tespit edilmesini sağlamaktadır. (PUKÖ) döngüsü esas alınarak, süreç yönetimi sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütülmektedir. Süreç yönetiminde dijitalleşmeye önem verilmekte, bilgi yönetim sistemleri süreçlerin otomasyonu ve izlenebilirliğini desteklemektedir. Eğitim ve idari süreçlerde teknolojinin etkin kullanımı ile verimlilik artırılmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir. Öğrenci memnuniyet anketleri, öğretim elemanlarının geri bildirimleri ve idari personelin önerileri düzenli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir. Akademik kurullar, öğrenci temsilcileri ve diğer paydaşlar aracılığıyla karar alma süreçlerine geniş bir katılım sağlanmaktadır. Paydaşlardan alınan geri bildirimler, stratejik planlama ve kalite iyileştirme süreçlerinde önemli bir girdi olarak değerlendirilmektedir. Paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda, eğitim programları, yönetim süreçleri ve destek hizmetlerinde sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Hazırlık ve Hazırlık dışı derslerde iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılım etkinliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Hazırlık ve Hazırlık dışı öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri düzenlenerek öğrencilerin dönütleri alınıp öğretim planlamasına dahil edilmektedir. Öğrenci memnuniyet anketleri, dönem sonu değerlendirmeleri ve bireysel görüşmeler aracılığıyla öğrencilerden düzenli olarak geri bildirim alınmaktadır. Öğrencilerin ders içerikleri, öğretim yöntemleri, materyallerin yeterliliği ve sınav uygulamaları hakkındaki görüşleri düzenli olarak değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır. Elde edilen bulgular, ders planlarının güncellenmesi ve öğretim elemanlarının profesyonel gelişim süreçlerinde kullanılmaktadır. Öğrencilerin önerileri doğrultusunda, ders materyalleri ve içeriklerinde güncellemeler yapılmakta, teknoloji

kullanımının artırılmasına yönelik adımlar atılmaktadır. Öğrencilerin dil becerilerini geliştirmek amacıyla yazma kulüpleri ve ofis saatleri düzenlenmektedir.

Kanıtlar:

Link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Nb97jUItG5jQdveRZC2svL8KWpoLYjLQKHAtxI8iBc/edit?usp=sharing>

(3).A.4.2.öğrenci_memnuniyet_anketi

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Yüksekokulumuza ait mezun öğrenci bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

Yabancı Diller Yüksekokulu, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte ve organizasyonel yapısını bu hedeflere uygun şekilde oluşturmuştur. Birim, uluslararasılaşmayı bir eğitim ve kültürel zenginleşme aracı olarak benimsemiş ve küresel eğitim alanında rekabetçi olabilmek için sürekli gelişim hedefiyle çalışmalarına yön vermektedir. Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin başarıyla yönetilmesi, kurumun küresel bağlamda tanınırlığını artırmaya ve farklı kültürlerle etkileşimini derinleştirmeye yardımcı olmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulu, uluslararasılaşma süreçlerini etkili bir şekilde yönetmek için net bir organizasyon yapısına sahiptir. Uluslararası işbirlikleri, öğretim elemanı değişim programları, ortak projeler ve yurtdışındaki üniversitelerle yapılan anlaşmalar gibi önemli süreçler, birimin uluslararasılaşma stratejisine paralel olarak yürütülmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda eğitim programının amaçlarının belirlenmesinde iç ve dış paydaşların katkılarından yararlanılmaktadır. Tüm çalışmalarda eğitim müfredatının belirlenmesinde yüksekokul yönetimiyle koordineli olarak çalışan ve yüksekokul öğretim elemanlarından oluşan Program Hazırlama ve Sınav Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonları rol almaktadır. Bu komisyonlar eğitim öğretim dönemiyle ilgili hedef ve kazanımların Avrupa Ortak Dil Çerçeve Metni 'ne göre belirlenmesi ve müfredatın oluşturulması ve seviyeye uygun sınavların hazırlanarak uygulanması çalışmalarını yürütmektedirler. Çalışmalarda yüksekokulda görev yapan ve ilgili dersleri yürüten öğretim elemanlarıyla da periyodik olarak toplantılar düzenlenmektedir. Ayrıca dış paydaş olarak da Yabancı Dil Öğretimi alanında ihtiyaca yönelik ders kaynak ve materyallerinin sağlayıcısı olan yayınevleri ile de fikir paylaşımı yapılmakta güncel materyaller temin edilerek incelenip gerekli görülmesi durumunda müfredatta revizyonlar yapılmaktadır. Program tasarım sürecine öğretim elemanları, öğrenciler ve iç paydaşlar dahil edilerek, farklı perspektiflerin yansıtılması sağlanmaktadır. Eğitim programlarının etkinliği, düzenli olarak öğrenci başarı oranları, öğretim elemanlarının geri bildirimleri ve öğrenci memnuniyet anketleri gibi verilerle değerlendirilmektedir. Akademik performans ölçütleri ve öğrenci başarı analizleri, programın güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini ortaya koymaktadır. Program içerikleri, dil eğitimindeki yeni yaklaşımlar, teknolojik gelişmeler ve uluslararası eğilimler dikkate alınarak düzenli aralıklarla güncellenmektedir. Geri bildirimler ve değerlendirme sonuçları

doğrultusunda, ders içeriklerinde iyileştirmeler yapılmakta ve öğrenme materyalleri modernize edilmektedir. Dijital öğrenme araçları programın bir parçası olarak entegre edilmektedir. Program tasarımı ve güncellenmesinde, ulusal ve uluslararası eğitim kurumları ile iş birliği yapılmakta; dil eğitimi alanındaki en iyi uygulamalar ve yenilikler takip edilmektedir. Programlarda, farklı öğrenme stillerine ve bireysel ihtiyaçlara yönelik esneklik sağlanmaktadır. "Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ)" döngüsü esas alınarak, program tasarımı, değerlendirme ve güncelleme süreçleri sürekli iyileştirme yaklaşımıyla yürütülmektedir.

Kanıtlar:

(4)b.1.1.yönerge

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Program, dört temel dil becerisi olan dinleme, konuşma, okuma ve yazma arasında eşit bir dağılım sağlayarak, öğrencilerin dil yeterliliklerini tüm yönleriyle geliştirmeyi amaçlamaktadır. Her dersin haftalık ders saati ve kredi yükü, öğrencilerin dil öğrenim süreçlerinde aşırı yüklenmeyi önleyecek ve düzenli öğrenme alışkanlıklarını destekleyecek şekilde dengelenmiştir. Alt seviyelerde temel dil becerilerine ağırlık verilirken, üst seviyelerde akademik ve profesyonel becerileri destekleyen dersler önceliklendirilmektedir. Ders dağılımı, dil bilgisi ve sözcük bilgisi gibi teorik konular ile konuşma, yazma ve dinleme gibi uygulamalı çalışmaları dengeli bir şekilde içermektedir. Grup çalışmaları, bireysel sunumlar ve etkileşimli aktiviteler gibi uygulamalar ders programlarına entegre edilerek öğrenci katılımı artırılmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda kayıtlı öğrenci bulunmamaktadır dolayısıyla da öğrencilerin mezuniyetine yönelik herhangi bir program yeterliliğinden bahsedilemez. Ancak öğrencilerden hazırlık eğitimi sonunda Avrupa Ortak Dil Çerçeve Metin'inde belirtilen standart ölçütlere göre belirlenen seviyelerde başarı beklenmektedir. Yabancı diller Yüksekokulu'nun yapılanması gereği programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulamamaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Hazırlık yabancı dil öğretim programının amaç ve kazanımları eğitim öğretim yılı başında öğretim elemanları ve öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilen oryantasyon toplantısında paylaşılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları tarafından kullanılan ortak paylaşım alanında gerekli dosyalar paylaşılıp dönem içinde gerekli görüldüğünde revize edilip güncellenmektedir. (EK 4- Yabancı Dil Öğretim Müfredatı) Amaç ve kazanımların ilerleyen yıllarda Yabancı Diller Yüksekokulu Web sitesinde de yayınlanması düşünülmektedir.

Kanıtlar:

(4)b.1.1.yönerge

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri 60 AKTS'dir.

Kanıtlar:

(4)b.1.1.yönerge

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Hazırlık programında önceden belirlenmiş hedefe yönelik kazanımların edinilip edinilmediğini görme amaçlı kısa sınavlar, sunumlar, ara / yılsonu sınavları yapılmaktadır. Yapılan sınavlar değerlendirme birimi tarafından analiz edilip program ve sınavlarda iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulu, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir yaklaşım ile yönetmek amacıyla güçlü bir organizasyon yapısına, etkili bir bilgi yönetim sistemine ve nitelikli bir insan kaynağına sahiptir. Birimin eğitim ve öğretim süreçleri, belirli koordinasyon mekanizmalarıyla yürütülür ve her bir sürece ilişkin görev ve sorumluluklar net bir şekilde tanımlanmıştır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Program ve Materyal Hazırlama Komisyonu İngilizce, Almanca ve Rusça hazırlık sınıflarında kazandırılması hedeflenen dil becerileri açısından izlenmesi gereken süreci belirlemeye yardımcı olacak araştırma ve değerlendirmeler yapar; planlanan çalışmalar kapsamında ders materyallerini değerlendirir.

Öğrencilerin ihtiyaçları ve programın hedefleri doğrultusunda, her akademik yıl başlangıcında Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programını temel alarak Dil Yeterlilik Düzeylerine yönelik kazanımları belirleyerek İngilizce ve Almanca Hazırlık sınıflarında takip edilecek olan izleme sınavlarının ve kur sonu yeterlik sınavlarının tarih ve sayılarının da yer aldığı Öğretim Programını hazırlar ve tüm öğrencileri ve öğretim elemanlarını bu konuda bilgilendirir.

Dönem boyunca kullanılacak olan ders kitaplarını belirler ve gerektiğinde kullanılmak üzere destekleyici materyal hazırlar,

Dil düzeylerine yönelik yeni belirlenen Kelime ve Dilbilgisi içeriğini, kullanılacak ders araç gereçlerinde yer alan ünitelere yerleştirir,

Öğretim programının işleyişi sürecinde, öğretim elemanları ile periyodik konu odaklı toplantılar yapar,

Dönem boyunca yapılacak sınavların yürütülmesi konusunda Sınav Hazırlama Komisyonu ile koordinasyon içerisinde gerekli düzenlemeleri yapar ve hazırlanan sınavların program ile tutarlılığını ve kapsamını ele alan raporlar hazırlar,

Bir sonraki yıla ışık tutması amacıyla programın uygulanmasında aksayan noktaları belirler ve diğer komisyonlar, öğretim elemanları ve idareyle değerlendirmeler yaparak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Yüksekokulda yabancı dil öğretimi programları yüksekokul öğretim elemanlarından oluşan Program Hazırlama Birimi tarafından tasarlanmaktadır. Programlar periyodik olarak programı yürüten öğretim elemanlarıyla yapılan toplantılarda ele alınmakta ve gerekli revizyonlar yapılmaktadır. (Ek 1)

Yüksekokuldaki yabancı dil öğretim programları Program Hazırlama Birimi tarafından eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce hazır hale getirilir. Eğitim öğretim yılı içerisinde ve yıl bitiminde de programlar periyodik olarak programı yürüten öğretim elemanlarıyla yapılan toplantılarda ele alınmakta ve gerekli revizyonlar yapılmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme ile Program hazırlama birimleri sürekli olarak koordineli şekilde çalışarak derslerin eğitim öğretim hedeflerini ve buna uygun ölçme araçlarının belirlenip uygulanması çalışmalarını yürütmektedirler. Öğrenciler hazırlık yabancı dil öğretimi programından kendi kayıtları oldukları birimlere geçtiklerinden sonra herhangi bir takip işlemi yapılmamaktadır.

Öğrencilerin başarılı olma durumları Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde (EK 5-Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği) "Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi"nde (EK 6- Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi) "Akdeniz Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi ve Sınav Yönergesi"nde bulunan açık düzenlemelere göre belirlenmektedir. (EK 4-Yabancı Dil Öğretim ve Sınav Yönergesi) Ayrıca Öğrencilere sene başında yapılan oryantasyon toplantısında sene boyunca karşılaştıkları ölçme araçları ve başarı hesaplanması kriterleri hakkında detaylı bilgi verilmektedir.

Kanıtlar:

(4)b.1.1.yönerge

(5)b.2.1.lisans_önlisans

(6)b.2.1.başarı_değerlendirme

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversite genelinde yapılan büyük sınavlar IAESTE, ERASMUS, MEVLANA ve hazırlık programlarında uygulanan tüm İngilizce ve Almanca sınavları Sınav Hazırlama Komisyonu tarafından hazırlanmaktadır.

Sınav Hazırlama Komisyonu, Öğretim Programı ve Materyal Hazırlama Komisyonu ve Değerlendirme Komisyonu ile işbirliği yaparak sınavların hedeflere uygun hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlar.

Sınav Hazırlama Komisyonu tarafından hazırlanan sınavlar;

Yeterlik ve Düzey Belirleme Sınavı : Öğrencilerin hazırlık programında bulunacakları düzeyi belirleyen bu sınav eğitim-öğretim yılı başında yapılır.

İzleme Sınavı: Belirli aralıklarla öğrencilerin dilbilgisi ve beceri alanlarında edindikleri kazanımları ölçmek amacıyla uygulanır.

Düzey Yeterlik Sınavı: Her düzeyde öğrencilerin edinmesi gereken kazanımların yeterliğini ölçmek amacıyla uygulanır.

Değerlendirme Komisyonu, Yabancı Dil Hazırlık Programı'nda uygulanan tüm sınavlar ile Üniversitemiz genelinde uygulanan ERASMUS, IAESTE, MEVLANA gibi programların yabancı dil sınavlarındaki çoktan seçmeli sorulara verilen yanıtların teknolojik imkânlarla puanlanmasını gerçekleştirmektedir.

Sınav Hazırlama Komisyonu tarafından üretilen test araçlarının kullanılması sonucu elde edilen verileri değerlendirip geri bildirimde bulunur.

Şubelerin konu alanlarına göre başarı ortalamalarını hesaplar ve genel ortalamadan farkları istatistikî verilerle grafikleştirir.

Sınav Hazırlama Komisyonu ve Program Hazırlama Komisyonu ile işbirliği içerisinde eğitim programını geliştirmeye ve eğitimin kalitesini artırmaya çalışır.

Yabancı Diller Yüksekokulunda ölçme ve değerlendirme uygulamaları için öğretim elemanlarının gönüllü olarak görev aldıkları Sınav Hazırlama ve Değerlendirme birimleri olarak 2 ayrı birim bulunmaktadır. Bu birimlerde görev alan öğretim elemanları birimdeki diğer bir birim olan Program Hazırlama birimi ile koordineli olarak çalışmalarını yürütmektedirler. Bu bağlamda belirlenen ders öğrenme çıktıları her bir yabancı dil ve seviye için müfredatta yer almakta ve ölçme araçları buna göre tasarlanmaktadır.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına alabilmek için 4 beceriye (Dinleme, Okuma, Yazma, Konuşma) dayalı yeterlikleri ölçmeye yönelik ölçme araçları kullanılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin başarıları biçimlendirici ve düzey belirleyici ölçme araçları ile değerlendirilmektedir. Öğrenciler değerlendirme ve başarı kriterleriyle ilgili her eğitim öğretim yılı başında düzenlenen oryantasyon toplantılarında bilgilendirilmektedirler. Ayrıca ölçme ve değerlendirmeyle ilgili hususlar “Akdeniz Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi ve Sınav Yönergesi” nde belirtilmiştir. (EK 4-Yabancı Dil Öğretim ve Sınav Yönergesi)

Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde (EK 5-Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği) “Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi” nde (EK 6- Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi) “Akdeniz Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi ve Sınav Yönergesi” nde konuyla ilgili açık düzenlemeler bulunmaktadır. (EK 4-Yabancı Dil

Öğretim ve Sınav Yönergesi) İlgili yönetmelik ve yönergeler üniversitemiz web sitesinde erişime açıktır.

Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 29. Maddesi;

- (1) Bir dersten veya uygulamadan yıl/yarıyıl sonu sınavlarına girebilmek için öğrencinin;
 - a) Teorik derslerin en az %70'ine,
 - b) Uygulamalı derslerin en az %80'ine ve
 - c) Yabancı dil ve Türkçe hazırlık programları derslerinin en az %85'ine devam şartı aranır.
- (2) Dersin hem teorik hem uygulamadan oluşması halinde devam durumları ayrı ayrı hesaplanır. Herhangi birinden devam koşulunu sağlayamayan öğrenci, derse devam koşulunu sağlamamış sayılır.
- (3) Üniversiteyi temsil etmekle görevlendirilen öğrencilerin ve 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 29 uncu maddesi uyarınca Spor Genel Müdürlüğü tarafından görevlendirilenlerin, görevli oldukları süreler devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz. Ancak;
 - a) İzinli olarak geçirilen süre ile öğrencinin devamsızlık hakları toplamı, yarıyıllık/ yıllık öğrenim süresinin % 50'sini geçemez. Geçmesi halinde öğrenciye öğrenime ara izni verilir.
 - b) Bu durumda verilen öğrenime ara izni, öğrencinin kendisinin kullanacağı öğrenime ara izninden sayılmaz.

Kanıtlar:

(4)b.1.1.yönerge

(5)b.2.1.lisans_önlisans

(6)b.2.1.başarı_değerlendirme

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Yabancı Diller Yüksekokulu öğrenci kaydı almamaktadır. Ancak, Zorunlu hazırlık programı uygulayan birimlerin öğrencileri için eğitim-öğretim yılı başında Yabancı Dil Yeterlik Sınavı yapılarak başarı koşullarını sağlayamayan öğrenciler 1 yıl süre ile yabancı dil öğretimine tabi tutulur. İlgili süreçle ilgili detaylar “Akdeniz Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi ve Sınav Yönergesi”nde (EK 4-Yabancı Dil Öğretim ve Sınav Yönergesi)belirtlmıştır. Ayrıca gerekli duyurular yüksekokul web sitesinden yapılmaktadır. Hazırlık Yabancı Dil Öğretim Programına dahil olan öğrenciler için eğitim öğretim yılı başında oryantasyon ve bilgilendirme toplantısı yapılmaktadır.

Kanıtlar:

(4)b.1.1.yönerge

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Hazırlıktan başarılı olan öğrenciler, bölümlerine devam etmekte olup, bir belgelendirme yapılmamaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Yabancı Diller Yüksekokulunda Yabancı Dil öğretim programına dahil olan öğrenciler kendi kayıtlı bulundukları bölüm ve programlarda akademik danışmanlık hizmetlerine tabii olabilmektedirler.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrencileri dil öğrenmeye motive ve teşvik etmek amacıyla düzenlenen öğrendikleri yabancı dilde sunum yarışması düzenlenmektedir. Pandemi nedeniyle 2021 yılında gerçekleştirilememiştir. Yabancı Diller Yüksekokulunda eğitim öğretim etkinliğini artıracak her türlü teçhizat ve donanıma sahip kütüphanesi, bilgisayar laboratuvarları, seminer salonları, video izleme odaları v.b diğer etkinlik ve çalışma alanlarının faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar

Link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Nb97jUIt-G5jQdveRZC2svL8KWpoLYjLQKHAtxI8iBc/edit?usp=sharing>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Yabancı Diller Yüksekokulunda Yabancı Dil öğretim programına dahil olan öğrenciler kendi kayıtlı bulundukları bölüm ve programlar da akademik danışmanlık hizmetlerine tabii olabilmektedirler.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yabancı Diller Yüksekokulu, öğrencilerine kaliteli bir eğitim ortamı sunabilmek için gerekli tüm tesis ve altyapıyı sağlamaktadır. Tesislerin ve altyapıların nitelikleri, öğrenci ihtiyaçlarına uygun şekilde belirlenmiş olup, bu imkanlar her öğrencinin erişimine açıktır. Birimin tesis ve altyapı olanakları, öğrencilerin eğitim süreçlerini en verimli şekilde sürdürebilmeleri için özenle düzenlenmiştir.

Teknoloji donanımlı çalışma alanları, öğrencilerin derslerine odaklanabilmesi için modern ekipmanlarla donatılmıştır. Bu alanlarda internet erişimi, bilgisayarlar ve diğer gerekli teknolojik altyapılar mevcuttur. Ayrıca, yükseköğretim süreçlerinde teknoloji kullanımının artırılması için uzaktan eğitim altyapısı güçlendirilmiş ve öğrencilere çevrim içi eğitim fırsatları sunulmuştur.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelsiz üniversite 2019 ödülleriinde “Mekanda Erişim” konusunda Turuncu Bayrak alınmıştır.

Kanıtlar:

Link: <https://engelsiz.akdeniz.edu.tr/tr/odullerimiz-10290>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sosyal Komite koordinatörlüğü bünyesinde, her yıl sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

Yabancı Diller Yüksekokulunda görev yapan 100 civarı öğretim elemanı bulunmaktadır. Bu öğretim elemanlarımızın %80’ini İngilizce Öğretim elemanları oluşturmaktadır. Yüksekokul yönetimi de dahil olmak üzere 4 Öğretim üyesi bulunmaktadır. Geriye kalan öğretim elemanlarının hepsi Öğretim Görevlisi olmakla beraber yüksek lisans ve doktora devam eden ve bitirmiş olan öğretim elemanlarımızın sayısı oldukça fazladır. Toplam öğretim elemanlarının yaklaşık %5’ini yabancı uyruklu öğretim elemanları oluşturmaktadır. Genel itibariyle öğretim elemanı sayısı yeterli olmakla beraber özellikle İngilizce dışındaki diğer dillerde öğretim elemanı sayısının az olması sebebiyle zaman zaman diğer birimlerden gelen taleplere karşılık verilememektedir. Yabancı Diller Yüksekokulunda görev alan öğretim elemanlarının tümü kendi yabancı dil alanlarının eğitimlerini almış ve gerekli yasal prosedürleri tamamlayarak görevlerine başlamışlardır. Dolayısıyla da Hazırlık Yabancı Dil Öğretimi ve diğer fakülte/yüksekokullardaki yabancı dil derslerinin yürütülmesinde öğretim elemanlarının görev alma durumları ile ders içeriklerinin örtüşmesi konusunda herhangi bir problem yaşanmasının mümkün olduğu düşünülmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu eğitim öğretim kadrosunun nicelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamak amacı ile gerekli görüldüğü hallerde öğretim elemanı kadrosu talebinde bulunmakta ve sözleşmeli olarak yabancı uyruklu öğretim elemanlarının tahsis edilmesi hususunda girişimlerde bulunmaktadır. Nitelik olarak sürdürülebilirliğin sağlanması amacı ile de kurum öğretim elemanlarının her türlü bilimsel toplantı, kurs, sempozyum v.b etkinliklere katılımını desteklemektedir. Ayrıca zaman zaman çeşitli sosyal ve bilimsel etkinlikler düzenleyerek öğretim elemanlarının motivasyon ve yeterliklerine katkı sağlamaya çalışmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Yabancı Diller Yüksekokulu, öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerini şeffaf, adil ve liyakat esasına dayalı olarak yürütmektedir. Bu süreçlerin her aşamasında belirlenen kriterler, yükseköğretim kalite standartları ve fırsat eşitliği ilkeleri

gözetilerek oluşturulmuştur. YDYO, bu kriterleri belirlerken akademik başarıyı, öğretim deneyimini ve kurumun genel ihtiyaçlarını göz önünde bulundurur.

Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Süreçleri

Birimde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, açıkça tanımlanmış ve duyurulmuş olup, tüm adaylar bu süreçler hakkında bilgilendirilmiştir. Bu süreçlerde, adayların akademik liyakatı ön planda tutulur ve fırsat eşitliği sağlanarak tüm adaylara eşit bir değerlendirme şansı tanınır. İlgili süreç ve kriterler kamuoyuna açık olarak duyurulmakta, öğretim elemanlarının kariyer yolculuklarında şeffaflık ve güven sağlanmaktadır.

Ders Yükü ve Dağılım Dengesi

Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı, adil bir şekilde belirlenir ve şeffaf bir biçimde paylaşılır. Bu süreç, her öğretim elemanının sorumluluklarını net bir şekilde bilmesini sağlar ve yükümlülüklerin dengeli bir şekilde dağılmasını garanti eder. Ders yüklerinin belirlenmesinde, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve dersin gereksinimleri dikkate alınır.

Birim Beklentileri

Birimin öğretim üyelerinden beklentileri net bir şekilde tanımlanmış ve her öğretim elemanına bildirilmiştir. Bu beklentiler, öğretim sürecinin kalitesini artırmak, öğrencilerin eğitimine katkıda bulunmak ve akademik başarıyı desteklemek amacıyla belirlenmiştir. Öğretim üyeleri, bu beklentileri karşılamak için düzenli olarak geri bildirim alır ve kendi gelişim süreçlerini gözden geçirme fırsatı bulurlar.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Yabancı Diller Yüksekokulu, öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini sürekli olarak artırmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, öğretim elemanlarının etkili ve etkileşimli ders verme yöntemlerini öğrenmeleri ve uzaktan eğitim süreçlerine hakim olmaları için kapsamlı ve sistematik eğitimler düzenlenmektedir. Bu eğitimler, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerini daha verimli ve öğrenci odaklı hale getirmeyi amaçlamaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim Öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. Ancak bu konuda bir takım çalışmalar yapılmış olup ileride hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Yüksekokulumuz **60 Yaş Üstü Bireylerin Kognitif Fonksiyonların Arttıracak Hibrit İngilizce Eğitim Programının Geliştirilmesi**" isimli proje, **TÜBİTAK 1002-A Acil Destek Programı'nı** desteklemiştir.

Kanıtlar:

Link:https://ydy.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/ogretim_elemanlarimizin_tubitak_basarisi-10321

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarımız yabancı dil kaynaklarını yakından takip edip öğretim programlarımızda iyileştirmeleri yapmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yabancı Diller Yüksekokulu, araştırma ve eğitim süreçlerini desteklemek için gerekli olan fiziki, teknik ve mali kaynakları, misyon, hedef ve stratejileri doğrultusunda şekillendirir ve bu kaynakların yeterliliğini sürekli olarak izler. Birim, araştırma potansiyelini güçlendirmek amacıyla çeşitli iç ve dış kaynaklara başvurur ve bu kaynakların çeşitliliğini artırmak için çeşitli iyileştirme çalışmaları yürütür.

Fiziki ve Teknik Kaynaklar

YDYO, eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek için gerekli olan fiziki altyapıyı ve teknik donanımları sağlar. Bu kaynaklar, derslikler, araştırma odaları, bilgisayar laboratuvarları ve uzaktan eğitim altyapısını kapsar. Birim, bu altyapıların yeterli ve güncel olmasına dikkat eder, ayrıca ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirmeler yapar.

Mali Araştırma Kaynakları

Araştırma faaliyetlerini desteklemek için mali kaynaklar da sağlanır. YDYO, araştırma projeleri, konferans katılımları, akademik seyahatler ve uzman davetleri gibi çeşitli alanlarda mali destek sunar. Bunun yanı sıra, araştırma potansiyelini geliştirmek amacıyla, öğretim elemanlarına kişisel fonlar sağlanır ve ödüllendirme sistemi ile motivasyonları artırılır. Ayrıca, akademik personelin rekabetçi yükseltme kriterleri doğrultusunda başarılı performansları ödüllendirilir.

Kaynakların İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Birimin kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği sürekli olarak izlenir. YDYO, mevcut kaynakların etkin kullanımını sağlamak için düzenli değerlendirmeler yapar ve ihtiyaçlara göre iyileştirme adımları belirler. Bu süreç, kaynakların verimli ve etkili bir şekilde kullanılmasına olanak tanır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, araştırma stratejilerinde sürdürülebilirlik ilkesine odaklanır. Gelecek dönemlerde araştırmaların daha etkin ve verimli yapılabilmesi için yeni stratejiler belirlenir ve bu stratejiler doğrultusunda iş birlikleri genişletilir. YDYO, araştırma yetkinliğini artırmak için eğitimler düzenler. Ayrıca yüksekokulumuz Varşova Üniversitesi ve Vytautas Magnus Üniversitesi ile Öğretim Elemanı Hareketliliği başlatmıştır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Yüksekokulumuz Varşova Üniversitesi ve Vytautas Magnus Üniversitesi ile Öğretim Elemanı Hareketliliği başlatmıştır.

C.3. Araştırma Performansı

YDYO, akademik yayınlar, araştırma projeleri ve bilimsel etkinlikler üzerinden araştırma performansını izler. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası dergilerde yayımlanan makaleleri, kitap bölümleri ve konferans bildirileri, birimin araştırma performansının ölçülmesinde temel göstergelerdir. Ayrıca, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri sırasında elde ettikleri projeler ve ödüller de bu performans ölçümlerine dahil edilir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

YDYO, araştırma çıktılarının izlenmesi için çeşitli mekanizmalar kullanır. Bu mekanizmalar, öğretim elemanlarının yayımladıkları akademik makaleler, kitaplar, konferans bildirileri, katıldıkları projeler ve aldıkları ödüller gibi unsurları kapsar. Ayrıca, öğretim elemanlarının proje ve fon başvuruları da izlenir, bu başvuruların başarı oranları değerlendirilir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yabancı Diller Yüksekokulu, öğretim elemanlarının ve araştırmacıların performansını, birimin akademik hedefleri ve stratejik planı doğrultusunda düzenli olarak izler ve değerlendirir. Performans değerlendirmeleri, öğretim elemanlarının ve araştırmacıların akademik katkılarını, pedagojik yeterliliklerini, araştırma faaliyetlerini ve genel iş performanslarını dikkate alarak yapılır. Bu süreç, hem bireysel gelişimi desteklemeyi hem de birimin akademik başarılarını

artırmayı hedefler.

Öğretim elemanlarının ders verme yetkinlikleri, öğretim yöntemleri, öğrencilerle etkileşim düzeyleri, sınav ve değerlendirme süreçlerindeki şeffaflık ve etkinlikleri göz önünde bulundurulur. Ayrıca, uzaktan eğitim süreçlerinde kullanılan teknoloji ve yöntemlerin etkinliği de değerlendirilir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

Yüksekokulumuz kuruluşundan itibaren birçok devlet kurumu ile protokol yapıp yabancı dil öğretimini yürütmüştür ve yürütmeye devam etmektedir. YÖK ÖYP Programı, MEB YLSY Programı ve T.C Başbakanlık YTB Yabancı Dil olarak Türkçe öğretim programlarını başarı ile yürütmüştür.

2010 yılından itibaren MEB YLSY bursiyerlerine yönelik yabancı dil öğretim programı başarı ile yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzun bünyesinde yabancı dil kursları yürütülmektedir. Kurslarımız İngilizce Almanca, Rusça ve Fransızca olarak yapılmaktadır. Kurslarımız başta üniversitemiz personel ve öğrencilerimizin yabancı dil eksiklerini gidermek, geliştirmek ve sınavlara hazırlamak için planlanmıştır. Kurslarımız ve yabancı dil öğretim programlarımız için kursiyerlerden dönütler alınıp değerlendirilip ve program iyileştirmeleri sağlanmaktadır.

Ayrıca ülkemizin sağlık turizmi gelirlerini artırabilmek için T.C. Ticaret Bakanlığı'nın başlatmış olduğu destek programı kapsamında yerleşik sağlık kuruluşlarının ve sağlık turizmi aracı kuruluşlarının istihdam ettiği personele sunulacak yabancı dil sağlık turizmi eğitimi için Akdeniz Üniversitesi ve T.C. Ticaret Bakanlığı Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü ile protokol imzalanmıştır

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yabancı dil eğitim programlarımızın ve kurslarımızın planlanması ve yürütülmesinde kurs koordinatörlüğümüz yüksekokul sınav hazırlama ve ölçme değerlendirme komisyonlarımız ile birlikte çalışmaktadırlar. Yüksekokulumuz tarafından hazırlık ve hazırlık dışı eğitim programları dışında yürütülen tüm eğitim programları ve kurslarımız koordinatörlük tarafından planlanır ve program sonu katılımcı/kursiyer geri dönüşleri değerlendirilmektedir. İyileştirme süreçleri yürütülmektedir.

Link: https://ydy.akdeniz.edu.tr/tr/yabanci_dil_kurslari-5501

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuz tarafından yürütülen kurslar ve özel amaçlı yabancı dil eğitimleri öncesinde kaynaklar belirlenir ve program bunlar çerçevesinde oluşturulur. Modern teknolojiyle

donatılmış derslikler ve bilgisayar odaları, öğrencilerin dil öğrenme süreçlerini destekleyen fiziksel altyapıyı oluşturmaktadır. Öğrencilere ve öğretim elemanlarına geniş bir yelpazede basılı ve dijital kaynaklar sunan kütüphane, dil öğrenim materyalleri, referans kitaplar ve akademik yayınlarla donatılmıştır. Ders içeriklerine erişim, ödev takibi ve etkileşimli öğrenme materyalleri sağlayan dijital platformlar kullanılmaktadır. Öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini geliştirebilecekleri özel dil eğitim yazılımları ve uygulamalar entegre edilmiştir. Eğitim-öğretim faaliyetleri ve projeler için ayrılan bütçe, kaynakların sürdürülebilir bir şekilde kullanılmasını sağlamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Yüksekokulumuz tarafından hazırlık ve hazırlık dışı eğitim programları dışında yürütülen tüm eğitim programları ve kurslarımız koordinatörlük tarafından planlanır ve program sonu katılımcı/kursiyer geri dönüşleri değerlendirilmektedir. İyileştirme süreçleri yürütülmektedir.

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yabancı Diller Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunurken, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile uyumlu ve toplumun farklı ihtiyaçlarına cevap verebilen bir yaklaşım benimsemektedir. Birim, dezavantajlı gruplar da dahil olmak üzere topluma değer yaratmayı ve çevresel sorumlulukları yerine getirmeyi hedefleyen adımların atılması için planlamalar yapılacaktır.

Link: https://ydy.akdeniz.edu.tr/tr/genel_kurs_bilgileri-5502