



GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2025



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) YAZIMINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Genel Beklentiler

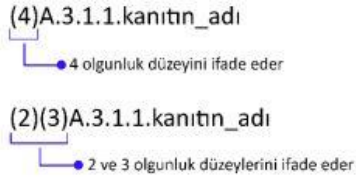
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalıdır.
- Önceki yılın BİDR'i bütünüyle tekrar edilmemeli, yıl içinde gerçekleşen faaliyetler, gelişim, değerlendirme, iyileştirme çalışmalarına/kararlarına mutlaka yer verilmelidir.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir (tümüyle) tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linkleri kontrol edilmeli, erişilebilir olmalıdır.
- Değerlendirme süreçleri (iç-dış değerlendirme) baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler BİDR'de yer almalıdır.

Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, birime ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

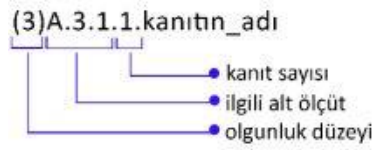
- Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
- Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
- Kanıt adı yazımında, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyini yazınız.

- Örneğin;



- Kanıt adı yazımında, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız.

- Örneğin;



- Bir alt ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır.

- Örneğin; (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adi

- Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur. Link verme işleminde kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi örnekteki şekilde belirtilmelidir. Örnek: (OD2), (OD2_3), (OD3), (OD3_4), (OD4), (OD5) vb.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı mümkünse pdf dokümanlar kullanılmalıdır.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren).
- Birimin kurumsal sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeleri paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Bu doküman Yükseköğretim Kalite Kurulu, "Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu-Sürüm 3.2.1" baz alınarak hazırlanmıştır.

Özet

(Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.)

Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü'nün belirlenen dönem içerisindeki lisansüstü eğitim-öğretim, sanatsal üretim ve akademik faaliyetlerinin mevcut durumunu ortaya koymak amacıyla hazırlanan bu çalışma; Enstitü bünyesinde yürütülen yüksek lisans, sanatta yeterlik ve doktora programlarını, öğrenci ve mezun verilerini, tez çalışmalarını ve sanatsal etkinlikleri kapsamaktadır. Çalışmanın hazırlanma sürecinde, Enstitünün stratejik hedefleri, ilgili mevzuat ve önceki dönem değerlendirme raporları esas alınmış; gerekli veriler ilgili akademik ve idari birimlerden temin edilerek analiz edilmiştir (OD3).

. Birimin öz değerlendirme çalışmaları

-
-

Birim Hakkında Bilgiler

(Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, hedefleri, temel verileri (program, öğrenci, çalışan sayıları vb.) organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü, 03 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı Kanun kapsamında kurulmuştur. Enstitü, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yürütülmekte olan Resim ve Grafik Anasanat Dallarına ait yüksek lisans programlarının Güzel Sanatlar Enstitüsü'ne devredilmesiyle birlikte, 18 Ekim 2007 tarihinde akademik faaliyetlerine fiilen başlamıştır.

Enstitü bünyesinde Resim, Grafik, Müzik, Sanat ve Tasarım, Seramik, Halı-Kilim ve Eski Kumaş Desenleri, Sinema ve Televizyon, Heykel, Fotoğraf ve Sahne Sanatları Anasanat Dalları ile Sanat Kuramları ve Eleştirisi, Tekstil ve Moda Tasarımı ve Müzik Anabilim Dallarında yüksek lisans, sanatta yeterlik ve doktora düzeylerinde lisansüstü eğitim programları yürütülmektedir. Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri, sanat ve tasarım alanlarında

uzmanlaşmış 49 öğretim üyesinin katkılarıyla sürdürülmektedir. 108 yüksek lisans, 33 sanatta yeterlik ve doktora öğrencimiz bulunmaktadır. Enstitü yönetimi, Enstitü Müdürü ve ilgili yönetim organlarında görev alan toplam beş üyeden oluşmaktadır (OD4).

Enstitüsü'nün temel hedefleri; sanat ve tasarım alanlarında nitelikli lisansüstü eğitim sunmak, özgün sanatsal ve akademik üretimi teşvik etmek, disiplinler arası yaklaşımları desteklemek ve ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğü artırmaktır. Enstitü bünyesinde çeşitli anasanat ve anabilim dallarında yüksek lisans, sanatta yeterlik ve doktora programları yürütülmekte olup, bu programlarda öğrenim gören lisansüstü öğrenciler ile eğitim-öğretim ve idari süreçleri yürüten akademik ve idari personel görev yapmaktadır. Enstitünün organizasyon yapısı; Enstitü Müdürü, Müdür Yardımcıları, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu başta olmak üzere ilgili akademik ve idari birimler çerçevesinde yapılandırılmıştır. Yapılan değerlendirmeler doğrultusunda, öğrenci ve mezun izleme sistemlerinin güçlendirilmesi, sanatsal ve bilimsel çıktılarının artırılması, uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi ve idari süreçlerde dijitalleşmenin yaygınlaştırılması Enstitünün öncelikli iyileştirme alanları arasında yer almaktadır (OD3).

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Enstitü Müdürü olarak 2023 yılı sonunda görevlendirilen Doç. Dr. Bekir KİRİŞCAN, yaklaşık dört yıl süreyle Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan Yardımcılığı görevini yürütmüştür. Ayrıca Grafik Anasanat Dalı Bölüm Başkanlığı görevini sürdürmektedir.

Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Zülbiye SEVGİLİ POLAT, Güzel Sanatlar Fakültesi Birim Danışma Kurulu Başkanı olarak görev yapmakta olup, aynı zamanda kalite güvencesi, değerlendirme ve akreditasyon süreçlerine aktif olarak katkı sağlamaktadır.

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerinin izlenmesi, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı ve/veya Kurumsal Akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere kurum tarafından her yıl düzenli olarak hazırlanmaktadır (OD3).

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Güzel Sanatlar Enstitüsü, iç kalite güvencesinin sağlanmasında ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler gibi bağlayıcı mevzuat hükümlerini esas almakta; bunun yanı sıra Enstitü Yönetimi (OD4) tarafından yürütülen uygulama ve denetim mekanizmalarını etkin biçimde kullanmaktadır. Bu çerçevede, Enstitü bünyesinde alınan kararlar, yürürlükteki mevzuata uygun olarak Enstitü Kurulu (OD4) ve Enstitü Yönetim Kurulu (OD4) gibi yetkili organlar aracılığıyla oluşturulmaktadır.

Akdeniz Üniversitesi'nin kalite politikası; etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve öncülük ilkelerini temel alarak, iç ve dış paydaşların beklenti ve ihtiyaçları doğrultusunda kalite güvence sistemi ile mükemmellik hedeflerinin bütünleştirilmesini amaçlamaktadır. Güzel Sanatlar Enstitüsü de (OD4), Üniversitenin Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen bu politika ve ilkeler çerçevesinde kalite güvencesine yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması*
- *Birimin yönetişim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar*
- *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Kurumumuz organizasyon yapısındaki tüm birimlerde görev alabilecek niteliklere sahip personel için gerekli yeterlilikler belirlenmiş ve her birim ile kadro için görev tanımları yapılmıştır (3)([A.1.2.1.Program değerlendirme komisyonu](#)).

Örnek Kanıtlar

- Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitümüzde amaç, misyon ve hedeflerimiz doğrultusunda, özellikle paydaş beklentileri de dikkate alınarak ders görevlendirmeleri güncellemiştir [\(4\)A.1.3.1.Ders_görevlendirmeleri](#)

Örnek Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitüye bağlı tüm akademik ve idari süreçler, takvim yılı esas alınarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Her bir sürece ilişkin olarak anabilim ve anasanat dallarından görüş alınmakta; iletilen görüşler Enstitü Kurulu'nda değerlendirilmekte ve gerekli görülmesi hâlinde Senato'ya sunulmaktadır. Söz konusu süreçlerin tamamı, belirlenen akademik takvim doğrultusunda ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gerçekleştirilen resmî yazışmalar aracılığıyla her yıl düzenli olarak yürütülmektedir. Akademik takvime ilişkin ayrıntılı bilgilere Enstitünün resmî web sayfası üzerinden erişim sağlanmakta olup, süreçlere ilişkin ilgili tüm form ve dokümanlar da yine Enstitü web sayfasında paydaşların kullanımına sunulmaktadır (OD4).

Kalite Komisyonu çalışmaları kapsamında, Anasanat ve Anabilim Dalı Başkanlarının katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda iç kalite güvencesi sistemi ile PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü ve süreç mekanizmaları kapsamlı bir sunum eşliğinde ele alınmıştır. Toplantı sürecinde, ABD/ASD başkanlarına kalite güvencesi uygulamalarına ilişkin bilgilendirme yapılmış; önümüzdeki döneme yönelik planlama ve uygulama süreçleri değerlendirilmiştir.(4)[A.1.4.1.İş akış şeması](#) (4)[A.1.4.2.Birim kalite toplantısı tutanağı](#)

Örnek Kanıtlar

- *Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları*
- *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Kurumsal Risk Yönetim Planı*
- *Geri bildirim yöntemleri*
- *Paydaş katılımına ilişkin belgeler*
- *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun

sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimde özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitüye ilişkin iletişim bilgileri ve duyurular, Enstitünün resmî web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD4).

Enstitü tarafından sunulan eğitim-öğretim ve idari hizmetlerden yararlanan iç ve dış paydaşların, söz konusu hizmetlere ilişkin her türlü itiraz, şikâyet, öneri ve taleplerini iletebilmelerine yönelik gerekli düzenlemeler ve ilgili dokümantasyon oluşturulmuş olup, bu mekanizmalara Enstitünün web sayfası üzerinden erişim sağlanabilmektedir (OD4)

İlgili başvurular sistematik olarak alınmakta, değerlendirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. İfade edilen talepler doğrultusunda mevcut hizmet şartlarından farklı bir durumun ortaya çıkması hâlinde, gerekli değerlendirme Enstitü Müdürü tarafından yapılmakta; uygun görülen hususlar doğrudan karara bağlanmakta veya Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmaktadır. Gözden geçirme süreçlerine ve bu süreçler sonucunda gerçekleştirilen faaliyetlerin çıktısına ilişkin tüm kayıtlar düzenli olarak muhafaza edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
- Birimin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar
- Birim içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir,

sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Misyonumuz [\(OD3\)](#)

Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü evrensel sanat ve bilim olgusunu özümsemiş, nitelikli sanatsal ve bilimsel ürünler ortaya koyabilen, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünce yapısına sahip sanatçı ve akademisyen adayları yetiştirmeyi hedeflemektedir. Enstitümüzde uluslararası iş birliği çerçevesinde dünya ile entegre; evrensel ve toplumsal sorunlara duyarlı, sanat ve araştırma ile topluma katkı sağlayabilen çalışmalar öncelenmektedir.

Güzel Sanatlar Enstitüsü:

Alanında yetkin akademik personeli ile sanat, tasarım ve araştırma alanlarında uluslararası alanda tercih edilen, ülkede örnek, bölgesinde lider olmayı;

Girişimci, işbirlikçi ve alanında öncü olmayı;

Eğitim alanında topluma sanat, tasarım ve araştırma alanlarında yaratıcı ve yenilikçi bireyler kazandırmayı;

Toplumsal katkı alanında sürdürülebilir projeler ile topluma ve insanlığa hizmet vermeyi;

Uluslararası işbirlikli sanat ve araştırma projeleri ile nitelikli etkinlikler ve yayınlar üreterek, ikili anlaşmalar ile ülkemizin ve üniversitemizin sanat ve akademi alanında tanınırlığını arttırmayı hedeflemektedir.

Vizyonumuz

Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü:

Üniversitemizin stratejik planları doğrultusunda, kendisini sürekli güncelleyerek, ulusal ve uluslararası alanda lisansüstü eğitim için tercih edilen, bölgesinde lider bir enstitü olmayı;

Enstitümüz evrensel nitelikteki sanat-tasarım ürünleri ve araştırmalar ile geleceğe şekil veren, sanat, tasarım, bilim ve teknolojiye öncü, araştırma odaklı, yaratıcı, etik ilkelere duyarlı, yaşam boyu öğrenen bireyler yetiştirmeyi;

Sanat, tasarım, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında yapılacak nitelikli araştırma, etkinlik, proje ve çalışmalarla, Üniversitemizin araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Misyon ve vizyon*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*
- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*
- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversite Stratejik Planına katkının nasıl sağlandığı açıklanmalıdır. Birimin stratejik öncelikleri hakkında bilgi verilmelidir. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınmaktadır. Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Akdeniz Üniversitesi, ilk stratejik plan dönemi olan 2007–2012 yıllarından itibaren kurumsal önceliklerini misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda belirleyerek uygulamaya koymuştur. En son yürürlüğe giren 2022–2026 Stratejik Planı da dâhil olmak üzere tüm stratejik plan dönemleri, kapsamlı analizler ve paydaş katılımını esas alan yaklaşık birer yıllık hazırlık süreçlerinin ardından tamamlanmıştır. Bu süreçlerde; üniversitenin mevcut durumuna ilişkin değerlendirmeler yapılmış, iç ve dış paydaş analizleri gerçekleştirilmiş, ulusal kalkınma planları, bölgesel öncelikler ve yükseköğretim politikaları doğrultusunda kurumsal geleceğe yönelik yönelimler belirlenmiştir [\(OD3\)](#)

Güzel Sanatlar Enstitüsü, üniversitenin belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu şekilde eğitim-öğretim, araştırma ve sanatsal üretim faaliyetlerini planlamakta ve yürütmektedir. Enstitü bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler, üniversitenin kalite politikası ve stratejik plan hedefleri doğrultusunda izlenmekte; yıllık değerlendirme ve izleme sonuçları, iyileştirme süreçlerine girdi sağlayacak biçimde ele alınmaktadır. Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme süreçleri sonucunda hazırlanan raporlar, Üniversitenin resmî web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır [\(OD3\)](#)

Birimin stratejik planının planlama, uygulama, izleme (kontrol) ve önlem alma (PUKÖ) aşamalarında iç ve dış paydaş katılımı esas alınmakta olup, bu kapsamda iç paydaşların

katılımıyla değerlendirme ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir (3)A.2.2.1.İç paydaş toplantı .Söz konusu süreçlerde paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, stratejik planın uygulanması ve izlenmesi aşamalarında dikkate alınmıştır.

Örnek Kanıtlar

- Stratejik Öncelikler, amaç ve hedefler
- Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
- Birimin stratejik planını planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitü bünyesinde alınan tüm kararlar ve hayata geçirilen uygulamalar, Enstitü Kurulu (OD4) kararı doğrultusunda oluşturulmakta ve yürürlüğe konulmaktadır. Enstitü Kurulu'nun Anabilim Dalı Başkanlarından oluşması nedeniyle, bu kurulda yürütülen karar alma süreçleri iç paydaş katılımının sağlandığı bir mekanizma olarak değerlendirilmektedir.

Enstitü Kurulu'nda alınan kararlar, Anabilim Dalı Başkanları aracılığıyla Enstitüde görev yapan tüm öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmelerine sunulmakta; gerekli onay süreçlerinin tamamlanmasının ardından, söz konusu kararlar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden Enstitüde görev yapan akademik ve idari personel ile öğrencilere resmî olarak duyurulmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
- Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşeri ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Üniversite bilgi yönetim sistemi ile enstitü bilgi yönetim sisteminin entegrasyonu:

Üniversitemizde kullanılan bilgi yönetim sistemleri;

- Öğrenci otomasyon sistemi ([OD3](#))
- Elektronik belge yönetim sistemi ([OD3](#))
- Proje süreçleri için yazılım
- Personel işleri için kullanılan yazılım
- Kütüphane daire başkanlığı e kaynak alt yapısı ([OD3](#))
- Elektronik ortamda dersler için MsTeams ([OD3](#))
- Akademik sınav otomasyon sistemi (ASOS)
- İntihal tarama programı gibi yazılımlar kullanılmaktadır ([OD3](#))

Tüm bu yazılımlar Üniversitemizin tüm birimleri ile entegre ve kullanılabilir durumdadır. Güzel Sanatlar Enstitüsü olarak yukarıda özetlenen bilgi yönetim sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır.

Uzaktan eğitim altyapısı ile öğrenci bilgi sisteminin entegrasyonu:

Uzaktan eğitim altyapısı için kullandığımız MsTeams ile öğrenci bilgi sisteminin (OBS) entegrasyonu Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız (BİDB) tarafından sağlanmıştır. MsTeams üzerinde her eğitim döneminde kayıt süreci tamamlandığı hafta tüm sınıflar Bilgi İşlem Dairemiz tarafından OBS den doğrudan çekilmekte ve tüm dersler için öğretim elemanı ve dersi alan öğrencilerin atanması doğrudan yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları ilişkin kanıtlar*
- *Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar*
- *Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*
- *Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Akademik ve idari personel memnuniyeti yıllık olarak yapılacak anketler planlanmaktadır. Bununla birlikte birim web sayfası içerisinde Dilek ve Öneriler bölümü kullanılmak suretiyle de yıl içerisinde çalışanların dilek, öneri ve şikayetleri alınabilmektedir [\(OD3\)](#)

Örnek Kanıtlar

- *İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)*
- *Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları*
- *İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitümüze ait temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış olup Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yıllar içinde izlenmektedir (OD2).

Örnek Kanıtlar

- *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)*
- *Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumu*
- *Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları, analizleri ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitü yönetiminde etkin bir rol üstlenen Enstitü Yönetim Kurulu, gündem maddelerini görüşmek üzere haftalık olarak düzenli aralıklarla toplanmaktadır. Toplantı gündemleri, toplantıdan en az bir gün önce Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla kurul üyelerinin bilgisine sunulmaktadır.

Enstitü Kurulu ise gündem maddelerinin kapsam ve yoğunluğuna bağlı olarak yılda en az iki kez toplanmaktadır. Her iki kurulda da kararlar, şeffaflık ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda açık oylama yöntemiyle alınmaktadır (OD3)

Örnek Kanıtlar

- *Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı*
- *Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri*

- Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Birimde yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenen paydaşların, süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır. Paydaşlarla gerçekleştirilen bu etkileşimler sonucunda elde edilen uygulama çıktıları düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve süreçlerin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. Bu kapsamda, dış paydaşlara yönelik anket çalışmaları gerçekleştirilerek süreçlere ilişkin görüş ve geri bildirimler sistematik biçimde toplanmıştır [\(3\)A.4.1.1.Dış paydaş anket](#)

Örnek Kanıtlar

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitümüzde, öğrenci geri bildirimleri ders dönemi, tez dönemi ve mezuniyet aşamalarını kapsayacak biçimde yapılandırılmış olup, her akademik dönem sonunda çevrim içi olarak uygulanan standartlaştırılmış bir anket aracılığıyla sistematik ve düzenli olarak toplanmaktadır. Elde edilen geri bildirimler analiz edilmekte ve eğitim-öğretim ile yönetim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. Uygulanan öğrenci geri bildirim anketi ilgili raporda ek olarak sunulmuştur [\(3\)A.4.2.1.Anket öğrenci](#)

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Üniversitemiz Kariyer Merkezi tarafından yürütülen Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla mezunlara ilişkin kişisel ve iletişim bilgilerinin yanı sıra kariyer durumu ile dernek ve kulüp

üyeliklerine yönelik veriler çevrim içi olarak izlenebilmektedir. Enstitümüz bu sistemin aktif bir paydaşı olup, üniversite genelinde yürütülen mezun öğrenci takip sistemine dâhildir. Bunun yanı sıra, Enstitümüz bünyesinde Mezun Danışma Birimi oluşturulmuş olup, mezunlarla iletişimin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda, Güzel Sanatlar Enstitüsü Birim Mezun Komisyonu koordinasyonunda mezunlara yönelik anket çalışmaları gerçekleştirilmekte; elde edilen geri bildirimler mezun izleme ve program iyileştirme süreçlerinde değerlendirilmektedir [\(3\)A.4.3.1.Mezun anket](#)

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*
- *Mezun geri bildirimler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitümüz Anasanat Dallarında uluslararası ilişkiler (Erasmus) koordinatörleri belirlenmiştir. Bu koordinatörler Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışmalarını devam ettirmektedirler [\(OD3\) \(3\)A.5.1.1.İşbirliği protokolü](#)

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynaklarını planlama kanıtları
- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitümüzde her yıl uluslararası öğrenciler için başvuru ve kabul oranları ile mezun sayıları hesaplanmaktadır. 2025 yılında; yüksek lisans programlarında 2 öğrenci Erasmus + programıyla yurt dışından bir dönem gelmiştir [\(4\)A.5.3.1.Uluslararasılaşma_staj](#)

Örnek Kanıtlar

- Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Akdeniz Üniversitesi, yüksek nitelikli akademik programlar ile evrensel düzeyde eğitim-öğretim misyonu edinen bir kurumdur. Kurumun eğitim politikası ile ilişkili hedefleri Üniversitemizin stratejik planında yer almaktadır (OD3). Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası eğitimde programların öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

Enstitümüzde eğitim programının amaç hedef ve çıktılarının belirlenmesi 2013 yılında başlamıştır. Program açma teklifleri, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği yüksek lisans ve

doktora program açma ölçütleri çerçevesinde, yeni açılacak programda yarıyıllar itibarıyla okutulacak dersler, kredileri, zorunlu veya seçmeli statüleri, içerikleri ve dersleri verecek öğretim elemanlarının öz geçmişleri ve yayın listeleri ile birlikte Enstitüye resmi başvuru ile yapılır ve değerlendirmede Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim yönetmeliği esas alınır. İlgili başvuru formları Enstitü web sayfamızda yer almaktadır [\(OD3\)](#)

Örnek Kanıtlar

- *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)*
- *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*
- *Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.)*
- *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*
- *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitü bünyesinde yürütülen programların ders dağılımı, programların akademik hedefleri ve öğrenme çıktıları doğrultusunda yapılandırılmaktadır. Programların ders aşamasına ilişkin müfredat yapısı, toplam kredi yükünün yarısını aşmayacak biçimde zorunlu dersleri kapsayacak şekilde oluşturulmakta; bunun yanı sıra seçmeli ve uygulamalı dersler ile seminerlere ağırlık verilerek öğrencilerin akademik ve uygulamaya dönük gelişimleri desteklenmektedir. Lisansüstü programlarda her yarıyılıda yer alacak zorunlu ve seçmeli dersler, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce anabilim dalı akademik kurulunun önerisi doğrultusunda değerlendirilmekte ve ilgili kurulların onayı ile kesinleştirilmektedir. [\(OD4\)](#)
[\(4\)B.1.2.1.Müfredat yönetim kurul kararı](#)

Örnek Kanıtlar

- *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar*
- *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb*
- *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örgün eğitim kapsamında yürütülen derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile sistematik biçimde eşleştirilmiştir. Program çıktıları ile ders öğrenme kazanımları arasındaki ilişki üniversitemiz web sayfasında yayımlanmakta olup, söz konusu bilgiler öğrencilere açık ve erişilebilir şekilde sunulmaktadır ([OD4](#))

Örnek Kanıtlar

- *Birimde, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları*
- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*
- *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş

yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitümüze bağlı programlarda öğrenci iş yüklerine ilişkin çalışmalar, üniversitemizin Bologna süreci kapsamında 2013 yılında oluşturulmuştur. Tüm programlarda tanımlanan öğrenci iş yükleri ve AKTS kredileri, program ve ders bilgi paketleri aracılığıyla üniversitemiz web sayfasında yayımlanarak paydaşların erişimine sunulmaktadır. Bu bilgiler, öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması ve eğitim-öğretime ilişkin diğer uygulamalarda aktif olarak kullanılmaktadır. Sürecin izlenmesi ve güncelliğinin sağlanması amacıyla her akademik yıl başında bölümlere resmi yazılar gönderilmekte; ders içeriklerinde ve AKTS kredilerinde değişiklik olup olmadığına ilişkin geri bildirimler toplanmaktadır. Bildirilen güncellemeler doğrultusunda ders bilgi paketleri revize edilmekte ve güncel bilgiler web sayfasında yayımlanarak kayıt altına alınmaktadır ([OD3](#))

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
- AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin

akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Güzel Sanatlar Enstitüsü bünyesindeki anasanat dallarına bağlı programların izlenmesi ve güncellenmesi kapsamında; programların tanıtımı, amaç ve hedefleri, yürütülen akademik ve sanatsal etkinlikler, ders planları ile ara sınav, final, bütünleme ve tek ders sınav programlarına ilişkin bilgiler Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü web sayfasında yayımlanmaktadır. Ayrıca, derslere ilişkin ayrıntılı bilgiler OBS sistemi üzerinden sunulan ders bilgi paketleri aracılığıyla erişime açıktır.

Bu kapsamda, derslerin yürütücüsü, ders içerikleri, kullanılan kaynaklar ve öğrenme çıktıları öğrenci otomasyon sistemi üzerinden öğrenciler tarafından görüntülenebilmekte; özellikle seçmeli derslerde öğrenciler, ders tercihlerini bu bilgiler doğrultusunda bilinçli biçimde yapabilmektedir (OD3)

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler
- Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitümüz, sunduğu hizmetlerin uygunluğunu ve Kalite Yönetim Sisteminin gerekliliklere uyumunu güvence altına almak amacıyla süreçlerini düzenli olarak gözden geçirmekte; sistemin etkinliğini artırmaya yönelik iyileştirme ve güncelleme çalışmalarını sürekli olarak yürütmektedir (OD4). Bu kapsamda, uygulamalı derslere ilişkin ölçme ve değerlendirme ölçütleri tanımlanmış, ilgili kriterler doğrultusunda uygulamalar hayata geçirilmiş ve sonuçlar izlenerek kalite güvencesi süreçlerine dâhil edilmiştir. (3)B.1.6.1.Atölye dersler değerlendirme formları

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve

yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Üniversitemizin öğrenci merkezli eğitim anlayışı doğrultusunda uyguladığı politikalar kapsamında, öğretim üyelerine yönelik eğitici eğitimi, probleme dayalı öğrenme ile ölçme ve değerlendirme konularında çeşitli eğitim etkinlikleri düzenlenmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımı (3)B.2.1.1.Proje , müfredat yapısı ile kullanılan yöntem ve yaklaşımlar aracılığıyla desteklenmektedir. Enstitümüzde lisansüstü eğitim süreçlerinin, lisans düzeyine kıyasla daha sınırlı sayıda öğrenci ile yürütülmesi, anabilim ve anasanat dalları bünyesindeki programlarda yer alan zorunlu derslerin (Uzmanlık Alan Dersi, Seminer, Danışmanlık ve Tez Çalışması) aktif, etkileşimli, disiplinler arası ve araştırma/öğrenme odaklı bir anlayışla gerçekleştirilmesine olanak sağlamaktadır (3)B.2.1.2.Uzmanlık alan dersi senato kararı

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitümüzde ölçme ve değerlendirme süreçleri Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği (OD4), Birim İlke Kararları ve Ölçme ve Değerlendirme Prosedürü çerçevesinde yürütülmektedir.

Ölçme değerlendirme yöntemleri olarak yapılandırılmış sözlü, proje, ödev yöntemleri kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde ders kazanımlarına uygun yöntemler kullanılmaktadır (3)B.2.2.1.Ölçme değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme uygulamaların da sınavların geçerlik ve güvenilirliğinin sağlanması için çoklu jüri, farklı sınav türlerinin kullanılması (sözlü, test olanakları, proje, ödev gibi) sınavların kayıt altına alınması sağlanmaktadır. Sınavlarda görev alacak jüri oluşturma süreçleri, jürilerin önerilme gerekçeleri ile birlikte anabilim dalı ve programlar ile enstitünün ortak kararı üzerinden oluşturulmaktadır (OD3).

Enstitümüzde öğrenim gören yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin “yüksek lisans tez savunması”, “doktora tez savunması” ve “sanatta yeterlik” sınavları, gerekli durumlarda video konferans yöntemiyle gerçekleştirilebilmektedir. Tez izleme sunumları ise jüri üyesi/üyeleri veya öğrencinin şehir dışı ya da yurt dışından katılım sağlayamaması hâlinde, danışman öğretim üyesi tarafından organize edilmekte; video konferans sistemi kullanılarak elektronik ortamda ya da Anabilim Dalının uygun gördüğü uygun yöntemler çerçevesinde yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
 - Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
 - Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
 - Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
 - Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
 - Sınav güvenliği mekanizmaları
 - İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
 - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını bu alana yapabilirsiniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Güzel Sanatlar Enstitüsü, lisansüstü öğrenci kabulünü Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde giriş sınavı yoluyla gerçekleştirmektedir. Enstitümüz, öğrenci kabul süreçlerine ilişkin olarak tüm anasanat dallarını kapsayan ilke ve kuralları yeniden tanımlamış; bu ilke ve kuralları destekleyen form ve süreç şemalarını hazırlayarak üniversitemiz web sitesinde erişime açmıştır. Bu düzenlemelerle birlikte, lisansüstü giriş sınavlarında tutarlılık, şeffaflık ve ölçülebilirlik esaslarına dayalı bir değerlendirme anlayışı uygulanmaya başlanmıştır. Gerçekleştirilen iyileştirme çalışmalarına ait form ve süreç şemaları, web sitesinde “giriş sınav formları” başlığı altında sunulmaktadır [\(OD4\)](#)

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Akdeniz Üniversitesi'nde diploma, derece ve diğer yeterliklerin tanımlanması ile belgelendirilmesine ilişkin işlemler, Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesi hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Söz konusu yönerge; üniversiteye bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarında öğrenimlerini başarıyla tamamlayarak mezun olmaya hak kazanan öğrencilere verilecek Doktora, Sanatta Yeterlik, Yüksek Lisans, Lisans ve Ön Lisans diplomaları ile diğer mezuniyet belgelerinin düzenlenmesi ve ilgililere teslimine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Bu çerçevede, Enstitümüzde tezli yüksek lisans programlarından mezun olabilmek için 120 AKTS kredisini tamamlayan öğrencilere Tezli Yüksek Lisans diploması; tezli yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler için doktora ve sanatta yeterlik programlarında en az 240

AKTS kredisini tamamlayarak mezun olanlara ise Doktora veya Sanatta Yeterlik diploması düzenlenmektedir [\(OD4\)](#)

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitümüzde lisansüstü öğrencilerinden lisansüstü programda ders veren öğretim üyeleri ve tez danışmanı ile ilişkili öğrenci geri bildirimleri (ders dönemi, tez dönemi ve mezuniyet dönemlerinde) sistematik olarak her akademik dönem sonunda bir anket formu yapmaktadır [\(3\)B.3.1.1.Anket](#) , [\(3\)B.3.1.2.Atölye](#)

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar*
- *Öğrenci el kitabı (birimin sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)*
- *Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri*
- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler*
- *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)*
- *Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitümüzde öğrencilerin akademik gelişimlerini izleyen, yönlendiren, akademik sorunlarına çözüm üreten ve kariyer planlamalarına destek olan danışman öğretim üyeleri görevlendirilmektedir. Danışmanlık sistemi; öğrencinin akademik ilerleyişini, ders ve tez süreçlerini kapsayacak şekilde yapılandırılmış olup, öğrenci portfolyosu, danışman görüşmeleri ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaylaştırılmış; yüz yüze görüşmelerin yanı sıra çevrim içi iletişim olanakları da aktif olarak kullanılmaktadır.

Bunun yanı sıra, üniversitemiz bünyesinde sunulan psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri öğrencilere hem yüz yüze hem de çevrim içi olarak erişilebilir durumdadır. Söz konusu hizmetlere ilişkin bilgilendirmeler öğrencilerle paylaşılmaktadır. (OD2)

Örnek Kanıtlar

- *Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler*
- *Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler*
- *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar*
- *Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması*
- *Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar*

- *Kariyer merkezi uygulamaları*
- *Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları ve izleme kanıtları*
- *Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilere yönelik olarak sunulan yemekhane, yurt, kütüphane, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım ve bilişim hizmetleri ile uzaktan eğitim altyapısı, öğrenci sayısı ve eğitim-öğretim ihtiyaçları dikkate alınarak yeterli nitelik ve nicelikte yapılandırılmıştır. Söz konusu tesis ve altyapılar, engelli erişimi de gözetilerek öğrencilerin kullanımına açık hâle getirilmiş ve ilgili bilgilendirmeler üniversitemiz web sayfası ve öğrenci bilgi sistemleri aracılığıyla paylaşılmıştır.

Enstitü bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri, üniversitenin sunduğu bilişim altyapısı, öğrenci otomasyon sistemi ve uzaktan eğitim platformları ile desteklenmekte; öğrencilerin akademik ve idari süreçlere kesintisiz erişimi sağlanmaktadır. Tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin memnuniyet ve yeterlilik durumu, öğrenci geri bildirimleri, anketler ve ilgili birimlerin değerlendirmeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte; elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirmeye yönelik çalışmalar planlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar*
- *Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar*
- *Tesis ve altyapının büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)*
- *Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları*
- *Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim

olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Akdeniz Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi ilk olarak Akdeniz Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı bünyesinde 2009 yılında faaliyetine başlamış, 2016 yılına kadar bu şekilde engelli öğrencilerimize hizmet vermiştir. 2016 yılı başında yeniden yapılanma ile doğrudan Rektörlüğe bağlı olarak faaliyetlerine devam etmektedir. Birimimiz tarafından yıllara göre engelli öğrenci sayıları takip edilmektedir. 2025 yılında eğitim gören 1 engelli öğrenci bulunmaktadır. (OD3) Müdür yardımcımız enstitü Engelli Birim Danışmanı olarak üniversite Engelli Öğrenci Birimi'nin yapmış olduğu Engelli Öğrenci Birim temsilcileri toplantılarına katılmaktadır (OD3)

Örnek Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Üniversitemizde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacıyla faaliyet gösteren öğrenci toplulukları bulunmaktadır. Bu toplulukların gerçekleştirdiği etkinlikler için gerekli mekân, bütçe ve rehberlik desteği ilgili birimler tarafından sağlanmaktadır. Öğrenciler, üniversite bünyesinde düzenlenen sergi, söyleşi, panel, atölye çalışmaları ve sportif etkinliklere aktif olarak katılım gösterebilmekte; bu faaliyetler öğrencilerin çok yönlü gelişimlerini desteklemektedir.

Enstitü öğrencileri de üniversite genelinde yürütülen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerden eşit şekilde yararlanabilmekte; öğrenci toplulukları aracılığıyla gerçekleştirilen faaliyetlere

katılım konusunda teşvik edilmektedir. Söz konusu etkinliklere ilişkin duyurular üniversitemiz web sayfası, sosyal medya hesapları ve öğrenci bilgi sistemleri üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenci katılımı ve etkinliklerin yeterliliği, geri bildirimler ve ilgili birimlerin değerlendirmeleri doğrultusunda izlenmekte; ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.(OD2)

Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Birimimizde öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, üniversite tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmekte olup, ilgili süreç ve kriterler üniversitemiz web sayfasında kamuoyuna açık şekilde ilan edilmektedir (OD3) Söz konusu kriterler, akademik liyakat ilkesini esas almakta; fırsat eşitliğini ve şeffaflığı gözetilen bir değerlendirme anlayışı ile uygulanmaktadır.

Öğretim elemanlarının ders yükü ve ders dağılımları, program ihtiyaçları ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak planlanmakta ve ilgili birimlerde şeffaf

biçimde paylaşılmaktadır. Birimin öğretim elemanlarından beklentileri; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari katkılar bağlamında açık biçimde tanımlanmış olup, öğretim elemanları tarafından bilinmektedir ([OD3](#))

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar*
- *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri İzleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamaları bulunmaktadır ([3](#))[B.4.2.1.Proje](#) , ([3](#))[B.4.2.2.Katılım belgesi](#) , ([3](#))[B.4.2.3.Diploma](#)

Örnek Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*
- *Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar*
- *Öğrenme öğretim merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*
- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar*
- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitümüz bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının büyük bir çoğunluğu, yürüttükleri akademik faaliyetler kapsamında Akademik Teşvik Ödeneğinden yararlanmaktadır. Akademik teşvik puanı, öğretim elemanlarının her bir faaliyet türüne ilişkin alt faaliyetlerden elde ettikleri puanların toplamı esas alınarak hesaplanmaktadır ([OD3](#))

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için birimin geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
- Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
- Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitümüzde araştırma-geliştirme süreçlerimizin yönetimi enstitü/anabilim dalı içi akademik kurullar (iç paydaş görüşlerinin bir kısmıdır) ve bölüm dışı ilişkiler (farklı üniversitelerden öğretim üyelerinden formal ya da informal şekillerde alınan görüşler) ile sağlanmaktadır (OD2)

Örnek Kanıtlar

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Birimimizde araştırma faaliyetlerine yönelik fiziki, teknik ve mali kaynaklar; birimin misyonu, hedefleri ve stratejik öncelikleri doğrultusunda planlanmakta ve kullanılmaktadır. Akademik personelin araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla üniversite bünyesinde sunulan araştırma altyapıları, atölyeler, laboratuvarlar, kütüphane ve bilişim olanakları ile proje geliştirme ve yürütmeye yönelik idari destek mekanizmalarından yararlanılmaktadır.

Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği; yürütülen projeler, bilimsel etkinlik katılımları, yayın ve sanatsal üretim çıktıları üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Bu kapsamda, araştırmacıların ulusal ve uluslararası proje başvuruları, kongre/sempozyum katılımları, bilimsel ve sanatsal etkinliklere yönelik seyahat destekleri ile alanında uzman kişilerin davet edilmesine yönelik destekler sağlanmaktadır. Ayrıca, bireysel araştırma fonları ve performansa dayalı ödül ve yükseltme kriterleri aracılığıyla araştırma motivasyonunun artırılması hedeflenmektedir (OD2)

Örnek Kanıtlar

- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Enstitümüzde 2025 yılı itibarı ile toplam 1 doktora, 2 sanatta yeterlik, 12 yüksek lisans programı bulunmaktadır. Halen aktif devam eden doktora ve sanatta yeterlik öğrenci sayısı 33 olup, yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamaları bulunmaktadır [\(3\)C.2.1.1.Belge](#) . Üniversitemiz tarafından belirlenen stratejik

amaç ve hedefler ile stratejik planda yer alan öncelikler doğrultusunda, Üniversite Atama ve Yükseltme Kriterleri Senato kararları ile düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu kapsamda, akademik yükseltme ve atama kriterleri son olarak 10.04.2019 tarihinde, Üniversite Senatosunun 2017 yılında benimsediği “Araştırma Odaklı Üniversite” hedefi ve üniversitemizin stratejik planı doğrultusunda revize edilmiş; araştırma performansını teşvik edecek şekilde kriterler artırılmıştır. Ayrıca, Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna yeniden atamalarda ilgili alanlarda nitelikli yayın yapma koşulu getirilmiştir. Bununla birlikte, lisansüstü eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla tez danışmanı olma kriterleri de yeniden düzenlenmiştir [\(3\)C.2.1.2.Tez_danışmanlık_atama_kriterleri](#) [\(3\)C.2.1.3.Belge](#)

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkin bulunmaktadır [\(3\)C.2.2.1.Etkinlik](#)

Örnek Kanıtlar

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar*
- *Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar*

- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Birimimizde yürütülen araştırma faaliyetleri, yıllık periyotlar halinde sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda; öğretim elemanlarının yayın, proje, sanatsal üretim, atıf, kongre/sempozyum katılımı ve benzeri araştırma çıktıları düzenli olarak derlenmekte; elde edilen veriler birimin stratejik hedefleri ile karşılaştırılmaktadır. Hedeflerden sapma görülen alanlarda nedenler analiz edilmekte ve iyileştirmeye yönelik önlemler planlanmaktadır.

Birimimizin araştırma odak alanlarının üniversite içi ve üniversite dışı bilinirliği ile ulusal ve uluslararası görünürlüğü; akademik yayınlar, sanatsal etkinlikler, proje ortaklıkları ve akademik iş birlikleri üzerinden değerlendirilmektedir. Uzmanlık alanları ve araştırma önceliklerinin üniversitenin araştırma politikaları ve stratejik hedefleriyle uyumu düzenli olarak analiz edilmektedir.

Araştırma performansına dayalı teşvik ve takdir mekanizmaları etkin biçimde kullanılmakta; akademik teşvik uygulamaları, proje destekleri ve performansa dayalı yükseltme kriterleri aracılığıyla araştırma faaliyetleri desteklenmektedir (OD2)

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin süreçler kalıcı ve sistematik bir yapıya kavuşturulmuş olup; paydaş geri bildirimleri, yıllık faaliyet raporları ve performans göstergeleri doğrultusunda sürekli iyileştirme anlayışı benimsenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Birimimizde öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu süreçler kapsamında öğretim elemanlarının akademik yayın, proje, sanatsal üretim, atıf, bilimsel etkinlik katılımı ve benzeri araştırma çıktılarının düzenli olarak kayıt altına alınması ve paylaşılması beklenmektedir. İlgili süreçler, öğretim elemanları ve yöneticiler tarafından bilinmekte ve uygulanmaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma performansı yıllık olarak izlenmekte; elde edilen veriler birimin araştırma politikaları, stratejik hedefleri ve öncelikli alanları doğrultusunda değerlendirilmektedir. Performans değerlendirme sonuçları; bireysel çıktılar ile birim genelindeki ortalama değerler ve dağılımlar dikkate alınarak analiz edilmekte, şeffaflık ilkesi doğrultusunda ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Araştırma performansına ilişkin değerlendirmeler; akademik teşvik uygulamaları, proje destekleri, ödül ve takdir mekanizmaları ile atama ve yükseltme süreçlerinde girdi olarak kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda performans izleme ölçütleri ve uygulamalar gözden geçirilmekte; elde edilen bulgular, araştırma performansının geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarına yansıtılmaktadır. Bu kapsamda yürütülen değerlendirme faaliyetleri sistematik, süreklilik arz eden ve kurumsallaşmış bir yapı içerisinde gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Birimimizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, Üniversitemiz tarafından yürürlüğe konulan Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Yönergesi çerçevesinde yapılandırılmıştır (OD3) Söz konusu yönerge, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin temel ilke, usul ve esasları belirleyerek birimlerin bu alandaki çalışmalarına kurumsal bir çerçeve sunmaktadır.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi; yönergede tanımlanan proje başvuru, değerlendirme, yürütme ve raporlama aşamaları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda akademik ve idari personel ile öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetlerine katılımı teşvik edilmekte, görev ve sorumluluklar yönerge hükümleri doğrultusunda açık şekilde tanımlanmaktadır. Süreçler, ilgili kurul ve komisyonların gözetiminde yürütülerek kurumsal eşgüdüm sağlanmaktadır.

Yönerge kapsamında yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin işleyişi, proje raporları ve değerlendirme süreçleri aracılığıyla izlenmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda uygulamaların etkinliğinin artırılmasına yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Toplumsal katkı yönetim modeli*
- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri*
- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Birimimizde toplumsal katkı etkinliklerine yönelik mali, fiziksel ve insan kaynağı kullanımı, Üniversitemiz Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Yönergesi çerçevesinde belirlenmekte ve yürütülmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri, mevcut üniversite altyapısı ve akademik insan kaynağı kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Kaynakların kullanımı üniversite genelinde belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir (OD2)

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar*
- *Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb.

toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Birimimiz, toplumsal katkı strateji ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri planlı biçimde izlemekte ve değerlendirmektedir. Bu kapsamda, Fotoğraf Ana Sanat Dalı tarafından yürütülen ve 2024 yılında başlatılan, 2025 yılında tamamlanması planlanan toplumsal katkı projesi, hedef kitlesi, faaliyet süreci ve elde edilen çıktılar açısından düzenli olarak izlenmektedir [\(3\)D.2.1.1.Toplumsal katkı projesi](#) . Proje sürecinde elde edilen veriler ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmakta, sonuçlar raporlanarak sürdürülebilirlik sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporlar*
- *Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar*
- *İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*