



SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2025



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) YAZIMINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Genel Beklentiler

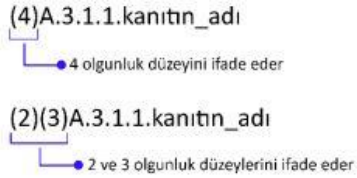
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalıdır.
- Önceki yılın BİDR'i bütünüyle tekrar edilmemeli, yıl içinde gerçekleşen faaliyetler, gelişim, değerlendirme, iyileştirme çalışmalarına/kararlarına mutlaka yer verilmelidir.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir (tümüyle) tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan internet sayfası linkleri kontrol edilmeli, erişilebilir olmalıdır.
- Değerlendirme süreçleri (iç-dış değerlendirme) baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler BİDR'de yer almalıdır.

Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, birime ait mevzuat, doküman, internet sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

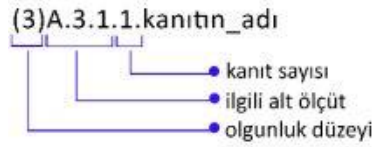
- Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
- Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
- Kanıt adı yazımında, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyini yazınız.

- Örneğin;



- Kanıt adı yazımında, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız.

- Örneğin;



- Bir alt ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır.

- Örneğin; (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adi

- Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur. Link verme işleminde kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi örnekteki şekilde belirtilmelidir. Örnek: (OD2), (OD2_3), (OD3), (OD3_4), (OD4), (OD5) vb.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı mümkünse pdf dokümanlar kullanılmalıdır.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Birimin kurumsal sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeleri paylaşılmamalıdır.

- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Bu doküman Yükseköğretim Kalite Kurulu, “Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu-Sürüm 3.2.1” baz alınarak hazırlanmıştır.

Özet

Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2025 Birim İçi Değerlendirme Raporu kapsamında liderlik, yönetim, kalite güvencesi, eğitim-öğretim süreçleri ve uluslararasılaşma gibi temel alanlarda gerçekleştirdiği çalışmaları değerlendirmiştir. Enstitü, misyon ve vizyonu doğrultusunda yüksek nitelikli lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda sürdürülebilir şekilde geliştirmeyi hedeflemiştir. 2025 yılı içinde eğitim ve araştırma politikaları yeniden düzenlenerek, yayın kriterlerinde iyileştirmeler yapılmış, lisansüstü programlarda güncellenmiş danışmanlık süreçleri ve formlar sistematik hale getirilmiştir. Dijital platformların etkin kullanımıyla süreçler hızlandırılmış, öğrenci ve paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak karar alma mekanizmaları güçlendirilmiştir. Ayrıca, uluslararasılaşma hedefleri kapsamında Erasmus değişim programları ve iş birlikleri desteklenmiş, eğitim altyapısı uzaktan eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirilmiştir. Bu kapsamlı rapor, enstitünün liderlik ve kalite kültürünü içselleştirerek akademik mükemmeliyet yolunda kaydettiği ilerlemeleri belgelemektedir.

Birim Hakkında Bilgiler

Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü 20 Temmuz 1982 tarihinde kurulmuş olup, akademik faaliyetlerine 1992-1993 eğitim-öğretim yılında başlamıştır. Yüksek nitelikli lisansüstü eğitim-öğretim programları, araştırma etkinlikleri ve çıktıları ile eğitim-öğretim, araştırma ve bilimsel yönüyle ulusal ve uluslararası alanda tanınan öncü bir kurum olma vizyonuyla kendi bünyesinde Sağlık Hukuku, İletişim, Kadın Çalışmaları ve Toplumsal Cinsiyet, Müzecilik ve Turizm Yönetimi Anabilim Dalları dışında, 12 Fakülte bünyesinde yer alan toplam 45 Anabilim Dalına bağlı 93 Lisansüstü Program (51 Tezli Yüksek Lisans, 9 Tezsiz Yüksek Lisans, 33 Doktora) yürütülmektedir. İlgili programlara toplam kayıtlı öğrenci sayısı 1726' dir. Ayrıca, enstitümüz bünyesinde 3 akademik personel, 13 idari personel bulunmaktadır. Sosyal Bilimler Enstitü eğitim ve öğretimin işleyişi için oluşturmuş olduğu yönetim kurulu, enstitü kurulu, eğitim ve öğretim koordinasyon kurulu ve danışma kurulundan destek almaktadır. Ayrıca, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü, mezun komisyonu ve kalite kurulu desteği ile de süreç işleyişine devam etmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.

Açıklama;

Enstitümüz yönetim modeli ve idari yapısı ilgili yasa ve yönetmeliklere bağlı olarak oluşturulmuştur. Yönetim modeli kapsamında Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcıları, Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu yer almaktadır. Yönetim ile ilgili bilgiler Enstitü internet sayfasında yer almaktadır ve değişikliklere göre güncellenmektedir. Kurulların iş ve işleyişleri tanımlıdır. Enstitümüzün güncel organizasyon şeması hazırlanmış olup, bu şema internet sitesinde "Enstitümüz" sekmesi altında detaylı bir şekilde sunulmaktadır. Organizasyon yapımız aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır:

1. Yönetim Yapısı ([OD4](#)):

- Enstitü Müdürü
- Enstitü Müdür Yardımcıları
- İletişim bilgileri

2. Karar Organları:

- Yönetim Kurulu ([OD4](#)): Enstitünün akademik ve idari politikalarının belirlenmesinde karar organı olarak görev yapmaktadır.

- Enstitü Kurulu (OD4): Tüm öğretim üyelerinin katılımıyla gerçekleşen demokratik karar organıdır.

3. Kurul ve Komisyonlar (OD4): Enstitü bünyesinde kurulmuş olan kurul ve komisyonlar şunlardır:

- Enstitü Kalite Kurulu (OD4)
- Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu (OD4)
- Mezun Komisyonu
- Danışma Kurulu
- Sosyal Bilimler Enstitüsü Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü Programları Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörü

4. Personel Yapısı:

- Akademik Personel (OD4): Enstitümüzde görev yapan öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinin listesi ve iletişim bilgileri
- İdari Personel (OD4): Enstitü idari personeli ve görev tanımları

5. Akademik Birimler:

- Anabilim Dalları (OD4): Enstitümüze bağlı 45 anabilim dalının listesi

A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Enstitü müdürünün ve süreç içinde yer alan liderlerin kalite güvencesi bilinci ve iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına yönelik liderliği tatminkâr seviyededir. Aynı şekilde Anabilim Dallarında liderlik anlayışı, yönetim ile etkin bir iletişim ağı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Enstitümüzde kalite kültürü ile ilgili çalışmalar bulunmaktadır. Bu kapsamda Enstitü kalite çalışmalarına sorumlu görevlendirilmiştir. Enstitü Kalite Kurulu oluşturulmuştur [\(OD4\)](#).

Enstitü eğitim ve öğretim süreci (ders açılması ya da danışmanlık işleri gibi) ile ilgili alınacak kararlarda, Enstitü yönetimi, Enstitü kurulu ile dönem içinde en az 1 kez düzenli toplantı düzenleyerek ortak kararlar alma, sorunları belirleme ve sorunları çözme hususunda kararlılık göstermektedir (1_OD4).

Koordinasyon ve iletişim kültürü oluşturmak adına, Enstitü yönetim, Enstitü yönetim kurulları ve Enstitü idari birimleri arasında hızlı ve etkili iletişim için dijital platformların (anlık mesajlaşma ve EBYS üzerinden e-imza uygulamaları) aktif olarak kullanılmaktadır (2_OD4).

2024-2025 akademik yılında Enstitümüz liderlik anlayışının somut bir uygulaması olarak, yüksek lisans ve doktora eğitim-öğretim süreçleri, öğrenci ve öğretim elemanlarının etkin kullanımı için sistematik bir şekilde yeniden yapılandırılmıştır. Bu kapsamda Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Süreci iş akışı üzerinden düzenlenerek çevrimiçi platformda sunulmuştur [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#).

Tezli Yüksek Lisans ve Doktora süreçlerinin her bir adımında kullanılması gereken formlar açık erişime sunularak, Enstitü web sitesinde, "Eğitim Öğretim Süreci" sekmesi altında sistemli bir şekilde sunulmuştur [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#).

Tezli Yüksek Lisans ve Doktora süreçlerinde gerekli olan her bir form, hangi aşamada, kim tarafından, ne zaman doldurulacağı ve hangi birime teslim edileceği bilgisiyle birlikte detaylı olarak açıklanmıştır. Bu sistematik yapılanma sayesinde öğrenciler mezuniyet sürecini ve gerekli formları net olarak görebilmekte, süreç belirsizliği azalmakta, öğretim elemanları danışmanlık süreçlerini kolayca takip edebilmekte ve idari personel standartlaştırılmış süreçler sayesinde daha verimli hizmet sunabilmektedir.

Ayrıca Anabilim Dallarına bağlı öğretim üyelerinin danışmanlık işlemlerinin önemli bir parçasını oluşturan tez izleme ve süreçleri 2024 itibari ile e imza ile doğrudan EBYS üzerinden yürütülmeye başlanmıştır. Eğitim-öğretim süreçlerinin modernizasyonu kapsamında, Enstitümüz tarafından "Yüksek Lisans ve Doktora Tez Savunması E-İmza Süreci Uygulama

Kılavuzu" hazırlanmıştır (OD4). Bu kılavuz, tez savunma sonrası belge imzalama süreçlerinin elektronik ortamda güvenli ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Kılavuz, sunum formatında düzenlenerek öğrenci, öğretim üyesi ve idari personelin kolayca erişimine sunulmuş ve dijital süreçlere geçişi kolaylaştırmıştır. Bu uygulama ile bürokrasinin azaltılması, süreçlerin hızlandırılması ve çevreye duyarlılık ilkeleri bir araya getirilmiştir.

Örnek Kanıtlar

- (4)A.1.2.1.enstitü_kurul_kararı.pdf
- (4)A.1.2.2.e-imza_süreçleri.pdf

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.

Açıklama;

Enstitümüz, dönüşüm ihtiyaçlarının tespiti ve sürekli iyileştirme süreçlerinin yönetimi için çok katmanlı bir paydaş geri bildirim sistemi oluşturmuştur. Bu sistem, iç ve dış paydaşlardan geri bildirim alınmasını ve bu geri bildirimlerin stratejik kararlara dönüştürülmesini sağlamaktadır.

İç paydaşlardan geri bildirim alma mekanizmalarımız çeşitli kurul ve sistemlerle yapılandırılmıştır. Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu (OD4), Enstitü Müdürü, Müdür Yardımcıları ve öğrenci temsilcisinden oluşmakta olup, düzenli toplantılarla eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirilmesini ve iyileştirme önerilerinin geliştirilmesini sağlamaktadır (2_OD4). Öğrenci temsilcisinin kurulda aktif rol alması, öğrenci perspektifinin karar alma süreçlerine doğrudan yansımaları sağlamaktadır. Güncellenen Enstitü Kalite Kurulu (OD4), Enstitü yönetimi ve akademik personelden oluşmakta olup, kalite güvencesi süreçlerinin izlenmesi, iç ve dış değerlendirme sonuçlarının analizi ve iyileştirme stratejilerinin belirlenmesi görevlerini üstlenmektedir.

Dış paydaşlardan geri bildirim alma mekanizmamızın temelini Danışma Kurulu (OD4) oluşturmaktadır. Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarından temsilcilerin yer aldığı bu kurul, Enstitümüzün toplumsal ihtiyaçlar ve sektör beklentileri doğrultusunda gelişmesine katkı

sağlamaktadır. Kurulda Antalya Denetimli Serbestlik Müdürü, Antalya Üniversite Destekleme Vakfı Başkan Yardımcısı ve Çek Cumhuriyeti Antalya Fahri Konsolosu gibi dış paydaş temsilcileri yer almaktadır. Danışma Kurulu aracılığıyla düzenli olarak dış paydaşlardan programların güncelliği, mezun yeterlilikleri ve araştırma alanlarının toplumsal ihtiyaçlarla uyumu konularında geri bildirim mümkün kılmaktadır.

Ulusal ve uluslararası gelişmelerin getirdiği yenilikler, dünya çapında yaşanan olaylar, yerelde ve kurum içinde oluşan ihtiyaç ve beklentilere yönelik olarak; iç ve dış paydaşlarımıza da danışarak gerekli adımların ivedi şekilde atılmasına olabildiğince özen gösterilmesi gerektiği bilinci bulunmaktadır. Bu kapsamda, “Eşitlik ve Çeşitlilik 2022-2026 Eylem Planı ve Politika” kapsamında “Toplumsal Cinsiyet Eşitliği” dersi bütün lisansüstü program kataloglarında seçmeli ders olarak açılmış ve dersin Kadın Çalışmaları ve Toplumsal Cinsiyet Anabilim Dalı tarafından yürütülmektedir (1_OD4).

Örnek Kanıtlar

- (4)A.1.3.1.toplumsal_cinsiyet_eshitligi_ders_acma_enstitü_kurul_kararı.pdf
- (4)A.1.3.2.öğrenci_temsilcili_eökk_kararı_örnek.pdf

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Açıklama;

İç kalite güvence çalışmaları çerçevesinde, Enstitümüzün eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılan tüm formlar sistematik olarak yeniden yapılandırılmış ve web sayfamızdan erişilebilir hale getirilmiştir. Lisansüstü öğrencilerin süreçte kullanmak zorunda oldukları formlar, program türlerine göre sistematik bir şekilde organize edilmiştir: Tezli Yüksek Lisans Formları (OD4), Doktora Formları (OD4) ve Tezsiz Yüksek Lisans Formları (OD4) ayrı başlıklar altında düzenlenmiştir. Her formun hangi aşamada, kim tarafından ve nasıl doldurulacağı açıkça belirtilmiş olup, bu düzenleme ile formların ulaşılabilirliği maksimum düzeye çıkarılmıştır.

Enstitümüzün internet sayfasında iç paydaşımız olan lisansüstü öğrencilere yönelik bilgiler ve mezun takip sistemi ile ilgili formlar kapsamlı bir şekilde yer almaktadır. Mezun Bilgi Sistemi (OD4) aracılığıyla mezunlarımızla iletişim kurulabilmektedir. Ayrıca, lisansüstü öğrencilerimiz için birim kariyer temsilcisi ve mezun kariyer temsilcisinin iletişim bilgileri internet sayfamızda yer almaktadır (OD4).

Enstitümüz öğrencilerinin dilek ve önerileri, "Talep, Şikayet, Öneri Formu" (OD4) aracılığıyla düzenli olarak toplanmaktadır. Gelen geri bildirimler Enstitü Kalite Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmalarına dönüştürülmektedir. Bu sistematik geri bildirim mekanizması, öğrenci odaklı süreç iyileştirmelerinin temelini oluşturmaktadır.

Tez danışmanı atama süreçlerinin daha da iyileştirilmesi amacıyla, 12.12.2024 tarihinde yapılan Enstitü Kurulu toplantısında konuyla ilgili kapsamlı değerlendirme yapılmış ve tez danışmanı atama süreçlerinde güncelleme yapılmasına yönelik öneri Üniversite Senatosu'na iletilmiştir. Bu öneri, öğrenci tercihlerinin daha etkin değerlendirilmesi, danışman yük dengesinin optimize edilmesi ve danışman-öğrenci eşleşmesinin kalitesinin artırılması hususlarını içermektedir. Kalite güvence çalışmaları kapsamında, bu önerinin ardından 2025 yılında tez danışmanı atama süreçleri detaylı olarak ele alınmış ve güncellenmiştir (1_OD4). Danışman atama kriterleri belirlenmiş, "**Danışman Atama Kriterleri Beyan Formu - Öğretim Üyesi**" formu oluşturularak öğretim üyelerinin danışmanlık yeterliliğinin beyan etmesi edilmiş ve sağlanmıştır (OD4). Bu form, ilk 3 yüksek lisans veya ilk 2 yüksek lisans ve 1 doktora öğrencisi danışmanlığı sonrası her bir öğrenci için düzenlenmektedir. Ayrıca, "**Danışman Değişikliği Formu**" ile de gerekli hallerde danışman değişikliği sürecinin standartlaştırılması sağlanmaktadır (OD4).

Bu düzenlemeler sayesinde, danışman-öğrenci eşleştirmesinin daha sağlıklı yapılması, öğretim üyelerinin iş yükünün dengeli dağıtılması, öğrenci memnuniyetinin artırılması ve danışmanlık sürecinin kalitesinin yükseltilmesi sağlanmıştır. Formların standartlaştırılması ve dijital ortamda erişilebilir hale getirilmesi, süreç şeffaflığını artırmış ve tüm paydaşların işlerini kolaylaştırmıştır. Bu gelişme, Enstitümüzün iç kalite güvence mekanizmalarının sürekli iyileştirme yaklaşımıyla işletildiğinin somut bir göstergesidir.

Örnek Kanıtlar

- (4)A.1.4.1.lisansüstü_tez_danismani_atama_kriterleri.pdf

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimde özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Enstitümüzün kamuoyunu bilgilendirme kapsamında iç / dış iletişim yöntemleri aşağıdaki şekilde sağlanmaktadır ([OD4](#)):

- Telefonla İç/Dış İletişim
- E-Posta Yolu ile İç/Dış İletişim
- EBYS ile İç/Dış İletişim
- Form Yolu ile İç/Dış İletişim
- İlan Panosu Yolu ile İletişim
- Enstitü internet sayfası ile İç/Dış İletişim

Enstitünün kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik iletişim kanalları ve araçları (web sayfası, EBYS, e-posta vb.) tanımlanmış ve aktif olarak kullanılmaktadır (OD4).

Örnek Kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Açıklama;

Enstitünün kalite politikası, vizyonu ve misyonu tanımlanmış ve Enstitü web sayfasında yayımlanmıştır (OD4). Bu çerçevede, birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün oluşturulmasına yönelik liderlik sahipliği ve yönetsel motivasyon yüksektir. Süreçler, yükseköğretim ekosistemindeki değişkenlik ve belirsizlikler dikkate alınarak çevik bir liderlik anlayışıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik ve koordinasyon kültürü yerleşmiş; akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin ve süreklilik arz eden bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderler, birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejik yönetişimin yanı sıra, yetki paylaşımı, ilişki yönetimi ve iş süreçlerinin dengeli yürütülmesine odaklanmaktadır. Liderlik süreçleri ile kalite güvencesi kültürünün kurum genelinde

içselleştirilme düzeyi düzenli olarak değerlendirilmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.*

** Stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.*

Açıklama;

Sosyal Bilimler Enstitüsünde stratejik planlama kültürü yerleşmiş olup, Enstitünün amaç ve hedefleri Akdeniz Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı ile doğrudan uyumlu şekilde belirlenmiştir (OD4). Enstitü faaliyetleri, üniversitenin Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek, Araştırma Faaliyetlerini İyileştirmek, Toplumsal Katkıyı Artırmak ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi başlıklı stratejik amaçlarına somut katkı sağlayacak biçimde yürütülmektedir.

Bu kapsamda Enstitü; lisansüstü programların yürütülmesi, güncellenmesi (OD4) ve izlenmesi yoluyla lisans ve lisansüstü eğitimin niteliğinin artırılması hedeflerine katkı sunmaktadır. Programların yürütülmesine ilişkin süreçler (OD4) (OD4), danışmanlık sistemi (1_OD4) ve tez izleme mekanizmaları aracılığıyla öğrencilerin eğitimlerini program süresinde tamamlamalarına yönelik olarak izlenmekte, bu uygulamalar Stratejik Plan'da yer alan ilgili performans göstergeleri ile örtüşmektedir.

Toplumsal katkı alanında Enstitü; çevrimiçi seminerler (2_OD4) ve bilimsel çıktılar yoluyla topluma yönelik bilgi üretimini ve yayılımını desteklemektedir. Yılda iki kez yayımlanan

AKSOS dergisi, bilimsel araştırma çıktılarının topluma ve akademik kamuoyuna sunulmasına aracılık ederek toplumsal katkı hedefleriyle doğrudan ilişkilidir (OD3). Ayrıca Sosyal Bilimler Enstitüsünün çalışma alanlarının doğası gereği yürütülen tez çalışmaları ve seminerler, toplumsal yapıyı, sosyal sorunları ve insan odaklı süreçleri merkeze alan akademik üretimlerle toplumsal katkı sağlamaktadır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü, üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine yalnızca uyum sağlamakla kalmamakta; lisansüstü eğitim, araştırma üretimi ve toplumsal katkı alanlarında yürüttüğü faaliyetlerle stratejik planın somut çıktılarına doğrudan katkı sunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- (4)A.2.2.1.lisansüstü_tez_danismani_atama_kriterleri.pdf
- (4)A.2.2.2.çevrimiçi_seminerler

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Açıklama;

Birimde performans yönetimi, stratejik bakış açısını yansıtan, süreç odaklı ve paydaş katılımını esas alan bir anlayışla yürütülmektedir. Performans göstergeleri doğrultusunda elde edilen bulgular, karar alma süreçlerine yansıtılmakta ve bu duruma ilişkin somut uygulama örnekleri bulunmaktadır.

Performans yönetimi uygulamalarının yıllar içindeki değişimi sistematik olarak izlenmekte, izleme sonuçları yazılı olarak kayıt altına alınmaktadır. Elde edilen değerlendirme bulgularının, ilgili kurullarda ele alınarak iyileştirici önlemlerin belirlenmesinde ve uygulanmasında

kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. Bu kanıtlar (projeler, ödüller, yayınlar, tez sayıları gibi) düzenli olarak izlenmektedir. 2025 yılı içinde 107 adet doktora 169 adet yüksek lisans tezi tamamlanmıştır.

MEZUN BİLGİSİ (Yıllara Göre Dağılımı)

Program	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	Genel Toplam
Tezli Yüksek Lisans	169	225	183	231	239	176	322	237	107	1889
Tezsiz Yüksek Lisans	94	74	121	101	121	114	99	242	88	1054
Doktora	107	106	62	67	53	35	36	40	40	546
Toplam	307	405	366	399	413	325	457	519	235	3426

YÖK 100/2000 bursu kapsamında 2025 yılında Arkeoloji Anabilim Dalında 1 aktif bursiyer bulunmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Açıklama;

Enstitü süreçleri doğrultusunda ihtiyaçlara yönelik veriler; Anabilim Dallarından ve öğrencilerden resmi yazı ve e-posta yoluyla, Enstitü internet sayfası üzerinden talep/öneri

formları, EBYS, OBS, AVESİS ve BAPSİS gibi kurumsal bilgi sistemleri aracılığıyla temin edilmektedir (OD4) (OD4) (OD4) (OD4) (OD4). Toplanan veriler kalite güvencesi ve yönetsel değerlendirme süreçlerinde kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerde kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri entegre bir yapı içinde çalışmakta ve kalite yönetim süreçlerini doğrudan beslemektedir. Bu sistemlerin güvenliği, gizliliği ve veri güvenilirliği kurumsal düzenlemelerle sağlanmıştır.

Ayrıca, mezunlara yönelik veri takibi ve iletişimin sürdürülebilmesi amacıyla Enstitü internet sayfasında mezunlara özel bir alan oluşturulmuş; mezunlar Üniversite Mezun Bilgi Sistemine yönlendirilmiştir (OD4). Bunun yanı sıra, oluşturulan kurumsal e-posta kanalı aracılığıyla mezunlarla düzenli iletişim kurulabilmekte ve elde edilen geri bildirimler izleme ve iyileştirme süreçlerine dâhil edilmektedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı, şeffaf ve kurumsallaşmış süreçler bulunmaktadır. Bu süreçler, birim genelinde bilinir olup eğitim, liyakat ve yetkinlik temelli bir anlayışla yürütülmektedir. Süreçlere ilişkin uygulamalar düzenli olarak gözden geçirilmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirici düzenlemeler yapılmaktadır.

Enstitü bünyesinde 45 Anabilim Dalı bulunmakta olup, 3 araştırma görevlisi ilgili Anabilim Dallarında görev yapmaktadır. Araştırma görevlilerine ilişkin bilgiler Enstitü internet sayfasında şeffaf biçimde paylaşılmaktadır. Akademik personel süreçleri, ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir (OD4) (OD4) (OD4).

Enstitü iş ve işleyişinde görev yapan 12 idari personel bulunmaktadır. İdari personele ilişkin süreçler, tabi olunan yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmekte; idari personelin sorumlu olduğu görevler Enstitü internet sayfasında yayımlanarak erişime açık tutulmaktadır

[\(OD4\)](#).

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Açıklama;

Birimde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış, ilgili mevzuat çerçevesinde yapılandırılmış ve yıllar itibarıyla sistematik olarak izlenmektedir. Mali kaynakların yönetimi, kurumsal planlama ve önceliklendirme süreçleriyle ilişkilendirilmekte; izleme sonuçları doğrultusunda kaynak kullanımına yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır.

Bu kapsamda, Enstitünün temel gider ve ilgili kalemleri ilgili yasal mevzuat doğrultusunda belirlenmiştir. Temel gelir kalemleri arasında tezsiz yüksek lisans programları ile uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programları yer almakta; gider kalemleri ise maaş ve ek ders ödemeleri, sosyal güvenlik ve sağlık primleri, kırtasiye, temizlik, yurtiçi geçici görev yollukları, posta ve pul hizmetleri ile menkul mal ve hizmet bakım-onarım giderlerinden oluşmaktadır. Tüm temel gelir ve gider kalemleri, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Harcama Yönetim Sistemi (HYS) üzerinden düzenli olarak izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır [\(OD4\)](#).

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Açıklama;

Birimde yürütülen tüm etkinliklere ilişkin süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim süreçleri dâhil) tanımlanmış; süreçlerde yer alan sorumluluklar, iş akışları, yönetsel roller ve süreç sahipliği yazılı hâle getirilmiştir. Tanımlanan bu süreçler, birim genelinde benimsenmiş ve içselleştirilmiş olup süreç yönetiminin etkililiğine ilişkin somut kanıtlar bulunmaktadır. Süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik olarak sürekli iyileştirme döngüsü işletilmektedir.

Bu kapsamda, Enstitüdeki tüm süreçler ilgili yasal mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir [\(OD4\)](#). Ayrıca süreçlerin sistematik biçimde yönetilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu oluşturulmuş; Komisyon aracılığıyla süreçlere ilişkin geri bildirimler değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirici önlemler alınmaktadır [\(OD4\)](#).

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

İç ve dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımı teşvik edilmektedir. İç paydaş katılımının etkinliğini artırmak amacıyla, lisansüstü öğrenciler ve Anabilim Dalları öğretim üyelerine yönelik talep ve öneri formu oluşturulmuş ve Enstitü internet sayfası üzerinden erişilebilir hâle getirilmiştir [\(OD4\)](#).

Dış paydaş katılımına yönelik olarak, lisansüstü programlar kapsamında resmî protokoller bulunmaktadır; bu çerçevede hukuk alanında Antalya Adliyesi ve Türkiye Adalet Akademisi ile iş birlikleri gerçekleştirilmiştir (1_OD4) (2_OD4).

Ayrıca, iç paydaşlarla yüz yüze değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiş; bu toplantılarda alınan geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeye yönelik öneriler değerlendirilmekte ve gerekli değişiklikler uygulanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- A.4.1.1.adalet_akademi_protokol.pdf
- A.4.1.2.antalya_adliyesi_protokol.pdf

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Açıklama;

Birimde öğrenci şikâyet ve önerilerinin iletilmesine yönelik çoklu ve tanımlı kanallar bulunmaktadır. Bu kanallar, öğrenciler tarafından bilinir ve erişilebilir olup adil ve etkin biçimde işlediği düzenli olarak izlenmekte ve denetlenmektedir. Öğrencilerden elde edilen geri bildirimler değerlendirilmekte; sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirici düzenlemeler yapılmaktadır.

Bu kapsamda, öğrencilerin memnuniyet düzeyleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Enstitü internet sayfasında yer alan Talep ve Öneri Formu aracılığıyla belirlenmektedir ([OD4](#)) ([OD3](#)). Ayrıca, Enstitüye öğrenci e-postaları ve sosyal medya hesapları üzerinden iletilen geri bildirimler de sistematik biçimde değerlendirme süreçlerine dâhil edilmektedir. Elde edilen geri bildirimler, kalite birimi tarafından incelenerek süreçlerin geliştirilmesinde kullanılmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Açıklama;

Enstitü bünyesinde mezun izleme sisteminin oluşturulması ve mezunlarla sürdürülebilir iletişimin sağlanması amacıyla kurumsal bir e-posta adresi oluşturulmuştur. Bu kanal aracılığıyla mezunlar Mezun Takip Sistemi ve Kariyer Merkezi hakkında bilgilendirilmiş, sisteme kayıt olmaları teşvik edilmiştir ([OD4](#)) ([OD4](#)).

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Açıklama;

Bu kapsamda, Enstitünün uluslararasılaşma süreçleri Anabilim Dalları ve Uluslararası İlişkiler Ofisi iş birliğiyle yürütülmektedir. Uluslararası deneyim ve etkileşimi artırmaya yönelik Tecrübe Paylaşımı gibi faaliyetlere ilişkin duyurular öğrencilerle paylaşılmakta; bu uygulamalar aracılığıyla öğrencilerin uluslararasılaşma süreçlerine katılımı desteklenmektedir. Gerçekleştirilen uygulamalara ilişkin geri bildirimler değerlendirilerek süreçlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir ([OD4](#)).

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda iyileştirici düzenlemeler yapılmaktadır. Kaynakların etkin kullanımı, birimin uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu biçimde yönetilmektedir. Bu kapsamda, Enstitünün uluslararasılaşmaya katkı sağlayan temel insan kaynağı unsurlarından biri olan yabancı dil yeterliği, öğrenci kabul süreçlerinde Anabilim Dalları tarafından belirlenen kriterler aracılığıyla güvence altına alınmaktadır. İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı, Alman Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı ve Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı içinde yer alan Uluslararası Turizm Yönetimi Yüksek Lisans Programı yabancı dilde (İngilizce) eğitim vermektedir. 2025 Güz yarıyılı itibariyle İşletme Anabilim Dalı da İngilizce yüksek lisans

programına öğrenci alımı yapmaya başlamıştır (1_OD4). Ayrıca Kamu Hukuku Anabilim Dalı ile Uluslararası İlişkiler lisansüstü programlarında yabancı dilde dersler açılmaktadır.

Öğrencilerin uluslararası hareketliliğe katılımı teşvik edilmekte, bu doğrultuda değişim programları (Erasmus) uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra, lisansüstü programlara yabancı uyruklu öğrenci kabulü yapılmakta; böylece uluslararasılaşmaya ayrılan insan kaynağı ve akademik kapasitenin etkin biçimde kullanımı izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- (4)A.5.2.1.öğrenci_alım_ilanı

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

Enstitünün lisansüstü programlarında 2025 yılı sonu itibarıyla toplam 134 yabancı uyruklu öğrenci kayıtlıdır. Enstitü bünyesinde yabancı dilde eğitim veren dört yüksek lisans programı (İngiliz Dili ve Edebiyatı, Alman Dili ve Edebiyatı, Uluslararası Turizm Yönetimi, İşletme) ile bir doktora programı (İngiliz Dili ve Edebiyatı) bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Açıklama;

Enstitü bünyesinde yürütülen lisansüstü programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) tanımlanmış; bu çıktılar Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmış ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterliliklerinin belirlenmesinde birimin misyon ve vizyonu esas alınmış; ders bilgi paketleri Bologna Süreci çerçevesinde, varsa ulusal çekirdek programlar ve ilgili ölçütler (akreditasyon vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Öğrenme çıktıları, öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeyleri açık biçimde yansıtabilecek şekilde ifade edilmiştir ([OD4](#)).

Program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesine yönelik planlama yapılmış; özellikle birimin ortak (generic) program çıktılarının değerlendirilmesine ilişkin yöntem ve süreçler tanımlanmıştır. Öğrenme çıktılarının ve öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında Anabilim Dalı bazında ilke ve kurallar uygulanmakta; program düzeyindeki yeterliliklerin hangi dersler ve hangi öğretim yöntemleriyle kazandırılacağı, yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri aracılığıyla belirlenmektedir. Alan farklılıkları gözetilerek yeterliliklerin örgün, karma ve uzaktan eğitim türlerinde kazandırılma biçimleri tanımlanmıştır ([OD4](#)).

Enstitüde yürütülen programlar, YÖK lisansüstü program açma ölçütlerine uygun olarak planlanmakta ve açılmaktadır. Program açma önerileri, Anabilim Dallarının akademik kurullarında görüşülmekte; Enstitü Kurulu tarafından değerlendirilerek Senato onayı sonrasında YÖK'e sunulmaktadır. YÖK'ten gelen uygunluk doğrultusunda programa öğrenci

kabulü başlatılmaktadır. Bu çerçevede program tasarımı ve onay süreci tanımlı ve kurumsallaşmıştır. Program amaçları ve çıktıları bilgi paketlerinde yer almaktadır (OD4).

Programların tasarımında öğretim üyesi sayısı ve yetkinliği, fiziksel ve teknolojik olanaklar ile erişim koşulları (gerektiğinde sosyal mesafe vb.) dikkate alınmaktadır. Eğitim-öğretimin uygulanmasına ilişkin süreç; akademik takvimin ilan edilmesi, ders görevlendirmeleri, ders programlarının hazırlanarak ilan edilmesi, eğitimin yürütülmesi ve ölçme-değerlendirme aşamalarını kapsamaktadır. Bu süreçler her yarıyıl planlı ve döngüsel biçimde tekrarlanmakta; uygulama sonuçları değerlendirilerek programların geliştirilmesine yönelik iyileştirici önlemler alınmaktadır (OD4).

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Açıklama;

Birimde programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmıştır. Ders dağılımı; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak, katılımcı bir anlayışla planlanmaktadır. Öğretim programlarının (müfredat) yapısı, zorunlu-seçmeli ders dengesi, alan-alan dışı ders çeşitliliği ve öğrencilerin kültürel derinlik kazanmalarını ve farklı disiplinlerle etkileşim kurmalarını destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmelerini gözetilen bir yaklaşımla düzenlenmiştir. Bu kapsamda hazırlanan ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirici düzenlemeler yapılmaktadır (OD4).

Bu çerçevede, Enstitü bünyesindeki lisansüstü programlarda yeni ders programlarının oluşturulması ve mevcut programlarda yapılacak güncellemeler; Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Akdeniz

Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncellenmesi Esasları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Anabilim Dalları, programlarının özelliklerini dikkate alarak zorunlu/seçmeli ders oranlarını belirlemekte; lisansüstü programlarda ders aşamasındaki toplam kredi miktarının yarısını geçmeyecek şekilde zorunlu derslerden oluşan müfredat yapılandırılmaktadır (OD4).

Ayrıca, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sürecinde verilmesi zorunluluğu gözetilerek, ilgili program kurulları tarafından zorunlu-seçmeli ders dağılımları planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Bununla birlikte, Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitiminde Uzmanlık Alan Dersi ve Danışmanlık Dersi Açma ve Uygulama Yönergesi doğrultusunda, uzmanlık alan dersi ve danışmanlık derslerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar müfredata yansıtılmıştır. Yönergenin “Uzmanlık Alan Dersi ve Danışmanlık Dersinin Yürütülmesi” başlıklı 6. maddesinin 6. fıkrası uyarınca; uzmanlık alan dersi yüksek lisans programlarında haftada 4+0 (8 AKTS), doktora programlarında ise haftada 8+0 (8 AKTS) olarak uygulanmaktadır. Bu derslerin yürütülmesinde, aynı maddenin 3. fıkrası hükümleri esas alınmakta; böylece ders yükü, danışmanlık süreci ve programın akademik bütünlüğü tanımlı ve standart bir çerçevede yönetilmektedir (OD4).

Bu düzenlemelerle, ders dağılımı ve müfredat yapısının mevzuata uygunluğu, sürdürülebilirliği ve program amaçlarıyla uyumu güvence altına alınmakta; uygulamaların etkililiği izlenerek sürekli iyileştirme döngüsü işletilmektedir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Açıklama;

Birimde yürütülen derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim dâhil) tanımlanmış; program çıktıları ile ders öğrenme kazanımları arasındaki eşleştirmeler oluşturulmuş ve

kamuoyuna ilan edilmiştir. Ders öğrenme kazanımları, öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeyleri açık biçimde ifade edecek şekilde yapılandırılmıştır.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesine yönelik planlama yapılmış; özellikle alana özgü olmayan (genel/generic) kazanımların nasıl değerlendirileceğine ilişkin yöntem ve süreçler tanımlanmıştır. İzleme sonuçları değerlendirilerek ders ve program düzeyinde iyileştirici düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda, Enstitü bünyesinde Anabilim Dallarının müfredatlarında yer alan dersler için öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları-ders kazanımları eşleştirmeleri büyük ölçüde tamamlanmıştır. Söz konusu eşleştirmeler ve ders bilgi paketlerine ilişkin güncellemeler her eğitim-öğretim yılı başında yapılmaktadır. Bologna Süreci kapsamında belirlenen program yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu, Anabilim Dalları ile sürekli iletişim sağlanarak düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Öğrenciler, derslere ve öğrenme kazanımlarına ilişkin bu bilgilere Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden erişebilmektedir ([OD4](#)).

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri internet sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Açıklama;

Birimde yürütülen tüm derslerin AKTS değerleri Enstitü internet sayfası üzerinden kamuoyuna açık biçimde paylaşılmakta; bu değerler öğrenci iş yükü hesaplamalarına dayalı olarak doğrulanmaktadır. Derslere ilişkin öğrenci iş yükü; ders saati, bireysel çalışma, ödev, araştırma ve ölçme-değerlendirme etkinlikleri dikkate alınarak belirlenmekte ve sistematik olarak izlenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda, uzaktan eğitim ve karma öğretim uygulamalarının ortaya çıkardığı çeşitlilikler de gözetilmektedir ([OD4](#)).

Staj ve mesleğe yönelik uygulamalı öğrenme fırsatları bulunan programlarda, bu etkinlikler öğrenci iş yükü ve AKTS kredisi çerçevesinde yapılandırılmakta; uygulamaların niteliği ve öğrenme kazanımlarına katkısı düzenli olarak değerlendirilmektedir. Elde edilen değerlendirme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bu kapsamda, Enstitüde yer alan lisansüstü eğitim programlarında öğrenci iş yükü hesaplamaları Bologna Süreci esaslarına göre gerçekleştirilmektedir. Tüm derslerin AKTS değerleri internet üzerinden paylaşılmakta; AKTS hesaplamalarında öğrencilerin araştırma faaliyetlerine ayırdıkları zaman da dikkate alınmaktadır. Bu yaklaşım, öğrenci iş yükünün gerçekçi biçimde belirlenmesini ve programların sürdürülebilir biçimde geliştirilmesini desteklemektedir ([OD4](#)).

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Birimde yürütülen tüm program ve dersler için (örgün, uzaktan, karma ve açık öğretim dâhil) program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesine yönelik planlama yapılmış olup, bu planlama doğrultusunda izleme faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. İzleme sürecinin işleyişi ve elde edilen sonuçlar, ilgili iç paydaşların katılımıyla değerlendirilmekte ve değerlendirme bulguları doğrultusunda iyileştirici düzenlemeler yapılmaktadır.

Eğitim ve öğretime ilişkin istatistiki göstergeler; her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, uygulama dersleri, lisans ve lisansüstü dengeleri ile ilişki kesme sayıları ve nedenleri gibi veriler üzerinden periyodik ve sistematik biçimde izlenmektedir. Bu veriler karşılaştırmalı olarak analiz edilmekte, ilgili kurullarda

tartışılmakta ve kalite odaklı eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesinde kullanılmaktadır. Böylece programların akademik etkililiği ve sürdürülebilirliği düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Bu kapsamda, Enstitü bünyesinde yer alan lisansüstü programların izlenmesi ve güncellenmesi öncelikle Anabilim Dalları tarafından yürütülmektedir. Anabilim Dalları, belirli aralıklarla akademik kurullarında programlara ilişkin değerlendirme ve güncelleme çalışmalarını yapmakta; yapılan düzenlemeler Enstitü Kuruluna iletilmektedir. Ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve sisteme tanıtılması büyük ölçüde tamamlanmış olup, gerekli görülen güncellemeler eğitim-öğretim yılı başında gerçekleştirilmektedir. Bu yapı, program amaçları ve öğrenme çıktılarının planlı biçimde izlenmesini, sonuçların değerlendirilmesini ve iyileştirme kararlarının kurumsal düzeyde alınmasını güvence altına almaktadır (OD4).

Program akreditasyonuna yönelik olarak birimde planlama ve farkındalık çalışmaları yürütülmekte; akreditasyon süreçlerinin iç kalite güvencesi sistemine katkısı değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlar ilgili kurullarda ele alınmaktadır. Bu çerçevede, akreditasyonun program kalitesine ve kurumsal gelişime sağladığı katkılar izlenerek kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Açıklama;

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla yönetebilecek organizasyonel yapılanmaya, bilgi yönetim altyapısına ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri, üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte; bu süreçlere ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar tanımlı ve kurumsallaşmış bir yapı içinde işletilmektedir.

Bu kapsamda, eğitim ve öğretim süreçlerinin üst yönetim koordinasyonunda etkin biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Rektör Yardımcılarının görev dağılımı yapılmış ve kamuoyuna ilan edilmiştir. İlgili yasal mevzuat doğrultusunda eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi; Anabilim Dalı Kurulları, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşan yapı tarafından yürütülmektedir. Süreçlerin kesintisiz ve düzenli biçimde işlenmesini destekleyen idari yapılanma tanımlanmış olup Enstitü internet sayfasında yayımlanmaktadır [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#).

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri; ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde düzenlenmiş, bu faaliyetlere ilişkin ilke, esaslar ve uygulama takvimi belirlenmiştir. Eğitim ve öğretim süreçleri, Üniversite Senatosu tarafından onaylanarak ilan edilen akademik takvim doğrultusunda yürütülmektedir [\(OD4\)](#).

Programlarda öğrenme kazanımları, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin sunulma biçimi (örgün, uzaktan, karma, açık öğretim), öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme arasındaki uyum üst yönetim tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Süreçlerin yönetiminde; öğrenci kayıtları, sınav sonuçlarının ilanı, AKTS kredileri, müfredat bilgileri ve memnuniyet anketleri gibi işlemler için Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim faaliyetleri Microsoft Teams ve Üniversite Uzaktan Eğitim Merkezi altyapısı üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda, Enstitü bünyesinde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Yönetim ve Siyaset Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı ilgili merkez aracılığıyla sürdürülmektedir [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#).

Enstitüye ilişkin tüm bilgilendirmeler internet sayfası, resmî sosyal medya hesapları ve e-posta aracılığıyla yapılmaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim süreçlerinde doğal afetler gibi beklenmeyen durumlar karşısında uzaktan veya hibrit öğretim yöntemlerine geçilmesini sağlayacak güncellemeler yapılmakta; böylece eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürekliliği ve kalitesi güvence altına alınmaktadır (1_OD4).

Örnek Kanıtlar

- (4)B.1.6.1.uzaktan_hibrit_egitim_karar_ornegi.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Birimde öğretim yöntemleri, öğrenciyi öğrenme sürecinin merkezine alan ve etkileşimli öğrenmeyi önceleyen bir anlayışla planlanmakta ve uygulanmaktadır. Örgün, uzaktan ve karma eğitim türlerinin her birinde, ilgili eğitim biçiminin doğasına uygun olarak öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinlerarası ve bütüncü yaklaşımlar benimsenmektedir. Öğretim sürecinde yalnızca bilgi aktarımına değil, derin öğrenmeye; öğrencilerin ilgi, motivasyon ve öğrenme sürecine bağlılıklarının güçlendirilmesine odaklanılmaktadır.

Örgün eğitim süreçleri, lisansüstü öğrencilerin araştırma ve uygulama becerilerini geliştirecek biçimde teknolojinin sunduğu olanaklar kullanılarak zenginleştirilmektedir. Bu kapsamda ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme, vaka ve uygulama temelli yaklaşımlar öğretim süreçlerine entegre edilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımı, müfredat yapısı ile uyumlu öğretim yöntemleri ve öğrenme yaklaşımları aracılığıyla sistematik olarak desteklenmektedir.

Enstitü bünyesinde yürütülen lisansüstü programlarda, öğrencilerin ders süreçlerinde aktif rol almaları, ilgili dersin sorumlu öğretim üyesi veya elemanı tarafından dersin içeriğine uygun öğretim yöntemlerinin kullanılması yoluyla sağlanmaktadır. Sözel anlatım, tartışma, problem çözme, deney, buluş yoluyla öğrenme, yazılı çalışmalar, proje ve ödev hazırlama ile laboratuvar uygulamaları gibi yöntemler aracılığıyla öğrencilerin derslere etkin katılımı teşvik edilmektedir. Öğretim üyeleri ve elemanları, her bir ders için kullanılan öğretim yöntemlerini ders bilgi paketlerinde açık biçimde belirtmektedir (OD4).

Uygulanan öğretim yöntemlerinin öğrenme kazanımlarıyla uyumu ve etkililiği düzenli olarak izlenmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda öğretim süreçlerine yönelik gerekli iyileştirici düzenlemeler yapılmaktadır. Bu yaklaşım sayesinde öğretim yöntemlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi süreçleri bütüncül ve sürdürülebilir bir kalite güvencesi çerçevesinde yürütülmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Açıklama;

Birimde ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelli bir anlayışla yürütülmektedir. Öğrencilerin kendilerini farklı biçimlerde ifade edebilmelerine imkân tanıyan ölçme ve değerlendirme yaklaşımları benimsenmekte; öğrencinin öğrenme sürecindeki gelişimini izlemeyi amaçlayan çoklu ve sürekli değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Bu kapsamda ölçme ve değerlendirme, yalnızca sonuç odaklı sınavlarla sınırlı kalmamakta; ödev, proje, sunum, portfolyo ve benzeri süreç odaklı uygulamalarla desteklenmektedir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemleri, ders öğrenme kazanımları ve eğitim türleriyle (örgün, uzaktan ve karma) uyumlu olacak biçimde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulamaları ve sınav güvenliğine ilişkin mekanizmalar tanımlı olup, yüz yüze ve çevrimiçi sınavlar ile dezavantajlı gruplara yönelik sınav uygulamaları bu çerçevede yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde zaman ve uygulayıcılar arasında tutarlılık ve güvenilirlik sağlanmakta, uygulamalar düzenli olarak izlenmektedir (OD4).

Bu doğrultuda, Enstitü bünyesinde yer alan programlarda başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ölçütleri; derslerde yarıyıl içinde yapılan çalışmalar, ara sınavlar ve bunların yarıyıl sonu veya bütünleme sınavlarına katılım esasları dikkate alınarak Anabilim veya Anasanat Dalı akademik kurulları tarafından belirlenmektedir. Belirlenen ölçme ve değerlendirme esasları her yarıyıl başında ilan edilmekte ve öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilerin başarı durumları yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notlarına yansıtılmaktadır (OD4).

Tezli yüksek lisans programlarında öğrencilerin en az bir, doktora programlarında ise iki seminer dersi almaları zorunludur. Seminer çalışmaları dinleyicilere açık biçimde sunulmakta ve değerlendirme formları Enstitüye teslim edilmektedir. Sınav sonuçları Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla ilan edilmektedir. Tez savunma jürileri, tez izleme komitesi toplantıları ve doktora yeterlik sınavları yüz yüze veya çevrimiçi olarak gerçekleştirilmektedir. Çevrimiçi yürütülen tez savunmaları ve doktora yeterlik sınavlarında ölçme ve değerlendirme sonuçlarını gösteren raporlar EBYS üzerinden elektronik imza ile oluşturulmakta ve kayıt altına alınmaktadır (OD4) (OD4).

Ölçme ve değerlendirme uygulamaları, öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerine dayalı olarak düzenli biçimde gözden geçirilmekte; elde edilen değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirici düzenlemeler yapılmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, izlenmesi ve hedeflerle uyumu değerlendirilerek ölçme ve değerlendirme sisteminin etkinliği ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Açıklama;

Birimde öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar, ilgili mevzuatla uyumlu, birbiriyle tutarlı ve şeffaf biçimde uygulanmaktadır. Öğrenci kabul sürecine ilişkin tüm aşamalar izlenmekte; diploma, sertifika ve benzeri belge talepleri titizlikle kontrol edilerek kayıt altına alınmaktadır.

Bu kapsamda, lisansüstü programlara öğrenci kabulünde Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen kriterler esas alınmaktadır (OD4). Anabilim Dallarına ait kontenjanlar, başvuru koşulları, sınav bilgileri ve programa kabul edilen aday listeleri Enstitü Müdürlüğü tarafından internet sayfası üzerinden ilan edilmektedir. Öğrenci kabul süreçlerinin şeffaflığı ve izlenebilirliği bu uygulamalarla güvence altına alınmaktadır. 2025 yılında tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarına toplam 709 öğrencinin kaydı yapılmıştır.

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler, ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmekte; örgün, yaygın, uzaktan veya karma eğitim yoluyla edinilen bilgi ve beceriler ile serbest öğrenme kazanımları değerlendirilerek gerekli durumlarda tanınmaktadır. Bu çerçevede, yatay geçiş uygulamaları da ilgili düzenlemeler kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Uluslararasılaşma politikası ile uyumlu olarak öğrenci hareketliliği desteklenmekte; öğrencilerin hareketlilik programlarına katılımını teşvik eden ve süreci kolaylaştıran önlemler alınmaktadır. Hareketlilik süreçlerinde kredi kaybı yaşanmamasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu süreçlerin işleyişi düzenli olarak değerlendirilerek öğrenci kabulü ve hareketlilik uygulamalarının etkililiği ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı

sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

Enstitüde yeterliliklerin onaylanması, mezuniyet koşullarının belirlenmesi ve mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve birbiriyle tutarlı biçimde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Mezuniyet süreçlerine ilişkin ilke, kural ve işleyişler ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmekte; bu süreçlerin şeffaflığı ve izlenebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Bu kapsamda, Enstitü bünyesinde diploma, derece ve diğer yeterliklerin tanımlanması ile sertifikalandırılmasına ilişkin işlemler, Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Mezuniyet koşullarının sağlanıp sağlanmadığı, ilgili akademik birimler ve kurullar tarafından düzenli olarak kontrol edilmekte; alınan mezuniyet kararları kayıt altına alınmaktadır ([OD4](#)).

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri, tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmekte; süreçlerin işleyişi izlenmekte ve gerektiğinde düzeltici veya önleyici tedbirler alınmaktadır. Böylece mezuniyet ve belgelendirme süreçlerinin doğruluğu, tutarlılığı ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Açıklama;

Birimde eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılan öğrenme ortamları ve kaynaklar, lisansüstü programların ihtiyaçları doğrultusunda erişilebilir biçimde sunulmaktadır. Programlar, Anabilim Dalları tarafından uzaktan eğitim programları için çevrim içi, diğer programlar için ise yüz yüze öğrenme ortamlarında yürütülmektedir. Öğrencilerin ders kitapları, çevrim içi kaynaklar ve kütüphane hizmetlerine erişimi konusunda yönlendirme yapılmaktadır.

Bu kapsamda, lisansüstü öğrencilerin yararlanabileceği öğrenme kaynaklarına ilişkin bağlantılar Enstitü internet sayfası üzerinden paylaşılmakta; öğrencilerin bu kaynaklara erişimi desteklenmektedir. Öğrenme ortamları ve kaynaklarının kullanımı, öğrencilerden alınan geri bildirimler aracılığıyla izlenmektedir [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#).

Öğrencilerin öğrenme ortamları ve sunulan kaynaklara ilişkin görüş ve önerileri alınmakta; elde edilen geri bildirimler değerlendirilerek gerekli görülen durumlarda iyileştirmeye yönelik düzenlemeler yapılmaktadır. Bu yaklaşım ile öğrenme ortamları ve kaynaklarının mevcut durumunun izlenmesi ve ihtiyaçlara göre geliştirilmesi sağlanmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Açıklama;

Birimde her lisansüstü öğrencinin akademik gelişimini izleyen, yönlendiren ve akademik sorunları ile kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Akademik danışmanlık süreçleri ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmekte; danışmanlık sistemine ilişkin süreçler tanımlanmış ve kurumsal işleyişe dâhil edilmiştir. Danışman atamaları

belirlenmiş danışman atama kriterleri doğrultusunda yapılmakta ve süreç düzenli olarak izlenmektedir [\(OD4\)](#) (1_OD4).

Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaylaştırılmış olup, yüz yüze görüşmelerin yanı sıra Öğrenci Bilgi Sistemi ve Microsoft Teams gibi çevrim içi araçlar üzerinden de iletişim kurulabilmektedir. Öğrenciler, danışmanlık ve uzmanlık alan derslerini danışmanları olan öğretim üyeleri ile yürütmekte; bu durum öğrencinin akademik ilerlemesinin bütüncül biçimde izlenmesine imkân sağlamaktadır. Danışmanlık süreçlerine ilişkin uygulamalar ve kullanılan belgeler düzenli olarak gözden geçirilmekte ve geri bildirimler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Akademik süreçlerin izlenmesi ve desteklenmesi amacıyla, tezli yüksek lisans, doktora ve tezsiz yüksek lisans dönem projelerine yönelik iş akışları tanımlanmış; ilgili yönerge ve formlar hazırlanarak geri bildirimler alınmış ve çevrim içi ortamda yayımlanmıştır. Yüksek lisans tezi, doktora tezi ve tezsiz yüksek lisans dönem projeleri için öğrencilerin kullanımına yönelik şablonlar hazırlanmış, geri bildirimler doğrultusunda güncellenmiş ve erişime açılmıştır. Ayrıca, çevrim içi yürütülen yüksek lisans ve doktora tez savunmalarında kullanılan elektronik imza süreçlerine ilişkin iş akışları düzenlenmiş, kontrolleri tamamlanarak çevrim içi ortamda paylaşılmıştır (2_OD5) (3_OD5) (4_OD5) (5_OD5).

Öğrencilerin kariyer planlamalarına destek olmak amacıyla, Enstitü internet sayfasında yer alan kariyer planlama bölümü üzerinden Cumhurbaşkanlığı Yetenek Kapısı, Kariyer Merkezi ve Mezun Bilgi Sistemi'ne yönlendirme yapılmaktadır. Öğrenciler ve mezunlar için kariyer planlamasına rehberlik edebilecek duyuru ve etkinlikler düzenli olarak paylaşılmaktadır. Sunulan danışmanlık ve kariyer destek hizmetlerinin işleyişi izlenmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda süreçlerin geliştirilmesine yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır [\(OD4\)](#).

Bu yapı sayesinde akademik danışmanlık ve kariyer destek hizmetleri planlı, izlenebilir ve sürdürülebilir bir biçimde yürütülmekte; öğrencilere sunulan desteklerin etkililiği düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- (4)B.3.2.1.danisman_atama_kriterleri_yonetim_kurulu_karari.pdf
- (5)B.3.2.2.doktora_is_akis_semasi.pdf
- (5)B.3.2.3.tezli_yuksekk_lisans_is_akis_semasi.pdf
- (5)B.3.2.4.lisansustu_tez_yazim_sablonu.pdf
- (5)B.3.2.5.tez_savunmasi_eimza_surecleri.pdf

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Açıklama;

Birimde eğitim ve öğretim faaliyetlerini destekleyen tesis ve altyapılar, öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda erişilebilir biçimde kullanılmaktadır. Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları ile sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim altyapısı Üniversitenin sunduğu imkânlar çerçevesinde, ilgili mevzuata uygun olarak öğrencilerin kullanımına açıktır. Öğrenciler, bu tesis ve hizmetler hakkında bilgilendirilmekte ve ihtiyaç duydukları altyapılara yönlendirilmektedir.

Bu kapsamda, Enstitü bünyesinde yürütülen lisansüstü programlarda Üniversitenin uzaktan eğitim altyapıları aktif olarak kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim süreçleri, Üniversitenin yetkilendirilmiş platformları aracılığıyla yürütülmekte; öğrencilerin derslere, öğretim materyallerine ve akademik süreçlere çevrim içi erişimi sağlanmaktadır. Ayrıca, kütüphane hizmetleri ve elektronik veri tabanlarına erişim olanakları öğrencilere sunulmakta ve bu kaynakların kullanımına ilişkin yönlendirmeler yapılmaktadır [\(OD4\)](#).

Tesis ve altyapıların kullanımı, öğrencilerden ve ilgili birimlerden alınan geri bildirimler doğrultusunda izlenmektedir. Elde edilen değerlendirmeler çerçevesinde, ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirme yapılmasına yönelik düzenlemeler Üniversite genel uygulamaları ile uyumlu biçimde ele alınmaktadır. Bu yaklaşım ile tesis ve altyapıların mevcut durumu düzenli olarak gözden geçirilmekte, eğitim ve öğretim süreçlerini destekleyici biçimde sürdürülebilirliği sağlanmaktadır [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#).

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Birimde dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi; eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda desteklenmektedir. Bu kapsamda, eğitim ve öğretim süreçlerinde ortaya çıkabilecek erişim engellerinin azaltılmasına yönelik uygulamalar ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, farklı ihtiyaçlara sahip öğrencilerin eğitim süreçlerine katılımını kolaylaştıracak biçimde kullanılmakta ve erişilebilirliği desteklemektedir (OD4) (OD4).

Enstitü bünyesinde, Engelsiz Üniversite ve Engelsiz Eğitim yönergeleri doğrultusunda uygulamalar hayata geçirilmekte; Üniversite genelinde yürütülen engelsiz üniversite çalışmalarıyla uyumlu biçimde öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimi desteklenmektedir. Bu uygulamalar aracılığıyla, engelli öğrenciler başta olmak üzere özel gereksinimleri bulunan öğrencilerin akademik süreçlere katılımı kolaylaştırılmaktadır.

Sosyoekonomik açıdan destek ihtiyacı bulunan öğrenciler için de çeşitli destek mekanizmaları uygulanmaktadır. Bu çerçevede, Enstitüye kısmi zamanlı çalışan öğrenci tahsisi yapılmış olup 2025 yılında aylık en fazla 45 saatlik süre ile burs karşılığında kısmi zamanlı çalışan 2 öğrenci ile yemek bursu alan 20 asıl 12 yedek öğrenci bulunmaktadır. Bu uygulamalar, öğrencilerin eğitimlerini sürdürürken temel ihtiyaçlarını karşılamalarına katkı sağlamayı amaçlamaktadır (1_OD4).

Dezavantajlı gruplara yönelik uygulamaların işleyişi izlenmekte; ilgili birimlerden ve öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu yaklaşım ile eğitim olanaklarına erişimde fırsat eşitliğinin sağlanması ve uygulamaların sürdürülebilir biçimde geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- (4)B.3.4.1.kismi_zamanli_calisan_ve_yemek_bursu_alan_ogrenci_yazisi.pdf

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Açıklama;

Enstitüde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını destekleyen bir yaklaşım benimsenmektedir. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların faaliyetleri kapsamında yürütülen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere erişim; Üniversitenin sunduğu mekân, imkân ve organizasyon yapısı çerçevesinde sağlanmaktadır. Lisansüstü öğrenciler, Üniversite genelinde düzenlenen bu faaliyetlere katılım konusunda bilgilendirilmekte ve teşvik edilmektedir ([OD4](#)).

Bu kapsamda, Enstitü öğrencilerinin katılabileceği sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin duyurular Enstitü internet sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrencilerin etkinliklere erişimi ve katılımı, Üniversitenin mevcut olanakları doğrultusunda desteklenmektedir.

Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgilendirme ve duyuru süreçleri düzenli olarak sürdürülmekte; öğrenci katılımını artırmaya yönelik uygulamalar izlenmektedir. Bu sayede, öğrenci toplulukları ve etkinliklerine ilişkin destek mekanizmalarının sürekliliği sağlanmakta ve öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyici bir ortam oluşturulmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Açıklama;

Birimde öğretim elemanlarının (uluslararası öğretim elemanları dâhil) atanması, yükseltilmesi ve görevlendirilmesine ilişkin süreç ve kriterler tanımlanmış, ilgili düzenlemeler kamuoyuna açık biçimde ilan edilmiştir. Bu süreçlerde akademik liyakat, uzmanlık alanı ve fırsat eşitliği

ilkeleri esas alınmakta; uygulamaların belirlenen kriterlerle uyumu düzenli olarak izlenmektedir (OD4).

Bu kapsamda, Enstitü bünyesinde görev yapan öğretim üyeleri için Akdeniz Üniversitesi akademik atama ve yükseltme kriterleri uygulanmaktadır. Ders görevlendirmeleri, ilgili mevzuat doğrultusunda akademik takvime uygun olarak ve öğretim üyelerinin uzmanlık alanları ile yürüttükleri dersler arasındaki uyum gözetilerek Anabilim Dalları tarafından yapılmaktadır. Ders yükü ve dağılımına ilişkin süreçler şeffaf biçimde yürütülmekte; öğretim elemanlarından beklenen akademik ve eğitsel sorumluluklar birim genelinde bilinmektedir.

Kadroolu olmayan öğretim elemanları ile araştırma görevlilerinin görevlendirilmesi ve görev sürelerinin uzatılmasına ilişkin süreçler de tanımlıdır. Enstitü bünyesinde görev yapan araştırma görevlileri, belirlenen sürelerde faaliyet raporlarını sunmakta; bu raporlar ilgili Anabilim Dalı tarafından değerlendirilmekte ve görüş doğrultusunda görev süresi uzatmalarına ilişkin kararlar alınmaktadır. Bu değerlendirme süreci, şeffaflık ve adalet ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir (OD4).

Öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, ders yükü dengesi ve performanslarının izlenmesine ilişkin uygulamalar düzenli olarak gözden geçirilmekte; elde edilen değerlendirme sonuçları doğrultusunda gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu yapı sayesinde öğretim elemanı süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kurumsal ve sürdürülebilir bir çerçevede yürütülmektedir (1_OD4).

Örnek Kanıtlar

- (4)B.4.1.1.insan_kaynaklarinin_etkin_kullanim_karari.pdf

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Sosyal Bilimler Enstitüsü, öğrenci yeterlikleri ve öğretim elemanlarının öğretim yetkinlikleri ve gelişimine yönelik olarak 2024 yılında (Çevrimiçi Seminerler serisi ve Ayeum veritabanı kullanımı, vb.) etkinlikler gerçekleştirmiştir (1_OD4). Üniversitemiz Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısına dahil olmuştur (OD4). Öğretim yetkinlikleri ve gelişimine yönelik tüm etkinlik duyuruları Anabilim Dalları ile paylaşılmaktadır. Öğretim üyeleri/elemanlarının güncel öğretim yöntemleri ve özellikle yapay zekanın öğretimde kullanılması özelinde eğitim etkinliği düzenlenmesi amaçlanarak gerçekleştirilmiştir (2_OD4).

Birimde öğretim elemanlarının etkileşimli ve aktif öğretim yöntemleri ile uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin yeterliklerini geliştirmeye yönelik faaliyetler planlı biçimde yürütülmektedir. Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliklerini desteklemeyi amaçlamakta ve birim genelinde duyurular yoluyla erişilebilir kılınmaktadır.

Bu kapsamda, Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından 2025 yılında öğretim elemanlarının öğretim yetkinlikleri ve gelişimine yönelik webinar serileri gerçekleştirilmiş ve AYEUM veri tabanı kullanımına devam edilmiştir (OD4). Üniversitenin Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısına dâhil olmasıyla birlikte, öğretim elemanlarının uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin bilgi edinmelerini destekleyen olanaklar sunulmuştur. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimine yönelik tüm etkinlik duyuruları Anabilim Dalları aracılığıyla paylaşılmaktadır.

Öğretim elemanlarının güncel öğretim yöntemleri, yapay zekânın öğretimde kullanımı ve araştırma yöntem ve teknikleri konularında bilgilendirilmesine yönelik eğitim etkinlikleri düzenlenmiştir. Bu çerçevede, 2025 yılı içerisinde toplam 5 seminer, lisansüstü öğrenciler ve öğretim üyelerinin katılımına açık olacak şekilde organize edilmiştir.

Gerçekleştirilen etkinlikler izlenmekte; birimin öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik faaliyetleri, yapılan uygulamalar çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu yaklaşım ile öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerine ilişkin çalışmalar planlama, uygulama ve izleme aşamalarını kapsayan bir yapı içerisinde sürdürülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- (4)B.4.2.1.çevrimiçi_seminerler.pdf
- (4)B.4.2.2.egitim_etkinligi.pdf

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Açıklama;

Birimde eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemeye yönelik teşvik uygulamaları, Üniversite genelinde yürürlükte olan düzenlemeler çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik teşvik sistemi, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini görünür kılmayı ve bu alanlarda üretkenliği desteklemeyi amaçlayan bir araç olarak kullanılmaktadır.

Bu kapsamda, Enstitü bünyesinde akademik teşvik yönetmeliği doğrultusunda değerlendirmeler yapılmakta; öğretim elemanlarının faaliyetleri ilgili ölçütlere göre izlenmektedir. 2025 yılı içerisinde Enstitüde görev yapan 3 araştırma görevlisi akademik teşvikten yararlanmıştı. Bu uygulama, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin teşvik mekanizmaları içinde yer aldığını göstermektedir ([OD4](#)).

Akademik teşvik uygulamalarının sonuçları değerlendirilmekte; mevcut uygulamaların etkililiği izlenerek eğitim ve öğretim faaliyetlerini destekleyici yönlerinin sürdürülmesi hedeflenmektedir. Bu yaklaşım ile teşvik süreçleri planlı, izlenebilir ve sürdürülebilir bir çerçevede yürütülmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirleyen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir.

Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu, ilgili mevzuat çerçevesinde tanımlanmış bir yapı içinde yürütülmektedir. Lisansüstü araştırma süreçlerine ilişkin yaklaşımlar, Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda belirlenmiş olup, bu süreçlerin yürütülmesinde Anabilim Dalları temel sorumluluğu üstlenmektedir. Araştırma süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar bu yapı içerisinde netleştirilmiş ve uygulamalar bu doğrultuda sürdürülmektedir (OD4).

Araştırma süreçleri kapsamında yürütülen işlemler ve olası değişikliklere ilişkin gerekli belgelere, Enstitü internet sayfasında yer alan formlar bölümü aracılığıyla erişim sağlanmaktadır. Bu uygulama, araştırma süreçlerinin planlı, izlenebilir ve şeffaf biçimde yürütülmesini desteklemektedir (OD4).

Ayrıca, lisansüstü öğrencilerin araştırma süreçlerine ilişkin bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla, tüm Anabilim Dallarının ders kataloglarında araştırma yöntemleri ve istatistik derslerine yer verilmektedir. Bu uygulamalar, lisansüstü araştırma süreçlerinin niteliğinin artırılmasına yönelik olarak değerlendirilmekte ve birim genelinde sürdürülebilir biçimde uygulanmaktadır (OD4).

Örnek Kanıtlar

-

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Açıklama;

Birimde araştırma faaliyetlerinde kullanılan fiziki, teknik ve mali kaynaklar, birimin misyonu, hedefleri ve stratejik öncelikleri doğrultusunda planlanmakta ve kullanılmaktadır. Mevcut

kaynaklar, stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesini destekleyecek şekilde verimli biçimde yönetilmekte; araştırma süreçlerinin sürekliliği ve etkinliği bu çerçevede gözetilmektedir [\(OD4\)](#).

Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve kullanımı düzenli olarak değerlendirilmekte; araştırma potansiyelinin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar izlenmektedir. Bu kapsamda, mevcut kaynakların daha etkin kullanılması ve gerekli durumlarda yeni kaynakların oluşturulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Kaynakların yönetimine ilişkin bu yaklaşım, araştırma faaliyetlerinin planlı ve izlenebilir biçimde yürütülmesini sağlamaktadır.

Birim, araştırma kapasitesinin artırılmasına yönelik hedeflerle uyumlu olarak, mevcut imkânların geliştirilmesi ve dış kaynaklara yönelme konusunda farkındalık oluşturmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, araştırma süreçlerinde ihtiyaç duyulan desteklerin sağlanmasına yönelik yöntemler değerlendirilmekte ve kaynak kullanımının iyileştirilmesine yönelik düzenlemeler yapılmaktadır (1_OD4).

Bu yapı sayesinde araştırma kaynaklarının kullanımı planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü içinde ele alınmakta; birimin araştırma hedefleri doğrultusunda sürdürülebilir biçimde yönetilmektedir [\(OD4\)](#).

Örnek Kanıtlar

- (4) C.1.2.1.Araştırma_yöntemleri_öğretimler

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Açıklama;

Birimde doktora programlarına ilişkin başvuru süreçleri, kayıtlı öğrenci sayıları, mezun sayıları ve programların gelişim eğilimleri ilgili mevzuat çerçevesinde düzenli olarak izlenmektedir [\(OD4\)](#). Doktora programlarına başvuru, kabul ve kayıt süreçleri şeffaf biçimde yürütülmekte; başvuru tarihleri ve süreçlere ilişkin bilgiler Enstitü internet sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu yaklaşım, süreçlerin izlenebilirliğini ve tutarlılığını sağlamaktadır [\(OD4\)](#). Enstitü bünyesinde 45 Anabilim Dalında yürütülen 33 doktora programı bulunmaktadır [\(OD4\)](#). Anabilim Dallarının taleplerine göre bu programlara yılda iki defa öğrenci alımı

yapılabilmekte; başvuru süreçleri Enstitü internet sayfası üzerinden takip edilebilmektedir ([OD4](#)).

Doktora ve doktora sonrası olanaklara erişimin desteklenmesi amacıyla bilgilendirme mekanizmaları işletilmektedir. Bu kapsamda, 100/2000 YÖK Doktora Burslarına ilişkin duyurular Enstitü internet sayfası üzerinden yapılmakta; TÜBİTAK doktora ve doktora sonrası burslarına ilişkin bağlantılar da internet sayfasında yer alan ilgili sekme aracılığıyla öğrencilere sunulmaktadır. Ayrıca öğrenciler, Anabilim Dallarını aracılığıyla doktora ve doktora sonrası burs olanakları hakkında bilgilendirilmektedir. Bu uygulamalar, doktora sonrası imkânlarla yönelimi destekleyen bir bilgilendirme altyapısı oluşturmaktadır (1_OD4).

Mezunlara yönelik olarak Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla bir iletişim ve sosyal ağ kurulmuştur. Üniversite Kariyer Merkezinin etkinlik ve duyuruları hem mevcut öğrenciler hem de mezunlarla Enstitü internet sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Birimin kendi mezunlarını istihdam etmeye ilişkin yaklaşımı, üniversite genelinde geçerli mevzuat ve kararlar doğrultusunda şeffaf biçimde ele alınmaktadır ([OD3](#)).

Bu çerçevede, doktora programlarının başvuru ve izleme süreçleri ile doktora ve doktora sonrası bilgilendirme uygulamaları planlı biçimde yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- (4) C.1.3.1. doktora_bursiyer_örnek_önyazı

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Birimde doktora derecesine sahip araştırmacı profili, doktora programlarının dağılımlı ve araştırma alanları dzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Enstitü bünyesinde 45 Anabilim Dalında yürütölen 93 lisansüstü programın 33'ünün doktora programı olması, birimde doktora düzeyinde uzmanlaşma ve araştırma birikiminin izlenmesine imkân sağlamaktadır. Araştırma faaliyetleri, doktora öğrencileri ile Anabilim Dallarında görev yapan akademik kadrolardaki öğretim elemanları tarafından yürütölmekte; bu yapı, araştırma alanlarının birim hedefleriyle uyumunun değerlendirilmesine olanak tanımaktadır (OD4).

Araştırmacıların ve Enstitümüz akademik personelinin araştırma ve geliştirme yetkinliklerinin artırılmasına yönelik olarak, hem lisansüstü öğrenciler hem de doktora derecesine sahip araştırmacılar için çevrim içi seminerler düzenlenmiştir. Bu seminerler aracılığıyla araştırma yöntemleri, akademik deneyim paylaşımı ve bilimsel üretim süreçlerine ilişkin bilgi aktarımı sağlanmaktadır. Düzenlenen etkinlikler, araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik sistematik faaliyetler kapsamında değerlendirilmektedir (1_OD4).

Ayrıca, elektronik belge sistemi üzerinden kurum içi ve kurum dışı ulusal ve uluslararası eğitimler, kongreler, seminerler, araştırma-uygulama işbirlikleri ve projelere ilişkin bilgiler araştırmacılarla paylaşılmaktadır. Bu uygulama, araştırmacıların güncel akademik faaliyetlerden haberdar olmalarını ve araştırma ağlarını geliştirmelerini desteklemektedir. [2_OD4].

Birim bünyesinde 2017 yılında faaliyete geöen ve yılda iki kez yayımlanan hakemli AKSOS (Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü) dergisi, Anabilim Dallarında üretilen araştırmaların bilim dünyasına kazandırılmasına katkı sağlamaktadır. Derginin 2021 yılı içerisinde ULAKBİM'de taranmasına yönelik öalışmalar başlatılmış, 2025 yılında ise derginin 16 ve 17. sayıları yayımlanmıştır. Bu yayın faaliyetleri, araştırma çıktılarının görünürlüğünün izlenmesi ve geliştirilmesi aöısından değerlendirilmekte ve birimin araştırma hedefleriyle uyumu çeröevesinde ele alınmaktadır (OD4).

Bu çeröevede, doktora derecesine sahip araştırmacı profili, araştırma alanlarının dağılımlı ve araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik faaliyetler planlı biçimde izlenmekte; elde edilen veriler doğrultusunda araştırma süreçlerinin geliştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- (4) C.2.1.1.Araştırma_yöntemleri_çğitimler
- (4) C.2.1.2.İsbirliği_protokol_örnek

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Birimde kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri ve ortak araştırma faaliyetlerini destekleyen mekanizmalar tanımlı olup etkin biçimde yürütölmektedir. Lisansüstü programlar ve bu programlar kapsamında yürütölen tez çalışmaları, ilgili kurumlarla yapılan protokoller çerçevesinde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu iş birlikleri, birimin araştırma ve eğitim hedefleriyle uyumlu biçimde sürdürölmekte ve izlenmektedir.

Bu kapsamda, Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığı ve Antalya Adliyesi ile imzalanan protokoller doğrultusunda Kamu Hukuku, Özel Hukuk ve Sağlık Hukuku Anabilim Dallarında yürütölen tezli ve tezsiz lisansüstü programlara, Anabilim Dalları tarafından belirlenen koşulları sağlayan katılımcıların dâhil olması sağlanmıştır. Bu uygulama, lisansüstü eğitim ve araştırma süreçlerinde kurumlararası iş birliğinin geliştirilmesine katkı sunmaktadır (1_OD4).

Ulusal ve uluslararası iş birlikleri kapsamında öğrenciler, Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Ofisi aracılığıyla değişim programları ve araştırma desteklerinden yararlanmaktadır. Erasmus, Mevlâna, Farabi ve FreeMover değişim programları ile AB projeleri ve TÜBİTAK araştırma bursları bu kapsamda sunulan olanaklar arasında yer almaktadır (OD4). Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı kapsamında değişim programları ile toplam 54 öğrenci enstitümüze gelmiş ve 45 öğrencimizde diğer ölkelere gitmiştir (2_OD4).

Gerçekleştirilen kurumlararası iş birlikleri, öğrenci hareketlilikleri ve ortak araştırma faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte; bu uygulamaların birimin araştırma ve eğitim hedefleriyle uyumu değerlendirilmektedir. Elde edilen değerlendirmeler doğrultusunda, iş

birliği mekanizmalarının geliştirilmesine ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır.

rnek Kanıtlar

- (4) C.2.2.1.Adalet_akad._protokol_rn.sf29
- (4) C.2.2.2.değişim_prog_gr._sayı

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının niversite içi bilinirliği, niversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Açıklama;

Birimde lisansüstü öğrencilerin araştırma faaliyetleri yıllık olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Doktora programına kayıtlı öğrencilerin eğitimlerini tamamlamadan önce niversitemiz Senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterler dahilinde yayın yapmaları gerekmektedir. 2025 yılında yapılan güncellemelerle yayın kriterlerinde değerliğiğe gidilmiş olup yayınların uluslararası düzeyde görünürlüğünün artması hedeflenmektedir ([OD4](#)).

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü aracılığıyla bilimsel araştırmalar ve tez çalışmaları desteklenmektedir. Söz konusu projeler,

birimin araştırma faaliyetlerinin niteliği ve üretkenliğinin izlenmesinde dikkate alınmaktadır [\(OD4\)](#).

Araştırma performansına ilişkin elde edilen veriler, yıllık değerlendirmeler kapsamında ele alınmakta; araştırma faaliyetlerinin mevcut durumu gözden geçirilerek hedeflerle uyumu değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler doğrultusunda, araştırma süreçlerinin sürdürülebilirliği ve etkinliğinin korunmasına yönelik gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu yaklaşım sayesinde, araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri planlı, sistematik ve süreklilik arz eden bir yapı içinde yürütülmekte; birimin araştırma faaliyetleri düzenli olarak gözden geçirilerek geliştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

-

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Açıklama;

Birimde araştırma görevlilerinin araştırma performanslarının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır. Araştırma görevlilerinin araştırma faaliyetlerine ilişkin performans verileri, yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları aracılığıyla toplanmakta ve değerlendirme sürecine dâhil edilmektedir. Bu süreç, ilgili paydaşlar tarafından bilinmekte ve düzenli biçimde uygulanmaktadır (1_OD4)

Araştırma performansının değerlendirilmesi sürecine danışmanlar, ilgili Anabilim Dalları ve Enstitü Yönetim Kurulu dâhil edilmekte; faaliyet raporları bu yapılar tarafından ele alınarak değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmeler, araştırma görevlilerinin akademik gelişimlerinin izlenmesi ve görev sürelerine ilişkin kararların alınmasında kullanılmaktadır (2_OD4).

Yıllık olarak yürütülen bu izleme ve değerlendirme süreci sayesinde araştırma performansına ilişkin veriler düzenli biçimde toplanmakta ve kurumsal karar alma süreçlerinde

kullanılmaktadır. Performans değerlendirmelerine ilişkin uygulamalar sistematik ve süreklilik arz eden bir yapı içinde yürütülmekte; süreçlerin kalıcı biçimde işletilmesi sağlanmaktadır.

rnek Kanıtlar

- (4)C.3.2.1.arş.gör.abd_atama_faaliyet_rapor (KVKK sebebi ile isimler silinerek yalnızca n yazı eklenmiştir)
- (4)C.3.2.2.yeniden_atama_kurul_karar_rneği (KVKK sebebi ile isimler silinerek kurul kararı eklenmiştir)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

Birim, toplumsal katkı yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, niversitenin toplumsal katkı politikasıyla uyumlu biçimde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda, niversite Toplumsal Destek Projeleri Koordinatörlüğünün talebi doğrultusunda Enstitü bünyesinde Toplumsal Destek Projeleri Sorumlusu görevlendirilmiş; toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Bu yapı aracılığıyla toplumsal katkı süreçlerinin koordinasyonu sağlanmaktadır (1_OD4), (2_OD4).

Toplumsal katkının eğitim-ğretim süreçlerine sistematik biçimde yansıtılması amacıyla,

Enstitü kapsamındaki tüm Anabilim Dallarının yüksek lisans ve doktora programlarının müfredatlarında *Toplumsal Duyarlılık ve Katkı* dersi yer almaktadır. Dersin yürütülmesine ilişkin ilke ve esaslar belirlenmiş; görevlendirmeler ilgili düzenlemeler çerçevesinde yapılmıştır. Bu uygulama ile öğrencilerin toplumsal katkı süreçlerine katılımı desteklenmektedir (3_OD4).

Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin yönetim yapısının ve uygulamaların işlerliği düzenli olarak gözden geçirilmekte; elde edilen değerlendirmeler doğrultusunda gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu yaklaşım ile toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kurumsal ve sürdürülebilir bir çerçevede yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- (4)D.1.1.1.tdp_koordinatör_atama_yazısı
- (4)D.1.1.2.tdp_dersi_yönergesi
- (4)D.1.1.3.tdp_dersi_görevlendirme_projek Kabul_örneği (KVKK gereği tanımlayıcı bilgiler silinmiştir).

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Birimde toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynaklar, üniversite genelinde oluşturulan organizasyonel yapı çerçevesinde belirlenmiş ve kullanılmaktadır. Bu kapsamda, Üniversite bünyesinde Toplumsal Destek Projeleri Koordinatörlüğü bulunmakta; birimlerde ise Toplumsal Destek Projeleri sorumluları görevlendirilmiştir. Bu yapı aracılığıyla toplumsal katkı etkinliklerine ilişkin insan kaynağı planlaması yapılmakta ve görev dağılımı sağlanmaktadır (OD4).

Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan fiziki ve idari olanaklar, Üniversite genel imkânları dâhilinde değerlendirilmekte; eğitim-öğretim süreçleriyle ilişkilendirilen toplumsal katkı etkinlikleri, müfredatta yer alan dersler aracılığıyla desteklenmektedir. Bu

durum, toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynakların eğitim süreçleriyle bütünleşik biçimde kullanılmasına imkân sağlamaktadır (OD4).

Toplumsal katkı süreçlerinde görev alan insan kaynağı ve yürütülen faaliyetler düzenli olarak izlenmekte; Toplumsal Destek Projeleri Koordinatörlüğü ve birim sorumluları aracılığıyla uygulamaların işleyişi değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler doğrultusunda, toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakların kullanımına ilişkin gerekli görülen düzenlemeler yapılmakta ve süreçlerin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

-

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

Birim, misyon ve vizyonu doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerini planlamakta ve yürütmektedir. Sosyal Bilimler Enstitüsünün çalışma alanlarının doğası gereği, yürütülen seminerler ve tez çalışmaları doğrudan toplumsal olgulara odaklanmakta; birey, toplum ve çevreye ilişkin akademik üretim yoluyla toplumsal katkı sağlanmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu biçimde toplumsal ihtiyaçlara cevap verecek şekilde ele alınmaktadır.

Bu doğrultuda, Enstitü bünyesinde 4 tane çevrim içi seminer (webinar) düzenlenmiştir. Webinarlar internet ortamında yayımlanarak daha geniş bir kitleye ulaştırılmış; böylece akademik bilgi ve birikimin toplumla paylaşılması desteklenmiştir. Gerçekleştirilen bu

etkinlikler, toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir (1_OD4).

Birimde toplumsal katkı kapsamında yürütülen bir diğer faaliyet, bilimsel araştırma çıktılarının kamuoyu ile paylaşılmasına yönelik olarak yayımlanan AKSOS dergisidir. Yılda iki kez yayımlanan bu hakemli dergi aracılığıyla, sosyal bilimler alanında üretilen araştırmaların toplumla buluşturulması sağlanmaktadır. AKSOS dergisinin geliştirilmesine yönelik süreçler, editörlerin katılımıyla düzenli olarak yapılan toplantılar aracılığıyla izlenmekte; bu toplantılarda derginin işleyişi ve niteliğine ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır (OD4), (2_OD4).

Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin uygulamalar, düzenli izleme ve değerlendirme süreçleri kapsamında ele alınmakta; elde edilen değerlendirmeler doğrultusunda gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu yaklaşım sayesinde, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi süreçleri kurumsal ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- (4) D.2.1.1.webinar_serileri
- (4)D.2.1.2.AKSOS_dergisi_davet