



MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2025



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) YAZIMINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Genel Beklentiler

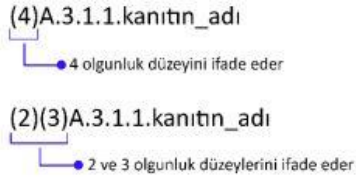
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalıdır.
- Önceki yılın BİDR'i bütünüyle tekrar edilmemeli, yıl içinde gerçekleşen faaliyetler, gelişim, değerlendirme, iyileştirme çalışmalarına/kararlarına mutlaka yer verilmelidir.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir (tümüyle) tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linkleri kontrol edilmeli, erişilebilir olmalıdır.
- Değerlendirme süreçleri (iç-dış değerlendirme) baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler BİDR'de yer almalıdır.

Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, birime ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

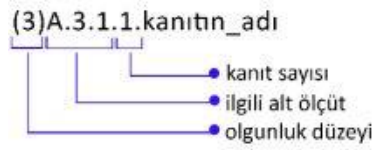
- Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
- Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
- Kanıt adı yazımında, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyini yazınız.

- Örneğin;



- Kanıt adı yazımında, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız.

- Örneğin;



- Bir alt ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır.

- Örneğin; (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adi

- Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur. Link verme işleminde kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi örnekteki şekilde belirtilmelidir. Örnek: (OD2), (OD2_3), (OD3), (OD3_4), (OD4), (OD5) vb.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı mümkünse pdf dokümanlar kullanılmalıdır.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren).
- Birimin kurumsal sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeleri paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Bu doküman Yükseköğretim Kalite Kurulu, "Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu-Sürüm 3.2.1" baz alınarak hazırlanmıştır.

Özet

Mühendislik Fakültesi Birim İç Değerlendirme Raporu, Akdeniz Üniversitesi kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda birimlerimizin 2025 yılına ait eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini; liderlik-yönetişim yapısı ve kalite yönetim sistemi çerçevesinde bütüncül biçimde değerlendirmeyi amaçlamaktadır. Rapor mevcut uygulamaların kanıta dayalı olarak ortaya konulması, performansın izlenmesi ve iyileştirme fırsatlarının belirlenmesi kapsamında Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınarak hazırlanmıştır. Bu kapsamda ilgili politika, süreç ve komisyon kararları ile izleme göstergeleri dikkate alınmış; güçlü yönlerimiz, gelişime açık alanlarımız ve bir sonraki döneme yönelik iyileştirme planlarımız sistematik bir şekilde raporlanmıştır.

Birim Hakkında Bilgiler

Fakültemiz YÖK'ün 03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kararı ile kurulmuş olup, ilk öğrencilerini 1998-1999 eğitim ve öğretime yılında Çevre ve İnşaat Bölümlerine alarak eğitim ve öğretime başlamıştır. Daha sonra 2000-2001, 2002-2003 ve 2008-2009 eğitim-öğretim yıllarında sırasıyla Makine Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümlerine öğrenci alınmıştır. Üniversitemiz Ziraat Fakültesi bünyesindeki Gıda Mühendisliği Bölümü, YÖK'ün 20.01.2009 tarih ve 189 Sayılı onayı ile Fakültemize katılmıştır. Ayrıca 2011 yılında Bilgisayar Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümleri açılarak bölüm sayısı 9'a yükselmiştir. Bunlardan Bilgisayar Mühendisliği Bölümü 2016 yılında lisans eğitimine başlanmıştır. Akdeniz Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, akademik çalışmalarını 9 bölümde sürdürmektedir. Bilgisayar, Çevre, Elektrik-Elektronik, Gıda, İnşaat, Jeoloji ve Makine Mühendisliği Bölümlerimizde lisans programlarının yanı sıra Yüksek Lisans ve Doktora Programları da bulunmakta olup, Biyomedikal, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümlerimizde Yüksek Lisans programları açıktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.

Açıklama;

Fakültemiz yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır. Fakültemizdeki yönetim süreçlerindeki karar verme mekanizmalarında kontrol ve denge unsurları gözetilmekte, karar verme mekanizmalarında iç paydaşların temsiliyeti sağlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda, **fakültemizde dikey organizasyonun yanı sıra, karar mekanizmalarına katılma daha çok olanak veren ve dikey organizasyonu güçlendiren yatay organizasyon kapsamında birçok komisyon (Örgün/Uzaktan Eğitim-Öğretim Komisyonu, Kalite Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Komisyonu, Araştırmaları Geliştirme Komisyonu, Ders ve Sınav Programları Komisyonu, Atık Yönetimi Komisyonu, Birim İçi/Dışı Staj Komisyonu, Proje Faaliyet Değerlendirme Komisyonu, Uluslararası İlişkiler Komisyonu, Sosyal Hizmet Burs Komisyonu) ve kurul (İş Sağlığı ve Güvenliği) oluşturulmuştur.** ([Mühendislik Fakültesi Komisyonları - Mühendislik Fakültesi \(akdeniz.edu.tr\)](#)) Fakültemizin bağlı olma/rapor verme vb. ilişkileri de gösteren organizasyon şeması kamuoyuyla fakültemiz web sayfası aracılığı ile paylaşılmıştır (<https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=babc5f67-afd3-4d5c-96f1-086f9834aafa>).

Katılımcı bir yönetim tarzı benimseyen fakültemiz yönetiminin ve birimlerinin iletişimlerini de açık şekilde gösteren görev yetki ve sorumlulukları belirlenerek fakültemiz web sayfasından paylaşılmıştır (https://muhendislik.akdeniz.edu.tr/tr/kalite_politikamiz-2578). **Fakültemizde öğrenci ve Araştırma Görevlisi temsilcilerinin oluşturulduğu önceki raporlarımızda**

belirtildi. Temsilciler 10.02.2022 tarihinde alınan Fakülte kurulu Kararı ile **Kalite Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Komisyonu'na** dahil edilerek ([link](#)), ayrıca temsilcileri ilgilendiren gündem maddelerinde **Fakülte Kurulu'na** davet edilerek **karar alma süreçlerine katılımları sağlanmaktadır.**

Fakülte bünyesindeki bölümlerde gündemler, ilgili **bölüm başkanlıkları** (bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcıları) tarafından belirlenmekte; gündem maddeleri, konuya göre **bölüm komisyonları, öğrenci sınıf temsilcileri, bölüm araştırma görevlileri ve dış paydaş danışma kurullarından** alınan görüşler doğrultusunda olgunlaştırılmaktadır. Hazırlanan gündemler, yürürlükteki mevzuat ve üniversite düzenlemeleri dikkate alınarak **bölüm kurullarında** görüşülmekte ve karar alma süreçleri bu doğrultuda tamamlanmaktadır. Bölümlerin idari, akademik ve eğitim-öğretim süreçleri; öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinin aktif olarak görev aldığı **bölüm düzeyindeki komisyonlar** aracılığıyla planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu süreçlerde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri esas alınmakta; iç ve dış paydaş görüşlerinin karar mekanizmalarına sistematik biçimde yansıtılması sağlanmaktadır. Böylece bölümlerin yönetsel ve akademik işleyişi, kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde sürekli iyileştirme anlayışıyla sürdürülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması*
- *Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar*
- *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

EK-1

EK-2

EK-3

EK-4

A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde kalite süreçleri “**Kalite Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Komisyonu**” tarafından yürütülmektedir. Kalite güvencesi süreçlerini yönetim düzeyinde sahiplenme fakültemizde üst düzeyde olup, komisyon Dekan Yardımcısı başkanlığında çalışmalarını yürütmektedir(https://muhendislik.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_kalite_yonetim_sistemleri_ve_akreditasyon_komisyonu-2617).

Fakülte bünyesindeki tüm bölümlerde, yönetim ve liderlik anlayışı katılımcılığı esas alan, diyaloga açık ve sürekli iyileştirmeyi hedefleyen bir yönetim politikası çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin bölüm yönetimine ilişkin görüş ve geri bildirimleri düzenli olarak anketler ve sınıf temsilcileri aracılığıyla alınmakta ve değerlendirme süreçlerine dâhil edilmektedir. Benzer şekilde, araştırma görevlileriyle gerçekleştirilen periyodik toplantılar aracılığıyla bölümlerin idari ve akademik işleyişine ilişkin görüş ve öneriler ele alınmakta; tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme adımları planlanmaktadır. Öğretim üyelerinin görüş ve önerileri ise ikili görüşmeler ve bölüm kurulları aracılığıyla değerlendirilmekte, karar alma ve uygulama süreçlerine yansıtılmaktadır. Bu yaklaşım doğrultusunda, fakülte bünyesindeki bölümlerde yönetim süreçlerinin şeffaf, kapsayıcı ve geri bildirim temelli bir yapıda yürütülmesi sağlanmakta; kalite güvencesi sistemi kapsamında paydaş katılımı desteklenerek sürekli iyileştirme kültürü güçlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*
- *Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

EK-5

EK-6

EK-7

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.

Açıklama;

Fakülte bünyesindeki bölümlerde benimsenen katılımcı, şeffaf, inovatif ve sürekli iyileştirmeyi esas alan yönetim anlayışı doğrultusunda, bölümlerin misyon ve vizyonları güncellenmiş; eğitim-öğretim ve Ar-Ge süreçlerinin nitelikli, ölçülebilir ve standartlara uygun şekilde yürütülmesi hedeflenmiştir. Güncellenen misyon ve vizyon ile uyumlu olarak, özellikle öğrenci talebinin görece daha yüksek olduğu Bilgisayar Mühendisliği Bölümü başta olmak üzere, fakülte bünyesindeki bölümlerin MÜDEK akreditasyonu kapsamında yürüttüğü çalışmalara hız verilmiştir. MÜDEK akreditasyon süreci; yalnızca programların ulusal ve uluslararası standartlara uyumunu sağlamakla kalmayıp, aynı zamanda mezun yeterliliklerinin geliştirilmesi, öğrenci tercihlerinde fakültenin görünürlüğünün ve tercih edilirliliğinin artırılması ve kontenjan doluluk oranlarının iyileştirilmesi açısından stratejik bir araç olarak değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda, fakülte bünyesindeki bölümlerde kalite güvencesi kültürünün kurumsallaştırılması, akreditasyon süreçlerinin yaygınlaştırılması ve sürekli iyileştirme mekanizmalarının güçlendirilmesi öncelikli hedefler arasında yer almaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Değişim yönetim modeli*
- *Değişim planları, yol haritaları*
- *Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları*
- *Gelecek senaryoları*
- *Kıyaslama raporları*
- *Yenilik yönetim sistemi*
- *Değişim ekipleri belgeleri*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

EK-8

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Açıklama;

Fakülte düzeyinde iç kalite güvencesine ilişkin süreçler; **tanımlı görev, sorumluluk ve takvimler** çerçevesinde planlı ve sistematik bir biçimde yürütülmektedir. Fakülte yönetimi koordinasyonunda yürütülen kalite çalışmaları, belirli bir yıllık takvime bağlanmış olup; planlama, izleme ve iyileştirme adımları fakülte bünyesindeki ilgili komisyonlar aracılığıyla düzenli olarak işletilmektedir. Bu kapsamda kalite yönetimine ilişkin süreçler şeffaflık ve izlenebilirlik ilkeleri doğrultusunda kayıt altına alınmakta, belirlenen takvimler kamuoyuyla paylaşılmakta ve yürütülen faaliyetler ek kanıtlarla desteklenmektedir. Fakülte genelinde eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme süreçlerinde **PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önem Al) kalite döngüsünün** uygulanmasına özen gösterilmektedir.

Bu yapı ve yaklaşım, fakülte bünyesindeki bölümlere de yansıtılmıştır. Bölümlerde iç kalite güvencesi süreçleri; **bölüm başkanlığının koordinasyonunda**, görev alan **bölüm komisyonları** aracılığıyla yürütülmektedir. Eğitim-öğretim, Ar-Ge ve idari süreçler kapsamında kalite döngülerinin izlenebilirliği, **Kalite Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Komisyonu** tarafından sağlanmakta; komisyon periyodik toplantılar gerçekleştirilerek kalite süreçlerinin değerlendirilmesine, geri bildirimlerin alınmasına ve gerekli iyileştirme aksiyonlarının planlanmasına yönelik çalışmalar yürütmektedir. Bu sayede fakülte ve bölümler düzeyinde kalite güvencesi anlayışı bütüncül, sürdürülebilir ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir yapı içerisinde işletilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları*
- *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Kurumsal Risk Yönetim Planı*
- *Geri bildirim yöntemleri*
- *Paydaş katılımına ilişkin belgeler*
- *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

EK-9

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimde özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Kamuoyunu bilgilendirme fakültemizde ilkesel olarak benimsenmiş olup bu bilgilendirme **dış paydaşlarımız için 2025 yılı itibariyle daha çok web sayfamız aracılığıyla** yapılmıştır. **İç paydaşlarımız için ise ayrıca EBYS** yoluyla da bilgilendirmeler yapılmaktadır. Fakültemiz web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir (<https://muhendislik.akdeniz.edu.tr/tr>). Bunlar dışında fakültemiz sosyal medya hesapları ([Akdeniz Üniversitesi Mühendislik Fakültesi \(@akdenizmuh\) / Twitter](#) , [Akdeniz Üni. Mühendislik Fak \(@akdeniz_muh\) • Instagram fotoğrafları ve videoları](#) , [Akdeniz Üniversitesi Mühendislik Fakültesi | Antalya | Facebook](#)) aktif bir şekilde kullanılmakta olup, fakültemiz ile ilgili gelişmeler bu yolla da paylaşılarak kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Birimin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar*
- *Birim içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Açıklama;

Fakültemizin paydaş katılımlarıyla oluşturulan misyon, vizyon ve kalite stratejisi fakültemiz web sayfasından duyurulmuştur. Fakülte bünyesindeki bölümler, **MÜDEK akreditasyon süreci** kapsamında misyon ve vizyonlarını güncellemiş ve bu doğrultuda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerini kapsayan politikalarını oluşturmuştur. Bölümlerin misyon ve vizyonları kamuoyuna açık bir biçimde bölüm sayfalarında paylaşılmakta; eğitim yaklaşımları ile **beklenen öğrenme çıktıları**, program çıktıları üzerinden şeffaf şekilde duyurulmaktadır.

Politikaların oluşturulması ve güncellenmesi süreçlerinde **paydaş katılımı temel ilke** olarak benimsenmiştir. Bu kapsamda, dış paydaş görüşleri **danışma kurulu toplantıları**, geri bildirim mekanizmaları ve düzenli değerlendirme süreçleri aracılığıyla sistematik biçimde alınmakta; elde edilen görüşler karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Bu yaklaşım sayesinde, bölümlerin misyon ve vizyonları ile eğitim ve kalite politikalarının güncelliği ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Misyon ve vizyon*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*
- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*
- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

EK-8

EK-10

EK-11

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversite Stratejik Planına katkının nasıl sağlandığı açıklanmalıdır. Birimin stratejik öncelikleri hakkında bilgi verilmelidir. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınmaktadır. Yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

Fakültemiz tarafından yürütülen faaliyetlerin, üniversitemizin **2022–2026 Stratejik Planı**'nda yer alan amaç ve hedeflerle uyumu, **2025 yılı Birim Faaliyet Raporu** kapsamında değerlendirilmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Bu çerçevede fakülte bünyesindeki bölümlerin stratejik amaç ve hedefleri; üniversitenin stratejik yönelimleri ile **misyon ve vizyonu** doğrultusunda belirlenmekte ve bölüm düzeyinde **somut, izlenebilir hedeflere** dönüştürülmektedir.

Bölümlerde belirlenen stratejik hedefler, eğitim-öğretim yaklaşımıyla ilişkilendirilerek **program çıktıları** üzerinden izlenebilir hale getirilmektedir. Hedeflerin oluşturulması sürecinde mevcut durum analizi yapılmakta; amaç–hedef–alt hedef kurgusu, sorumluluk paylaşımı ve kaynak planlaması birlikte ele alınmaktadır. Her bir hedef için **ölçülebilir performans göstergeleri** tanımlanmakta, yıllık gerçekleştirmeler düzenli olarak izlenmekte ve ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilerek gerekli **önlem ve iyileştirme kararları** alınmaktadır.

Stratejik planlama ve izleme süreçlerinde **paydaş katılımı** temel bir ilke olarak benimsenmiştir. Bu kapsamda iç ve dış paydaşlardan alınan görüşler sistematik biçimde değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Bölümlerin misyon, vizyon ve politikaları, üniversitenin stratejik planı ile uyumlu olacak şekilde hazırlanmakta; bu doğrultuda eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Elde edilen akademik ve kurumsal çıktılarla üniversitemizin stratejik hedeflerine anlamlı katkılar sunulduğu değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Stratejik Öncelikler, amaç ve hedefler*
- *Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleştirme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları*
- *Birimin stratejik planını planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

EK-12

EK-13

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Açıklama;

Fakülte düzeyinde performans yönetimi süreçleri, üniversitenin Akademik Yükselme ve Atama Kriterleri ile kurumsal politikalarla uyumlu bir çerçevede yürütülmektedir. Akademik personelin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve akademik hizmet faaliyetlerine ilişkin performansı, akademik genel kurullarda bölüm bazlı olarak ele alınmakta ve değerlendirilmektedir. Bu toplantılarda, bölümlerin mevcut insan kaynağı durumu, akademik üretkenliği ve gelişim ihtiyaçları bütüncül bir yaklaşımla incelenmektedir.

Performans izleme süreçlerinde Akademik Teşvik Uygulamaları temel göstergelerden biri olarak kullanılmakta; elde edilen veriler fakülte düzeyinde değerlendirilerek iyileştirme alanlarının belirlenmesine katkı sağlamaktadır. Akademik genel kurullarda yapılan bölüm bazlı değerlendirmeler sonucunda, fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda kadro planlamasına ilişkin görüş ve talepler oluşturulmakta ve üst yönetime iletilmektedir. Bu yaklaşım sayesinde fakültede performans yönetimi, katılımcı, şeffaf ve sürekli gelişimi destekleyen bir yapı içerisinde sürdürülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri*
- *Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler*
- *Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar*
- *Performans programı raporu*
- *Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

EK-14

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşeri ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Açıklama;

Fakültemizde yürütülen tüm iş ve işlemler görev tanımlamaları yapılan kişiler tarafından bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla (OBS, EBYS, MYS, KBS) yürütülmekte, kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir. Belirlenen takvimlere bağlı olarak yürütülen bu süreçler mevzuattaki değişikliklere veya ihtiyaca göre güncellenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları ilişkin kanıtlar*
- *Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar*
- *Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*
- *Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Akademik personel alımları bölümlerimizin kendi kurullarında belirlenen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmakta, Akademik Atama ve Yükseltmelerde üniversitemiz Atama-Yükseltme Kriterleri uygulanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma,*

hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

- *Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları*
- *İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Açıklama;

Fakültemizin 2025 yılı içerisindeki gelir ve gider kalemleri 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ilke ve esaslarına göre hazırlanan raporda sunularak kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Örnek Kanıtlar

- *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)*
- *Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumu*
- *Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları, analizleri ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Açıklama;

Fakültede yapılan etkinliklere ait süreçler Dekanlığımıza bağlı komisyonlar aracılığıyla yapılmakta, komisyonların almış oldukları kararlar ve çalışmaları Dekanlık tarafından izlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı*
- *Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri*
- *Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz bölümlerinin Kamu Temsilcisi, Meslek Odası Temsilcisi, Sektör Temsilcisi, Mezun Öğrenci Temsilcisi ve Bölüm Temsilcisinden oluşan **iç-dış paydaşları oluşturulmuş, paydaş listesine web sayfamızda yer verilmiştir** (<https://muhendislik.akdeniz.edu.tr/tr/paydaslarimiz-2579>). Fakülte bünyesindeki bölümlerde **iç ve dış paydaş katılımı** aktif ve sistematik biçimde sağlanmaktadır. Bu kapsamda, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içeren yönetsel politikalara ilişkin görüş ve öneriler düzenli olarak alınmakta ve değerlendirme süreçlerine dâhil edilmektedir. Bölümlerde iç paydaşlar; öğretim elemanları, lisans öğrencileri ve idari personel olarak tanımlanmış; dış paydaşlar ise mezunlar, mezunlara istihdam sağlayan özel ve kamu kuruluşları ile ilgili sektör ve kurumlar üzerinden belirlenmiştir. Dış paydaş katılımının kurumsallaştırılması amacıyla, fakülte bünyesindeki bölümlerde **Dış Paydaşlar Danışma Kurulları** oluşturulmuştur. Program amaçlarının belirlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde, öncelikle akademik kurullarda taslak çalışmalar yapılmakta; ardından Danışma Kurulu toplantılarında paydaş görüşleri alınarak nihai hâline getirilmektedir. Bu süreçler, paydaş katkısının karar alma mekanizmalarına doğrudan yansıtılmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Paydaş katılımı; bölüm başkanlıkları, bölüm kurulları, bölüm akademik kurulları ve ilgili komisyonlar aracılığıyla karar alma ve iyileştirme süreçlerine entegre edilmektedir. Karar alma süreci; konuların kurul gündemine alınması, kurul toplantılarında görüşülmesi, gerekli görülen durumlarda alt komisyonlar oluşturulması ve oylama yoluyla karar alınması şeklinde işletilmektedir. Bölümler, paydaş katılım mekanizmalarının etkinliğini düzenli olarak izlemekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda süreçlerde gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

EK-15

EK-16

EK-17

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde öğrencilerimizin taleplerinin, şikayetlerinin ve önerilerinin hızlı bir şekilde yönetime ulaştırılabilmesi için Fakülte Temsilcisi, Fakülte Temsilci Yardımcısı, Bölüm Temsilcileri ve Mezun Temsilcisinden oluşan “**Mühendislik Fakültesi Öğrenci Temsilciliği**” oluşturulmuştur. Öğrenci temsilcilerinin isimleri ve iletişim bilgileri fakülte web sayfamızda paylaşılarak tüm öğrencilerimize duyurulmuştur (https://muhendislik.akdeniz.edu.tr/tr/ogrenci_temsilcileri-2484). Öğrenci temsilcilerimiz kendi aralarında yaptıkları toplantılarda aldıkları kararları Fakülte yönetimine iletmekte, kararlarda yer alan öğrenci talepleri yönetim tarafından değerlendirilerek hızlı bir şekilde çözüme ulaştırılmaktadır. Fakülte öğrenci temsilcisi ilgili gündemlerde Fakülte Kuruluna da davet edilmektedir.

Fakülte bünyesindeki bölümlerde **öğrenci geri bildirimleri**, sistematik ve çok kanallı bir yapı içerisinde alınmakta ve sürekli iyileştirme süreçlerinde etkin biçimde kullanılmaktadır. Öğrenciler; **öğrenci temsilcileri toplantıları, akademik danışmanlık sistemi, yüz yüze görüşmeler, çevrimiçi iletişim kanalları ve anketler** aracılığıyla görüş ve önerilerini iletebilmektedir. Elde edilen geri bildirimler bölüm kurullarında değerlendirilmekte; alınan kararların uygulanması ve etkileri izlenmektedir.

Öğrenci temsilcileri ile eğitim-öğretim yılı içerisinde **düzenli olarak toplantılar yapılmakta**; bu toplantılarda eğitim-öğretim süreçleri, ders içerikleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve öğrenci deneyimine ilişkin konular ele alınmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri, öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri aracılığıyla yüz yüze alınmasının yanı sıra, **periyodik olarak uygulanan anketler** yoluyla da toplanmaktadır. Anket sonuçları **Kalite Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Komisyonu** tarafından analiz edilmekte ve ilgili değerlendirmeler bölüm kurullarında görüşülmektedir.

Dış paydaşlarla yürütülen çalışmalar kapsamında, **Dış Paydaş Danışma Kurulu toplantıları** aracılığıyla eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri değerlendirilmektedir. Bu toplantılarda sektör beklentileri, mezun yeterlilikleri, program eğitim amaçları ve Ar-Ge süreçlerine ilişkin görüşler ele alınmakta; alınan öneriler tutanak altına alınarak kalite süreçlerine girdi sağlamaktadır. Değerlendirilen öneriler, Kalite Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Komisyonu tarafından incelenmekte ve bölüm kurullarında görüşülerek karara bağlanmaktadır.

Bu süreçler sayesinde öğrenci ve paydaş geri bildirimleri, **PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü** kapsamında izlenmekte; alınan kararların etkileri değerlendirilerek gerekli iyileştirme aksiyonları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Böylece fakülte bünyesindeki bölümlerde öğrenci ve paydaş katılımına dayalı, izlenebilir ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir kalite güvencesi sistemi etkin biçimde işletilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

EK-18

EK-19

EK-20

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde

kullanılmaktadır.

Açıklama;

Fakülte bünyesindeki bölümlerde mezunlara yönelik faaliyetler, **Mezunlarla İletişim Komisyonu** koordinasyonunda planlı ve sistematik bir biçimde yürütülmektedir. Bu kapsamda mezunlarla iletişimin sürdürülmesi, mezunlara ilişkin bilgilerin toplanması ve güncellenmesi, mezun veri tabanlarının oluşturulması ve mezunlara yönelik duyuruların yapılması temel faaliyet alanlarını oluşturmaktadır. Ayrıca mezun anketlerinin hazırlanması ve değerlendirilmesi ile mezun-öğrenci etkileşimini artırmaya yönelik etkinliklerin planlanması da bu süreçlerin bir parçası olarak ele alınmaktadır.

Bölümlerden mezun olan öğrenciler yıllar bazında izlenmekte, mezun listeleri ve mezunlara ilişkin temel bilgiler bölüm web sayfaları aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Mezunların istihdam durumu, lisansüstü eğitime devam oranları ve girişimcilik faaliyetleri gibi göstergeleri izlemek amacıyla **çevrimiçi mezun anketleri** uygulanmakta; elde edilen veriler belirli periyotlarla güncellenerek mezun istatistikleri raporları hâline getirilmektedir. Bu raporlar, mezun izleme süreçlerinde sürekliliğin sağlanmasına ve karar alma mekanizmalarına veri temelli katkı sunulmasına olanak sağlamaktadır.

Mezunlarla iletişimi güçlendirmek ve katılımı artırmak amacıyla **çevrimiçi iletişim kanalları ve profesyonel dijital ağlar** etkin biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda mezunlarla iletişim ve geri bildirim süreçleri, profesyonel sosyal ağlar üzerinden de sürdürülmekte olup mezunlara yönelik bilgi paylaşımı ve etkileşim bu kanallar aracılığıyla desteklenmektedir (**LinkedIn mezun ağı: <https://www.linkedin.com/groups/10046719/>**). Bu platformlar sayesinde mezunların bilgi ve deneyimlerinin mevcut öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimine katkı sunması teşvik edilmektedir.

Elde edilen mezun geri bildirimleri, eğitim-öğretim ve program geliştirme süreçlerinde **girdi** olarak kullanılmakta; ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilerek gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır. Bu süreçler kapsamında mezun izleme faaliyetleri **PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü** içerisinde ele alınmakta; alınan kararların etkileri izlenerek süreçlerin sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Bu yaklaşım sayesinde fakülte bünyesindeki bölümlerde mezun ilişkileri yönetimi, kalite güvencesi sistemiyle bütünleşik, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*
- *Mezun geri bildirimler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

EK-21

EK-22

EK-23

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde her bir bölümü temsilen öğretim üyesinin bulunduğu “**Uluslararası İlişkiler Komisyonu**” bulunmaktadır
(https://muhendislik.akdeniz.edu.tr/tr/muhendislik_fakultesi_komisyonlari-2430).

Öğrencilerimiz Uluslararası İlişkiler konusundaki işlemlerini bölümlerdeki Uluslararası ilişkilerden sorumlu Öğretim Üyesi danışmanlığında yaparak kararları Fakülte Yönetim Kurulu’nda görüşülerek alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi uluslararasılaşma politikası doğrultusunda öğrenci değişim programları başta olmak üzere tüm süreçlerden fakültemiz bölümleri de azami ölçüde yararlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynaklarını planlama kanıtları
- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

Fakültemizde bölümlerimizin öğrenci/öğretim üyesi değişim programlarına yönelik **toplamda 68 aktif anlaşması bulunmaktadır**. Öğretim üyelerimizin yurtdışındaki araştırmacılarla ikili işbirliği projeleri devam etmekte olup, fakültemizde **1 yabancı uyruklu öğretim üyesi** istihdam edilmektedir. Ayrıca **YÖS ile gelen toplamda 87 öğrencimiz bulunmaktadır**. Bölümlerimizin uluslararasılaşma ile ilgili öğrenci değişimi, öğretim üyesi değişimi ve uluslararası ikili iş birliğini içeren proje faaliyetleri izlenmekte, dönem sonlarında yapılan Akademik Genel Kurullarda bilgilendirmeler yapılarak, bölümlerimizin bu konudaki performanslarının artırılmasına yönelik faaliyetleri yapmaları teşvik edilmektedir. Fakülte bünyesindeki bölümlerde görev yapan öğretim elemanlarının akademik yetkinliklerinin geliştirilmesi ve uluslararası görünürlüğün artırılması amacıyla **uluslararasılaşma faaliyetleri** yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanları, **TÜBİTAK, YÖK ve benzeri ulusal destek mekanizmaları** aracılığıyla yabancı ülkelerde eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine katılmakta; uluslararası akademik iş birlikleri geliştirmektedir. Bunun yanı sıra, bölümler bünyesinde **uluslararası iş birlikli yayınlar ve projeler** gerçekleştirilerek araştırma faaliyetlerinin küresel düzeyde etkileşimi desteklenmektedir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin koordinasyonu, fakülte ve bölümler düzeyinde görev yapan **Eğitim-Öğretim Koordinatörlükleri** aracılığıyla yürütülmektedir. Bu yapı altında faaliyet gösteren **Öğrenci Değişim Programları Komisyonları**, öğrenci, idari personel ve öğretim elemanı hareketliliğine ilişkin süreçlerin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesinden

sorumludur. Böylece değişim programları ve uluslararası hareketlilik faaliyetleri kurumsal bir çerçevede yönetilmektedir.

Bu doğrultuda fakülte bünyesindeki bölümler, akademik personelin yurt dışı eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine katılımını teşvik etmekte; uluslararası kurumlarla uzun süreli akademik iş birliklerinin kurulmasını desteklemektedir. Yürütölen bu çalışmalar sayesinde, fakülte bünyesinde uluslararasılaşma kültürünün güçlendirilmesi, akademik bilgi paylaşımının artırılması ve eğitim-öğretim ile Ar-Ge faaliyetlerinin uluslararası standartlarla uyumlu şekilde geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri*
- *Uluslararasılaşma faaliyetleri*
- *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörölen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceğı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceğı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Açıklama;

Programların tasarımında, **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)** kapsamında mühendisler için tanımlanan yeterlilikler esas alınmakta; ilgili mevzuat hükümleri

dikkate alınarak programdan mezun olacak öğrencilerin sahip olması gereken asgari bilgi, beceri ve yetkinlikler doğrultusunda müfredatlar oluşturulmaktadır. Bu çerçevede program tasarımları, fakülte ve bölümlerin **misyon ve vizyonu** ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmaktadır.

Program eğitim amaçlarının ve program çıktılarının belirlenmesi süreci; bölüm başkanlıkları, bölüm kalite ve akreditasyon komisyonları ile bölüm kurullarının katılımıyla yürütülen planlı bir süreçtir. Hazırlanan taslaklar, **iç paydaşlar** (öğretim elemanları ve öğrenciler) ile **dış paydaşlardan** (mezunlar, sektör temsilcileri, meslek odaları ve kamu kurumları) alınan görüşler doğrultusunda değerlendirilmekte ve nihai hâline getirilmektedir. Bu yaklaşım sayesinde program amaçları ve çıktıları hem akademik gereklilikler hem de sektör ve toplumsal beklentiler doğrultusunda şekillendirilmektedir.

Program tasarımı ve onay süreçlerinde **akran değerlendirmesi**, düzenli **izleme–değerlendirme toplantıları** ve geri bildirim mekanizmaları etkin biçimde işletilmektedir. Her eğitim-öğretim dönemi sonunda derslere ve programın genel işleyişine ilişkin değerlendirmeler yapılmakta; öğrenci temsilcileri ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler bu sürece dâhil edilmektedir. Değişiklik gerektiren durumlarda, ilgili komisyonların oluşturulması, önerilerin akademik kurullarda görüşülmesi ve onaylanmasının ardından uygulamaya alınması yönünde yapılandırılmış bir süreç izlenmektedir.

Program yeterlilikleri ve program çıktıları, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılarak şeffaflık sağlanmakta; program çıktılarının TYYÇ ile uyumu sistematik biçimde izlenmektedir. Bu süreçlerde elde edilen geri bildirimler ve değerlendirme sonuçları, müfredat güncellemelerine ve program iyileştirme çalışmalarına girdi olarak kullanılmaktadır. Böylece fakülte bünyesindeki programlarda, **PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü** kapsamında sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda program tasarım ve geliştirme süreçleri sürdürülebilir şekilde yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)*
- *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*
- *Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.)*

- *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*
- *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

EK-24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 ve 31

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Açıklama;

Fakülte bünyesindeki lisans programlarında eğitim planları, ders bileşenlerinin **kredi ve içerik kategorilerine göre dengeli biçimde dağıtılması** ilkesi doğrultusunda yapılandırılmaktadır. Programların tasarımında matematik ve temel bilimler, temel mühendislik/meslek dersleri, genel eğitim ve seçmeli dersler bütüncül bir yaklaşımla ele alınmakta; program eğitim amaçları ve program çıktılarıyla uyumlu bir ders dağılımı gözetilmektedir. Bu kapsamda, programların ilk iki yılında **matematik ve temel bilimler ağırlıklı dersler** ile öğrencilerin teorik ve analitik altyapısı güçlendirilmekte; üçüncü ve dördüncü sınıflarda ise **mesleki ve uygulamaya dönük dersler** ile alan uzmanlığı desteklenmektedir. Temel bilim ve matematik dersleri program bütününde izlenebilir biçimde yapılandırılmış olup, mühendislik altyapısının sağlam bir temele oturtulması hedeflenmektedir. Program ders havuzları, **zorunlu ve seçmeli ders bileşenleri** üzerinden dengeli biçimde kurgulanmıştır. Zorunlu dersler programın omurgasını oluştururken, **teknik seçmeli dersler** aracılığıyla öğrencilerin ilgi duydukları alanlarda derinleşmeleri, **sosyal seçmeli dersler** aracılığıyla ise çok yönlü ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Seçmeli derslerin program içerisindeki payı, öğrencilerin bireysel yönelimlerini destekleyecek şekilde planlanmıştır. Eğitim planlarında ayrıca, **çok disiplinli çalışma deneyimi kazandırmayı hedefleyen dersler arası iş birliği kurguları** yer almakta; farklı alanlara yönelik bilgi ve becerilerin bütünlüklü biçimde geliştirilmesi hedeflenmektedir. Ders dağılım dengesi, ders bilgi paketleri, AKTS yükleri ve teorik–uygulama saatleri üzerinden

izlenmekte; yapılan değerlendirmeler sonucunda gerekli görülen durumlarda programlarda iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bu yapı sayesinde fakülte bünyesindeki programlarda ders dağılımı; **alan ve meslek bilgisi dersleri, genel kültür dersleri ve seçmeli dersler arasında dengeli**, program yeterliliklerine ulaşmayı destekleyen ve sürekli iyileştirmeye açık bir anlayışla yürütülmektedir.

rnek Kanıtlar

- *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar*
- *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb*
- *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

EK-32

EK-33

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin ğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program ıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli ngrlen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders ğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Açıklama;

Program ıktılarının gerçekleştirilmesindeki temel bileşen, eğitim programlarında yer alan derslerdir. Bu kapsamda ders içerikleri ve ders öğrenme ıktıları, program amaçları doğrultusunda oluşturulmakta ve **program ıktıları ile sistematik biçimde ilişkilendirilmektedir**. Derslerin program çıktılarına katkısı, **ders öğrenme ıktıları** zerinden belirlenmekte; her dersin ilgili program çıktısına katkı durumu, dersi yürüten ğretim elemanı tarafından OBS üzerinden tanımlanmaktadır.

Ders–program çıktısı ilişkilendirmelerinde, katkı düzeyleri ğretim elemanları tarafından belirlenen ölçekler üzerinden girilmekte; lme ve değerlendirme süreçlerinde bu katkılar analiz edilerek program çıktılarının ne ölçüde desteklendiği izlenmektedir. Ders ğrenme çıktılarının program çıktılarına sağladığı toplam katkı, nicel değerlendirme yöntemleri kullanılarak hesaplanmakta ve program düzeyinde genel katkı düzeyleri elde edilmektedir.

Elde edilen bu veriler, programların izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde kullanılmakta; ders içeriklerinin, öğrenme çıktılarının ve program yapısının program çıktılarına katkısını artırmaya yönelik **iyileştirme çalışmaları** planlanmaktadır. Böylece fakülte bünyesindeki programlarda, program çıktılarının dersler aracılığıyla desteklenmesi **izlenebilir, ölçülebilir ve sürekli iyileştirmeye açık** bir kalite güvencesi yaklaşımıyla yürütülmektedir.

EK-34

EK-35

EK-36

Örnek Kanıtlar

- *Birimde, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları*
- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*
- *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Açıklama;

Fakülte bünyesindeki programlarda ders tasarımı, **öğrenci iş yüküne dayalı AKTS yaklaşımı** esas alınarak yürütülmektedir. Eğitim planlarında yer alan derslerin içerikleri, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme bileşenleri; öğrencilerin ders kapsamında harcadıkları toplam iş yükü dikkate alınarak planlanmakta ve AKTS/kredi değerleri bu doğrultuda belirlenmektedir.

Derslere ilişkin öğrenci iş yükü ve AKTS değerleri, **izleme ve güncelleme faaliyetleri** kapsamında düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Müfredat revizyonları sürecinde ders içerikleri ile AKTS değerleri birlikte değerlendirilmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda derslerin kapsamı, öğrenme çıktıları ve iş yükü dağılımında gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu süreçlerde, temel bilim altyapısının güçlendirilmesi ve

programın güncel akademik ve sektörel ihtiyaçlara yanıt verecek biçimde geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Öğrenci iş yükü–kredi uyumu, dönemsel değerlendirmeler, öğrenci geri bildirimleri ve akademik kurul görüşleri doğrultusunda ele alınmakta; tespit edilen uyumsuzluklara yönelik **iyileştirme kararları** alınarak uygulamaya geçirilmektedir. Bu yaklaşım sayesinde ders tasarımı, program eğitim amaçları ve program çıktılarıyla uyumlu, izlenebilir ve **sürekli iyileştirmeyi destekleyen** bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar**
- *İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler*
- *Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar*
- *Diploma Eki*
- *Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar*
- *AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)*
- *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.*

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Fakülte bünyesindeki programlarda, eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alan ve sürekli gelişimi hedefleyen **tanımlı bir izleme ve güncelleme yönetim döngüsü** bulunmaktadır. Bu kapsamda dersler her eğitim-öğretim döneminde planlandığı şekilde yürütülmekte; dönem sonunda gerçekleştirilen değerlendirme toplantılarında derslerin işleyişi, öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi ve karşılaşılan sorunlar ele alınmaktadır.

Değerlendirme süreçlerine **öğrenci temsilcileri** ve **dış paydaşlardan** alınan geri bildirimler dâhil edilmekte; gerekli görülmesi hâlinde ilgili konular için komisyonlar oluşturularak öneriler akademik kurullarda görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır. Bu mekanizma sayesinde programlar, yıllar içinde kendini yenileyen ve geliştiren dinamik bir yapı içerisinde sürdürülmektedir.

Program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, **çoklu ve veri temelli değerlendirme araçları** kullanılarak yapılmaktadır. Program çıktılarının temel değerlendirmesi, derslerde tanımlanan **ders öğrenme çıktılarının başarı oranları** üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu değerlendirmeler; ara sınav, final ve benzeri ölçme araçlarında yer alan soruların program çıktılarıyla ilişkilendirilmesine dayalı olarak yapılmakta ve somut verilere dayanmaktadır. Bu yöntemle her bir program çıktısı için başarı düzeyleri belirlenmektedir.

Bu değerlendirmeler, **mezuniyet aşamasındaki öğrencilerden alınan geri bildirimler, işveren görüşleri** ve **staj süreçlerinden elde edilen veriler** ile desteklenmektedir. Staj kapsamında, öğrencilerin iş yeri performansları ve staj raporları aracılığıyla bazı program çıktılarının başarısı ayrıca izlenmekte; elde edilen bulgular program çıktılarının bütüncül değerlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Böylece program çıktılarının gerçekleşme düzeyi, yalnızca ders başarısına değil, uygulama ve mesleki yeterlilik göstergelerine dayalı olarak da analiz edilmektedir.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda program çıktılarında veya program yapısında güncelleme ihtiyacı ortaya çıkması hâlinde, **paydaş görüşleri** doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Güncellemeleri takiben değerlendirme planları gözden geçirilmekte ve revize edilen program yapısının eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılması sağlanmaktadır. Bu süreçler, **PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü** çerçevesinde yürütülerek programların sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar*
- *Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri*
- *Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)*
- *Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)*
- *Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler*
- *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar*

- Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
- Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

EK-38, 39, 40 ve 41

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Açıklama;

Fakülte bünyesindeki programlarda eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, tanımlı görev ve sorumluluklar çerçevesinde **katılımcı ve geri bildirim temelli** bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu kapsamda derslerin yürütülmesine ilişkin olarak; dersi yürüten öğretim elemanlarının öz değerlendirmeleri, **ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri**, mezun geri bildirimleri ve dış paydaş görüşleri birlikte ele alınarak eğitim planlarının etkinliği izlenmektedir. Her yarıyıl sonunda öğrenciler tarafından doldurulan ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketlerinin sonuçları, öğretim elemanlarının erişimine açık olmakta ve derslere ilişkin **öz değerlendirme yapılmasına** olanak sağlamaktadır. Bu değerlendirmeler doğrultusunda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme uygulamalarında gerekli görülen güncellemelerin yapılması beklenmektedir. Ayrıca mezunlar ve işverenlerden oluşan dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılarda, eğitim planına yönelik iyileştirme önerileri alınmakta ve değerlendirme süreçlerine dâhil edilmektedir. Eğitim planlarının oluşturulması ve güncellenmesi süreci, her eğitim-öğretim yılı öncesinde gerçekleştirilen **Akademik Kurul toplantıları** aracılığıyla yürütülmektedir. Bu toplantılarda, açılacak zorunlu ve seçmeli dersler ile yarıyıllık eğitim planları, öğretim elemanlarının katılımıyla belirlenmekte; öğrenci ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerin sonuçları tüm öğretim üyeleriyle paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda yarıyıllık eğitim planları şekillendirilmektedir. Akademik Kurullarda oluşturulan eğitim planları, ilgili

kurullarda alınan kararların ardından fakülte yönetimine sunulmakta; fakülte kurulları ve üniversite senatosu tarafından onaylanmasını takiben uygulamaya alınmaktadır. Bu süreç sayesinde eğitim ve öğretim faaliyetleri, **çok kademeli bir değerlendirme ve onay mekanizması** içerisinde yürütülmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetleri; komisyonlar, bilgi yönetim sistemleri ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla desteklenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılarak **sürekli iyileştirme anlayışı** doğrultusunda süreçler geliştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları*
- *Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

EK-42

EK-43

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve

yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Fakülte bünyesindeki programlarda öğretim yöntem ve teknikleri, öğrencilerin öğrenme süreçlerinde **aktif rol almalarını sağlayacak** biçimde yapılandırılmaktadır. Bu kapsamda derslerde proje temelli çalışmalar, araştırma ödevleri, sunumlar ve etkileşimli uygulamalar teşvik edilmekte; özellikle seçmeli dersler aracılığıyla öğrencilerin ilgi duydukları alanlarda derinleşmelerine imkân tanınarak öğrenme motivasyonlarının artırılması hedeflenmektedir. Öğrencilerin mesleki farkındalıklarının artırılması ve programa aidiyet duygularının güçlendirilmesi amacıyla, eğitim-öğretim süreci içerisinde **sektör temsilcileri, meslek odaları ve ilgili paydaşlarla** bilgilendirme ve etkileşim toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılar sayesinde öğrencilerin mesleğin çalışma alanlarını tanımaları, kariyer planlamalarına yönelik bilgi edinmeleri ve güncel uygulamalar hakkında farkındalık kazanmaları sağlanmaktadır. Öğrencilerin güncel konuları takip etmeleri ve öğrenme süreçlerine aktif katılımlarını desteklemek amacıyla, sektör temsilcileriyle gerçekleştirilen eğitim ve paylaşım toplantıları düzenlenmekte; bu etkinlikler aracılığıyla etkileşimli öğrenme ortamları oluşturulmaktadır. Ayrıca öğrencilerin **araştırma ve proje geliştirme becerilerinin** artırılması amacıyla, ulusal düzeyde yürütülen öğrenci odaklı araştırma ve proje destek programlarına katılımları teşvik edilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin deneysel planlama yapmaları, laboratuvar ve saha çalışmalarına katılmaları, proje süreçlerini yönetmeleri ve sonuçlarını sunmaları desteklenmektedir. Eğitim planlarının oluşturulması ve güncellenmesi süreçlerinde, her akademik yıl öncesinde ders görevlendirmeleri yapılırken öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilecek ders önerileri değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda seçmeli ders havuzları güncellenmekte ve genişletilmekte; öğrencilerin kariyer planlaması yapmalarına, uzmanlaşmak istedikleri alanları belirlemelerine ve çok yönlü beceriler kazanmalarına imkân tanınmaktadır. Bu yaklaşım sayesinde öğretim süreçleri, öğrenci merkezli, esnek ve sürekli iyileştirmeye açık bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı*
- *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar*
- *Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*
- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına ilişkin uygulamalar*

- Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

EK-44

EK-45

EK-46

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Açıklama;

Fakülte bünyesindeki programlarda ölçme ve değerlendirme süreçleri, derslerin amaç ve öğrenme çıktıları doğrultusunda belirlenmekte; **Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** hükümleri esas alınarak yürütülmektedir. Söz konusu yönetmelikte; sınav türleri, değerlendirme esasları, notlandırma sistemi, başarı ve başarısızlık durumu, sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz süreçleri ayrıntılı biçimde tanımlanmış olup ölçme ve değerlendirme uygulamaları bu çerçevede şeffaf ve standart bir yapıda gerçekleştirilmektedir (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=33792&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>). Programlarda ölçme ve değerlendirme süreçlerinde **çeşitlilik** gözetilmekte; ara sınav, final, bütünleme, uygulama, ödev, proje, sunum ve benzeri araçlar birlikte kullanılmaktadır. Derslerde kullanılan ölçme araçları, ders öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirilmekte; değerlendirmeler öğrenci iş yükünü esas alan bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu bilgiler ders bilgi paketleri üzerinden izlenebilir ve erişilebilir şekilde paylaşılmaktadır. Öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin değerlendirilmesinde **birim içi ve birim dışı uygulamalar** önemli bir bileşen olarak yer almaktadır. Birim dışı uygulamalar kapsamında öğrencilerin staj süreçleri, ilgili esaslar doğrultusunda yürütülmekte ve değerlendirilmekte; staj performansları, iş yeri değerlendirme formları ve staj raporları aracılığıyla ölçülmektedir. Birim içi uygulamalar kapsamında ise seminer ve bitirme çalışmaları

yürütülmekte; bu çalışmalar, tanımlı yönergeler çerçevesinde değerlendirilerek öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyleri ölçülmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde **sınav güvenliğine** yönelik mekanizmalar uygulanmaktadır. Sınavlar, belirlenmiş kurallar çerçevesinde ve gözetmen eşliğinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca farklı öğrenme ortamları ve özel durumlar (çevrimiçi uygulamalar, dezavantajlı gruplar vb.) için uygun ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmakta; adil ve güvenilir bir değerlendirme süreci yürütülmektedir. Bu yapı sayesinde fakülte bünyesindeki programlarda ölçme ve değerlendirme süreçleri; **şeffaf, çok boyutlu, öğrenme çıktılarıyla uyumlu ve kalite güvencesi sistemiyle bütünleşik** bir anlayışla sürdürülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
 - Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
 - Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
 - Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
 - Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
 - Sınav güvenliği mekanizmaları
 - İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
 - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Açıklama;

Fakülte bünyesindeki programlara öğrenci kabulü, **Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**'nde belirtilen esaslar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=33792&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>).

Üniversitede kayıt ve kabul işlemleri, **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB)** koordinasyonunda yürütülmektedir. Fakülte programlarına yerleştirmeler, **Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)** tarafından gerçekleştirilen **Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)** sonuçları, adayların puanları ve tercih sıralamaları esas alınarak yapılmaktadır. Fakülteye yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıt işlemleri; **Yükseköğretim Kurulu (YÖK)**, **ÖSYM** ve Üniversite Senatosu tarafından belirlenen ilke ve esaslar doğrultusunda, her yıl ilan edilen tarihlerde ilgili birimler tarafından gerçekleştirilmektedir. Kayıt işlemleri, gerekli belgelerin eksiksiz ve doğru biçimde sunulması şartına bağlıdır; belge ve bilgilerin gerçeğe aykırı olduğunun tespiti hâlinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaktadır. Ayrıca öğrenciler, kayıt işlemlerini **e-Devlet** sistemi üzerinden de gerçekleştirebilmektedir. Fakülte programlarına **yabancı uyruklu öğrenci kabulü**, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ve ilgili sınav/yerleştirme süreçleri doğrultusunda yapılmaktadır. Bunun yanı sıra programlara, **Dikey Geçiş Sınavı (DGS)** sonuçlarına göre ön lisans mezunlarının dikey geçiş yoluyla kabulü de gerçekleştirilmektedir. Dikey geçiş süreçlerine ilişkin usul ve esaslar, üniversitenin ilgili yönerge ve düzenlemelerinde tanımlanmıştır (https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler_-5816). Fakülte bünyesindeki programlara **yatay geçiş**, **dikey geçiş** ve **yurt dışı yatay geçiş** yoluyla kabul edilen öğrencilerin intibak ve ders muafiyet işlemleri, ilgili **Muafiyet Komisyonları** tarafından yürütülmektedir. Bu süreçte öğrencilerin önceki öğrenimlerinde aldıkları dersler incelenmekte; ders içerikleri ve kazanımlar dikkate alınarak muafiyet ve intibak kararları alınmaktadır. Böylece öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine uyumları sağlanmakta ve öğrenimlerini etkin biçimde sürdürmelerini desteklenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar*
- *Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler*
- *Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,*
- *Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

Akdeniz üniversitesinde diploma, derece ve diğer yeterliklerin tanımlanmasında ve sertifikalanmasında **Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesi**'ne göre işlemler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Açıklama;

Fakülte bünyesindeki programlarda öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini kademeli olarak geliştirebilmelerine imkân sağlayan **çok yönlü bir eğitim altyapısı** sunulmaktadır. Öğrenciler, birinci sınıftan itibaren fakülte bünyesindeki **bilgisayar laboratuvarları** aracılığıyla programlama ve temel sayısal analiz becerilerini kazanmakta; temel bilim dersleri kapsamında analitik düşünme altyapıları güçlendirilmektedir. İkinci sınıftan itibaren ise, **laboratuvar dersleri** ile kimya ve biyoloji alanlarında mesleki uygulamalara yönelik laboratuvar araç ve ekipmanlarının birebir kullanımına dayalı öğrenme ortamları sağlanmaktadır. Aynı dönemde öğrencilerin mesleki uygulamalarda kullanacakları becerileri desteklemek amacıyla **bilgisayar destekli çizim ve tasarım** dersleri yürütülmektedir.

Üçüncü ve dördüncü sınıflarda öğrenciler, zorunlu ve seçmeli dersler aracılığıyla **örnekleme teknikleri, karar destek sistemleri ve mühendislik tasarımında kullanılan bilgisayar yazılımları** gibi alanlarda ileri düzey teorik ve uygulamalı eğitim almaktadır. Bu yapı sayesinde öğrencilerin hem mesleki uzmanlaşmaları hem de mezuniyet sonrası iş yaşamına uyumları desteklenmektedir.

Öğrencilerin akademik çalışmalarını desteklemek amacıyla üniversite bünyesinde yer alan **merkezi kütüphane**, geniş okuma alanları, bireysel ve grup çalışma odaları ile öğrencilere hizmet vermektedir. Kütüphane, sınav dönemlerinde kesintisiz hizmet sunmakta; diğer dönemlerde ise uzun süreli erişim imkânı sağlamaktadır. Fiziksel kaynakların yanı sıra, çok sayıda **elektronik kitap, süreli yayın ve bilimsel veri tabanına** erişim olanağı sunularak eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri desteklenmektedir.

Akademik dürüstlüğün sağlanması ve bilimsel üretimin niteliğinin artırılması amacıyla, öğrenci ödevleri ve tez çalışmalarında **intihal tespit yazılımları** kullanılmakta ve bu sistemler öğretim elemanlarının erişimine açık tutulmaktadır. Ayrıca fakülte bünyesindeki bölümlerde, mesleki kuruluşların ve paydaşların katkılarıyla oluşturulan **alan odaklı kütüphane ve kaynak birimleri** aracılığıyla öğrencilerin mesleki literatüre erişimleri desteklenmektedir.

Bu kapsamda sunulan fiziki, dijital ve akademik öğrenme kaynakları sayesinde fakülte bünyesindeki programlarda eğitim-öğretim faaliyetleri; **erişilebilir, uygulamaya dayalı ve sürekli gelişimi destekleyen** bir altyapı ile yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar*
- *Öğrenci el kitabı (birimin sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)*

- Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Açıklama;

Fakülte bünyesindeki programlarda öğrencilere sunulan akademik destek hizmetleri, **Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi** çerçevesinde yürütülmektedir (https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler_-5816, Son erişim tarihi: 04/05/2025). Bu kapsamda her öğrenciye, kayıtlı olduğu programın öğretim elemanları arasından bir **akademik danışman** atanmaktadır. Danışman atamaları ilgili birim yetkilileri tarafından **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)** üzerinden yapılmakta; öğrenciler danışman bilgilerine OBS aracılığıyla erişebilmektedir. Aynı şekilde öğretim elemanları da danışmanlığını yürüttükleri öğrencileri OBS üzerinden takip edebilmektedir. Akademik danışmanlık hizmeti, öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezuniyetine kadar devam etmekte; zorunlu haller dışında danışman değişikliği yapılmamaktadır. Danışmanlar, öğrencilerin dönemlik ders kayıtlarını, akademik başarı durumlarını ve mezuniyet süreçlerini izlemekte; bunun yanı sıra öğrencilere **kariyer planlama, değişim programları, yurt içi ve yurt dışı eğitim olanakları** gibi konularda rehberlik sağlamaktadır. Sunulan danışmanlık hizmetlerinin niteliğinin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla, **Danışman Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketi** uygulanmaktadır. Bu anket, her yıl bahar döneminde tüm öğrencilere yönelik olarak ilgili komisyon tarafından çevrimiçi ortamda gerçekleştirilmektedir. Anket aracılığıyla öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine ilişkin görüşleri alınmakta; elde edilen sonuçlar değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Akademik destek hizmetleri kapsamında, **birim dışı uygulamalar (staj)** ve **değişim programları** için de danışmanlık mekanizmaları bulunmaktadır. Staj süreçlerinde öğrenciler; staj yeri seçimi, gerekli belgelerin

hazırlanması, staj raporlarının değerlendirilmesi ve dış paydaş geri bildirimleri gibi konularda ilgili komisyonlarda görev alan öğretim elemanları tarafından desteklenmektedir. Ayrıca öğrencilerin **Erasmus, Mevlana ve benzeri değişim programları** kapsamında yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında eğitim almalarına yönelik süreçlerde; üniversite ve program seçimi, başvuru, ders seçimi ve uyum aşamalarında danışmanlık hizmeti sunulmaktadır (<https://erasmus.akdeniz.edu.tr/erasmus>, <https://mevlana.akdeniz.edu.tr/tr>). Bu yapı sayesinde fakülte bünyesindeki programlarda akademik destek hizmetleri; **erişilebilir, izlenebilir ve öğrenci merkezli** bir anlayışla yürütülmekte, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimleri bütüncül biçimde desteklenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler*
- *Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler*
- *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar*
- ***Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması***
- *Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar*
- *Kariyer merkezi uygulamaları*
- *Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları ve izleme kanıtları*
- *Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

EK-47

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Açıklama;

Fakülte bünyesindeki öğrencilerin eğitim-öğretim ve ders dışı faaliyetlerini desteklemek amacıyla sunulan **tesis ve altyapılar**, ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup erişilebilir şekilde öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bu kapsamda yemekhane, sağlık, spor, bilişim, ulaşım ve sosyal alanlara ilişkin hizmetlerin kullanımı izlenmekte ve öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirilmektedir. Öğrenciler, ders dışı etkinliklerde fakülte bünyesinde ve üniversite

genelinde ortak kullanıma açık **laboratuvarlar, sınıflar ve konferans salonlarından** yararlanabilmektedir. Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren **öğrenci kulüpleri** aracılığıyla seminerler, teknik geziler ve çeşitli sosyal–kültürel etkinlikler düzenlenmekte; bu faaliyetler ders saatleri dışında ilgili mekânlarda gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kulüplerinin yürüttüğü faaliyetler, üniversite yönetimi ve ilgili akademik birimler tarafından desteklenmektedir. Öğrencilerin beslenme ihtiyaçları, **Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı** koordinasyonunda yürütülen merkezi yemekhane hizmetleri aracılığıyla karşılanmaktadır. Merkezi yemekhane, öğrencilerin erişimine açık olup belirlenen esaslar çerçevesinde hizmet vermektedir. Bunun yanı sıra üniversite yerleşkesinde yer alan **kafeterya, kantin ve benzeri sosyal alanlar** da öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Sağlık hizmetleri, üniversite bünyesindeki **mediko-sosyal merkezleri** aracılığıyla sunulmakta; öğrenciler poliklinik düzeyinde sağlık hizmetlerinden yararlanabilmektedir. Gerekli durumlarda öğrencilerin üniversite hastanesine yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Spor ve kültürel faaliyetler kapsamında öğrenciler, üniversite yerleşkesinde bulunan **kapalı spor salonları, açık spor alanları ve yüzme havuzu** gibi tesislerden yararlanabilmekte; bu alanlarda bireysel ve grup faaliyetleri yürütülebilmektedir. Ayrıca öğrencilerin sosyal yaşamlarını destekleyen **çarşı, etkinlik alanları ve açık hava mekânları** kampüs içerisinde yer almaktadır. Bu kapsamda sunulan tesis ve altyapılar sayesinde, fakülte bünyesindeki öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra **sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimleri** de desteklenmekte; öğrenci yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik bütüncül bir ortam sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar*
- *Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar*
- *Tesis ve altyapının büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)*
- *Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları*
- *Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli bireyler, ekonomik açıdan dezavantajlı öğrenciler, göçmenler ve benzeri gruplar) eğitim olanaklarına erişimi; **eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık** ilkeleri doğrultusunda sağlanmaktadır. Bu kapsamda eğitim-öğretim süreçleri, söz konusu grupların ihtiyaçları gözetilerek planlanmakta; gerekli uyarlamalar yapılmaktadır.

Üniversite genelinde yürütülen **engelsiz üniversite uygulamaları** kapsamında, fiziki mekânlar, eğitim ortamları ve bilişim altyapısı erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda düzenlenmiştir. Uzaktan eğitim ve dijital öğrenme altyapısı, dezavantajlı grupların eğitime erişimini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu uygulamalar sayesinde öğrencilerin derslere, materyallere ve akademik destek hizmetlerine erişimi kolaylaştırılmaktadır.

Fakültemizde **Engelsiz Öğrenci Danışmanı** görevlendirilmiş olup, dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar fakülte yönetimi koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu süreçte, ilgili birimler aracılığıyla öğrencilerin ihtiyaçları belirlenmekte; engel durumlarına göre akademik, fiziki ve idari düzenlemeler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Öğrencilerle gerçekleştirilen görüşmeler ve toplantılar aracılığıyla geri bildirimler alınmakta; elde edilen veriler doğrultusunda gerekli iyileştirme adımları atılmaktadır.

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi düzenli olarak **izlenmekte**, uygulamaların etkinliği değerlendirilmekte ve geri bildirimler doğrultusunda süreçler **sürekli iyileştirme** anlayışıyla güncellenmektedir. Bu yaklaşım sayesinde fakültemizde kapsayıcı, erişilebilir ve öğrenci odaklı bir eğitim ortamının sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Açıklama;

Fakülte bünyesindeki öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacıyla **öğrenci toplulukları ve bu toplulukların faaliyetlerine** yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmaktadır. Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüplerine öğrenciler gönüllülük esasına dayalı olarak katılabilmekte; kulüpler aracılığıyla seminerler, teknik geziler, eğitim etkinlikleri ve sosyal faaliyetler düzenlenmektedir. Öğrenci kulüpleri, ders saatleri dışında **laboratuvarlar, sınıflar ve konferans salonları** gibi üniversitenin ortak kullanım alanlarından yararlanabilmektedir. Kulüp faaliyetleri, üniversite yönetimi, fakülte yönetimi ve ilgili akademik birimler tarafından desteklenmekte; etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi sürecinde gerekli rehberlik sağlanmaktadır. Bu faaliyetler, üniversitenin merkez yerleşkesinde bulunan çeşitli konferans salonları ve sosyal alanlarda gerçekleştirilmektedir. Fakülte bünyesinde öğrenciler arasındaki etkileşimi ve aidiyet duygusunu güçlendirmek amacıyla **geleneksel olarak sportif etkinlikler ve turnuvalar** düzenlenmektedir. Bölümler arası gerçekleştirilen futbol ve masa tenisi turnuvaları gibi faaliyetler, öğrencilerin sportif katılımını teşvik etmekte ve sosyal bağlarını güçlendirmektedir. Bu kapsamda yürütülen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler sayesinde öğrencilerin yalnızca akademik değil, aynı zamanda **sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimleri** de desteklenmekte; üniversite yaşamının bütüncül bir deneyim olarak sürdürülmesine katkı sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar*
- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)*
- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri*
- *Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat

eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Açıklama;

Akademik personel alımları bölümlerimizin kendi kurullarında belirlenen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmakta, Akademik Atama ve Yükseltmelerde üniversitemiz “Atama-Yükseltme Kriterleri” uygulanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar
- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Fakülte bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar, mevcut uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının ders anlatım süreçleri, etkileşimli ve öğrenci merkezli öğretim yaklaşımlarını kullanma düzeyleri ile uzaktan eğitim uygulamalarındaki yeterlilikleri, **öğrenci geri bildirimleri** aracılığıyla izlenmektedir. Bu kapsamda, her eğitim-öğretim yılı sonunda derslere ilişkin olarak **öğrencilere ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri** uygulanmakta; elde edilen sonuçlar ilgili öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Anket sonuçları, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerini gözden geçirmelerine ve derslerin program amaçları ve öğrenme çıktılarıyla uyumunu değerlendirmelerine imkân sağlamaktadır. Anket verilerinin, öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde dikkate alınması

gerektiği hususu öğretim elemanlarına düzenli olarak hatırlatılmaktadır. Öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik kurumsal ölçekte yapılandırılmış bir **eğiticilerin eğitimi sistemi** henüz oluşturulmamış olmakla birlikte, öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin artırılmasına yönelik gereksinimler izlenmektedir. Bu doğrultuda, öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların güçlendirilmesi ve daha sistematik bir yapıya kavuşturulması, fakültenin kalite güvencesi çalışmaları kapsamında **geliştirmeye açık alan** olarak değerlendirilmektedir. Bu yaklaşım sayesinde öğretim elemanlarının eğitsel performanslarının izlenmesine yönelik mevcut uygulamalar sürdürülmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik **iyileştirme fırsatları** belirlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*
- *Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar*
- *Öğrenme öğretim merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*
- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar*
- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Açıklama;

Öğretim üyelerimizin ders performanslarının OBS’de yer alan “Öğretim Elemanı Memnuniyet” anketlerinden takip edilerek bu alandaki başarısı ile ön plana çıkan öğretim üyelerimize “Teşekkür Belgesi” verilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için birimin geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler*
- *Bu alanda yürütölen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri*
- *Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları*

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde öğretim elemanlarımızın araştırma süreçleri Dekan ve Dekan Yardımcısı yönetiminde oluşturulan **AGEK tarafından yürütülmektedir**. Fakültemiz web sayfasında AGEK ile ilgili bir alan açılmış olup (<https://muhendislik.akdeniz.edu.tr/tr/agek-2469>), bu alanda Komisyon üyeleri ile Komisyonun yapmış olduğu ve planladığı çalışmalar paylaşılmaktadır. Komisyon proje ve yayın faaliyetleri fakülte ortalamasının üzerindeki öğretim üyelerimizden oluşturulmuş, faaliyetlerin yönetim düzeyinde takibi ve desteklenmesi amacıyla da bir Dekan Yardımcısı üye olarak Komisyonda bulunmaktadır. Komisyon periyodik olarak toplantı yapmakta, yıl sonunda yapılan toplantıda fakültemizin genel olarak ve bölümler bazında proje, yayın, atıf, patent vb. faaliyetlerini değerlendirerek o yıl için hedeflere ulaşılma durumunu analiz etmekte ve iyileştirici faaliyetler ile Ar-Ge süreçlerine ilişkin PUKÖ döngüsü işletilmektedir. 2025 yılında bu konuda hazırlanan rapor **Ek-48**'de sunulmuş, ayrıca fakültemiz web sayfasında da yayınlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları*
- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

EK-48

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Açıklama;

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları; misyonu, stratejik hedefleri ve araştırma öncelikleriyle uyumlu olacak şekilde planlanmakta, izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma altyapısı, insan kaynağı ve mali destek mekanizmalarına ilişkin mevcut durum analizi, izleme faaliyetleri ve iyileştirme yaklaşımları **2025 yılı AGEK Raporu** kapsamında ayrıntılı olarak ele alınmış ve raporlanmıştır. Raporda üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu biçimde **üniversite dışı fon kaynaklarına yönelme**, dış destekli proje üretiminin teşviki ve bu süreçlerde görev alan destek birimleri ile işleyiş yöntemleri tanımlanmıştır. Araştırma faaliyetlerine ilişkin kaynakların yeterliliği, çeşitliliği ve etkin kullanımı AGEK raporları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme ve geliştirme önerileri oluşturularak ilgili kurullarda değerlendirmeye alınmaktadır. Bu yönüyle, birimin araştırma kaynakları ve destek mekanizmaları **kurumsal kalite güvencesi sistemi içinde tanımlı, izlenebilir ve sürdürülebilir** bir yapıda yönetilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)*
- *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

EK-48

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Açıklama;

Fakültemiz bünyesinde Bilgisayar Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği ve Makine Mühendisliği Bölümlerinde doktora programı bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar*
- *Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı*
- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik 2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler **AGEK 2025 Raporu**'nda yer almaktadır. Öğretim üyesi alımlarında ve yeniden atamalarda Akdeniz Üniversitesi Akademik Atama Yükseltme Kriterleri

kullanılmaktadır

(https://personel.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_yukseltme_ve_atama_kriterleri-4343).

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

EK-48

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma

faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile yürüttüğü/yürütmekte olduğu araştırma projeleri ve yayınlar bulunmaktadır. Bunlarla ilgili sayısal veriler **AGEK 2025 Raporu**'nda yer almaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar*
- *Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Açıklama;

Fakültemizin araştırma performansı üniversitemiz **“2022-2026 Stratejik Hedefleri”** doğrultusunda değerlendirilerek **2025 AGEK Raporu**'nda belirtilmiştir.

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Açıklama;

Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından 6 aylık periyotlarla akademik genel kurul toplantılarında bölümler bazında ve bütün olarak değerlendirilmesi yapılmaktadır. **Dönem içinde yayın-atıf sayıları yüksek, dış kaynaklı proje, patent veya faydalı model tescilli yapan, kurum/kuruluşlar tarafından ödüle layık görülen akademik personele Teşekkür Belgesi takdim edilmektedir.** Bunlarla beraber her yıl sonunda YÖKSİS üzerinden kişisel beyan ile akademik personelin performansının değerlendirildiği Akademik Teşvik uygulaması bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

Birim, toplumsal katkı yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'unun 12. maddesi ve Üniversitemiz Stratejik planı gereği, Fakültemizde Mühendislik bilimlerinin toplumun ve insanlığın yararına kullanan, doğaya saygılı, çevreye duyarlı ve çözüm odaklı bir toplumsal katkı politikası izlemektedir.

2023 yılı içerisinde Fakültemizde Dekan Yardımcımız Başkanlığında ve her bir bölümümüzden bir üye olmak üzere “**Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü**” kurulmuş olup (https://muhendislik.akdeniz.edu.tr/tr/tdp_koordinatorler-7185) yapılan faaliyetler koordinatörlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Toplumsal katkı yönetim modeli*
- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri*
- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan mali, fiziksel ve insan kaynağı, birimin misyonu ve üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda planlanmakta, ilgili kurulların bilgisi ve onayı dâhilinde yürütülmektedir. Bu kapsamda toplumsal katkı etkinliklerinde görev alan akademik ve idari personel, mevcut fiziki altyapı ve bütçe imkânları çerçevesinde belirlenmiş; yürütülen

faaliyetler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Birim bünyesinde bulunan yetişmiş insan gücü, toplumsal sorumluluk anlayışı doğrultusunda; eğitim, danışmanlık, farkındalık çalışmaları, bilimsel bilginin topluma aktarılması ve kamu yararına yönelik etkinliklerde aktif rol almaktadır. Akademik birikimin ve uzmanlığın toplumsal faydaya dönüştürülmesi amacıyla öğretim elemanlarının bilgi ve deneyimlerinden ilgili alanlarda yararlanılmakta, bu katkılar kurumsal faaliyet raporları ve ilgili izleme mekanizmaları aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır. Toplumsal katkı kapsamında kullanılan kaynakların etkinliği, gerçekleştirilen faaliyetler ve elde edilen çıktılar üzerinden değerlendirilmekte; ihtiyaçlar doğrultusunda kaynak kullanımına ilişkin iyileştirme ve geliştirme önerileri oluşturulmaktadır. Bu süreçler, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilir, izlenebilir ve kurumsal hedeflerle uyumlu biçimde yürütülmesini desteklemektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar*
- *Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, **Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları** ile uyumlu, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına duyarlı ve özellikle dezavantajlı grupları gözetin

bir yaklaşımla planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu faaliyetlerin önemli bir bölümü, fakülte bünyesinde yürütülen **Toplumsal Duyarlılık ve Katkı** dersi kapsamında, öğrencilerin aktif katılımı ve **danışman öğretim üyelerinin rehberliği** ile gerçekleştirilmektedir. Toplumsal katkı projeleri; eğitim, farkındalık oluşturma, gönüllülük, hizmet ve danışmanlık temelli etkinlikler şeklinde yapılandırılmakta; her bir proje başlangıç–bitiş tarihleri, hedef kitlesi, kapsamı ve çıktıları ile birlikte planlanmaktadır. Uygulama sürecinde öğrenciler tarafından hazırlanan proje raporları, danışman öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmekte; tamamlanan projelere ilişkin bilgiler sistematik biçimde derlenerek **Akdeniz Üniversitesi Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü'ne** iletilmektedir. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi; üniversite tarafından belirlenmiş **performans göstergeleri**, kümülatif hedefler ve gerçekleşme verileri üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı, öğrencilerin yürüttüğü projeler ve ders bazlı toplumsal katkı faaliyetleri düzenli olarak raporlanmakta; gerçekleştirmeler hedeflerle karşılaştırılarak izlenmektedir. 2025 yılı birinci altı aylık döneminde fakülte bünyesinde yürütülen toplumsal duyarlılık ve katkı projeleri, planlanan takvim doğrultusunda başarıyla tamamlanmış ve performans göstergelerine ilişkin veriler koordinatörlüğe raporlanmıştır (Ek-49). Elde edilen izleme sonuçları, hem ders yürütme süreçlerinde hem de sonraki dönem planlamalarında girdi olarak kullanılmakta; ihtiyaç duyulan alanlarda kapsam, yöntem veya hedef kitleye yönelik **iyileştirme adımları** geliştirilmektedir. Bu yönüyle toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar **yerleşik, sürdürülebilir ve kanıta dayalı** bir yapı içerisinde işletilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporlar*
- *Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar*
- *İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

EK-49