



UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2024



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) YAZIMINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Genel Beklentiler

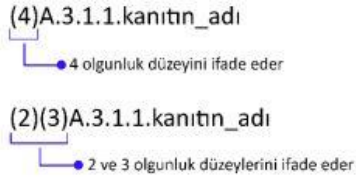
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalıdır.
- Önceki yılın BİDR'i bütünüyle tekrar edilmemeli, yıl içinde gerçekleşen faaliyetler, gelişim, değerlendirme, iyileştirme çalışmalarına/kararlarına mutlaka yer verilmelidir.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir (tümüyle) tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linkleri kontrol edilmeli, erişilebilir olmalıdır.
- Değerlendirme süreçleri (iç-dış değerlendirme) baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler BİDR'de yer almalıdır.

Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, birime ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

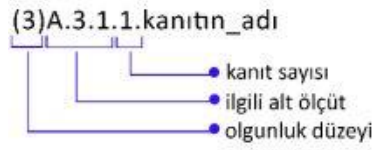
- Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
- Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
- Kanıt adı yazımında, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyini yazınız.

- Örneğin;



- Kanıt adı yazımında, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız.

- Örneğin;



- Bir alt ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır.

- Örneğin; (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adi

- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı mümkünse pdf dokümanlar kullanılmalıdır.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur.
- Bu doküman Yükseköğretim Kalite Kurulu, "Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu-Sürüm 3.2" baz alınarak hazırlanmıştır.

Özet

(Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Kurumun öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.)

Bu rapor, Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin 2025 yılı itibarıyla gerçekleştirdiği öz değerlendirme çalışmalarını kapsamlı bir şekilde ele almak amacıyla hazırlanmıştır. Raporun temel amacı, birimin güçlü yönlerini ve iyileştirilmesi gereken alanlarını belirleyerek, kurumsal gelişim süreçlerine rehberlik etmektir. Kapsamında, birimin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim ve kalite güvencesi alanlarındaki mevcut durumunun analizine yer verilmiş; aynı zamanda paydaş katılımıyla yapılan değerlendirme sonuçları aktarılmıştır.

Raporun hazırlanma sürecinde, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, ilgili veriler ve kanıtlar ışığında analizler gerçekleştirilmiş; elde edilen bulgular, birimin kurumsal dönüşüm hedefleri doğrultusunda sistematik bir yaklaşımla değerlendirilmiştir. Ana bulgular arasında, birimin kalite güvencesi mekanizmalarının etkinliği, süreç yönetimindeki verimlilik ve uluslararasılaşma stratejilerinin sürdürülebilirliği öne çıkmaktadır.

Bu kapsamlı değerlendirme, birimin stratejik hedeflerini desteklemek ve geleceğe yönelik iyileştirme adımlarına rehberlik etmek için önemli bir temel oluşturmaktadır.

Birim Hakkında Bilgiler

(Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, hedefleri, temel verileri (program, öğrenci, çalışan sayıları vb.) organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.)

Kuruluşundan itibaren geçen 6 yıl süre zarfında Ayşe Sak Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu altyapısını tamamlayarak Fakülte başvurusunda bulunmuştur. 2016/8562 sayılı kanuna göre Bakanlar Kurulu'nca 25.01.2016 tarihinde Akdeniz Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi adıyla kurulmasına karar verilmiştir. Kuruluşunda Fakültede Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü, Pazarlama Bölümü, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü, Sigortacılık Bölümü, Havacılık Yönetimi Bölümü ve Finans ve Bankacılık Bölümü olmak üzere altı program bulunmaktadır.

Fakültemizde halen Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Bölümü, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü ve Finans ve Bankacılık Bölümü lisans eğitimi vermektedir. Eğitim programlarımız öğrencilerimize akademik yeterliliği ve uzmanlık düzeyi yüksek eğitim sunmaktadır. Fakültemiz 8. Yarıyıldan itibaren Eğitim dersi sunmakta olup özel sektörle işbirliği ile öğrencilerimize teorik bilgileri pratikte uygulama fırsatı sunmaktadır. Bu sayede öğrencilerimiz ulusal ve uluslararası ölçekte avantajlı bir şekilde mezun olacaktır.

Fakültemiz, kuruluşundan bu yana lisans seviyesinde 792 yetkin mezun vererek ülkemizin ve dünyanın çeşitli alanlarında nitelikli bireyler yetiştirme misyonunu başarıyla sürdürmektedir. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla, 2321 öğrenciye ev sahipliği yapan fakültemiz, 37 akademik ve 12 idari personeliyle eğitimde mükemmeliyet anlayışını benimsemektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.

Açıklama;

Yönetim ve idari yapı birimizde üniversite organizasyonuna entegre bir şekilde ilgili mevzuat doğrultusunda oluşturulmuştur ve faaliyetlerine devam etmektedir. Fakülte idari yapısı içerisinde fakülte sekreteri idari sistemin başını temsil etmektedir. Akademik birimler olarak Bölüm Başkanlıkları doğrudan Dekanlığa bağlı olarak faaliyet göstermektedir. İdari ve akademik personelinin nicelik ve niteliği mevcut eğitim öğretim gerekleri doğrultusunda revize edilmeye çalışılmakta, insan kaynağı ile ilgili hususlar Rektörlük makamına arz edilmektedir.

2023 yılında güncellenen Fakültemiz yönetim modeli ve idari yapısını gösteren organizasyon şeması kalite el kitapçığında yer almak üzere hazır bulundurulmaktadır.

EK: (4)A.1.1.1 Organizasyon Şeması

Örnek Kanıtlar

- *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması*
- *Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar*
- *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Bir Fakülte organizasyonu olarak Uygulamalı Bilimler Fakültesinde Dekanlık ve Bölüm başkanlıkları düzeyinde Etkileşimci ve Katılımcı liderlik yaklaşımı benimsenmiştir. Dekanlık ile bağlı bölüm başkanlıkları ve idari yapı arasındaki iletişim kanalları açıktır. Öğretim Elemanları ile de Bölüm başkanları arasındaki iletişim kanalları açıktır. Dekana ulaşım maksadıyla Fakülte Web sayfasında 2021 yılı içerisinde Dekana Mesaj uygulaması başlatılmıştır ve bu uygulama faaliyetine devam etmektedir.

Kalite kültürünün kurum içinde benimsenmesi amacı ile fakülte akademik ve idari birim personeli, Fakülte Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen eğitim ve bilgilendirme toplantılarına katılmaktadır.

Birimimizde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için düzenli olarak yıl içinde bilgilendirme toplantıları, belgelendirme proje planları, yeni uygulamalara yönelik tematik eğitimler, iyi uygulama örneklerinin paylaşıldığı toplantılar, oryantasyon eğitiminde kalite yönetim sistemi araçlarının aktarılması, iç ve dış tetkik faaliyetleri, Bologna süreci uygulamaları, Kurumsal Değerlendirme standartlarının aktarılması gibi etkinlikler gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Fakültemizde 6 bölüm bulunmaktadır. Bu bölümlerden, STAR akreditasyon kuruluşunun akredite etmeye yetkili olduğu alanlar içerisinde bulunan Finans ve Bankacılık, Uluslararası Ticaret ve Lojistik ve Yönetim Bilişim Sistemleri bölümleri ile program akreditasyonuna başvuru yapılmıştır. Ancak sonrasında öncelikli olarak Yönetim Bilişim Sistemleri bölümü ile programların akreditasyon sürecine başlanmıştır. Değerlendirme komisyonu Fakültemizi ziyaret etmiş ve sürecin sonucunda Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü STAR akreditasyon kurumu tarafından akredite edilmiştir. STAR akreditasyon kurumuna başvuru aşamasında Birim Kalite Komisyonu üyelerinin de bulunduğu toplantılar düzenlenmiştir.

Her bölümde yapılan seminerler, eğitimler ve diğer faaliyetler Fakülteye Dekanlık aracılığıyla duyurulmaktadır. Fakültemizde eğitim, staj ve diğer konularda komisyonlar oluşturulmuş olup, bu komisyonlara her bölümü temsil edecek düzeyde üyeler seçilerek komisyonlar fakülte yönetimine destek olması sağlanmaktadır.

EK (4)A.1.2.1: [Uygulamalı Bilimler Fakültesi Web Sayfası](#)

EK (4)A.1.2.2: Fakülte Akreditasyon Toplantı Tutanakları

EK (4)A.1.2.3: YBS Akreditasyon Belgesi

Örnek Kanıtlar

- Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.

Açıklama;

Fakültemiz bünyesinde bilgi ve teknolojiye hızlı değişim dikkate alınarak sektörün değişen koşullarına uygun ihtiyaç duyduğu kalifiye işgücüne katkı sağlamak için teorik bilginin yanı sıra pratik bilgiyi de içeren işyerinde eğitim uygulamalarına ağırlık verilmektedir. Farklı sektörlerle yönelik yetişmiş kalifiyeli işgücüne bu uygulama ile destek verilmektedir.

Birimimizde ayrıca kalite süreci çalışmalarına hız verilmiştir. Bu kapsamda Yönetim Bilişim Sistemleri bölümü ile akreditasyon başvurusu yapılmıştır. Üniversitemizin halen içerisinde bulunduğu Kalite ve Akreditasyon faaliyetleri kurumsal bir dönüşüm fırsatı olarak algılanmaktadır.

EK (4)A1.3.1: Uygulamalı Bilimler Fakültesi'ne İlişkin İşyerinde Eğitim Esasları

EK (4)A1.3.2: Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

Örnek Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Açıklama;

Temel olarak iç kalite güvencesi mekanizmaları, PUKÖ (Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma) döngüsü esas alınarak tasarlanmıştır. Planlama aşamasında; temel olarak sürecin nasıl olması gerektiğine ilişkin hedefler ve faaliyet planı ortaya konulmaktadır. Uygulama aşamasında; bu hedeflerin gerçekleştirilmesi ve izlenmesi gerçekleştirilmektedir. Kontrol aşamasında; hedeflere ilişkin sorunlar ve sapmalar var ise tespit edilmektedir. Önlem alma aşamasında; var olan problemleri düzeltici/önleyici faaliyetler belirlenerek ortadan kaldırılmaya çalışılmaktadır. COVID-19 küresel salgını sebebiyle 2019-2020 Bahar Dönemi (Nisan 2020 itibarıyla) ve 2020-2021 Güz Dönemi uzaktan eğitim yöntemi ile gerçekleşmiştir, 2021-2022 Güz Dönemi ise hibrit eğitim yöntemi ile gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda herkes için yeni olan bir uygulama olduğu için eğitici eğitimleri planlanmıştır. Eğitimler uygulandıktan sonra. Eğitimcilerin süreçleri değerlendirmesi için fakültemizde kurulan Uzaktan Eğitim Süreç İyileştirme Ekibi toplantılar düzenlenmiş ve geri beslemeler alınmış önlem amaçlı tüm düzeltmeler ve öneriler paylaşılmıştır. 6 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde yaşanan doğal afet sebebiyle eğitim öğretime uzaktan devam etme kararı alınmış ve COVID-19 salgını süresince tecrübe edilen uzaktan eğitim uygulamalarına 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı Bahar Dönemi'nde devam edilmiştir. Uzaktan eğitim sürecinde kazanılan tecrübe sonraki süreçte öğrencilerle iletişimi artıran bir araç olarak kullanılmıştır.

Kalite sürecinde iç paydaş görüşlerine de başvurabilmek adına Birim Kalite Komisyonu üyeleri arasında bir lisans öğrencisi dahil edilmiştir.

EK (4)A.1.4.1: Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları

Örnek Kanıtlar

- *Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları*
- *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Kurumsal Risk Yönetim Planı*
- *Geri bildirim yöntemleri*

- *Paydaş katılımına ilişkin belgeler*
- *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimde özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Bir Fakülte organizasyonu olarak Uygulamalı Bilimler Fakültesinde Dekanlık ve Bölüm başkanlıkları düzeyinde Etkileşimci ve Katılımcı liderlik yaklaşımı benimsenmiştir. Dekanlık ile bağlı bölüm başkanlıkları ve idari yapı arasındaki iletişim kanalları açıktır. Öğretim Elemanları ile de Bölüm başkanları arasındaki iletişim kanalları açıktır. Fakülte Dekanına hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının gerektiğinde kimliklerini belirtmeden ulaşmalarının temin edilebilmesi için fakülte web sayfasında 2021 yılı içerisinde Dekana Mesaj uygulaması başlatılmıştır ve bu uygulama devam etmektedir.

Kurum internet sitesi ayrıca, iç ve dış paydaş görüşlerinin kurumun karar alma mekanizmalarına yansıtılabilmesi maksadına dönük olarak etkili bir kamuoyunu bilgilendirme platformu olarak kullanılmaktadır.

Birim web sayfası güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Belirli aralıklarla güncellenmesi konusunda web sayfası sorumluları tarafından kontrolleri sağlanmaktadır.

Fakültemiz ile ilgili konularda basın aracılığıyla kamuoyuna bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Fakültemizde 2547 Sayılı kanun kapsamında eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetleri ile sağlık, kültür sanat ve spor alanındaki faaliyetleri, ulusal ve uluslararası ilişkiler alanındaki ürün ve hizmetler ile topluma hizmete yönelik diğer faaliyetlerin sonuçlarını kapsayan ve performans sonuçlarını içeren "Birim Faaliyet Raporu" hazırlanarak Rektörlük Makamına sunulmaktadır.

EK (4)A.1.5.1: UBF Duyuru Sayfası

EK (4)A.1.5.2: Dekana Mesaj Uygulaması Örnekleri

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Birimin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar*
- *Birim içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Açıklama;

Birimimizin misyon ve vizyonu tanımlanmıştır ve web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. 2021 yılında başlatılmış olan Süreç iyileştirme ekipleri tarafından Fakülte misyon ve vizyon ifadelerinin güncellenebilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.

EK (4)A.2.1.1: [UBF Misyon ve Vizyon](#)

Örnek Kanıtlar

- *Misyon ve vizyon*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*
- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*

- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversite Stratejik Planına katkının nasıl sağlandığı açıklanmalıdır. Birimin stratejik öncelikleri hakkında bilgi verilmelidir. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınmaktadır. Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

Fakültemiz iç ve dış paydaşlarıyla birlikte birimizin stratejik planlamasıyla ilgili araştırma, politika ve hedef stratejilerini belirlemek ve gözden geçirmeye yönelik toplantıların yapılması planlanmaktadır. Ayrıca üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planı yayımlanmasını müteakip Fakültenin Stratejik Planının hazırlanmasına yönelik olarak Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanlığı koordinesinde çalışma başlatılmıştır.

Örnek Kanıtlar

- *Stratejik Öncelikler, amaç ve hedefler*
- *Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları*
- *Birimin stratejik planını planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Açıklama;

Fakültemizde her yıl akademik birimlerin performanslarının izlenmesi maksadıyla faaliyet raporlarına yayın ve etkinlik kısımları eklenmektedir. Yıllık olarak yapılan Akademik kurul toplantılarında akademik bölümler kendi bölümlerindeki akademik faaliyetleri ile bilimsel etkinliklerini adeta bir yarışma atmosferinde sunmaktadırlar. Diğer taraftan Rektörlükten gelen 6 aylık performans Raporlarının hazırlanması yazılarında miadında işlem yapılmaktadır. Fakültemizin bütçe kullanım performansının çok katılımlı olarak izlenmesi maksadına dönük olarak Bölüm başkanlarının katılım ile Yönetim ve Fakülte kurulu toplantılarında bütçe koordinasyonu ile ilgili konulara yer verilmiştir.

EK (4)A.2.3.1: Yönetim ve Fakülte Kurulu Kararları

EK (4)A.2.3.2: Akademik Kurul Toplantısı

Örnek Kanıtlar

- *Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri*
- *Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler*
- *Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar*
- *Performans programı raporu*
- *Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşeri ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Açıklama;

Fakültemizde Bilgi yönetim sistemi üniversitemizde genel olarak kullanılmakta olan EBYS, AVESİS, BAPSİS, VE OBS otomasyon programları dahilinde yürütülmektedir. Bu sistemlerde karşılaşılan problemler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile şifai ve yazılı olarak koordine edilmek suretiyle çözüm üretilmeye çalışılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları ilişkin kanıtlar*

- *Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar*
- *Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*
- *Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemizdeki öğretim elemanlarının atama ve yükseltmeleri Akdeniz Üniversitesi Atama ve Yükseltme Kriterlerine göre ve Norm Kadrolar gözetilerek yapılmaktadır. Atamalarda program hizmet ihtiyacı ve liyakat kriterlerine uygun değerlendirme yapılmasına özen gösterilmektedir. İhtiyaç duyulan bölümlerimiz için öğretim elemanı talebi Rektörlük Personel Daire Başkanlığı'na iletilmiştir.

Örnek Kanıtlar

- *İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)*
- *Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları*
- *İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz Akdeniz Üniversitesinin bağlı bir birimi olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 5436 sayılı Kanun'un 12'nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve İleri Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer alan Kamu

İdaresi, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile verilen hazine yardımı ve öz gelirlerini kullanarak giderlerini finanse etmektedir. İlgili kanun gereği; bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, stratejik plan ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanmakta, uygulanmakta ve kontrol edilmektedir. Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülüp değerlendirilmektedir.

Fakültemizin yönetim modelinde tüm mali kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanmaktadır. Aynı zamanda kaynakların kullanımda hesap verebilirliğin ve malî saydamlığın etkin kılınmasına önem verilmekte ve bu bağlamda yapılan her türden mali işlemler Akdeniz Üniversitesi tarafından tanımlanmış olan otomasyon sistemleri üzerinden yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)*
- *Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumu*
- *Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları, analizleri ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Açıklama;

Fakültemiz süreç yönetimi, Fakülte ve Üniversite yönetimi tarafından öngörülen prosedürlerin takibi ile sağlanmaktadır. Bu noktada, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı süreçleri de belirleyici olmaktadır. Fakülte web sayfasında ve alternatif kanallar aracılığı ile öğrencilere duyurular yapılmaktadır.

EK (4)A.3.4.1: [Uygulamalı Bilimler Fakültesi Web Sayfası](#)

Örnek Kanıtlar

- *Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı*

- Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
- Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Birimimizde iç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme süreçlerine katılımına ilişkin birtakım uygulamalar söz konusudur.

Birimimizde iç paydaşlardan biri olan öğretim elemanlarının birimde yürütülen tüm süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı bireysel öneri, bölüm kurul kararı, EBYS üzerinden resmi yazışmalar, formlar, elektronik postalar vb. aracılığıyla iletiler ve geribildirimler alınarak sağlanmaktadır. Diğer iç paydaşlarımızdan biri olan öğrencilerimizle olan süreçlerde olası sıkıntıları tespit etmek ve gerekli düzetmeleri yapabilmek için her eğitim-öğretim döneminin başında öğrenci temsilcilerinin ve akademik danışmanlarının mutlaka katıldığı oryantasyon eğitimi ile öğrencilerin uyum sorunlarını ve karşılaşılabilecekleri problemleri aşmaları için toplantı yapılmakta ve toplantının yapıldığına dair tutanaklar bölüm başkanlığına iletilmektedir. Öğrencilerimizin kendi aralarında seçim ile belirledikleri öğrenci temsilcilerinin de katıldığı Fakülte Kurulu toplantıları ile öğrencilerin katılım süreçleri iyileştirilmiştir. Ayrıca online ortamda belirli periyodlarla üniversite genelinde yapılan "Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi", "İdari ve Akademik Personel Memnuniyet Anketlerine" verilen yanıtlar da birimimizin karar alma ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu kapsamda fakülte yönetimi tarafından da ayrıca uygulanan "Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketine" verilen yanıtlar da birimimizde dikkate alınmaktadır. Dış paydaşları ise sempozyum, kongre, kariyer günleri, çalıştaylar, yeni gelişmelerle ilgili sektör temsilcileri ile gerçekleştirilen toplantılar gibi buluşmalarda yapılan paylaşımlarla sağlanmaktadır.

EK (4)A.4.1.1: [Dış Paydaş Listesi](#)

EK (4)A.4.1.2: Oryantasyon Eğitimi Tutanakları

EK (4)A.4.1.3: Fakülte Kurulu Toplantı Tutanağı

Örnek Kanıtlar

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Açıklama;

2021 yılında başlatılan ve devam etmekte olan Dekana Mesaj uygulaması öğrenci geri bildirimleri her konudaki öneri ve şikayet mekanizmaların en üst düzeyden alınarak değerlendirilebilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Ayrıca birimizin tüm sınıflar ve öğretim türleri düzeyinde birer öğrenci temsilcisi ve yardımcısı mevcut olup, akademik danışmanlar ile sürekli iletişim halinde bulunmaktadır.

EK (4) A.4.2.1: [UBF Web Sayfası](#)

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Açıklama;

Fakültemize ait özgün ve daha kapsamlı Mezun Takip Sistemi kurulması için çalışmalar devam etmektedir. Birim Mezun Komisyonu bu konuda geliştirmeler yapmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*
- *Mezun geri bildirimler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Açıklama;

Bologna çalışmaları Fakültemizde koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Bu amaçla “Uluslararasılaşma ve Bologna Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi Süreç İyileştirme Ekibi çalışmalarına devam etmektedir. Fakültemizde Aktif Erasmus Faaliyetlerine katılan öğrencilerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan Erasmus Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Ayrıca fakülte ve bölüm bazında Mevlana ve Farabi Program koordinatörlükleri bulunmaktadır. Fakültemizde bazı öğrencilerimiz Erasmus Öğrenci Değişim Programı kapsamında yurtdışında eğitimlerinin bir bölümünü başarıyla tamamlamıştır.

EK (4)A.5.1.1: [UBF Erasmus Sayfası](#)

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Erasmus Öğrenci Değişim Programı ile farklı ülkelere gidecek öğrencilere AB'nin belirlediği ölçütler doğrultusunda hibe desteği sunulmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynaklarını planlama kanıtları
- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

Fakültemiz bölümlerinde her yıl Erasmus kapsamında gelen ve giden öğrenci hareketliliği niceliksel olarak takip edilmektedir. Uluslararası öğrencinin uyumunu kolaylaştırmaya yönelik yapılandırılmış bireysel görüşmeler ile konuşma kulübü etkinlikleri düzenlenmiştir. Fakat bu imkanlar geliştirilebilir ve yaygınlaştırılabilir durumdadır.

Ayrıca fakültemiz öğretim elemanları TUBİTAK 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu kapsamında yurt dışında farklı ülkelerde 1 yıl boyunca çeşitli çalışmalarda bulunmuştur.

EK (4)A5.3.1: Erasmus Programı ile yurt dışına giden öğrenci

Örnek Kanıtlar

- *Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri*
- *Uluslararasılaşma faaliyetleri*
- *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Açıklama;

Ders görevlendirmelerinde akademik hiyerarşi ve akademisyenlerin çalışma alanları dikkate alınarak Bölüm Kurulu tarafından yapılmaktadır. Müfredat bölüm kurullarında tartışılmakta gerekirse ilgili öğretim elemanlarından görüş talep edilmektedir. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları önemsenmektedir. Paydaşlarla gerçekleştirilen formal ve informal toplantılarda fikir alış-verişi yapılmaktadır. Yurtdışındaki önde gelen eğitim-öğretim kurumlarının müfredatları da incelenmektedir Bu çerçevede sektör temsilcileri, ve akademik personelin ortaya koyduğu görüşler nihai olarak Bölüm Kurulu'nda değerlendirilmekte ve buradan çıkan öneriler Fakülte Kuruluna sunulmaktadır. İç ve dış paydaş katkıları önemsenmektedir ve

paydaşlarıyla yapılan toplantılarda fikir alış-verişi yapılmaya devam edilecektir. Müfredat bölüm kurullarında tartışılarak ilgili hocalardan görüş alınmaya çalışılacaktır.

Yeni tasarlanan ve onaylanan bölüm/programların yanında, eğitim-öğretim yapılan tüm bölüm/programların hedeflenen öğrenme çıktıları da dahil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmaktadır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYÇ) de kapsayacak şekilde tanımlamalar Bologna Bilgi Paketinde yer almakta ve web sitesinde paydaşlara duyurulmaktadır.

Teorik derslerinin yanı sıra uygulama becerilerinin artırılması amacı ile iş yerinde uygulama öğrenci odaklı öğrenme ve kariyer planlama olarak da değerlendirilmektedir. Uygulamalı eğitim, 06.11.2018 tarihli Fakültemiz Kurulu kararı ile yürürlüğe giren “Uygulamalı Bilimler Fakültesi’ne İlişkin İşyerinde Eğitim Esasları” için tıklayınız ile düzenlenmektedir. Öğrenciler bir işletmede “İşyeri Eğitimi” dersini alabilmesi için ilgili işletme ile Fakültemiz arasında “İşyerinde Eğitim Protokol” yapılması gerekmektedir. Ayrıca Fakülte web sayfasında İşyerinde Eğitim başlığı altında tüm ilgili yönerge/form/iş akış şeması vb. bilgi/belgeler bulunmaktadır.

Öğrencilere eğitim-öğretim, bilimsel ve kültürel etkinlikler gibi birçok faaliyet yapılmaktadır. 2025 yılında Finans ve Bankacılık bölümü Finans360 Öğrenci Topluluğu “Bankalar Zirvesi”, UTL Bölümü öğrencileri ise “Dış Ticarete Devlet Teşvikleri” gibi etkinlikler düzenlemiştir.

EK (4)B.1.1.1: [Bologna Bilgi Paketleri](#)

EK (4)B.1.1.2: [Uygulamalı Bilimler Fakültesi’ne İlişkin İşyerinde Eğitim Esasları](#)

EK (4)B.1.1.3: [İşyerinde Eğitim Protokol Örneği](#)

EK (4)B.1.1.4: [Uygulamalı Bilimler Fakültesi İşyerinde Eğitim Web Sayfası](#)

EK (4)B.1.1.5: [2024 Yılı Yapılan Etkinlikler](#)

EK (4)B.1.1.6: Ders Görevlendirmeleri (Ör: Finans ve Bankacılık Bölümü)

Bu kapsamda Programın Öğrenme Çıktıları şu şekilde tanımlanmıştır:

- P01 Bilgisayar donanımını tanıyabilir, parçaların teknik özelliklerini ayırt edebilir, karşılaştırma, sınıflandırma ve seçme yapabilirler.
- P02 Yazılım türleri, yazılım seçimi ve satın alma kararı ile ilgili bilgi sahibi olurlar, yazılım geliştirme süreçlerini planlayıp yönetebilirler.
- P03 Bilginin (bilgisayar ve diğer bilgi teknolojilerini kullanarak) elde edilmesi, saklanması, yeniden erişilmesi ve güvenliği konusunda gerekli veritabanı sistemleri geliştirebilir ve yönetebilirler.
- P04 Bilişim sistemleri ile ilgili temel kavramlara hâkim olarak işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonlarını bilişim sistemleri çerçevesinde içselleştirebilirler.
- P05 İşletme yönetimi, yönetim fonksiyonları, yönetim stratejileri konularında geniş ve ayrıntılı bilgi sahibi olurlar. Rekabet avantajı kazandıracak temel iş zekâsı çözümlerini kavrama yeteneğini kazanırlar.
- P06 Bir bilgi sisteminin tasarlanması ve geliştirilmesi için gerekli analiz, projelendirme, planlama, örgütlenme, uygulama ve denetleme faaliyetlerini yapabilir, yönetebilir ya da katkı sağlayabilirler.

- P07 Bilişim Sistemleri sorunlarını çözmek için yazılım çözümü, güvenlik modeli, bilgisayar ve ağ altyapısı gibi unsurları içeren bilişim teknolojilerinin fizibilite, analiz, tasarım, geliştirme, test etme ve sürekliliğini sağlama yeteneği kazanırlar.
- P08 Bilgisayar ağlarının tasarımı, kurulumu ve yönetimi konusunda bilgi sahibi olurlar.
- P09 İnternet uygulamaları, İnternet programcılığı ve İnternet kullanımı konularında bilgi sahibi olurlar, iş problemlerine çözüm teşkil edecek web uygulamalarını tasarlayabilir ve geliştirebilirler.
- P10 Teknik, kişisel ve etkili iletişim konularında bilgi ve beceri sahibi olurlar, bilgisayar ve iletişim hukukunu bilirler ve gerekli etik değerleri kazanarak teknolojik gelişmeleri takip edebilme becerisini ve alışkanlığını edinirler.

Örnek Kanıtlar

- *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)*
- *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*
- *Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.)*
- *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*
- *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Açıklama;

Birimimizde ders dağılımı öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak ders yüküne göre bölüm kurulu toplantıları ile fakülte kurulu toplantıları kapsamında belirlenmektedir. Birimizde ders dağılımı dengesi ölçümü için öğretim elemanlarından ders yükü formu talep edilmektedir. Bu kapsamda ders dağılımının dengeli oluşturulmasına özen gösterilmektedir.

EK (4)B.1.2.1: Ders yükü formu

Örnek Kanıtlar

- *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar*
- *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb*
- *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Açıklama;

Program çıktıları ile programın kazanımları arasındaki uyum dersi veren öğretim elemanının gözetiminde takip edilmektedir. Bologna Bilgi Paketleri ile de planlanmaktadır. Birimimizde yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı kapsamlı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Programların eğitim amaçları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak oluşturulan yapı içerisinde amaçlanan kazanımlara ulaşıp ulaşılamadığına ilişkin değerlendirmeler Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesine göre yapılmaktadır. Genellikle alınan dersin başarılması ile kazanımların elde edildiği kabul edilmektedir.

EK (4)B.1.3.1: [Bologna Bilgi Paketleri](#)

Örnek Kanıtlar

- *Birimde, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları*
- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*
- *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Açıklama;

Programlar yürürlükte olan mevzuata uygun şekilde öğrencilerin mezun olma koşulu olan 240 AKTS ders yükü içermektedir. Öğrenciler 8. yarıyılıda 30 AKTS'ye sahip İş Yerinde Eğitim dersine katılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar**
- *İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler*
- *Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar*
- *Diploma Eki*
- *Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar*
- *AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)*
- *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.*

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemize ilişkin müfredatın gözden geçirilmesinde ve yeni ders kataloglarının oluşturulmasında öğrencilerin yıl boyu yaptığı ders değerlendirmeleri ile dersler ve uygulamalı eğitimler konusundaki geri

bildirimleri göz önünde bulundurulmaktadır. Bu değerlendirme süreci her yıl Mart ayı içinde bölüm kurullarında yapılmaktadır. Ayrıca 4. sınıf öğrencilerinin iş yerinde eğitim ve 3. sınıf öğrencilerinin stajları süresince her öğrencinin bir akademik temsilcisi yer almakta ve bu temsilci öğrencinin staj dönemi boyunca öğrencinin mevcut çalışmalarını denetlemekte ve değerlendirmektedir. Bu sınırlı uygulamalar dışında akademik personelin katıldığı kongrelerde yaptığı görüşmeler, öğrenci kulübü tarafından gerçekleştirilen kariyer günleri etkinliklerine katılan sektör temsilcileri ile yapılan görüşmelerde değerlendirme sürecine girdi oluşturmaktadır.

EK (4)B.1.5.1: [Uygulamalı Bilimler Fakültesi'ne İlişkin İşyerinde Eğitim Esasları](#)

Örnek Kanıtlar

- *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar*
- *Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri*
- *Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)*
- *Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)*
- *Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler*
- *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar*
- *Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler*
- *Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Açıklama;

Eğitim ve öğretimle ilgili tüm süreçler, Senato tarafından onaylanmış akademik takvim çerçevesinde yürütülmektedir. Programların tasarım aşamasında, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ile Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Hazırlanması ve Güncellenmesi Esasları doğrultusunda belirlenen ilke ve kurallara uygun bir yaklaşım benimsenmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri de yine bu yönetmeliğin ilgili maddelerine ve Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi'ne göre organize edilmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde, bölüm ve fakülte kurulları aktif bir şekilde rol almakta, derslerin yüz yüze, karma veya uzaktan eğitimle verilmesine yönelik süreçler, dönem içinde karşılaşılan sorunlara çözüm bulmak amacıyla ele alınmaktadır. Bu bağlamda, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu oluşturulmuş olup, bu kurul, eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında ve ilgili öğretim elemanlarının katılımıyla toplanmaktadır.

Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetleri, kalite yönetim sistemi kapsamında oluşturulmuş prosedürler ve formlar çerçevesinde yürütölmektedir. Bilgi yönetimi, üniversite genelinde kullanılan OBS sistemi üzerinden sağlanırken, resmi yazışmalar için EBYS, ders materyallerinin paylaşımında ise Microsoft Teams etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları*
- *Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.2. Programların Yürütölməsi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütönlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Açıklama;

2022-2023 Bahar Dönemi'nde uzaktan eğitim yöntemi ile verilmesi planlanan dersler Microsoft TEAMS programı üzerinden verilmiştir. Bu durum online ortamda öğrencilerin öğretim elamanına kolaylıkla ulaşabilmesini sağlamıştır. Uzaktan öğretim döneminde edinilen bu tecrübe ilerleyen dönemlerde de kullanılarak öğrencilerin öğretim elamanlarına ulaşmasında alternatif bir kanal olarak kullanılmaya devam edilmektedir. Ayrıca öğrenciler ile mesaj grupları vasıtası ile öğrencilerden geri besleme alınabilmektedir. Bu yöntemlerin dışında Akdeniz Üniversitesi web sitesinde yer alan akademik kadro verileri sekmesinden dersin sorumlu öğretim elemanlarının iletişim bilgileri erişilebilir hale getirilmiştir. Bu sayede öğrencilerin kolaylıkla dersin öğretim elemanına ulaşımı kolaylaştırılmak hedeflenmiştir.

Teorik derslerinin yanı sıra uygulama becerilerinin artırılması amacı ile iş yerinde uygulama öğrenci odaklı öğrenme ve kariyer planlama olarak da değerlendirilmektedir. Önceki yıllardan edinilen tecrübeler göstermektedir ki öğrencilerin uygulama yaptıkları iş yerinde işe girmeleri kolaylaşmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı*
- *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar*
- *Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*
- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar*
- *Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde ölçme ve değerlendirme Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve "Akademik Takvim" aracılığıyla önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayandırılmaktadır. Dersin niteliği ve öğrenci sayısı dikkate alınarak, sınavlarda geçerliliği kabul edilmiş hangi yöntemlerin (yazılı, sözlü, proje, yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı, sözlü-uygulamalı, ödevler, vb.)

nasıl ve ne ölçüde kullanılacağı söz konusu yönergede tanımlanmıştır. Anılan yönerge, web aracılığı ile öğrenci ve öğretim elamanlarına duyurulmaktadır. Sınav kağıtları mevzuat çerçevesinde yeniden incelemeye ve değerlendirmeye açık olduğu gibi, arşivlenerek ilerideki dönemde ortaya çıkabilecek yargısal süreçler için de kayıt altına alınmakta ve belirli bir süre muhafaza edilmektedir.

EK (4)B.2.2.1: [Akdeniz Üniversitesi Önlisans – Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

EK (4)B.2.2.2: [Akademik Takvim](#)

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
 - Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
 - Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
 - Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
 - Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
 - Sınav güvenliği mekanizmaları
 - İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
 - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Açıklama;

Fakültemizde öğrenci kabulüne ilişkin tüm süreçler Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akdeniz Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Yönergesi' nde belirtilen esaslara göre yapılmaktadır.

EK (4)B.2.3.1: [Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği .](#)

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.*

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve Akdeniz Üniversitesi Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesi ve Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi'ne göre mezuniyet işlemleri yapılmaktadır. Fakültemize ait Mezun Takip Sistemi kurulması için çalışmalar devam etmektedir.

EK (4)B.2.4.1: [Akdeniz Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi](#)

EK (4)B.2.4.2: [Akdeniz Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi](#)

EK (4)B.2.4.3: [Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi](#)

EK (4)B.2.4.4: [Akdeniz Üniversitesi Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesi](#)

Örnek Kanıtlar

- *Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar*
- *Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler**
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.*

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde lisans ve lisansüstü derslerin işlendiği tüm dersliklerde projeksiyon cihazları bulunmaktadır. Ayrıca Fakülte bünyesindeki taşınır bilgisayarlar bölüm öğretim elemanları tarafından kullanılabilir. İlaveten Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde iki bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Her iki bilgisayar laboratuvarı da bölümlerin ihtiyacı olan donanıma sahiptir. Bununla birlikte dersin özelliğine ve öğretim elemanının planlamasına göre yazılım ihtiyaçları imkanlar nisbetinde karşılanmaya çalışılmaktadır. Diğer taraftan birimizde eğitim-öğretimi sürdürmek adına imkanlar sınırlı kalabilmektedir. Bu açığı kapatmak amacıyla farklı fakültelerin imkanları kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar*
- *Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)*
- *Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri*
- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler*
- *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)*
- *Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi çerçevesinde öğrenci danışmanlığını düzenlemektedir. Öğrenciler danışmanlarına mail ve oluşturulan mesaj toplulukları yoluyla ulaşabilmektedir.

Akademik danışmanlık uygulaması kapsamında öncelikle birinci sınıf öğrencilerimize oryantasyon eğitimi gerçekleştirilmektedir. Süreç boyunca her danışman öğretim üyesi, ilgili sınıf temsilci ve yardımcıları aracılığıyla öğrencilerle iletişim sağlamaktadır. Akademik danışman görüşme saati, elektronik posta, sosyal paylaşım platform grupları vb. aracılığıyla iletişim kanalları olabildiğince geniş tutulmaya çalışılmaktadır. Dersler, müfredatlar, sınavlar, birimin işleyişi, staj ve işyerinde eğitim programları, Erasmus vb. öğrenci hareketlilikleri, lisansüstü eğitim, mezuniyet ve kariyer yaşamı gibi konularda akademik danışmanlık yapılmaktadır. Ayrıca [Akdeniz Üniversitesi Kariyer Merkezi](#)'nin uygulamaları ile [Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi](#)'nin [Staj Seferbirliği](#) ve [Yetenek Kapısı](#) gibi projeleri hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.

EK (4)B.3.2.1: [Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

EK (4)B.3.2.2: Finans ve Bankacılık Oryantasyon Eğitim Tutanağı

Örnek Kanıtlar

- *Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler*
- *Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler*
- *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar*
- ***Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması***
- *Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar*
- *Kariyer merkezi uygulamaları*
- *Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları ve izleme kanıtları*
- *Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde lisans ve lisansüstü derslerin işlendiği tüm dersliklerde projeksiyon cihazları bulunmaktadır. Ayrıca Fakülte bünyesindeki taşınır bilgisayarlar bölüm öğretim elemanları tarafından kullanılabilir. İlaveten Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde iki bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Her iki bilgisayar laboratuvarı da bölümlerin ihtiyacı olan donanıma sahiptir. Bununla birlikte dersin özelliğine ve öğretim elemanının planlamasına göre yazılım ihtiyaçları imkanlar

nisbetinde karşılanmaya çalışılmaktadır. Diğer taraftan birimimizdeki derslik sayısı lisans derslerinin sürdürülebilirliğine imkan tanımamaktadır. 2018 yılında fakülte yeni binaya taşınmıştır. Ancak, birimimizde büyük çaplı öğrencilerimizin katılımını karşılayabilecek bir konferans salonu/amfi veya yeterli sayıda toplantı salonu bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar*
- *Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar*
- *Tesis ve altyapının büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)*
- *Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları*
- *Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Üniversitenin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı altında faaliyet gösteren Engelli Öğrenci Birimi yaklaşım gösteren öğrencilere destek amaçlı kurulmuştur. Sınavların yürütülmesinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilere gönüllülük esaslı öğrenci veya öğretim elemanı desteği sağlanmaktadır. Engelli öğrencimiz için oluşan bedensel engellilik durumlarında öğrencilere sınav sırasında gerekli ergonomik adaptasyonlar imkanlar dahilinde sağlanmaya çalışılmaktadır. Fakülte binamızda, engelli bireyler için tasarlanmış rampalar ve asansörler mevcuttur.

EK (4)B.3.4.1: [Engelli Öğrenci Birimi](#)

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Açıklama;

Fakültemiz öğrencilerinin kurmuş olduğu Uygulamalı Fikirler Öğrenci Topluluğu çeşitli etkinlikler düzenlemektedir.

EK (4)B.3.5.1: [SKS Topluluk Listesi](#)

Örnek Kanıtlar

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar*
- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)*
- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri*
- *Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Açıklama;

Öğretim elemanları bölüm kadrosuna atanmadan önce eğitim düzeyleri, ilgi alanları, yetkinlikleri ve deneyimlerinin ilgili bölümün ihtiyaçlarını karşılayıp karşılamadıkları bölüm kurullarında tartışılmakta, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen atama kriterlerine ek olarak Akdeniz Üniversitesi Akdeniz Üniversite Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri'nde belirtilen kriterlere uygunluk olması durumunda atamaları yapılmaktadır. Bu sayede nitelikli akademik kadronun oluşturması sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar*
- *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri İzleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Güçlü bir eğitimin en başta gelen unsuru yeterli ve yetkin öğretim elemanlarıdır. Bu nedenle, Fakültemiz, her kademedeki görev yapan eğitim-öğretim ve destek personelini etkin iç süreçlerle desteklemek, akademik kadronun kendilerini geliştirilmesi için her türlü ortamı hazırlamak ve katkı sağlamak amacındadır. Her düzeyde yabancı eğitici ve araştırmacı ile çalışmaya açıktır. Bölümümüz, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını Akdeniz Üniversite Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri ile güvence altına almaktadır. Bölümümüzün öğretim üyesi ve araştırma görevlilerinin yurt içi ve yurt dışı katılımları desteklenmektedir.

EK (4)B.4.2.1: [Bologna Bilgi Paketleri](#)

EK (4)B.4.2.2: [Akdeniz Üniversite Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri](#)

Örnek Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*
- *Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar*
- *Öğrenme öğretim merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Açıklama;

Fakültemizde Akdeniz Üniversitesi Bilim, Hizmet ve Teşvik Ödülleri Esasları çerçevesinde öğretim elemanları teşvik ve ödüllendirmeleri yapılmaktadır.

EK (4)B.4.3.1: [Akdeniz Üniversitesi Bilim, Hizmet ve Teşvik Ödülleri Esasları](#)

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için birimin geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
- Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
- Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Araştırma altyapısının güçlendirilmesi amacı ile üniversite bütçesinden doğrudan kaynak ayrılmasının yanında araştırmacılar Bilimsel Araştırma Projeler (BAP) Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında da bütçe alabilmektedirler. Dış kaynak olarak, çeşitli kurum ve kuruluşların hibe programları mevcuttur. Bu tarz projeler ve destekler aracılığıyla araştırma faaliyetleri sürdürülebileceği öğrencilere ve akademik personele duyurulmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)

- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Açıklama;

Fakültemiz 6 bölümden oluşmaktadır. Bu bölümlerden Finans ve Bankacılık, YBS, Pazarlama ve UTL bölümlerinde doktora programları bulunmaktadır. Ancak 2024-2025 Bahar yarıyılından itibaren Finans ve Bankacılık bölümü doktora programına öğrenci alımı yapılmayacaktır. Doktora programı başvuruları ve sınavlar akademik takvime göre sosyal bilimler enstitüsü tarafından ilan edilen tarihlerde yapılmaktadır. Sınavlarda başarılı olan öğrencilere anabilim dallarınca danışman ataması yapılır. Öğrenciler Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine tabi tutulur.

Örnek Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültenin sahip olduğu teknolojik altyapı ve kolaylıkları bütçe imkanları nisbetinde birim yönetimi tarafından belirli dönemlerle revize edilmektedir. Öğretim üyeleri ve öğretim elemanları akademik gelişimleri için gerekli olan yerli/yabancı kitapları Merkezi Kütüphane kitap istek formu aracılığıyla yıllık olarak talep edebilmektedir. Mevcut sponsor ve destekleyicilerin belirli konularda eğitim ve öğretime

katkısı bulunmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının proje faaliyetleri, birimin bilgisayar ve laboratuvar imkanlarına katkı sağlayıcı niteliktedir. Toplamda birimde verilen hizmetlerin yeterlik ve sürdürülebilirliği kamu kaynaklarının sürekliliği ve etkili kullanımına bağlıdır. Bu kaynakların yerinde ve amaca uygun kullanımı da Rektörlük ve diğer kamu denetim organlarının denetimine tabidir. Araştırma altyapısının güçlendirilmesi amacı ile üniversite bütçesinden doğrudan kaynak ayrılmasının yanında araştırmacılar Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında da bütçe alabilmektedirler. Dış kaynak olarak, çeşitli kurum ve kuruluşların hibe programları mevcuttur. (Erasmus, AB projeleri, TÜBİTAK destekleri vb.). Öğretim elemanlarımız gelişmelerini sürdürebilmek ve öğretim becerilerini iyileştirebilmek amacıyla ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılmaktadır.

Birimimiz eğitim-öğretim kadrosu mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek amacıyla güncel literatürü takip etmekte ve yeni edinimlerini derslerde öğrencilerimize aktarmaktadır. Ayrıca birimiz akademik kadrosu, yapmış olduğu çalışmalarını ve araştırmalarını ulusal ve/veya uluslararası ortamlarda yayımlamaktadır. Birimizde EndNote, meta analiz, adli bilişim, girişimcilik vb. konularda online eğitimler alan öğretim üyelerimiz söz konusudur.

EK (4)C.2.1.1: [Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#)

EK (4)C.2.1.2: [BAP](#)

EK (4)C.2.1.3: [TÜBİTAK](#)

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

İşyerinde Eğitim Dersi kapsamında 4. Sınıf öğrencilerimizi mezun olmadan önce sektörle buluşturan Fakültemiz istihdama katkı sağlamak amacıyla kendi sektöründeki yetkin işletmelerle işyerinde eğitim işbirliğini sürdürmeye devam etmektedir. Bu amaçla bazı yerel işletmeler ile öğrencilerimiz fakültede istihdam görüşmeleri gerçekleştirilmiştir ve öngörüşme, işe alım sınavı gibi uygulamalara yer

verilmiştir. İlgili işletmelerin gerçekleştirdiği yazılı sınav ve mülakatlara öğrencilerimiz yüksek düzeyde başvuru yapmıştır.

Örnek Kanıtlar

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar*
- *Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Açıklama;

Akademik faaliyet raporumuz hem kurumumuza ait mevcut durumu göstermekte hem de geçmiş dönem performanslarımızı mevcut durum ile kıyaslayıp hedeflediğimiz başarı derecesine ulaşmış olup olmadığını ortaya koyabilmektedir. Ayrıca Fakültede yer alan diğer bölümlerle kıyaslama imkanı da sağlamaktadır. Her yıl alınan faaliyet raporlarının toplu değerlendirmeleri yapılarak, Anabilim Dalı içi ve farklı Anabilim Dallarının ortaklığı yapılmış olduğu çalışmaların ayıklanması sonrası, toplam yurt içi, yurt dışı, kitap, kitap bölümü, bilimsel yayın sayıları anabilim dallarına göre belirlenmektedir. Bu bağlamda kullanılan göstergeler aşağıda verilmiştir. Akdeniz Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) kullanılmaktadır.

a. Uluslararası/Ulusal araştırma makalesi sayısı

b. Uluslararası/Ulusal tebliği sayısı

- c. İç ve Dış kaynaklı proje sayısı
- d. Kitap, Kitap Bölümü ve Kitap Editörlüğü
- e. Konferans / Sempozyum Katılım
- f. Alınan Bilimsel Atıflar
- g. Ulusal / Uluslararası Dergiler İçin Yapılan Hakemlikler)

EK (4)C.3.1.1: Bölüm Akademik Faaliyet Raporu

EK (4)C.3.1.2: [AVESİS](#)

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Açıklama;

Fakültemizde öğretim elemanları performansı üniversitemiz [Akademik Performans Değerlendirme Sistemi](#) çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bununla birlikte yıllık bölüm faaliyet raporları ile öğretim elemanları performansları tespit edilebilmektedir.

EK (4)C.3.2.1: [Akademik Performans Değerlendirme Sistemi](#)

Örnek Kanıtlar

- *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

Birim, toplumsal katkı yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Birimimizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin çalışmalarının, 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibariyle müfredatımıza eklenen “Toplumsal Duyarlılık ve Katkı” dersi ile hız kazanmıştır.

Ayrıca Fakültemizin Toplumsal Destek Projeleri Koordinatörü öğretim üyeleri bulunmakta olup Üniversitemiz Eğitim ve Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezi ile işbirliği içerisinde faaliyet gösteren Toplumsal Destek Projeleri Koordinatörlüğü'ne raporlama yapmaktadır.

Toplumsal Duyarlılık ve Katkı dersi kapsamında öğrencilerimiz akademik yıl içinde çok sayıda proje gerçekleştirmiştir.

EK (4)D.1.1.1: [Afetlerle Mücadele Toplumsal bir Görevdir](#)

EK (4)D.1.1.2: Toplumsal Destek Projeleri

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Toplumsal katkı yönetim modeli*
- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri*
- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemizdeki toplumsal katkı çalışmalarına ayrılmış bir bütçe yoktur. Gönüllülük esasına göre yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar*
- *Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

Birimimizde toplumsal katkı süreci bir problem algılaması bağlamında değerlendirilerek 2021 yılı içerisinde bu konuda Toplumsal Katkı Süreç İyileştirme Ekibi kurulmuştur. Anılan süreç halen çalışmalarını devam ettirmektedir

Örnek Kanıtlar

- *Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporlar*
- *Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar*
- *İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

EK (4)A.1.1.1

UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

