



EĞİTİM FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2025



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) YAZIMINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Genel Beklentiler

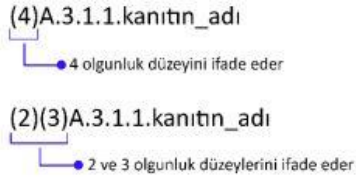
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalıdır.
- Önceki yılın BİDR'i bütünüyle tekrar edilmemeli, yıl içinde gerçekleşen faaliyetler, gelişim, değerlendirme, iyileştirme çalışmalarına/kararlarına mutlaka yer verilmelidir.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir (tümüyle) tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linkleri kontrol edilmeli, erişilebilir olmalıdır.
- Değerlendirme süreçleri (iç-dış değerlendirme) baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler BİDR'de yer almalıdır.

Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, birime ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

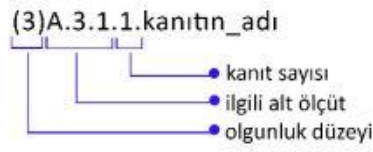
- Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
- Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
- Kanıt adı yazımında, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyini yazınız.

- Örneğin;



- Kanıt adı yazımında, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız.

- Örneğin;



- Bir alt ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır.

- Örneğin; (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adi

- Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur. Link verme işleminde kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi örnekteki şekilde belirtilmelidir. Örnek: (OD2), (OD2_3), (OD3), (OD3_4), (OD4), (OD5) vb.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı mümkünse pdf dokümanlar kullanılmalıdır.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren).
- Birimin kurumsal sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeleri paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Bu doküman Yükseköğretim Kalite Kurulu, "Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu-Sürüm 3.2.1" baz alınarak hazırlanmıştır.

Özet

(Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.)

Eğitim Fakültesi Birim İç Değerlendirme Raporu, fakültenin güçlü yönleri ile gelişmeye açık alanlarını sistematik biçimde belirleyerek kalite güvencesi çalışmalarına katkı sunmak amacıyla hazırlanmıştır. Bu kapsamda fakültenin faaliyetleri; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı başlıkları altında ele alınmış; güçlü ve gelişmeye açık yönler kanıta dayalı bir yaklaşımla değerlendirilmiştir.

Raporun hazırlanma sürecinde; akademik ve idari birimlerden elde edilen nicel ve nitel veriler, kurul ve komisyon kararları, iç ve dış paydaş anketleri, memnuniyet ölçekleri, performans göstergeleri ve önceki yıllara ait raporlar esas alınmış; elde edilen veriler kalite komisyonu ve ilgili kurullar tarafından analiz edilmiştir.

Öz değerlendirme çalışmaları kapsamında fakültenin eğitim-öğretime ilişkin karar alma süreçleri, katılımcı bir anlayışla yürütülmektedir. Fakülte yönetim kurulu, fakülte kurulu, kalite kurulu ile diğer kurul ve koordinatörlükler yıl içerisinde düzenli olarak toplanmakta; alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır. Fakülte öğrenci temsilcisi ve/veya yardımcılarının tüm kurul ve koordinatörlüklere katılımı sağlanarak öğrencilerin karar süreçlerine etkin biçimde dâhil edilmesi desteklenmiştir. Benzer şekilde bölüm ve anabilim dalı kurul toplantıları düzenli olarak yapılmakta; öğrenciye ilişkin gündem maddeleri söz konusu olduğunda bölüm/anabilim dalı öğrenci temsilcilerinin toplantılara katılımı sağlanmaktadır.

Program güncelleme çalışmaları, derslerin AKTS kontrolleri, danışmanlık süreçleri ve lisans ders görevlendirmeleri, dekanlık tarafından belirlenen iş takvimi doğrultusunda yürütülmektedir. Programların güncellenmesinde iç ve dış paydaşlardan anket, ölçek ve görüşmeler yoluyla toplanan veriler analiz edilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Ders kataloglarının güncellenmesinde mezun görüşlerinden yararlanılmakta; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin geri bildirim almak amacıyla mezun komisyonu ve danışma kurulu toplantıları düzenlenmektedir. Ayrıca öğrenci, mezun, öğretim elemanı ve idari personelden toplanan memnuniyet verileri doğrultusunda kalite komisyonunda iyileştirme kararları alınmakta; bu kararlar yönetim kurulu ve yönetimi gözden geçirme toplantılarında değerlendirilmektedir.

Fakültenin hedefleri, Akdeniz Üniversitesi 2022–2026 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenmiş olup hedeflere ulaşma düzeyi kalite kurul toplantılarında izlenmektedir. Bu süreçte anket verileri, akademik yayın ve performans göstergeleri ile paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır. Elde edilen bulgular doğrultusunda Araştırmaları Geliştirme Komisyonu (AGEK) tarafından hizmet içi eğitimler düzenlenmekte; program çıktılarının Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girilmesi, TYYÇ ile eşleştirilmesi ve ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi çalışmaları dekanlık koordinasyonunda yürütülmektedir.

2021–2024 yıllarına ait akademik performans verileri dikkate alınarak Eğitim Fakültesi için belirlenen 2025 yılı sonu hedefleri doğrultusunda; uluslararası nitelikli yayın sayısının artırılması, özgün ve yaygın etkisi olan bilimsel araştırma projelerinin çoğaltılması, uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin artırılması alanlarında gelişme kaydedildiği görülmektedir. Hâlihazırda beş lisans programı için alınmış olan EPDAD akreditasyonunun dokuz programa çıkarılması hedefi kapsamında ilgili anabilim dallarının başvuru ve hazırlık süreçleri izlenmekte ve desteklenmektedir.

Bu doğrultuda, 2026 yılı sonu için fakültenin öncelikli hedefleri; Scopus ve Web of Science (WoS) indekslerinde taranan yayın sayısının artırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen proje sayıları ile akademik iş birliklerinin güçlendirilmesi, yan dal programlarının açılması ve EPDAD akreditasyon başvuru süreçlerinin tamamlanması olarak belirlenmiştir.

Birim Hakkında Bilgiler

(Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, hedefleri, temel verileri (program, öğrenci, çalışan sayıları vb.) organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

Akdeniz Üniversitesi Eğitim Fakültesi, 1998 yılında kurulmuş; 1999–2000 eğitim-öğretim yılında Sınıf Öğretmenliği Lisans Programına öğrenci kabul ederek eğitim-öğretim faaliyetlerine fiilen başlamıştır. 2000–2001 akademik yılında ise Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi programı ile lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır. Kuruluşundan bu yana fakülte, öğretmen yetiştirme ve eğitim bilimleri alanında nitelikli insan kaynağı yetiştirme misyonunu sürdürmektedir.

Eğitim Fakültesinde 2025-26 eğitim-öğretim yılı itibarıyla 2114 lisans öğrencisi ve 52 uluslararası lisans öğrencisi öğrenim görmekte olup akademik kadro; 38 profesör, 29 doçent, 26 doktor öğretim üyesi, 6 öğretim görevlisi ve 20 araştırma görevlisinden oluşmaktadır.

Fakültede ayrıca 23 idari personel görev yapmaktadır. Fakülte, bugüne kadar toplam 8.999 mezun vererek eğitim sistemine önemli katkı sağlamıştır. Her eğitim-öğretim yılında yaklaşık 700 mezun veren fakülte, öğretmen yetiştirme alanındaki sürekliliğini korumaktadır.

Yaklaşık 26.000 m² kapalı alana sahip olan fakültede; bir konferans-toplantı salonu, bir kokteyl alanı, 107 akademik oda, dört psikolojik danışma görüşme odası, on proje odası, bir materyal odası, iki fizik/kimya laboratuvarı, bir matematik laboratuvarı, bir dinleme laboratuvarı, bir materyal laboratuvarı, bir drama ve oyun salonu, bir bilgisayar laboratuvarı, bir taşınabilir bilgisayar kullanımına uygun derslik, bir oyun zeka oyunları atölyesi ve iki öğrenci çalışma salonu bulunmaktadır. Her lisans programı için en az beş derslik mevcut olup dersliklerin kapasitesi 50–90 öğrenci arasında değişmektedir. Hareketli sıralara sahip derslik sayısı öğretim elemanlarının talebi doğrultusunda arttırılmıştır. 2022-2023 yılından itibaren çocukların üst düzey düşünme, yazma ve felsefi sorgulama becerilerini geliştirmeyi hedefleyen Çocuk Üniversitesi, fakülte adına önemli bir toplumsal katkı sunmaktadır.

Fakültede yedi bölüm yer almaktadır. Eğitim Bilimleri Bölümü bünyesinde Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme, Eğitim Programları, Öğretim, Eğitim Yönetimi ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ana bilim dalları; Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümünde Müzik Eğitimi ve Resim-İş Eğitimi ana bilim dalları; Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümünde Fen Bilgisi Eğitimi ve İlköğretim Matematik Eğitimi ana bilim dalları; Özel Eğitim Bölümünde Zihin Engelliler Eğitimi ve Özel Yetenekliler Eğitimi ana bilim dalları; Temel Eğitim Bölümünde Okul Öncesi Eğitimi ve Sınıf Eğitimi ana bilim dalları; Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümünde Türkçe Eğitimi ve Sosyal Bilgiler Eğitimi ana bilim dalları; Yabancı Diller Eğitimi Bölümünde ise İngiliz Dili Eğitimi ana bilim dalı bulunmaktadır.

Psikolojik Danışmanlık, Fen Bilgisi Eğitimi, İlköğretim Matematik Eğitimi, Özel Yetenekliler Eğitimi, Okul Öncesi Eğitimi, Sınıf Eğitimi, Sosyal Bilgiler Eğitimi, Türkçe Eğitimi ve İngiliz Dili Eğitimi ana bilim dallarında lisans düzeyinde aktif öğrenci bulunmaktadır. Lisansüstü eğitim verilen ana bilim dalları arasında Sınıf Eğitimi, Okul Öncesi Eğitimi, İlköğretim Matematik Eğitimi, Fen Bilgisi Eğitimi, Türkçe Eğitimi, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme, Eğitim Programları ve Öğretim, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Sosyal Bilgiler Eğitimi ve İngiliz Dili Eğitimi yer almaktadır. Güzel Sanatlar Eğitimi ile Zihin Engelliler Eğitimi ana bilim dallarında hâlihazırda lisans ve lisansüstü öğrenci bulunmamaktadır. Fakültede Erasmus+, Farabi, Free Mover ve ikili iş birliği protokolleri kapsamında öğrenci değişim programları yürütülmektedir.

Akdeniz Üniversitesi 2022–2026 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen fakülte hedefleri, PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü temel alınarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda kalite el kitabı ile ilgili prosedür ve formlar güncellenmiş; kalite yönetim süreçleri belirli standartlar çerçevesinde sistematik olarak yürütülmeye başlanmıştır.

Eğitim Fakültesi, belirlemiş olduğu misyon ve vizyon doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini sürekli iyileştirme anlayışıyla sürdürmekte; bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayarak kurumsal kapasitesini güçlendirmeye devam etmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Önceki yıllarda oluşturulan yönetim modeli ve kalite yönetim altyapısı temel alınarak 2025 yılı itibarıyla Eğitim Fakültesinin kalite yönetim süreçleri güncel gereksinimler doğrultusunda sürdürülmüş ve güçlendirilmiştir. Eğitim fakültesi, fakültenin vizyonu ve misyonuna uygun bir yönetim yapı ve anlayışına sahiptir. Eğitim Fakültesi organizasyon şemasına ilişikte yer verilmiştir [(3)A.1.1.1.organizasyon_şeması]. Bu kapsamda, fakültenin kalite politikasını ve kalite yönetim sistemini bütüncül biçimde ortaya koyan Kalite El Kitabı yürürlükte tutulmuş; kaliteyi etkileyen tüm faaliyetlerin TS EN ISO 9001:2015 standartlarına uygun biçimde yürütülmesi sağlanmıştır [(4)A.1.1.2.kalite_el_kitabı]. Kalite El Kitabı, fakülte bünyesindeki tüm bölüm, birim ve personel için bağlayıcı nitelikte olup tüm hizmet alanlarını kapsamaktadır.

2025 yılında da kalite yönetim sistemi kapsamında iç ve dış paydaşlardan anket, görüş ve geri bildirimler yoluyla veriler toplanmış; elde edilen bulgular kalite kurulu toplantılarında [(4)A.1.1.3. kalite_iyileştirme_toplantıları], bölüm/anabilim dalı toplantılarında [(4)A.1.1.4. anabilim_dalı_iyileştirme_toplantıları] ile Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında [(4)A.1.1.5. yönetimi_gözden_geçirme] gündeme alınmıştır. Bu süreçlerde alınan kararlar doğrultusunda birim düzeyinde iyileştirme faaliyetleri planlanmış ve uygulanmıştır.

2025 yılı içinde fakültenin misyon ve vizyon ifadeleri paydaş geri bildirimleri doğrultusunda yeniden ele alınmış; bu kapsamda yapılan değerlendirme çalışmaları kalite kurulu gündemine alınarak kayıt altına alınmıştır [(4)A.1.1.6. misyon_vizyon_çalışmaları].

Kurul, komisyon ve koordinatörlüklerin görev tanımlarına ilişkin yönergeler hazırlanmış ve fakülte internet sayfasında yayımlanmıştır [(OD3)<https://egitim.akdeniz.edu.tr/>]. Söz konusu yönergelere “Kurul ve Komisyonlar” sekmesi üzerinden erişilebilmekte; komisyon üyeleri ve sorumluluk alanları güncel hâliyle paylaşılmaktadır. 2025 yılında mevcut komisyonlar arasına “Çift Ana Dal/Yan Dal Komisyonu ve Ölçme Değerlendirme Komisyonu” dahil edilmiştir. Fakülte komisyon ve koordinatörlük üyelerini gösteren belgelere ilişikte yer verilmiştir [(3)A.1.1.7a. komisyon_üyeleri; (3)A.1.1.7b. koordinatör_üyeleri].

Komisyon ve koordinatörlüklerin yıl içerisinde gerçekleştirdiği toplantılar düzenli olarak tutanak altına alınmış; bu tutanaklardan elde edilen çıktılar fakültenin sürekli iyileştirme süreçlerinde girdi olarak kullanılmıştır. Yıl içerisinde farklı koordinatörlükler tarafından gerçekleştirilen toplantılara ait tutanak örnekleri kanıt olarak sunulmuştur [(4)A.1.1.8.2025_koordinatörlük_toplantıları].

Ayrıca, kalite süreçlerine ilişkin belge yönetimi, izleme ve raporlama faaliyetlerinin daha sistematik yürütülmesine yönelik olarak dijital arşivleme ve dokümantasyon uygulamalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Fakülte kalite sürecinin devamlılığı adına tüm ilgili belgeler dekanlık bünyesinde hem fiziksel hem de dijital ortamda arşivlenmektedir. Kurul ve komisyonların işleyişine ilişkin periyodik izleme ve değerlendirme yapılması, alınan kararların uygulanma düzeyinin izlenmesi ve geri bildirimlerin raporlanması, yönetim modelinin sürdürülebilirliğini güçlendiren uygulamalar arasında yer almıştır. Süreçlerin izlenebilirliğini ve koordinasyonunu artırmak amacıyla, Eğitim Fakültesi lisans programlarına ilişkin yıl içerisinde yürütülecek tüm faaliyetleri kapsayan yıllık planlama takvimi oluşturulmuş; söz konusu takvim fakülte bünyesindeki akademik ve idari birimler için referans doküman olarak kullanıma sunulmuş ve fakültenin resmî web sayfasında yayımlanarak paydaşların erişimine açılmıştır [(4)A.1.1.9.yıllık_planlama_takvimi]. Oluşturulan planlama takvimi doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlerin uygulanma ve gerçekleşme durumu yıl içinde izlenmekte; sapmalar ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilerek gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır [(4)A.1.1.10.iyileştirme_toplantı_tutanağı].

- (3)A.1.1.1.organizasyon_şeması
- (4)A.1.1.2.kalite_el_kitabı
- (4)A.1.1.3.kalite_ iyileştirme_toplantıları
- (4)A.1.1.4.anabilim_dalı_ iyileştirme_toplantıları
- (4)A.1.1.5.yönetimi_gözden_geçirme
- (4)A.1.1.6.misyon_vizyon_çalışmaları
- (3)A.1.1.7a. komisyon_ üyeleri
- (3)A.1.1.7b.koordinatör_ üyeleri
- (4)A.1.1.8.koordinatörlük_toplantıları
- (4)A.1.1.9.yıllık_planlama_takvimi
- (4)A.1.1.10.iyileştirme_toplantı_tutanağı

Örnek Kanıtlar

- *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması*
- *Birimin yönetişim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar*
- *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim Fakültesinde yönetsel ve akademik süreçler arasında düzenli ve uyumlu bir çalışma yapısı oluşturulmuştur. Fakülte yöneticileri, birimin amaç ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımını, iş süreçlerini ve insan ilişkilerini dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında düzenli ve açık bir iletişim yapısı bulunmaktadır. Birim yöneticilerinin liderlik özellikleri ve yetkinlikleri; öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilerin katılımıyla uygulanan memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmektedir. İlişikte anket sonuçlarına dayalı raporlar sunulmaktadır [(4)A.1.2.1.ogrenci_memnuniyet_anketi_sonuçları;

(4)A.1.2.2.ogretim_elemanı_memnuniyet_anketi_sonuçları;

(4)A.1.2.3.idari_personel_memnuniyet_anketi_sonuçları].

Memnuniyet anketi sonuçları kalite komisyonu ve yönetimin gözden geçirme toplantılarında değerlendirilmekte, gerekli görülen alanlarda iyileştirme kararları alınmaktadır

[(4)A.1.2.4.öğrenci_öğretim_elemanı_iyileştirme;

(4)A.1.2.5.idari_personel_iyileştirme;

(4)A.1.2.6.YGG_toplantıları].

Kalite güvencesi kültürünün planlanması, uygulanması ve izlenmesi Kalite El Kitabı ve ilgili kalite dokümanları üzerinden yürütülmektedir. Kalite El Kitabı ve kaliteye ilişkin belgeler fakülte internet sayfasında erişime açık şekilde yayımlanmıştır [(4)A.1.2.7.kalite_el_kitabı]. Bu dokümanlar, liderlik rollerinin tanımlanması ve kalite süreçlerinin standart şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

Öğretim elemanlarının karar alma süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla eğitim-öğretim koordinatörlüğü tarafından yıl içinde düzenli toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılara ilişkin tutanaklar kayıt altına alınmakta ve kararlar ilgili kurullarla paylaşılmaktadır [(4)A.1.2.8.eğitim_öğretim_koordinatörlüğü].

Öğrenci temsilcilerinin kalite ve liderlik süreçlerine katılımını artırmak amacıyla, öğrenci temsilcilerinin geri bildirimleri düzenli olarak alınmakta [(4)A.1.2.9.temsilci_toplantıları]; öğrencilerin ABD kurullarına katılmalarının sağlanması için gerekli duyurular yapılmış [(3)A.1.2.10.öğrenci_katılımı_hakkında_duyuru] ve temsilcilerin öğrenci gündemli toplantılara katılmaları sağlanmıştır [(4)A.1.2.11.öğrenci_katılımlı_ABD_toplantı; (4)A.1.2.12.öğrenci_katılımlı_yönetim_toplantı].

Her eğitim-öğretim yılı başında fakülte kurul ve koordinatörlük toplantılarının takvimi önceden belirlenmekte ve birim web sayfasında ilan edilmektedir [(3)A.1.2.13.iş_takvimi]. Bu uygulama, liderlik süreçlerinde planlılığı ve koordinasyonu desteklemektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, birimde liderlik süreçlerinin kalite güvencesi sistemiyle uyumlu şekilde yürütüldüğü, paydaş katılımının sağlandığı ve elde edilen geri bildirimlerin iyileştirme süreçlerinde kullanıldığı görülmektedir.

(4)A.1.2.1.ogrenci_memnuniyet_anketi_sonuçları

(4)A.1.2.2.ogretim_elemanı_memnuniyet_anketi_sonuçları

(4)A.1.2.3.idari_personel_memnuniyet_anketi_sonuçları

(4)A.1.2.4.öğrenci_öğretim_elemanı_iyileştirme

(4)A.1.2.5.idari_personel_iyileştirme

(4)A.1.2.6.YGG_tutanakları

(4)A.1.2.7.kalite_el_kitabı

(4)A.1.2.8.eğitim_öğretim_koordinatörlüğü

(4)A.1.2.9.temsilci_toplantıları

(3)A.1.2.10.öğrenci_katılımı_hakkında_duyuru

(4)A.1.2.11.öğrenci_katılımlı_ABD_toplantı

(4)A.1.2.12.öğrenci_katılımlı_yönetim_toplantı
(3)A.1.2.11.iş_takvimi

Örnek Kanıtlar

- Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim Fakültesi, yükseköğretimde yaşanan değişimleri ve ulusal hedefleri dikkate alarak geleceğe uyum sağlamayı amaçlayan bir yönetim anlayışına sahiptir. Bu kapsamda, 2022 yılında Akdeniz Üniversitesi Stratejik Planı doğrultusunda fakülte ve birim hedefleri belirlenmiş [(4)A.1.3.1.kalite_hedef_toplantı] ve bu hedefler doğrultusunda fakültenin dönüşüm ve gelişim yol haritası oluşturulmuştur [(3)A.1.3.2.dönüşüm_yol_haritası; (4)A.1.3.3.ilgili_YGG_tutanağı].

Birimde değişim ve iyileştirme çalışmaları PUKÖ döngüsü temel alınarak ele alınmaktadır. Planlanan faaliyetler uygulanmakta, sonuçlar izlenmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu yaklaşım, birimin eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinde süreklilik sağlayan temel araçlardan biri olarak kullanılmaktadır [(3)A.1.3.4.PUKÖ_döngüsü]. PUKÖ döngüsünü kanıtlamak amacıyla 2025 yılı eylem planı oluşturulmuştur [(4).A.1.3.5.eylem_planı].

Araştırma kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarının yayın sayıları yıllık olarak toplanmakta ve izlenmektedir. Bu veriler, birim hedeflerinin takibi ve akademik gelişimi destekleyici uygulamaların planlanmasında kullanılmaktadır [(4)A.1.3.6.yayın_sayıları_analiz; (4)A.1.3.7.WOS_yayın_detay].

Eğitim-öğretim süreçlerinde dönüşüm kapasitesini desteklemek amacıyla öğrencilerin program yeterliklerine ulaşma düzeyleri düzenli olarak izlenmektedir. Bu kapsamda dönem sonu öğrenci başarı

düzeyleri alınmakta, ayrıca anabilim dallarına yerleştirilen öğrencilerin merkezi yerleştirme puanları arasında karşılaştırmalar yapılmaktadır. Elde edilen veriler, programların güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerinin belirlenmesinde kullanılmaktadır. Mezun başarısının izlenmesi kapsamında da anabilim dallarının KPSS / AGS yerleştirme puanları takip edilmekte ve kalite kurulu toplantılarında değerlendirilmektedir. Bu uygulama, program çıktılarının dış ölçütler üzerinden değerlendirilmesine ve gerekli iyileştirme kararlarının alınmasına katkı sağlamaktadır [(4)A.1.3.8.kalite_başarı].

Birimde ulusal ve uluslararası iş birlikleri de dönüşüm kapasitesinin bir parçası olarak ele alınmaktadır. Fakültenin bu alandaki çalışmaları dekanlık tarafından izlenmekte; iş birliklerinin sınırlı sayıda öğretim elemanı ile yürütülmesi bir gelişim alanı olarak belirlenmiştir [(3)A.1.3.9.uluslararası_ışbirliği]. Bu doğrultuda iş birlikli çalışma, yayın ve proje üretmeye yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir [(4)A.1.3.10.hizmetiçi_eğitim].

Genel olarak değerlendirildiğinde, birimin değişime uyum sağlama ve kendini yenileme kapasitesini planlı, veriye dayalı ve kurumsal yapılar aracılığıyla güçlendirdiği görölmektedir.

- (4)A.1.3.1.kalite_hedef_toplantı
- (3)A.1.3.2.dönüşüm_yol_haritası_kararı
- (4)A.1.3.3.ilgili_YGG_tutanağı
- (3)A.1.3.4.PUKÖ_döngüsü
- (4).A.1.3.5.eylem_planı
- (4)A.1.3.6.yayın_sayıları_analiz
- (4)A.1.3.7.WOS_yayın_detay
- (4)A.1.3.8.kalite_başarı
- (3)A.1.3.9.uluslararası_ışbirliği
- (4)A.1.3.10.hizmetiçi_eğitim

Örnek Kanıtlar

- *Değişim yönetim modeli*
- *Değişim planları, yol haritaları*
- *Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları*
- *Gelecek senaryoları*
- *Kıyaslama raporları*
- *Yenilik yönetim sistemi*
- *Değişim ekipleri belgeleri*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Birimde iç kalite güvencesi sistemi, PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü esas alınarak planlı ve sistematik biçimde yürütülmektedir. Takvim yılı temelinde kalite süreçlerinin hangi aşamalardan oluşacağı önceden belirlenmiş [(4)A.1.4.1.yıllık_planlama_takvimi]; görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Süreçler düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda ilgili toplantılar yapılarak, toplantı kararlarına dayalı iyileştirme kararları alınmaktadır [(4)A.1.4.2.iyileştirme_kararları].

PUKÖ döngüsünün somut ve izlenebilir biçimde işletildiğini göstermek amacıyla 2025 yılına ait “İç Kalite Güvencesi Eylem Planı” hazırlanmıştır [(4)A.1.4.3.eylem_planı]. Bu eylem planında, yıl içinde yürütülecek kalite faaliyetleri, sorumlu birimler, zaman planı ve beklenen çıktılar açıkça tanımlanmıştır. Eylem planı, kalite kurulu toplantılarında izlenmekte ve gerçekleşme durumları kanıta (fotoğraf, tutanak vb.) dayalı raporlanmaktadır. Bu uygulama, kalite süreçlerinin yalnızca planlama aşamasında kalmadığını, uygulama ve iyileştirme boyutlarının da sistematik biçimde yürütüldüğünü göstermektedir.

Birimde kalite güvencesi sisteminin temelini oluşturan Kalite El Kitabı ve ilgili prosedür, form ve yönergeler güncellenmiş; kalite süreçlerinin yürütülmesi belirli standartlara bağlanmıştır. Bu dokümanlar birim çalışanları tarafından erişilebilir durumdadır ve kalite uygulamalarına rehberlik etmektedir [(4)A.1.4.4.kalite_el_kitabı].

Birim Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları tanımlıdır ve komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması, izlenmesi ve geliştirilmesinde aktif rol almaktadır. Birimin stratejik ve kalite hedefleri doğrultusunda düzenli kalite kurulu toplantıları yapılmakta; bu toplantılarda hedeflerin gerçekleşme durumu değerlendirilmekte ve kararlar alınmaktadır [(4)A.1.4.5.kalite_toplantı_1; [(4)A.1.4.6.kalite_toplantı_2; (4)A.1.4.7.kalite_toplantı_3].

Paydaş katılımı iç kalite güvencesi mekanizmalarının önemli bir parçası olarak ele alınmaktadır. İç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda program güncelleme çalışmaları yapılmaktadır [(4)A.1.4.8.program_güncelleme_uyuru]. Ayrıca mezunlar ve dış paydaşların görüşlerini almak amacıyla mezun komisyonu ve danışma komisyonu toplantıları düzenlenmekte; bu toplantılarda elde edilen veriler kalite süreçlerine girdi sağlamaktadır [(4)A.1.4.9.mezun_komisyon_toplantı; (4)A.1.4.10.danışma_komisyon_toplantı].

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu eğitimler, kalite süreçlerinde tespit edilen gelişim alanlarına yönelik olarak düzenlenmekte ve kalite kurulu tarafından değerlendirilmektedir [(4)A.1.4.11.hizmetiçi_eğitim].

Program yeterlikleri, iç kalite güvencesi sistemi kapsamında düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Lisans programlarına ait yeterlikler, paydaş görüşleri ve izleme sonuçları doğrultusunda yenilenmesi yönünde anabilim dallarına duyurular yapılmaktadır [(3)A.1.4.12.program_yeterlikleri_uyuru].

Genel olarak değerlendirildiğinde, birimde iç kalite güvencesi mekanizmalarının tanımlı, planlı ve PUKÖ döngüsüyle uyumlu şekilde işletildiği; 2025 yılı için hazırlanan eylem planı ile bu döngünün somut ve izlenebilir hâle getirildiği görülmektedir.

- (4)A.1.4.1.yıllık_planlama_takvimi
- (4)A.1.4.2.iyileştirme_kararları
- (4)A.1.4.3.eylem_planı
- (3)A.1.4.4.kalite_el_kitabı
- (4)A.1.4.5.kalite_toplantı_1
- (4)A.1.4.6.kalite_toplantı_2
- (4)A.1.4.7.kalite_toplantı_3
- (4)A.1.4.8.program_güncelleme
- (4)A.1.4.9.mezun_komisyon_toplantı
- (4)A.1.4.10.danışma_komisyon_toplantı
- (4)A.1.4.11.hizmetiçi_eğitim
- (3)A.1.4.12.program_yeterlikleri

Örnek Kanıtlar

- *Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları*
- *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Kurumsal Risk Yönetim Planı*
- *Geri bildirim yöntemleri*
- *Paydaş katılımına ilişkin belgeler*
- *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimde özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültede kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesi benimsenmiş olup, bu kapsamda kullanılacak iletişim kanalları tanımlanmış ve erişilebilir şekilde ilan edilmiştir. Kamuoyuna yönelik bilgilendirme faaliyetleri planlı ve sistematik biçimde yürütülmektedir. Bu yönde Eğitim Fakültesine ait resmî internet sayfası, birimin kurumsal yapısı, eğitim-öğretim faaliyetleri, akademik ve idari süreçler ile duyurulara ilişkin doğru, güncel ve erişilebilir bilgi sunmaktadır. Fakültede gerçekleştirilen tüm akademik, sosyal ve bilimsel etkinlikler güncel olarak web sayfası üzerinden duyurulmakta; bu duyuruların düzenli ve zamanında yapılmasına yönelik sorumluluklar tanımlanmıştır [(OD3)<https://egitim.akdeniz.edu.tr/tr/duyurular>].

Kamuoyunu bilgilendirme amacıyla fakültenin Instagram sosyal medya hesabı aktif olarak kullanılmaktadır [(OD3)<https://www.instagram.com/augegitimfakultesi>]. Sosyal medya hesaplarının düzenli takibi ve güncel tutulması için bir araştırma görevlisi sorumlu personel olarak görevlendirilmiş [(3)A.1.5.1.web_internet_personel], ayrıca İŞKUR kapsamında görev alan öğrenciler sosyal medya izleme ve içerik desteği süreçlerine dâhil edilmiştir. Sosyal medya hesaplarının takipçi sayıları ve etkileşim düzeyleri düzenli olarak izlenmekte, elde edilen artışlar değerlendirilerek içerik paylaşım süreçleri gözden geçirilmektedir [(3)A.1.5.2.sosyal_medya_takip].

Fakültede yer alan istek, öneri ve şikâyet mekanizmaları etkin şekilde işletilmektedir. Bu kapsamda, paydaşlardan gelen bildirimler kayıt altına alınmakta, ilgili birimler tarafından değerlendirilerek geri dönüşler yapılmaktadır. Verilen yanıtlar, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır [(4)A.1.5.3.istek_öneri_şikayet]. Böylece hem geri bildirimlere zamanında yanıt verilmesi hem de sürecin görünür kılınması sağlanmaktadır.

Birimde özerklik ve hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığı anlayışı doğrultusunda içe ve dışa hesap verebilirlik süreçleri kurgulanmış ve uygulanmaktadır. Kalite kurulu toplantıları, mezun

komisyonu ve danışma kurulu toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmekte; bu toplantılarda elde edilen görüş ve geri bildirimler karar alma süreçlerine girdi sağlamaktadır [(4)A.1.5.4.kalite_toplantı_örnek; (4)A.1.5.5.mezun_komisyon; (4)A.1.5.6.danışma_kurulu].

Genel olarak değerlendirildiğinde, Eğitim Fakültesinde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının tanımlı, erişilebilir, izlenebilir ve şeffaf olduğu; web sayfası, sosyal medya ve geri bildirim sistemleri aracılığıyla sürekli güncellenen bir yapı içerisinde yürütüldüğü görülmektedir.

(3)A.1.5.1.web_internet_personel

(3)A.1.5.2.sosyal_medya_takip

(4)A.1.5.3.istek_öneri_şikayet

(4)A.1.5.4.kalite_toplantı

(4)A.1.5.5.mezun_komisyon

(4)A.1.5.6.danışma_kurulu

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Birimin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar*
- *Birim içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılr. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri

vardır; örnekleri sunulabilir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim Fakültesinin misyon ve vizyonu tanımlanmış, birime özgü olarak güncellenmiş ve fakülte çalışanları tarafından bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Misyon ve vizyon ifadeleri, fakültenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine yön veren temel çerçeveyi oluşturmaktadır [(OD3)<https://egitim.akdeniz.edu.tr/tr/misyonvizyon-3019>].

Misyon ve vizyonun gözden geçirilmesi ve güncellenmesi sürecinde öğrenci temsilcilerinin görüşleri alınmış, elde edilen geri bildirimler kalite kurulu toplantılarında değerlendirilmiştir [(4)A.2.1.1.misyon_vizyon_toplantı]. Güncel misyon ve vizyon ifadeleri fakültenin resmî belgelerinde ve dijital mecralarında paylaşılmıştır. Fakültede kalite güvencesi politikası oluşturulmuş olup, politika geliştirme sürecinde iç paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır [(4)A.2.1.2.kalite_el_kitabı]. Politika belgesi yalın, somut ve anlaşılır bir dille hazırlanmış; kalite güvencesi sisteminin yönetim yapısını, temel mekanizmalarını ve işleyişini ana hatlarıyla tanımlamıştır. Takibi ve güncelleme çalışmaları fakülte yönetim kurulunda ele alınmaktadır [(4)A.2.1.3.fakülte_yönetim_kararı].

Politika belgelerinin uygulanmasına ilişkin geri bildirimler paydaşlardan düzenli olarak alınmakta; elde edilen veriler kalite kurulunda değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Böylece misyon, vizyon ve politikaların yalnızca tanımlı belgeler olarak kalmaması, paydaş katılımı ile şekillenen ve uygulamalara yansıyan bir yapı içinde izlenmesi sağlanmaktadır [(4)A.2.1.4.iyileştirme_çalışmaları].

Genel olarak değerlendirildiğinde, Eğitim Fakültesinde misyon, vizyon ve politika belgelerinin katılımcı bir anlayışla oluşturulduğu, çalışanlar ve öğrenciler tarafından bilindiği, kalite güvencesi sistemi ile bütünleşik şekilde izlendiği görülmektedir.

(4)A.2.1.1.misyon_vizyon_toplantı

(4)A.2.1.2.kalite_el_kitabı

(4)A.2.1.3.fakülte_yönetim_kararı

(4)A.2.1.4.iyileştirme_çalışmaları

Örnek Kanıtlar

- *Misyon ve vizyon*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*
- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*
- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversite Stratejik Planına katkının nasıl sağlandığı açıklanmalıdır. Birimin stratejik öncelikleri hakkında bilgi verilmelidir. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınmaktadır. Yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim Fakültesinin stratejik öncelikleri, üniversite düzeyinde belirlenen hedefler doğrultusunda fakülteye özgü ihtiyaçlar ve gelişim alanları dikkate alınarak tanımlanmıştır [(4)A.2.2.1.hedef_toplantı]. Söz konusu toplantılarda hedeflere ilişkin yıllık gerçekleştirmeler değerlendirilmiş, gerekli görülen alanlar için iyileştirme kararları alınmıştır [(4)A.2.2.2.ilgili_YGG_tutanağı].

Stratejik hedeflerin oluşturulması ve uygulanması sürecinde iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda eğitim-öğretim süreçleri gözden geçirilmiş ve bu veriler program güncelleme çalışmalarına yansıtılmıştır [(3)A.2.2.3.program_güncelleme_uyuru; (4)A.2.3.4.program_güncelleme_kararlar]. Böylece stratejik hedeflerin eğitim programlarıyla bütünleşmesi sağlanmıştır.

Stratejik amaç ve hedeflerin uygulanması, PUKÖ döngüsü temel alınarak yürütülmektedir. Bu kapsamda 2025 yılı için hazırlanan Eylem Planı, stratejik hedeflerin somut faaliyetlere dönüştürülmesini ve yıllık izleme süreçlerinin sistematik biçimde yürütülmesini sağlamaktadır. Eylem planında yer alan faaliyetlerin gerçekleştirme düzeyleri yıl içinde izlenmekte, elde edilen veriler ilgili kurullarda değerlendirilmekte, toplantı kanıtları eylem planı içinde sunulmaktadır [(4)A.2.2.5.eylem_planı]. Hedeflerin gerçekleştirme düzeyine ilişkin yapılan analizler sonucunda, talep, istek ve öneriler dikkate alınarak hizmet içi eğitimler ve öğrencilere yönelik destekleyici etkinlikler düzenlenmiştir [(4)A.2.2.6.hizmetiçi_eğitim].

Stratejik hedeflerin uygulanmasına yönelik süreçlerde mali kaynaklar, paydaş katılımı ve kurumsal kapasite dikkate alınmakta; mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanımı anketler aracılığıyla takip edilmektedir [(4)A.2.2.7.memnuniyet_anketleri_toplantı]. Ayrıca, anket sonuçları ilgili toplantılar ve duyurular aracılığıyla iç paydaşlarla paylaşılmaktadır [(3)A.2.2.8.uyuru_örnek].

Genel olarak değerlendirildiğinde, Eğitim Fakültesinde stratejik amaç ve hedeflerin üniversite stratejik planı ile uyumlu, paydaş katılımı ile belirlenmiş, PUKÖ döngüsüyle izlenen ve karar alma süreçlerine yön veren bir yapı içinde yürütüldüğü görülmektedir.

- (4)A.2.2.1.hedef_toplantı
- (4)A.2.2.2.ilgili_YGG_tutanağı
- (3)A.2.2.3.program_güncelleme_duyuru
- (4)A.2.3.4.program_güncelleme_kararlar
- (4)A.2.2.5.eylem_planı
- (4)A.2.2.6.hizmetiçi_eğitim.
- (4)A.2.2.7.memnuniyet_anketleri-toplantı
- (3)A.2.2.8.uyuru_örnek

Örnek Kanıtlar

- *Stratejik Öncelikler, amaç ve hedefler*
- *Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları*
- *Birimin stratejik planını planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Performans yönetimi süreçleri, bilişim sistemleri ile desteklenmekte; karar alma, izleme ve raporlama süreçlerinde doğru, güvenilir ve izlenebilir veri üretimi sağlanmaktadır. Bu kapsamda performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Anabilim Dalı Kurulları ve Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantılarında düzenli olarak ele alınmakta; alınan kararlar kayıt altına alınarak uygulamaya yansıtılmaktadır [(4)A.2.3.1.fakülte_kurulu_toplantı; (4)A.2.3.2.yönetim_kurulu; (4)A.2.3.3.anabilim_dalı; (4)A.2.3.4.YGG].

Paydaş katılımı, performans yönetim sisteminin temel unsurlarından biridir. Öğrenci temsilcileri, fakülte yönetim kurulu ve anabilim dalı kurul toplantılarına katılarak görüş ve önerilerini iletmekte; ayrıca kalite kurulunda tanımlanmış koordinatörlüklerde aktif olarak yer almaktadır

[(4)A.2.3.5.öğrenci_temsilci_yönetim; (4)A.2.3.6.temsilci_ABD_toplantı; (4)A.2.3.7.temsilci_koordinatörlük]. Bu katılım, performans göstergelerinin değerlendirilmesi ve iyileştirme kararlarının oluşturulmasında çok paydaşlı bir yaklaşımın benimsendiğini göstermektedir.

Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin (BİT) performans yönetiminde etkin kullanımına yönelik politika, kalite el kitabında tanımlanmış ve uygulamaya alınmıştır [(4)A.2.3.8.kalite_el_kitabı]. Bu politika doğrultusunda; kayıtların kontrolü, dokümanların kontrolü, risk ve fırsatlar, iç tetkik, düzeltici faaliyetler, hizmet içi eğitim ve yönetimin gözden geçirmesi gibi performans yönetimiyle doğrudan ilişkili süreçler yazılı prosedürlerle güvence altına alınmıştır. Söz konusu düzenlemelerin uygulanması ve izlenmesi, ilgili kurul ve toplantı kararlarıyla desteklenmektedir [(4)A.2.3.9.kalite_kitabı_yönetim.

Performans göstergeleri yıllar itibarıyla izlenmekte; elde edilen sonuçlar değerlendirilerek gerekli durumlarda iyileştirme kararları alınmaktadır. Bu izleme sonuçları YGG toplantılarında ele alınmakta ve performans yönetim sisteminin etkinliğini artırmaya yönelik olarak kullanılmaktadır [(4)A.2.3.10.ilgili_YGG]. Böylece performans yönetimi, yalnızca ölçme ve raporlama aracı olarak değil, karar alma ve sürekli iyileştirme mekanizması olarak işletilmektedir.

(4)A.2.3.1.fakülte_kurulu_toplantı
4)A.2.3.2.yönetim_kurulu
(4)A.2.3.3.anabilim_dalı
(4)A.2.3.4.YGG
(4)A.2.3.5.öğrenci_temsilci_yönetim
(4)A.2.3.6.temsilci_ABD_toplantı
(4)A.2.3.7.temsilci_koordinatörlük
(4)A.2.3.8.kalite_el_kitabı
(4)A.2.3.9.kalite_kitabı_yönetim
(4)A.2.3.10.ilgili_YGG

Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
- Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim

Sistemi entegreder ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin edinilmesi, kullanımı ve izlenmesine yönelik yaklaşım, fakülte düzeyinde belirlenen Bilgi ve İletişim Teknolojileri (BİT) Politikası ile tanımlanmış ve kalite el kitabı içerisinde yer verilmiştir [(4)A.3.1.1.kalite_el_kitabı].

Bilgi yönetim sistemi kapsamında; kayıtların kontrolü, belgelerin kontrolü, risk ve fırsatların yönetimi, iç tetkik, düzeltici faaliyetler ve Yönetimin Gözden Geçirmesi gibi süreçler tanımlı prosedürler aracılığıyla yürütülmektedir. Bu prosedürler sayesinde üretilen verilerin doğruluğu, güncelliği ve izlenebilirliği güvence altına alınmaktadır. Söz konusu düzenlemeler kalite el kitabı kapsamında yapılan toplantılarda değerlendirilmekte ve güncellenmektedir [(4)A.3.1.2.kalite_kitabı_toplantı].

Bilgi güvenliği, gizlilik ve güvenilirlik ilkeleri doğrultusunda kişisel verilerin korunmasına yönelik uygulamalar yürütülmekte; bilgi sistemlerine erişim yetkileri tanımlı roller üzerinden sağlanmaktadır. Böylece veri güvenliği ve gizliliği kurumsal düzeyde güvence altına alınmaktadır.

Bilgi Yönetim Sisteminin etkinliği düzenli olarak izlenmekte; sistemin işleyişine ilişkin geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu izleme ve değerlendirme süreci, kalite güvencesi sistemi ile bütünleşik olarak ele alınmakta ve kurumsal karar alma süreçlerine girdi sağlamaktadır [(4)A.3.1.3.iyileştirme_toplantı].

(4)A.3.1.1.kalite_el_kitabı

(4)A.3.1.2.kalite_kitabı_toplantı

(4)A.3.1.3.iyileştirme_toplantı

Örnek Kanıtlar

- *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları ilişkin kanıtlar*
- *Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar*
- *Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*
- *Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin

arttırılması temel hedefidir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim fakültesi insan kaynakları yönetimine ilişkin ilke, kural ve süreçler tanımlanmış olup, bu süreçler şeffaf bir biçimde yürütülmekte ve akademik ile idari personel tarafından bilinmektedir. İnsan kaynakları uygulamalarında liyakat, yetkinlik ve sürekli gelişim temel öncelikler olarak benimsenmiştir. Akademik yükselmelerde öğretim elemanlarının kriterleri karşılama durumu takip edilmekte unvanı bekleme yılına göre sıralama yapılmaktadır [(3)A.3.2.1.ilgili_atama_formu].

Çalışan memnuniyetini, beklenti ve geri bildirimlerini izlemek amacıyla akademik ve idari personel memnuniyet anketleri düzenli olarak uygulanmakta, elde edilen veriler değerlendirilerek iyileştirme süreçlerine girdi oluşturmaktadır [(3)A.3.2.2.akademik_personel_anket]. Anket sonuçları raporlaştırılarak ilgili öğretim elemanları ile paylaşılmış, bunun için gerekli toplantılar ve duyurular yapılmıştır [(3)A.3.2.3.anket_sonuçları_değerlendirme].

Paydaşlardan elde edilen tüm geri bildirimler; Kalite Kurulu, Anabilim Dalı/Bölüm Başkanları Kurulu ve Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında sistematik olarak ele alınmakta, alınan kararlar doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır [(4)A.3.2.4.kalite_toplantı; (4)A.3.2.5.abd_başkan_toplantı; (4)A.3.2.6.YGG_toplantı].

Akademik personelin bilimsel yayın teşviklerine ilişkin memnuniyet düzeyinin düşük olduğu tespit edilmiş; bu durum üst yönetime iletilmiştir. Ancak tasarruf tedbirleri kapsamında maddi teşviklerin artırılamaması nedeniyle, akademik personelin motivasyonunu desteklemek amacıyla araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde aktif olan öğretim elemanlarına teşekkür belgeleri sunulması uygulaması hayata geçirilmiştir [(4)A.3.2.7a.teşekkür_belgesi_örnek1; (4)A.3.2.7b.teşekkür_belgesi_örnek2]. Bu uygulama, maddi olmayan teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesine yönelik bir iyileştirme adımı olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca akademik personelin bilimsel üretkenliğinin görünür kılınması ve takdir edilmesi amacıyla, öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği yayınlar birim tarafından düzenli olarak duyurulmaktadır. Bu kapsamda duyurulmasına onay veren akademisyenlere ait yeni yayınlar, fakültenin resmî web sayfasında yayımlanmakta; eş zamanlı olarak kurumsal e-posta yoluyla akademik personele duyurulmakta ve fakülte koridorlarında yer alan bilgilendirme ekranlarında (televizyonlarda) paylaşılmaktadır. Bu uygulama ile akademik görünürlük artırılmakta, kurumsal aidiyet ve motivasyonun desteklenmesi hedeflenmektedir [(4)A.3.2.8.duyuru_ppt]

Ayrıca öğrenci memnuniyet anketleri güncellenmiş, sonuçlar analiz edilmiş ve elde edilen verilere göre öğrenci memnuniyetinde artış olduğu gözlemlenmiştir. Bu bulgular, insan kaynakları uygulamalarının

dolaylı çıktılarından biri olarak eğitim-öğretim süreçlerine olumlu yansıma sağladığını göstermektedir [(3)A.3.2.9.öğrenci_anket_sonuçları].

- (A)3.2.1.ilgili_atama_formu
- (3)A.3.2.2.akademik_personel_anket
- (3)A.3.2.3.anket_sonuçları_değerlendirme
- (4)A.3.2.3.kalite_toplantı
- (4)A.3.2.5.abd_başkan_toplantı
- (4)A.3.2.6.YGG_toplantı
- (4)A.3.2.7a.teşekkür_belgesi_örnek1
- (4)A.3.2.7b.teşekkür_belgesi_örnek2
- (4)A.3.2.8.duyuru.ppt
- (3)A.3.2.9.öğrenci_anket

Örnek Kanıtlar

- *İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)*
- *Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları*
- *İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Birimde finansal yönetim süreçleri kapsamında temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış olup, bu kalemler yıllar itibarıyla izlenmektedir. Finansal kaynakların planlanması, kullanımı ve izlenmesi ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmekte; kaynakların etkin ve verimli kullanılması temel ilke olarak benimsenmektedir.

Fakültenin gelir elde ettiği temel kaynaklardan biri Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programıdır. Söz konusu program, birimin eğitim-öğretim kapasitesi ve insan kaynağı ile uyumlu şekilde yürütülmekte; elde edilen gelirler fakültenin gelişimine katkı sağlayacak alanlarda kullanılmaktadır. Pedagojik formasyon programına ilişkin bilgilere fakültenin resmî internet sayfası üzerinden erişim sağlanmaktadır [(OD3)<http://formasyon.akdeniz.edu.tr/Pedagojik>]. Fakültenin elde edilen gelirlerin kullanımına ilişkin yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanmakta; bu raporlar fakülte yönetimi

tarafından incelenerek finansal kaynakların etkin ve amaca uygun kullanımı izlenmektedir [(4)A.3.3.1.idare_faaliyet_raporu].

Birim, finansal kaynak çeşitliliğini artırmak amacıyla yerel yönetimler ve özel sektör temsilcileri ile iş birlikleri geliştirmektedir. Bu kapsamda belediyeler ve destek vermek isteyen firmalar aracılığıyla belirli etkinlikler için sponsorluk desteği sağlanmaktadır. Sponsorluklar; öğrencilere yönelik etkinliklerde yiyecek–içecek ikramı sağlanması ve teknik gezilerde ulaşım desteği (otobüs temini) gibi aynı katkılar şeklinde gerçekleşmektedir. Bu destekler, etkinlik bazlı değerlendirilmekte ve uygun bulunması hâlinde kabul edilmektedir [(4)A.3.3.2.sponsor_ışbirlikleri_teşekkür].

Finansal kaynakların kullanımı ve desteklerin kabulüne ilişkin süreçler, fakülte yönetimi tarafından izlenmekte; yapılan uygulamalar yönetim kurulları ve ilgili toplantılarda değerlendirilerek gerekli durumlarda iyileştirmeye gidilmektedir. Bu yaklaşım, mali kaynakların şeffaf, kontrollü ve amaca uygun kullanımını güvence altına almaktadır [(4).3.3.3.YGG_toplantı_tutanağı].

(4)A.3.3.1.idare_faaliyet_raporu

(4)A.3.3.2.sponsor_ışbirlikleri_teşekkür

(4)A.3.3.3.YGG_toplantı_tutanağı

Örnek Kanıtlar

- *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)*
- *Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumu*
- *Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları, analizleri ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim fakültesinde yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin süreçler ve alt süreçler tanımlanmış olup, süreç sorumluları, iş akışları, görev ve yetki dağılımları yazılı hale getirilmiştir. Süreç yönetimi yaklaşımı birim tarafından benimsenmiş ve uygulamalara yansıtılmıştır. Bununla ilgili kanıtlar komisyon ve koordinatörlüklerin usul ve esasları bağlamında web sayfasında paylaşılmıştır (OD3.

https://egitim.akdeniz.edu.tr/tr/toplumsal_duyarlilik_ve_katki_projeleri_koordinatorlugu-7279).

Ayrıca idari personelin görev tanımları, görev dağılımları ve vekalet durumları belirlenmiş ve idari personel ve öğretim elemanları ile paylaşılmıştır. [(3)A.3.4.1a.görev_tanımları; (3)A.3.4.1b.görev_dağılımı_vekalet].

Fakültenin vizyon ve misyon çalışmaları kapsamında kalite kurulu toplantıları düzenlenmiş, bu toplantılar doğrultusunda Kalite El Kitabı güncellenmiştir. Güncellenen kalite el kitabı ve ilgili kalite belgeleri fakültenin resmî internet sayfasında erişime açılarak süreç yönetimine ilişkin kurumsal belgelendirme güçlendirilmiştir [(3)A.3.4.2.kalite_kitabı_toplantı].

Süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi kapsamında iç ve dış paydaş görüşleri sistematik olarak toplanmakta ve değerlendirilmekte; elde edilen veriler kalite kurulu toplantıları, mezun komisyonu ve danışma kurulu çalışmaları aracılığıyla süreçlere yansıtılmaktadır. Bu mekanizmalar aracılığıyla süreç yönetiminde sürekli iyileştirme döngüsü işletilmektedir [(4)A.3.4.3.kalite_toplantı; (4)A.3.4.4.mezun_komisyon; (4)A.3.4.5.danışma_kurulu].

Eğitim-öğretim süreçleri kapsamında program yeterlikleri güncellenmiş, iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimlere dayalı olarak iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar, süreç yönetiminin öğrenme çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirildiğini ve veriye dayalı biçimde yürütüldüğünü göstermektedir [(4)A.3.4.6.örnek_program_yeterliği; (4)A.3.4.7.program_güncelleme].

Birim bünyesinde faaliyet gösteren kurul ve komisyonlara ilişkin görev tanımları ve işleyiş yönergeleri hazırlanmış ve fakültenin internet sayfasında yayımlanmıştır. Ayrıca komisyon üyelerine ilişkin bilgiler güncel tutulmakta, böylece süreç sorumlulukları ve sahipliği açık biçimde görünür kılınmaktadır [(OD3)<https://egitim.akdeniz.edu.tr/>].

Paydaş katılımı süreç yönetiminin temel bileşenlerinden biri olarak ele alınmaktadır. Bu kapsamda öğrenci temsilcileri, fakülte yönetim kurulu ve anabilim dalı kurul toplantılarına düzenli olarak katılım sağlamakta; ayrıca kalite kurulu bünyesinde belirlenmiş koordinatörlük çalışmalarına dahil edilmektedir. Bu uygulamalar, süreçlerin katılımcı bir anlayışla yönetildiğini göstermektedir [(4)A.3.4.8.temsilci_yönetim_toplantı; (4)A.3.4.9.temsilci_abd_toplantı; (4)A.3.4.10.koordinatörlük_toplantıları].

Akademik ve idari süreçlerin bütünleşik ve izlenebilir biçimde yürütülmesi amacıyla, akademik personel için AVESİS, idari personel için NETİKET otomasyon sistemi kullanılmakta; tüm yazışmalar EBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu uygulamalar, süreçlerin dijital ortamda standartlaştırılmasını ve izlenmesini desteklemektedir.

(3)A.3.4.1a.görev_tanımları

- (3)A.3.4.1b.görev_dağılımı_vekalet
- (3)A.3.4.2.kalite_kitabı_toplantı
- (4)A.3.4.3.kalite_toplantı
- (4)A.3.4.4.mezun_komisyon
- (4)A.3.4.5.danışma_kurulu
- (4)A.3.4.6.örnek_program_yeterliği
- (4)A.3.4.7.program_güncelleme
- (4)A.3.4.8.temsilci_yönetim_toplantı
- (4)A.3.4.9.temsilci_abd_toplantı
- (4)A.3.4.10.koordinatörlük_toplantıları

Örnek Kanıtlar

- Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
- Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
- Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim Fakültesinde iç paydaş katılımı kapsamında öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personelin görüş ve katkıları; Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu, Anabilim Dalı/Bölüm Kurulları, yılda en az iki kez gerçekleştirilen Akademik Kurullar ve kalite odaklı toplantılar aracılığıyla alınmaktadır. Bu süreçler, düzenli gündemler ve karar kayıtlarıyla izlenmekte; alınan geri bildirimler iyileştirme kararlarına yansıtılmaktadır [(4)A.4.1.1.kalite_toplantı; (4)A.4.1.2.kalite_abd_başkan; (4)A.4.1.3.kalite_YGG].

Öğrencilerin yönetim süreçlerine katılımı; kalite komisyonu çalışmaları, program değerlendirme süreçleri ve geri bildirim mekanizmaları üzerinden sağlanmakta; öğrenci görüşleri özellikle eğitim-

öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde girdi olarak kullanılmaktadır [(4)A.4.1.4.kalite_iyileştirme_toplantı].

Dış paydaş katılımı; Mezun Komisyonu ve Danışma Kurulu aracılığıyla sistematik olarak yürütülmektedir. Mezunlar ve istihdam sağlayan kurum temsilcileriyle yapılan toplantılar, anketler ve görüşmeler yoluyla elde edilen geri bildirimler, program yeterliklerinin gözden geçirilmesi ve eğitim süreçlerinin güncellenmesinde kullanılmaktadır [(4)A.4.1.5.mezun_komisyon; (4)A.4.1.6.danışma_kurulu]. Ayrıca mezunlara yönelik tüm iş ve işlemleri koordineli bir şekilde yürütebilmek için mezun komisyonu üyeleri fakülte mezun temsilcileri olarak belirlenmiş ve dördüncü sınıf danışman üyeleri de fakülte kariyer danışmanları olarak görevlendirilmiştir [(3)A.4.1.7.mezun_temsilcileri; (3)A.4.1.8.kariyer_danışmanları].

2024 yılı dış paydaş anketi ve nitel geri bildirimlerinden elde edilen bulgular, mezunların mesleki bilgi, iletişim, ekip çalışması ve uyum becerilerinin genel olarak yeterli olduğunu; buna karşılık uygulama deneyimi, sınıf yönetimi, teknoloji kullanımı, kariyer bilinci ve yabancı dil alanlarında geliştirmeye açık yönler bulunduğunu göstermiştir. Bu bulgular, 2025 yılı itibarıyla program yeterliklerinin güncellenmesi ve uygulama ağırlıklı derslerin güçlendirilmesi çalışmalarında girdi olarak değerlendirilmiştir [(4)A.4.1.9.program_güncelleme].

Bu yapı sayesinde, paydaş katılımı 2025 yılı itibarıyla kurumsal, sürekli ve izlenebilir bir biçimde yürütülmekte; elde edilen çıktılar eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine doğrudan katkı sağlamaktadır.

- (4)A.4.1.1.kalite_toplantı
- (4)A.4.1.2.kalite_abd_başkan
- (4)A.4.1.3.kalite_YGG
- (4)A.4.1.4.kalite_iyileştirme_toplantı
- (4)A.4.1.5.mezun_komisyon
- (4)A.4.1.6.danışma_kurulu
- (3)A.4.1.7.mezun_temsilcileri
- (3)A.4.1.8.kariyer_danışmanları
- (3)A.4.1.9.program_güncelleme

Örnek Kanıtlar

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Öğrenci görüşleri; öğrenci memnuniyet anketleri, fakülte yönetimi ile öğrenciler arasında yılda en az bir kez gerçekleştirilen toplantılar, fakülte web sayfası üzerinden erişilebilen geri bildirim formları ile dilek ve şikâyet kutuları aracılığıyla düzenli olarak toplanmaktadır. Ayrıca öğrenciler, ihtiyaç, öneri ve şikâyetlerini doğrudan fakülte yönetimine iletebilmektedir. Bu kanallar öğrenciler tarafından bilinmekte ve aktif olarak kullanılmaktadır. Öğrenci memnuniyet anket bulgularına ilişkin özet değerlendirmeler fakülte web sayfası ve öğrenci bilgilendirme toplantıları aracılığıyla paylaşılmakta; böylece öğrencilerin görüşlerinin nasıl değerlendirildiği ve hangi alanlarda iyileştirme yapıldığı konusunda farkındalık artırılmaktadır [(4)A.4.2.1.temsilci_yönetim_toplantı].

Öğrenci memnuniyetine ilişkin anketler, 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'nda yer alan temel ilkeler doğrultusunda hazırlanmakta; elde edilen verilerin tutarlı, temsil edici ve karşılaştırılabilir olması gözetilmektedir. 2025 yılı itibarıyla güncel öğrenci memnuniyet anketi sonuçları analiz edilmiş ve değerlendirme süreçlerinde girdi olarak kullanılmıştır [(3)A.4.2.2.öğrenci_memnuniyet_sonuçları]. Öğrencilerden elde edilen geri bildirimler, kalite kurulu tarafından değerlendirilmekte ve Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında izlenmekte ve güncellenmektedir [(4)A.4.2.3.kalite_toplantısı; (4)A.4.2.4.kalite_ABD; (4)A.4.2.5.kalite_YGG].

Öğrencilerden elde edilen geri bildirimler doğrultusunda yapılan iyileştirmeler, ilgili kurullarda izlenmekte ve uygulama sonuçları tekrar değerlendirilmektedir. Böylece öğrenci geri bildirimlerinin yalnızca veri toplama aşamasında kalmaması, karar alma ve iyileştirme süreçlerine yansıtılması güvence altına alınmaktadır. Öğrenci temsilcilerinin kalite güvencesi süreçlerine etkin katılımını sağlamak amacıyla, kalite kurulu, fakülte kurulu, yönetim kurulu toplantılarına öğrenci temsilcilerinin düzenli ve yapılandırılmış katılımı sağlanmıştır. Öğrenci temsilcileri toplantı gündemlerinde yer almakta, görüş ve önerilerini doğrudan paylaşmakta; alınan kararlar toplantı tutanaklarına yansıtılmaktadır [(4)A.4.2.6.öğrenci_temsilci_kalite; (4)A.4.2.7.temsilci_fakülte_kurulu; (4)A.4.2.8.temsilci_yönetim_kurulu].

(4)A.4.2.1.temsilci_yönetim_toplantı

- (3)A.4.2.2.öğrenci_memnuniyet_sonuçları
- (4)A.4.2.3.kalite_toplantısı
- (4)A.4.2.4.kalite_ABD
- (4)A.4.2.5.kalite_YGG
- (4)A.4.2.6.öğrenci_temsilci_kalite
- (4)A.4.2.7.temsilci_fakülte_kurulu,
- (4)A.4.2.8.temsilci_yönetim_kurulu

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Mezun izleme çalışmaları, dekanlık ve anabilim dalları düzeyinde yapılandırılmıştır. Mezunlarla iletişimin sürekliliğini sağlamak amacıyla anabilim dalları bünyesinde oluşturulan iletişim grupları aracılığıyla mezunlarla düzenli etkileşim kurulmakta; ayrıca mezun bilgi anketi yoluyla mezunlara ilişkin temel bilgiler sistematik biçimde toplanmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı itibarıyla 988 mezuna ait veriler mezun izleme sistemi kapsamında değerlendirilmiştir [(4)A.4.3.1.mezun_takip].

Mezun izleme sürecinin nitel boyutunu güçlendirmek amacıyla mezunlarla buluşma ve etkileşim etkinlikleri düzenlenmekte; bu etkinlikler aracılığıyla mezunların mesleki deneyimleri, program yeterliklerine ilişkin görüşleri ve istihdam süreçlerine dair geri bildirimleri alınmaktadır [(4)A.4.3.2.mezun_etkinlikleri]. Ayrıca 2025 yılında ilk kez mezunlar onur töreni düzenlenmiştir. [(3)A.4.3.3.mezunlar_onur_toreni_uyurusu; (3)A.4.3.4.toren_dekanlik_yazisi]. 18 Temmuz 2025 tarihinde yapılan törene tüm anabilim dallarımızdan 2015 yılı ve öncesi mezun olmuş olan

öğrencilerimiz davet edilmiştir. 10 yılını tamamlamış mezunlarımız için her yıl yapılması planlanan etkinliğe gelecek yıl 2016 yılı mezunları davet edilecektir [(4)A.4.3.5.etkinlikten_görseller].

Mezunlardan elde edilen nicel ve nitel veriler, program güncelleme çalışmalarında doğrudan kullanılmaktadır. Mezun görüşleri doğrultusunda program amaçları ve yeterlikleri gözden geçirilmekte; eğitim-öğretim süreçlerinde iyileştirmeye yönelik kararlar alınmaktadır. Bu süreçler, ilgili kurullarda ele alınarak kayıt altına alınmaktadır [(4)A.4.3.6.mezun_program_güncelleme].

Ayrıca mezunların karar alma ve danışma süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla dekanlık ve anabilim dalları düzeyinde mezun danışma kurulları oluşturulmuş ve düzenli olarak toplanmaktadır. Bu kurullar aracılığıyla mezun görüşleri sistematik biçimde alınmakta ve birimin gelişim stratejilerine yansıtılmaktadır [(4)A.4.3.7.mezun_komisyon].

Mezunların kariyer gelişimini desteklemek ve öğrencilerin mesleki yönelimlerini güçlendirmek amacıyla, mezun-öğrenci mentorluk uygulaması 2026 yılı itibarıyla başlatılacaktır. Bu kapsamda uygulamaya ilişkin bilgilendirici duyuru yapılmış, mezun ve öğrencilerin gönüllülük esasına dayalı katılımı için başvuru süreci açılmıştır. Mentorluk uygulamasının işleyişi ve etkililiği, pilot uygulama sonuçları doğrultusunda izlenecek ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda geliştirilerek sürdürülebilir hale getirilecektir [(3)A.4.3.8.mentorluk_duyuru].

- (3)A.4.3.1.mezun_takip
- (3)A.4.3.2.mezun_etkinlikleri
- (3)A.4.3.3.mezunlar_onur_toreni_duyurusu
- (3)A.4.3.4.tören_dekanlık_yazısı
- (4)A.4.3.5.etkinlikten_görseller
- (4)A.4.3.6.mezun_program_güncelleme
- (4)A.4.3.7.mezun_komisyon
- (3)A.4.3.8.mentorluk_duyuru

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*
- *Mezun geri bildirimler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

2025 yılı itibarıyla uluslararasılaşma süreçlerinin mevcut durumu ve geliştirilmesine yönelik olarak, Eğitim Fakültesinin ulusal ve uluslararası düzeydeki konumunun değerlendirilmesini amaçlayan bir kalite toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda; köklü ve uluslararası düzeyde tanınırlığı bulunan üniversitelerin eğitim fakülteleri ile karşılaştırmalar yapılmış; araştırma üniversitesi olma hedefi, öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği ile program güncelleme süreçleri uluslararasılaşma perspektifiyle ele alınmıştır [(4)A.5.1.1.ilgili_kalite_toplantısı]. Bu değerlendirmeler, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel düzeyde ele alındığını ve kalite güvencesi yaklaşımıyla ilişkilendirildiğini göstermektedir.

Öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına katılımın artırılması amacıyla, birim bünyesinde oluşturulan komisyon tarafından bilgilendirme ve teşvik mekanizmalarının yapılandırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, değişim programlarının tanıtımı, başvuru süreçlerinin anlaşılır hâle getirilmesi ve katılımı artırmaya yönelik teşvik edici uygulamalar komisyon toplantılarında ele alınmakta; alınan kararlar toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır. Söz konusu çalışmalar, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel düzeyde izlendiğini ve geliştirilmesine yönelik sistematik bir yaklaşım benimsendiğini göstermektedir [(4)A.5.1.2.ERASMUS_komisyon_tutanak].

(4)A.5.1.1.ilgili_kalite_toplantısı

(4)A.5.1.2.ERASMUS_komisyon_tutanak

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen iş birliği çalışmaları, birim düzeyinde belirlenmiş sorumluluklar çerçevesinde dekanlık tarafından takip edilmektedir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler, uluslararasılaşma kaynaklarının kullanımına ilişkin önemli bir insan gücü ve organizasyonel kaynak olarak değerlendirilmektedir [(3)A.5.2.1.usullararası_ışbirliği_çalışmaları]. Erasmus ve benzeri uluslararası değişim programları kapsamında, öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğine ilişkin giden–gelen kişi sayıları düzenli olarak takip edilmektedir. Bu veriler aracılığıyla katılım düzeyi izlenmekte ve uluslararasılaşma faaliyetlerine ayrılan kaynakların kullanımı hakkında değerlendirme yapılmaktadır. Söz konusu izleme çalışmaları, uluslararasılaşma kaynaklarının niceliksel boyutunun takip edildiğini göstermektedir [(3)A.5.2.2a.erasmus_hareketlilik_örnek1; (3)A.5.2.2b.erasmus_hareketlilik_örnek2].

İzleme süreçleri sonucunda, uluslararası iş birliği ve akademik üretim faaliyetlerinin belirli öğretim elemanlarıyla sınırlı kaldığı tespit edilmiş; bu durum iyileştirmeye açık alan olarak değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda, öğretim elemanlarının uluslararası iş birliği, ortak yayın ve proje geliştirme kapasitesini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler planlanmış ve uygulanmıştır. Söz konusu eğitimler, uluslararasılaşma kaynaklarının niteliğini güçlendirmeye yönelik önemli bir iyileştirme adımı olarak ele alınmaktadır [(4)A.5.2.3.hizmetiçi_eğitim].

Ayrıca, araştırma ve uluslararası proje kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla Araştırmaları Geliştirme Koordinatörlüğü oluşturulmuş; koordinatörlük aracılığıyla hizmet içi eğitimlerin planlanması ve yürütülmesi sağlanmışır. Bu yapı, insan kaynağının daha etkin kullanılmasına yönelik organizasyonel bir kaynak olarak değerlendirilmektedir [(3)A.5.2.4.AGEK_tanıtım].

Uluslararası proje ve yayınlara katılımı teşvik etmek amacıyla, birim tarafından gerçekleştirilen duyurularda uluslararası çalışmalara katkı sağlayan öğretim elemanlarına teşekkür ve görünürlük sağlayan uygulamalar yürütülmektedir. Bu yaklaşım, mali olmayan bir teşvik mekanizması olarak değerlendirilmekte ve akademik katılımın özendirilmesine katkı sağlamaktadır [(3)A.5.2.5.yayın_duyuru].

- (3)A.5.2.1.usullararası_ışbirliği_çalışmaları
- (3)A.5.2.2a.erasmus_hareketlilik_örnek1
- (3)A.5.2.2b.erasmus_hareketlilik_örnek2
- (4)A.5.2.3.hizmetiçi_eğitim
- (3)A.5.2.4.AGEK_tanıtım
- (3)A.5.2.5.yayın_duyuru

Örnek Kanıtlar

- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynaklarını planlama kanıtları
- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültenin uluslararası kurum ve kuruluşlarla yürüttüğü iş birliği çalışmaları, dekanlık tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen uluslararası faaliyetler, birimin uluslararasılaşma hedeflerine katkısı açısından takip edilmektedir [(3)A.5.3.1.uslararası_ışbirliği]. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi kapsamında, birim düzeyinde nicel ve nitel performans göstergeleri tanımlanmış ve düzenli olarak takip edilmektedir. Bu göstergeler arasında uluslararası iş birliği sayıları, öğrenci ve öğretim elemanı hareketlilik verileri (Erasmus ve benzeri programlar), uluslararası ortak yayın ve proje sayıları yer almaktadır. Söz konusu göstergelere ilişkin veriler, ilgili birimler ve komisyonlar tarafından yıllık bazda izlenmekte, kayıt altına alınmakta ve kalite süreçleri kapsamında değerlendirilmektedir [(4)A.5.3.2.performans_takip].

Anabilim dalları tarafından yürütülen uluslararası çalışmaların değerlendirilmesi, kalite kurulu toplantılarında sistematik olarak ele alınmaktadır. Bu toplantılarda, uluslararası iş birlikleri, akademik çıktılar ve hareketlilik faaliyetleri gözden geçirilmekte; mevcut durum ve geliştirmeye açık alanlar değerlendirilmektedir. Söz konusu süreç, uluslararasılaşma performansının düzenli ve sürdürülebilir biçimde izlendiğini göstermektedir [(4)A.5.3.3.uslararasılaşma_kalite_toplantısı].

(3)A.5.3.1.uslararası_ışbirliği

(4)A.5.3.2.performans_takip

(4)A.5.3.3.uslararasılaşma_kalite_toplantısı

Örnek Kanıtlar

- Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim Fakültesinde yürütülen lisans programlarının tasarımı ve onayı süreçleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu, tanımlı ve izlenebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Tüm anabilim dallarına ait program çıktıları Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OBS) girilmiş ve TYYÇ ile eşleştirilmesi %100 oranında tamamlanmıştır [(3)B.1.1.1.TYYÇ_ duyuru; (3)B.1.1.2.Program_yeterlilikleri].

Program tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçleri dekanlık koordinasyonunda ve Eğitim-Öğretim Komisyonu gözetiminde yürütülmektedir. Ders kataloglarının güncellenmesine yönelik olarak fakülte düzeyinde gerçekleştirilen toplantılar kayıt altına alınmış [(4)B.1.1.3.Ders_Katalogu _Güncelleme_Toplantı_Tutanakları], eğitim-öğretim koordinatörlüğü tarafından yapılan toplantılarla süreç izlenmiştir [(4)B.1.1.4 Eğitim_Öğretim_Koordinatörlüğü_Toplantı_Tutanakları].

Anabilim dallarının programlarına ilişkin aldığı kararlar kurul tutanakları ile belgelendirilmiş [(4)B.1.1.5.ABD_program_güncelleme_kararları], program güncelleme çalışmaları dekanlık

kontrolünde yürütülmüştür [(3)B.1.1.6.program_güncelleme_uyuru]. Güncellenen ders katalogları Fakülte Kurulunda görüşülerek onaylanmış ve nihai süreçler tamamlanmıştır [(4)B.1.1.7.ilgili_fakülte_kurul_kararı].

Program tasarım süreçlerinde paydaş katılımı sağlanmaktadır. Bu kapsamda; ders kataloglarının güncellenmesi sürecinde kullanılan görüşme soruları [(3)B.1.1.8.Görüşme_Soruları], öğrenci ve mezun görüşlerini içeren anketler [OD(3) https://egitim.akdeniz.edu.tr/tr/memnuniyet_degerlendirme_anketleri-3008];

(3)B.1.1.9.Mezun_Görüşleri] program değerlendirme süreçlerine girdi sağlamıştır. Dış paydaş ve akademisyen görüşleri de program güncelleme çalışmalarında dikkate alınmıştır.

Derslerin AKTS değerleri, öğrenci iş yüküne dayalı anketler aracılığıyla belirlenmiş ve güncellenmiştir [(3)B.1.1.10.AKTS_İş_Yükü_Formu]. Güncellenen ders bilgi paketleri ve ders katalogları OBS üzerinden ilan edilerek şeffaflık sağlanmıştır [(3)B.1.1.11.Güncel_Ders_Katalogları].

Bu yapı sayesinde fakülte lisans programlarının tasarımı, onayı, izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri planlı, katılımcı ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla yürütülmektedir.

- (3)B.1.1.1.TYYÇ_uyuru
- (3)B.1.1.2.Program_yeterlilikleri
- (4)B.1.1.3.Ders_Katalogu_Güncelleme_Toplantı_Tutanakları]
- (4)B.1.1.4.Eğitim_Öğretim_Koordinatörlüğü_Toplantı_Tutanakları
- (4)B.1.1.5.ABD_program_güncelleme_kararları
- (3)B.1.1.6.program_güncelleme_uyuru
- (4)B.1.1.7.ilgili_fakülte_kurul_kararı
- (3)B.1.1.8.Görüşme_Soruları
- (3)B.1.1.9.Mezun_Görüşleri
- (3)B.1.1.10.AKTS_İş_Yükü_Formları
- (3)B.1.1.11.Güncel_Ders_Katalogları

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.)
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim Fakültesinde gerçekleştirilen ders kataloğu güncelleme çalışmaları anabilim dalı toplantılarında ele alınmış ve bu toplantılara ilişkin tutanaklar kayıt altına alınmıştır [(4)B.1.2.1.Ders_Kataloğu_Güncelleme_Toplantı_Tutanakları]. Bu toplantılarda programlarda yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin dağılımı, derslerin yarıyıllara göre yerleşimi ve ders yükleri değerlendirilmiştir.

Ders kataloglarının güncellenmesi sürecinde, anabilim dalları kendi program yapılarını kurul kararlarıyla gözden geçirmiştir. Anabilim dalı düzeyinde alınan ders dağılımına ilişkin kararlar tutanaklarla belgelenmiş ve fakülte kuruluna sunulmuştur [(4)B.1.2.2.Ders_Kataloğu_Fakülte_Kurulu_Tutanakları]. Bu süreç, ders dağılımının katılımcı bir anlayışla belirlenmesine katkı sağlamıştır.

Yapılan değerlendirmeler doğrultusunda derslerin program içindeki konumları, derslerin birbiriyle ilişkisi ve yarıyıl bazlı ders yoğunlukları göz önünde bulundurularak ders katalogları güncellenmiştir. Ders dağılımına ilişkin kararlar, fakülte genelinde yürütülen ders kataloğu güncelleme süreci kapsamında izlenmiş ve kayıt altına alınmıştır [(4)B.1.2.3.ders_güncelleme_kararları].

Ders dağılımı kararlarında öğretim elemanı iş yükünün görünür kılınması amacıyla, derslerin öğretim elemanlarına göre dağılımı ve haftalık ders yükleri anabilim dalları düzeyinde değerlendirilmekte; bu değerlendirmeler ders kataloğu güncelleme sürecine girdi oluşturmaktadır. Ders-öğretim elemanı-yük ilişkisi, kurul gündemlerinde ele alınmakta ve alınan kararlar tutanaklarla belgelenmektedir. Bu kapsamda yapılan uygulamalar, ders dağılımının dengeli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır [(4)B.1.2.4.Yönetim_kurulu_ders_görevlendirmeleri].

Ders dağılımına ilişkin öğrenci geri bildirimleri, ders ve program değerlendirme anketleri ile öğrenci görüşleri yoluyla toplanmakta; elde edilen veriler ders kataloğu güncelleme sürecinde sistematik girdi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerden elde edilen geri bildirimler, düşük puan alan dersler ve yoğunluk bildirilen yarıyıllar özelinde değerlendirilmekte ve anabilim dalı kurullarında gündeme alınmaktadır. Bu sürece ilişkin uygulamalar ders kataloğu güncelleme çalışmaları kapsamında izlenmekte ve kayıt

altına alınmaktadır [(3)B.1.2.5.öğrenci_memnuniyet_sonuçları;
(3)B.1.2.6.öğretmenlik_uygulaması_memnuniyet].

Bu kapsamda ders dağılım dengesi, ders katalogları üzerinden izlenmekte; gerekli görülen durumlarda anabilim dalları tarafından yeniden değerlendirilerek güncellenmektedir.

(4)B.1.2.1.Ders_Katalogu_Güncelleme_Toplantı_Tutanakları
(4)B.1.2.2.Anabilim_Dalı_Ders_Katalogu_Çalışmaları_Tutanakları
(4)B.1.2.3.Ders_Güncelleme_Kararları
(4)B.1.2.4.Yönetim_kurulu_ders_görevlendirmeleri
(3)B.1.2.5.öğrenci_memnuniyet_sonuçları
(3)B.1.2.6.öğretmenlik_uygulaması_memnuniyet

Örnek Kanıtlar

- *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar*
- *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb*
- *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Program güncelleme süreci kapsamında, ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki eşleştirmeler, program değerlendirme çalışmaları çerçevesinde ele alınmış; anabilim dalları tarafından yapılan incelemeler sonucunda gerekli görülen düzenlemeler kayıt altına alınmıştır. Bu sürece ilişkin belgeler program değerlendirme çalışmaları kapsamında sunulmuştur [(4)B.1.3.1.Program_güncelleme_çalışmaları]. Program güncelleme çalışmaları anabilim dalı kurul toplantılarında ele alınmıştır [(4)B.1.3.2.sınıf_çalışmaları; (4)B.1.3.3.okul_öncesi; (4)B.1.3.4.pdr].

(4)B.1.3.1.Program_güncelleme_çalışmaları
(4)B.1.3.2.sınıf_çalışmaları
(4)B.1.3.3.okul_öncesi

(4)B.1.3.4.pdr

Örnek Kanıtlar

- Birimde, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktularıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktularıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Program değerlendirme süreci çerçevesinde, anabilim dalları tarafından derslerin AKTS değerleri incelenmiş, öğrenci iş yükü hesaplamaları doğrultusunda gerekli görülen derslerde güncellemeler yapılmıştır. Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde kullanılan AKTS hesaplama formları ve bu formlar üzerinden gerçekleştirilen değerlendirmelere ilişkin belgeler kayıt altına alınmıştır [(3)B.1.4.1.AKTS_Formu; (4)B.1.4.2.AKTS_çalışmaları].

(3)B.1.4.1.AKTS_Formu

(4)B.1.4.2.AKTS_çalışmaları

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
- AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Programlara ilişkin değerlendirmeler; bölüm/anabilim dalı başkanları toplantıları, eğitim-öğretim koordinatörlüğü toplantıları ve anabilim dalı toplantıları aracılığıyla yürütülmektedir. Bu toplantılarda, ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu, öğretim sürecinin niteliği ve ölçme-değerlendirme yaklaşımlarının yeterliliği değerlendirilmiş ve gerekli güncellemeler planlanmıştır [(4)B.1.5.1.Program_güncelleme_kararları, (4)B.1.5.2.ABD_örnek_Program_Güncelleme].

Derslerin yürütülmesine ilişkin bilgiler, öğretim elemanları tarafından hazırlanan ve ders bilgi paketlerinde ilan edilen ders izlenceleri aracılığıyla izlenmektedir. Ders izlenceleri; dersin öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme araçları arasındaki tutarlılığın sağlanmasına yönelik standart bir çerçeve sunmaktadır [(3)B.1.5.3.Ders_izlenceleri].

Öğretme-öğrenme ve öğrenci değerlendirme süreçlerinin niteliği, ilgili değerlendirme formları aracılığıyla izlenmekte ve bu formlar program değerlendirme çalışmalarında girdi olarak kullanılmaktadır. Bu uygulamalar, ders bazında yürütülen eğitim-öğretim süreçlerinin sistematik biçimde ele alınmasına olanak sağlamaktadır [(3)B.1.5.4.Süreç_Değerlendirme_örnek].

Program izleme ve güncelleme çalışmaları sonucunda elde edilen bulgular, ilgili akademik kurullarda değerlendirilmekte ve ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme uygulamalarında gerekli görülen düzenlemeler yapılmaktadır. Bu yönüyle programların izlenmesi ve güncellenmesi

süreci, tanımlı kurullar ve belgelenmiş uygulamalar üzerinden yürütülmektedir [(3)B.1.5.5.Program_güncelleme_ duyuru, (4)B.1.5.6.ABD_Program_Güncelleme_kararları].

- (4)B.1.5.1.Program_güncelleme_kararları
- (4)B.1.5.2.ABD_örnek_Program_Güncelleme
- (3)B.1.5.3.Ders_izlenceleri
- (3)B.1.5.4.Süreç_Değerlendirme_örnek
- (3)B.1.5.5.Program_güncelleme_ duyuru
- (4)B.1.5.6.ABD_Program_Güncelleme_kararları

Örnek Kanıtlar

- *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar*
- *Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri*
- *Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)*
- *Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)*
- *Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler*
- *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar*
- *Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler*
- *Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Programların tasarlanması, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik yapılacaklar, program değerlendirme çalışmaları kapsamında anabilim dallarına duyurulmakta ve süreç dekanlık tarafından izlenmektedir. Bu kapsamda yapılan planlamalar ve yönlendirmelere ilişkin duyurular kanıtlanmıştır [(3)B.1.6.1.Program_Güncelleme_Duyurusu]

Eğitim ve ğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kural ve takvimler, dekanlık tarafından belirlenmekte; anabilim dalları ve eğitim-ğretim koordinatörlüğü ile eşgüdüm içinde uygulanmaktadır. Bu süreçlere ilişkin koordinasyon toplantıları düzenli olarak yapılmakta ve kararlar kayıt altına alınmaktadır [(4)B.1.6.2.Eğitim_ğretim_Toplantıları].

Derslerin yürütülmesine ilişkin ders görevlendirme süreçleri, tanımlı duyurular ve toplantılar aracılığıyla yürütülmekte; ğretim elemanı görevlendirmeleri planlı ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir [(3)B.1.6.3.Ders_Grevlendirme_Duyurusu, (4)B.1.6.4.Ders_Grevlendirme_Toplantıları].

Eğitim ve ğretim süreçlerinin önemli bir bileşeni olan lme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin ilke, kural ve takvimler dekanlık tarafından belirlenmiş, lme ve değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Dekanlık ve komisyonun aldığı kararlara ilişkin duyurular aracılığıyla ğretim elemanları bilgilendirilmektedir [(3)B.1.6.5.lme_Değerlendirme_Duyurusu; (4)B.1.6.6.lme_değerlendirme_toplantı].

Eğitim-ğretim süreçlerine yönelik izleme ve iyileştirme çalışmaları, kalite toplantıları ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi (YGG) toplantıları kapsamında ele alınmaktadır. Bu toplantılarda, süreçlere ilişkin geri bildirimler değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır [(4)B.1.6.7.Kalite_İyileştirme, (4)B.1.6.8.YGG_Toplantı].

Bu çerçevede birimde eğitim ve ğretim süreçlerinin yönetimi; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü içinde, tanımlı ve belgelenmiş mekanizmalar aracılığıyla sürdürülmektedir.

- (3)B.1.6.1.Program_Gncelleme_Duyurusu
- (4)B.1.6.2.Eğitim_ğretim_Toplantıları
- (3)B.1.6.3.Ders_Grevlendirme_Duyurusu
- (4)B.1.6.4.Ders_Grevlendirme_Toplantıları
- (3)B.1.6.5.lme_Değerlendirme_Duyurusu
- (4)B.1.6.6.lme_değerlendirme_toplantı
- (4)B.1.6.6.Kalite_İyileştirme
- (4)B.1.6.7.YGG_Toplantıları

rnek Kanıtlar

- *Eğitim ve ğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları*
- *Eğitim ve ğretim ile lme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Eğitim ve ğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler*

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Öğretim üyeleri tarafından yürütülen derslere ait ders izlencelerinde, öğrenci merkezli öğretim yaklaşımlarına açık biçimde yer verildiği; dersin öğrenme kazanımlarına uygun öğretim yöntem ve tekniklerinin tanımlandığı görülmektedir [(3)B.2.1.1.ders_izlenceleri]. Ders içeriklerinin niteliğine göre; soru-cevap, tartışma, beyin fırtınası, problem çözme, proje temelli öğrenme, grup çalışması, bireysel çalışma, örnek olay, araştırma-sorgulama, deney ve gözlem, gösterip yaptırma ve bilgisayar destekli öğretim gibi çeşitli yöntem ve teknikler kullanılmaktadır.

Ders izlencelerine ek olarak, öğretme-öğrenme ve öğrenci değerlendirme süreçleri niteliği formlarında, dersin amaçları ile kullanılan öğretim yöntemleri arasındaki ilişki ayrıntılı biçimde açıklanmakta; seçilen yöntemlerin öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik gelişimini destekleyecek şekilde yapılandırıldığı görülmektedir [(3)B.2.1.2.değerlendirme_formu]. Bu formlar aracılığıyla öğretim sürecinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi sistematik olarak izlenmektedir.

Örgün eğitim kapsamında yürütülen derslerde, öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını artırmak amacıyla etkileşimli öğretim uygulamalarına yer verilmekte; proje, uygulama ve performans odaklı

etkinliklerle öğrenmenin kalıcılığı desteklenmektedir. Öğrencilerin bireysel ve grup çalışmaları yoluyla sorumluluk almaları ve öğrenme sürecini sahiplenmeleri teşvik edilmektedir. Bu yönde ölçme değerlendirme komisyonunda karar alınmış ve öğretim elemanlarına duyuru yapılmıştır [(3)B.2.1.3.Ölçme_Değerlendirme_Duyurusu; (4)B.2.1.4.ölçme_değerlendirme_toplantı].

Bu kapsamda birimde, öğretim yöntem ve tekniklerinin çeşitliliği ve öğrenci merkezli niteliği, ders izlenceleri ve değerlendirme formları aracılığıyla güvence altına alınmakta; uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve geliştirilmektedir.

(3)B.2.1.1.ders_izlenceleri

(3)B.2.1.2.değerlendirme_formu

(3)B.2.1.3.Ölçme_Değerlendirme_Duyurusu

(4)B.2.1.4.ölçme_değerlendirme_toplantı

Örnek Kanıtlar

- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı*
- *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar*
- *Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*
- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına ilişkin uygulamalar*
- *Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Derslere ilişkin ders izlencelerinde, dersin amaçları doğrultusunda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri açık biçimde tanımlanmakta; bu yöntemlerin ders öğrenme çıktılarıyla ilişkisi

gösterilmektedir [(3)B.2.2.1.ders_izlenceleri]. Ölçme ve değerlendirme sürecinin öğretme-öğrenme yaşantılarıyla bütüncül biçimde ele alındığı, öğretme-öğrenme ve öğrenci değerlendirme süreçleri niteliği formlarında ayrıntılı olarak açıklanmaktadır [(3)B.2.2.2.değerlendirme_formu].

Birimde, açık uçlu sorular, çoktan seçmeli sorular, boşluk doldurma, doğru-yanlış gibi sınav türlerinin yanı sıra; ödev, proje, portfolyo, performans değerlendirme, akran değerlendirme ve öz değerlendirme gibi süreç ve performans odaklı ölçme araçlarına da yer verilmektedir. Bu çeşitlilik, ölçme ve değerlendirmenin sürekliliğini desteklemekte ve öğrencilerin kendilerini farklı yollarla ifade edebilmelerine olanak sağlamaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin ortak farkındalık ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla, dekanlık tarafından öğretim elemanlarına yönelik yıl içinde bilgilendirici duyurular yapılmaktadır [(3)B.2.2.3.değerlendirme_duyuru]. Birimde ölçme ve değerlendirme uygulamalarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur [(3)B.2.2.4.Ölçme_komisyonu_üyeleri]. Komisyon, periyodik toplantılar yoluyla ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin uygulamaları ele almakta; derslerden ve paydaş geri bildirimlerinden elde edilen bulguları değerlendirmektedir. Bu değerlendirmeler, birimde yürütülen ölçme ve değerlendirme uygulamalarının geliştirilmesine ve kalite güvencesinin güçlendirilmesine katkı sunmaktadır [(4)B.2.2.5.ölçme_komisyon_toplantı].

Birimde ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin olarak öğrenci geri bildirimleri düzenli biçimde toplanmakta [(3)B.2.2.6.Öğrenci_memnuniyet_sonuçları] ve elde edilen bulgular derslerin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. Öğrencilerden alınan geri bildirimler, ölçme araçlarının çeşitliliği, sınav uygulamaları ve değerlendirme sürecinin açıklığı gibi boyutlar üzerinden değerlendirilmekte; gerekli görülen durumlarda ders uygulamalarında güncellemeler yapılmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde uygulama birliğinin sağlanması ve akademik etik ilkelerin korunması amacıyla, değerlendirme yapılırken dikkat edilmesi gereken kurallara ilişkin bilgilendirmeler öğretim elemanlarına düzenli olarak duyurulmaktadır. Ayrıca sınav uygulamalarına ilişkin temel kurallar, sınav öncesinde ve sınav sırasında öğrencilerin erişimine sunulmak üzere sınıflarda ilan edilmektedir. Bu uygulama, sınav sürecinin şeffaflığına ve öğrenci farkındalığının artırılmasına katkı sağlamaktadır [(3)B.2.2.7.Sınavlar_Hakkında_Duyuru]

Bu kapsamda birimde ölçme ve değerlendirme uygulamaları; ders izlenceleri, değerlendirme formları ve bilgilendirme mekanizmaları aracılığıyla planlanmakta, uygulanmakta ve izlenmektedir.

- (3)B.2.2.1.ders_izlenceleri
- (3)B.2.2.2.değerlendirme_formu
- (3)B.2.2.3.değerlendirme_duyuru
- (3)B.2.2.4.Ölçme_komisyonu_üyeleri
- (4)B.2.2.5.ölçme_komisyon_toplantı

- (3)B.2.2.6.Öğrenci_memnuniyet
(3)B.2.2.7.Sınavlar_Hakkında_Duyuru

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
 - Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
 - Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
 - Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
 - Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
 - Sınav güvenliği mekanizmaları
 - İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
 - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını bu alana yapabilirsiniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar, ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallara ilişkin bilgiler ile görevli komisyona Eğitim Fakültesi web sayfası üzerinden erişim sağlanabilmektedir [(3)B.2.3.1.Eğitim_Fakültesi_Komisyonları].

Öğrenci kabulü, yatay ve dikey geçiş, ders muafiyeti ve önceki öğrenmenin tanınmasına yönelik işlemler, Eğitim Fakültesi Dekanlığı koordinasyonunda belirlenmiş iş takvimine uygun olarak yürütülmektedir. Bu süreçlerde Yatay ve Dikey Geçiş Komisyonu aktif görev almakta; başvurular tanımlı süreçler çerçevesinde değerlendirilerek karara bağlanmaktadır [(3)B.2.3.2.yatay_geçiş_ duyuru].

Önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi sürecinde, öğrenci iş yükü temelli AKTS kredileri esas alınmakta; ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve iş yükleri dikkate alınarak muafiyet kararları

verilmektedir. Bu yaklaşım, uygulamaların şeffaf, tutarlı ve 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'nun temel ilkeleriyle uyumlu biçimde yürütülmesini desteklemektedir. Öğrenci kabulü, muafiyet ve kredilendirme süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler, ilan ve duyurular aracılığıyla öğrencilere açık şekilde sunulmaktadır. Bu kapsamda yapılan duyurular, başvuru koşulları, süreç takvimi ve değerlendirme esaslarına ilişkin bilgilendirme işlevi görmektedir ve paydaşların sürece erişimini kolaylaştırmaktadır [(3)B.2.3.3.muafiyet_ duyuru]

(3)B.2.3.1.Eğitim_Fakültesi_Komisyonları

(3)B.2.3.2.yatay_geçiş_ duyuru

(3)B.2.3.3.muafiyet_ duyuru

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri, tanımlı süreçler doğrultusunda ve ilgili birimlerin koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Mezuniyet koşullarının sağlanıp sağlanmadığı, öğrencilerin akademik kayıtları üzerinden kontrol edilmekte; mezuniyet kararları belirlenen usul ve esaslara göre alınmaktadır. Bu süreçlerin yürütülmesinde esas alınan ilke ve kurallar, ilgili yönetmeliklerde açıkça belirtilmiştir [(3)B.2.4.1.mezuniyet_yönetmelik].

Mezun yeterliliklerinin izlenmesine yönelik olarak, mezun bilgi sistemi aktif biçimde kullanılmakta; mezunlardan alınan geri bildirimler, mezuniyet sonrası yeterliliklerin değerlendirilmesi amacıyla analiz edilmektedir. Elde edilen bulgular, mezuniyet ve diploma süreçlerinin yanı sıra programların geliştirilmesine yönelik çalışmalarda girdi olarak değerlendirilmektedir. Bu yaklaşım, yeterliliklerin

sertifikalandırılması sürecinin izleme ve iyileştirme boyutunu güçlendirmektedir [(3)B.2.4.2.mezun_takip].

Birimde yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve diploma süreçleri ilgili mevzuat çerçevesinde tanımlanmış ve şeffaf biçimde yürütülmektedir. Bu süreçlerin etkin ve tutarlı şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla, Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal programlarına ilişkin planlama, yürütme ve izleme süreçleri için ilgili komisyonlar oluşturulmuştur [(4)B.2.4.3.komisyon_toplantı].

(3)B.2.4.1.mezuniyet_yönetmelik

(3)B.2.4.2.mezun_takip

(4)B.2.4.3.komisyon_toplantı

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim fakültesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesini destekleyecek nitelik ve nicelikte öğrenme ortamı ve fiziksel kaynaklar bulunmaktadır. Akdeniz Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde; akademik ofisler, derslikler, proje ve görüşme odaları, çeşitli laboratuvarlar, drama ve oyun salonu, bilgisayar laboratuvarı, konferans salonu ve çalışma salonu yer almakta; bu alanlar öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kullanılmaktadır [(3)B.3.1.1.öğrenme_kaynakları].

Her lisans programı için yeterli sayıda derslik bulunmakta olup derslikler, öğrenci sayıları dikkate alınarak planlanmıştır. Dersliklerde projeksiyon ve akıllı tahta gibi teknolojik donanımlar yer almakta; öğretme-öğrenme sürecinin görsel ve işitsel açıdan desteklenmesi sağlanmaktadır. Fakültenin mevcut teknolojik altyapısı ve donanımına ilişkin bilgiler ilgili belgelerle izlenmektedir [(3)B.3.1.2.çalışma_alanı_kitap_listesi].

Fakülte bünyesinde yer alan okuma ve çalışma salonu, öğrencilerin bireysel ders çalışmasına olanak tanımakta ve belirli eğitim kitaplarına erişim sağlamaktadır. Bununla birlikte, daha kapsamlı ve çeşitli basılı ve elektronik kaynaklara erişim için öğrenciler merkezi kütüphaneden yararlanabilmektedir. Öğretim elemanları ve öğrencilerin kütüphane kaynaklarına erişimi ve ödünç alma kullanımına ilişkin veriler izlenmektedir [(3)B.3.1.3.kütüphane_ödünç_kitap].

Öğrencilerin bilgi kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla, kampüs genelinde ücretsiz internet hizmeti sunulmakta; kütüphane veri tabanlarına uzaktan erişim imkânı sağlanmaktadır. Bu uygulamalar, öğrenme kaynaklarının erişilebilirliğini artırmakta ve öğrencilerin ders dışı öğrenme faaliyetlerini desteklemektedir.

Birimde öğrenme ortamları ve kaynaklarının etkililiğinin izlenmesi amacıyla, öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir. Öğrencilerden alınan geri bildirimler; derslikler, laboratuvarlar, kütüphane olanakları ve dijital öğrenme kaynaklarının yeterliliği gibi boyutları kapsamakta, elde edilen sonuçlar öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde kullanılmaktadır [(3)B.3.1.4.öğrenci_kütüphane_geribildirim].

Öğrenme ortamları ve kaynaklarının yeterliliği, yönetim tarafından periyodik olarak değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmelerde; fiziki ve dijital kaynakların mevcut durumu, kullanım verileri ve öğrenci geri bildirimleri birlikte ele alınmakta; gerekli görülen iyileştirme alanlarına yönelik kararlar alınmaktadır [(4)B.3.1.5.YGG_kararları; (3)B.3.1.6.hareketli_derslik_duyuru].

Bu kapsamda birimde öğrenme ortamları ve kaynakları, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini destekleyecek şekilde sunulmakta; mevcut durum düzenli olarak izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

- (3)B.3.1.1.öğrenme_kaynakları.
- (3)B.3.1.2.çalışma_alanı_kitap_listesi.
- (3)B.3.1.3.kütüphane_ödünç_kitap.
- (3)B.3.1.4.öğrenci_kütüphane_geribildirim
- (4)B.3.1.5.YGG_kararları
- (3)B.3.1.6.hareketli_derslik_duyuru

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar*
- *Öğrenci el kitabı (birimin sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)*
- *Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri*
- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler*
- *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)*
- *Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Birimde öğrencilerin akademik gelişimini izleyen, yönlendiren ve akademik sorunları ile kariyer planlamalarına destek olan akademik danışmanlık sistemi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi, dekanlık koordinasyonunda tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmekte; uygulamalara ilişkin bilgilendirmeler düzenli olarak duyurulmaktadır [(3)B.3.2.1.danışmanlık_duyuru].

Danışman-öğrenci etkileşiminin güçlendirilmesi amacıyla danışman ve öğrenci toplantıları düzenli olarak yapılmakta, bu toplantılar aracılığıyla öğrencilerin akademik durumları, ders seçimleri ve uyum süreçleri ele alınmaktadır [(4)B.3.2.2.danışman_öğrenci_toplantıları]. Öğrencilerin danışmanlık

hizmetlerine erişimi yüz yüze görüşmeler yoluyla sağlanmakta; danışmanlık sisteminin etkililiği ise öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmektedir. Danışman memnuniyeti yanında öğrencilerin öğrenme ortamları ve akademik destek hizmetlerine ilişkin memnuniyetleri, düzenli olarak uygulanan memnuniyet anketleri aracılığıyla ölçülmektedir. Anket sonuçları kalite sistemi kapsamında değerlendirilmekte; tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır [(3)B.3.2.3.öğrenci_memnuniyeti; (4)B.3.2.4.kalite_iyileştirme_toplantı].

Her eğitim-öğretim yılı başında oryantasyon etkinlikleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu etkinlikler kapsamında öğrenciler; akademik danışmanlık sistemi, öğrenme ortamları ve sunulan destek hizmetleri hakkında bilgilendirilmektedir [(4)B.3.2.5.oryantasyon_etkinlikliği_duyuru].

- (3)B.3.2.1.danışmanlık_duyuru
- (4)B.3.2.2.danışman_öğrenci_toplantıları
- (3)B.3.2.3.öğrenci_memnuniyeti
- (4)B.3.2.4.kalite_iyileştirme_toplantı
- (4)B.3.2.5.oryantasyon_etkinliği_duyuru

Örnek Kanıtlar

- *Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler*
- *Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler*
- *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar*
- ***Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması***
- *Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar*
- *Kariyer merkezi uygulamaları*
- *Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları ve izleme kanıtları*
- *Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Birimde eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen tesis ve altyapılar, öğrenci sayısı ve programların gereksinimleri doğrultusunda yeterli nitelik ve nicelikte olup öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Akdeniz Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde aktif olarak kullanılan 61 derslik bulunmakta ve bu dersliklerin toplam öğrenci kapasitesi 2227'dir. Dersliklerin kapasitesi 50–90 öğrenci arasında değişmektedir [(3)B.3.3.1.derslikler].

Eğitim ortamlarının teknolojik donanımı kapsamında, tam donanımlı ve etkileşimli akıllı yazı tahtasına sahip 5'i lisans ve 5'i lisansüstü düzeyde olmak üzere toplam 10 derslik bulunmaktadır. Ayrıca projeksiyon ve yazı tahtasına sahip 40 derslik aktif olarak kullanılmaktadır. Bunun yanında birimde; fizik, kimya, matematik ve bilgisayar laboratuvarları ile dinleme odası, özel eğitim odası ve 4 adet psikolojik danışma ve rehberlik uygulama odası yer almaktadır. Bu altyapı, programların uygulama ağırlıklı derslerini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır [(3)B.3.3.2.dersliklerden_görseller].

Tesis ve altyapıların kullanım durumu ve yeterliliği, öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Elde edilen memnuniyet verileri analiz edilerek kalite güvencesi sistemi kapsamında değerlendirilmektedir [(3)B.3.3.3.öğrenci_memnuniyet_sonuçları; (3)B.3.3.4.öğretim_elemanı_memnuniyet_sonuçları; (3)B.3.3.5.idari_memnuniyet_sonuçları]. İzleme sonuçları, Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında ele alınmakta; tespit edilen ihtiyaçlar ve iyileştirme alanları bu toplantılar kapsamında karara bağlanmaktadır [(4)B.3.3.6.YGG_toplantı_kararları].

Bu çerçevede birimde tesis ve altyapıların kullanımı; izleme, değerlendirme ve iyileştirme döngüsü içerisinde ele alınmakta ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda sürekli olarak geliştirilmektedir.

(3)B.3.3.1.derslikler

(3)B.3.3.2.dersliklerden_görseller

(4)B.3.3.3.öğrenci_memnuniyet_sonuçları

(4)B.3.3.4.öğretim_elemanı_memnuniyet_sonuçları

(4)B.3.3.5.idari_memnuniyet_sonuçları

(4)B.3.3.6.YGG_toplantı_kararları

Örnek Kanıtlar

- *Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar*
- *Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar*
- *Tesis ve altyapının büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)*
- *Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları*
- *Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan

eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyaçı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim fakültesinde dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi; eşitlik, hakkaniyet ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda güvence altına alınmaktadır. Bu kapsamda, özel gereksinimli öğrencilerin akademik süreçlerini desteklemek amacıyla özel danışman öğretim elemanı atamaları yapılmaktadır. Danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin akademik ve idari süreçlerde karşılaşabilecekleri ihtiyaçlar dikkate alınarak yürütölmektedir [(3)B.3.4.1.engelli_öğrenci_listesi; (4)B.3.4.2.danışman_atama].

Eğitim Fakóltesi binaları, engelsiz üniversite uygulamaları çerçevesinde özel gereksinimli bireylerin erişimini destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Fakólte girişleri, özel gereksinimli öğrencilerin kullanımına uygun olarak tasarlanmıştır. Binada yer alan dört asansörden biri, özel gereksinimli öğrencilerin kimlik kartlarına tanımlanan erişim sistemi ile çalışmakta; aynı uygulamadan öğretim elemanları da yararlanabilmektedir. Bunun yanı sıra, tüm asansörlerde sesli komut sistemi bulunmaktadır. Görme engelli öğrencilerin erişimini kolaylaştırmak amacıyla fakólte bahçesinde ve bina içerisinde kılavuz (şeritli) yollar yer almaktadır [(5)B.3.4.3.mekanda_erişim_belgesi].

(3)B.3.4.1.engelli_öğrenci_listesi

(4)B.3.4.2.danışman_atama

(5)B.3.4.3.mekanda_erişim_belgesi

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özđün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim Fakültesinde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemeye yönelik faaliyetler, öğrenci katılımını ve erişilebilirliği esas alan bir anlayışla planlanmakta ve yürütülmektedir. Her eğitim-öğretim yılı başında, öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu ve akademik birimle etkileşimini güçlendirmek amacıyla oryantasyon ve anabilim dalı tanışma etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinliklere ilişkin duyurular, öğrencilere açık ve erişilebilir şekilde paylaşılmaktadır [(3)B.3.5.1.oryantasyon_duyuru].

Yıl içerisinde öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler, anabilim dallarının talepleri doğrultusunda planlanmakta ve dekanlık tarafından mekân, organizasyon ve rehberlik desteği sağlanarak yürütülmektedir. Etkinliklerin planlanması, koordinasyonu ve izlenmesi amacıyla oluşturulan etkinlik koordinatörlüğü, yıl içinde belirli aralıklarla toplanmakta ve yürütülen faaliyetleri değerlendirmektedir [(4)B.3.5.2.etkinlik_koordinatörlüğü].

Öğrencilerin ilgi ve beklentilerinin belirlenmesi amacıyla, yıl içerisinde öğrenci etkinlik taleplerine yönelik anketler uygulanmaktadır. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, etkinlik koordinatörlüğü aracılığıyla anabilim dallarına yıl boyunca gerçekleştirilebilecek etkinlik önerileri sunulmakta ve faaliyetlerin çeşitlendirilmesi sağlanmaktadır [(4)B.3.5.3.öğrenci_tanima_anket_sonuçları]. Öğrencilerin eğitim almak istedikleri alanlar belirlenmiş ve buna göre AKUNSEM'den destek alınarak Eğitim Fakültesinde öğrencilere eğitimler planlanmış ve talep olması durumunda eğitimler belirlenen tarihte yapılmıştır [(4)B.3.5.4.planlanan_educim; (5)B.3.5.5.educimlerden_gorseller].

Birimde yürütülen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler; faaliyet türü, içeriği ve kapsamı açısından kayıt altına alınmakta ve yıllık etkinlik listeleri oluşturulmaktadır. Bu listeler, gerçekleştirilen etkinliklerin izlenmesine ve planlama süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır [(4)B.3.5.6.etkinlik_listesi_örnekler]. Tüm etkinliklere ve yapıldığına dair kanıtlara fakülte web sayfası duyurular sekmesinden ulaşılabilir [OD4. <https://egitim.akdeniz.edu.tr/tr/duyurular>].

(3)B.3.5.1.oryantasyon_duyuru

(4)B.3.5.2.etkinlik_koordinatörlüğü

(4)B.3.5.3.öğrenci_tanima_anket_sonuçları

(4)B.3.5.4.planlanan_educim

(5)B.3.5.5.educimlerden_gorseller

(3)B.3.5.6.etkinlik_listesi_örnekler

Örnek Kanıtlar

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar*
- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)*

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim Fakültesi'nde öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dâhil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; ilgili mevzuat ve üniversite senatosu tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda tanımlanmış, yazılı hâle getirilmiş ve kamuoyuna açık biçimde yürütülmektedir. Bu süreçlerde akademik liyakat, şeffaflık ve fırsat eşitliği temel ilkeler olarak benimsenmiştir. Fakülte bünyesinde yürütülen tüm uygulamaların belirlenen kriterlerle uyumlu olduğu izlenmekte ve kanıtlarla desteklenmektedir

[(4)B.4.1.1a.komisyon

raporu

(3)B.4.1.1b.atama_kriterleri].

Akademik kadronun uzmanlık alanları ile yürüttükleri dersler arasındaki uyum, ders görevlendirme çalışmaları aracılığıyla sistematik biçimde sağlanmaktadır. Ders dağılımları yapılırken öğretim elemanlarının akademik uzmanlıkları, deneyimleri ve program ihtiyaçları dikkate alınmakta; ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf bir şekilde planlanmaktadır. Bu uygulama, eğitim-öğretim niteliğinin sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır [(4)B.4.1.2.ders_görevlendirme_toplantıları].

Fakültenin akademik insan kaynağına ilişkin nicel göstergeler düzenli olarak izlenmektedir. Anabilim dallarına ve bölümlere göre öğretim elemanı/öğretim üyesi sayıları ile lisans programlarında öğrenim gören öğrenci sayıları takip edilmekte; öğrenci başına düşen öğretim elemanı oranları değerlendirilerek

planlamalara veri sağlamaktadır [(4)B.4.1.4.öğretim_elemanı_sayıları]. Bu izleme, kadro planlamasının nesnel verilere dayalı biçimde yürütülmesine katkı sunmaktadır.

- (4)B.4.1.1a.komisyon raporu
- (3)B.4.1.1b.atama_kriterleri
- (4)B.4.1.2.ders_görevlendirme_toplantıları
- (4)B.4.1.4.öğretim_elemanı_sayıları

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar*
- *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri İzleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim Fakültesi'nde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi, planlı ve sistematik bir anlayışla ele alınmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif öğretim yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini etkili biçimde kullanmalarını desteklemek amacıyla hizmet içi eğitimler ve eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri düzenlenmektedir. Söz konusu uygulamalar, öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin artırılmasına yönelik olarak yapılandırılmıştır [(4)B.4.2.1.hizmetiçi_öğretim].

Öğretim elemanlarının akademik ve eğitim-öğretim performansları düzenli olarak izlenmektedir. Bu izleme sürecinde elde edilen veriler, öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçların belirlenmesinde kullanılmakta; izleme sonuçları ilgili birim ve kalite süreçlerine girdi sağlamaktadır [(3)B.4.2.2.akademik_performans]. Böylece öğretim yetkinliği geliştirme çalışmaları, veri temelli bir yaklaşımla planlanmaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyleri değerlendirilmekte; elde edilen geri bildirimler kalite toplantılarında ele alınarak iyileştirme

çalışmalarında kullanılmaktadır. Bu geri bildirimler doğrultusunda öğretim süreçlerine ve hizmet içi eğitim içeriklerine yönelik düzenlemeler yapılmaktadır [(4)B.4.2.3.kalite_iyileştirme]. Bu yaklaşım, öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine aktif katılımını desteklemektedir.

(4)B.4.2.1.hizmetiçi_ eğitim

(3)B.4.2.2.akademik_performans

(4)B.4.2.3.kalite_iyileştirme

Örnek Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*
- *Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar*
- *Öğrenme öğretim merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*
- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar*
- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim Fakültesi’nde eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları, akademik teşvik komisyonu koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerine katkılarının tanınması, görünür kılınması ve motivasyonlarının artırılması amaçlanmaktadır. Uygulamalar, şeffaflık ve hakkaniyet ilkeleri doğrultusunda birim genelini kapsayacak şekilde sürdürülmektedir [(3)B.4.3.1.akademik_ teşvik_ komisyonu].

Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik emek ve katkılarını takdir etmek amacıyla fakülte genelinde çeşitli tanıma ve ödüllendirme uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda fakülte içi e-posta ve mesajlaşma kanalları aracılığıyla başarı duyuruları yapılmakta; eğitim-öğretim süreçlerine katkı sunan öğretim elemanlarına teşekkür belgeleri verilmektedir. Bu uygulamalar, eğitim faaliyetlerinin teşvik edilmesine yönelik somut örnekler sunmaktadır [(3)B.4.3.2.örnek_ teşekkür_ belgesi].

Yürütülen teşvik ve ödüllendirme uygulamaları, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik motivasyonlarını artırmayı ve bu faaliyetlerin kurumsal düzeyde değer görmesini sağlamayı hedeflemektedir. Bu kapsamda, Eğitim fakültesi binasındaki ortak kullanım alanlarında (koridorlar vb.) yer alan ekranlar aracılığıyla uluslararası yayın yapan öğretim elemanları paylaşılmakta, öğretim elemanlarının bilimsel yayınları ve akademik başarıları fakülte web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca eğitim ve akademik faaliyetlere ilişkin başarılar, fakülte genelini kapsayacak şekilde e-posta yoluyla paylaşılmakta ve görünürlük artırılmaktadır [(3)B.4.3.3.yayın_görünürlüğü; (OD3. https://egitim.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/2025_yili_faku%CC%88Itemiz_akademik_yayinlarinin_go%C C%88ru%CC%88nu%CC%88rlu%CC%88g%CC%86u%CC%88-14614]. Eğitim faaliyetlerine ilişkin takdir ve tanıma mekanizmaları, birimde eğitim-öğretimi önceleyen kalite kültürünün desteklenmesine katkı sunmaktadır.

(3)B.4.3.1.akademik_tesvik_komisyonu

(3)B.4.3.1.örnek_tesekkür_belgesi

(3)B.4.3.2.yayın_görünürlüğü

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için birimin geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler*
- *Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri*
- *Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Öğretim elemanlarının araştırma ve akademik faaliyetleri yıllar itibarıyla sistematik biçimde izlenmektedir. Bu kapsamda akademik yayınlar ve diğer bilimsel faaliyetler düzenli olarak takip edilmekte; elde edilen veriler araştırma performansının değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Bu izleme çalışmaları, araştırma süreçlerinin etkinliğinin ve sürekliliğinin sağlanmasına katkı sunmaktadır [(3)C.1.1.1.akademik_yayınlar].

Araştırma faaliyetlerine ilişkin izleme sonuçları doğrultusunda, ihtiyaç duyulan alanlarda destekleyici uygulamalar hayata geçirilmektedir. Bu çerçevede, araştırma yöntemleri, yayın süreçleri ve proje geliştirme gibi konularda hizmet içi eğitimler AGEK komisyonu tarafından planlanmakta ve uygulanmaktadır. Söz konusu eğitimler, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine ve araştırma süreçlerinin niteliğinin artırılmasına yönelik olarak yürütülmektedir [(4)C.1.1.2.hizmetiçi_educations].

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin paydaş görüşleri de izleme ve iyileştirme çalışmalarına dâhil edilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinden memnuniyet düzeyleri anketler aracılığıyla değerlendirilmektedir. Elde edilen geri bildirimler kalite iyileştirme toplantılarında ele alınmakta ve araştırma süreçlerinin daha etkin ve sürdürülebilir hâle getirilmesine yönelik kararların alınmasında kullanılmaktadır [(4)C.1.1.3.kalite_iyileştirme_toplantıları].

Bu uygulamalar aracılığıyla Eğitim Fakültesi'nde araştırma süreçlerinin yönetiminin etkinliği düzenli olarak izlenmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Araştırma yönetimi, fakültede yalnızca bireysel akademik faaliyetlerin takibi değil, kurumsal kalite güvencesi sisteminin bütüncül bir bileşeni olarak ele alınmaktadır.

(3)C.1.1.1.akademik_yayınlar

(4)C.1.1.2.hizmetiçi_educations

(4)C.1.1.3.kalite_iyileştirme_toplantıları

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları*
- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim Fakültesi'nin araştırma faaliyetlerine yönelik fiziki ve teknik kaynakları, birimin misyonu, hedefleri ve stratejik öncelikleri ile uyumlu olacak şekilde planlanmakta ve kullanılmaktadır. Araştırma altyapısına ilişkin değerlendirmeler, kalite süreçleri kapsamında ele alınmakta; mevcut kaynakların yeterliliği ve geliştirilmesine yönelik kararlar bu çerçevede alınmaktadır [(4)C.1.2.1.misyon_kalite_toplantıları].

Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği, iç paydaşlardan elde edilen geri bildirimler aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmeleri doğrultusunda fiziki, teknik ve organizasyonel kaynaklara ilişkin iyileştirme ihtiyaçları belirlenmekte; elde edilen veriler kalite iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır [(4)C.1.2.2.kalite_iyileştirme]. Bu yaklaşım, araştırma kaynaklarının kullanıcı ihtiyaçlarına duyarlı biçimde geliştirilmesini desteklemektedir.

Araştırma süreçlerine ilişkin kaynak planlaması ve iyileştirme kararları, Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantılarında ele alınmaktadır. YGG kapsamında, araştırma altyapısına ve kaynak kullanımına ilişkin izleme sonuçları değerlendirilmekte; iyileştirme kararları alınarak uygulamaya yansıtılmaktadır [(4)C.1.2.3.YGG_iyileştirme]. Bu süreç, kaynak yönetiminin sistematik ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmesini sağlamaktadır. Mevcut uygulamalar çerçevesinde Eğitim Fakültesi'nde araştırma kaynaklarının misyon ve hedeflerle uyumlu olduğu, izleme ve iyileştirme mekanizmalarıyla desteklendiği değerlendirilmektedir.

(4)C.1.2.1.misyon_kalite_toplantıları

(4)C.1.2.2.kalite_iyileştirme

(4)C.1.2.3.YGG_iyileştirme

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)*
- *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim Fakültesi bünyesinde yürütülen doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrenci sayıları ve mezuniyet durumları enstitü ile iş birliği içinde izlenmektedir. Lisansüstü eğitimi bulunan anabilim dalları; Sınıf Eğitimi, Okul Öncesi Eğitimi, İlköğretim Matematik Eğitimi, Fen Bilgisi Eğitimi, Türkçe Eğitimi, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Eğitim Programları ve Öğretim, Sosyal Bilgiler Eğitimi ve İngiliz Dili Eğitimi anabilim dallarıdır [(OD3) <https://egitim.akdeniz.edu.tr/tr/bolumler-2378>].

Doktora programlarına ilişkin başvuru koşulları, kontenjanlar ve takvimler, üniversitenin ve fakültenin resmî internet sayfaları üzerinden şeffaf biçimde ilan edilmektedir. Aday kabul süreçleri, enstitü tarafından belirlenen mevzuat ve takvim doğrultusunda, ilgili anabilim dallarında oluşturulan komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Bu süreçler standart uygulamalar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir [(OD3) <https://egitimbilim.akdeniz.edu.tr/>].

Doktora mezunlarına ilişkin veriler, mezun öğrenci takip sistemi aracılığıyla izlenmektedir. Mezunların akademik ve mesleki durumlarına ilişkin bilgiler mezun bilgi anketi aracılığıyla toplanmaktadır. [(3)C.1.3.1.mezun_takibi].

(3)C.1.3.1.mezun_takibi

Örnek Kanıtlar

- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar*
- *Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı*
- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu

irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim Fakültesinde görev yapan öğretim elemanlarının araştırma yetkinlikleri, AVESİS sistemi üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Akademik personelin yayın, proje, bildiri ve diğer bilimsel faaliyetlerine ilişkin veriler yıllık olarak analiz edilmekte; anabilim dallarından toplanan bilgilerle birlikte değerlendirilerek birim düzeyinde izleme yapılmaktadır [(3)C.2.1.1.performans_takibi].

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini desteklemek amacıyla fakülte bünyesinde ve üniversite genelinde düzenlenen kongre, konferans, seminer ve bilimsel toplantılara katılım teşvik edilmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin duyurular fakülte internet sayfası ve EBYS üzerinden yapılmakta, öğretim elemanlarının katılımını kolaylaştıracak planlamalar ilgili birimlerle iş birliği içinde yürütülmektedir [(OD3) <https://egitim.akdeniz.edu.tr/tr>].

Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar, akademik kurul toplantıları ve anabilim dalı kurul toplantılarında öğretim elemanlarının görüşleri alınarak belirlenmektedir. Anabilim dallarında gerçekleştirilen toplantıların düzenli yapılması ve toplantı tutanaklarının oluşturulması dekanlık tarafından izlenmektedir. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda araştırma süreçlerine yönelik hizmet içi eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri planlanmaktadır [(4)C.2.1.2.abd_toplantıları].

Bu uygulamalar aracılığıyla öğretim elemanlarının araştırma yetkinlikleri izlenmekte, ihtiyaç alanları belirlenmekte ve iyileştirmeye yönelik kararlar alınmaktadır.

(3)C.2.1.1.performans_takibi

(4)C.2.1.2.abd_toplantıları

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma

faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim Fakültesinde ulusal ve uluslararası düzeyde kurumlararası iş birliklerini teşvik etmeye yönelik mekanizmalar bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının farklı üniversiteler, araştırma merkezleri ve paydaş kurumlarla yürüttükleri ortak araştırma faaliyetleri, proje ve bilimsel çalışmalar kapsamında izlenmektedir. Bu doğrultuda her yıl ulusal ve uluslararası iş birliği gerektiren çalışmalarla ilgili veriler toplanmakta ve birim düzeyinde değerlendirilmektedir [(3)C.2.2.1.uluslararası_ışbirliği].

Ulusal ve uluslararası ortak araştırma faaliyetleri; ortak projeler, bilimsel yayınlar, kongre ve konferans katılımları ile araştırma ağlarına katılım yoluyla sürdürülmektedir. Bu çalışmaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla öğretim elemanlarının proje geliştirme kapasitelerini artırmaya yönelik bilgilendirme ve hizmet içi eğitim faaliyetleri desteklenmektedir [(4)C.2.2.2.hizmetiçi_eğitimler].

(3)C.2.2.1.uluslararası_ışbirliği

(4)C.2.2.2.hizmetiçi_eğitimler

Örnek Kanıtlar

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar*
- *Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz

edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim Fakültesinde araştırma performansı, öğretim elemanlarının yıllık akademik faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesi yoluyla değerlendirilmektedir. Yayın, proje ve bilimsel etkinliklere ilişkin veriler yıl bazında derlenmekte ve birim düzeyinde analiz edilmektedir [(3)C.3.1.1.yayın_takibi]. Bu izleme süreci, birimin araştırma hedefleriyle karşılaştırma yapılmasına ve gerçekleştirme düzeylerinin değerlendirilmesine imkân sağlamaktadır.

Araştırma performansına ilişkin hedefler ve öncelikler, kalite komisyonu toplantılarında ele alınmakta; hedeflere ulaşma düzeyi, ortaya çıkan sapmalar ve iyileştirme gereksinimleri bu toplantılarda değerlendirilmektedir [(4)C.3.1.2.kalite_hedefler]. Bu kapsamda araştırma faaliyetlerinin birimin stratejik hedefleriyle uyumu düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen araştırma faaliyetleri, görünürlük ve iş birliği boyutlarıyla kalite toplantılarında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Özellikle uluslararası yayınlar, ortak çalışmalar ve akademik etkinliklere katılım, araştırma performansının önemli göstergeleri olarak ele alınmaktadır [(4)C.3.1.3.kalite_uluslararası_çalışmalar].

Araştırma performansına ilişkin değerlendirme sonuçları, akademik teşvik ve takdir mekanizmalarına girdi oluşturmakta; öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine katılımını artırmaya yönelik motivasyon unsuru olarak kullanılmaktadır. Bu süreçlerin sürekliliği, düzenli veri toplama ve toplantı kayıtları ile güvence altına alınmaktadır.

(3)C.3.1.1.yayın_takibi

(4)C.3.1.2.kalite_hedefler

(4)C.3.1.3.kalite_uluslararası_çalışmalar

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim Fakültesinde öğretim elemanlarının araştırma performansı, tanımlı süreçler çerçevesinde yıl bazında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda yayın, proje ve diğer araştırma çıktılarına ilişkin veriler düzenli olarak toplanmakta ve performans değerlendirmelerinde kullanılmaktadır [(3)C.3.2.1.yayın_sayıları]. Araştırma performansına ilişkin bu veriler, ilgili paydaşlar tarafından bilinen ve sürdürülebilir bir izleme mekanizmasının parçasıdır.

Araştırma performansına yönelik değerlendirme sonuçları, öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlerle birlikte ele alınmakta; ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitimlerin planlanmasına girdi oluşturmaktadır [(4)C.3.2.2.hizmetiçi_educations]. Böylece performans değerlendirme sonuçlarının yalnızca izleme değil, aynı zamanda gelişimi destekleyici bir işlev görmesi sağlanmaktadır.

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin performans verileri, kalite toplantılarında değerlendirilmekte ve izleme sonuçları iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır [(4)C.3.2.3.kalite_toplantıları]. Bu toplantılarda birim genelindeki eğilimler ele alınmakta, güçlü ve gelişmeye açık alanlar belirlenmektedir.

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesine yönelik süreçlerin düzenli veri toplama, toplantı kayıtları ve planlanan iyileştirme faaliyetleri ile sistematik ve kalıcı hâle getirildiği görülmektedir.

(3)C.3.2.1.yayın_sayıları

(4)C.3.2.2.hizmetiçi_educations

(4)C.3.2.3.kalite_toplantıları

Örnek Kanıtlar

- *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

Birim, toplumsal katkı yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim Fakültesinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, toplumsal katkı politikası ile uyumlu bir organizasyon yapısı çerçevesinde yürütülmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri, başta Topluma Hizmet Uygulamaları dersi ile toplumsal duyarlılık ve katkı projeleri dersleri kapsamında planlanmakta, uygulanmakta ve düzenli olarak izlenmektedir. Bu dersler aracılığıyla gerçekleştirilen projeler, birimin toplumsal katkı yaklaşımının temel uygulama alanlarını oluşturmaktadır [(4)D.1.1.1a. 2025_Toplumsal_Duyarlılık_Raporları [(3)D.1.1.1b.topluma_hizmet_çalışmaları].

Toplumsal katkı süreçlerinin koordinasyonu amacıyla Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Koordinatörlüğü oluşturulmuş; bu yapı aracılığıyla faaliyetlerin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanmıştır. Koordinatörlük kapsamında yapılan toplantılar ve alınan kararlar, toplumsal katkı süreçlerinin yönetsel açıdan işlerliğinin izlenmesine katkı sunmaktadır [(4)D.1.1.2.topluma_hizmet_toplantı].

Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin uygulamalar, ders çıktıları ve proje raporları üzerinden takip edilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme gerektiren alanlar belirlenmektedir. Bu yaklaşım, toplumsal katkı süreçlerinin yalnızca uygulama düzeyinde kalmamasını, aynı zamanda izleme ve geliştirme döngüsü içerisinde ele alınmasını sağlamaktadır.

(4)D.1.1.1a. 2025_Toplumsal_Duyarlılık_Raporları

(3)D.1.1.1b.topluma_hizmet_çalışmaları

(4)D.1.1.2.topluma_hizmet_toplantı

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Toplumsal katkı yönetim modeli*
- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri*
- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim Fakültesinde toplumsal katkı etkinliklerine yönelik mali, fiziksel ve insan kaynağı kullanımı, toplumsal katkı politikası ve öncelikleri doğrultusunda planlanmakta ve izlenmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinde ağırlıklı olarak ders kapsamındaki uygulamalar, öğretim elemanlarının rehberliği ve mevcut fiziki olanaklar kullanılmakta; bu kaynaklar birim düzeyinde koordine edilmektedir.

Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Koordinatörlüğü, yıl içerisinde düzenli toplantılar gerçekleştirerek yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerini ve bu faaliyetlerde kullanılan kaynakları izlemektedir. Koordinatörlük toplantılarında, mevcut kaynakların yeterliliği değerlendirilmekte ve ihtiyaç duyulan alanlara ilişkin tespitler yapılmaktadır [(4)D.1.2.1.koordinatörlük_toplantı].

Toplumsal katkı çalışmalarına ilişkin kaynak kullanımı, faaliyet bazlı izleme yoluyla değerlendirilmektedir. Bu yaklaşım, kaynakların planlı biçimde kullanılmasına ve toplumsal katkı süreçlerinin sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır. Mevcut uygulamalar çerçevesinde, toplumsal katkı kaynaklarının kullanımına ilişkin izleme süreci düzenli toplantı kayıtları üzerinden güvence altına alınmaktadır.

(4)D.1.2.1.koordinatörlük_toplantı

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar*
- *Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim Fakültesinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, birimin toplumsal katkı politikası ve hedefleri ile uyumlu olacak şekilde Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Koordinatörlüğü bünyesinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Faaliyetler ağırlıklı olarak *Topluma Hizmet Uygulamaları* ve *Toplumsal Duyarlılık ve Katkı* dersleri kapsamında proje temelli olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. 2025 yılı içerisinde yürütülen toplumsal katkı projeleri, hedef kitle, içerik ve uygulama alanlarına göre sınıflandırılarak kayıt altına alınmıştır [(4)D.2.1.1a. 2025_Toplumsal_Duyarlılık_Raporları; (3)D.2.1.1b.topluma_hizmet_projeleri].

Toplumsal katkı performansının izlenmesi sürecinde, yürütülen faaliyetlerin sürekliliği ve ders öğrenme çıktılarıyla uyumu dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda koordinatörlük tarafından düzenli toplantılar yapılmakta; yürütülen faaliyetler, uygulama sürecinde karşılaşılan durumlar ve iyileştirmeye açık alanlar bu toplantılarda değerlendirilmektedir. Toplantı tutanakları, izleme ve değerlendirme sürecinin sistematik ve sürdürülebilir biçimde yürütüldüğünü göstermektedir [(4)D.2.1.2.koordinatörlük_toplantı].

İzleme sonuçları doğrultusunda, toplumsal katkı projelerinin kapsamı ve uygulanma biçimleri bir sonraki döneme yönelik olarak gözden geçirilmekte; proje yönergeleri ve uygulama süreçlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu yaklaşım, toplumsal katkı performansının düzenli olarak izlenmesine ve geliştirilmesine olanak sağlamaktadır.

(4)D.2.1.1a. 2025_Toplumsal_Duyarlılık_Raporları;

(3)D.2.1.1b.topluma_hizmet_projeleri

(4)D.2.1.2.koordinatörlük_toplantı

Örnek Kanıtlar

- *Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporlar*
- *Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar*
- *İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*