



GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2025



Özet

Bu rapor Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi'nin 2025 yılı Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen kalite güvencesi standartları doğrultusunda gerçekleştirilen birim iç değerlendirme çalışmalarını belgelemek ve değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Raporunda, üniversitemizin kalite güvencesi sistemine katkı sağlamak amacıyla dört ana başlık altında (Liderlik, Yönetişim ve Kalite; Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme; Toplumsal Katkı) incelenen 14 ana ölçüt ve 46 alt ölçüte dayalı değerlendirmeler sunulmaktadır. Fakültemizin akademik, sanatsal ve idari faaliyetlerinin mevcut durumunun analiz edilmesi ve iyileştirme alanlarının tespit edilmesi bu raporun temel amaçlarını oluşturmaktadır.

- A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite;** Fakültemiz kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline, liderlik yaklaşımlarına iç kalite güvence mekanizmalarına ve kalite güvence kültürüne uyum sağlayacak çalışmalara/verilere yer verilmiştir.
- B. Eğitim ve Öğretim;** Fakültemiz, öğretim programlarının, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygunluğu, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına ne derecede cevap verdiği ile değerlendirme- güncelleme süreçlerine, bu süreçlerin kanıtlarına yer verilmiştir.
- C. Araştırma ve Geliştirme;** Fakültemiz, araştırma faaliyetlerinden, akademik önceliklerinden, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir mekanizmalarından bahsedilmektedir. Araştırma-geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynak arayışlarına yer verilmiştir.
- D. Toplumsal Katkı;** Fakültemizin toplumsal katkı çalışmalarına ve bu katkıyı nasıl arttıracığına, toplumsal katkı strateji ve hedeflerimiz doğrultusunda yürütülen faaliyetler ve bunların iyileştirme süreçlerine yer verilmiştir.

Birim Hakkında Bilgiler

Dekan V.: Prof. Dr. Semih Büyükkol

İletişim Adresi: Dumlupınar Bulvarı Kampus Antalya 07058, Türkiye

Telefon No: 0 242 310 62 00

Web Site Adresi: <https://gsf.akdeniz.edu.tr/tr>

Fakültemiz, eğitim-öğretime 1999 yılında Resim, Heykel, Grafik ve Seramik bölümleriyle başlayan Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, 2000-2001'de Fotoğraf Bölümü'nün, 2002-2003'te Sinema-TV ve Müzik bölümlerinin, 2006-2007'de Temel Eğitim Bölümü'nün, 2010-2011'de Geleneksel Türk Sanatları Bölümü'nün ve 2017-2018'de Tekstil ve Moda Tasarımı bölümünün bünyesine dahil olması ile aktif bölüm sayısını artırarak vizyonunu genişletmeye devam etmiştir.

Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, kuruluş tarihi olan 1999 yılından itibaren dünyada ve Türkiye'de var olan toplumsal, kültürel, sanatsal dinamiklere hâkim ve bu dinamiklere sanat yoluyla katkı sunan donanımlı bireyler kazandırmaya devam etmektedir. Fakültemiz sanat kuram ve uygulamalarına hâkim, eleştirel ve analitik düşünceye sahip, dünyada ve Türkiye'de sanatın-bilimin güncel dinamiklerinin farkında olan ve bu dinamikleri özgün üretimlerinde uygulama becerisine sahip sanatçılar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Fakültemiz Resim Bölümünde 9, Heykel Bölümünde 6, Grafik Bölümünde 5, Seramik Bölümünde 8, Müzik Bölümünde 7, Fotoğraf Bölümünde 5, Sinema- TV Bölümünde 6, Geleneksel Türk Sanatları Bölümünde 5, Tekstil ve Moda Tasarım Bölümünde 6, Temel Eğitim Bölümünde 4, Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarımı Bölümünde 1, Sahne Dekorları ve Kostümü Bölümü 1 Öğretim Elemanı bulunmaktadır. Fakültemizde 18 İdari Personel hizmet vermektedir.

Fakültemizin 6 adet derslik, 2 amfi, 1 Mac laboratuvarı, 47 uygulama atölyesi, 1 kütüphane, 1 sergi alanı, 1 toplantı salonu, 1 kantin ile 1115 lisans öğrencisine eğitim-öğretim imkânı sağlamaktadır. Fiziki olanaklarımızı geliştirme, güncelleme ve Akademik yeterliliklerimizin artırılması, öğrencilerimizin süreç katılımlarının, artırılması uluslararasılaşma faaliyetlerimizin ve niteliğinin artırılması önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.

Açıklama;

Fakülte dekan ve dekan yardımcılarında oluşan akademik yönetim ve fakülte sekreterinden oluşan idari yönetim yapısına sahiptir (OD3) Fakültede akademik ve idari hizmet süreçlerinin işlerliği için komisyonlar kurulmuştur. (OD3), (2_OD3) Fakülte Kalite Yönetim Sistemi, eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin bütünlük içinde yürütülmesi amacı ile 2024 yılında Fakülte Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu kurulmuştur. (OD3),(OD3) Fakülte karar alma süreçleri Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Bölüm Kurulunda yer alan üyelerle birlikte gerçekleştirilmektedir (OD3)Her kademedeki öğretim elemanlarıyla birlikte bir Lisans öğrenci temsilcisinin de yer aldığı kurul ve komisyonlara katılımcı yönetim anlayışı benimsenmektedir. Öğrenciler fiilen toplantılara katılarak karar alma süreçlerine katkı sağlamaktadır. ((3)A.1.1.2.) Fakülte öğrenci temsilcileri lisans öğrencileri arasından temsilci seçimi gerçekleştirilmiştir (OD3).

Kanıtlar

(3)A.1.1.2.E.Ö.K.K_Toplantı_Tutanağı_Formu

A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklık dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesinde, en alt birim olan Bölüm Başkanlıklarına bilgi alışverişi karşılıklı olarak sağlanmaktadır. Bunun yanında fakülte yönetiminde; başta Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Bölüm Kurulları olmak üzere tüm komisyon ve kurullar, rutin ve olağandışı toplantılarla bir araya gelmektedir. Fakültede katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda öğrenci temsilciliği oluşturulmuştur. (OD3) Fakültede Mezun Bilgi Sistemi (OD3) kurulmuş ve bu komisyon aracılığıyla mezunların sistematik biçimde izlenmesi sağlanmıştır. Bölümler kendi içinde mezunları ile sürekli iletişim sağlamak amacıyla iletişim grupları oluşturmuştur. Mezunların takibi anketi ve mezun memnuniyet anketleri uygulanmıştır (OD3), (OD3). Fakülte Kalite Yönetim Sistemi, Eğitim Komisyonu ve diğer eğitim ile ilgili komisyon ve kurul işleyişleri Güzel Sanatlar Fakültesi Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu toplantılarında değerlendirilmekte ve işleyişi sürdürülmektedir (OD3).

Fakültemiz; Akdeniz Üniversitesi Kalite Geliştirme Sistemi, Kurumsal Değerlendirme (YÖKAK), süreci uygulamalarını odağına alarak fakültede kalite yayılımını hayata geçirmek üzere yapılandırma çalışmalarına devam etmektedir. Bunlardan bazıları; kalite politikası, memnuniyet anketleri (öğrenci, mezun, akademik ve idari personel, paydaş görüşleri) olup, öğrenci memnuniyet anketleri doğrultusunda çeşitli önlemler alınmış ve bu doğrultuda eğitimler düzenlenmiştir ((4)A.1.2.1), ((4)A.1.2.2), ((4)A.1.2.3).

Memnuniyet araştırmaları Fakültenin tamamına yaygınlaştırılarak Bölüm Kurullarında görüşülmüş, memnuniyetin artırılmasına yönelik kararlar alınmıştır. Bu bağlamda bir PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır ((4)A.1.2.4). Birim danışma kurulları kurulmuş, (OD3), ((4)A.1.2.5), ((4)A.1.2.6) yapılan toplantılar raporlaştırılmıştır. Personel ve idari memnuniyet anketleri oluşturulmuş, sonuçları değerlendirilerek önlemler alınması yönünde kararlar alınmıştır (OD3), (OD3.)

Kanıtlar

- (4)A.1.2.1. Resim_bölümü_educat_talep_yazısı
- (4)A.1.2.2. Uluslararası_ilişkiler_destek_talebi_yazısı
- (4)A.1.2.3. Tüm_bölümler_memnuniyet_önlemleri_bölüm_kurul_kararları
- (4)A.1.2.4. Memnuniyet_Danışmanlık_memnuniyet_anketleri_hakkında_yazı
- (4)A.1.2.5. Birim_danışma_kurulu_toplantı_raporu
- (4)A.1.2.6. Birim_danışma_kurulu_SWOT_analizi

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesi geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanmakta ve birimin özgünlüğünü güçlendirmektedir. Fakülte uzun yıllardır kalite güvencesini benimsemiş ve Kalite

Yönetim Sistemini kurmuştur. Fakültemiz bünyesinde akademik ve idari personelden oluşan Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu oluşturulmuştur. Bu kapsamda TS EN ISO 9001 belgesini almak için gerekli çalışmalar sürdürülerek PUKÖ döngüsüne katkı süreçleri belirlenmiştir. Bununla birlikte Fakülte YÖKAK başvurularını yapmak için ön hazırlıklarını tamamlamış ve bu süreç için YÖKAK tarafından Güzel Sanatlar Alanında akreditasyon verecek kuruluşların verdiği eğitimlere bölümlerden 3 öğretim üyesi katılım sağlayarak sürece dair bilgi edinmiştir ((2)A.1.3.1).

Kanıtlar

- (2)A.1.3.1.Program_akreditasyon_yazısı

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Açıklama;

Fakülte Kalite Yönetim Sistemi (KYS) ile kapsamını belirlemiş ve yürütülen çalışmalar Kalite El Kitabındaki güncellemeler doğrultusunda devam etmektedir. Fakülte; Kalite Yönetim Sistemi kapsamında süreçlerin sistematik biçimde yürütülebilmesi için Fakülte kalite çalışmalarımız devam etmekte olup, bu kapsamda Paydaş Kurul Listesi oluşturulmuştur (OD2). Süreçler Fakülte Kalite El Kitabında tanımlanmıştır. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında süreçlerin sistematik biçimde aksaklık olmadan yürütülebilmesi için her görev ve pozisyon için görev tanımları oluşturulmuştur. Benzer şekilde süreçlerin işlerliği için komisyon ve kurul için usul-esaslar oluşturulmuş ve fakülte web sayfasında paylaşılmıştır.

Fakülte Kalite Komisyonu bir dekan yardımcısı ile her bölümü temsilen en az bir kişi ve bir öğrenci temsilcisi toplam on üç (13) üyeden oluşmaktadır (OD3). Bölümler içerisinde çalışma grupları oluşturularak "Akademik Personel Kalite Kurulu Üyesi ve Bölüm Sorumluları oluşturulmuştur (OD3). Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu çalışma usul ve esaslarını oluşturarak, (OD3) çalışmalarına devam etmektedir. E.Ö.K.K alt çalışma grubu ile Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu oluşturmuş çalışmalarını aynı üyelerle istişare içinde yürütmektedir (OD3), (OD3).

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimde özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz, kamuoyunu bilgilendirmeyi temel bir ilke olarak benimsemiştir. Bu doğrultuda, Fakülte web sayfasının güncel ve etkin bir şekilde kullanılması için, sorumlu Dekan Yardımcısının kontrolünde, Fakülte web sayfasının güncelliğini korumak amacıyla web sayfası sorumlusu görevlendirilmiştir ((3)A.1.5.1) Web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlar başta olmak üzere kamuoyuna doğru, güvenilir, güncel bilgi ve belgelerin yanı sıra anketlerin paylaşımı sağlanmakta ve gerekli uygulamalar titizlikle gerçekleştirilmektedir ([OD3](#)).

Web sayfası dışında Fakülte faaliyetleri ve duyuruları sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([OD3](#)). Bölüm sosyal medya (Instagram vb. ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)) hesapları da benzer biçimde hem kamuoyunu bildirmek hem de Fakültenin alt birimleri arasındaki iletişimi kuvvetlendirmek amacıyla aktif bir biçimde kullanılmaktadır. Bunlar dışında telefon, e-posta, mesaj uygulamaları (BİP), EBYS ve ilan panoları gibi araçlarla iç/dış paydaşlar bilgilendirilerek iletişim sağlanmaktadır.

Şikâyet ve taleplerin iletilmesi amacıyla da web Sayfamızda "Dekana Mesaj" bağlantısı oluşturulmuş, böylece tüm paydaşların görüş ve önerilerini doğrudan iletebilmeleri sağlanmıştır. İletilen talepler düzenli olarak değerlendirilerek, süreç titizlikle takip edilmektedir. ([OD3](#)).

Kanıtlar

- (3)A.1.5.1.Etkinlikler_Komisyonu_Üyelerimiz

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir,

sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Açıklama;

Fakülte Misyonu

Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, kuruluş tarihi olan 1999 yılından itibaren dünyada ve Türkiye’de var olan toplumsal, kültürel, sanatsal dinamiklere hâkim ve bu dinamiklere sanat yoluyla katkı sunan donanımlı bireyler kazandırmaya devam etmektedir. Fakültemiz sanat kuram ve uygulamalarına hâkim, eleştirel ve analitik düşünceye sahip, dünyada ve Türkiye’de sanatın ve bilimin güncel dinamiklerinin farkında olan ve bu dinamikleri özgün üretimlerinde uygulama becerisine sahip sanatçılar yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Fakülte Vizyonu

Fakültemiz, eğitim, sanatsal üretim, yönetim ve araştırma alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen öncü bir güzel sanatlar fakültesi olmayı vizyon olarak benimsemiştir ([OD3](#)).

Fakülte Değerleri

- İnsan Odaklılık
- Sanatsal Özgürlük
- Paylaşıcılık-Çözüm odaklılık
- Fırsat Eşitliği- Liyakat- Hakkaniyet
- Öğrenci Odaklılık
- Akademik Özgürlük
- Çevreye Duyarlılık
- Güvenilirlik
- Yenilikçilik

Fakülte Hedefleri

- Kurum içi iletişim-iş birliğinin ve iç paydaşların aidiyet duygusunun geliştirilmesi
- Öğretim elemanlarının akademik ve sanatsal becerileri ile nitelikli ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması
- Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili altyapının geliştirilmesi
- Katma değer yaratan sanatsal, bilimsel ve yenilikçi çıktıların artırılması
- Akademik ve idari personele yönelik çalışma koşullarının geliştirilmesi
- Mezunlarla etkileşimin geliştirilmesi ([OD3](#))
- Toplum merkezli hizmetlerin geliştirilmesi ([OD3](#))

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversite Stratejik Planına katkının nasıl sağlandığı açıklanmalıdır. Birimin stratejik öncelikleri hakkında bilgi verilmelidir. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınmaktadır. Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

Fakülte, Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulan beş yıllık stratejik planı rehber almış, bu plan kapsamı dahilinde kendi stratejik planını oluşturmuştur (OD3). Fakülte stratejik planlama ile ilgili çalışmalarını yürütmek için Fakülte Stratejik Planlama Komisyonu kurulması planlanmaktadır. Stratejik Planla ilgili STK iş birlikleri oluşturulmuş, görüşleri yapılan anketlerle alınarak Üniversite'nin ilgili birimine iletilmiştir ((3)A.2.2.1). Tüm süreçler fakültede kurulan komisyonlar iş birliğiyle belirlenmekte, uygulanmaktadır((3)A.2.2.2).

Kanıtlar

- (3)A.2.2.1. Birim_danışma_kurulu_yazıları_
- (3)A.2.2.2.Akdeniz_Üniversitesi_2022_2026_stratejik_plan_amaç_hedef_ve_performans

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesi öğretim elemanlarının yıl içinde gerçekleştirdiği akademik ve sanatsal faaliyetlerin performansı, her yıl sonunda alınan birim faaliyet raporları aracılığıyla izlenmektedir. Ayrıca, Akademik Teşvik başvurusunda bulunan öğretim elemanlarının sanatsal ve akademik faaliyetleri, Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından yayımlanan puan çizelgesi doğrultusunda değerlendirilmekte ve akademik performansları bu sistem aracılığıyla izlenebilmektedir. Akademik teşvik gibi standart uygulamaların yanı sıra, öğrenci değerlendirmelerinde 4 puan ve üzeri alan öğretim üyelerimize teşekkür belgesi verilerek manevi ödüller de sunulmaktadır. Bunun yanında 2025-2026 öğretim yılı içinde "Performans İzleme Sistemi" oluşturulması yönünde E.Ö.K.K'da (OD2).karar alınmıştır. Bu planlamada; Akademik yayınlar, komisyonlarda yapılan çalışmalar, sanatsal faaliyetler, öğretim faaliyetlerinin izlenmesini sağlayacak bir plan düşünülmektedir. (3)A.2.3.1), ((3)A.2.3.2), ((3)A.2.3.3), ((3)A.2.3.4)

Kanıtlar

- (3)A.2.3.1.2024-2025_Faaliyet_Raporu_(Grafik)
- (3)A.2.3.2.2024-2025_Geleneksel_Bölümü_Faaliyet_Raporu
- (3)A.2.3.3.Fotoğraf Bölümü_2024-2025_Faaliyet Raporu
- (3)A.2.3.4.SİNEMA-TV_BÖLÜMÜ_BİRİM_FAALİYET_RAPORU_2025

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşeri ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Açıklama;

Fakültemiz tarafından düzenlenen önemli akademik ve sanatsal etkinliklere ait bilgi, belge ve fotoğraflar dijital ortamda arşivlenmektedir. Ayrıca, komisyonların hazırladığı yıl sonu raporları Fakülte Akademik Kurulunda paylaşılmaktadır (OD3), (OD3), (OD3), (OD3). Fakültede yürütülen süreçler kapsamında ihtiyaca yönelik olarak çeşitli çevirim içi anketler hazırlanmaktadır (OD3), (OD3)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Fakülte akademik personel memnuniyetine yönelik çalışmalar yıllık olarak gerçekleştirilmiş, fakülte sayfasında paylaşılmıştır (OD4), (OD4.). Anket sonuçları Fakülte Kurulunda değerlendirilerek, alınacak önlemler belirlenmektedir ((4) A.3.2.1), (A.3.2.2). Anket verileri sonucunda, personel ihtiyacı konusunda Rektörlüğün ilgili birimine yazı yazılmıştır. İdari personelin görev tanımları hangi kurul ve komisyonlarda görevli oldukları belirlenmiş fakülte sayfasında paylaşılmıştır (OD3.). Fakülte Organizasyon şeması oluşturularak Fakülte sayfasında paylaşılmıştır (OD4).

Kanıtlar

- (4) A.3.2.1.İdari_personel_memnuniyet_anket_sonuç_analizi
- (4) A.3.2.2.Akademik_personel_memnuniyet_anket_sonuçları

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde gelir ve gider işlemleri, Maliye Bakanlığı'nın ilgili programı olan MYS üzerinden yürütülmektedir. Bütçe hazırlama süreci, ilgili mevzuat doğrultusunda Dekanlık tarafından gerçekleştirilmektedir. Fakülte harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi aracılığıyla satın alma ve harcama işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca, alımlar için tedarikçi firmalarla iletişime geçilip, fiyat teklif formları ((2)A.3.3.1) Firmalardan gelen fiyat teklifleri, piyasa araştırma komisyonu tarafından değerlendirildikten) sonra alım süreci başlatılır.

Örnek Kanıtlar

- (2)A.3.3.1.Fiyat_Teklif_Formu

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Açıklama;

Fakülte Kalite Yönetim Sistemi Süreci; fakülte kurul, komisyon ve bölüm başkanlıkları aracılığı ile işlerlik kazanır. İlgili kurul, komisyon ve başkanların/üyelerin rol ve görevlerin kapsamı ilgili yönetmelik, yönerge ve birim içi yönergelerden yararlanılarak yapılır. Tüm görevlendirmeler dekan tarafından yapılır ve yazılı olarak iletilir. Fakülte Kurulu, Fakülte Danışma Kurulu ((3)A.2.2.1), Bölüm Kurulları, vb. gibi çeşitli kurullar oluşturulmuştur ([OD3](#)).

Örnek Kanıtlar

- (3)A.2.2.1. Birim_danışma_kurulu_yazıları_

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Eğitim program amaçlarının güncellenmesi sürecinde; Fakülte komisyon-kurul üyeleri, iç/dış paydaşlarla yapılan toplantılar ve memnuniyet anketleri ile görüşler alınmaktadır. Her eğitim-öğretim dönemi sonunda öğrencilerin derslere ilişkin görüşleri OBS üzerinden gerçekleştirilen anketler ile alınmaktadır. Fakültede öğrenci memnuniyet, danışman memnuniyet, idari personel memnuniyet, akademik personel memnuniyet, mezun memnuniyet anketleri uygulanmakta ve sonuçları raporlanmaktadır (OD4), (OD4.),((4)A.4.1.1),((4)A.4.1.2),((4)A.4.1.3). Raporlar E.Ö.K.K tarafından incelenerek, alınabilecek önlemler karara bağlanmakta ((3)A.1.1.2),Bölüm Kurullarında ayrıca görüşülmesi yönünde karar alınmaktadır. Bölüm kurullarında yapılan toplantılar sonucunda alınacak önlemler karara bağlanarak ((3)A.1.2.4) hayata geçirilmektedir.

Bölüm Kurulu, Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu, Kalite Kurulu toplantılarında öğrencileri ilgilendiren konularda öğrenci temsilcisi de katılım sağlamaktadır (((3)A.1.1.2.) Bölüm öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantılar; geri bildirim almak, taleplere cevap verme konusunda gerekli önlemlerin alınmasına zemin oluşturmaktadır((4)A.4.1.4), toplantılardan sonra yapılan memnuniyet anketleri ile elde edilen tespitler ve (OD4), çözümü noktasında önlemler alınmaktadır. Öğrenci Bölüm temsilcileri ile Dekan Yardımcısının iletişimi whatsapp grupları ile sağlanmaktadır. Ayrıca E.Ö.K.Kurulunun almış olduğu karar doğrultusunda yapılan tüm etkinliklerde (mezun,sanatsal,konferans vb.)memnuniyet anketi oluşturulması verilerin Dekanlığa iletilmesi yönünde karar alınmıştır ((4)A.4.1.8),

Fakülte Dış Paydaş Anketinde iletilen görüş ve öneriler doğrultusunda her yıl Program Amaçları, Stratejik Planlama vb. hususlar gözden geçirilmektedir ((4)A.4.1.7),((4)A.4.1.6),((4)A.1.2.), ((3)A.2.2.2)

Kanıtlar

- (4)A.3.2.1.İdari personel memnuniyet anket sonuç analizi
- (4)A.3.2.2.Akademik personel memnuniyet anket sonuç analizi
- (4)A.4.1.1. Müzik Bölümü öğrenci memnuniyet anketi
- (4)A.4.1.2.Müzik bölümü danışman memnuniyet anket sonuçları
- (4)A.4.1.3.Mezun memnuniyet anket sonuç analiz sonuçları
- (4)A.1.2.3.Tüm bölümler memnuniyet önlemleri bölüm kurul kararları
- (3)A.1.1.2.E.Ö.K.K Toplantı Tutanağı Formu
- (3)A.1.2.4.Öğrenci memnuniyet ve danışmanlık memnuniyet ankeleri hakkında yazı
- (4)A.4.1.4.Bölüm öğrenci temsilcileri toplantı tutanağı
- (4)A.4.1.5.Öğrenci anket sonuçları SKS talep yazısı

- (4)A.4.1.6. Fotoğraf_Bölümü _mezun Eymen_Uzunkök_ etkinliği_ memnuniyet _anketi
- (4)A.4.1.7. Sanatsal üretim komisyonu toplantı tutanağı
- (4)A.1.2.5. Birim_danışma_kurulu_toplantı_raporu
- (4)A.1.2.6. Birim_danışma_kurulu_SWOT_analizi
- (3)A.2.2.2.Akdeniz_Üniversitesi_2022_2026_stratejik_plan_amaç_hedef_ve_performans

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Açıklama;

Fakültede her yıl hem bölüm bazında hem de tüm öğrencileri kapsayan Oryantasyon toplantıları düzenlenmektedir((3)A.4.2.1). Her yıl bölüm temsilcisi öğrencileriyle her iki dönemde de yüz yüze olmak üzere “Dekanla Buluşma” toplantıları gerçekleştirilmekte (3)A.4.2.1), toplantı sonunda memnuniyet anketi uygulanmaktadır ((4) A.4.1.2). Bunun yanı sıra Fakülte web sayfasında “Dekana Mesaj” bölümü oluşturularak iç ve dış paydaşların doğrudan dekana ulaşması sağlanmıştır. Dekanla buluşma toplantılarında iletilen görüşler ile mesaj bölümünden gelen öneriler Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarında gündeme alınmakta ve bu doğrultuda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bölüm öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantılar; geri bildirim almak, taleplere cevap verme konusunda gerekli önlemlerin alınmasına zemin oluşturmaktadır ((4)A.4.1.4), toplantılardan sonra yapılan memnuniyet anketleri ile elde edilen tespitler ve (OD4), çözümü noktasında önlemler alınmaktadır (OD4). Dekan yardımcısı ile öğrenci temsilcileri arasındaki iletişim ise WhatsApp grubu aracılığıyla sürdürülmektedir.

Her eğitim-öğretim dönemi sonunda öğrencilerin derslere ilişkin görüşleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden uygulanan anketler aracılığıyla alınmaktadır. Fakültede öğrenci memnuniyeti, danışman memnuniyeti ve etkinlik memnuniyeti anketleri uygulanmakta ve sonuçları raporlanmaktadır ((4)A.4.1.1),((4)A.4.1.2),((4)A.1.2.4) Hazırlanan raporlar Eğitim-Öğretim Kalite Kurulu (EÖKK) tarafından incelenmekte, alınabilecek önlemler karara bağlanmakta ve gerekli görülen hususların Bölüm Kurullarında görüşülmesine karar verilmektedir ((3)A.1.1.2)Bölüm kurullarında yapılan toplantılar doğrultusunda belirlenen önlemler uygulamaya geçirilmektedir ((4)A.1.2.3), ((4)A.1.2.4), Öğrencilerden alınan geri bildirimler ile etkinlikler ((4)A.4.1.5) ve eğitimler düzenlenmektedir ((4)A.1.2.1). Yapılan etkinlikler sonrasında etkinlik memnuniyet anketleri oluşturulmaktadır.

Öğrencilerin karar mekanizmalarına doğrudan katılımlarıyla görüşleri alınmakta, bu doğrultuda karar alınmaktadır. ((3)A.1.1.2)

Kanıtlar

- (3)A.4.2.1.Oryantasyon_toplantısı_ duyurusu.
- (3)A.4.2.2.Dekan_öğrenci_buşuşması_afişi
- (4)A.4.1.4.Bölüm_öğrenci_temsilcileri_toplantı_tutanağı

- (4)A.4.1.5.Öğrenci_anket_sonuçları_SKS_talep_yazısı
- (4)A.1.2.4.Memnuniyet_Danışmanlık_memnuniyet_ankeleri_hakkında_yazı
- (4)A.4.1.1. Müzik_B_öğrenci_memnuniyet_anketi
- (4)A.4.1.2.Müzik_B_danışman_memnuniyet_anket_sonuçları
- (4)A.4.1.6. Fotoğraf_Bölümü_mezun Eymen_Uzunkök_etkinliği_memnuniyet_anket
- (3)A.1.1.2.E.Ö.K.K_Toplantı_Ttutanağı_Formu
- (4)A.1.2.3.Tüm_bölümler_memnuniyet_önlemleri_bölüm_kurul_kararları
- (4)A.1.2.1. Resim_bölümü_eğitim_talep_yazısı
- (4)A.1.2.2. Uluslararası_ilişkiler_destek_talebi_yazısı
-

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Açıklama;

Üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesi, mezunlarını OBS sisteminde yer alan Mezun portalı üzerinden izlemektedir. Bu portalda mezunların çalışma durumları, iletişim vb. bilgileri yer almaktadır. Aynı zamanda Fakülte sayfasında bulunan Mezun Bilgi sistemi ile mezunların takibi sağlanmaktadır (OD3). Fakültemiz Birim Mezun Komisyonu faaliyetleri kapsamında Mezun takip anketi ile mezunların istihdam olanakları belirlenmiştir (OD3), (OD4). Mezun memnuniyet anketleri ile Bölümlerin gelecek planlarına katkı sağlanmaktadır ((3)A.4.3.1)), ((4)A.4.1.6). Akdeniz Üniversitesi Kariyer Merkezi'nin aldığı karar doğrultusunda mezunlarıyla ilişkileri güçlendirmek ve mezunlarımızın olası katkılarını değerlendirmek amacıyla, Fakültede her bölümden bir temsilcinin yer aldığı Mezun Temsilciliği ve Akademik Kariyer Danışmanlığı oluşturulmuştur. Akdeniz Mezun LinkedIn hesabı Fakülte mezunları ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar

- (3)A.4.3.1. Mezun-_takip_anket_analizi
- (4)A.4.3.2.Mezun_memnuniyet_anket_sonuç_analiz_sonuçlar
- (4)A.4.1.6. Fotoğraf_Bölümü_mezun Eymen_Uzunkök_etkinliği_memnuniyet_anketi

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Açıklama;

Uluslararasılaşma sürecinde öğrenciler Erasmus+, Farabi, Free Mover gibi uluslararası değişim programlarından faydalanmaktadır. Güzel Sanatlar Fakültesi bölümlerinde değişim programları için görevlendirilmiş fakülte ve bölüm koordinatörleri ile Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinatörlüğünde değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin süreçleri takip edilmektedir (OD2 3) Fakültemizde Bölümler bazında uluslararasılaşma bağlamında çok çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda en belirgin faaliyet Erasmus kapsamında yaşanmakta olan hareketliliktir. Bölümlere Erasmus ve diğer değişim programlarıyla gelmekte ve gitmekte olan öğrenciler dışında çeşitli uluslararası toplantı ve sergilerde varlık gösterilmiştir.((3)A.5.1.1), ((3)A.5.1.2), ((3)5.1.1.4)

Kanıt

(3)A.5.1.1.2025_fakülte_uluslararası_Faaliyet_Raporu
(3)A.5.1.2.Grafik_Bölümü_Uluslararası_Hareketlilik
(3)5.1.1.3.Seramik_Bölümü_Uluslararası_Hareketlilik

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Fakülteye uluslararasılaşmaya özgü herhangi bir kaynak aktarımı mevcut değildir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

Fakültemiz farklı başlıklar altında Uluslararasılaşma performansı göstermektedir. Tüm bölümler Uluslararasılaşma performansı anlamında çalışmalar yapmaktadırlar.

- . Kazanılan Avrupa Birliği Projeleri
 - . Görev Alınan Avrupa Birliği Projeleri
 - . Uluslararası Anlaşmalar
 - . Görev Alınan / Üye Olunan Uluslararası Kuruluşlar
 - . Uluslararası Yayınlar
 - . Düzenlenen veya Dahil Olunan Uluslararası Sergi ve Diğer Etkinlikler
 - . Erasmus Öğrenci Değişimi Kapsamında Yurtdışına Giden – Yurtdışından Gelen Öğrenciler.
- Tüm kanıtlar eklerde sunulmuştur.

Kanıtlar

- (3)A.5.3.1.Grafik_Bölümü_Uluslararası_Hareketlilik
- (3)A.5.3.2.Kültür_Varlıkları_Koruma_ve_Onarımı_Bölümü_Uluslararası_Hareketlilik
- (3)A.5.3.3.Seramik_Bölümü_Uluslararası_Hareketlilik
- (3)A.5.3.4.Tekstil_ve_Moda_Tasarımı_Bölümü_Uluslararası_Hareketlilik

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Açıklama:

Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmaktadır. Fakültemiz bölümlerinde her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncelleştirilmesi Esasları kapsamında hazırlanmaktadır. (OD 2)Programların tasarımına ve güncellenmesine ilişkin süreçler PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) döngüsüne uygun olarak yürütülmektedir. Her eğitim ve öğretim yılında iç ve dış paydaş görüşleri ile danışma kurulu görüşleri doğrultusunda müfredatlar bölüm kurullarımızda görüşülerek gerekli kararlar alınır ve bu değişiklikler Fakülte kurulu ve senato onayına sunulur. (OD 3 4), (OD2 3), (OD 3 4), (OD 3 4)

Güzel Sanatlar Fakültesi programında ders bilgi paketleri güncellenmekte, ders dağılım dengesi seçmeli ve zorunlu dersler, müfredattaki Güzel Sanatlar Fakültesi tüm bölümlerinin 2024-2025 Dersler Kataloğu doğrultusunda yürütülmektedir. Ders-ders program yeterlilikleri ilişkisi bölümler bazında her dönemin başında değerlendirilerek paydaş toplantılarında değerlendirilerek yapılmaktadır. ((4)A.4.2.1), (4)A.4.1.1), ((3)B.1.1.1), ((3)B.1.1.2), ((3)B.1.1.3), ((3)B1.1.4)

Kanıtlar

- (4)A.4.2.1.Resim_Bölümü_öğrenci_anketi
- (3)B.1.1.1.Birim_Danışma_Kurulu_Toplantı_Tutanagi_2025
- (3)B.1.1.2. Resim_Bölümü_Öğrencii_Memnuniyet_Anketi
- (3)B.1.1.3.Resim_Bölümü_2025_Danışman_Memnuniyet_Anket_Sonuçları
- (3)B.1.1.4.Resim_Bölümü_memnuniyet_Anketi_Değerlendirme

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesi tüm programlarında ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak, katılımcı bir yaklaşımla belirlenmektedir. Program yapısı, zorunlu ve seçmeli dersler ile alan ve alan dışı derslerin dengesi kendi disiplinleri konusunda derinleşmesine hem de farklı disiplinlerden faydalanarak kültürel ve akademik zenginlik kazanmalarına olanak tanımaktadır. Müfredat, öğrencilerin haftalık ders saatleri göz önünde bulundurularak tasarlanmış, akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırmalarına fırsat verecek şekilde düzenlenmiştir. Örneğin, ders programı içerisindeki seçmeli dersler, öğrencilerin ilgi alanlarına göre farklı sanat disiplinleriyle tanışmalarını sağlamaktadır. Bu kapsamda hazırlanan ders bilgi paketleri, derslerin içerik ve öğrenim çıktıları açısından programın hedeflerine uygunluğunu desteklemektedir. Süreç boyunca ders bilgi paketlerinin işlevselliği ve müfredatın etkinliği izlenmekte, elde edilen geri bildirimlerle iyileştirmeler yapılmaktadır. Kanıt olarak, ders bilgi paketlerinde yer alan öğrenim çıktıları, müfredat revizyon raporları ve ders dağılım tutanakları incelenebilir.(OD3_4), , (OD4), (OD3), (OD4), (OD4), (OD4), 3_4)

Programların ders dağılımları, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncelleştirilmesi Esasları dikkate alınarak yapılmaktadır. Tüm programlarımızda atölye, uygulama ve teorik derslerin dengesinde, sanatsal üslup ve kültürel derinlik kazanma, seçmeli ve zorunlu derslerin dağılımında toplam kredinin en az %25'inin seçmeli derslerden oluşması gözetilmiştir. Tüm programlarımızda 5 (i) derslerinin (Türk Dili I ve II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II, Yabancı Dil) yanı sıra Enformatik, Kariyer Planlama, Toplumsal Destek Projeleri, Gönüllülük Çalışmaları, yabancı uyruklu öğrenciler için Akademik Türkçe dersleri de bulunmaktadır. Fakültemiz bölümlerinde ders görevlendirmeleri bölümlerin kendi içlerinde yaptıkları toplantılarla bölüm kurul kararı alınarak yapılmaktadır.

Kanıtlar

- 3)(4)A.4.2.1.Resim_Bölümü_öğrenci_anketi

- (3)(4)A.4.1.1.Resim Bölümü Birim Danışma Komisyonu toplantı tutanağı
- (3)(4)A.4.1.2.Resim Bölümü 2024 öğretim yılı müfredatı hazırlama süreci ile ilgili görüşüm
- (3)(4)A.4.1.3.Tekstil ve Moda tasarım bölümü iç paydaş toplantı raporu
- (3)(4)A.1.5.1.Tekstil ve Moda Tasarım birim danışma kurulu toplantı raporu
- (3)(4)A.1.5.2. Tekstil ve Moda Tasarım birim danışma kurulu
- (3)B.1.1.1.Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı 2025
 - (3)B.1.1.2. Resim Bölümü Öğrencii Memnuniyet Anketi
 - (3)B.1.1.3.Resim Bölümü 2025 Danışman Memnuniyet Anket Sonuçları
 - (3)B.1.1.4.Resim Bölümü memnuniyet Anketi Değerlendirme

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesinin tüm Bölümleri eğitim-öğretim programını temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmiş ve bunlara uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Ders öğrenme kazanımlarının nasıl izleneceğine dair planlama ders içerikleri ile yapılmıştır. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ders bilgi paketlerinde mevcuttur. (OD3), (OD3), (OD4), (OD3), (OD3), (OD4), (OD3 4)

Fakültemiz program çıktıları Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında tanımlanmış, programlarda yer alan derslerin kazanımları ile program çıktıları ilişkilendirilmiştir Güzel Sanatlar Fakültesi Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunun çalışmaları arasında Eğitimcilerin Eğitimi T.Y.Y.Ç. eğitimi Ders Konu Hedeflerinden Türkiye Yüksek Öğretimde Yeterlilikler Çerçevesine: ÖÇ/PÇ/TYYÇ Eşleştirmesi” eğitiminin Fakültemizde verilmesi planlanmaktadır. ((2)(3)B.1.3.1), ((3)B.1.3.2)

Kanıtlar

- (2)(3)B.1.3.1 T.Y.Y.Ç_Program_yeterlilik_ilişkileri
- (3)B.1.3.2.Fotoğraf Bölümü_TYYÇ_Program_Yeterlilik

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Açıklama;

Fakülte müfredatındaki tüm dersler için öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır. Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için de tanımlanmıştır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. ([OD3 4](#)), ([OD3 4](#)), ([OD2 3](#)), ([OD3 4](#)), ([OD3 4](#)) ([OD3 4](#))

Fakültemiz Bölümlerinin müfredatları ve derslerin AKTS değerlerini gösterir belgeler kanıtlarda sunulmuştur. Eğitim Öğretim Komisyon Kurulunun aldığı karara istinaden, Mezuniyet ek koşulu olarak Bitime Projesi ve Staj Uygulaması olan Bölümlerin, bunlara ilişkin uygulama esaslarına dair Bölüm Kurulu Kararları istemi kanıtlarda sunulmuştur. Her bölümde bitirme ve staj çalışması bulunmaması sebebiyle bitirme çalışması olan Geleneksel Türk Sanatları Bölümü bitirme çalışması ve staj uygulama esasları kanıtlarda örnek olarak sunulmuştur. ((3)(4)B.1.4.1), ((4)B.1.4.2)

Kanıtlar

- (3)(4)B.1.4.1.2025-2026_Fotoğraf_bölümü_müfredatı_AKTS_kredileri
- (4)B.1.4.2.Resim_Bölümü_Lisans_Müfredatı_2025_26

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Programlara ait izleme ve değerlendirmeler öğretim elemanlarının gözlemlerine, sınav sonuçlarından elde edilen izlenimlere ve iç-dış paydaş geribildirimlerine dayanmaktadır. Bölüm ders değerlendirme sonuçları programların güncellenmesi faaliyeti bir sonraki yıl müfredatlarının görüldüğü bölüm kurul toplantılarında gerçekleştirilmektedir. Tüm görüşler burada değerlendirilip müfredata son hali verilmekte, ardından Fakülte Kurulu ve Senatonun onayına sunulmaktadır. Tüm programların müfredatlarına ders bilgi paketi web adresinden([OD4](#)) linkinden Akademik birimler sekmesinden ulaşılabilmektedir. Güzel Sanatlar Fakültesi tüm programları ve dersleri için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlı şekilde gerçekleşmektedir. Bu süreçler Fakültenin Misyon ve Vizyonu ([OD3 4](#)) doğrultusunda yapılmaktadır Fakülte tüm bu izlem ve değerlendirme faaliyetlerini Kalite, Komisyonlar, Koordinatörlükler ve Kurullar ([OD3 4](#)) gerçekleştirmekte ve komisyon raporları doğrultusunda Fakülte Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunda değerlendirmesi Planlanmaktadır. Akdeniz Üniversitesi Eğitim ve Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından düzenlenen Program Değerlendirme Çalıştayı kapsamında hazırlanan Fakültemiz Bölümlerinin program değerlendirme verileri kanıtlarda sunulmuştur.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Açıklama;

Eğitim ve öğretime ilişkin tüm süreçler Senato tarafından belirlenmiş, onaylanmış akademik takvim kapsamında yürütülmektedir. Programların tasarımı aşamasında Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncelleştirilmesi Esasları kapsamındaki ilke ve kurallara uygun hareket edilmektedir (A.Ü. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği, Ders Katalog Oluşturma Güncelleştirme Yönetmeliği: (OD4). Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetiminde de Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesine göre hareket edilmektedir.

(OD3)

Eğitim-öğretim süreçlerinin çeşitli aşamalarında yer alan bölüm ve fakülte kurulları yanı sıra yüz yüze, karma ve uzaktan eğitim ile verilecek olan derslere ilişkin süreçlerde eğitim döneminde birim içi karşılaşılan sorunlarla ilgili karar almak amacı ile eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında Bölümleri temsilen öğretim elemanların da yer aldığı Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu (OD3) oluşturulmuştur. (OD3 4) Eğitim öğretim koordinasyon kurulu kalite komisyonu ile işbirliği içinde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin koordinasyonunu sağlamaktadır. Bunun yanında Fakültemizde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu kurulmuş, çalışma usul ve esasları fakülte sayfasında paylaşılmıştır. (OD3 4) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunda Fakültemiz Eğitim-Öğretimden sorumlu Dekan yardımcısı ve bölümleri temsilen bir öğretim elemanı bulunmaktadır. (OD3 4) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Güzel Sanatlar Fakültesinin özel ihtiyaçları doğrultusunda, çalışmalara başlamış, tüm bölümlerde uygulama ağırlıklı eğitim verilmesinden dolayı öncelikle, öğretimi yapılan uygulama derslerinin değerlendirme kriterlerini belirlemek için toplantılar yapmış, her bölüm kurul kararıyla çalışmalarını belgelemiştir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesi tüm programlarında uygulama ağırlıklı eğitim verilmektedir. Bu da farklı yöntem ve arayışları beraberinde getirmektedir. Bu anlamda Fakültemizdeki eğitim-öğretim çalışmalarında öğrenmenin yanında öğrenci yaratıcılığını da geliştirmeye yönelik bazı yöntem ve teknikler uygulanmaktadır. Dersler konu bazında proje uygulamalarıyla zenginleştirilmektedir. ((3)(4)B.1.2.1), ((3)(4)B.1.2.2),((3)(4)B.1.2.3), ((3)(4)B.1.2.4), ((3)(4)B.1.2.5), ((3)(4)B.1.2.6), ((3)(4)B.1.2.7), ((3)(4)B.1.2.8), ((3)(4)B.1.2.9)

Fakültemizde, Üniversitemizin resmi olarak kabul ettiği Microsoft Teams ([OD3](#))uzaktan eğitim modülü uzaktan eğitimde, kaynak aktarımı, tez savunma sınavları, ders sunumlarında da etkin biçimde kullanılmaktadır. Uygulama derslerinde öğrenme, proje ağırlıklı çalışmaları da beraberinde getirmektedir. Bunun için farklı atölye dersleriyle, farklı tekniklerle yaratıcı bir eğitim ortamı sağlanmaktadır. Bu doğrultularda Akdeniz Üniversitesi tüm müfredatlarına ulaşılabilmesi sağlayan ([OD3](#)) linkindek arayüzden fakülte seçilerek ulaşılabilir. Ayrıca uygulamalı derslerin yanında sanat tarihi, sanat felsefesi, estetik, gibi teorik derslerin büyük çoğunluğunda tartışma, gösteri, proje / ödev hazırlama ve sunum yapma gibi öğrencilerin derse aktif katılımını sağlayan uygulamalar bulunmaktadır. ((3)(4)B.1.4.1), ((4)B.1.4.2), ((3)(4)B.1.4.10)

Kanıtlar

- (3)(4)B.1.2.1. Resim Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.2. Müzik Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.3. Fotoğraf Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.4. Geleneksel Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.5. Grafik Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.6. Heykel Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.7. Seramik Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.8. Sinema Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.9. Tekstil Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.4.1.2025-2026 Fotoğraf bölümü müfredatı AKTS kredileri
- (4)B.1.4.2.Resim Bölümü Lisans Müfredatı 2025_26
 - (3)(4)B.1.4.10.Resim Bölümü ders bilgi paketi öğrenci görüşü

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve

değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Açıklama;

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetiminde de Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesine göre hareket edilmektedir. (OD3)

Eğitim-öğretim süreçlerinin çeşitli aşamalarında yer alan bölüm ve fakülte kurulları yanı sıra yüz yüze, karma ve uzaktan eğitim ile verilecek olan derslere ilişkin süreçlerde eğitim döneminde birim içi karşılaşılan sorunlarla ilgili karar almak amacı ile eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında Bölümleri temsilen öğretim elemanların da yer aldığı (OD3) Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu oluşturulmuştur. (OD3 4) Eğitim öğretim koordinasyon kurulu kalite komisyonu ile iş birliği içinde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin koordinasyonunu sağlamaktadır. Fakültemizde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu kurulmuş, çalışma usul ve esasları fakülte sayfasında paylaşılmıştır. (OD3 4) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunda Fakültemiz Eğitim-Öğretimden sorumlu Dekan yardımcısı ve bölümleri temsilen bir öğretim elemanı bulunmaktadır. (OD3) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Güzel Sanatlar Fakültesinin özel ihtiyaçları doğrultusunda, çalışmalara başlamış, tüm bölümlerde uygulama ağırlıklı eğitim verilmesinden dolayı öncelikle, öğretimi yapılan uygulama derslerinin değerlendirme kriterlerini belirlemek için toplantılar yapmış, her bölüm kurul kararıyla çalışmalarını belgelemiştir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Açıklama;

Fakültemizde Resim, Heykel, Grafik, Seramik, Müzik, Fotoğraf, Geleneksel Türk Sanatları ve Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümlerine Özel Yetenek Sınavı ile (OD4), Sinema TV Bölümüne ise merkezi yerleştirme sınavıyla öğrenci alınmaktadır. Ayrıca yatay- dikey geçiş, Yabancı Uyrıklı Öğrenci Sınavı (YÖS), ile de öğrenci kabulleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu kabul programları Üniversitemizin web sayfasında da ilan edilen yönergeler esas alınarak yürütülmektedir. Fakültemize müracaat eden yatay geçiş ve YÖS öğrenci adayları için de özel yetenek sınavı yapılmaktadır. (OD3)

Yatay- Dikey geçiş ile kabul edilen öğrencilerin önceki diploma programında aldığı ve başarılı olduğu derslerden muafiyet ve intibak işlemleri ilgili alt kurulların görüşleri de alınarak birim yönetim kurullarınca karara bağlanmaktadır. Bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar öğrencinin transkriptine işlenmekte ve not ortalamasına eklenmektedir. (OD3)

Fakültemiz programlarının müfredatlarında yer alan Bilgisayar, İngilizce veya Yabancı Dil gibi dersler için her akademik yılın başında niversitemiz genelinde muafiyet sınavı yapılmaktadır. Bu derslerden beklenen yeterliliği sağladığını düşünen öğrenciler ilgili dersten muafiyet sınavlarına girme hakkına sahiptir. Sınava girip başarılı olan öğrenciler ilgili dersten muaf kabul edilmektedir.

Erasmus ve Farabi gibi değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin süreçlerini bölüm koordinatrlerimiz ve uluslararası ilişkiler ofisinin koordinatörlüğünde yürütmektedir. Değişim programlarından yararlanan öğrencilerin kredi kayıplarını minimize etmek için öğrencilerin karşı kurumda alacakları derslerden oluşan öğrenim anlaşması ve içerdiği, ders eşleştirmeleri bölüm kurulunun görüşü alınarak yönetim kurulunda karara bağlanır. Üniversitede belirlenen eşdeğer derslerin AKTS toplamı, öğrencinin yurtdişında aldığı derslerin AKTS toplamına eşit ya da daha fazla olmalıdır. Çeşitli sebeplerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişiklikler, öğrencinin gittiği üniversitede akademik dönemin başlamasını takiben en geç bir ay içinde yapılır. Yapılacak ders değişikliklerinin kabul, ilgili birim yönetim kurulu kararına bağlandıktan sonra hazırlanan belge, ğrenci, niversite ve karşı niversite yetkilileri tarafından onaylanır. (OD3)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

lme ve Değerlendirme Komisyonu Güzel Sanatlar Fakültesinin zel ihtiyaçları doğrultusunda, çalışmalara başlamıştır. Tüm bölümlerde uygulama ağrıklık eğitim verilmesinden dolayı öncelikle, ğretimi yapılan uygulama derslerinin değerlendirme kriterlerini belirlemek için toplantılar yapılmış, her bölüm, bölüm kurul kararıyla çalışmalarını belgelemiştir. Fakültemiz bölümlerinden mezuniyet ek koşulu ve staj uygulaması bulunan bölümlerden koşul ve esaslar istenmiş, kanıt belge ekte sunulmuştur. Yıl içerisinde özel yetenek sınavı ile fakültemiz ğrenci kabul gerçekleştirir. Bu sınav sonuçları fakültemiz web sayfası ve fiili olarak kapılara asılarak ilan edilmektedir.(OD4), ((3)B.1.6.1)

Kanıtlar

- (3)B.1.6.1.tekstil_ve_moda_tasarımı_blm_ğrenci_anketi_değerlendirme_(danışman)2025

B.3. ğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- ğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim ğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz binası bodrum ve asma katları ile birlikte toplam 6 kattan oluşmakta ve kapalı alan olarak yaklaşık 12500 m²'dir. Binamızda kullanılır durumda 67 adet derslik ve atölye, 61 adet Öğretim elemanı ofisi, 1 toplantı salonu, 100 ve 90 kişilik iki adet amfi/konferans salonu ve 9 adet idari ofis bulunmaktadır. Fakültemizde 25 ve 24 adet bilgisayarlık iki adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Taşınır sistemimize kayıtlı toplam 140 adet bilgisayarın yanı sıra diğer bilgi ve teknolojik kaynaklarımızın sayıları kanıtlarda verilmiştir Fakültemiz ihtiyaçları doğrultusunda bölümlerden gelen talepler Rektörlüğe bildirilmektedir.((3)(4)B.3.1.1), ((4)B.3.1.2) Fakültemiz Bölümlerinden gelen talepler doğrultusunda Bilgisayar Laboratuvarındaki bilgisayarlar programları güncellenmiş, Geleneksel Türk Sanatları ve Tekstil Moda Tasarımı Bölümlerinin Bilgisayar destekli tasarım derslerini yapmak üzere tekrar bu bölümlere tahsis edilmiştir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. ((4)B.3.1.3), (4)B.3.1.4, (3)B.3.1.5) Bu bağlamda tüm atölye imkanları öğrencilerle paylaşılmakta, gereken kolaylık atölye sorumluları tarafından sağlanmaktadır. Atölyeler belirlenen saatler dahilinde tüm öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Fakültenin geneli ve atölyelerin imkanlarının iyileştirilmesine yönelik talepler ve resmi yazılar kanıtlara toplu olarak eklenmiştir.

Kanıtlar

- (3)(4)B.3.1.Lisanslı_bilg._program_talebi_resmi_yazısı
- (4)B.3.1.2. Bölümlerden_gelen_talep_yazıları
- (4)B.3.1.3. Bölümlerden_gelen_talep_yazıları
- (4)B.3.1.4.2025_1 sınıf_danışmanları
- (3)B.3.1.5.Gfs_Danismanlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Her öğrencinin akademik gelişimini takip eden, gerektiğinde bir yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz bölümlerinde öğrencilerimize akademik danışmanlık vermek üzere danışmanlar görevlendirilmiş ve OBS sisteminden öğrencilerimize duyurulmuştur. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır gerek öğretim elemanlarının ofislerinde gerekse kurulan iletişim gruplarıyla danışmanlık hizmetlerine erişim imkanı bulunmaktadır. Bölüm başkanlarınca danışmanlık hizmetlerinin takibi yapılmaktadır. Engelli öğrencilerimiz için de ayrıca Engelli Öğrenci danışmanlığı bulunmakta ve fakülte sayfasında duyurulmaktadır. (OD3 4), ((3) B.3.4.1)

Kanıtlar

(3)B.3.4.1.2025_engelli_öğrenci listesi

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz binası Bodrum ve asma katları ile toplam 6 kattan oluşmakta ve kapalı alan olarak yaklaşık 12500 m2'dir. Binamızda kullanılır durumda 67 adet derslik ve atölye, 61 adet Öğretim elemanı ofisi, 1 toplantı salonu, 100 ve 90 kişilik iki adet amfi/konferans salonu ve 9 adet idari ofis bulunmaktadır. Fakültemizde 25 ve 24 adet bilgisayarlık iki adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Taşınır sistemimize kayıtlı toplam 140 adet bilgisayarın yanı sıra diğer bilgi ve teknolojik kaynaklarımızın sayıları kanıtlarda verilmiştir ((3)B.3.1.1). Fakültemiz ihtiyaçları doğrultusunda bölümlerden gelen talepler Rektörlüğe bildirilmektedir((3)(4)B.3.1.3),(3)(4)B.3.1.6.). Fakültemiz Bölümlerinden gelen talepler doğrultusunda Bilgisayar Laboratuvarındaki bilgisayarlar programları güncellenmiş, Geleneksel Türk Sanatları ve Tekstil Moda Tasarımı Bölümlerinin Bilgisayar destekli tasarım derslerini yapmak üzere tekrar bu bölümlere tahsis edilmiştir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Bu bağlamda tüm atölye imkanları öğrencilerle paylaşılmakta, gereken kolaylık atölye sorumluları tarafından sağlanmaktadır. Atölyeler belirlenen saatler dahilinde tüm öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Fakültenin geneli ve atölyelerin imkanlarının iyileştirilmesine yönelik talepler ve resmi yazılar kanıtlara toplu olarak eklenmiştir (3)(4)B.3.1.6.Fakülte İhtiyaçları yazışmalar). Fakültemizde iş güvenliği kapsamında katlar arasında yer alan boşluklara file gerilmiştir. Konu ile ilgili dekanlığımızca yürütülen kanıt yazışmalar, mal ve hizmet alımı ile ilgili evraklar ekte yer almaktadır. Öğrencilerimizin, akademik ve idari personelin içme suyu ihtiyacını bilabedel karşılayabilmeleri için iki adet arıtmalı sebül fakültemizde uygun görülen iki ayrı noktada hizmete sunulmuştur, konu ile ilgili kanıt yazışmalar ekte yer almaktadır. Fakültemizde Ulusal ve Uluslararası bazda çeşitli sergilerin açılabilmesi için Sergi salonu mevcuttur.

Kanıtlar

- (3)(4)B.3.1.1.Güzel_Sanatlar_Fakültesi_Öğrenme_Kaynakları
- (3)(4)B.3.1.6.Güzel_Sanatlar_Fakültesi_Eğitim_İmkanları_İle_İlgili_Talep_Yazışmaları
- (3)(4)B.3.3.1.Fikret_Otyam_sergi_salonu_açılışı
- (3)B.3.3.2.Atölye_kullanım_kuralları

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Açıklama;

1. 2025 yılı itibari ile 30 engelli öğrencimiz bulunmaktadır.Bu öğrencilerimizin engel düzeyleri farklılık göstermektedir. Bunun için Fakültemizde Engeli Öğrenci Danışmanlığı bulunmaktadır.(OD3) Birimin 2024 yılı faaliyet raporları (OD2 3) fakülte sayfamızda yer almaktadır. Fakültemiz binasında engelli öğrenci ve personeller için asansör, rampalar ve araç park yerleri bulunmaktadır. Bir adet engelli tuvaleti vardır. Engelli tuvaleti sayısı arttırılmalıdır. Bu tespit ile ilgili çalışmalar 2026 yılı içinde yürütülecektir. Fakültemiz girişi ile asansör arasına görme engelli öğrencilerimiz için kabartmalı zemin uygulaması bulunmaktadır. Fakültemize ulaşımı sağlayan yaya kaldırımına da kabartmalı zemin uygulaması yapılmıştır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Açıklama;

Fakültemizde yıl içinde gelenekselleşen ya da yeni pek çok sanatsal etkinlik yapılmaktadır. Hem birim danışma kurulları hem de paydaşlarımızla yapılan fikirsel ve fiili iş birlikleriyle çok sayıda kültürel, sanatsal faaliyet hayata geçmektedir. Fakültemiz bünyesinde bulunan sergi salonu ile etkinliklere mekân imkanı sağlanırken aynı zamanda danışmanlık hizmetleriyle öğrencilere sanatsal çalışmalar için destek verilmektedir. Fakültemiz etkinlik komisyonu düzenlenen kültürel ve sanatsal faaliyetlerin koordinasyonu, devamlılığı ve süreçleri gibi konuları takip etmekte ve yürütmektedir. (OD3 4) . Fakültemiz bünyesinde düzenlenen sanatsal etkinliklerdeki eserlerin değerlendirmesi “Sanatsal Üretim ve Değerlendirme Komisyonu” tarafından değerlendirilmektedir. (OD3) Fakültemiz bünyesinde bireysel ve bölüm bazında gerçekleştirilen çok sayıda sanatsal ve kültürel etkinlik bulunmaktadır. Ancak sayıca fazla olması sebebiyle kanıtlar bölümünde bu etkinliklerin bir kısmına yer verilmiştir.

Kanıtlar

- (4)B.3.5.1. XXIII Geleneksel Cumhuriyet Sergisi
- (4)B.3.5.2.V Uluslararası Akdeniz'de Güzel Sanatlar Sempozyumu ve Kültür Sanat Çalıştayı
- (4)B.3.5.3. Fotoğraf bölümü etkinliği
- (4)B.3.5.4.Film Çekimi Mezuniyet _ Buse KARATAY
- (4)B.3.5.5.Fotoğraf teknik gezi 2025
- (4)B.3.5.6.Mezuniyet Sergisi Acilisi ve Kep Atma Toreni
- (4)B.3.5.7.Salon Tahsisi Melike VERGILI
- (4)B.3.5.8.seramik teknik gezi 2025
- (4)B.3.5.9.Sergi Acma Talebi
- (4)B.3.5.10.Sergi Salonu Tahsisi I
- (4)B.3.5.11.Sergi Salonu Tahsisi
- (4)B.3.5.12.Sergi ve Workshop Gösterisi
- (4)B.3.5.13.Ses Sistemi Talebi
- (4)B3.5.14.Talep Tahsis
- (4)B.3.5.15.Toplantı ve Etkinlik İşleri

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Açıklama;

Öğretim üyesi alımları “Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri” uyarınca yapılmaktadır. (OD4) Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı alımlarında ise “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” uygulanmaktadır. (OD4) Fakülte görev süresi dolan Doktor Öğretim Üyesi atama dosyalarını Akdeniz Üniversitesi Atama Yükseltme Kriterlerine göre değerlendirmek üzere başvuru komisyonu kurulmuş, fakülte sayfasında paylaşılmıştır. (OD4) Akdeniz Üniversitesi öğretim üyesi kadrolarına atanmak için yapılan başvuruları idari açıdan incelemek üzere ön inceleme komisyonu kurulmuş ve çalışmasına ilişkin hükümler fakülte sayfasında yayınlanmıştır. (OD4),(OD4)

Güzel Sanatlar Fakültesinde Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına dikkat edilmektedir. Kadrolara müracaatta Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği esas alınmaktadır. (OD4) Fakültemizde ders görevlendirmeleri bölüm kurullarında, öğretim üyelerinin veya öğretim görevlilerinin çalışma alanlarına, deneyimlerine ve yayınlarına göre

eğitimin niteliği ön planda tutularak yapılmaktadır. Ders görevlendirmelerindeki temel ilke Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 14. maddesinde şu şekilde belirtilmiştir: “Derslerin öğretim elemanlarına dengeli bir şekilde dağıtımı esastır. Ancak, akademik bir gerekçenin olmadığı durumlarda derslerin öğretim elemanlarına dağıtımı; anabilim dalı içi, bölüm içi, birim içi, Üniversite içi, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum/kuruluşlar şeklindeki öncelik sıralamasına göre yapılır. İhtiyacın buna rağmen karşılanamaması durumunda ilgili dersi verebilecek, alanında uzman en az lisans mezunu olan biri görevlendirilebilir.”

Bölmelerde yıl boyunca yapılan tüm akademik faaliyetler performans göstergeleri belirlenmiş bu doğrultuda yıllık çalışma raporları oluşturulmuş kanıtlarda sunulmuştur. Fakültemizde 9'u aktif 11 bölüm bulunduğundan dolayı kanıtlar aşağıda sıralanmıştır.

Kanıtlar

- (3)A.1.1.3. Eğitim öğretim koordinasyon kurulu toplantı kararları
- (3)(4)A.1.1.6. Eğitim öğretim koordinasyon kurulu çalışma usul ve esasları
- (3)(4)A.2.3.1. Resim Bölümü 2024 yılı bölüm faaliyet raporu
- (3)(4)A.2.3.2. Temel Eğitim bölümü 2024 yılı bölüm faaliyet raporu
- (3)(4)B.1.2.1. Resim Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.2. Müzik Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.3. Fotoğraf Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.4. Geleneksel Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.5. Grafik Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.6. Heykel Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.7. Seramik Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.8. Sinema Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri
- (3)(4)B.1.2.9. Tekstil Bölümü bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz öğretim yetkinliği geliştirme amacıyla Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından 2025 yılı içerisinde Eğitimcilerin Eğitimi uygulamaları planlanmaktadır (kurs, çalıştay, ders, seminer vb). Fakültemiz Öğretim Elemanlar g erek Erasmus+, gerekse de yurtiçi-dışı bilimsel etkinlik ve toplantılara düzenli katılımlar ile kendilerini güncellemektedir. Öğretim görevliliğine yeni atanan personel için öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili eğitimler planlanmaktadır. Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından uygulama ve teorik saatlerine göre derslerin nasıl işleneceğine ve değerlendirileceğine yönelik çalışmalar yapılmış, bölüm kurul kararı ile Dekanlığa sunulmuştur.

Kanıtlar

- (4)B.4.2.1.Akdeniz Üniversitesi Atama Yükseltme Kriterleri
- (3)(4)B.1.6.4.Geleneksel Türk Sanatları Uygulama ölçme değerlendirme
- (3)(4)B.1.6.5.Grafik Uygulama ölçme değerlendirme
- (3)(4)B.1.6.6.Müzik Uygulama ölçme değerlendirme
- (3)(4)B.1.6.7.Tekstil ve-Moda Uygulama ölçme değerlendirme
- (3)(4)B.1.6.8.Resim Uygulama ölçme değerlendirme
- (3)(4)B.1.6.9.Heykel Uygulama ölçme değerlendirme
- (3)(4)B.1.6.10.Seramik Uygulama ölçme değerlendirme
- (3)(4)B.1.6.11.Ölçme ve Değerlendirme Bölüm Kurul Kararları
- (3)(4)B.2.2.1.Seramik Bölümü uygulama dersleri değerlendirme tablosu

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesi öğretim elemanlarının yıl içinde gerçekleştirdiği akademik ve sanatsal faaliyetlerin performansı, her yıl sonunda alınan birim faaliyet raporları aracılığıyla izlenmektedir. Ayrıca, Akademik Teşvik başvurusunda bulunan öğretim elemanlarının sanatsal ve akademik faaliyetleri, Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu, Kalite Koordinatörlüğü tarafından yayımlanan puan çizelgesi doğrultusunda değerlendirilmekte ve akademik performansları bu sistem aracılığıyla izlenebilmektedir. Akademik teşvik gibi standart uygulamaların yanı sıra, öğrenci değerlendirmelerinde 4 puan ve üzeri alan öğretim üyelerimize teşekkür belgesi verilerek manevi ödüller de sunulmaktadır. Bunun yanında 2025 öğretim yılı içinde “Performans İzleme Sistemi” oluşturulması planlanmaktadır. Bu planlamada; Akademik yayınlar, komisyonlarda yapılan çalışmalar, sanatsal faaliyetler, öğretim faaliyetlerinin izlenmesini sağlayacak bir plan düşünülmektedir. (3)A.2.3.1), ((3)A.2.3.2), ((3)A.2.3.3), ((3)A.2.3.4) Kalite ve stratejik plan kapsamındaki performans göstergelerinin uyumu ve izlemi için 2024 yılında Fakülte Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu kurulmuş ve usul esaslarını belirlemiş ve faaliyetlerine başlamıştır. ((3)(4)A.1.1.6), (3)A.1.1.3).

Fakültemizden Akademik Teşviğe ATOSİS sistemi üzerinden bulunmaktadır.(OD4), (OD4) Bu kapsamda Öğretim Elemanlarının puanları Üniversite sayfasında paylaşılmaktadır. (OD4)

Kanıtlar

- (3)A.1.1.3. Eğitim öğretim koordinasyon kurulu toplantı kararları
- (3)(4)A.1.1.6. Eğitim öğretim koordinasyon kurulu çalışma usul ve esasları
- (3)A.2.3.1.2024-2025 Faaliyet Raporu_(Grafik)
- (3)A.2.3.2.2024-2025 Geleneksel Bölümü Faaliyet Raporu
- (3)A.2.3.3.Fotoğraf Bölümü 2024-2025 Faaliyet Raporu
- (3)A.2.3.4.SİNEMA-TV_BÖLÜMÜ_BİRİM_FAALİYET_RAPORU_2025

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu

faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde, araştırma ve geliştirme (AR-GE) faaliyetlerinin mevcut durumunu tespit etmek, bu durumun duyurulmasını sağlamak, yeni bilgi üretimi, bilgi birikiminin paylaşımı ve yaygınlaştırılmasını desteklemek, ayrıca geleceğe yönelik öneriler oluşturmak amacıyla, rektörlük bünyesindeki "ARGEK" ile iş birliği içinde çalışan Araştırmaları Geliştirme (AR-GE) Komisyonumuz (OD3 4) aktif olarak görev yapmaktadır.

Bu bağlamda Komisyon 'ca; bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin geliştirilmesine yönelik planlanan yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevlerinin tasarlanması hedeflenmektedir. Hem kısa hem de uzun vadeli hedeflerin net ve kesin bir şekilde tanımlanması, bu hedeflere ulaşmak için araştırma yönetimi ekibinin yapısının ve görev tanımlarının açıkça belirlenmesi planlanmaktadır. Alınan kararlar, bölümlerin tercihleri doğrultusunda (kongre-sempozyum-sergi-dinleti vb.) planlı bir şekilde hayata geçirilecek olup, fakültemizin araştırma kapasitesini artırmaya yönelik somut adımların atılarak izlenmesi amaçlanmaktadır. Araştırmaları Geliştirme ve Koordinasyon Komisyonumuz koordinesinde 2025 yılı içinde planlanan faaliyetler başarıyla tamamlanmıştır. (OD4)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Açıklama;

Fakülte bünyesinde, iç ve dış kaynakların (Fakülte bütçesinin kullanımı, ulusal ve uluslararası fon sağlayıcı kuruluşlardan elde edilecek proje destekleri, kamu ve özel sektörle yapılacak iş birliği anlaşmaları, ulusal-uluslararası araştırma programları ve ortak projeler vb.) etkin şekilde yapılandırılması ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek planlı çalışmaların gerçekleştirilmesine yönelik bir değerlendirme, Fakülte Yönetimi ve Ar-Ge Komisyonu tarafından ele alınarak gerekli çalışmalar başlatılmıştır. ((4)C.1.2.1) Fakültemiz Birim Danışma Kurulu ile yaptığı toplantılarda Sivil Toplum Kuruluşları ve özel sektörle yapılabilecek ortak projeler için çalışmalara başlamıştır.

Örnek Kanıtlar

- (4)C.1.2.1Bölüm_Danışma_Kurulları

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Açıklama;

Fakültemizde Resim ve Müzik Bölümlerimizin Doktora (OD4) ve Sanatta Yeterlik (OD4) programları bulunmaktadır. Ayrıca Güzel Sanatlar alanında disiplinler arası öğrenci kabul eden Sanat ve Tasarım Sanatta Yeterlik programı (OD4) Güzel Sanatlar Enstitüsü bünyesinde yürütülmektedir.

Program Adı	Aktif Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı
Resim (Sanatta Yeterlik)	11	-
Müzik (Doktora)	14	4
Sanat ve Tasarım (Sanatta Yeterlik)	15	35

Güzel Sanatlar Fakültesi, mezunlarını OBS sisteminde yer alan Mezun portalı üzerinden izlemektedir. Bu portalda mezunların çalışma durumları, iletişim vb. bilgileri yer almaktadır. Aynı zamanda Fakülte sayfasında bulunan Mezun Bilgi sistemi ile mezunların takibi sağlanmaktadır. (OD3) Fakültemiz sayfasında yayınlanan mezun takip anketi ile mezunların istihdam olanakları belirlenmiştir. (OD4). Bunun yanında Fakültemiz ile mezunlarımız arasındaki ilişkilerin sürekliliğini, mezunların sanatsal, bilimsel, mesleki alanlardaki güncel konulardan haberdar olmalarını sağlamak, mezuniyet sonrası istihdam durumlarını takip etmek, mezunlar ile öğrenciler arasında bağlılık ve dayanışmayı sağlayacak ilişkileri kurmak, geliştirmek vb. konularda çalışma yapmak üzere "Fakültemiz Birim Mezun Komisyonu" faaliyetlerine devam etmektedir. Bu kapsamda Doktora ve Sanatta Yeterlilik mezunlarının bir araya gelerek birlikte çalışabilecekleri ve alana yönelik projeler üretebilecekleri bir çevrimiçi platform oluşturulması düşünülmektedir. Bu platform, mezunların akademik ve profesyonel işbirliklerini teşvik etmeyi, ortak projeler geliştirmelerini sağlamayı amaçlayacaktır. Tüm doktora ve sanatta yeterlilik mezunlarının iletişim bilgileri, akademik geçmişleri, araştırma alanları ve mevcut çalışma durumları platforma eklenerek, mezunlar arasında bilgi alışverişi ve işbirliği fırsatları artırılması sağlanacaktır. (OD4) Mezun Komisyonunun hazırlamış olduğu Mezun memnuniyet anketi fakülte sayfasında yer almaktadır. (OD4) Anket sonuçları raporlaştırılarak ekte sunulmuştur.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Öğretim elemanlarımıza, üniversitemizin İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (AKİUDAM) eğitim içerikleri ve tarihlerine ilişkin bilgilendirme yapılmaktadır. Fakültemizde, araştırma ve geliştirme (AR-GE) faaliyetlerinin mevcut durumunu tespit etmek, bu durumun duyurulmasını sağlamak, yeni bilgi üretimi, bilgi birikiminin paylaşımı ve yaygınlaştırılmasını desteklemek, ayrıca geleceğe yönelik öneriler oluşturmak amacıyla, rektörlük bünyesindeki "ARGEK" ile iş birliği içinde çalışan Araştırmaları Geliştirme (AR-GE) Komisyonumuz ([OD3 4](#)) aktif olarak görev yapmaktadır. ARGEK çalışma raporları fakülte sayfasında paylaşılmaktadır. ([OD3 4](#))

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde ortak araştırma, ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile yapılan araştırma faaliyetleri mevcuttur uluslaşılma sürecinde Fakültemiz tercih edilen birimler arasında yer almaktadır. Öğrenciler Erasmus+, Farabi, Free Mover gibi uluslararası değişim programlarından faydalanmaktadır. Güzel Sanatlar Fakültesi Bölümlerinde değişim programları için görevlendirilmiş fakülte ve bölüm koordinatörleri ile Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinatörlüğünde değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin süreçleri takip edilmektedir ([OD2 3](#)). ([OD2 3](#)) ([OD2](#)) Fakültemizin Bölümlerindeki öğrencilerimizin uluslararası ortaklarından eğitim alma özgürlüğüne sahiptir ((3)A.5.3.1), ((3)A.5.3.2), ((3)A.5.3.3), ((3)A.5.3.4). Bu bağlamda Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikasını benimseyerek hareket edilir. ([OD4](#))

Kaynak

- (3)A.5.3.1.Grafik_Bölümü_Uluslararası_Hareketlilik
- (3)A.5.3.2.Kültür_Varlıkları_Koruma_ve_Onarımı_Bölümü_Uluslararası_Hareketlilik
- (3)A.5.3.3.Seramik_Bölümü_Uluslararası_Hareketlilik
- (3)A.5.3.4.Tekstil_ve_Moda_Tasarımı_Bölümü_Uluslararası_Hareketlilik

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Açıklama;

Fakültemizde araştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi AVESİS (OD3) sistemi üzerinden yürütülmektedir. Buna ek olarak, her yıl hazırlanan birim faaliyet raporlarında yıllık araştırma performansına ilişkin veriler derlenmekte ve rektörlüğe raporlanmaktadır. (3)A.2.3.1), ((3)A.2.3.2), ((3)A.2.3.3), ((3)A.2.3.4) 2026 öğretim yılı içerisinde ise fakülte düzeyinde kapsamlı bir “Performans İzleme Sistemi”nin oluşturulması hedeflenmektedir. Bu sistemle; akademik yayınlar, komisyon görevleri kapsamında yürütülen çalışmalar, sanatsal üretimler ve öğretim faaliyetlerinin düzenli biçimde izlenmesi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede, öğretim elemanlarının araştırma performansını değerlendirmeye yönelik nesnel ölçütler tanımlanacak; yayın ve atıf sayıları, h-indeksi, uluslararası iş birliği düzeyi, proje sayısı ve çeşitli başarı göstergeleri temel alınacaktır. Ayrıca, disiplinler arası farklılıklar gözetilerek her öğretim elemanının uzmanlık alanına özgü performans ölçütleri de değerlendirme sürecine dâhil edilecektir. Elde edilen performans verileri, fakülte web sayfasında tablolar halinde yayımlanarak tüm paydaşlarla şeffaf bir biçimde paylaşılacaktır.

Kanıtlar

- (3)A.2.3.1.2024-2025_Faaliyet_Raporu_(Grafik)
- (3)A.2.3.2.2024-2025_Geleneksel_Bölümü_Faaliyet_Raporu
- (3)A.2.3.3.Fotoğraf Bölümü_2024-2025_Faaliyet_Raporu
- (3)A.2.3.4.SİNEMA-TV_BÖLÜMÜ_BİRİM_FAALİYET_RAPORU_2025

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Açıklama;

Güzel Sanatlar Fakültesi öğretim elemanlarının yıl içerisinde yürüttükleri akademik ve sanatsal faaliyetlere ilişkin performansları, her yıl sonunda hazırlanan birim faaliyet raporları aracılığıyla izlenmektedir. Bunun yanı sıra, Akademik Teşvik başvurusunda bulunan öğretim

elemanlarının sanatsal ve akademik çalışmaları, Birim Akademik Teşvik İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu (OD4) tarafından Kalite Koordinatörlüğü'nce yayımlanan puanlama çizelgesi esas alınarak değerlendirilmekte; böylece akademik performansların izlenmesi sistematik biçimde sağlanmaktadır. Fakültemiz bünyesinden Akademik Teşvik başvuruları yapılmakta olup, öğretim elemanlarına ait puanlar Üniversitenin resmî internet sayfası üzerinden ilan edilmektedir. Ayrıca, 2026 öğretim yılı içerisinde akademik yayınlar, komisyon görevleri, sanatsal etkinlikler ve öğretim faaliyetlerini kapsayacak bütüncül bir "Performans İzleme Sistemi"nin oluşturulması planlanmaktadır. Kalite güvencesi ve stratejik plan kapsamında belirlenen performans göstergelerinin uyumlu biçimde izlenmesi amacıyla Fakülte Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu ((3)A.1.1.2) kurulmuş(OD4), çalışma usul ve esasları belirlenmiş ve kurul aktif olarak faaliyetlerine başlamıştır. (3)A.2.3.1), ((3)A.2.3.2), ((3)A.2.3.3), ((3)A.2.3.4)

Kanıtlar

- (3)A.2.3.1.2024-2025_Faaliyet_Raporu_(Grafik)
- (3)A.2.3.2.2024-2025_Geleneksel_Bölümü_Faaliyet_Raporu
- (3)A.2.3.3.Fotoğraf Bölümü_2024-2025_Faaliyet_Raporu
- (3)A.2.3.4.SİNEMA-TV_BÖLÜMÜ_BİRİM_FAALİYET_RAPORU_2025
- (3)A.2.3.1.2024-2025_Faaliyet_Raporu_(Grafik)
- (3)A.2.3.2.2024-2025_Geleneksel_Bölümü_Faaliyet_Raporu
- (3)A.2.3.3.Fotoğraf Bölümü_2024-2025_Faaliyet_Raporu
- (3)A.2.3.4.SİNEMA-TV_BÖLÜMÜ_BİRİM_FAALİYET_RAPORU_2025

(3)A.1.1.2.E.Ö.K.K_Toplantı_Tutanağı_Formu

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

Birim, toplumsal katkı yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz bünyesinde, öğrencilerin toplumsal duyarlılıklarını artırmak ve topluma katkı sağlamalarını teşvik etmek amacıyla Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü kurulmuştur. (OD3)

Toplumsal Duyarlılık ve Projeleri Koordinatörlüğü sorumlu Dekan Yardımcısı, Fakülte Koordinatörü ve Bölüm temsilcilerinden oluşmaktadır. (OD3 4). Fakültemize farklı birimlerden Toplumsal Destek Projelerine katkıda bulunulması ile ilgili çok sayıda talep gelmekte, bu talepler ilgili Koordinatörlük tarafından değerlendirilerek sırayla karşılanmaktadır. Aynı zamanda öğrencilerin sosyal sorumluluk bilinci kazanmalarını destekleyecek faaliyetler organize ederek, toplumun çeşitli kesimlerine yönelik etkili ve sürdürülebilir projelerin hayata geçirilmesini sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilinci kazanmalarını, takım çalışması yapma becerileri geliştirmelerini ve farkındalık oluşturmalarını sağlamak amacıyla ders müfredatlarına Gönüllülük Çalışmaları ve Toplumsal Destek Projeleri dersleri de eklenmiştir. Bu projelerin oluşum süreçleri “AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Yönergesi” uyarınca gerçekleştirilmektedir. (OD4)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde toplumsal katkı projeleri için oluşturulmuş bütçe bulunmamaktadır. Gerçekleştirilen projeler gönüllülük esasına göre yapılmaktadır.

Toplumsal sorumluluk faaliyetlerini daha etkin bir şekilde sürdürebilmesi için fiziki, mali ve insan gücüne yönelik Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğümüz (OD4) tarafından hem maddi hem de manevi kaynakların artırılmasına yönelik olarak; yerel yönetimlerle işbirliği, kamu kurumlarıyla ortaklıklar, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak projeler, özel sektör sponsorluğu, eğitim kurumlarıyla iş birlikleri ve gönüllü katılımın teşviki gibi çalışmalar yapılarak gerekli kaynaklar sağlanmakta ve projeler iş birliği içerisinde gerçekleştirilmektedir. Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Yönergesi ile planlanmaktadır. (OD4)

Kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

Fakültemiz yıl içinde gerek sanatsal gerekse kültürel anlamda topluma katkı sağlayacak çok sayıda faaliyet yapmaktadır. Bu faaliyetlerde, toplumun tüm kesimine hitap ederek dezavantajlı bireylerin de dahil edildiği etkinlikler yapılmaktadır. Fakültemizin, Toplumsal Katkı anlamında hem Üniversitemize, şehrimize hem de çevre ilçelere katkı sağladığı pek çok etkinlik bulunmaktadır. 2025 yılı itibariyle, Fakültemiz bünyesinde toplumsal katkı kapsamında düzenlenen sergi, seminer, kurs, panel, konferans, çalıştay ve eğitimler gibi etkinlikler arasında yaklaşık 3 adet proje gerçekleştirilmiş olup, bu etkinliklere öğrencilerimiz ve kurumların öğrencilerinin iştirakıyla yoğun bir katkı sağlanmıştır. (OD4)(OD4), (OD4)