



KUMLUCA SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2025



Özet

Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin 2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, birimin kalite güvence sistemini ve temel işlev alanlarındaki (liderlik-yönetişim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı) mevcut durumunu kanıta dayalı olarak değerlendirmek; güçlü yönleri, gelişime açık alanları ve iyileştirme önceliklerini ortaya koymak amacıyla Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda hazırlanmıştır.

Rapor kapsamı, fakültenin fiziki ve insan kaynağı kapasitesi ile Hemşirelik ve Çocuk Gelişimi programlarına ilişkin temel göstergeleri içermektedir; Hemşirelikte toplam mezun sayısı 310, mevcut öğrenci sayısı 307; Çocuk Gelişiminde toplam mezun sayısı 217, mevcut öğrenci sayısı 221 olup birimde 17 kadrolu akademik ve 8 idari personel görev yapmaktadır. Öz değerlendirme bulguları, eğitim süreçlerinde öğrenciyi aktif kılan etkileşimli yaklaşımların (vaka analizi, beceri odaklı uygulamalar) benimsendiğini; ölçme-değerlendirmede yetkinlik ve performans odaklı, süreç değerlendirmesini destekleyen yöntemlerin kullanıldığını göstermektedir. Program tasarımı ve güncelleme süreçlerinde ulusal çekirdek program ve yeterlilik çerçeveleri temel alınarak program amaç/çıktılarının gözden geçirilip güncellendiği belirtilmiştir. Araştırma yönetimi; komisyonlar, akademik kurul ve YGG süreçleri üzerinden yayın, proje ve dış fon gibi göstergelerle izlenmekte; bu kapsamda 3 ÜNİDES projesi (ikisi tamamlanmış, biri onaylanmış) raporlanmıştır. Toplumsal katkıda ise koordinatörlük yapısı ve bölüm/öğrenci temsilciliği üzerinden planlama-izleme-değerlendirme yaklaşımıyla sürdürülebilir bir yönetim yapısı oluşturulduğu ifade edilmiştir.

Birim Hakkında Bilgiler

Akdeniz Üniversitesi Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi Bakanlar Kurulu'nun 13.04.2015 tarih ve 2015/7598 sayılı kararı ile kurulmuş, kuruluşu 06.05.2015 tarihinde 29347 sayılı karar ile Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi Antalya'nın 100 km batısında bulunan Kumluca ilçesinde bulunmaktadır. Kumluca Meslek Yüksek Okulu ile ortak kullandığı 7000 m2 lik bina içerisinde ikinci katta eğitimini sürdürmektedir. Fakültenin bulunduğu katta 4 beceri laboratuvarı, 9 derslik, 22 akademik ve idari personel odası, bir toplantı salonu ve bir depo bulunmaktadır. Kumluca Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılan alanda ise bir yemekhane, bir bilgisayar laboratuvarı, bir konferans salonu, bir kütüphane ve 3000 m2 açık alan mevcuttur. Ayrıca Fakülte Bahçesinde kantin mevcuttur.

Fakülte; Hemşirelik, Çocuk Gelişimi, Sosyal Hizmet ve Sağlık Kurumları Yöneticiliği bölümlerinin açılması amacıyla kurulmuştur. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak eğitime başlamıştır. 2021 yılında 58 öğrenci ile ilk mezunlarını vermiş olup; toplam mezun sayısı 310'dır. Toplam öğrenci sayısı 307'dir. 2018-2019 eğitim öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak 60 öğrenci ile eğitime başlamıştır. 2022 yılında 49 öğrenci ile ilk mezunlarını vermiş olup; toplam mezun sayısı 217'dir. Bölümde toplam öğrenci sayısı 221'dür.

Fakültemizde 1 Profesör (Dekan), 9 kadrolu Doçent, 1 kadrolu Öğretim Görevlisi (Doçent unvanlı), 2 kadrolu Öğretim Görevlisi (Dr. unvanlı), 2 Öğretim Görevlisi ve 3 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 17 kadrolu akademik personel ile ayrıca 8 idari personel görev yapmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Fakültemiz üst yönetimi, Kalite Yönetim Sisteminin oluşturulması, uygulanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak aşağıda belirtilen liderlik ve taahhütleri üstlenmektedir (Kalite Politikamız, Kalite Hedeflerimiz, Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü (47526611.PR.07), Stratejik Planlama).

- Kalite yönetim sisteminin etkinliğinden hesap verebilirliği sağlamayı,
- Kalite politikası ve kalite amaçlarının oluşturulmasını ve bu politika ve amaçların Fakültemizin stratejik yönü ile iç ve dış bağlamı ile uyumlu olmasını güvence altına almayı,
- Kalite yönetim sistemi şartlarının Fakültemizin süreçleriyle bütünleşik biçimde uygulanmasını sağlamayı,
- Süreç yaklaşımı ile risk temelli düşüncenin kullanımını teşvik etmeyi,
- Kalite yönetim sistemi için gerekli kaynakların yeterli ve sürdürülebilir olmasını güvence altına almayı,
- Etkin kalite yönetimi ile kalite yönetim sistemi şartlarına uygunluğun önemini tüm paydaşlarla paylaşmayı,
- Kalite yönetim sisteminin amaçlanan çıktılara ulaşmasını sağlamayı,
- Kalite yönetim sisteminin etkinliğine katkı sağlayacak personelin istihdam edilmesini, yönlendirilmesini ve desteklenmesini sağlamayı,
- Sürekli iyileştirme kültürünü teşvik etmeyi,
- Tüm çalışanların kalite yönetim sistemi kapsamında liderlik göstermesini desteklemeyi taahhüt eder.

Kanıtlar

- [\(4\)A.1.1.1.yönetim modeli ve organizasyon şeması](#)
- [\(4\)A.1.1.2.kalite yönetim süreçleri şeması](#)
- [\(4\)A.1.1.3.yönetimin gözden geçirmesi prosedürü](#)

A.1.2. Liderlik

Birimimiz, liderlik süreçlerini ISO 9001:2015 standardı çerçevesinde güvence altına almıştır. Bu kapsamda;

- Kalite yönetim sisteminin etkinliği için hesap verebilirlik sağlanmıştır,
- Kalite politikası ve kalite amaçları oluşturulmuş; bu politika ve amaçların Fakültemizin stratejik yönü ile iç ve dış unsurları (bağlamı) ile uyumu güvence altına alınmıştır,
- Kalite yönetim sistemi şartlarının Fakültemizin süreçleri ile entegre şekilde uygulanması sağlanmıştır,
- Süreç yaklaşımı ve risk temelli düşüncenin kullanımı teşvik edilmektedir,
- Kalite yönetim sistemi için gerekli kaynakların varlığı güvence altına alınmıştır,

- Etkin kalite yönetimi ile kalite yönetim sistemi şartlarına uygunluğun önemi ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır,
- Kalite yönetim sisteminin amaçlanan çıktılara ulaşması güvence altına alınmıştır,
- Kalite yönetim sisteminin etkinliğine katkı sağlayacak personelin istihdam edilmesi, yönlendirilmesi ve desteklenmesi sağlanmaktadır,
- Sürekli iyileştirme anlayışı teşvik edilmektedir,
- Tüm çalışanların liderlik göstermesini destekleyen bir yönetim yaklaşımı benimsenmiştir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.1.2.1.2025 yılı iyileştirme süreci](#)
- [\(4\)A.1.2.2.2025 yılı kalite hedefleri](#)
- [\(4\)A.1.2.3.2025 yılı akademik personel memnuniyet anketleri](#)
- [\(4\)A.1.2.4.2025 yılı idari personel memnuniyet anketleri](#)
- [\(4\)A.1.2.5.2025 yılı YGG Toplantı Tutanağı](#)

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Birimimiz amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda birimin dönüşümünü sağlamak üzere değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilik yönetimi yaklaşımlarını benimsemektedir. Bu yaklaşımlar çerçevesinde yürütülen kalite birimi çalışmaları, YÖKAK kriterleri kapsamında düzenli olarak değerlendirilmekte ve ilgili birimlerle kıyaslama yapılmaktadır. Elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)A.1.3.1.2025.eğitim öğretim süreç kartı](#)
- [\(4\)A.1.3.2.2025.eğitim öğretim risk analizi](#)
- [\(4\)A.1.3.3.2025.eğitim öğretim aksiyon planı](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimiz, PUKÖ döngüsü kapsamında tüm süreçlerini sistematik olarak gözden geçirmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda gerekli planlamaları yapmakta ve iyileştirici önlemleri almaktadır. Bu kapsamda kalite yönetim sisteminin temel çerçevesi, Kalite El Kitabı aracılığıyla tanımlanmış olup birim süreçleri, görev ve sorumluluklar ile izleme mekanizmaları açık biçimde dokümanite edilmiştir. Süreçlerin uygulanmasına ilişkin geri bildirimler, dış paydaş anketleri yoluyla düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirme sürecine dahil edilmektedir. Birim içi işleyişe ilişkin süreçlerin görünürlüğünü artırmak ve standart uygulamayı desteklemek amacıyla, Öğrenci İşleri Birimine ait süreç tanıtım kartları hazırlanmış ve uygulamaya alınmıştır. Süreç izleme ve iyileştirme aşamasında ise, yıllık sürekli iyileştirme tablosu ile iyileştirme alanları, alınan kararlar ve uygulama sonuçları sistematik olarak takip edilmektedir. Ayrıca, belirlenen kalite hedeflerinin gerçekleşme düzeyi yıllık kalite hedeflerini takip tablosu üzerinden izlenmekte; sapma görülen alanlar için düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanarak uygulanmaktadır. Bu yapı sayesinde PUKÖ döngüsü yalnızca teorik bir yaklaşım

olarak değil, kanıta dayalı ve sürdürülebilir bir kalite yönetim mekanizması olarak işletilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.1.4.1.kalite el kitabı](#)
- [\(4\)A.1.4.2.2025 Hemşirelik Dış paydaş görüşleri](#)
- [\(4\)A.1.4.3.Dış paydaş görüşleri Çocuk Gelişimi Bölümü](#)
- [\(4\)A.1.4.4.Erken Çocuklukta Alan Dış Paydaş Raporu](#)
- [\(4\)A.1.4.5.öğrenci işleri süreç tanıtım kartı](#)
- [\(4\)A.1.4.6.2025 yılı sürekli iyileştirme süreci](#)
- [\(4\)A.1.4.7.2025 yılı kalite hedefleri takip tablosu](#)
- [\(4\)A.1.4.8.2026 yılı sürekli iyileştirme süreci](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birim web sayfası, doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi kamuoyu ile paylaşacak biçimde yapılandırılmıştır. Fakültemizin Instagram ve Facebook platformlarında aktif sosyal medya hesapları bulunmaktadır. Birimimiz tarafından gerçekleştirilen tüm bilimsel ve sosyal etkinlikler, Fakülte web sayfası (<https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/>) ile sosyal medya hesapları (<https://www.facebook.com/kumluca.sbf.14>,https://www.instagram.com/akdenizksbf/?utm_medium) üzerinden düzenli olarak duyurulmaktadır. Bu iletişim ve bilgilendirme kanalları aracılığıyla şeffaflık sağlanmakta; kalite iç ve dış denetimleri kapsamında birimin hesap verebilirliği desteklenmekte ve sürdürülebilirliği güçlendirilmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimimizin ve bölümlerimizin kalite güvencesi kapsamında misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmış; bu ifadeler kalite politikası ile ilişkilendirilerek kurumsal çerçeveye dahil edilmiştir. Belirlenen misyon ve vizyon, iç ve dış paydaşlarla Kalite El Kitabı ve birim web sitesi (<http://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/>) aracılığıyla paylaşılmıştır. Bu kapsamda misyon ve vizyon ifadelerinin oluşturulması ve güncellenmesi süreci, kalite yönetim sistemi toplantılarında ele alınmış ve toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmıştır. Misyon, vizyon ve kalite politikasının paydaşlar tarafından benimsenme ve farkındalık düzeyi ise öğrenci ve çalışan memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.2.1.1.misyon ve vizyon](#)
- [\(4\)A.2.1.2.kalite politikası](#)
- [\(4\)A.2.1.3.kys toplantı tutanağı örneği](#)
- [\(4\)A.2.1.4.Öğrenci İşleri Biriminden Duyulan Memnuniyet Genel Memnuniyet](#)
- [\(4\)A.2.1.5.Öğrencilerin Klinik Uygulamasından Memnuniyet](#)
- [\(4\)A.2.1.6.Öğrencilerin Laboratuvar Uygulamasından Memnuniyet](#)
- [\(4\)A.2.1.7. Dış paydaş görüşleri Çocuk Gelişimi Bölümü](#)
- [\(4\)A.2.1.8.akademik personel memnuniyet anketleri](#)

- [\(4\)A.2.1.9.idari_personel_memnuniyet_anketleri](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimimizde stratejik plan, mevcut dönemi kapsayacak şekilde hazırlanmakta olup kısa, orta ve uzun vadeli amaçlar ile bu amaçlara bağlı hedefler, alt hedefler ve eylemler sistematik biçimde tanımlanmaktadır. Stratejik plan kapsamında belirlenen eylemlerin zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumlu birimleri ve mali kaynakları açık biçimde ortaya konulmaktadır. Belirlenen hedef ve eylemlerin gerçekleşme durumu, birim süreç performans raporları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.2.2.1.stratejik_plan](#)
- [\(4\)A.2.2.2.öğrenci_işleri_birimi_süreç_performans_rapor_örneği](#)
- [\(4\)A.2.2.3.eğitim_öğretim_birimi_süreç_performans_rapor_örneği](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Birimimizde performans yönetim sistemleri, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir. Süreç performansları düzenli olarak izlenmekte; akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet verileri ile birlikte değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarına girdi sağlamaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)A.2.3.1.öğrenci_işleri_birimi_süreç_performans_rapor_örneği](#)
- [\(4\)A.2.3.2.eğitim_öğretim_birimi_süreç_performans_rapor_örneği](#)
- [\(4\)A.2.3.3.akademik_personel_memnuniyet_anketleri](#)
- [\(4\)A.2.3.4.idari_personel_memnuniyet_anketleri](#)
- [\(4\)A.2.3.5.öğrenci_memnuniyet_anketleri](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimde önemli etkinlik ve süreçlere ilişkin veriler düzenli olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve raporlanarak stratejik yönetim süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu süreçler, Bilgi Yönetim Sistemi ile entegre şekilde yürütülmektedir. Fakülte, Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini gözetererek iç ve dış paydaşlarla, ihtiyaç ve beklentiler doğrultusunda telefon, resmi yazışmalar, e-posta, EBYS, formlar, ilan panosu, fakülte web sayfası (<http://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/>) ve OBS aracılığıyla gerekli durumlarda iletişim sağlamaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimde kalite yönetim sisteminin etkin biçimde yürütülmesi ile süreçlerin işletilmesi ve kontrolü için gerekli personel görevlendirilmiş ve personel sürekliliği sağlanmıştır. Hizmet kalitesini etkileyen birimlerde görev yapan personelin eğitim, bilgi, beceri ve yeterlilikleri

görev tanımları ile güvence altına alınmış olup, öğrencilerin istek ve beklentilerine cevap verebilecek düzeydedir. Personelin görevlerinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışları kazanmalarını desteklemek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri, Akdeniz Üniversitesi hizmet içi eğitim planı doğrultusunda yürütülmektedir. Personelin eğitim, beceri ve deneyimlerine ilişkin kayıtlar Personel İşleri tarafından özlük dosyalarında muhafaza edilmekte, personel memnuniyet ve performans verileri izleme ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)A.3.2.1.personel işleri prosedürü](#)
- [\(4\)A.3.2.2.akademik personel memnuniyet anketleri](#)
- [\(4\)A.3.2.3.idari personel memnuniyet anketleri](#)
- [\(4\)A.3.2.4.personel işleri performans raporu](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.3.3.1.Idari ve Mali İşler ve Tasinir Kayıt Kontrol Proseduru](#)
- [\(4\)A.3.3.2.Tedarikçi Değerlendirme Proseduru](#)
- [\(4\)A.3.3.3.2025 Yılı Onaylı Tedarikçiler Listesi](#)
- [\(4\)A.3.3.4.2025 Surec Tanıtım Kartı İdari ve Mali İşler](#)
- [\(4\)A.3.3.5. 2025 Risk Analiz Formu İdari ve Mali İşler](#)
- [\(4\)A.3.3.6.2025 Aksiyon Planı Formu İdari ve Mali İşler](#)
- [\(4\)A.3.3.7.2025 Süreç Performans Raporu Formu İdari ve Mali İşler](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimde yürütülen tüm etkinliklere ilişkin süreçler ve alt süreçler tanımlanmış; görev, yetki ve sorumluluklar Kalite El Kitabı kapsamında dokümante edilmiştir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.3.4.1.kalite el kitabı](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımı birimin bağlamı çalışmaları kapsamında tanımlanan paydaş analizleri ve dış paydaş raporları aracılığıyla sağlanmakta, elde edilen geri bildirimler karar alma ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)A.4.1.1.birimin bağlamı tablosu](#)
- [\(4\)A.4.1.2.öğrenci memnuniyet anketleri](#)
- [\(4\)A.4.1.3.2025 Hemşirelik Dış paydaş görüşleri](#)
- [\(4\)A.4.1.4.Dış paydaş görüşleri Çocuk Gelişimi Bölümü](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüş ve önerilerinin alınmasına yönelik olarak mevcut döneme ait öğrenci memnuniyet anketleri düzenli olarak uygulanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin sürekli geri bildirim sunabilmeleri amacıyla birim web sitesinde görüş bildirme alanı oluşturulmuş, fakülte derslik koridorlarında QR kod sistemi aracılığıyla dijital ortamda görüş ve öneri iletmeleri sağlanmıştır. Bunun yanı sıra, her eğitim döneminde öğrenci temsilcileri ile fakülte yönetimi arasında toplantılar gerçekleştirilmekte, bu toplantılarda iletilen görüş ve öneriler değerlendirilerek iyileştirme süreçlerine girdi sağlamaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)A.4.2.1.Bireysel İstek ve Oneri Örneği 2025 Mart](#)
- [\(4\)A.4.2.2.Dekanlık Öğrenci Buluşmaları 2025 Güz](#)
- [\(4\)A.4.2.3.Dekan Öğrenci Temsilcileri Toplantısı 2025 Bahar](#)
- [\(4\)A.4.2.4.Dekan Öğrenci Buluşmaları Toplantısı 2025 bahar Dön DördüncüSınıf](#)
- [\(4\)A.4.2.5.Dekan Öğrenci Buluşmaları 2025 Bahar Dönemi ÇG İkinciSınıf](#)
- [\(4\)A.4.2.6.Dekan Öğrenci Buluşmaları 2025 Bahar Dön ÇG ÜçüncüSınıf](#)
- [\(4\)A.4.2.7.Dekan Öğrenci Buluşmaları 2025 Bahar Dön HMF ÜçüncüSınıf](#)
- [\(4\)A.4.2.8.Dekan Öğrenci Buluşmaları 2025 Güz](#)
- [\(4\)A.4.2.9.Dekan Öğrenci Buluşmaları 2025 Bahar Dön ÇG BirinciSınıf](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Fakültemiz Hemşirelik Bölümü'nden beş, Çocuk Gelişimi Bölümü'nden dört kez mezun verilmiştir. Mezunlarımızın izlenmesi ve mezun-kurum ilişkisinin sürdürülmesi amacıyla Akdeniz Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi aktif olarak kullanılmakta ve mezunlar bu sisteme yönlendirilmektedir (https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/mezun_bilgi_sistemi-3820). Ayrıca mezunlarla sürdürülebilir iletişimi sağlamak ve geri bildirim mekanizmalarını güçlendirmek amacıyla Birim Mezun Komisyonu ile Birim Danışma Kurulu oluşturulmuş olup bu yapılara ilişkin çalışma usul ve esasları tanımlanarak fakülte web sayfasında(https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/birim_mezun_komisyonu_ve_birim_danisma_kurulu_calisma_usul_ve_esaslari-7052) ilan edilmiştir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir

(https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/ulusaluluslararası_iliskiler_koordinatorlugu_calisma_usul_ve_esaslari-3825). Erasmus kapsamında halen iki üniversite ile anlaşmamız mevcuttur.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma faaliyetleri için tahsis edilmiş bir mali kaynak bulunmamaktadır. Birim bünyesinde Uluslararası Birim Koordinatörlüğü bulunmaktadır.

Kanıtlar

- https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/ulusaluluslararası_iliskiler_koordinatorlugu_u_yeleri-7041
- <https://app.erasmus.akdeniz.edu.tr/tr/euc-iias/quota-distribution-report-v2>
- [\(4\)A.5.2.1. KSBF Romanya Anlaşma](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmekte olup, izleme mekanizma ve süreçleri kalite hedeflerinin takibi kapsamında yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3)A.5.3.1.kalite_hedef_takip_planı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Hemşirelik Bölümünün misyonu, vizyonu ve program amaçları ile bu amaçlara yönelik program yeterlilikleri/çıktıları, bölüm kurulu tarafından 27.04.2021 ve 02.07.2021 tarihlerinde yapılan iki toplantıda kapsamlı biçimde gözden geçirilmiştir. Bu süreçte programın misyon, vizyon ve amaçları güncellenmiş; belirlenen amaçlarla uyumlu olacak şekilde yeni program çıktıları oluşturulmuştur (*KSBF_HEMŞ_BÖL_PROG_AMAÇ_ÇIKTILAR_toplantı kararları*). Program çıktılarının belirlenmesinde Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) Ulusal Yeterlilikleri, HEPDAK Program Çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Lisans Düzeyi Yeterlilikleri esas alınmış; söz konusu çerçeveler ayrıntılı biçimde incelenerek program çıktıları bu yeterliliklerle uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Belirlenen program yeterlilikleri doğrultusunda ders bilgi paketleri yeniden düzenlenmiş, program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin izlenebilmesi amacıyla ders bazında planlamalar yapılmıştır. Öğrenme çıktılarının tanımlanması ve bu çıktılara ulaşılmasını destekleyen öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm düzeyinde belirlenmiş ilke ve kurallar dikkate alınmaktadır. Fakültenin web sitesinde Hemşirelik ve Çocuk Gelişimi Bölümlerine ait program yeterlilikleri, lisans eğitimi ders katalogları ve Bologna bilgi paketleri tanımlanmış ve erişime sunulmuştur. Ayrıca Hemşirelik Programı amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren bölüm kurulu kararı bulunmaktadır.

Bununla birlikte, dört yılda bir, Hemşirelik ve Çocuk Gelişimi Bölümleri, iç ve dış paydaşlarla birlikte bölüm müfredatlarını gözden geçirme ve güncelleme toplantıları düzenlemektedir (*Hemşirelik Dış Paydaş Görüşleri 2025*). Bu toplantılarda elde edilen geri bildirimler ve öneriler doğrultusunda, ders içeriklerinde gerekli ekleme veya çıkarma işlemleri gerçekleştirilmektedir (*Eğitim Komisyonu Toplantı Kararları Tutanağı*).

Kanıtlar:

(OD3) https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/hemşirelik_lisans_egitimi_dersler_katalogu-3800

(OD3) https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/cocuk_gelisimi_bolumu_dersler_katalogu-3777

(3) *B.1.1.1.KSBF_HEMŞ_BÖL_PROG_AMAÇ_ÇIKTILAR_toplantı_kararları*

(4) *B.1.1.2.Hemşirelik Dış Paydaş Görüşleri 2025*

(4) *B.1.1.3.Eğitim Komisyonu Toplantı Kararları Tutanağı*

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin kural ve yöntemler açık biçimde tanımlanmıştır https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/cocuk_gelisimi_bolumu_dersler_katalogu-3777 , https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/hemşirelik_lisans_egitimi_dersler_katalogu-3800.

Öğretim programı, zorunlu ve seçmeli dersler ile alan ve alan dışı dersler arasında dengeli bir yapı gözetilerek hazırlanmıştır (https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/bologna_bilgi_paketleri-3791). Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik yüklerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve diğer akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmelerini sağlayacak şekilde planlanmıştır. Bu doğrultuda oluşturulan ders bilgi paketlerinin program amaçları ve program yeterlilikleri ile uyumu düzenli olarak izlenmekte (*Hemşirelik Dış Paydaş Görüşleri 2025.pdf*) izleme sonuçları doğrultusunda gerekli görülen durumlarda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (*Eğitim Komisyonu Toplantı Kararları Tutanağı*).

(OD3).https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/cocuk_gelisimi_bolumu_dersler_katalogu-3777

(OD3).https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/hemşirelik_lisans_egitimi_dersler_katalogu-3800

(4) *B.1.2.1. Hemşirelik Dış Paydaş Görüşleri 2025.pdf*

(OD3) https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/bologna_bilgi_paketleri-3791

(4) *B.1.2.2.Eğitim Komisyonu Toplantı Kararları Tutanağı*

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Müfredatta yer alan tüm dersler program çıktıları ile eşleştirilmiştir. Her ders için belirlenen öğrenme hedefleri ile bu hedeflere ulaşılmasını sağlayacak öğretim yöntemleri ders bilgi paketlerinde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır

(<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=45&curSunit=1067#>) . Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlamaları oluşturulmuştur

(https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/ogrenci_anabilim_dali_formlari_yonetim-4188).

Kanıtlar

(OD3)

<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=45&curSunit=1067#>

(OD3) https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/ogrenci_anabilim_dali_formlari_yonetim-4188

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öğrencilerin alabileceği derslerin AKTS kredi üst sınırı belirlenmiştir. Buna göre bir akademik yılda toplam 60 AKTS ders alınabilmekte olup bu yük 1500–1800 saatlik bir çalışma süresine karşılık gelmektedir. Bir yarıyıldan ise ders yükü 30 AKTS olarak belirlenmiş ve 750–900 saatlik bir çalışma süresi öngörülmüştür. Programda 1 AKTS kredisi, öğrencinin ders kapsamında gerçekleştirdiği 25–30 saatlik toplam çalışma yükünü ifade etmektedir. Hemşirelik ve Çocuk Gelişimi lisans programlarında yer alan tüm derslerin AKTS değerleri, fakültenin web sayfasında ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden erişilebilen ders kataloğu ve Bologna bilgi paketlerinde paylaşılmaktadır <https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=45&curSunit=1067#>. Her bir uygulamalı ders kapsamında gerçekleştirilen uygulamaların niteliği, öğrenci geri bildirimleri ve uygulama alanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda düzenli olarak incelenmektedir ([Pediatri Ders Değerlendirme Raporu Formu](#)).

(OD4)

<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=45&curSunit=1067#>

(3) [B.1.4.1. Pediatri Ders Değerlendirme Raporu Formu](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program amaçları ve öğrenme çıktıları, her dönem sonunda ve akademik yıl sonunda düzenli olarak izlenmektedir. Bu süreçte elde edilen bulgular akademik kurulda ele alınmakta ve değerlendirme sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır. Teorik ve uygulamalı derslerin değerlendirilmesi, kalite yönetim sistemi kapsamında yer alan dönem sonu ders değerlendirme formu ile gerçekleştirilmektedir. Bu değerlendirme sırasında; derse kayıtlı öğrenci sayısı, derslere katılım durumu, dersin not ortalamaları (ara sınav, kısa sınav, final ve uygulama notları), dersin uygulama alanları, uygulama alanlarındaki öğrenci sayısı, öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı ve uygulama alanlarının dersin hedef ve içeriği ile uyumu dikkate alınmaktadır. Ayrıca, uygulama alanlarında meydana gelen iş kazalarına ilişkin bilgiler de (nerede, nasıl gerçekleştiği gibi detaylar) kayıt altına alınmaktadır. Buna ek olarak, derslere ilişkin öğrenci geri bildirim ve önerileri; dersin teorik, laboratuvar ve uygulama bölümleri ayrı ayrı değerlendirilerek sürece dâhil edilmektedir. Dersin değerlendirilmesinde kullanılan öğrenci değerlendirme formları (uygulama değerlendirme formları, akran değerlendirme formları vb.) ve dersin ölçme-değerlendirme kriterleri de değerlendirme kapsamı içinde yer almaktadır ([Hemşirelikte Öğretim_ders değerlendirme_2025 Bahar](#)). Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiksel göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta,

değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir (https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/stratejik_plan-3815)

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu fakülte yönetimi tarafından takip edilmektedir.

Kanıtlar:

(3) B.1.5.1 [Hemşirelikte Öğretim ders değerlendirme 2025 Bahar](https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/stratejik_plan-3815)
(OD 3) https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/stratejik_plan-3815

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla yönetebilmek için gerekli organizasyonel yapılanmaya, etkili bir bilgi yönetim sistemine ve uzman insan kaynağına sahiptir (*Bölüm Başkanı görev tanımı*). Akdeniz Üniversitesi Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde yürütülen eğitim-öğretim sürecinin esaslarını, bu sürecin sorumlularını ve paydaşların süreç içindeki rollerini açıklamak amacıyla eğitim-öğretim prosedürü hazırlanmıştır

([Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü](https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/etkinlik/20252026_egitim_ogretim_yili_uyum_egitimi-4831)). Ayrıca Fakültemizde Öğrenci Uyum Programı https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/etkinlik/20252026_egitim_ogretim_yili_uyum_egitimi-4831, Akran Yönderliği ve Öğrenci-Dekan Buluşmaları (https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/etkinlik/dekan_ogrenci_bulusmasi-4974) yapılmaktadır

Kanıtlar:

(3)B.1.6.1. [Bölüm Başkanı görev tanımı](https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/etkinlik/20252026_egitim_ogretim_yili_uyum_egitimi-4831)

(3)B.1.6.2. [Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü](https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/etkinlik/20252026_egitim_ogretim_yili_uyum_egitimi-4831)
(OD4)

https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/etkinlik/20252026_egitim_ogretim_yili_uyum_egitimi-4831,

(OD4) https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/etkinlik/dekan_ogrenci_bulusmasi-4974.

(4)B.1.6.3. [Akran Yönderliği Komisyon Raporu](https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/etkinlik/dekan_ogrenci_bulusmasi-4974)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimimizde uygulanan eğitim yöntemleri, öğrenciyi aktif katılımcı hâline getiren ve etkileşimli öğrenmeyi ön plana çıkaran bir yaklaşım üzerine kuruludur. Bu kapsamda, mesleki derslerin laboratuvar ve uygulama çalışmalarında vaka analizi ve beceri odaklı eğitim yöntemlerine yer verilmektedir. Öğrencilerimiz ayrıca araştırma süreçlerine aktif olarak katılmakta ve elde ettikleri sonuçları kongrelerde sunma fırsatı bulmaktadır. Kalite güvence sistemi kapsamında,

öğrencilerle yürütülen bu çalışmalar düzenli olarak izlenmekte ve yıllık hedefler belirlenerek güvence altına alınmaktadır.

(OD3)<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/acd/login.aspx>

Kanıtlar:

(3)B.2.1.1. [2025 Yılı Kalite Hedefleri](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans odaklı olarak yürütülmektedir. Bu süreçte, değerlendirme sürekliliği çoklu sınav imkânları ile sağlanmakta; ayrıca bazı ölçme yöntemleri süreç odaklı (formatif) olarak, ödevler, projeler, hasta bakım planları ve vaka sunumları gibi yöntemlerle gerçekleştirilmektedir (Ölçme Değerlendirme Prosedürü). Ders kazanımları ve eğitim türüne (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Sınavlar genellikle yüz yüze gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

(3) B.2.2.1. [Ölçme Değerlendirme Prosedürü](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmıştır ve kalite yönetimi kapsamında güvence altına alınmıştır (*Eğitim Öğretim Prosedürü*, *Öğrenci İşleri Prosedürü*). Yatay ve Dikey Geçiş Komisyonu öğrencinin önceki öğrenme deneyimini değerlendirerek kredilendirmektedir (*Yatay Geçiş Başvuru Formu*, *Eşdeğer Ders Formu*). Uluslararasılaşma politikasına paralel olarak iki üniversite ile anlaşma yapılmıştır, Bologna süreci [(OD4)https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/bologna_bilgi_paketleri-3791] takip edilerek kredi kaybının önlenmesi hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

(4)B.2.3.1. [Öğrenci İşleri Prosedürü](#)

(4)B.2.3.2. [Eğitim Öğretim Prosedürü](#)

(4)B.2.3.3. [Yatay Geçiş Başvuru Formu](#)

(4)B.2.3.4. [Eşdeğer Ders Formu](#)

(OD4)https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/bologna_bilgi_paketleri-3791

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

[(OD4)https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/cocuk_gelisimi_bolumu_program_yeterlilikleri-3803] [(OD4) https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/hemsirelik_bolumu_program_yeterlilikleri-3802] web sitesinde yayımlanmıştır. Bölüm yeterliklerinde bölümler hakkında genel bilgiler,

misyon, vizyon, bölümlerin amacı, bölümlerden mezun olabilmek için gerekli olan süre, asgari alınması gereken AKTS kredisi, başarı ortalaması ve devam durumları öğrencilere bildirilmiştir. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabulümüz bulunmamaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Fakültemizde, Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/etkinlik/20252026_egitim_ogretim_yili_uyum_egitimi-4831). Akdeniz Üniversitesi eduroam bağlantısı fakültemize kurulmuş olup öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmektedir.

Kanıtlar

(OD 3) https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/etkinlik/20252026_egitim_ogretim_yili_uyum_egitimi-4831

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, rehberlik eden ve akademik sorunları ile kariyer planlamalarına destek sağlayan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden izlenmekte ve gerektiğinde iyileştirilmektedir ([Akademik danışmanlık formu](#)). Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olup, her dönem en az bir kez danışmanlık toplantıları düzenlenmekte, gerekli durumlarda ek toplantılar yapılmaktadır. Bunun yanı sıra, fakültemizde hizmet veren Kariyer Merkezi [(OD4)https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/kariyer_merkezi-3818] öğrencilerin erişimine açıktır. Hizmetler hem yüz yüze hem de çevrimiçi olarak sunulmakta ve fakültemizin web sitesinde [(OD4)<http://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/>] öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Sunulan hizmetlerin yeterliliği ve etkinliği düzenli olarak takip edilmektedir.

Kanıtlar:

(4)B.3.2.1.[Akademik danışmanlık formu](#)

[(OD4)<http://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/>]

[(OD4)https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/kariyer_merkezi-3818]

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi, Antalya'nın 100 km batısında yer alan Kumluca ilçesinde bulunmaktadır. Fakülte, Kumluca Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılan 7000 m²'lik bir bina içinde, ikinci katta eğitimini sürdürmektedir. Bu katta; 4 beceri laboratuvarı, 9 derslik, 22 akademik ve idari personel odası, bir toplantı salonu ve bir depo yer almaktadır. Ortak

kullanılan alanlarda ise bir yemekhane, bilgisayar laboratuvarı, konferans salonu, kütüphane ve 3000 m² açık alan mevcuttur. Ayrıca fakülte bahçesinde öğrenciler ve personel için kantin hizmet vermektedir (<https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/tanitim-3718>).

Kanıtlar

[(OD3)<https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/tanitim-3718>].

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Öğrencilerin eğitim olanaklarına erişiminde eşitlik ve hakkaniyet gözetilmektedir. Ekonomik olarak dezavantajlı öğrenciler için İŞKUR Gençlik Programı gibi destekler sağlanmaktadır. Öğrencilerin burs ihtiyaçları, Fakülte bünyesindeki Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonu tarafından düzenli olarak değerlendirilmekte ve uygun destekler sunulmaktadır (https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/iskur_genclik_programi-14476).

Kanıtlar

[(OD4) https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/iskur_genclik_programi-14476].

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimimizde Kültürel, Sosyal ve Bilimsel Farkındalık Topluluğu ve Toplum için Sosyal Sorumluluk, Hemşirelik Topluluğu bulunmaktadır. Topluluk danışmanı öğretim elemanı, topluluk başkan ve başkan yardımcısı öğrencilerden oluşmaktadır

Kanıtlar

[(OD3)https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/ogrenci_ogrenci_toplulugu-4262].

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitenin atama yükseltme kriterlerine göre öğretim elemanı atamaları liyakat ve fırsat eşitliği sağlanacak şekilde yapılmaktadır [(OD4)https://personel.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_yukseltme_ve_atama_kriterleri-4343].

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizdeki öğretim elemanları, uzmanlık alanlarına uygun olarak görevlendirilmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarının yeterlilikleri ve mesleki gelişimleri, düzenlenen hizmet içi eğitim programları ile desteklenmektedir ([2025 Yılı Hizmet İçi Eğitim Plan Formu](#)).

Kanıtlar:

(2)B.4.2.1.[2025 Yılı Hizmet İçi Eğitim Plan Formu](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birimimizde öğretim elemanları için akademik teşvik uygulamaları yapılmaktadır.

Kanıtlar:

[(OD4)https://personel.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_tesvik-10746],
(3) B.4.3.1. [Ders Değerlendirmesi Tebrik Yazısı](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçleri, üniversitenin stratejik planı ve kalite güvencesiyle uyumlu olarak yürütülmekte; hedefler yıllık planlar ve performans göstergeleriyle ilişkilendirilerek ölçülebilir biçimde izlenmektedir. Süreç Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından yönetilmekte, koordinasyonu güçlendirmek için komisyon altında uzmanlık alanlarına göre araştırma yönetimi ekipleri kurulması ve görev–sorumlulukların yazılı tanımlanması planlanmaktadır. Bilimsel performans (yayın, atıf, projeler, dış fonlar, toplumsal katkı) düzenli olarak raporlanıp akademik kurulda değerlendirilmekte; sonuçlar iyileştirme kararlarına ve kapasite artırıcı eğitim/mentorluk desteklerine dönüştürülmektedir.

Kanıtlar

- (4) C.1.1.1. [2025 Bahar AGEK raporu.pdf](#)
- (4) C.1.1.2. [Araştırma Geliştirme Prosedürü](#)
- (4) C.1.1.3. [Araştırma Geliştirme Süreç Performans Raporu](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumumuzda ikisi tamamlanmış, biri onaylanmış olmak üzere toplam üç ÜNİDES projesi yapılmıştır. Tamamlanmış projeler “Umudu Yeşerten Dokunuşlar: Özel Gereksinimli Çocuklar ve Ailelerini Güçlendirme Projesi” ve “Teknolojiyle Geleceği Yakalayın: Hemşirelikte Yapay Zekâ Destekli Eğitim Çalıştayı” isimli projeler iken, onaylanmış proje “Kimseyi Geride Bırakma: Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği Olan Çocuklar İçin İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirlik Atölyesi” isimli projedir.

Üniversite öğrencileri için büyük bir fırsat sunan Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı (ÜNİDES), üniversite öğrenci topluluklarının projelerini hayata geçirmelerine kolaylık sağlayan bir destek programıdır. ÜNİDES, gençlerin yoğun olarak bulunduğu alanlarda gençlerin desteklenmesini ve gençlik merkezlerine bağlı genç ofislerin etkin ve verimli kullanılmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan ÜNİDES kapsamında, üniversitelerin yönerge, usul ve esasları ile diğer mevzuatları çerçevesinde onaylanmış olan öğrenci kulüpleri bu programdan yararlanabilmektedir. Program, gençlerin ihtiyaç ve

sorunlarına çözüm arayan, gençlerin gelişimine yönelik, kapsayıcı, uygulanabilir ve sürdürülebilir projeleri desteklemeyi hedeflemektedir.

Kanıtlar

- (2) C.1.2.1. [EKLER\C.1.2.1. UNIDES Umudu yeşerten dokunuşlar- Sonuç Raporu.pdf](#)
- (2) C.1.2.2. [EKLER\C.1.2.2. UNIDES-Ogrenci-Topluluklari-Sonuc-Raporu \(1\).pdf](#)
- (2) C.1.2.3. [EKLER\C.1.2.3. Kabul Listesi.pdf](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

(1) Birimimizde lisansüstü eğitim programımız bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizde akademik personelin araştırma yetkinliği; doktora derecesi oranı, uzmanlık alanlarının dağılımı ve birim araştırma hedefleriyle uyum çerçevesinde düzenli olarak izlenip değerlendirilmektedir. Fakülte Hemşirelikte 13, Çocuk Gelişiminde 4 olmak üzere toplam 17 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Öğretim elemanlarının 12'si (%70,6) doktora mezunu, 3'ü (%17,6) doktora eğitimine devam etmektedir ve doktora çalışmaları uzmanlık alanlarıyla doğrudan ilişkilidir.

Öğretim elemanlarının önerileri Google Forms ile düzenli toplanmakta, analiz edilerek yıllık Hizmet İçi Eğitim Planı oluşturulmaktadır. Ayrıca yıl sonu YGG toplantılarında araştırma-geliştirme talepleri ele alınarak sonraki dönemin planlamasına yansıtılmaktadır. Proje yazımı, yayıncılık ve metodoloji gibi alanlarda eğitim ihtiyacı doğrultusunda üniversite içi/dışı proje birimleriyle görüşülerek yeni eğitimler planlanmakta; periyodik geri bildirimlerle ihtiyaç temelli bir araştırma geliştirme süreci sürdürülmektedir.

Kanıtlar:

(2) C.2.1.1. [EKLER\C.2.1.1. Hizmetiçi Eğitim Planı.pdf](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

(2) Birimimizde Kurumlar arası iş birliğini destekleyen ulusal ve uluslararası ortak programlar bulunmamaktadır. Ulusal ve uluslararası kurumlarla ortak projeleri destekleyecek iş birlikleri, ikili anlaşmalar ve araştırma ağlarına katılım mekanizmalarının oluşturulması planlanmaktadır. Birimin araştırma kapasitesini artıracak ortak araştırma birimleri, ortak ders programları ya da disiplinler arası iş birliği yapılarının geliştirilmesi için bir kültür oluşturulması ve araştırma ekipleri ile de bunun desteklenmesi ve koordineli çalışma takviminin oluşturulması gündeme alınmıştır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimde araştırma faaliyetleri yıllık ve sistematik biçimde izlenip değerlendirilmektedir. Her yıl Aralık ayında öğretim elemanlarından AVESİS üzerinden Akademik Performans/Akademik Faaliyet raporlarını doldurmaları istenir; veriler Araştırma Geliştirme Birimi tarafından analiz edilerek yayın, proje, atıf, iş birliği ve toplumsal katkı göstergelerine dayalı yıllık araştırma performans raporu hazırlanır. Bu raporlar Şubat ayındaki Akademik Kurulda paydaşlarla paylaşılır ve iç/dış tetkikler için kalite birimi ile dekanlığa sunulur. Hedef–gerçekleşen karşılaştırması yapılarak sapmaların nedenleri analiz edilir, iyileştirme kararları alınır ve sonuçlar bir sonraki yılın araştırma planlamasına yansıtılır. Ayrıca görünürlük ve bilinirlik; indeks durumu, proje türleri, iş birlikleri ve etkinlik katılımı üzerinden izlenir; benchmarking ile güçlü ve gelişime açık yönler belirlenir. Performansa göre teşvik–takdir mekanizmaları işletilir; çıktılar Akademik Kurul, birim raporları ve YGG toplantılarında tartışılarak somut iyileştirme planlarına dönüştürülür.

Kanıtlar:

- (4) C.3.1.1. [EKLER\C.3.1.1. 2025 Yılı Bölümlere Göre Akademik Performans Raporu \(1\).pdf](#)
- (4) C.3.1.2. [EKLER\C.1.2. Araştırma Geliştirme Süreç Performans Raporu.pdf](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimimizde öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşmasına yönelik tanımlı ve yazılı mekanizmalar bulunmaktadır. Süreç, üniversitenin AVESİS sistemi üzerinden yürütülmekte; öğretim elemanları beklentiler konusunda bilgilendirilmekte ve uygulama akademik/ıdari paydaşlarca bilinmektedir. Araştırma performansı yıl bazında izlenip değerlendirilerek yayın, proje, atıf ve diğer çıktılar analiz edilmekte; sonuçlar birimin araştırma politikaları doğrultusunda kullanılmaktadır. Performans verileri yalnızca raporlanmayıp atama-yükseltme, teşvik ve birim planlama süreçlerine girdi sağlamaktadır. Çıktılar bireysel performansların yanı sıra birim ortalamaları ve saçılım değerleri dikkate alınarak şeffaf biçimde akademik kurul ve birim içi raporlarla paylaşılmakta; öğretim elemanlarının kendi durumlarını birim ortalamasıyla karşılaştırabilmesine olanak tanımaktadır. Analiz sonuçları sistematik olarak iyileştirme planlarına aktarılmakta; hedefler güncellenmekte, eğitim/çalıştay/mentorluk gibi destekler planlanmakta ve Akademik Kurul ile YGG toplantılarında alınan geri bildirimler planlamaya yansıtılmaktadır. Böylece performans izleme–paylaşma–kullanma süreçleri sistematik, şeffaf ve sürdürülebilir bir yapıda sürekli iyileştirme döngüsünün parçası hâline getirilmektedir.

Kanıtlar

- (3) C.3.2.1. [EKLER\C.3.2.1. Araştırma Geliştirme Süreç Tanıtım Kartı-2025.pdf](#)
- (3) C.3.2.2. [EKLER\C.3.2.2. Araştırma Geliştirme Risk Analiz Formu-2025.pdf](#)
- (3) C.3.2.3. [EKLER\C.3.2.3. Araştırma Geliştirme Aksiyon Planı Formu-2025.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimimizde toplumsal katkı süreçlerinin etkin, planlı ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme aşamalarını kapsayan bir yönetim yapısı oluşturulmuştur. Bu kapsamda, toplumsal katkı süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Birim ve Bölüm Koordinatörlüğü oluşturulmuş; Eğitim-Öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı Birim Koordinatörü olarak görevlendirilmiş ve Hemşirelik ile Çocuk Gelişimi bölümleri için Bölüm Koordinatörleri ve öğrenci temsilcisi atanmıştır. Bu yapı ile toplumsal katkı faaliyetlerinin akademik ve yönetsel düzeyde eşgüdüm içinde yürütülmesi güvence altına alınmıştır. (https://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/tr/iletisim_birim_koordinatorleri-16409)

Birimimizde toplumsal katkı süreçleri, Akdeniz Üniversitesi Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Yönergesi ile Birim Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında hazırlanan Toplumsal Katkı Prosedürü, Risk Analizi, Aksiyon Planı ve Katkı Süreç Tanıtım Kartı doğrultusunda yürütülmektedir. İlgili yönerge ve prosedürler; görev tanımlarını, yetki ve sorumlulukları, proje işleyişini ve izleme-değerlendirme mekanizmalarını açık biçimde tanımlamakta ve toplumsal katkı faaliyetlerinin standart, izlenebilir ve hesap verebilir bir yapı içinde yürütülmesini sağlamaktadır (4) D.1.1.1, (4) D.1.1.2, (4) D.1.1.3, (4) D.1.1.4, (4) D.1.1.5, (4) D.1.1.6

Toplumsal katkı faaliyetleri, birimizde ders temelli olarak yürütülmekte olup Hemşirelik ve Çocuk Gelişimi bölümlerinin müfredatında yer alan Toplumsal Duyarlılık ve Katkı, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı I ve Toplumsal Duyarlılık ve Katkı II dersleri aracılığıyla sistematik biçimde uygulanmaktadır

(3) D.1.1.7., (3) D.1.1.8.

2024 yılına ait Toplumsal Katkı Süreçlerinin izleme sonuçları incelendiğinde, toplumsal duyarlılık ve katkı projelerine hem öğretim elemanı hem de öğrenci düzeyinde gönüllü katılımın görece düşük olduğu tespit edilmiştir (4) D.1.1.9. Bu bulgu, toplumsal katkı süreçlerinin işlerliğinin değerlendirilmesi sonucunda belirlenen iyileştirmeye açık bir alan olarak ele alınmıştır. Söz konusu izleme bulgusuna dayalı olarak, 2025 yılının Bahar Döneminde PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü kapsamında iyileştirme süreci başlatılmıştır. Bu doğrultuda; Planla aşamasında Gönüllü katılımın artırılmasına yönelik farkındalık ve motivasyon ihtiyacı belirlenmiş, Uygula aşamasında 2025 yılı Bahar döneminde fakülte öğrencilerine yönelik Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Farkındalık Toplantısı planlanarak uygulanmış, Kontrol Et aşamasında Toplantıya katılım durumu, geri bildirimler ve öğrencilerin proje süreçlerine yönelik ilgileri izlenmiş, Önlem Al aşamasında İyi uygulama örneklerinin paylaşılması ve başarılı projelerin ödül belgesi ile teşvik edilmesi yoluyla katılımın artırılmasına yönelik sürdürülebilir önlemler hayata geçirilmiştir. Bu toplantıda, önceki yıllarda yürütülen iyi proje örnekleri paylaşılmış, toplumsal katkı faaliyetlerinin öğrencilere ve topluma sağladığı kazanımlar vurgulanmış ve başarılı projeler ödüllendirilerek görünürlük artırılmıştır. Bu uygulama, izleme sonuçlarına dayalı olarak planlanan ve uygulanan kanıta dayalı bir iyileştirme örneği niteliği taşımaktadır (4) D.1.1.10., (4) D.1.1.11, (4) D.1.1.12.

Kanıtlar:

- (4) [D.1.1.1.toplumsal duyarlılık ve katkı projeleri yönergesi](#)
- (4) [D.1.1.2.toplumsal katkı prosedürü](#)
- (4) [D.1.1.3.toplumsal katkı risk analiz formu](#)
- (4) [D.1.1.4.toplumsal katkı aksiyon planı formu](#)
- (4) [D.1.1.5.toplumsal katkı surec tanitim karti](#)
- (4) [D.1.1.6.toplumsal katkı surec performans raporu](#)
- (3) [D.1.1.7.çocuk gelişimi bölümü dersler kataloğu](#)
- (3) [D.1.1.8.hemşirelik bölümü dersler kataloğu](#)
- (4) [D.1.1.9.2024 toplumsal katkı surec performans raporu](#)
- (4) [D.1.1.10.2025 tdp birim faaliyet raporu](#)
- (4) [D.1.1.11.tdp farkındalık toplantısı afiş](#)
- (4) [D.1.1.12.ödül belgesi](#)

D.1.2. Kaynaklar

Birimimizde toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynaklar; insan gücü, fiziksel altyapı ve sınırlı mali destekler çerçevesinde planlanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinde insan kaynağı, başta Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Birim ve Bölüm Koordinatörleri olmak üzere ders sorumlusu öğretim elemanları ve derslere kayıtlı öğrencilerden oluşmaktadır (3) **D.1.2.1.**, (3) **D.1.2.2.**, (3)**D.1.2.3-4.**

Fiziksel kaynaklar, fakülte bünyesindeki derslikler, toplantı salonları, uygulama alanları ile projelerin yürütüldüğü dış paydaş kurumların sağladığı mekân ve donanımlar aracılığıyla karşılanmaktadır (4) **D.1.2.5.** Toplumsal katkı projeleri kapsamında gerçekleştirilen eğitim, farkındalık ve uygulama faaliyetlerinde, mevcut fiziksel altyapı paydaş kurumlarla iş birliği yoluyla desteklenmektedir.

Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan mali kaynaklar, birim bütçesinden doğrudan tahsis edilen düzenli bir kalemden ziyade; proje bazlı, sınırlı ve ihtiyaç odaklı olarak planlanmaktadır. Proje süreçlerinde afiş, basılı materyal, eğitim araçları ve ulaşım gibi giderler dış paydaşların destekleriyle karşılanmaktadır (4) **D.1.2.6.** Mali destek sağlayan kurumların resmi logoları veya isimleri proje afişlerinde yer almaktadır (4) **D.1.2.7.**

Toplumsal katkı kaynaklarının kullanımı ve yeterliliği, proje raporları, iç ve dış paydaş değerlendirme formları ve kalite güvencesi kapsamında yürütülen izleme çalışmaları aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmektedir. 2025 yılı izleme sonuçlarında, bazı projelerde kaynak ve sponsorluk yetersizliklerinin uygulama sürecini sınırlayıcı bir unsur olduğu tespit edilmiş; bu bulgu iyileştirmeye açık alan olarak değerlendirilmiştir (4) **D.1.2.8.** Bu doğrultuda, paydaş iş birliklerinin güçlendirilmesi ve proje bazlı destek mekanizmalarının geliştirilmesine yönelik bir iyileştirme uygulaması olarak, dış paydaşların aktif katılımıyla bir Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projelerinin sunulduğu Kapanış Toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıya Kumluca Kaymakamı, İlçe Millî Eğitim Müdürü, Finike Belediye Başkan Yardımcısı, Fakülte yönetimi, okul müdürleri, öğrenciler ve veliler katılım sağlamış; süreçte katkı sunan dış paydaşlara teşekkür belgeleri ve plaketler takdim edilerek kurumsal iş birliklerinin sürdürülebilirliği ve paydaş bağlılığı güçlendirilmiştir (5)**D.1.2.9.** Söz konusu uygulama,

toplumsal katkı kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve paydaş temelli destek mekanizmalarının geliştirilmesine yönelik iyileştirme olarak gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar

- (3) D.1.2.1. [tdp birim ve bölüm koordinatörleri listesi](#)
- (3) D.1.2.2. [toplumsal duyarlılık ve katkı dersi öğretim elemanları](#)
- (3) D.1.2.3-4. [toplumsal duyarlılık ve katkı dersine kayıtlı öğrenci listeleri](#)
- (4) D.1.2.5. [tdp kapsamında fiziksel kaynak sağlayan kurum listeleri](#)
- (4) D.1.2.6. [mali destek dekontu](#)
- (4) D.1.2.7. [mali destek sağlayan dış paydaşların resmi logolarının yer aldığı afiş](#)
- (4) D.1.2.8. [iç paydaş değerlendirme formu örneği](#)
- (5) D.1.2.9. [kapanış toplantısı](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde toplumsal katkı performansı, birimin toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler ile düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde, **Çocuk Gelişimi Bölümünde Toplumsal Duyarlılık ve Katkı dersi kapsamı dışında yürütülen 7 proje ile Hemşirelik Bölümünde Toplumsal Duyarlılık Projeleri (TDP) dersi kapsamında yürütülen 7 proje** olmak üzere toplam **14 toplumsal katkı projesi** hayata geçirilmiştir (4) D.2.1.1, (4) D.2.1.2

Toplumsal katkı performansının izlenmesi amacıyla, proje uygulamaları başlamadan önce **hedef gruba yönelik ön testler** uygulanmış; proje uygulamaları tamamlandıktan sonra **son testler** gerçekleştirilerek belirlenen proje hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı ölçülmüştür. Ön test–son test karşılaştırmaları, projelerin hedef grup üzerindeki etkisini ve elde edilen çıktıları nesnel olarak ortaya koyan temel izleme mekanizması olarak kullanılmıştır (5) D.2.1.3, (5) D.2.1.4

Buna ek olarak, proje süreçlerinin ve çıktılarının değerlendirilmesinde iç ve dış paydaş değerlendirme formları sistematik biçimde uygulanmıştır (4) D.2.1.5, (4) D.2.1.6 Çocuk Gelişimi Bölümünde yürütülen projelerde toplam 31 dış paydaş, 53 iç paydaş; Hemşirelik Bölümünde 33 dış paydaş, 73 iç paydaş değerlendirme yapmıştır. İç paydaş değerlendirmeleri öğrencilerin görüşlerini kapsarken, dış paydaş değerlendirmeleri proje uygulamalarının gerçekleştirildiği kurum ve kuruluşların geri bildirimlerini içermektedir. Elde edilen veriler analiz edilmiş; proje hedeflerine ulaşma düzeyi, uygulama sürecinin etkililiği ve toplumsal katkı boyutu raporlanmıştır (4) D.2.1.7. Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve paydaş temelli bir yapı oluşturmak amacıyla kamu kurumları, yerel yönetimler, eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği protokolleri imzalanmıştır (4) D.2.1.8.

İzleme süreci, birimimizin kalite güvencesi sistemi kapsamında tanımlı ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmektedir. Bu kapsamda toplumsal katkı faaliyetlerinin performansı, belirlenen göstergeler doğrultusunda Süreç Performans Raporu aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte;

faaliyetlerin planlanan hedeflere uygunluğu, gerçekleşme düzeyi, çıktılarının niteliği ve süreçte karşılaşılan riskler bu rapor üzerinden değerlendirilmektedir (4) **D.2.1.9**. Ayrıca toplumsal katkı alanındaki uygulamaların sürekliliğini ve etkililiğini izlemek amacıyla yılda iki kez hazırlanan 6 Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporu ile yürütülen faaliyetler bütüncül biçimde gözden geçirilmektedir (4) **D.2.1.10** Bu raporlar; yürütülen proje/etkinlik sayıları, hedef gruplara erişim düzeyi, paydaş geri bildirimleri (iç ve dış paydaş değerlendirme formları), ön test–son test gibi ölçme sonuçları, ortaya çıkan çıktılar ve iyileştirmeye açık alanları birlikte ele almakta; elde edilen bulgular kalite toplantılarında değerlendirilerek PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirme kararlarına dönüştürülmektedir. Toplumsal katkı projelerinin izlenebilirliğini ve kurumsal raporlamaya entegrasyonunu sağlamak amacıyla, projeler akademik danışmanlar tarafından AVESİS sistemine girilmekte ve bu kayıtlar toplumsal katkı performansının izlenmesinde kanıt olarak kullanılmaktadır (4) **D.2.1.11**

Birimimizde, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı / TDP projelerine öğrenci motivasyonunu artırmak ve her proje grubunun emeğini görünür kılmak amacıyla, standart uygulamalara ek olarak özgün bir ödüllendirme yaklaşımı geliştirilmiştir. Bu kapsamda, projeler yalnızca tek bir “en iyi proje” anlayışıyla değil; farklı güçlü yönleri dikkate alan “enler” kategorileri (ör. en iyi paydaş iş birliği, en sürdürülebilir proje, en yenilikçi proje, en etkili farkındalık etkinliği vb.) üzerinden değerlendirilmiştir. Jüri değerlendirme formları ve puanlama özetleri aracılığıyla her proje grubunun belirli bir alandaki başarısı ödüllendirilmiş; böylece öğrencilerin motivasyonunun korunması, katılımın teşvik edilmesi ve toplumsal katkı kültürünün güçlendirilmesi hedeflenmiştir (5) **D.2.1.12**, (5) **D.2.1.13**. Bu uygulama, birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen **özgün ve iyi uygulama örneği** niteliği taşımaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\) D.2.1.1.çocuk gelişimi bölümünde yürütülen projeler](#)
- [\(4\) D.2.1.2.hemşirelik bölümünde yürütülen projeler](#)
- [\(5\) D.2.1.3.çocuk gelişimi bölümü proje değerlendirme sonuçları](#)
- [\(5\) D.2.1.4.hemşirelik bölümü proje değerlendirme sonuçları](#)
- [\(4\) D.2.1.5.öğrencilerin iç paydaş değerlendirmesi](#)
- [\(4\) D.2.1.6.dış paydaş değerlendirmesi](#)
- [\(4\) D.2.1.7. iç ve dış değerlendirme raporu](#)
- [\(4\) D.2.1.8.iş birliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller](#)
- [\(4\) D.2.1.9.2025 toplumsal katkı süreç performans raporu](#)
- [\(4\) D.2.1.10.tdp izleme-değerlendirme raporu-2025 ilk 6 ay](#)
- [\(4\) D.2.1.11.proje AVESİS kaydı örneği](#)
- [\(5\) D.2.1.12.jüri değerlendirme formu örneği](#)
- [\(5\) D.2.1.13.ödüller kategorileri örneği](#)