



ZİRAAT FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2025



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) YAZIMINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Genel Beklentiler

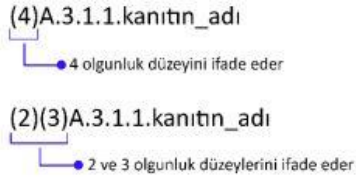
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalıdır.
- Önceki yılın BİDR'i bütünüyle tekrar edilmemeli, yıl içinde gerçekleşen faaliyetler, gelişim, değerlendirme, iyileştirme çalışmalarına/kararlarına mutlaka yer verilmelidir.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir (tümüyle) tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linkleri kontrol edilmeli, erişilebilir olmalıdır.
- Değerlendirme süreçleri (iç-dış değerlendirme) baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler BİDR'de yer almalıdır.

Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, birime ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

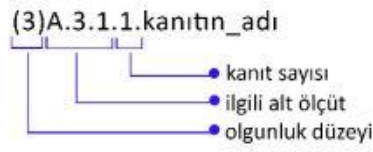
- Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
- Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
- Kanıt adı yazımında, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyini yazınız.

- Örneğin;



- Kanıt adı yazımında, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız.

- Örneğin;



- Bir alt ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır.

- Örneğin; (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adi

- Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur. Link verme işleminde kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi örnekteki şekilde belirtilmelidir. Örnek: (OD2), (OD2_3), (OD3), (OD3_4), (OD4), (OD5) vb.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı mümkünse pdf dokümanlar kullanılmalıdır.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Birimin kurumsal sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeleri paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Bu doküman Yükseköğretim Kalite Kurulu, "Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu-Sürüm 3.2.1" baz alınarak hazırlanmıştır.

Özet

(Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.)

Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi 2025 Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Fakültemizin Kalite Komisyonu tarafından Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2.1.) ve kalite süreçleri baz alınarak hazırlanmıştır. Bu rapor ile Ziraat Fakültesi 2025 yılı çalışmalarının kalite süreçleri bağlamında iç değerlendirmesinin yapılması amaçlanmıştır. Raporun hazırlama sürecinde Fakülte'nin tüm akademik ve idari birimlerden bilgi, belge, kanıtlar ve birime özgü raporları talep edilmiş olup, BİDR raporunun hazırlanma sürecinde ve kalite komisyonu çalışmalarında kuruma katkısının arttırılması amacıyla kapsayıcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik faktörünün sağlanmasına önem verilmiştir. 2025 yılı BİDR'de birimin değerleri, misyon ve vizyonuna uyumlu olarak; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı, izlediği, yönettiği irdelenmiştir. Bu irdeleme Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2.1.) olgunluk düzeyleri esas alınarak yapılmış ve kanıtlar sunulmuştur.

Birim Hakkında Bilgiler

(Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, hedefleri, temel verileri (program, öğrenci, çalışan sayıları vb.) organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi, 30 Mart 1983 tarihinde üniversitenin ikinci fakültesi olarak Antalya'da kuruldu. Eğitim-öğretime, 1984–1985 öğretim yılında Bahçe Bitkileri Bölümüne öğrenci alınmasıyla başladı. Fakültemiz bugün; çağdaş ve nitelikli eğitim-öğretim programları, sürekli gelişen araştırma ve uygulama alt yapısı, bilimsel birikime olan katkısı, uluslararası ilişkilerdeki başarısı ile Türkiye'nin önde gelen Ziraat Fakülteleri arasında yerini almıştır (Genel Tanıtım), (Bölümlerimizin tanıtım filmleri).

Fakültemiz toplam 9 bölümden oluşmaktadır:

- Bahçe Bitkileri
- Bitki Koruma
- Tarım Ekonomisi
- Tarımsal Biyoteknoloji
- Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği
- Tarımsal Yapılar ve Sulama
- Tarla Bitkileri
- Toprak Bilimi ve Bitki Besleme
- Zootekni

Fakültemizde halen akademik olarak 97 öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi, 13 araştırma görevlisi ile idari olarak 40 idari personel ve 18 daimî işçi görev yapmaktadır. Toplam öğrenci sayısı ise 1900 civarındadır. Fakültemizde, Lisans ve Lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora)

düzeylede eğitim verilmektedir. Lisans Programlarından Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Zootekni, Tarla Bitkileri, Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği, Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümlerine YKS – SAY, Tarım Ekonomisi bölümüne ise YKS – EA puan türlerinden öğrenci kabul edilmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemizde eğitim-öğretime beş binada devam edilmektedir. Dersliklerin tamamında projeksiyon ve internet bağlantıları mevcuttur. Ziraat Fakültesinde, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yansıra, bölge tarımına yönelik bilimsel araştırma, uygulama ve deneme çalışmaları da yapılmaktadır. Bu bağlamda, araştırma arazisi ve laboratuvar donanımı gibi temel altyapı olanakları oldukça iyi düzeydedir. Özellikle tarımsal alanda yeni teknolojilerin kullanılması ve uygulamaya aktarılması, ürün geliştirme ve bölgeye adaptasyonu ile sürdürülebilir tarım konularına öncelik verilmektedir. Ziraat Fakültesi'nde araştırma, uygulama, analiz, deney vb. hizmetlerin yapıldığı çeşitli laboratuvarlar bulunmaktadır. Bu laboratuvarlarda, eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama çalışmalarının yansıra, bölgedeki tarım ve tarıma dayalı sanayi sektörlerinin gereksinimlerine yönelik hizmetler de verilmektedir. Fakültenin Kampüs ve Aksu olmak üzere iki araştırma-uygulama çiftliği bulunmaktadır.

Kampüs Çiftliği, açık ve örtü altı üretim alanları, hayvancılık tesisleri (büyükbaş ve kanatlılar) ve atölyelerden oluşmaktadır. Çiftlikte domates, biber, salatalık, karpuz, kışlık sebzeler, tatlı patates, günlük süt, ayran, yoğurt, kefir, tereyağı, krema, kaşar peyniri, köy tipi beyaz peynir, bildircin ve bildircin yumurtası üretilmekte ve Ziraat Fakültesi Ürün Satış (OD4) yerinde topluma arz edilmektedir. Aksu Çiftliği ise Antalya şehir merkezine 20 km. uzaklıktaki Aksu ilçesinde yer almaktadır. Yaklaşık 1084 dekar büyüklüğünde olan bu çiftlikte de buğday, mısır, yem bitkileri tarımı ile meyve yetiştiriciliği yapılmaktadır. Fakültemizle doğrudan ilişkili olan başlıca Akdeniz Üniversitesi Tarımsal Biyoteknoloji ve Tohumculuk Araştırma Geliştirme Merkezi ile Akdeniz Üniversitesi Temiz Enerji Araştırma ve Uygulama Merkezi olmak üzere 7 araştırma merkezi vardır (OD4).

Fakültemiz alt birimlerinde (araştırma, uygulama merkezleri, satış ofisleri vb.) için değerlendirme, kontrol etme ve geri bildirimlerle iyileştirme süreçlerinin 2026 yılında artarak devam etmesi planlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması*

- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Olgunluk düzeyi:4

Kanıtlar

- A.1.1.1. Organizasyon Şeması.pdf
- A.1.1.2. 2025 Öğrenci ve Akademik Personel.pdf
- Fakülte Genel Tanıtımı (Link)

A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi kurumsal olarak kalite ve akreditasyon süreçlerine büyük önem vermektedir. Gerek Dekanlık seviyesinde gerekse Fakültemiz Bölüm Başkanları seviyesinde kalite ve akreditasyon süreçleri ile ilgili farkındalık üst seviyededir. Dekan ve Bölüm başkanları kalite güvence sistemi ile ilgili uyum içerisinde çalışmaktadır. Dekan gerekli gördüğü durumlarda bölümlerdeki çalışmalar hakkında bilgi alıp, gerekli bilgilendirmeleri yaparak sürece müdahale etmektedir. Kalite ve akreditasyon süreçleri Kalite Komisyonu ve ilgili Dekan Yardımcısına bağlı olarak çalışan Kalite Yönetim Birimi ile yürütülmektedir. Kalite Komisyonu tarafından raporlanan çalışmalar, Kalite Yönetim Birimi tarafından arşivlenmektedir. 2024 yılında hedeflenen kalite ve akreditasyon çalışmaları 2025 yılında da devam etmiştir (OD4).

2024 yılında Kalite süreçleri ile ilgili birimizde yapılan toplantı, anket ve iyileştirmelerle ilgili eksik süreçler 2025 yılında iyileştirilmiş olup Fakülte Kalite Kurulu toplantı kararları kanıtlarda sunulmuştur. Fakültemizin Türkiye'ye örnek olan çalışmaları, Azerbaycan'da da örnek alınmaktadır (OD5).

Örnek Kanıtlar

- Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan

yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

- *Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk düzeyi: 5

Kanıtlar

- *A.1.2.1. Fakülte_Kalite_Kurulu*
- *A.1.2.2. 7+1_UygulamalıEgitimProgramı Fakülte Kurulu Kararı*
- *A.1.2.3. Fakülte Kalite Kurulu Toplantı Kararları*
- *A.1.2.4. Dış Paydaş Growtech 2025 Anket*

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Karma eğitim sürecinde gerek yüz yüze gerekse uzaktan eğitim için gerekli olan tüm fiziki ve elektronik altyapı hızlı bir şekilde oluşturulmuştur (*Eğitim-Öğretim / Uzaktan Eğitim Komisyonu(OD4)*). Dış paydaşlar ve öğrenci talepleri doğrultusunda eğitim sistemi 7+1 sistemine dönüştürülmüştür (7+1_UygulamalıEgitimProgramı Fakülte Kurulu Kararı). Eğitim Öğretim Komisyonunun İşletmelerde Mesleki Eğitim ile ilgili yapmış olduğu toplantı gündem maddeleri kanıtlarda sunulmuştur. Öğrencilerimize staj bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Ayrıca Staj Bilgilendirme Toplantısı ile ilgili anket düzenlenmiştir (OD4).

Örnek Kanıtlar

- *Değişim yönetim modeli*
- *Değişim planları, yol haritaları*
- *Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları*
- *Gelecek senaryoları*
- *Kıyaslama raporları*
- *Yenilik yönetim sistemi*
- *Değişim ekipleri belgeleri*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk düzeyi:4

Kanıtlar

- A.1.3.1. 7+1_UygulamalıEgitimProgramı Fakülte Kurulu Kararı
- A.1.3.2. EÖK 7+1_İşletmelerdeMeslekiEğitim
- A.1.3.3. 7+1 Öğrenci Bilgilendirme Toplantı Tutanak
- A.1.3.4. Eğitim Sistemi 7+1.pdf

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemizde Kalite Yönetimi ile ilgili yapılacak çalışmalara Kalite Komisyonu tarafından yön verilmekte olup kurulda her bölümü temsilen bir öğretim üyesinin çalışmalara katılması ile bölüm temsiliyeti sağlanmaktadır.

Ziraat Fakültesi kalite güvence politikası ve uygulamaları ana hatları ile belirlidir. Bu konuda Fakültemiz, Üniversitemiz Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda ve “YÖKAK-Kurumsal Akreditasyon Programı” çalışmaları kapsamında; Fakültemizin “program akreditasyonlarına” yönelik çalışmalarına devam etmekte, süreçle ilgili raporlar (ZidekAkreditasyonKaliteGüvenceYÖKAK) kanıtlarda bulunmaktadır.

“**Growtech Kampüste**” etkinliği, Ziraat Fakültesi öğrencilerinin farklı ve profesyonel bakış açılarından faydalanabilmesi, kendi özelliklerinin farkına varması, kariyerlerine dışarıdan bakma şansı yakalayabilmesi, yaşamlarına mesleki anlamda yön verebilmesi, iş başvuru süreçlerini öğrenmesi, iş mülakatlarını yönetebilmesi, firmaları tanınması ve bilinçli tercihler yapmalarını sağlamak için planlanmıştır. 2025 yılında üçüncüsü düzenlenmiş olan “**Growtech Kampüste**” etkinliği ile ilgili detaylı bilgiler kanıtlarda bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Kurumsal Risk Yönetim Planı
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Olgunluk düzeyi: 4

Kanıtlar

- A.1.4.1. Üniversitemiz Kalite Güvencesi Yönergesi.pdf
- A.1.4.2. İç kalite güvence mekanizmaları.pdf
- A.1.4.3. Kamu İç Kontrol Sistemi.pdf
- A.1.4.4. Kamu İç Kontrol Sistemi Soru Formu.pdf
- A.1.4.5. Fakülte_Kalite_Kurulu Toplantı Kararları
- A.1.4.6. ZidekAkreditasyonKaliteGüvenceYÖKAK
- A.1.4.7. Growtech Kampüste 2025 Davet
- A.1.4.8. Dış Paydaş Growtech 2025 Anket
- A.1.4.9. İdariPersonelMemnuniyetAnketi
- A.1.4.10. AkademikPersonelMemnuniyetAnketi
- A.1.4.11. AkdenizÜniversitesiZiraatFakültesiİdariPersonelMemnuniyetAnketSonuç
- A.1.4.12. AkdenizÜniversitesiZiraatFakültesiAkademikPersonelMemnuniyetAnketSonuç
- A.1.4.13. AkdenizÜniversitesiZiraatFakültesiMezunlarıGeriBildirimAnketSonuç

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimde özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Kamuoyunu bilgilendirme sürecinde yoğunlukla fakülte web sayfamız kullanılmaktadır. Fakülte genelini ilgilendiren bilgilendirmeler fakülte web sayfasından, bölümleri ilgilendiren bilgilendirmeler ise bölüm web sayfalarından duyurulmaktadır. Fakülte

ve bölümlerin web sayfalarındaki bilgilendirmeleri takip etmek üzere öğretim elemanları görevlendirilmiştir. Fakülte web sayfasının yanı sıra bilgilendirmelerde fakültenin sosyal medya hesapları da kullanılmaktadır. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar ile İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri kanıtlarda sunulmuştur. 2025 yılında üçüncüsü düzenlenmiş olan GreowTech2025 Kampüste etkinliğimizle ilgili detaylı bilgilere web sayfamızdan ulaşabilirsiniz ([OD4](#)).

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Birimin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar*
- *Birim içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk düzeyi: 4

Kanıtlar

- *Fakülte web sayfası*
- *Fakülte facebook adresi*
- *Fakülte twitter adresi*
- *Fakülte instagram adresi*
- *Youtube adresi*
- *Staj Bilgilendirme Toplantısı Anket*
- *A.1.5.1. Sektörel İlişkiler*
- *A.1.5.2. Growtech Kampüste 2025 Davet*
- *A.1.5.3. Dış Paydaş Growtech 2025 Anket.pdf*
- *A.1.5.4. Akademik Personel Memnuniyet Anketi*
- *A.1.5.5. Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuç*
- *A.1.5.6. Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi Mezunları Geri Bildirim Anketi Sonuç*

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Misyonumuz

Ziraat Mühendisliği alanlarında yaratıcı, girişimci ve donanımlı bireyler yetiştirmek için lisans ve lisansüstü düzeyde çağdaş ve nitelikli eğitim-öğretim programları uygulamak, etkin araştırma-geliştirme çalışmalarıyla yerelden evrensel bilim ve teknolojiye katkı sağlamak ve sektörün ihtiyacı olan bilgiye dayalı mal ve hizmet üretmektir.

Vizyonumuz

Bilim, modern teknoloji ve sürdürülebilirlik temelinde; akredite eğitim-öğretim ve nitelikli araştırma faaliyetleri yürüten, bilgi üreten, ürettiği bilgiyi ekonomik ve toplumsal faydaya dönüştüren, çevreye duyarlı, biyolojik çeşitliliği ve doğal kaynakları koruyan, paydaşların beklentilerini karşılayan, ilgili sektörler ve bölge halkı ile bütünleşen, uluslararası düzeyde tanınan Türkiye'nin seçkin Ziraat Fakültesi olmaktır.

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimimizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiğimiz özgün yaklaşım ve uygulamalar kanıtlarda sunulmuştur.

Karma eğitim sürecinde gerek yüz yüze gerekse uzaktan eğitim için gerekli olan tüm fiziki ve elektronik altyapı hızlı bir şekilde oluşturulmuştur. Dış paydaşlar ve öğrenci talepleri doğrultusunda eğitim sistemi 7+1 sistemine dönüştürülmüştür. Eğitim Öğretim Komisyonunun İşletmelerde Mesleki Eğitim ile ilgili yapmış olduğu toplantı gündem maddeleri kanıtlarda sunulmuştur. Öğrencilerimize staj bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Ayrıca Staj Bilgilendirme Toplantısı ile ilgili anket düzenlenmiştir (OD3). İç ve Dış paydaşlarla görüşülerek ve gerekli bilgilendirmeler yapılarak, dış paydaşlardan 7+1 Sistemine yönelik istihdam edebilecekleri öğrenci ve bölümleri belirlenmiştir.

Örnek Kanıtlar

- *Misyon ve vizyon*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*
- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*

- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk düzeyi:3

Kanıtlar

- *[Misyona ve vizyona \(link\)](#)*
- *[Bölümler İç ve Dış Paydaş Katılımı Danışma Kurulu \(link\)](#)*
- *[A.2.1.1. Kalite Politikamız.pdf](#)*
- *[A.2.1.2. Eğitim Öğretim Uzaktan Eğitim Komisyonu.pdf](#)*
- *[A.2.1.3. Eğitim Sistemi_7+1.pdf](#)*
- *[A.2.1.4. EÖK 7+1 İşletmelerde Mesleki Eğitim.pdf](#)*
- *[A.2.1.5. Dış Paydaş_7+1 Öğrenci Talep Formu.pdf](#)*
- *[A.2.1.6. 7+1 Staj Bilgilendirme Toplantı Tutanak.pdf](#)*
- *[A.2.1.7. 7+1 Uygulamalı Eğitim Programı.pdf](#)*

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversite Stratejik Planına katkının nasıl sağlandığı açıklanmalıdır. Birimin stratejik öncelikleri hakkında bilgi verilmelidir. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınmaktadır. Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemiz yürüttüğü kalite yönetim sistemi kapsamında üniversitemizin stratejik hedef ve amaçları doğrultusunda hedeflerini belirlemiştir. Fakültemizin kalite politikası ve hedefleri doğrultusunda Fakülte Kalite Kurulu oluşturulmuştur. Ayrıca Fakültemiz bölümlerinde eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme alanlarındaki kalite çalışmalarına ait başlıkların belirlenerek bu çalışmaların kalite biriminde toplanması amaçlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- *Stratejik Öncelikler, amaç ve hedefler*
- *Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları*
- *Birimin stratejik planını planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar*

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk düzeyi: **3**

Kanıtlar

- *A.2.2.1. Kalite Performans Gösterge.pdf*
- *A.2.2. 2. Performans Göstergeleri.pdf*
- *A.2.2.3. Kamu İç Kontrol Sistemi.pdf*
- *A.2.2.4. Kamu İç Kontrol Sistemi Soru Formu.pdf*

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemizde kalite yönetim sistemi uygulaması kapsamında idari personel memnuniyet anketi yapılmıştır. Anket değerlendirilmesi sonucunda en yüksek puanı alan idari personelimiz ödüllendirilmiştir. Ayrıca akademik personelle ilgili çalışmalar üniversitemiz akademik yükseltme ve atama kriterleri kapsamında yapılmaktadır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Örnek Kanıtlar

- *Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri*
- *Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler*
- *Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar*
- *Performans programı raporu*
- *Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk düzeyi: 3

Kanıtlar

- Personel Memnuniyet Anketi
- Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri
- A.2.3.1. Performans Göstergeleri.pdf
- A.2.3.2. Kalite Performans Gösterge
- A.2.3.3. Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Plan Performans Göstergeleri
- A.2.3.4. Ziraat Fakültesi Oneri Amaç Hedef Performans Gösterge Tablo.pdf
- A.2.3.5. Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuç
- A.2.3.6. Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuç

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Üniversitemiz genelinde olduğu gibi fakültemizde de dersler, öğrencilere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler OBS sistemi üzerinden yapılmaktadır. Eğitim Öğretim komisyonu tarafından alınan kararlar kanıtlarda sunulmuştur. Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları ilişkin kanıtlar
- Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Olgunluk düzeyi: 3

Kanıtlar

- A.3.1.1. OBS.pdf
- A.3.1.2. EÖK 7+1_UygulamaliEgitimProgramı.pdf
- A.3.1.3. MevzuatAnalizFormuZİRAAT_FAKÜLTESİ.pdf
- A.3.1.4. Ziraat_Fakültesi_Oneri_Amaç_Hedef_Performans_Gosterge_Tablo.pdf
- A.3.1.5.Ziraat Fakültesi Haftalık Ürün Satış Duyuru

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeflerdir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemizde akademik ve idari personel ile ilgili kurallar ve süreçler tanımlıdır. Akademik personel ile ilgili [atama yükseltme kriterleri](#) (OD4) Üniversitemizce tanımlanmıştır, (Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik). Liyakati esas alan bu kriterler herkes için geçerlidir ve süreç şeffaf bir şekilde ilerlemektedir. Akademik personelimizin memnuniyet, şikâyet ve önerileri Bölüm akademik kurulları başta olmak üzere Fakülte Akademik Kurulları, Fakülte Yönetim Kurulu ve değişik platformlarda alınmaktadır. İlgili belgelere kanıtlarda yer verilmiştir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Bu kapsamda bölüm ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

Örnek Kanıtlar

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Olgunluk düzeyi: 4

Kanıtlar

- A.3.2.1. Ziraat Fakültesi Akademik Birim Sunumu.pdf
- A.3.2.2.İdariPersonelMemnuniyetAnketi.pdf

- A.3.2.3. AkademikPersonelMemnuniyetAnketi.pdf
- A.3.2.4. AkdenizÜniversitesiZiraatFakültesiİdariPersonelMemnuniyetAnketSonuç
- A.3.2.5. AkdenizÜniversitesiZiraatFakültesiAkademikPersonelMemnuniyetAnketSonuç
- A.3.2.6. Ziraat Fakültesi Mezun Çalışmaları Kariyer Merkezi.pdf
- A.3.2.7. DekanİleDekanYardimcilarininBolumunuzuZiyaretiYazı
- A.3.2.8. FakültemizBirimZiyaretleri

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemiz gelir kalemlerinin büyük bir bölümünü Akademi Çiftlik markası ile döner sermaye kapsamında gerçekleştirilen zirai faaliyetlerden elde tarımsal gelirler oluşturmaktadır. Ek olarak hazine gelirleri ile öğretim üyelerimizin yürüttüğü danışmanlık ve projeler kapsamında döner sermaye gelirleri de yer almaktadır. Bütçe tertipleri ve bunların yasal sınırları dikkate alınarak düzenlenen ödenek cetvellerine göre harcamalar yıl içerisinde yapılmaktadır. Fakültemizin 2025 yılı finansal durumunu gösteren belgeler kanıtlarda sunulmuştur.

Örnek Kanıtlar

- *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)*
- *Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumu*
- *Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları, analizleri ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk düzeyi: 5

Kanıtlar

- A.3.3.1. Akademi Çiftlik.pdf
- A.3.3.2. Ziraat Fakültesi YÖKAK.pdf
- A.3.3.3. ZiraatFakültesi2025YılıGelirleri
- A.3.3.4. Ziraat Fakültesi 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemize bağlı birimlerde, kalite politikamız doğrultusunda gerçekleşen süreçlerin takibi için Fakülte Kalite Kurulu, Eğitim-Öğretim/ Uzaktan Eğitim Komisyonu ve AR-GE Komisyonu ve Toplumsal Katkı Komisyonu(OD4) kurulmuştur. Komisyonların yapmış olduğu çalışmalar ve alınan kararlara ilişkin belgelere kanıtlarda yer verilmiştir.

Örnek Kanıtlar

- *Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı*
- *Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri*
- *Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk düzeyi: **4**

Kanıtlar

- *A.3.4.1. BölümlerİçveDışPaydaşKatılımıDanışmaKurulu*
- *A.3.4.2. Bölümler İç ve Dış Paydaşlar.pdf*
- *A.3.4.3. 7+1_UygulamalıEgitimProgramıÖğrenciBilgilendirmeToplantıTutanak.pdf*
- *A.3.4.4. GrowtechKampüste2025Davet.pdf*
- *A.3.4.5. DışPaydaşGrowtech2025Anket.pdf*
- *A.3.4.6. EğitimSistemi7+1.pdf*
- *A.3.4.7. EÖK 7+1_İşletmelerdeMeslekiEğitim.pdf*
- *A.3.4.8. FakülteKaliteKuruluToplantıKararları.pdf*

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemiz bünyesinde iç ve dış paydaşlar kalite güvence sisteminin işleyişi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılım sağlamaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde iç ve dış paydaşlarımızın belirtilen süreçlere yaptıkları katkılar aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

Fakültemizde kalite güvence sistemi ve akreditasyon ile ilgili işlemler Kalite Komisyonu tarafından yürütülmekte olup, Fakülte Kalite Komisyonumuz iç paydaşlarımızı temsilen Fakültemizi oluşturan dokuz bölümden birer öğretim üyesi ile temsil edilmektedir.

Fakültemizde eğitim ve öğretim ile ilgili işlemler Fakültemiz Eğitim Öğretim /Uzaktan Eğitim Komisyonu tarafından planlanmaktadır. Komisyonda Fakültemizi oluşturan dokuz bölümden birer öğretim üyesi bulunmaktadır. Bu sayede eğitim-öğretim ile ilgili işlemlerde iç paydaşlarımızdan olan bölümlerimizin temsiliyeti sağlanmıştır. Diğer iç paydaşlarımız olan öğrencilerimizin dersler ile ilgili görüş ve önerileri anketler ile her yarıyıl sonunda alınarak öğrencilerimiz de sürece dahil edilmektedir. Eğitim ve öğretim sürecinde dış paydaşların talepleri doğrultusunda yapılan iş birlikleri sayesinde iç ve dış paydaşların bir araya getirilmesi sağlanmıştır.

Fakültemizde 2025 yılında gerçekleştirilen Yönetim Kurulu, Akademik Genel Kurul, bölüm içi akademik kurul toplantıları ile yönetime tüm birim ve öğretim üyelerimizin dahil edilerek temsiliyet, karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımları sağlanmıştır.

Fakültemizde 2023 yılından itibaren oluşturulan “Kalite Öğrenci Komisyonu” Kalite Güvencesi Sistemine Öğrenci Katımlı Faaliyet kapsamında her bölümden bir öğrenci olmak üzere bölüm öğrenci temsilcileri ve fakülte öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar*

- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Olgunluk düzeyi: 3

Kanıtlar

- A.4.1.1. Danışma Kurulu.pdf
- A.4.1.2. Kalite Öğrenci Komisyonu.pdf
- A.4.1.3. Bölümler İç ve Dış Paydaşlar.pdf
- A.4.1.4. Bölümler İç ve Dış Paydaş Katılımı Danışma Kurulu.pdf

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemizde uluslararasılaşma performanslarının izlenmesi öncelikle Bölüm Değişim Programları Sorumlusu tarafından izlenmekte ve gerekli değerlendirmeler bölümler tarafından yapılmaktadır. Değişim programları ile giden ya da gelen öğrencilerin yaptığı çalışmalar ve bu çalışmalardan elde edilen çıktılar Bölüm Değişim Programları Sorumlusu tarafından değerlendirilir. Ayrıca bu öğrenciler yaptıkları çalışmalar hakkında bölümde 6 aylık periyotlar halinde sunum yaparlar. Öğrenci değişim programları ile yurt dışına giden öğrenciler yaptıkları çalışmalar hakkında sunumlarını döndüklerinde yapar ve bölümü bilgilendirir. Öğrenci şikâyetleri/önerileri için anketler düzenlenmektedir. Anketin genel değerlendirmesi sonucunda temizlikle ilgili sorundan bahsedilmiş, bunun üzerine her binaya temizlik personeli görevlendirilmiştir. Buna göre de gerekli iyileştirmeler (Eğitim Öğretim Çalıştayı dosyasına kanıtlarda yer verilmiştir) yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Olgunluk düzeyi: 3

Kanıtlar

- A.4.2.1. Bina ve Çevre Temizliği.pdf
- A.4.2.2. Öğrenci Memnuniyet Arastırması Ziraat Fakültesi 27.06.2025.pdf
- A.4.2.3. Eğitim-Öğretim Çalıştayı.pdf
- A.4.2.4. Ziraat Fakültesi Mezun Çalışmaları Kariyer Merkezi.pdf

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakülte mezunlarımızı OBS sisteminde yer alan Mezun portalı üzerinden izlemekteyiz. Gerekli durumlarda mezunlarımıza bu portal üzerinden duyurular yapılmaktadır. Mezun WhatsApp grubu kurulmuş olup yaklaşık 1800 kişiden oluşan mezunlar grubumuz bulunmaktadır. Ayrıca Fakülte web sitesi ve sosyal medya üzerinden yayınladığımız Mezun Anketi ile 800 mezunumuza ulaşarak mezunlarımızla daha aktif bir iletişim kurabilmek için bir Mezun İletişim Grubu kurulmuştur.

Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Mezun geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Olgunluk düzeyi: 3

Kanıtlar

- Mezun Değerlendirme Formu (link)
- Mezun Anketi (Link)

- A.4.3.1. Fakülte Mezun Duyuru.pdf
- A.4.3.2. Mezun Değerlendirme Formu.pdf
- A.4.3.3. Mezun Portal Görüntü.pdf
- A.4.3.4. Ziraat Fakültesi Mezun Çalışmaları Kariyer Merkezi.pdf
- A.4.3.5. MezunlarPilavGün2025.pdf
- A.4.3.6. MezunlarıGeriBildirimAnketi2025_Sonuç

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Uluslararasılaşma Fakültemizin önem verdiği bir diğer başlıktır. Fakültemizin 2025 yılında Avrupa'dan 29 üniversite ile Erasmus anlaşması mevcuttur. Ayrıca Mevlâna ve Farabi gibi değişim programları mevcuttur. Fakültemizde görev yapan 1 adet yabancı uyruklu öğretim üyesi bulunmaktadır. Fakültemizde 2025 yılında değişik programlar ile ülkemize gelen lisans ve lisansüstü uluslararası öğrenci eğitimini sürdürmüştür. Fakültemiz uluslararası öğrenci sayısının ve iş birliklerinin artırılması adına öğrenci ve öğretim üyelerine bilgilendirme toplantıları yapılmış, bölüm tanıtımlarını içeren İngilizce web sayfası (OD3) oluşturulmuştur.

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Olgunluk düzeyi: 3

Kanıtlar

- A.5.1.1. Uluslararasılaşma Süreci.pdf
- A.5.1.2. Yurtdışı Öğretim Üyesi Program 2025.pdf
- A.5.1.3. FakülteKuruluKararıÇiftAnadal_ve_Dili_İngilizceBölüm.pdf

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemiz uluslararasılaşmaya büyük önem vermektedir. Bu kapsamda yabancı uyruklu öğretim üyeleri Fakültemiz Bölümlerinde yer alırken öğrencilerimizin de değişim programlarına katılması teşvik edilmektedir. Fakültemizin 2025 yılında Avrupa'dan 29 üniversite ile Erasmus anlaşması bulunmaktadır. Uluslararası faaliyetlere ilişkin belgelere kanıtlarda yer verilmiştir.

Örnek Kanıtlar

- *Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynaklarını planlama kanıtları*
- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)*
- *Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk düzeyi: 3

Kanıtlar

- *A.5.2.1. Erasmus Anlaşmalı Üniversiteler.pdf*
- *A.5.2.2. Yabancı Uyruklu Proje.pdf*
- *A.5.2.3. Yurtdışı Öğretim Üyesi Program 2025.pdf*

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemizde uluslararasılaşma alanında yapılan çalışmalar öncelikle Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından takip edilmektedir. Fakültemizi oluşturan dokuz bölümün her birinde Bölüm Değişim Programları Sorumlusu bir öğretim üyesi bulunmaktadır. Değişim Programı Sorumlusu öğretim üyemiz Üniversite Uluslararası İlişkiler Ofisi ile iş birliği halinde çalışmaktadır. Bölümlerimizi tercih eden yabancı uyruklu öğrenciler Bölüm Değişim Programları Sorumlusu tarafından gerekli yönlendirmeler yapılarak Fakülteye adaptasyonu sağlanır.

Örnek Kanıtlar

- *Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri*
- *Uluslararasılaşma faaliyetleri*
- *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk düzeyi: 4

Kanıtlar

- *A.5.3.1. Yurtdışı Öğretim Üyesi Program 2025.pdf*
- *A.5.3.2. Yabancı Uyruklu Öğrenciler.pdf*
- *A.5.3.3. Safe H₂O Farm Prima Proje Toplantı 04.11.2025*
- *A.5.3.4. ULUSLARARASI SEMİNER ANTROPİK FAALİYETLER 11.12.2025*
- *A.5.3.5. ULUSLARARASI SEMİNER MOLECULAR BREEDING 17.09.2025*
- *A.5.3.6. UlusalUluslararasıKongreSempozyum*
- *Ziraat Fakültesi Erasmus Koordinatörleri (link)*

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktıların ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Üniversitemizin dahil olduğu Bologna sürecine eşgüdümlü bir şekilde, sektöründe ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yıllık akademik toplantılar düzenlenmekte ve programlar

tartışılmaktadır. Akademisyenler ve öğrencilerden gelen geri dönüşler ile programlarda gerekli görülen düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Lisans programının yeterliliklerinin belirlenmesinde ulusal ve uluslararası kurumların belirttiği mesleki yeterlilikler göz önüne alınmaktadır. BOLOGNA sürecinde gerçekleştirilen çalıştaylarda da bu yeterlilikler gözden geçirilmiş ve gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Bölümlere ait lisans programı yeterlilikleri üniversitemiz BOLOGNA süreci web sayfasında verilmiştir.

Bölümlerin lisans programlarının belirlenmesinde TYYÇ göz önüne alınmaktadır. BOLOGNA sürecinde Ziraat temel alan yeterliliği TYYÇ ile uyumlu olarak tamamlanmıştır. Bu konu ile ilgili genel bilgi BOLOGNA süreci web sayfasında verilmiştir.

7+1 Uygulamalı Eğitim Öğretim Sisteminin Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçlere kanıtlarda yer verilmiştir.7+1 Uygulamalı Eğitim Program Esaslarına web sitemizden ulaşabilirsiniz (OD3). “Fakültemiz Müfredatındaki Derslerin Öğrenim Çıktılarının Birim Yeterlilikleri” yani 8 yarıyıl boyunca öğrencilerin alacağı derslerin içerikleri hakkındaki bilgilere Ders Kayıtları Klavuzu 2025-2026 linkinden ulaşabilirsiniz.

Örnek Kanıtlar

- *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)*
- *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*
- *Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.)*
- *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*
- *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk düzeyi: **3**

Kanıtlar

- [BOLOGNA Süreci \(link\)](#)
- [Ders Kayıtları Klavuzu 2025-2026](#)
- [B.1.1.1. 7+1_UygulamalıEgitimProgramı FakülteKuruluKararı](#)
- [B.1.1.2. 7+1 UygulamalıEgitimProgramı.pdf](#)
- [B.1.1.3. Ders Bilgi Paketi.pdf](#)
- [B.1.1.4. TYYÇ.pdf](#)
- [B.1.1.5. Eğitim-Öğretim Çalıştayı](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir.

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarımıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Programların ders dağılımları yapılırken 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncelleştirilmesi Esasları yönergeleri dikkate alınmaktadır. Bölümlerde haftalık ders saatleri, zorunlu ya da seçmeli derslerin programlanma aşaması; Bologna süreci, Yüksek Öğrenim Kurumu Tarım Hayvancılık ve Su Ürünleri Akademik/Mesleki Yeterlilikleri, ÜAK Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Eğitim Konseyinde alınan kararlar, Dış paydaş ve mezun görüşleri dikkate alınarak Bölüm Akademik Kurullarında tartışılmasıyla Fakülte Kurulu ve Akdeniz Üniversitesi Senatosu onayı ile tamamlanır. 7+1 İşletmelerde Mesleki Eğitim programı ile ilgili Eğitim Öğretim Komisyonunun almış olduğu kararlara kanıtlarda yer verilmiştir.

Örnek Kanıtlar

- *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar*
- *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb*
- *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk düzeyi: 4

Kanıtlar

- *B.1.2.1. 7+1_Ders Müfredatı.pdf*
- *B.1.2.2. EÖK 7+1 İşletmelerde Mesleki Eğitim.pdf*
- *B.1.2.3. Dersler Kataloğu_7+1_Komisyon.pdf*
- *B.1.2.4. Eğitim-Öğretim Çalıştayı.pdf*
- *B.1.2.5. Ziraat Fakültesi Mezun Çalışmaları Kariyer Merkezi.pdf*
- *B.1.2.6. İyileştirme Yapılan Derslere Örnek*
- *B.1.2.7. Akdeniz_Ziraat_EOKK_Egitim_Ogretim_Bolum Raporlari*

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu [Bologna Ders Bilgi Paketleri web sayfasında](#) verilmiş ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan öğrenim) program çıktılarıyla uyumu özellikle mezun ve dış paydaş görüşleriyle doğrulanmaktadır. Dış paydaş ve mezunlara dair çalışmalarla ilgili belgeler kanıtlarda sunulmuştur.

Örnek Kanıtlar

- Birimde, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Olgunluk düzeyi: 4

Kanıtlar

- B.1.3.1. Ders Bilgi Paketleri.pdf
- B.1.3.2. Eğitim-Öğretim Çalıştayı.pdf
- B.1.3.3. EÖK 7+1 İşletmelerde Mesleki Eğitim.pdf
- B.1.3.4. Dersler Kataloğu 7+1 Komisyon.pdf
- B.1.3.5. Bölümler İç ve Dış Paydaşlar.pdf
- B.1.3.6. Bölümler İç ve Dış Paydaş Katılımı Danışma Kurulu.pdf
- B.1.1.7. Öğrenci Değerlendirme Anketi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemiz programlarında öğrenci iş yüklerine ilişkin hesaplamalar öğrencilerin ders dışında ders çalışma, proje/ ödev için ayıracakları süre öğretim üyesinin dersin öğrenciye getireceği iş yüküne ilişkin öngörüsü kullanılarak belirlenmiştir. Tüm derslerin ders bilgi paketlerinde AKTS değeri ve öğrenci iş yüklerine yer verilmiş ve web sayfasından tüm paydaşların erişimine açılmıştır. Birimizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirileni özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin belgelere (7+1 Eğitim Öğretim Sistemi) kanıtlarda yer verilmiştir.

Örnek Kanıtlar

- *AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar**
- *İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler*
- *Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar*
- *Diploma Eki*
- *Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar*
- *AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)*
- *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Olgunluk düzeyi: 4

Kanıtlar

- *B.1.4.1. AKTS Ders Bilgileri.pdf*
- *B.1.4.2. EÖK 7+1 İşletmelerde Mesleki Eğitim.pdf*
- *B.1.4.3. Dersler Kataloğu 7+1 Komisyon.pdf*
- *B.1.4.4. Eğitim-Öğretim Çalıştayı.pdf*
- *B.1.4.5. Uygulama Dersleri Kapsamında Etkinlikler*

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemize ait her bölümde işlenen derslerin amaçlarına ulaşip ulaşmadığı, öğrencilerimizin yeteri kadar kazanımları elde edip edemediği mezunlarımız ve sektördeki (kamu ya da özel) dış paydaşlarımız ile belli dönemlerde değerlendirilmektedir. Olumlu ya da olumsuz yanlar Eğitim öğretim komisyonumuzca değerlendirilmektedir. Öğrencilerden alınan ders geri bildirimlerine göre öğretim üyelerimiz Dekanlık tarafından ödüllendirilmektedir. Program çıktılarının, ders kazanımlarının düzenli izlenebilmesi için birimizde “2025 Yılı Eğitim Programı Değerlendirme Çalışmayı Yapılmıştır”.

Örnek Kanıtlar

- *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar*
- *Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri*
- *Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)*
- *Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)*
- *Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler*
- *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar*
- *Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler*
- *Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk düzeyi: 4

Kanıtlar

- *B.1.5.1. Eğitim-Öğretim Çalıştayı.pdf*
- *B.1.5.2. EğitimÖğretimUzaktanEğitimKomisyonu.pdf*
- *B.1.5.3. 7+1 Uygulamalı Eğitim Programı.pdf*
- *B.1.5.4. EÖK 7+1 İşletmelerdeMeslekiEğitim.pdf*
- *B.1.5.5. Uygulama Dersleri Kapsamında Etkinlikler*
- *B.1.5.6. Dersler_Katalogu_7+1_Komisyon.pdf*
- *B.1.5.7. Mezun Değerlendirme Formu*
- *Mezun Değerlendirme Formu (link)*

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim ve öğretime ilişkin tüm süreçler Senato tarafından onaylanmış akademik takvim kapsamında yürütülmektedir (<https://oidb.akdeniz.edu.tr/akademik-takvim-685>). Programların tasarımı aşamasında Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncelleştirilmesi Esasları kapsamındaki ilke ve kurallara uygun hareket edilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetiminde de Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesine göre hareket edilmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinin çeşitli aşamalarında yer alan Bölüm ve Fakülte Kurulları yanı sıra yüz yüze, karma ve uzaktan eğitim ile verilecek olan derslere ilişkin süreçlerde eğitim döneminde birim içi karşılaşılan sorunlarla ilgili karar almak amacı ile eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında ilgili öğretim elemanların da yer aldığı Eğitim-Öğretim/ Uzaktan Eğitim Komisyonu oluşturulmuştur.

Fakültemizde eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesinde kalite yönetim sistemi kapsamında hazırlanmış prosedür ve formlar kullanılmaktadır. Bilgi yönetim sistemi olarak üniversite genelinde kullanılan OBS sistemi, uzaktan eğitim sürecinde derslerin verilmesi, ders materyallerinin paylaşılması aşamasında Microsoft Teams kullanılmıştır.

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları*
- *Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk düzeyi:3

Kanıtlar

- <https://oidb.akdeniz.edu.tr/akademik-takvim>
- *Akdeniz Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği*
- *Eğitim-Öğretim/ Uzaktan Eğitim Komisyonu*

- [Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri Sınav Yönergesi](#)
- [Formlar \(Öğrenci İşleri ile ilgili\)](#)
- [B.1.6.1. 7+1_Ders Müfredatı.pdf](#)
- [B.1.6.2. EÖK 7+1 İşletmelerde Mesleki Eğitim.pdf](#)
- [B.1.6.3. Dersler Kataloğu 7+1 Komisyon.pdf](#)
- [B.1.6.4. Eğitim-Öğretim Çalıştayı](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Ziraat Fakültesi uygulamalı eğitim veren bir kurum olması nedeni ile başarılı öğrenciler bölümlerde yürütülen projelerde görev alarak teorik eğitimlerini uygulama alanlarında da pekiştirebilmektedirler. Başarılı öğrencilere, Ziraat Fakültesinin ilgili bölümünde staj yapma imkânı sağlanmaktadır. Ayrıca 2020 yılı itibarıyla başlatılan ve **2025** yılında da devam eden Mentorluk Uygulaması ile öğrencilerimizin mesleki gelişimlerini ve deneyimlerini artırmak için sektördeki öncü kuruluşlar ile bir araya getirilmesi sağlanmıştır. Bitirme Tezleri (Lisans) Lisansüstü öğrenciler için BAP ve TÜBİTAK vb. Desteklerle kongrelere katılımları Mevlâna, Erasmus+ gibi yurtdışında eğitim imkânı sunan programlara, başarılı öğrencilerin katılımı teşvik edilmekte ve desteklenmektedirler.

2022-2023 Eğitim öğretim yılında uygulamaya başlamak üzere Fakültemizde **7+1 uygulamalı eğitim** sistemine geçilmesine karar verilmiştir. Bu eğitim sisteminde öğrenciler 7 dönem boyunca teorik derslerini tamamlayarak 8. Dönemde okudukları bölümle ilgili faaliyet gösteren

bir işletmede 1 dönem boyunca uygulamalı işyeri eğitimi alacaklardır. Fakültemiz Eğitim Komisyonu çalışmaları sonucunda 7+1 uygulamalı eğitim sistemine göre tüm ders müfredatları yenilenmiştir. 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı itibari ile fakültemiz 7+1 sisteminin ilk mezunlarını vererek PUKO döngüsünü kapatacaktır. 14. Ulusal Tarım Öğrenci Kongresi (UTOK) ev sahipliği ile öğrencilerin kariyer gelişimine ve sektörel ağlara erişimine katkı sağlanmaktadır.

Son sınıf öğrencilerimizin mesleki deneyim ve motivasyonlarını artırmak için 2021 yılında başlattığımız **Mentorluk Programı** artan mentor firma sayısı ile 2025 yılında da etkin bir biçimde devam etmiştir. Mentorluk, daha deneyimli konusunda uzman bir kişinin beceri, deneyim ve tecrübelerini daha az deneyimli kişiye aktardığı, gönüllülük esasına dayanan, gelişime ve değişime odaklı bir öğrenme sistemidir. Antalya’da faaliyet gösteren özel sektör paydaşlarımızın firma sahibi ya da yöneticileri öğrencilerimizle belli periyotlar halinde buluşarak deneyimlerini aktarmaktadırlar ([OD4](#)).

Örnek Kanıtlar

- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı*
- *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar*
- *Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*
- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar*
- *Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk düzeyi: 4

Kanıtlar

- *B.2.1.1. 7+1 Ders Müfredatı.pdf*
- *B.2.1.2. 7+1_UygulamalıEğitimProgramı Fakülte Kurulu Kararı.pdf*
- *B.2.1.3. Mentorluk Guruplar 2025.pdf*
- *B.2.1.4. Eğiticilerin eğitimi 2025.pdf*
- *B.2.1.5. 14.UlusalTarımÖğrenciKongresi 07-09.05.2025.pdf*
- *B.2.1.6 Uygulama Dersleri Kapsamında Etkinlikler*

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği

(örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemizde ölçme değerlendirme [Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesinde](#) belirtilmiş olan ilkeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi Eğitim Programı, akademik birimin özelliğine göre teorik dersler, uygulamalı dersler, laboratuvar çalışmaları, bitirme ödevi/projesi, ödev çalışması, staj, seminer, pratik çalışma, atölye, klinik uygulamalar ve benzeri gibi öğretme-öğrenme etkinliklerinden oluşmaktadır. [Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#), Resmî Gazete Tarihi: 18.09.2019 Resmî Gazete Sayısı: 30892 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan yönerge ile belirlenmiştir.

İlgili akademik birimin özelliğine göre teorik dersler, uygulamalı dersler, laboratuvar çalışmaları, bitirme ödevi/projesi, ödev çalışması, staj, seminer, pratik çalışma, atölye, klinik uygulamalar ve benzeri gibi öğretme-öğrenme etkinliklerinden oluşmaktadır. Lisans eğitim-öğretimimizin önemli parçalarından birisi olan birim içi ve dışı uygulamalar yukarıda söz edilen yönerge çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda bazı birimlerimizde eğitim-öğretimin son iki yarıyılında olmak üzere toplam 4 yıllık eğitim-öğretim süresince verilen uygulamalı dersler ile öğrencilerin derslere katılımı sağlanmaktadır. Bu yıl son sınıf öğrencileri için VII. Yarıyıl ders müfredatında yer alan Bölüm Uygulamaları ile öğrencilerin üniversitede yürütülen konu ile ilgili alanlardaki çalışmalara doğrudan katılımları sağlanmaktadır. Ayrıca bazı bölümlerimizdeki **Sektör Uygulamaları dersleri** ile de üniversite dışındaki tarım ile ilgili paydaşlar öğrencilerle buluşturularak öğrencilerin bilgi ve deneyim kazanımlarında aktif rol almaları teşvik edilmektedir, ilgili belgelere kanıtlarda yer verilmiştir. Öğrencilerin staj da elde ettikleri bilgi ve tecrübeler yine öğrenciler tarafından staj defterine ayrıntılı bir biçimde yazılmakta daha sonra bölümde oluşturulan staj değerlendirme komisyonlarınca gerçekleştirilen sınavla ölçme ve değerlendirmeye alınmaktadır. 2025-2026 Eğitim Öğretim VIII. Yarıyıl 'da ise 7+1 programı uygulanmaya başlayacaktır.

Fakültemiz ölçme değerlendirme yöntem ve ölçütleri [Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi](#) ile belirlenmektedir. Her dönem sonunda eğitim-öğretim faaliyetlerinin değerlendirildiği ve gelecek dönemlerde planlanan etkinliklerin oluşturulduğu **Akademik Kurul** adı verilen toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılar ile kurum içerisindeki eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili performans değerlendirmeleri ve kurumun işlerliğinin artırılmasına yönelik planlamalar yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
 - * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Olgunluk düzeyi: 4

Kanıtlar

- [Ders Kayıtları Kılavuzu 2025-2026 \(link\)](#)
- [B.2.2.1. Akademik Genel Kurul Toplantısı 11.02.2025.pdf](#)
- [B.2.2.2. Sektörel İlişkiler DIŞ PAYDAŞLAR 2025.pdf](#)
- [B.2.2.3. 7+1 Uygulamalı Eğitim Programı.pdf](#)
- [B.2.2.4. Eğiticilerin eğitimi 2025.pdf](#)
- [B.2.2.5. Eğitim-Öğretim Çalıştayı.pdf](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını bu alana yapabilirsiniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemize ÖSYM tarafından yapılan YKS sınavı, dikey geçiş sınavı ve yatay geçiş sınavı sonuçlarına göre öğrenci alınmaktadır. Ayrıca Zootečni Bölümüne sağlık alanında lisans tamamlama programı ile öğrenci alınmaktadır. Bölümlerimize öğrenci alma koşulları ÖSYM tarafından yayınlanan tercih kılavuzunda belirtilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar

- *Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler*
- *Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,*
- *Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.*

Olgunluk düzeyi: 4

Kanıtlar

- *Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar* (link)
- *B.2.3.1. Bolaşak Bursiyerler.pdf*
- *B.2.3.2. Ziraat Fakültesi ile Serkonder arasında imzalanan Burs Protokolü.pdf*
- *B.2.3.3. Eğitim-Öğretim Çalıştayı.pdf*

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemizde mezuniyet koşulları Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde, diploma işlemleri de Akdeniz Üniversitesi Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesinde belirtilmiştir. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterlere kanıtlarda (Dersler_Katalogu_7+1_Komisyon.pdf) yer verilmiştir.

Örnek Kanıtlar

- *Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar*
- *Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler**
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Olgunluk düzeyi: 4

Kanıtlar

- B.2.4.1. Eğitim-Öğretim Çalıştayı.pdf
- B.2.4.2. EÖK DikeyGeçişDersMuafiyet 23.09.2025-02.PDF
- B.2.4.3. EÖK YatayGeçişMuafiyet26.08.2025-01.PDF
- B.2.4.4. Dersler_Katalogu_7+1_Komisyon.pdf
- B.2.4.5. FakülteKuruluKararıÇiftAnadal.pdf
- B.2.4.6. Growtech Kampüste 2025 Davet
- B.2.4.7. Dış Paydaş Growtech 2025 Anket
- B.2.4.8. ZidekAkreditasyonKaliteGüvenceYÖKAK
- B.2.4.9. KariyerPlanlamaSeminerleri.pdf

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemizde 3 tanesi Amfi olmak üzere 23 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 2 adet uygulama laboratuvarı ve 42 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. 2025 yılında yüz yüze eğitim uygulanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenci el kitabı (birimin sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)
- Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Olgunluk düzeyi: 4

Kanıtlar

- B.3.1.1. Laboratuvar Listesi.pdf
- B.3.1.2. Eğitim-Öğretim Çalıştayı.pdf
- B.3.1.3. Öğrenci Memnuniyet Araştırması Ziraat Fakültesi 27.06.2025.pdf
- B.3.1.4. Öğrenci Memnuniyet Araştırması Raporu 27.06.2025.pdf
- B.3.1.5. Öğrenci Değerlendirme Anketi

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

[Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#) doğrultusunda öğrencilere danışmanlık hizmeti tam anlamıyla sunulmakta olup, danışman öğretim elemanı tüm öğrencilerin bilgilerini e-Akdeniz otomasyon sisteminden görebilmektedir. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri önemsenmekte olup ve danışman-öğrenci ilişkisi sıkı bir şekilde kurulmaya çalışılmaktadır. Yeni kayıt yaptıran Lisans öğrencilerine bölüm akademik kurullarında her yıl yeni bir akademisyen danışman olarak atanmakta ve öğrencilerin bölüme oryantasyonu sağlanmaktadır. Her öğrenci, öncelikle danışman hocası ve daha sonra da tüm bölüm hocaları ile uygun zamanlarında, her türlü özel ve akademik problemini paylaşabilmekte ve çözüm üretebilmektedir. Öğrenciler dersleri, stajları ve bitirme tezleri konusunda sıkı bir takip altında tutulmaktadırlar. Mezun durumuna gelen öğrenciler için; mezun olduktan sonraki kariyer planlamalarına katkıda bulunmak için Fakültemiz bünyesinde **mentorluk programı (OD4)** 2020-2021 Eğitim Öğretim yılından

itibaren uygulanmakta, ayrıca Kariyer Günleri düzenlenmekte olup güncel veriler kanıtlarda bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- **Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması**
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları ve izleme kanıtları
- Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Olgunluk düzeyi: 3

Kanıtlar

- [AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)
- [B.3.2.1. Öğrenci Danışmanlık Listesi.pdf](#)
- [B.3.2.2. Eğitim-Öğretim Çalıştayı.pdf](#)
- [B.3.2.3. Mentorluk Gruplar-2025.pdf](#)
- [B.3.2.4. Growtech Kampüste 2025 Davet](#)
- [B.3.2.5. KariyerPlanlamaSeminerleri.pdf](#)
- [B.3.2.5. Öğrenci Değerlendirme Anketi](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Ziraat Fakültesi Altyapı Durumu

Fakültemizde eğitim-öğretime beş binada devam edilmektedir. Binalarda; 3 tanesi amfi düzeninde olmak üzere 19 adet derslik, 2 adet çizim salonu, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, bir adet 200 kişilik konferans salonu ve 45 adet laboratuvar bulunmaktadır. Dersliklerin tamamında

ve toplantı salonlarında projeksiyon ve internet bağlantıları mevcuttur (Alt Yapı (OD4) , Hizmetler (OD4), Bölümlerimizin tanıtım filmleri (OD4)).

Ziraat Fakültesi'nde araştırma, uygulama, analiz, deney vb. hizmetlerin yapıldığı farklı laboratuvarlar bulunmaktadır. Bunlar; biyoteknoloji ve moleküler biyoloji, derim sonrası fizyolojisi, pomoloji ve sitoloji, herboloji, fitopatoloji, entomoloji, tarım makinaları, toprak ve bitki besleme, zootekni ve hayvan besleme laboratuvarlarıdır. Bu laboratuvarlarda, eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama çalışmalarının yansısı, bölgedeki tarım ve tarıma dayalı sanayi sektörlerinin gereksinimlerine yönelik hizmetler de verilmektedir.

Ziraat Fakültesi'nin Kampüs ve Aksu olmak üzere iki Araştırma-Uygulama Çiftliği bulunmaktadır. Kampüs Çiftliği, açık ve örtü altı üretim alanları, hayvancılık tesisleri (büyükbaş ve kanatlılar) ve atölyelerden oluşmaktadır. Fakültenin araştırma ve uygulamalarının büyük bölümü bu çiftlikte gerçekleştirilmektedir. Çiftlikte 100 başlık süt sığırcılığı tesisi 2007 yılı içerisinde faaliyete geçmiştir. Ayrıca, günlük 3 ton kapasiteli süt işleme tesisi bulunmaktadır. Çiftlikte domates, biber, salatalık, karpuz, kışık sebzeler, tatlı patates, günlük süt, ayran, yoğurt, krema, dondurma, köy tipi beyaz peynir ve bıldırcın yumurtası üretilmektedir. Aksu Çiftliği ise Antalya şehir merkezine 20 km. uzaklıktaki Aksu ilçesinde yer almaktadır. Yaklaşık 1084 dekar büyüklüğünde olan bu çiftlikte de buğday, mısır ve zeytin yetiştiriciliği yapılmaktadır.

Sürdürülebilir Entegre Tarım Projesi

Sürdürülebilir entegre tarım çalışmalarımız 2005 yılından itibaren devam etmektedir. Bu önemli projeye, fakültemizdeki farklı disiplinlerin birlikte çalışarak üretimdeki sürdürülebilir döngüyü sağlamaları amaçlanmaktadır. Bu döngü aşağıdaki gibi olmaktadır:

- Yem bitkileri ve silajlık mısır üretimi yapılarak Sığırcılık İşletmesi'nin kaba yem ve silaj gereksinimi karşılanmakta,
- Sığırcılık işletmesinden elde edilen Süt, İşleme Tesisi 'ne sevk edilerek; yoğurt, ayran, tereyağı, kefir, peynir vb. ürünlere işlenmekte,
- Sığırcılık İşletmesi'nde biriken hayvansal atık Biyogaz Tesisinde biyoenerjiye dönüştürülerek kışın seralarda ısıtma amacıyla yararlanılacaktır. Bu süreç sonucunda elde edilen kompost ise organik sebze ve meyve üretiminde gübre olarak kullanılacaktır.

Bu entegre proje ile:

- Fakültemiz öğrencilerine, üretimin her aşamasında uygulama yapma olanağı sağlanmış olacak ve son yıllarda gündemde olan entegre üretim, sürdürülebilir tarım, gıda güvenliği gibi konular uygulama yaparak öğretilenlerdir.
- Öğretim elemanlarımızın özellikle disiplinler arası araştırmalarını yürütebilmeleri için gerekli ortamlar sağlanmış olacaktır.
- Bu proje, entegre ve sürdürülebilir üretim konularında yeterince bilgi sahibi olmayan bölge üreticileri ve yatırımcıları için örnek teşkil edecektir.

Sığırcılık İşletmesi

Ziraat Fakültesi sürdürülebilir entegre tarım projesinin ana unsurlarından biri olan ve üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi ile Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi tarafından desteklenen sığırcılık tesisi 2007 yılında faaliyete geçmiştir. Tesis edilen ahır, tüm

sürüyü tek çatı altında barındıracak şekilde planlanmıştır. Kapalı alanı 1200 m² olan tesiste ayrı bir sağım odası, süt odası, yem deposu ve 2 adet büro bulunmaktadır. Ayrıca, 2 adet silaj çukuru, kuru ot depolamak için 1 adet sundurma ve işçi ailesinin yaşayabilmesi için bir de lojman bulunmaktadır. Süt tamamen sağlıklı koşullarda, otomatik sağım makinaları ile el değmeden sağılmakta ve süt odasında bulunan soğutucu süt tankına alınmaktadır. Burada hijyenik koşullarda dinlendirilen süt, işlenmek üzere süt işletmesine taşınmaktadır.

Süt İşleme Tesisi

Bir uzman gıda mühendisi sorumluluğunda, tamamen doğal ve sağlıklı koşullarda yoğurt, ayran, krema ve köy tipi peynir üretimi yapılmaktadır. Tesisimizdeki üretimle ilgili olarak 27.11.2006 tarihinde Antalya Büyükşehir Belediyesi'nden Gıda Sicil Belgesi alınmıştır. Tesis günlük 3 ton süt işleme kapasitesine sahiptir. Öğrenciler uygulama ve staj yapabilmekte, ilgili öğretim elemanları araştırmalarını yürütebilmekte ve üniversitemiz personeli ile öğrencilerine doğal ve sağlıklı ürünler sunulmaktadır.

Fakültemiz; Alt Yapı (OD4) , Hizmetler (OD4) ve Bölümlerimizin tanıtım filmleri (OD4) ile ilgili ayrıntılar web sayfamızda mevcuttur.

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Olgunluk düzeyi: 4

Kanıtlar

- B.3.3.1. Ziraat_Fakültesi_Oneri_Amaç_Hedef_Performans_Gosterge_Tablo.pdf

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemizde dezavantajlı öğrencilerimiz için Öğrenci Danışmanı olan bir öğretim üyemiz görevlendirilmiştir. Fakültemiz binaları girişlerinde dezavantajlı gruplara uygun

rampalar, WC' ler ile IV. ve V. Eğitim bloklarında asansör bulunmaktadır. Ayrıca Fakültemizin I., II.ve III. bloklarında da rampalar bulunmakta olup, Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'na engelli asansörü yapılması için girişimlerde bulunulmuş olup bütçede ödenek bulunmaması nedeniyle engelli asansör yapımı gerçekleştirilememiştir.

Engelli öğrencilerin engelli araçlarını şarj etmeleri için fakültemiz IV. Blok batısında bulunan kamelya altına elektrik prizi konmuştur.

Bedensel engelli öğrencilerimizin dersleri binalarımızın giriş katlarında bulunan dersliklere verilmiştir. Detaylara Ziraat Fakültesi 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporunun 32. sayfasından ulaşabilirsiniz.

Fakültemize ait; Alt Yapı [\(OD4\)](#) , Hizmetler [\(OD4\)](#) ve Bölümlerimizin tanıtım filmleri [\(OD4\)](#) ile ilgili ayrıntılar web sayfamızda mevcuttur.

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk düzeyi: 4

Kanıtlar

- *B.3.4.1. Ziraat_Fakültesi_2025_Yılı_Birim_Faaliyet_Raporu.pdf*
- Alt Yapı [\(OD4\)](#)
- Hizmetler [\(OD4\)](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

2025 yılında öğrencilerinde dahil olduğu sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile sosyal projeler düzenlenmiştir. Ziraat Mühendisleri Odası Antalya Şubesi tarafından “Gençlik Söyleşileri” düzenlenmiştir.

Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Olgunluk düzeyi:3

Kanıtlar

- B.3.5.1. GrowtechKampüste 2025.pdf
- B.3.5.2. Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri (2025).pdf

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gösterilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Öğretim üyesi alımları "[Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri](#)" uyarınca yapılmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı alımlarında ise "[Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)" uygulanmaktadır.

Fakültemizde idari personel ile ilgili kurallar ve süreçler tanımlı olup, Liyakati esas alan bu kriterler herkes için geçerlidir ve süreç üniversitemiz tarafından şeffaf bir şekilde iletilmektedir. Akademik ve idari personelimizin memnuniyet, şikâyet ve önerileri Bölüm

akademik kurulları başta olmak üzere Fakülte Akademik Kurulları, Fakülte Yönetim Kurulu ve değişik platformlarda alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar*
- *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri İzleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk düzeyi:3

Kanıtlar

- *Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri*
- *Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*
- *B.4.1.1. Şikâyet ve Öneri.pdf*
- *B.4.1.2. Eğitim-Öğretim Çalıştayı .pdf*
- *B.4.1.3. Eğitimcilerin eğitimi 2025.pdf*
- *B.4.1.4. AkademikPersonelMemnuniyetAnketi.pdf*
- *B.4.1.5. İdariPersonelMemnuniyetAnketi.pdf*
- *B.4.1.6. DekanİleDekanYardimcilarininBolumunuzuZiyaretiYazi*
- *B.4.1.7. FakültemizBirimZiyaretleri.pdf*

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Kurumdaki eğitimcilerin eğitimine önem verilmektedir. 2023 yılında YÖKAK akreditasyon çalışmaları doğrultusunda Ziraat Fakültesi Bölümlerinin Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ne (ZİDEK) lisans programları değerlendirme ve akreditasyonu başvurusu hakkında Ziraat Fakültesi öğretim üyelerine

bilgilendirme semineri verilmiştir. Eğitim sonrasında Fakültemizin 5 bölümü ders kataloglarını ZİDEK akreditasyonu başvuru şartlarına uygun biçimde 7+1 Uygulamalı İş Yeri Eğitimi uygulamasını dikkate alarak oluşturmuştur. İlgili bölümlerden Bitki Koruma Bölümü ve Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümü ders müfredatlarını ZİDEK akreditasyonuna göre düzenleyerek 2023 Güz yarıyılında başvurularını tamamlamıştır. Ziraat Fakültesinde eğitim ve öğretim süreçleri ile ilgili iç paydaşlarımız olan öğrencilerin verdiği geri bildirimler ve diğer paydaş görüşlerine yönelik program değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*
- *Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar*
- *Öğrenme öğretim merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*
- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar*
- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk düzeyi:4

Kanıtlar

- *B.4.2.1. 7+1_UygulamalıEgitimProgramıFakülteKuruluKararı*
- *B.4.2.2. Eğitim Sistemi 7+1.pdf*
- *B.4.2.3. 7+1 Ders müfredatı.pdf*
- *B.4.2.4. Eğiticilerin eğitimi 2025.pdf*
- *B.4.2.5. Eğitim-Öğretim Çalıştayı.pdf*

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Fakültemizde uzun süredir düzenli bir biçimde uygulanmaktadır. Bununla beraber, bu alanda yapılacak iyileştirmeler üzerinde çalışılmaktadır. İlgili belgelere kanıtlarda yer verilmiştir.

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için birimin geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
- Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
- Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Olgunluk düzeyi:3

Kanıtlar

- B.4.3.1. Ödül.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemiz kurulduğu günden bu yana yaklaşık 30 yıldır gerçekleştirdiği Ar-Ge faaliyetleri ile Antalya ve ülke tarımı ve ekonomisine büyük katkılar sağlamıştır. Kurumumuzda Aksu ve merkezi yerleşkesinde olmak üzere iki çiftlik alanı mevcuttur. Aksu çiftliğinde yaklaşık 1100 dekar uygulama alanı olup burada ağırlıklı olarak Tarla Bitkileri ekimi ve araştırmaları uygulanmaktadır. Kampüs alanında 150 dekarlık arazide örtü altı yetiştiriciliği, bahçe bitkileri üretimi ve hayvancılık işletmeleri mevcuttur. Ayrıca Fakülte bünyesinde 9 bölümümüzde değişik alanlarda araştırma ve hasat sonrası depolama olmak üzere toplam 45 adet laboratuvar mevcuttur.

Fakültemiz 2025 yılında aktif olarak yürüten 29 TÜBİTAK, 49 BAP (Normal Araştırma Projesi, Yüksek Lisans ve Doktora projeleri) ve 1 adet COST projesi yürütülmüştür.

Fakültemiz Ar-Ge kültürü oldukça gelişmiştir. Fakültemiz kurulduğu günden bu yana yaklaşık 41 yıldır yaptığı Ar-Ge faaliyetleri ile Antalya ve ülke tarımı ve ekonomisine büyük katkılar sağlamıştır. Yıllardır süregelen bu Ar-Ge faaliyetlerinin daha da geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için kurum içinde öğretim üyelerimize yönelik belli dönemlerde eğitimler verilmektedir. *Özel sektördeki dış paydaşlarımızla öğretim üyelerimizi Panel, Seminer, Toplantı etkinlikleri ile bir araya getirerek sektörün ihtiyaç duyduğu araştırmalara öncelik verilmektedir, (Kanıtlarda ilgili belgeler sunulmuştur).* Ayrıca öğrencilerimiz de bu projelere dahil edilerek araştırma kültürüne alışmasına yardımcı olunmaktadır. Bu bağlamda TÜBİTAK projelerinde 9 adet lisans öğrencisi Star Bursiyer Programı kapsamında burs almaya hak kazanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları*
- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk düzeyi: 4

Kanıtlar

- *C.1.1.1. Ar-Ge Anketi.pdf*
- *C.1.1.2. Yurtdışı Öğretim Üyesi Program2025.pdf*
- *C.1.1.3. TÜBİTAK BÜTCE LİSTESİ.pdf*
- *C.1.1.4. TÜBİTAK BURSİYER BİLGİLERİ.pdf*
- *C.1.1.5. Tübitak Proje Listesi.pdf*
- *C.1.1.6. Projeler (TEZ-NAP-BAP)*
- *C.1.1.7. Tübitak 2209.pdf*
- *C.1.1.8. TÜBİTAK Star Bursiyer.pdf*
- *C.1.1.9. Cost Projeleri.pdf*
- *C.1.1.10. AGEK Sunu 04.06.2025.pdf*
- *C.1.1.11. Sektörel İlişkiler DIŞ PAYDAŞLAR 2025.pdf*
- *C.1.1.12. AGEK Etkinlik.pdf*

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)*
- *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk düzeyi:4

Kanıtlar

- *C.1.2.1. Yurtdışı Öğretim Üyesi Program2025.pdf*
- *C.1.2.2. AGEK Sunu 04.06.2025.pdf*
- *C.1.2.3. Sektörel İlişkiler DIŞ PAYDAŞLAR 2025.pdf*
- *C.1.2.4. AGEK Etkinlik.pdf*

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Birimimizde, Lisansüstü öğrenciler için BAP ve TÜBİTAK vb. Desteklerle kongrelere katılımları Mevlâna, Erasmus+ gibi yurtdışında eğitim imkânı sunan programlara, başarılı öğrencilerin katılımı teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacılar kanıtlarda sunulmuştur.

Örnek Kanıtlar

- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar*

- *Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı*
- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk düzeyi: 3

Kanıtlar

- *C.1.3.1. Yurtdışı Öğretim Üyesi Program2025.pdf*

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Ar-Ge faaliyetleri kurumumuzun güçlü olduğu yönlerin başında gelmektedir. Fakültemiz öğretim üyeleri Ar-Ge kültürünü özümsemiştir. Bununla birlikte Araştırmaları Geliştirme komisyonumuz yapılan çalışmalarını yıllık olarak değerlendirmekte, geleceğe yönelik planlamalar yapmaktadır. Araştırmaları Geliştirme Komisyonumuz eğitim, seminer, çalıştay panel gibi etkinlikler planlamaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk düzeyi: 4

- Ar-GE Komisyonu

- Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi AR-GE Anketi
- C.2.1.1. Eğitim-Öğretim Çalıştayı.pdf
- C.2.1.2. AGEK Sunu 04.06.2025.pdf
- C.2.1.3. AGEK Etkinlikler.pdf
- C.2.1.4. 14. Ulusal Tarım Öğrenci Kongresi 07-09052025.pdf
- C.2.1.5. Ulusal Uluslararası Kongre Sempozyum Çalıştayı.pdf
- C.2.1.6. Ziraat Fakültesi Akademik Birim Ziyaretleri Performans 2025

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Yerel sorunlar olmak üzere bakanlık, TÜBİTAK gibi kurumların belirlediği hedeflere öncelik verilmektedir. Fakültemiz yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında güçlü bir bağ kurabilmek adına Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ile TÜBİTAK'ın öncelikli alanlarını takip ederek araştırma ve altyapı geliştirme amaçlı projeler üretmektedir. **Projeler, tarımla ilgili sanayi, bakanlıklar ve üniversite iş birliği yoluyla gerçekleştirilmektedir.**

Akdeniz Bölgesi önemli bir tarım bölgesi olması nedeniyle, fakültemiz bünyesinde gerçekleştirilen tarımsal araştırma-geliştirme stratejileri yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine doğal olarak uyumludur. Fakültemizde yapılan çalışmalar tarımsal faaliyetlerden en ekonomik ve sağlıklı ürünlerin elde edilmesi, toprakların sürdürülebilir ve çevre ile uyumlu kullanımı, doğal kaynakların korunması gibi genel başlıklar altında verilebilir ve bu hedefler kalkınma hedefleriyle doğrudan ilişkili konulardır.

Bununla beraber; Ziraat Fakültesi Araştırmaları Geliştirme Komisyonu (AGEK) faaliyetleri kapsamında **birçok** proje çalıştayı, kongre, sempozyum, seminer düzenlenmiştir. Söz konusu programlar Ziraat Fakültesi Prof. Dr. Tefik Aksoy Konferans Salonunda gerçekleştirilmiş olup ilgili dokümanlar kanıtlarda mevcuttur.

Örnek Kanıtlar

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar*
- *Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*

- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Olgunluk düzeyi: 4

Kanıtlar

- C.2.2.1. 14. Ulusal Tarım Öğrenci Kongresi 07-09052025.pdf
- C.2.2.2. Ulusal Uluslararası Kongre Sempozyum Çalıştay.pdf
- C.2.2.3. TÜBİTAK Proje Listesi.pdf
- C.2.2.4. Yurtdışı Öğretim Üyesi Program 2025.pdf
- C.2.2.5. Protokoller.pdf

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemizdeki Ar-Gek faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen projelerde alt yapı iyileştirmelerine ait faaliyetler bölüm/fakülte akademik kurullarımızda değerlendirilerek kurumumuza katkısı izlenmektedir. Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkı ise bölümlerimizde gerçekleştirilen projelerde üretilen bilgiye olan talebin değerlendirilmesi ile izlenmektedir. Ayrıca, öğretim üyelerimizin özel ve kamu sektörü birlikte gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler bölüm kurulları ve uzmanlar grubunda görüşülerek katkı değerlendirilmesi yapılmakta ve Ar-Gek komisyonu tarafından özel ve kamu sektörü ortaklı eğitimler gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen Ar-Gek faaliyet sonuçları iç ve dış paydaşlardan gelen geri dönüşler ile ölçülmekte ve değerlendirilmekte, bu faaliyetler sonucu alınan patentler ve yayınlanan makalelerin aldığı atıflara bakılarak değerlendirilmeler yapılmaktadır. Patent, faydalı model ve tasarım tescili süreçlerine dair güncel durum kanıtlarda sunulmuştur.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

- *Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk düzeyi: 4

Kanıtlar

- *Atıf Sayıları*
- *Yayın Sayıları*
- *Proje Sayıları*
- *Araştırmaları Geliştirme Komisyonu*
- *C.3.1.1. Eğitim-Öğretim Çalıştayı.pdf*
- *C.3.1.2. Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri (2025)*
- *C.3.1.3. Ziraat Fakültesi Akademik Birim Ziyaretleri Performans 2025*
- *C.3.1.4. Kanıt_Patent-TBB-1-K. Karabağ*
- *C.3.1.5. Patent.pdf*

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarımıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Araştırmaları Geliştirme Komisyonumuz tarafından bölümlerimiz ve öğretim üyelerimizin performans değerlendirmeleri yapılmaktadır, belgelere kanıtlarda yer verilmiştir.

Örnek Kanıtlar

- *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanuma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk düzeyi: 4

Kanıtlar

- Araştırmaları Geliştirme Komisyonu
- C.3.2.1. Eğitim Öğretim Çalıştayı
- C.3.2.2. Bölümler Akademik Faaliyetler
- C.3.2.3. Ziraat Fakültesi Akademik Birim Ziyaretleri Performans 2025
- C.3.2.4. AGEK_Sunu_04.06.2025

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

Birim, toplumsal katkı yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemiz kurulduğu günden bu yana yaklaşık 40 yıldır Antalya ve bölge tarımı için yürüttüğü projeler ile topluma çok büyük katkı sağlamaktadır. Bunun yanı sıra katıldığımız sosyal sorumluluk projeleri, öğretim üyelerimizin sektördeki firmalara yaptığı danışmanlık hizmetleri, bölümlerimiz bazında üreticiler ve tarım firmaları için yaptığımız analizler, üreticilere farklı alanlarda verdiğimiz eğitimler ve tarım dışından insanlara tarım hakkında verdiğimiz eğitimler ile topluma katkı sağlamaktadır. Ayrıca Kampüs ve Aksu çiftlikleri ile Süt işleme tesisimizde üretilen sağlıklı, ucuz ve kaliteli ürünlerin Fakültemize ait satış yerinde satılmasıyla toplumun kaliteli, güvenilir gıdaya ulaşması ile toplum sağlığına katkı sağlamaktayız

Fakültemizden özel sektör ve kamunun ihtiyaç duyduğu donanıma sahip Ziraat Mühendislerinin mezun edilmesi, lisansüstü araştırma ve tez projeleri ile tarım sektörünün sorunlarına çözüm önerileri getirilmesi ülke ve dünya ekonomisine katkı sağlamaktadır. Fakültemizde tarımsal anlamda bölümlerimiz tarafından yürütülen projeler ve yayınlar bölge ve ülke tarımına yol gösterici olarak önemli ekonomik katkılar sunmaktadır. Bununla beraber Toplumsal Katkı ve proje [\(OD4\)](#) süreçlerinin yönetilmesi için Toplumsal Katkı Komisyonu (OD4) kurulmuştur.

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı*

- *Toplumsal katkı yönetim modeli*
- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri*
- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk düzeyi: 4

Kanıtlar

- *D.1.1.1. Toplumsal Duyarlilik ve Katki Projeleri (2025)*
- *D.1.1.2. EğitimÖğretimÇalıştayı*
- *D.1.1.3. Toprak Elcileri Yaz Kampi.pdf*
- *D.1.1.4. Ziraat_Fakültesi_Oneri_Amaç_Hedef_Performans_Gosterge_Tablo*
- *D.1.1.5. Sosyal Proje.pdf*
- *D.1.1.6. ZİRAAT FAKÜLTESİ TOPLUMSAL DUYARLILIK VE KATKI PROJELERİ 05.01.2026*

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Toplumsal katkı olarak söyleyebileceğimiz en önemli pay Ar-Ge faaliyetlerinden elde ettiğimiz çıktılar ile sektörün ihtiyaç duyduğu bilginin üretilmesi ve sektörde yaşanan sorunlara modern bilim temelinde kalıcı çözümler üretilmesidir. Bu anlamda Ar-Ge faaliyetlerimiz için tüm öğretim üyelerimiz TÜBİTAK ve BAP kaynaklarından şeffaf bir şekilde yararlanabilmektedir. Üniversitemize ait BAP biriminde Yüksek Lisans, Doktora ve Normal Araştırma Projeleri şeffaf, adil değerlendirme süreçlerinden sonra desteklenmektedir. Ayrıca sosyal sorumluluk ve diğer projeler için Üniversitemizin ilgili birimleri ve sektördeki paydaşlarımızdan kaynaklar bulabilmekteyiz.

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar*
- *Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*

- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk düzeyi:4

Kanıtlar

- *D.1.2.1. Ziraat Fakültesi Oneri Amaç Hedef Performans Gösterge Tablo*
- *D.1.2.2. Bağımlılıkla Mücadele Bilgilendirme Eğitimi Talebi 25.02.2025*
- *D.1.2.3. KADES ve Narkorehber Eğitimi 07.03.2025*
- *D.1.2.4. Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri (2025)*
- *D.1.2.5. ZİRAAT FAKÜLTESİ TOPLUMSAL DUYARLILIK VE KATKI PROJELERİ 05.01.2026*

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

2025 yılında çeşitli toplantı, kurs, panel, seminer vb. etkinlikler düzenlenmiştir. Tüm etkinlikler öğretim üyelerimiz, iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Örnek Kanıtlar

- *Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporlar*

- *Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar*
- *İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk düzeyi:3

Kanıtlar

- *D.2.1.1. Ziraat_Fakültesi_Oneri_Amaç_Hedef_Performans_Gosterge_Tablo*
- *D.2.1.2. ZİRAAT FAKÜLTESİ TOPLUMSAL DUYARLILIK VE KATKI PROJELERİ 05.01.2026*
- *D.2.1.3. Toplumsal Duyarlilik ve Katki Projeleri (2025)*
- *D.2.1.4. ProjectAcronymEcofarms4Prisons*
- *D.2.1.5.EğitimÖğretimÇalıştayı*
- *D.2.1.6. 14. Ulusal Tarım Öğrenci Kongresi 07-09052025*
- *D.2.1.7.UlusalUluslararasıKongreSempozyum*
- *D.2.1.8. GrowtechKampüste 2025*
- *D.2.1.9. Sektörel İlişkiler DIŞ PAYDAŞLAR 2025*
- *D.2.1.10.DışPaydaşGrowtech2025Anket*