

MANAVGAT MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2025



Özet

Akdeniz Üniversitesi Manavgat Meslek Yüksekokulu birim iç değerlendirme raporu, akademik yıl içerisindeki eğitim-öğretim, araştırma/uygulama ve yönetim süreçlerindeki kurumun performansını kurumsal öz değerlendirme yaklaşımıyla analiz etmek, elde edilen verilerle sürekli iyileştirme kültürü oluşturmak ve bu iyileştirmeler için bir yol haritası sunulması amacıyla hazırlanmıştır. Bu rapor, 2024-2025 Akademik Yılı faaliyetlerini kapsamaktadır. Rapor YÖKAK'ın "Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu-Sürüm 3.2.1" referans alınarak hazırlanmıştır. Rapor birimin gelecek planlamalarına, iyileştirme kararlarına, kurumsal gelişim uygulama ve stratejilerine önemli bir girdi oluşturmaktadır. Rapor, Kalite Komisyonunun yıllık çalışma takvimi içinde belirlenmiş faaliyetler kapsamında hazırlanmıştır.

Birim Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Müdür: Prof. Dr. Fatih USLU

Adres: Akdeniz Üniversitesi, Manavgat Meslek Yüksekokulu Emek Mah. 3049 Sok. No:1
07600 Manavgat / Antalya

Telefon Numarası: 0242 743 35 00

E-mail : manavgatmyo@akdeniz.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Manavgat Meslek Yüksekokulu'nun açılması konusunda ilk adım Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü ile Manavgat Yükseköğretim Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Vakfı arasında, 18.01.2002 tarihinde imzalanan protokol ile atılmıştır. 18.000 m²'lik bir alan üzerinde 2002 yılında yapımına başlanan Yüksekokul hizmet binası, 2004 yılında tamamlanmıştır. 2004-2005 eğitim-öğretim dönemine Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Turizm ve Seyahat İşletmeciliği Programlarına 40'ar öğrenci alınmak suretiyle eğitim-öğretime başlanmıştır.

Sektörden uzak eğitim yapmamak adına, sektörün talep ve beklentileri doğrultusunda eğitim- öğretilimin yürütülmesi amaçlanmaktadır. Manavgat Meslek Yüksekokulu bölgede ihtiyaç duyulan nitelikli ara eleman gücünü yetiştirmeyi kendine amaç edinmiştir. (https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/2024_yili_etkinlikleri-16308). Bu kapsamda 2024-2025 Eğitim-Öğretim dönemi itibariyle mevcut program sayımız örgün öğretimde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Turizm ve Seyahat Hizmetleri, İşletme Yönetimi, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Bilgisayar Programcılığı, Pazarlama, Aşçılık Programı, Çocuk Gelişimi, Organik Tarım ve Gıda Teknolojisi olmak üzere 10 adettir. Bu programların dışında ve

Elektrik, Pastacılık ve Ekmekçilik Programları açılmış olup, öğretim elemanı eksikliği giderildikten sonra ilgili bölümlere öğrenci alımları yapılacaktır.

Akademik ve İdari personelimizin hizmet verdiği 16 idari büro; 40'ar bilgisayarlı 4 adet laboratuvar, Aşçılık Programına ait 1 adet uygulama eğitim mutfağı, Çocuk Gelişimi Laboratuvarı, Gıda Teknolojisi ve Organik Tarım Programına ait 1 Laboratuvar, 2 adet sera, 2 adet 170 kişilik konferans salonu, kütüphane, spor kompleksi ve personel ve öğrenci yemekhanesi Yüksekokulumuzun mevcut fiziki şartlarını oluşturmaktadır. Yüksekokulumuz da 10 Öğretim Üyesi, 34 Öğretim Görevlisi, 8 İdari Personel, 1 teknik personel ve 1 yardımcı hizmet personeli görev yapmaktadır.

3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Manavgat Meslek Yüksekokulu'nun misyonu; sektörün değişen gereksinimlerine cevap veren, etik değerlere bağlı, uygulamalı bilgi ve beceriyle donatılmış nitelikli ara insan gücünü yetiştirerek bölgesel ve ulusal kalkınmaya destek olmaktır.

Manavgat Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, bölgesel kalkınmaya yön veren, sektörle en güçlü iş birliğini kurmuş ve mezunlarının yüksek istihdam oranı ile tanınan, ulusal düzeyde referans gösterilen bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

Yüksekokulumuzun değerleri;

- Bilimsellik
- Uygulamada Mükemmeliyet
- Çözüm odaklılık
- Evrensellik
- Katılımcılık
- Sürekli İyileştirme
- Sektörle İşbirliği
- Şeffaflık ve Etik
- Öğrenci Odaklılık
- Toplumsal Sorumluluk

Yüksekokulumuzun hedefleri;

- Mezun İstihdam Oranının Artırılması
- Araştırma Geliştirme Altyapı ve Kapasitesinin İyileştirilmesi
- Öğrenci Memnuniyetinin Yükseltmesi
- Sektörel Proje Sayısının Artırılması

- Kalite Güvence Sistemlerinin Üniversite Genelinde Yaygınlaştırılması ve Yönetim Kalitesinin Geliştirilmesi
- Dış Paydaş Katılımının Güçlendirilmesi
- Sosyal Sorumluluk Projelerinin Arttırması
- Program Bilgi Paketlerinin Kurumun Web Sayfasından İzlenebilir Hale Getirilmesi
- Mesleki Gelişimin Desteklemesi
- Öğrencilere Sunulan Hizmetleri ve Hizmet Kalitesini Artırmak
- Hayat Boyu Öğrenmeye Katkı Sağlamak
- Altyapı ve Fiziksel Alanların Geliştirilmesi
- Katılımcılığın Artırılması
- Çevre Bilincinin Artırılması

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

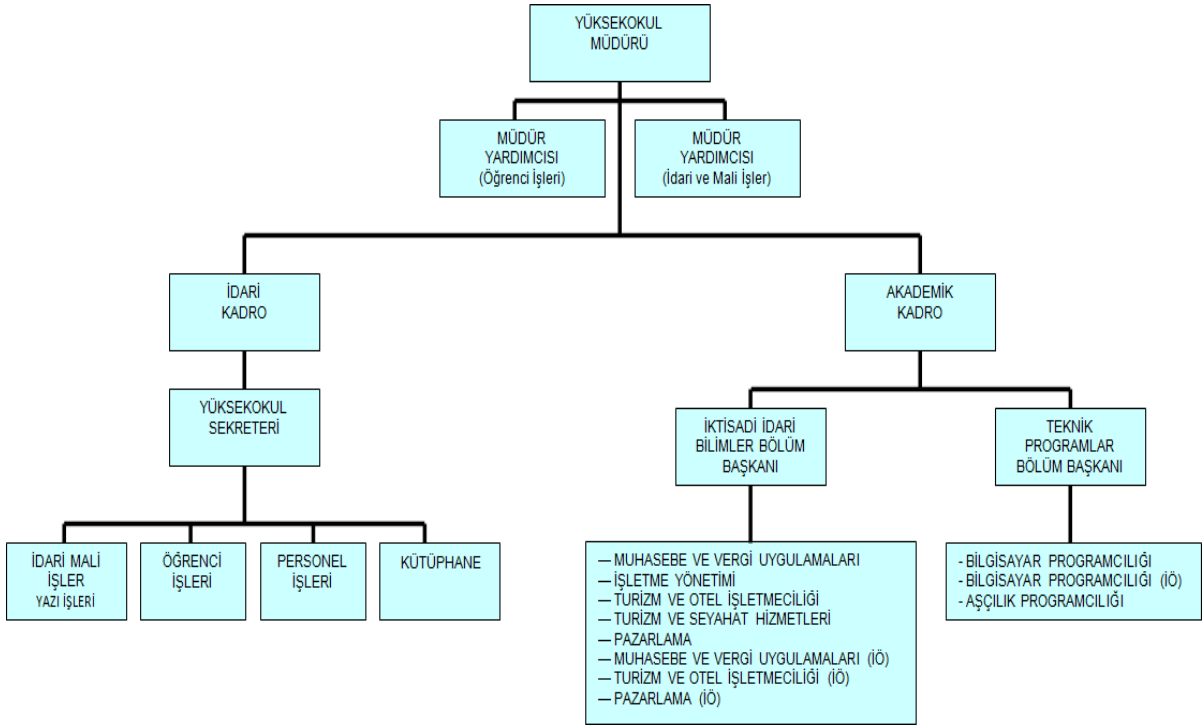
Yüksekokulumuzun yönetim kadrosu akademik kurul toplantılarının yanında, sektör danışma kurulları ile paydaş odaklı bir yönetim sergilemekte, akademik personelin yeni öğretim yöntemleri eğitimlerine katılımı desteklenmektedir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Yüksekokulumuzun yönetimi, karar alma süreçlerinde şeffaflığı, hesap verebilirliği ve paydaş katılımını esas almış, üniversitemizin yönetişim ve kalite sistemi politikasını kendisine rehber olarak benimsemiş ve uygulanması yönünde çalışmaları sürdürmektedir (A.1.1.1).

Yüksekokulumuzdaki tüm süreçler ve politikalar, “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve diğer mevzuat hükümlerine göre düzenlenmektedir.

Yüksekokulumuzun yönetim görev dağılımı ve sorumlulukları belirlenmiş, resmi internet sitesi üzerinden güncel olarak yayınlanmaktadır. Akademik ve idari kadro dağılımı ve güncel görev dağılımı aşağıda belirtilmiştir (A.1.1.2).



Yetki	Müdür Prof. Dr. Fatih USLU Akademik ve İdari personelin amiri, yöneticisi ve harcama yetkilisidir. Yükseköğretim Sekreteri Kubilay ÖZCAN İdari personelin amiri, yöneticisi, harcama ve ödemelerde düzenleyendir.
Görev	Müdür Yrd. Öğr. Gör. Aykut Oğuz ALGUER Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü Öğrenci işleri, sosyal faaliyetler ve kurum arası ilişkiler alanlarında görevlidir. Müdür Yrd. Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ÖZTÜRK Gıda İşleme Bölümü-Yönetim Kurulu Üyesi Uygulama, barınma, burs ve sosyal hizmetler alanında görevlidir.
Sorumluluklar	Doç. Dr. Hüseyin BOZ Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Başkanı ve Yükseköğretim Yönetim Kurulu Üyesi Doç. Dr. Erkan DAĞLI Yönetim Kurulu Üyesi Öğr. Gör. Mehmet ŞEHİRLİ Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bölüm Başkanı ve Yükseköğretim Kurul Üyesi Öğrenci İşleri: Şef Ayşe VAROL, Bilgisayar İşletmeni Ümmühani SÖZEN, Memur Sibel BACANAK İdari ve Mali İşler: Teknisyen Işıl POLAT Öğrenci İşleri Otomasyon, Personel İşleri: Bilgisayar İşletmeni Leyla KEKİK Özel Kalem: Selda KAYA Kütüphane Hizmetleri: Serap KÜRKCÜ Teknik Hizmetler: Selahaddin ASLAN

Eğitim-öğretim, araştırma ve idari hizmetlerin sunumuna yönelik tasarımılanmış operasyonel ve yönetsel süreçler yürürlükteki mevzuat ve iç uygulama prosedürleri çerçevesinde

gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuz kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme standartlarını kapsayacak şekilde oluşturulmuştur (A.1.1.3). Yüksekokulumuz Akdeniz Üniversitesi “İç Denetim Birimi Başkanlığı”nın denetimine tabidir (A.1.1.4).

Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve hedefleri tüm birim yöneticilerine ve çalışanlarına duyurulmuştur. Bu bilgiler ayrıca üniversitemizin internet sitesinde de yayınlanmaktadır (A.1.1.5).

Kanıtlar:

- (2)(3) A.1.1.1. https://kalite.akdeniz.edu.tr/tr/universite_politikalari-3161
- (3)(4) A.1.1.2. https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_personel-3222
- (2)(3) A.1.1.3. <https://icdenetim.akdeniz.edu.tr/tr/mevzuat-5520>
- (2)(3) A.1.1.4. <https://icdenetim.akdeniz.edu.tr/>
- (2)(3) A.1.1.5. <https://manavgat.akdeniz.edu.tr/>

A.1.2. Liderlik

Yüksekokul yönetimi liderliğinde, tüm süreçler proaktif bir önderlik anlayışıyla yönlendirilmektedir. Görev dağılımları ve yetkiler, kalite yönetim sistemi kapsamında titizlikle oluşturulmaktadır. Yüksekokul genelinde her birimde, kalite sistem kültürünün oluşturulması amacıyla, yetki ve iş akışları düzenlenmektedir. Kalite Yönetimine ilişkin süreçler Yüksekokul Müdürü ve Müdür Yardımcıları liderliğinde yürütülmektedir.

Manavgat MYO'nun stratejik hedeflerine ulaşmasını desteklemek amacıyla, çok boyutlu kurumsal gelişim odaklı Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Komisyonu oluşturulmuştur. Bu komisyonun temel misyonu; Yüksekokul performansını artırmak ve iş gücü kapasitesini en üst düzeye çıkarmak için gerekli mekanizmaları kurmaktır. Aynı zamanda, kalite güvencesi kültürünün tüm birimlerce içselleştirilmesi ve liderlik yaklaşımlarının süreç yönetiminde etkin bir biçimde kullanılmasına yönelik sistematik ve sürdürülebilir bir hizmet sunulması amaçlanmaktadır (A.1.2.1).

Yüksekokul yönetimi, Kalite Yönetim Sistemi'nin (KYS) sürekliliğini ve gelişimini sağlamak üzere proaktif bir kurumsal yönetim yaklaşımı sergilemektedir. Kaliteyi ilgilendiren tüm stratejik konular ve yönelimler, bizzat Yüksekokul Yönetim Kurulu'nda üst yönetim gündemi olarak ele alınmakta ve karara bağlanmaktadır. Bu yönlendirmenin ardından, Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu, stratejik çerçevede uygulamaya yönelik çalışmalar başlatmaktadır. Uygulama aşamasına geçmeden önce, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteri'nin görüş, öneri ve geri bildirimleri alınarak yatay katılım ve kurumsal sahiplenme

ile hayata geçirilmektedir. Bu süreç, liderliğin bilgilendirme, yönlendirme ve geri bildirim dayalı şeffaf karar alma modelini benimsediğini göstermektedir.

Yüksekokulumuzda, etkin ve çok yönlü iletişim kanalları tüm kurumsal fonksiyonlarıyla sistematik olarak işletilmektedir. Bölümler, komisyonlar ve kurullar tarafından belirlenen amaç ve hedeflerin yayılımı, EBYS, e-posta, duyuru panoları, kurumsal web sayfası, sosyal medya ve toplantılar gibi çeşitlendirilmiş dijital ve fiziksel araçlar kullanılarak tüm organizasyonel seviyelere iletilir. Ayrıca, Üniversitemizin açılış dersleri, binış giyme, mezuniyet ve ödöl törenleri gibi kritik faaliyetler, liderlerin aktif katılımıyla yürütölmektedir. Bu katılım, kalite vizyonu, amaçları ve hedeflerinin tüm paydaşlar tarafından hissedilmesi ve sahiplenilmesi amacıyla güçlü bir rol modelleme ve benimsetme aracı olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

(3)(4) A.1.2.1. Manavgat MYO Yönetim Kurulu

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/yuksekokul_yonetim_kurulu-3220

(3)(4) A.1.2.2. Manavgat MYO Kurulu

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/yuksekokul_kurulu-3221

(3)(4) A.1.2.3. Manavgat MYO idari personel listesi ve iletişim bilgileri

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/idari_personel-3223

(3)(4) A.1.2.4. Manavgat MYO duyurular sayfası

<https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/duyurular>

(3)(4) A.1.2.5. Manavgat MYO birim kalite yönetim komisyonu

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/birim_kalite_yonetim_sistemi_komisyonu-7758

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yüksekokulumuz, çağımızın gerektirdiği şartlarda bölgenin de ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte bölümler ile sektör-üniversite iş birliği içerisinde öğrencileri yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen bölgesel sanayi, ticaret odaları ve işveren temsilcileri ile düzenli istişare toplantıları yapılmakta, yenilikçi metotların ve teknolojinin getirdiği avantajları kullanarak, çağın gerekliliklerine ayak uydurularak ders katalogları ve ders içerikleri güncellenmektedir (A.1.3.1).

Programların, sektörün hızlı değişen taleplerine cevap verebilmek için, seçmeli ders havuzlarını her ders döneminde gözden geçirilerek sektörlerin ihtiyaçlarına göre belirlenmektedir. Akademik ve idari personel yeni teknolojiler ve güncel mesleki konular

hakkında hizmet içi eğitim ve konferanslar yoluyla bilgilendirilmektedir (A.1.3.2).

Kanıtlar:

(3)(4) A.1.3.1. https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/2024_yili_etkinlikleri-16308

(3)(4) A.1.3.2. https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/muhasebe_ve_vergi_uygulamaları-4541

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yüksekokulumuzun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasında kritik rol oynayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü temelinde kurgulanmıştır. Üniversitemizin “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” çerçevesinde, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından uygulamaya konulmuş programlar, değerlendirme süreçleri ve referans dokümanları yüksekokulumuz odağına almıştır. Yüksekokulumuzun Birim Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu güncellenmiştir (A.1.4.1.).

Yüksekokulumuzun Birim Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu yılda en az iki kez toplanmakta, toplantı kararları kaydedilmekte ve alınan kararların ilgili birimlere aksiyon planı olarak dağıtılmaktadır.

Yüksekokulumuzdaki tüm akademik süreçlerin, programların ve kaynakların etkili, verimli ve standartlara uygun bir şekilde yönetilmesini sağlamak üzere kurulan, akademik karar destek ve koordinasyon organı olarak Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu üyeleri yeniden belirlenmiştir (A.1.4.2.).

Temel Değerlerimiz

- Paylaşıcılık-Çözüm Odaklılık: Akdeniz Üniversitesi, paydaşlarla ilişkilerinde çözüm odaklı ve paylaşımcıdır.
- Fırsat Eşitliği- Liyakat- Hakkaniyet: Akdeniz Üniversitesi çalışanlarına fırsat eşitliği sunar, hakkaniyet ve liyakat prensiplerine bağlıdır.
- Öğrenci Odaklılık: Akdeniz Üniversitesi eğitim hizmetlerinde öğrenci odaklıdır.
- Evrensellik, Bilimsellik, Yenilikçilik, Nesnellik ve Yaratıcılık: Akdeniz Üniversitesi araştırma hizmetlerinde evrensel, bilimsel, nesnel, yenilikçi ve yaratıcıdır.
- Akademik Özgürlük: Akdeniz Üniversitesi, eğitim ve araştırma hizmetlerinde akademik özgürlüklere önem verir.
- Çevreye Duyarlılık: Akdeniz Üniversitesi, karar alma süreçlerinde çevreye duyarlı ve toplumsal sorumluluklarının bilincindedir.
- Katılımcılık: Akdeniz üniversitesi yönetim süreçlerinde katılımcıdır.

- Hukuka ve Etik Değerlere Bağlılık: Akdeniz Üniversitesi hizmet süreçlerinde hukuka ve etik değerlere bağlıdır.
- Stratejik Yönetim: Akdeniz Üniversitesi Stratejik Planlama çalışmaları ve takip süreçlerinde geliştirilen yapısal yöntemler ile kurum kültürünün bir parçası haline gelmiştir.

Kanıtlar:

(3)(4) A.1.4.1. https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/birim_kalite_yonetim_sistemi_komisyonu-7758

(3)(4) A.1.4.2. https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/egitimogretim_koordinasyon_kurulu-7848

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuz, kamu kaynaklarını kullanan bir kurum olarak, faaliyetlerinin sonuçlarını ve performansını başta öğrenciler, aileler, iş dünyası ve yerel halk olmak üzere tüm paydaşlarına karşı şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesiyle sunmayı temel sorumluluk olarak kabul eder. Yüksekokulumuzun Web Sayfası ile kurum faaliyetleri hakkında bilgi edinilebilmektedir (A.1.5.1).

Yüksekokulumuz da “Müdüre Mesaj” uygulaması gibi özgün uygulamalar iç ve dış paydaşlarla etkileşim mekanizması kapsamında hayata geçirilmeye çalışılmaktadır. İletişim kanalları mevcuttur (A.1.5.2).

Yüksekokulumuzun Web sitesinde ayrıca, ders katalogları, akademik takvim, ders içerikleri ve kurum hakkında bilgiler, kurum tarihçesi, programlar, yönetim kurulu, komisyonlar, akademik kadro ve idari kadroya ait bilgiler bulunmaktadır. Kurum içinden ve dışından herkesin erişimine imkân sağlayacak şekilde öneri, talep, şikâyet, bilgi edinme seçenekleri bulunan “Bilgi Edinme Talep Formu” aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

Yüksekokulumuzdaki hesap verebilirlik faaliyetleri ise 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu kapsamındaki yasal yükümlükler ekseninde yerine getirilmekte ve Üniversite Merkez Yönetimi ve Sayıştay tarafından belirli periyotlar çerçevesinde yıllık takip edilmekte ve denetlenmektedir.

Kamu İhale Kurumu tarafından doğrudan temin için belirlenen limit altı mal ve hizmet alımları Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığı tarafından ön kontrole tabi tutulmaktadır. Yüksekokulumuz birimleri tarafından ihtiyaç duyulan malzemeler Yüksekokul Sekreterliğine veya Müdürlük Makamına gerekçeli olarak sunulmakta ve ihtiyacı uygun görülen malzemeler için Yüksekokulumuz Mali İşler Birimi tarafından ödenek kontrolü yapılmaktadır. Yüksekokul Sekreteri tarafından Harcama Yetkilisine sunulmak üzere Harcama Talimatı düzenlenmektedir. Harcama yetkilisinin talimatı üzerine satın alınacak malzeme ile ilgili

tekliflerin alınmasından sonra Fiyat Araştırma Tespit Komisyonunca verilecek karara istinaden firmaya sipariş verilmektedir. Teslim edilen malzemeler için Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından isteğe uygundur raporu hazırlanmakta ve daha sonra da Üniversitemiz Otomasyon Sistemi Programında hazırlanan Taşınır İşlem Fişi ile Yüksekokulumuz Ambarına girişi yapılmaktadır. Ambara girişi yapılan malzemeler için Ödeme Emri Belgesi düzenlenmekte ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Tutanağıyla teslim edilmektedir. Ayrıca her yeni mali yıl için düzenlenen ve 2024 Mali Yılı içinde Yüksekokul Sekreterliği tarafından hazırlanarak Harcama Yetkilisinin Oluruna arz edilen ve söz konusu Olurla satın alma işlemlerinde görevlendirilen kişiler aşağıda belirtilmiştir.

Harcama Yetkilisi : Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Fatih USLU
Düzenleyen : Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ÖZTÜRK
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi : Işıl POLAT

Muayene ve Kabul Komisyonu

Asil Üyeler:

- 1- Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ÖZTÜRK (Başkan)
- 2- Bilgisayar İşletmeni Leyla KEKİK
- 3- Bilgisayar İşletmeni Sibel BACANAK

Yedek Üyeler:

- 1-Teknisyen Selahattin ASLAN

Fiyat Araştırma Komisyonu :

Asil Üyeler:

- 1- Öğr. Gör. Aykut Oğuz ALGUER (Başkan)
- 2- Şef Ayşe VAROL
- 3- Memur Ümmühani SÖZEN

Yedek Üyeler:

- 1- Memur Serap KÜRKCÜ

Kanıtlar:

(3)(4) A.1.5.1. <https://manavgat.akdeniz.edu.tr/>

(3)(4) A.1.5.2. fatihuslu@akdeniz.edu.tr

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Açıklama:

Akdeniz Üniversitesi Manavgat Meslek Yüksekokulu'nda misyon, vizyon ve kalite politikaları belirlenmiş olup kurum web sitesinde yayımlanmaktadır. Kalite yönetim sistemi, kapsamında birime ait süreç, prosedürler ve talimatlar oluşturulmakta ve güncellenmektedir. Akademik ve idari anlamda, süreçlerin kalite yönetim sistemine uygun yürütülmesi sağlanmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Manavgat MYO'da misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Bu misyon ve vizyon birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici olmaktadır. Yüksekokulda kalite güvence politikası bulunmaktadır ve paydaşların görüşü alınarak hazırlanmaktadır. Politika belgesi yalın, somut ve gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşımaktadır. Bu politikaların somut sonuçları ve uygulamalara yansıyan etkileri bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(3)(4)A.2.1.1.ManavgatMYOMisyonveVizyonu

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/misyon_vizyon-3212

(3)(4) A.2.1.2. Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/birim_kalite_yonetim_sistemi_komisyonu-7758

(3)(4) A.2.1.3.Kalite Güvence Sistemlerinin Üniversite Genelinde Yaygınlaştırılması ve Yönetim Kalitesinin Geliştirilmesi (Akdeniz Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı doğrultusunda özellikle Kalite Güvence Sistemlerinin Üniversite Genelinde Yaygınlaştırılması ve Yönetim Kalitesinin Geliştirilmesi için adımlar atılması)

https://www.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/akdeniz_universitesi_20222026_stratejik_plani-5468

(3)(4)A.2.1.4.Akdeniz Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi

https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1083/content/A%C3%9C_KGS_Y%C3%B6nergesi.pdf

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Açıklama:

Birimde, Akdeniz Üniversite 2022-2026 Stratejik Planı'na bağlı kalınarak, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler ve alt hedefler kalite yönetim sistemi tarafından belirlenmekte, ölçülmekte ve izlenmektedir. Birimin stratejik öncelikleri hakkında bilgi verilmektedir. Yıllık gerçekleştirmeler takip edilerek, ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Stratejik plan kapsamında tüm birimleri kapsayan uygulamalar sistematik olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

(3)A.2.2.1. Akdeniz Üniversitesi Yıllık Birim Faaliyet Raporu

<https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1021/files/Birim%20Faaliyet%20Raporlar%C4%B1/2024%20Birim%20Faaliyet%20Raporu.pdf>

(3)A.2.2.2. Akdeniz Üniversitesi Stratejik Plan ve Hedef

https://www.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/akdeniz_universitesi_20222026_stratejik_plani-5468

(3)A.2.2.3. Manavgat MYO Stratejik Plan Hedef İzleme Çizelgesi

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/stratejik_plan-3213

(3)A.2.2.4.Manavgat MYO Stratejik Plan

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/stratejik_plan-3213

A.2.2. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta olup kalite yönetim sisteminin performansı, stratejik plan çerçevesinde düzenli olarak izlenmekte, performans göstergeleri ölçülerek elde edilen sonuçlara göre yıllık revizyonlar yapılmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi, süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmıştır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir.

Açıklama:

Yüksekokulumuz performans yönetimine dair tüm süreçlere ait performans göstergeleri iç kalite güvence sistemiyle uyumlu şekilde takip edilmektedir.

Birimimizde, 1 Profesör, 5 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi, 32 Öğretim Görevlisi, 8 İdari Personel, 1 teknik personel ve 1 yardımcı hizmet personeli görev yapmaktadır. 10 örgün öğretim programı ile eğitim öğretime devam eden iki binamızda, 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı kapsamında, ders kayıt yapan öğrenci sayısı 1053 iken aktif olarak öğrenim gören 1975 öğrencimiz bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(3)A.2.3.1. Akdeniz Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu

<https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1021/files/Birim%20Faaliyet%20Raporlar%C4%B1/2024%20Birim%20Faaliyet%20Raporu.pdf>

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumumuzda yürütülen süreçlerle, ilgili bakanlıkların ve üniversite üst birimlerinin sağladığı bilgi yönetim sistemleri etkin olarak kullanılmaktadır. Veriler, bu sistemlerin raporlama modülleri aracılığıyla toplanmakta ve analiz edilmektedir. Bu doğrultuda, akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Tüm bu süreçleri destekleyen bilgi yönetim sistemleri etkin biçimde kullanılmakta, izlem sonuçları iç ve dış paydaşlarla değerlendirilmekte ve ihtiyaçlar ile talepler doğrultusunda gerekli güncelleştirmeler sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

(3)A.3.1.1. Proje Yönetim Sistemi <https://apsis.akdeniz.edu.tr/>

(3)A.3.1.2. Akademik Veri Yönetim Sistemi <https://aves.akdeniz.edu.tr/>

(2)(3) A.3.1.3. Elektronik Belge Yönetim Sistemi <https://ebys.akdeniz.edu.tr/>

(2)(3) A.3.1.4. Öğrenci Bilgi Sistemi <https://obs.akdeniz.edu.tr/>

(2)(3) A.3.1.5. Taşınır ve Kayıt Yönetim Sistemi <https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm>

(2)(3) A.3.1.6. Uluslararası Öğrenci Başvurusu Sistemi <https://yos.akdeniz.edu.tr/>

(2)(3) A.3.1.7. Harcama Yönetim Sistemi <https://muhasebat.hmb.gov.tr/kbs-uygulamalar>

(2)(3) A.3.1.8. Akdeniz Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birim personel ihtiyaçları her yıl tespit edilerek, Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir. Birimimizdeki personel atamaları, ilgili mevzuat (657, 2914, 2547, 190 sayılı KHK ve yönetmelikler) ile kurum tarafından geliştirilen ek kriterlere göre yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda hem “Atama ve Yükseltme Kriterleri” hem de “Görevde Yükselme ve İlerleme Kriterleri” uygulanmakta, idari ve akademik personelin yeterlilikleri ile performansları kalite çalışmaları kapsamında düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Yüksekokulumuzun stratejik planında belirlenen amaç ve hedeflerle uyumlu şekilde, performans programları ile ilgili yılın bütçe kanunlarında öngörülen bütçe gelirleri ve ödeneklerinden, yıl içi gerçekleştirmelere bağlı olarak oluşan finansal kaynaklar; stratejik plan, performans programı, bütçe kanunları ve ilgili mevzuat doğrultusunda yönetilip kullanılmaktadır.

Birimimiz, insan kaynakları süreçleri stratejik hedeflerle uyumludur ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Bu sonuçların karar süreçlerine sistematik yansımaları izlenmeye çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

(2)(3) A.3.2.1. Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirme Form Sonuçları

<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/>

(2)(3) A.3.2.2. Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri

https://www.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/akdeniz_universitesi_akademik_yukseltme_ve_atama_kriterleri-5402

(2)(3) A.3.2.3. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/21.5.9912647.pdf>

A.3.3. Finansal yönetim

Yıllık faaliyet raporları ve bütçe hazırlıkları doğrultusunda finansal süreçler yürütülmekte, birim bütçesi de gerçekleştirmelere göre değerlendirilmektedir.

Birimimiz finansal yönetiminde tüm mali kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmayı hedeflemektedir. Bu kaynakların kullanımda hesap verebilirlik ve malî

saydamlığın etkin olmasına önem verilmektedir. Mali işlemler aşağıda belirtilen otomasyon sistemleri üzerinden yürütülmektedir.

Kanıtlar:

(2)(3) A.3.3.1. Birim Faaliyet Raporu

<https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1021/files/Birim%20Faaliyet%20Raporlar%C4%B1/2024%20Birim%20Faaliyet%20Raporu.pdf>

(3)A.3.3.2.Mali Süreçlerde Kullanılan Otomasyon Listesi

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/akdeniz/2024/ProofFiles/\[1\]\(3\)A.3.3-1_Mali_Sureclerde_Kullanilan_Otomasyon_Listesi.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/akdeniz/2024/ProofFiles/[1](3)A.3.3-1_Mali_Sureclerde_Kullanilan_Otomasyon_Listesi.pdf)

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimin tüm süreçleri tanımlanmış durumdadır ve faaliyetler kalite el kitabı, organizasyon şeması ile süreç kartlarına uygun şekilde yürütülmektedir. Personel süreç yönetimi konusunda periyodik eğitimler almaktadır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreçlerim kalite yönetim sistemine uygun olarak yürütülmesine dikkat edilmektedir. Nitekim birimizde, tüm birimler ve alanlar kapsanacak şekilde süreçler tanımlanmış olup, uygulamalar bu süreçler doğrultusunda yürütülmektedir. İş akış süreçleri iyileştirilmekte, standart ve sistematik hale getirilmesi için çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

(3) A.3.4.1. <https://manavgat.akdeniz.edu.tr/>

(3) A.3.4.2. Manavgat Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması

<https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1084/content/faaliyetraporu/manavgatmyofaliyetraporu2024.pdf>

(3) A.3.4.3. Manavgat Meslek Yüksekokulu Vizyon

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/misyon_vizyon-3212

(3) A.3.4.4. Manavgat Meslek Yüksekokulu Misyon

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/misyon_vizyon-3212

(3) A.3.4.5. Manavgat MYO Öğrenci İşleri

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/ogrenci_isleri-4568

(3) A.3.4.6. Manavgat MYO Duyurular

<https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/duyurular>

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Açıklama:

Manavgat MYO, iç ve dış paydaşlarla etkileşim içerisindedir. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme konularında aktif olarak katılımını sağlamayı hedeflemektedir. Meslek Yüksekokulumuzda iç paydaşların (en başta öğrenciler sonra akademik ve idari personel, yönetim kadrosu ve diğer iç birimler) dâhil olduğu komisyonlar belirli aralıklarla güncellenmektedir. Paydaşların kalite süreçlerine katılımı sayesinde, süreçlerin daha kapsayıcı ve doğru olması sağlanmakta, karar alma kalitesi artmakta, sürekli iyileştirme kültürü güçlenmekte, şeffaflık ve güven artmakta ve kalite ile performans ölçümlerinin etkinliğini yükselmektedir. Dolayısıyla paydaş katılımı süreçlerin etkinliğini, kaliteyi ve kurumsal performansı artırmakta aynı zamanda şeffaflık ve sahiplenme duygusunu güçlendirmektedir.

Kanıtlar:

(3) A.4.1.1. Manavgat Meslek Yüksekokulu Birim Danışma Kurulu

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/birim_danisma_kurulu-7228

(3) A.4.1.2. Manavgat Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/egitimogretim_koordinasyon_kurulu-7848

(3) A.4.1.3. Manavgat Meslek Yüksekokulu Birim Etkinlik Komisyonu

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/birim_etkinlik_komisyonu-7438

(3) A.4.1.4. Manavgat Meslek Yüksekokulu Mezun Komisyonu

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/birim_mezun_komisyonu-7227

(3) A.4.1.5 Manavgat Meslek Yüksekokulu Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/birim_kalite_yonetim_sistemi_komisyonu-7758

A.4.2. Öğrenci geri bildirimler

Açıklama:

Ders bazında öğretim elemanı değerlendirme anketleri, memnuniyet anketleri ve talep-form süreçleri düzenli şekilde yürütülmektedir. Öğrenci geri bildirimleri program güncellemelerinde etkin olarak değerlendirilmektedir. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve

güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır ve bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin geri bildirimlerini almak için talep ve istek formları hazırlanmakta, kurumun iletişim adresi geri bildirimler için etkin olarak kullanılmaktadır (A.4.2.1.).

Kanıtlar:

(3) A.4.2.1. Bireysel Öneri Kanalı manavgatmyo@akdeniz.edu.tr

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Açıklama:

Birimimiz, programlarının başarısını mezunlarının istihdam başarısı ve memnuniyeti üzerinden ölçmekte ve bu verileri program geliştirme stratejilerinin temel girdisi olarak kullanmaktadır. Okulumuzdaki programlardan mezun olan öğrencilerimiz zaman zaman okulumuzu ziyaret etmekte ve bölümlerinde eğitim görmeye devam eden arkadaşlarına deneyimlerini sunmaktadırlar. Ayrıca, mezunların öğrenim görmekte olan öğrencilere deneyimlerini etkinlik adı altında aktarmaları için ‘‘Ben Mezunum Bana Sor’’ etkinliğine 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi’nde başlanacaktır. Mezun izleme sistemine yönelik planlar hazırlanmış ve mezun takip mekanizması (her bölümde yer alan programlara, Akademik Kariyer Danışmanı ve Mezun Temsilcisi yetkilendirilmiştir) oluşturulmuştur. Belirli verilere ulaşılmış ve bu verilerin izlenmesi sürdürülmektedir.

Kanıtlar:

(3) A.4.3.1. Birim Mezun Komisyonu

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/birim_mezun_komisyonu-7227

A.5. Uluslararasılaşma

Manavgat MYO, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçleri yönetmekte, organizasyonel yapılanmasını oluşturmakta ve sonuçlarını periyodik olarak izlemeye çalışmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birim uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Açıklama:

Birimimizde uluslararasılaşma süreçleri ağırlıklı olarak ERASMUS kapsamında gerçekleşmektedir. Bu kapsamda ERASMUS koordinatörleri belirlenmiştir. İlerleyen dönemlerde çift taraflı anlaşmaların sürdürülmesi ve ortak projelerin devamı için hazırlık faaliyetleri devam etmektedir.

Kanıtlar:

(3) A.5.1.1. Öğrenci Değişim Programları Koordinatörlüğü

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/ogrenci_degisim_programlari_koordinatorlugu-16375

(3) A.5.1.2. Uluslararası İlişkiler Ofisi <https://uio.akdeniz.edu.tr/>

(3) A.5.1.3. Uluslararası Öğrenci Seçme <https://yos.akdeniz.edu.tr/>

(3) A.5.1.4. Manavgat MYO Erasmus Koordinatörleri

https://uio.akdeniz.edu.tr/tr/erasmus_bolum_koordinatorleri-3600

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Açıklama:

Akdeniz Üniversitesi uluslararasılaşma politikası doğrultusunda Manavgat MYO uluslararasılaşma politikası kapsamındaki faaliyetlere önem vermektedir (A.5.2.1). Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, girişimcilik ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi faaliyetlerinde uluslararasılaşmaya yönelik çalışmalar yürütmektedir. Uluslararası İlişkiler Ofisi ile iletişim içerisinde (A.5.2.2). Bu kapsamda yüksekokulda bir Erasmus koordinatörü ve programlar bazında program koordinatörleri görevlendirilmiştir. Erasmus koordinatörü ve program koordinatörleri öğrencilerle etkileşim kurmaktadır (A.5.2.3).

Kanıtlar:

(4)A.5.2.1. Akdeniz Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası

https://kalite.akdeniz.edu.tr/tr/uluslararasilasma_politikasi-11164

(4)A.5.2.2. Akdeniz Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi

<https://uio.akdeniz.edu.tr/>

(3)A.5.2.3.Manavgat MYO Erasmus Koordinatörleri

https://uio.akdeniz.edu.tr/tr/erasmus_bolum_koordinatorleri-3600

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Açıklama:

Akdeniz Üniversitesi uluslararası öğrenciler, öğretim elemanları ve değişim öğrencileri için çekim merkezine dönüşmeyi amaç edinmiştir. Bu amaç doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, girişimcilik ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi faaliyetlerinde uluslararasılaşma yönelik çalışmalar yürütmektedir. Akdeniz Üniversitesi öğrenci ve personel hareketliliği, uluslararası öğrenci sayısı, nitelikli eğitim ve araştırma kuruluşları ile yapılan işbirliği protokollerinin artırılması konularına yönelik hedefler geliştirmektedir. Manavgat MYO uluslararasılaşma performansında Akdeniz Üniversitesi'nin uluslararasılaşma politikasını esas almaktadır (A.5.3.1) (A.5.3.2). Bu doğrultuda Manavgat MYO'da Öğr. Gör. Dr. Erkan Kadir Şimşek, Aralık 2025 döneminde "Erasmus+KA171 Personel Ders Verme Hareketliliği" kapsamında UNI-Universum International College, Kosova'ya davet edilmiştir (A.5.3.3). Öğr. Gör. Dr. Erkan Kadir Şimşek ayrıca, KA171-Mısır proje başvurusu yapmış (16 Ocak 2025) ve proje kabul edilmiştir (A.5.3.4). Ayrıca Akdeniz Üniversitesi uluslararasılaşma politikası önceliklerinde yer alan "Uluslararası endekslerde (WOS) yer alan bilimsel yayın sayısını artırmak" hedefi doğrultusunda Manavgat MYO akademik personeli çalışmalar gerçekleştirmektedir (A.5.3.5-A.5.3.18).

Kanıtlar:

(3)A.5.3.1.Akdeniz Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası

https://kalite.akdeniz.edu.tr/tr/universite_politikalari-3161

(3)A.5.3.2.Manavgat MYO Erasmus Koordinatörleri

https://uio.akdeniz.edu.tr/tr/erasmus_bolum_koordinatorleri-3600

(4)A.5.3.3.KA171 Projesi Erasmus+ Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching (pdf) (2025)

(4)A.5.3.4.KA171 Proje Başvurusu (pdf) (2025)

(4)A.5.3.5.Uluslararası Yayın (2025)

<https://iupress.istanbul.edu.tr/journal/ije/article/10.26650/ISTJECON2024-1428764>

(4)A.5.3.6. Uluslararası Yayın (2025)

<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0261517725000329>

(4)A.5.3.7.Uluslararası Yayın (2025)

<https://journals.sagepub.com/doi/abs/10.1177/13548166251346306>

(4)A.5.3.8.Uluslararası Yayın (2025)

<https://www.mdpi.com/2304-8158/14/9/1498>

(4)A.5.3.9.Uluslararası Yayın (2025)

<https://link.springer.com/article/10.1007/s10341-025-01406-7>

(4)A.5.3.10.Uluslararası Yayın (2025)

<https://www.mdpi.com/2311-7524/11/8/971>

(4)A.5.3.11.Uluslararası Yayın (2025)

<https://www.mdpi.com/2071-1050/17/6/2629>

(4)A.5.3.12. Uluslararası Yayın (2025)

<https://www.mdpi.com/2071-1050/17/4/1676>

(4)A.5.3.13. Uluslararası Yayın_(2025)

<https://www.eemj.eu/index.php/EEMJ/article/view/5201>

(4)A.5.3.14. Uluslararası Yayın (2025)

<https://www.mdpi.com/2311-7524/11/11/1364>

(4)A.5.3.15. Uluslararası Yayın (2025)

<https://link.springer.com/article/10.1007/s13399-025-06512-w>

(4)A.5.3.16. Uluslararası Yayın (2025)

<https://www.mdpi.com/2227-9717/13/3/656>

(4)A.5.3.17. Uluslararası Yayın (2025)

<https://journals.sagepub.com/doi/10.1177/10664807251384202>

(4)A.5.3.18. Uluslararası Yayın (2025)

<https://revista.domhelder.edu.br/index.php/veredas/article/view/3853#>

(4)A.5.3.19. Uluslararası Yayın (2025)

<https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/02508281.2025.2598876?src=#abstract>

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Açıklama:

Akdeniz Üniversitesi Manavgat MYO yüksek nitelikli akademik programlar ile uluslararası düzeyde eğitim – öğretimi misyon edinmiş bir kurumdur (B.1.1.8). Program tasarımları oluşturulmasında Akdeniz Üniversitesi'nin stratejik hedefleri ve eğitim öğretim politikasına uyumlu olmasına dikkat edilmektedir (B.1.1.1) (B.1.1.2). Program tasarımları için

ayrıca Akdeniz Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Kılavuzu'ndan yararlanılmakta, kurumun misyon-vizyonu da göz önünde bulundurulmaktadır (B.1.1.3). Program tasarımında, bölümlerin koordinatörleri diğer meslek yüksekokullarındaki benzer programların koordinatörleri ile işbirliği içerisinde hareket edilmektedir. Bölgesel olarak da işgücü piyasasının talepleri dikkate alınmaktadır.

Manavgat MYO'da programların amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuştur. Programlarda öğrenciler aldıkları derslere dair tüm bilgilere ulaşabilmektedirler (B.1.1.7). Bu bilgiler, uygulanan tasarıma dair öğrenim ve program çıktıları, uygulanacak sınavları, ders içeriklerini, önerilen kaynaklar gibi bilgiler içermektedir. Bu bilgilerin tamamı öğrenci bilgi sisteminde yer almaktadır. Öğrenme çıktıları, dersler, yeterlilik koşulları ve kuralları, istihdam olanakları, yetkililer, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) tanımlamaları, ders & program yeterlilikleri ilişkisi, TYYÇ & program yeterlilikleri ilişkisi gibi bilgileri içeren program bilgi paketine de, <https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/> adresinden kamuoyuna açık bir şekilde ulaşılmaktadır (B.1.1.6) (B.1.1.9).

Manavgat MYO'da her program bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programlarının tasarımını (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler vb.) akademik kurullarda değerlendirerek güncellemektedir. Programlara ait müfredatlar için program öğretim elemanlarının görüşleri ile katkı sunulması sağlanmaktadır. Tüm süreçlerde MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) kararları dikkate alınmaktadır (B.1.1.5). Tasarımının uygunluğu için ayrıca iç ve dış paydaşlardan alınan veriler de göz önünde bulundurulmaktadır. Akdeniz Üniversitesinin, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) arasında imzalanan Meslek Yüksekokulları Eğitim İş Birliği Protokolü kapsamındaki toplantıya Manavgat MYO da katılmıştır. Bu toplantıda üniversite ve kent paydaşları arasında eğitim, istihdam ve sektörel ihtiyaçlara yönelik iş birliklerini güçlendirecek adımlar ele alınmıştır (B.1.1.10).

Kanıtlar:

(4)B.1.1.1.Akdeniz Üniversitesi Stratejik Plan

https://kalite.akdeniz.edu.tr/tr/stratejik_plan-7535

(4)B.1.1.2. Akdeniz Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası

https://kalite.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_ve_ogretim_politikasi-11161

(4)B.1.1.3.Akdeniz Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Kılavuzu

<https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1083/Grafikler/Program%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20K%C4%B1lavuzu.pdf>

(4)B.1.1.4. Mevzuat Hazırlanması Usul ve Esasları

https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler

(3)B.1.1.5. Akdeniz Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü

https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394

(5)B.1.1.6. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi

<https://uluslararası.yok.gov.tr/uluslararasıilasma/tyyc>

(4)B.1.1.7. Müfredat Dersleri

https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx

(4)B.1.1.8. Manavgat MYO misyon-vizyon

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/misyon_vizyon-3212

(3)B.1.1.9. Manavgat MYO Ders Program Yeterlilik İlişkisi

<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=28&curSunit=10211#>

(4)B.1.1.10. Manavgat MYO Dış Paydaş Toplantısı

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/akdeniz_universitesinde_meslek_yuksekokullari_ici_n_onemli_adim-14048

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Açıklama:

Manavgat MYO’da programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler “Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” baz alınarak düzenlenmektedir (B.1.2.1). Ders dağılım dengesinde öğrencilerin hem akademik gelişimlerini hem de kariyerlerini şekillendirmelerini sağlayacak derslere yer verilmektedir (B.1.2.3). Programların ders dağılım dengesi oluşturulurken zorunlu, seçmeli, ortak ve kişisel gelişim dersleri olmak üzere dört sınıflandırma bulunmaktadır. Programlara özgü zorunlu ve seçmeli dersler ile öğrencilerin alana uygun olarak kendilerini geliştirme imkânı sağlanmaktadır (B.1.2.5). Ayrıca ders dağılımının öğrencilerin etkinliklere katılımlarını aksatmayacak düzeyde olması gözetilmektedir. Programlardaki ders dağılımı ayrıca öğretim elemanlarının uzmanlık alanları gözetilerek gerçekleştirilmektedir (B.1.2.4). Programın ders dağılım dengesine dair tüm veriler Manavgat MYO web sitesinden ve obs bilgi paketinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (B.1.2.2).

Programlardaki ders dağılım dengesi öğrencilerin kendilerini geliştirecek diğer eğitim programlarına katılımına da olanak sağlamaktadır. Bu doğrultuda Manavgat MYO ve

Manavgat Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde 17.11.2025 itibariyle başlayan ve Mayıs 2026 tarihine kadar devam edecek olan KPSS-DGS kursundan öğrencilerin ücretsiz faydalanması amaçlanmıştır.

Kanıtlar:

(4)B.1.2.1.Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler_-5816i

(4)B.1.2.2.Akdeniz Üniversitesi Bilgi Paketi

<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/>

(3)(4)B.1.2.3.Manavgat MYO Tüm Bölümlere Ait Ders Programı

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/20252026_guz_donemi_ders_programi-14163

(4)B.1.2.4.Manavgat MYO Akademik Personel

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_personel-3222

(3)(4)B.1.2.5.Manavgat Meslek Yüksekokulu Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı
Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri-I

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/manavgat_myoe2%80%99dan_beskonakburmah_an_ilkokulu%2%80%99na_kirtasiye_ve_materyal_destegi-14560

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Açıklama:

Ders öğrenme kazanımları derslerin başarıyla tamamlanması sonucunda öğrencilerin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eder. Bu kapsamda Manavgat MYO’da ders bilgi paketlerinin verilerinin güncelleştirme çalışmaları ile tüm programlara ait program yeterlikleri ve TYYÇ & program yeterlilikleri ilişkisi oluşturulmaktadır. İlgili veriler kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Programlara ait program çıktıları ve derslere ait öğrenme çıktılarında güncelleme yapılmaktadır (B.1.3.1). Öğrenme kazanımlarının ölçülmesi için programlara ve derslere uygun olarak sınavlar (çoktan seçmeli, kısa cevaplı, açık uçlu vb.), ödevler, projeler, uygulamalar, sunumlar ve derse katkı yöntemleri uygulanmaktadır. Her program kendine özgü ödev, proje ya da uygulama gerçekleştirmektedir. İşletme Yönetimi Programı Girişimcilik dersi kapsamında Bölüm Başkanı Doç. Dr. Hüseyin Boz öğrencileri ders kapsamında KOSGEB’in uygulamalı online eğitimini almaya yönlendirmektedir. Eğitim geleneksel girişimcilik ve ileri girişimciliğe yöneliktir. Bu eğitimin bitiminde öğrencilere dijital olarak bir katılım belgesi verilmektedir. Bu belge hem sınav performansları için dikkate alınmakta, hem de ileriye yönelik olarak, devlet destekli iş kurmak istediklerinde, destek için başvuru yapmalarına olanak sağlamaktadır. Bu uygulamanın, girişimcilik dersi verilen diğer

bölümler için de (2026 Bahar dönemi Pazarlama Bölümü) gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Girişimcilik dersi kapsamında ayrıca öğrencilere “Kosgeb Girişimcilik Testi” uygulanmaktadır (B.1.3.4). Ayrıca Kanvas İş Modeli üzerinden öğrencilere iş planlaması oluşturması sağlanmaktadır (B.1.3.5). İşletme Yönetimi Programı İşletmecilik Uygulamaları Dersi kapsamında öğrencilerin gerçekleştirdiği sunumların puanlandırılması da bir form aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Yine Çocuk Gelişimi Programı, uygulama kapsamında “Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama Dersi Değerlendirme Formu” ile uygulama öğrencilerini değerlendirmektedir (B.1.3.6). Ayrıca toplumsal duyarlılık ve katkı projeleri de ders kazanımları için birim koordinatörlüklerince yürütülmektedir (B.1.3.3).

Manavgat MYO, YÖKAK kapsamında, Manavgat bölgesindeki işletmeler ile yapılan protokol çerçevesinde öğrencilere istihdam olanakları sağlamayı hedeflemektedir (B.1.3.7).

Kanıtlar:

(4)B.1.3.1.Manavgat MYO Bilgi Paketi

<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=28&curSunit=10066#>

(4)B.1.3.2. Akdeniz Üniversitesi Manavgat MYO Güney Kariyer Fuarı

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/kariyer_planlama-4569

(3)B.1.3.3.Manavgat MYO Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Program Koordinatörleri

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/toplumsal_duyarlilik_ve_katki_projeleri_program_koordinatorleri-7124

(4)B.1.3.4. İşletme Yönetimi Programı Girişimcilik Dersi <https://lms.kosgeb.gov.tr/>

(4)B.1.3.5.Kanvas İş Modeli Formu

(4)B.1.3.6. Manavgat MYO Çocuk Gelişimi Programı Uygulama Değerlendirme Formu

(4)B.1.3.7. Manavgat MYO Dış Paydaş Protokolü

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/manavgat_myo_sektor_ogrenci_isbirliginde_protokoller_imzalandi-5811

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Açıklama:

Derslerin AKTS değerleri hesaplanırken öğrencilerin iş yükü göz önünde bulundurulmakta ve tüm veriler kamuoyu ile paylaşılmaktadır (B.1.4.1). Her programın kendine özgü teorik ve uygulamalı dersleri bulunmaktadır (B.1.4.2) (B.1.4.3). Öğrenciler ön

lisans öğrenimleri süresince toplam 120 AKTS değerinde ders almak zorundadır. Bir dönemde okutulan derslere ait AKTS'nin sayısal değerinin toplamı 30 olmalıdır. Belirtilen AKTS değerlerine ilişkin bilgiler Akdeniz Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilmektedir. Öğrencilerin öğrenme düzeylerini arttırmak amacıyla teorik ve uygulamalı derslere, programlara uygun olarak yer verilmektedir. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları sunulmaktadır (B.1.4.4) (B.1.4.5). Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımında uzaktan eğitime de yer verilmektedir.

Kanıtlar:

(4)B.1.4.1. Akdeniz Üniversitesi Bilgi Paketi

<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?>

(4)B.1.4.2.Programa Özgü Ders İçerikleri

<https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1084/bolumler/isletme/dersicerik-isletme.pdf>

(4)B.1.4.3.Programa Özgü Ders Katalogları

<https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1084/bolumler/isletme/derskatalog-isletme-orgun-2020.pdf>

(4)B.1.4.4.Manavgat Meslek Yüksekokulu Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı

Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri-I

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/manavgat_myoe2%80%99dan_beskonakburmah_an_ilkokulu%e2%80%99na_kirtasiye_ve_materyal_destegi-14560

(4)B.1.4.5.Çocuk Gelişimi Programı Uygulama Değerlendirme Formu

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Açıklama:

Manavgat MYO'da programlarda hedeflenen çıktılarının elde edilebilmesi için programda yürütülen eğitim ve öğretim süreçleri yakından izlenmektedir. Programların izlenmesi ve güncellenmesi için "Akdeniz Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Kılavuzu" esas alınmaktadır. Eğitim Öğretim Süreçleri İçin Kalite Takvimi doğrultusunda yürütülmektedir (B.1.5.2). Bu doğrultuda, yarıyıl veya dönem başına açılan ders sayısı, öğrenci sayıları, öğrenci başarı durumları, ders çeşitlilik durumu, uygulama dersleri, ilişki kesme sayıları, yatay ve dikey geçiş oranları, ÖSYM tercih edilme ve öğrenci yerleşme oranları şeklindeki veriler Manavgat MYO'da mevcuttur. Verilerin takibi amacıyla çalışmalar tasarlanmaktadır. Bu istatistiklerin, programların izlenmesi çalışmalarında kullanılması amaçlanmaktadır. Paydaş anketleri ve mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerle

odak grup görüşmesi gibi veriler için de çalışma tasarlanması planlanmaktadır. Bu amaçla “Birim Mezun Komisyonu” oluşturulmuştur (B.1.5.4).

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere dış paydaşlarla etkileşim kurulmaktadır. Bu kapsamda YÖKAK kapsamında, Manavgat bölgesindeki işletmeler ile yapılan protokol çerçevesinde öğrencilere istihdam olanakları sağlanmaktadır (B.1.5.3) (B.1.5.5).

Kanıtlar:

(4)B.1.5.1.Yönetmelik ve Yönergeler

https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394

(4)B.1.5.2. Akdeniz Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi Kılavuzu

<https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1083/Grafikler/Program%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20K%C4%B1lavuzu.pdf>

(4)B.1.5.3. Meslek Yüksekokulları Eğitim İş Birliği Protokolü

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/akdeniz_universitesinde_meslek_yuksekokullari_ici_n_onemli_adim-14048

(3)B.1.5.4. Birim Mezun Komisyonu

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/birim_mezun_komisyonu-7227

(4)B.1.5.5. Manavgat MYO Dış Paydaş Protokolü

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/manavgat_myo_sektor_ogrenci_isbirliginde_protokoller_imzalandi-5811

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Açıklama:

Manavgat MYO’da yürütülen eğitim öğretim süreçlerinin tamamı Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü tarafından alınan kararlar doğrultusunda yürütülmektedir. İlgili tüm süreçler “Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı”, “Yönetmelik ve Yönergeler” (akdeniz.edu.tr) adresinde yer alan yönetmelik ve yönergelere göre yürütülmektedir (B.1.6.1) (B.1.6.3). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ve takvim belirlidir (B.1.6.2). Manavgat MYO’da bilgi yönetim sistemi olarak üniversite genelinde kullanılan OBS sistemi, resmi yazışmalarda EBYS, uzaktan eğitim ve ders materyallerinin paylaşılması aşamasında

Microsoft Teams kullanılmaktadır. Yönetmelik ve yönergelere uygun olarak hazırlanan form örnekleri de Manavgat MYO web sayfasında bulunmaktadır (B.1.6.4).

Kanıtlar:

(4)B.1.6.1. Eğitim ve Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezi

https://eomm.akdeniz.edu.tr/tr/surec_yonetimi-7690

(4)B.1.6.2. Akademik Takvim

https://eomm.akdeniz.edu.tr/tr/yillik_egitim_takvimi-7738

(4)B.1.6.3. Yönetmelik ve Yönergeler

https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394

(3)(4)B.1.6.4. Manavgat MYO Form Örnekleri

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/dilekce_ornekleri-7081

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Açıklama:

Manavgat MYO'da öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği için çoklu sınav olanakları, ödev, proje ve uygulama gibi yöntemler uygulanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır (B.2.1.1). Ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanakları, öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı olarak güncellenmekte ve iyileştirilmektedir. Manavgat MYO'da, Organik Tarım, Çocuk Gelişimi, Aşçılık, Gıda Teknolojisi gibi teorik ve uygulama derslerinde farklılık gösteren programlar bulunmaktadır. Bu programlarda uygulama dersleri çeşitlilik arz etmekte ve öğretim yöntem ve teknikleri farklılaşmaktadır (B.2.1.4) (B.2.1.5) (B.2.1.6).

Ders dışı faaliyetler ile (teknik geziler, panel ve konferanslar vb.) öğrencilerin eğitimi desteklenmektedir. Manavgat MYO'da bu kapsamda ilgili komisyonlar (Birim Etkinlik Komisyonu) oluşturulmuştur. Bu etkinlik ve faaliyetler yüksekokulun web sayfasında duyurular bölümünde öğrencilere duyurulmaktadır.

Manavgat MYO'da Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Yabancı Dil (İngilizce) I-II ve Bilgi ve İletişim Teknolojisi (YÖK 5i), dersleri uzaktan öğretim yoluyla internet üzerinden gerçekleştirilmektedir (B.2.1.2).

Kanıtlar:

(4)B.2.1.1.Akdeniz Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yönetmelik ve Yönergeler
https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816

(4)B.2.1.2.Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKUZEM)
https://akuzem.akdeniz.edu.tr/tr/uzaktan_ogretim_destek-4297

(3)B.2.1.3.Manavgat MYO Birim Etkinlik Komisyonu
https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/birim_etkinlik_komisyonu-7438#

(4)B.2.1.4.Manavgat Meslek Yüksekokulu Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı
Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri-I
https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/manavgat_myoe2%80%99dan_beskonakburmah_an_ilkokulu%e2%80%99na_kirtasiye_ve_materyal_destegi-14560

(4)B.2.1.5. Manavgat Meslek Yüksekokulu Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı
Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri-I (pdf)

(4)B.2.1.6. Manavgat Meslek Yüksekokulu Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı
Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri-I (pdf)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**Açıklama:**

Manavgat Meslek Yüksek Okulunda ölçme ve değerlendirme sürecinde kullanılan başarı ölçme ve değerlendirme yöntem ve ölçütleri Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi ile belirlenmiş ve ilan edilmiş durumdadır. Bu yönergeye Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yönetmelik ve Yönergeler (akdeniz.edu.tr) adresinden erişilebilmektedir (B.2.1.1). Yüksekokulda teorik ve uygulama derslerinde farklılık gösteren programların bulunması ölçme ve değerlendirmede de çeşitlilik göstermektedir. Uygulama derslerinde her program mevzuat çerçevesinde ölçme ve değerlendirme yapmaktadır (B.2.2.2) (B.2.2.3) (B.2.2.4).

Kanıtlar:

(4)B.2.2.1.Akdeniz Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler
https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler_-5816

(4)B.2.2.2.Manavgat MYO Çocuk Gelişimi Programı Uygulama Değerlendirme Formu

(4)B.2.2.3.Manavgat MYO Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri-I
https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/manavgat_myoe2%80%99dan_beskonakburmah_an_ilkokulu%e2%80%99na_kirtasiye_ve_materyal_destegi-14560

(3)B.2.2.4. Organik Tarım Bölümü

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/organik_tarim

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Açıklama:

Manavgat MYO'ya, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yerleştirilen adaylar, ortaöğretim kurumlarından almış oldukları diploma ile kayıt yaptırmaktadır. Yatay geçişler Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlemiş olduğu "Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Yüksek Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında gerçekleştirilmektedir (B.2.3.1) (B.2.3.2.). Uluslararasılaşma politikasına paralel olarak hareketlilik destekleri ve öğrenciyi teşvik bulunmaktadır. Bu hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar bulunmaktadır (B.2.3.3). ERASMUS programı ile öğrenci değişimi yapılabilmektedir. Süreçle ilgili olarak bilgiler, Manavgat MYO web sayfasında duyurular bölümünde bilgilendirilmektedir (B.2.3.4).

Kanıtlar:

(4)B.2.3.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

(4)B.2.3.2.Akdeniz Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler

https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler_-5816

(4)B.2.3.3. Akdeniz Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi

https://uio.akdeniz.edu.tr/tr/erasmus_bolum_koordinatorleri-3600

(3)B.2.3.4.Manavgat MYO Duyurular

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/20252026_guz_yariyili_yatay_gecis_kayit_islemleri-14069

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama:

Akdeniz Üniversitesi Manavgat Meslek Yüksekokulu yeterliliklerin onayında, mezuniyet karar sürecinde, diğer yeterliliklerde ve diploma işlemlerinin tanımlanmasında ve sertifikalandırılmasında Akdeniz Üniversitesi Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesine göre işlemler yapılmaktadır (B.2.4.1.).

Akdeniz Üniversitesi Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesinin amacı, Akdeniz Üniversitesi'ne bağlı birimlerin; enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve konservatuvarından öğrenimlerini başarıyla tamamlayarak mezun olanlara verilecek olan doktora, yüksek lisans, lisans, ön lisans ve sanatta yeterlik diplomalarının ve diğer belgelerin düzenlenmesi ve ilgililere teslimine ilişkin esasları düzenlemektedir (B.2.4.2.). Derece, diploma ve diğer yeterliliklerin tanınması ile sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, açık, anlaşılır ve tutarlı biçimde yapılandırılmış ölçütler ile süreçler, Manavgat Meslek Yüksekokulu'nun tüm programlarında sistematik olarak uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- (3) B.2.4.1. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar(https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816).
- (3) B.2.4.2. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler(https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816).
- (3) B.2.4.3. https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/bilgisayar_teknolojileri_ve_programlama-4562
- (3) B.2.4.4. https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/muhasebe_ve_vergi_uygulamalari-4541,
- (3) B.2.4.5. https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/isletme_yonetimi-4543,
- (3) B.2.4.6. https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/turizm_ve_otel_isletmeciligi-4560
- (3) B.2.4.7. <https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/pazarlama-4563>
- (3) B.2.4.8. <https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/ascilik-4564>
- (3) B.2.4.9. https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/cocuk_gelisimi-4565
- (3) B.2.4.10. https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/organik_tarim-4566
- (3) B.2.4.11. https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/gida_teknolojisi-4567

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına

almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmeye çalışılmaktadır.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Açıklama:

Akdeniz Üniversitesi Manavgat Meslek Yüksekokulu binası eğitime uygun bir kapasite ve fiziksel planlamayla inşa edilmiş olup ana bina 5.887 Ilıca yerleşkesi ek bina 4.164 metrekare olup toplam 10.051 metrekare alana sahiptir. Birimde akademik ve idari personelin hizmet verdiği 16 ofis; 40' ar bilgisayarlı 4 adet laboratuvar, Aşçılık Programına ait 1 adet uygulama eğitim mutfağı, Çocuk Gelişimi Laboratuvarı, Gıda Teknolojisi ve Organik Tarım Programına ait 1 Laboratuvar, 2 adet sera, 2 adet 170 kişilik konferans salonu, 1 adet kütüphane, 1 adet spor kompleksi ve 2 adet kantin ile 1 adet personel yemekhanesi Yüksekokulumuzun mevcut fiziki şartlarını oluşturmaktadır (B.3.1.7, B.3.1.8).

Manavgat Meslek Yüksekokulu birimlerinde, uygun nitelik ve nicelikte erişilebilir öğrenme kaynaklarının sağlanmasını teminen öğrenme kaynakları etkin bir biçimde yönetilmektedir. Bu kapsamda yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte; izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli iyileştirme önlemleri alınmakta ve ortaya çıkan ihtiyaçlar ile talepler doğrultusunda öğrenme kaynaklarının çeşitliliği artırılmaktadır.

Kanıtlar:

(3) B.3.1.1 https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/manavgat_myoelektronik_yayinlar-7117

(3)B.3.1.2

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/ogrenciler_icin_uzaktan_egitim_rehberi_teams-9399

- (3) B.3.1.3 https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/kariyer_planlama-4569
- (3) B.3.1.4 <https://bidb.akdeniz.edu.tr/tr>
- (3) B.3.1.5 https://bidb.akdeniz.edu.tr/tr/eduroam_agina_nasil_baglanirim-1054
- (3) B.3.1.6 https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/manavgat_myo_faaliyet_raporlari-16371
- (3) B.3.1.7 https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/fiziki_altyapi-3211
- (3)B.3.1.8
https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/manavgat_meslek_yuksekokulundan_goruntuler-7125

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Açıklama:

Akdeniz Üniversitesi Manavgat Meslek Yüksekokulu'nda, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini yönetmelik esaslarına uygun olarak planlayabilmeleri, izleyebilmeleri ve sürdürebilmeleri amacıyla akademik danışmanlık yapılmaktadır. Bu doğrultuda, her öğrenciye, ilgili alt kurul tarafından yapılan değerlendirme ve öneriler esas alınarak, yönetim kurulunun onayı ile bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencilerin ders seçimlerinden mezuniyet koşullarının takibine kadar uzanan akademik süreçlerinde yönlendirme yapmak, karşılaşılabilecekleri akademik sorunlara çözümler üretmek ve eğitim-öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunmakla sorumludur. Danışmanlık sistemi, öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Öğrenciler danışman öğretim elemanları dışında birimin tüm öğretim elemanlarına kolay ve hızlı erişim sağlamaktadır. Akademisyenlerin birbiri ile sürekli ve sürdürülebilir online iletişim grubu vardır. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Akademik danışman, sorumluluğunda bulunan öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini etkin bir biçimde planlayabilmeleri, izleyebilmeleri ve karşılaştıkları akademik sorunlara uygun çözümler geliştirebilmeleri için gerekli rehberliği sağlar. Danışman, bu görev ve sorumluluklarını Akdeniz Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen ilke, usul ve esaslar çerçevesinde yürütür; öğrencilerin akademik ilerlemelerinin sürekliliğini güvence altına almak amacıyla ilgili akademik birimlerle iş birliği içinde hareket eder (B.3.2.1). Akademik danışmanlar, program koordinatörleri tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'ne tanımlanmakta olup, görevlerini Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi hükümlerine uygun şekilde yerine getirirler. Bu kapsamda danışmanlar, öğrencilerin ders seçimleri, akademik ilerlemeleri ve kariyer planlamaları

konularında yönlendirme ve danışmanlık hizmeti sunarak eğitim-öğretim süreçlerinin etkin ve düzenli biçimde yürütülmesine katkı sağlarlar (B.3.2.2). Akdeniz Üniversitesi Manavgat Melek Yüksekokulu danışman listesi aşağıdadır.

T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
MANAVGAT MESLEK YÜKSEKOKULU
2025 - 2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI
(29.07.2025)

PROGRAM ADI	ÖĞRENCİ DANIŞMAN ÖĞRETİM ELEMANI	SORUMLU OLDUĞU ÖĞRENCİLER (ÖĞRENCİNİN KAYIT YILINA GÖRE)
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI – I	Öğr. Gör. Dr. Mehmet Arif KAYACAN	2025 yılı kayıtlı olanlar
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI – II	Öğr. Gör. Havva Nur VURAL AYDIN	2024 yılı kayıtlı olanlar
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI – I (İÖ)	Öğr. Gör. Dr. Ebru ASLANTAŞ KAYNAR	2020 yılı ve öncesi kayıtlı olanlar
TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ – I	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ŞENGÖZ	2025 yılı kayıtlı olanlar
TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ – II	Doç. Dr. Mehmet Bahadır KALIPÇI	2024 yılı kayıtlı olanlar
İŞLETME YÖNETİMİ – I	Öğr. Gör. Dr. Yasemin ÇELİK POSTALCI	2025 yılı kayıtlı olanlar
İŞLETME YÖNETİMİ – II	Öğr. Gör. Dr. Banu ÖZÜŞEN	2024 yılı kayıtlı olanlar
İŞLETME YÖNETİMİ – I (İÖ)	Öğr. Gör. Dr. Banu ÖZÜŞEN	2024 yılı ve öncesi kayıtlı olanlar
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ – I	Öğr. Gör. Aykut Oğuz ALGUER	2025 yılı kayıtlı olanlar
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ – II	Öğr. Gör. Ebru Kadriye ÖZ	2024 yılı ve öncesi kayıtlı olanlar
TURİZM VE OTEL	Öğr. Gör. Osman Can	2025 yılı kayıtlı olanlar

İŞLETMECİLİĞİ – I (İÖ)	KURT	
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI – I	Öğr. Gör. Mehmet ŞEHİRLİ	2025 yılı kayıtlı olanlar
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI – II	Öğr. Gör. Selam KAÇMAZ	2024 yılı kayıtlı olanlar
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI – I (İÖ)	Öğr. Gör. Dr. Büşra AL ALGUER	2024 yılı kayıtlı olanlar
PAZARLAMA – I	Öğr. Gör. Dr. Gülnihal TOPAY TULUNAY	2025 yılı kayıtlı olanlar
PAZARLAMA – II	Öğr. Gör. Dr. Fatma KAYA GÜVERCİN	2024 yılı ve öncesi kayıtlı olanlar
AŞÇILIK – I	Öğr. Gör. Özcan UTAR	2025 yılı kayıtlı olanlar
AŞÇILIK – II	Öğr. Gör. Ahmet ŞIK	2024 yılı kayıtlı olanlar
ÇOCUK GELİŞİMİ – I	Öğr. Gör. Dr. Seyran EFİLTİ ATAY	2025 yılı kayıtlı olanlar
ÇOCUK GELİŞİMİ – II	Öğr. Gör. Zeynep ALPTEKİN ÇITAK	2024 yılı kayıtlı olanlar
ORGANİK TARIM – I	Dr. Öğr. Üyesi Sabriye ATMACA	2025 yılı kayıtlı olanlar
ORGANİK TARIM – II	Öğr. Gör. Fatma AKDENİZ	2024 yılı kayıtlı olanlar
GIDA TEKNOLOJİSİ – I	Dr. Öğr. Üyesi Meriç BALCI	2025 yılı kayıtlı olanlar
GIDA TEKNOLOJİSİ – II	Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ÖZTÜRK	2024 yılı ve öncesi kayıtlı olanlar

Kurumumuzda akademik danışmanlık uygulamaları vardır, sonuçlar elde edilmektedir ve bu uygulamalardan elde edilen sonuçlar akademik iletişim kanalından paylaşılarak sonraki dönemler için önlem alınmaktadır. Bu süreç her yıl girdi-işlem-çıkıtı olarak tekrarlanmaktadır.

Kanıtlar:

(3) B.3.2.1

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=33792&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

(3) B.3.2.2 <https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=90b70b46-f016-4490-99bf-5f5540ccb30e>

(3) B.3.2.3 https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_personel-3222

(3) B.3.2.4 https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/kariyer_planlama-4569

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Açıklama:

Yüksekokulumuzun açılması konusunda ilk adım Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü ile Manavgat Yükseköğretim Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Vakfı arasında, 18.01.2002 tarihinde imzalanan protokol ile atılmıştır. 18.000 m²'lik bir alan üzerinde 2002 yılında yapımına başlanan Yüksekokul hizmet binası, 2004 yılında tamamlanmıştır. 2004–2005 eğitim-öğretim dönemine Turizm ve Seyahat İşletmeciliği ve Muhasebe Programlarına 40'ar öğrenci alınmak suretiyle eğitim-öğretime başlanmıştır. Manavgat Meslek Yüksekokulu yerleşkesinin kapalı alanı 5887 m²'lik bir alan üzerinde iken Manavgat Meslek Yüksekokulu'nun ek binası olan Ilıca Hacı Nazmiye Mehmet Tümbül Eğitim ve Uygulama Birimi'nin kapalı yerleşkesi 4164 m²'lik bir alan üzerinde inşa edilmiştir.

Manavgat Meslek Yüksekokulu'nun 2019-2020 eğitim-öğretim dönemi itibariyle mevcut program sayısı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Turizm ve Seyahat Hizmetleri, İşletme Yönetimi, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Pazarlama, Bilgisayar Programcılığı, Aşçılık Programı, Çocuk Gelişimi, Organik Tarım, Gıda Teknolojisi olmak üzere 10 adettir. Bu programların dışında Elektrik ile Pastacılık ve Ekmekçilik Programları açılmış olup, öğretim elemanı eksikliği giderildikten sonra ilgili bölümlere öğrenci alımları yapılacaktır.

Manavgat Meslek Yüksekokulu'nda akademik ve idari personelimizin hizmet verdiği 16 idari büro; 40' ar bilgisayarlı 4 adet laboratuvar, Aşçılık Programına ait 1 adet uygulama eğitim mutfağı, Çocuk Gelişimi Laboratuvarı, Gıda Teknolojisi ve Organik Tarım Programına ait 1 laboratuvar, 2 adet sera, 2 adet 170 kişilik konferans salonu, kütüphane, spor kompleksi ve 2 adet kantin ile 1 adet personel yemekhanesi vardır.

Birim Adı	Lisanslı Yazılım Adı	Yazılım Adı	Adet	Yazılımın Kullanım
Manavgat M.Y.O	Microsoft	XP Profosyenel	164	Laboratuvarlarda kullanılıyor
Toplam			164	

Taşımın	2023 Yılından Devir	Yıl İçinde Giren	Yıl İçinde Çıkan	Gelecek Yıla Devir
---------	---------------------	------------------	------------------	--------------------

Bilgisayarlar	212	-	-	212
Sunucular	-	-	-	-
Toplam	212 Adet	-	-	212 Adet

Kütüphane Adı	Alanı (m ²)	Kapasitesi	Basılı Kitap Sayısı	Basılı Dergi Sayısı
	120m²	50		

Cinsi	Adet
Akıllı Tahta	0
Projeksiyon	16
Tepegözler (Slayt Cihazları)	2
Barkot Okuyucu	2
Teksir ve çoğaltma Makineleri (Fotokopi Makinası, Faks Makinaları, Tarayıcı)	4
Fotoğraf Makinesi	1
Kameralar	1
Televizyon	2
Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	0
DVD (dijital kayıt sistemi, harici cd, DVD)	0
Monitörler	198
Diğer (Tür ve Sayılarını Açıklayınız)	0
Mobil Cihazlar (tablet, cep telefonu, telsiz vb.)	
Tablet	0
Cep Telefonu	0
Telsiz	1
Diğer (Tür ve Sayılarını Açıklayınız)	0
PC'ler (masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar)	
Masa Üstü Bilgisayar	181
Dizüstü bilgisayar	2
Diğer	
Notebook	0
Ultrabook	0
Tablet	0
Cep Bilgisayar	0
Tümleşik Bilgisayar	0
Diğer Bilgisayarlar	0
Toplam	412

Kurumumuzun tüm birimlerinde gereksinim duyulan tesis ve altyapının uygun nitelik ve nicelikte sağlanmasına yönelik fiziksel kaynaklar ile mekânlar bütüncül bir anlayışla yönetilmektedir. Mevcut tesis ve altyapının kullanımına ilişkin veriler sistematik biçimde izlenmekte; izleme sonuçları ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli iyileştirme önlemleri alınmakta ve ortaya çıkan ihtiyaçlar ile talepler doğrultusunda kaynakların çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi için çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

(3)B.3.3.1 https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/manavgat_meslek_yuksekokulundan_goruntuler-7125

(3) B.3.3.2 https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/manavgat_myo_faaliyet_raporlari-16371

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Açıklama:

Manavgat Meslek Yüksekokulu, dezavantajlı öğrenci gruplarının eğitim-öğretim süreçlerine eşit ve etkin erişimini sağlamak amacıyla çeşitli önlemler ve altyapı düzenlemeleri uygulamaktadır. Bu kapsamda, fiziksel engeli olan öğrencilerin kampüs ve binalar içerisindeki hareket kabiliyetlerini artırmak amacıyla erişilebilirlik rampaları tesis edilmiştir. Bu rampalar, öğrencilerin eğitim mekânlarına bağımsız ve güvenli biçimde erişmesini mümkün kılmakta ve eğitimde fırsat eşitliğini desteklemektedir. Bunun yanı sıra, maddi durumu sınırlı öğrenciler için eğitim materyallerine erişimi kolaylaştırmak amacıyla kütüphanemizde bilgisayar ve internet erişimi sağlanmaktadır. Öğrenciler, bu olanaklar sayesinde akademik kaynaklara, dijital eğitim materyallerine ve çevrimiçi ders içeriklerine ücretsiz olarak ulaşabilmekte, ders çalışma ve araştırma süreçlerini destekleyen bir öğrenme ortamına sahip olmaktadır. Bu uygulamalar, kurumumuzun eşitlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda dezavantajlı grupların eğitim süreçlerini destekleme hedefiyle bütünleşmiş stratejik bir yaklaşımın parçasıdır. Böylece, tüm öğrencilerin öğrenim deneyimleri, bireysel farklılıklar ve ihtiyaçlar dikkate alınarak optimize edilmektedir.

Kanıtlar:

(3) B.3.4.1. Akdeniz Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi

https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394

B.3.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Akdeniz Üniversitesi merkez kampüste yer alan

öğrenci toplulukları tarafından yürütülmektedir. Öğrenciler hobileri ve ilgi alanları doğrultusunda ilgili topluluklara katılım sağlayarak faaliyetlerde bulunabilmektedirler.

Açıklama:

Kurumun tüm birimlerinde, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacıyla yeterli nitelik ve nicelikte faaliyetler planlanmak, organize edilmek ve kurumsal düzeyde yönetilmekte, bu kapsamda gerekli idari yapı ve destek mekanizmaları sağlanmaktadır. Söz konusu faaliyetlerin etkinliği ve erişilebilirliği, sistematik izleme ve değerlendirme süreçleri aracılığıyla sürekli olarak takip edilmektedir. Elde edilen veriler, ilgili paydaşlarla birlikte analiz edilerek, faaliyetlerin geliştirilmesi, mevcut eksikliklerin giderilmesi ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda kaynakların çeşitlendirilmesi için yönlendirici kararlar alınmaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerin çok boyutlu gelişimini destekleyen sürdürülebilir ve etkin bir sosyal, kültürel ve sportif ortamın tesis edilmesine katkı sağlamaktadır.

Kurumumuzun tüm birimlerinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, uygun nicelik ve nitelikte olacak şekilde kurumsal bir yapı altında planlanmakta, yürütülmekte ve desteklenmektedir. Bu faaliyetlerin etkin bir biçimde sürdürülebilmesi için gerekli idari örgütlenme oluşturulmuş olup birimler arası koordinasyon kurumsal mekanizmalar aracılığıyla sağlanmaktadır. Gerçekleştirilen tüm etkinliklere ilişkin veriler sistematik olarak izlenmekte, elde edilen bulgular düzenli aralıklarla paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve değerlendirme sonuçlarına göre gerekli iyileştirici önlemler alınmaktadır. Ayrıca paydaşların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda kuruma sağlanan kaynaklar çeşitlendirilmekte ve geliştirilmektedir.

Bu süreçlerin bütüncül ve etkin bir biçimde yürütülmesini sağlamak üzere kurum bünyesinde Birim Etkinlik Komisyonu aktif olarak görev yapmaktadır.

Kanıtlar:

(3) B.3.5.1 https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/2024_yili_etkinlikleri-16308

(3) B.3.5.2 https://sks.akdeniz.edu.tr/tr/ogrenci_topluluklari_listesi-9971

(3) B.3.5.3 https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/birim_etkinlik_komisyonu-7438

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır. Akdeniz Üniversitesi Manavgat Meslek Yüksekokulu Öğretim kadrosu aşağıdaki gibidir.

FATİH	USLU	MÜDÜR		PROFESÖR
HÜSEYİN	ÖZTÜRK	MÜDÜR YARDIMCISI	GIDA TEKNOLOJİSİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DOKTOR
AYKUT OĞUZ	ALGUER	MÜDÜR YARDIMCISI	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
FÜSUN	ARICI	-	-	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
ERKAN	DAĞLI	-	-	DOÇENT
SEVAL	DOĞAN KAYAKUŞ	-	-	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
HİLAL	KARAVAR	-	-	DOÇENT
RAMAZAN	SAKA	-	-	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
ERKAN KADİR	ŞİMŞEK	-	-	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DOKTOR
HASAN FEHMİ	ÖZ	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ	AŞÇILIK	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
AHMET	ŞIK	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ	AŞÇILIK	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
ÖZCAN	UTAR	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ	AŞÇILIK	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
NAİME	BULUT	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ	PASTACILIK VE EKMEKÇİLİK	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
BÜŞRA	AL	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DOKTOR
SELAM	KAÇMAZ	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
MEHMET	ŞEHİRLİ	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
ZEYNEP	ALPTEKİN ÇITAK	ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ	ÇOCUK GELİŞİMİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
SEYRAN	EFİLTİ ATAY	ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ	ÇOCUK GELİŞİMİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DOKTOR
CEREN	KOCA	ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ	ÇOCUK GELİŞİMİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DOKTOR
ZUHAL	BABACANOĞLU	ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ	ÇOCUK GELİŞİMİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
MERİÇ	BALCI	GIDA İŞLEME	GIDA TEKNOLOJİSİ	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ
MÜGE	CANATAR	GIDA İŞLEME	GIDA TEKNOLOJİSİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
HATİCE	YILDIZ ACAR	GIDA İŞLEME	GIDA TEKNOLOJİSİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
HÜSEYİN	BOZ	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	İŞLETME YÖNETİMİ	DOÇENT
YASEMİN	ÇELİK POSTALCI	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	İŞLETME YÖNETİMİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DOKTOR
BANU	ÖZÜŞEN	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	İŞLETME YÖNETİMİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DOKTOR
EBRU	ASLANTAŞ KAYNAR	MUHASEBE VE VERGİ	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DOKTOR
MEHMET ARİF	KAYACAN	MUHASEBE VE VERGİ	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DOKTOR
HAVVA NUR	VURAL AYDIN	MUHASEBE VE VERGİ	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
FATMA	AKDENİZ	BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM	ORGANİK TARIM	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
SABRİYE	ATMACA	BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM	ORGANİK TARIM	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ
GÖKHAN	ERDOĞAN	BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM	ORGANİK TARIM	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DOKTOR
AYLİN	KABAŞ	BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM	ORGANİK TARIM	DOÇENT
HALİL İBRAHİM	YOLCU	BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM	ORGANİK TARIM	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ
EDA	İLBAŞMIŞ	PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	PAZARLAMA	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DOKTOR
FATMA	KAYA	PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	PAZARLAMA	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DOKTOR
GÜLNIHAL	TOPAY TULUNAY	PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	PAZARLAMA	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
OSMAN CAN	KURT	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
EBRU KADRIYE	ÖZ	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
HAKAN	ALPASLAN	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ	TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
AYŞE	ŞENGÖZ	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ	TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ
BURCU	ILGAZ	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ	TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ	DOÇENT
MEHMET BAHADIR	KALIPÇI	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ	TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ	DOÇENT
MERVE	KAPLAN GÜRÜN	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ	TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

Kanunlar:

(3) B.3.4.1 https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_personel-3222

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Akdeniz Üniversitesi atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri üst yönetim tarafından oluşturulan süreç ve kriterlere göre yürütülmektedir. Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanın alan yetkinliği göz önünde bulundurulur.

Açıklama:

Akdeniz Üniversitesi Manavgat Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dâhil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerine ilişkin ilke ve kriterler açık biçimde tanımlanmış olup kamuoyunun erişimine açıktır. Söz konusu süreç ve kriterler, akademik liyakati esas almakta ve fırsat eşitliğini güvence altına alacak şekilde yapılandırılmıştır. Uygulamaların belirlenen ilkelere uygunluğu ilgili kanıtlarla doğrulanmaktadır. Birimin öğretim elemanlarından akademik, idari ve eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında beklentileri açıkça tanımlanmış ve tüm personele duyurulmuştur. Kadrolu olmayan öğretim elemanlarının seçimi ile dönem sonu performans değerlendirme süreçleri adil, etkin ve şeffaf biçimde yürütülmekte; birim tarafından benimsenen eğitim öğretim ilkeleri ve kurum kültürüne uyum temel esas alınmaktadır. Akdeniz Üniversitesi atama kriterleri dikkate alınarak personel alımı ve atama yükseltme yapılmaktadır.

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde kullanılan kriterlere ilişkin uygulama sonuçları düzenli ve sistematik bir biçimde izlenmektedir.

Kanıtlar:

(3)B.3.4.1.1

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

(3)B.3.4.1.2

https://www.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/akdeniz_universitesi_akademik_yukseltme_ve_atama_kriterleri-5402

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Açıklama:

Meslek yüksekokulumuzun programlarında görevli öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, kurum içi yıllık eğitim programlarına ve uzmanlık alanları ile ilgili ulusal ve uluslararası kongre/sempozyumlara katılmaları teşvik edilmektedir. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri, ihtiyaç analizleri temelinde planlanmakta, yaygın bir biçimde uygulanmakta ve etkinliği düzenli olarak izlenmektedir. Tüm öğretim elemanları için etkileşimli ve aktif ders verme yöntemleri ile uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimini içeren etkinlikler düzenlenmektedir (kurslar, çalıştaylar, dersler, seminerler vb.). Bu görevi üstlenecek ve gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmaya yönelik çabalar sürdürülmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının yaptığı yayınlar düzenlenen sergi, seminer gibi Akdeniz Üniversitesi yıllık faaliyet raporunda belirtilmiştir. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansı ile ilgili atama-yükseltme kriterleri üniversitenin web sayfasında bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (4)B.4.2.1. Eğitici Eğitimi Takvimi https://eomm.akdeniz.edu.tr/tr/yillik_egitim_takvimi-7738, [Eğitici Eğitimi Takvimleri 070425.docx](https://eomm.akdeniz.edu.tr/tr/yillik_egitim_takvimi-7738)
- (3)B.4.2.2. 2024 Yılı Yıllık Faaliyet Raporu
https://www.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/akdeniz_universitesi_2024_yili_idare_faaliyet_raporu-6961
- (3)Manavgat Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Yıllık Faaliyet Raporu
<https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1084/content/faaliyetraporu/manavgatmyofaliyetraporu2024.pdf>
- (4)B.4.2.3. Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri
https://personel.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_yukseltme_ve_atama_kriterleri-4343
2025 yılı TR Dizin ve diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
- (3)B.4.2.4. <https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/4013439>
- (3)B.4.2.5. <https://search.trdizin.gov.tr/tr/yayin/detay/1340596>
- (3)B.4.2.6. <https://dergipark.org.tr/en/pub/pek/issue/90937/1605517>
- (3)B.4.2.7. <https://www.bmij.org/index.php/1/article/view/2519>
- (3)B.4.2.8. <https://dergipark.org.tr/en/pub/mediterranean/issue/94184/1623482>
- (3)B.4.2.9. <https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/5146040>

2025 yılı kitap bölümleri

(3)B.4.2.10. Kabaş, A.(2025). Bitkilerde Yüksek Sıcaklık Stresine Fizyolojik ve Moleküler Yaklaşımlar, Tarla Bitkileri Üretiminde Gelişmeler, Sürdürülebilir Tarım Uygulamaları ve Ticaret Potansiyeli, Prof. Dr. Rüveyde Tunçtürk, Editör, İksad Yayınevi, Ankara, ss.295-306

(3)B.4.2.11.Özüşen, B. (2025), Ültimatom Oyununda Adalet ve Ceza, Bibliyometrik Bir Araştırma, Mikro İktisat Alanında Uluslararası Araştırmalar–III (International Research in the Field of Microeconomics), Editör Halil Tunca, Eğitim Yayınevi. <https://www.egitimyayinevi.com/mikro-iktisat-alaninda-uluslararasi-arastirmalar-iii>

(3)B.4.2.12.Özüşen, B. (2025), Karşılıklılık: Doğası ve Ekonomik Teorik Perspektifi, Teori ve Uygulamalarla Mikro İktisat, Editör Nihat Altuntepe, Gazi Kitabevi. <https://www.surelikitap.com/tr/kitap/teori-ve-uygulamalarla-mikro-iktisat-9786255740144>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Açıklama:

Kurum, öğretim elemanlarının yaratıcı ve yenilikçi eğitim uygulamalarını teşvik etmek ve rekabeti artırmak amacıyla çeşitli önlemler almıştır. Bu kapsamda, öğretim elemanlarına yönelik "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri bulunmaktadır. Bu ödüller, öğretimde yaratıcılığı teşvik etmek, inovatif eğitim metodolojilerini öne çıkarmak ve öğrenci başarısını artırmak için çaba gösteren öğretim elemanlarını desteklemek amacıyla taşınmaktadır. Bu teşvikler, eğitimde kaliteyi artırmak ve öğrenci deneyimini zenginleştirmek için öğretim elemanlarını cesaretlendirmeyi hedefler. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, öğretim elemanlarının bilimsel kongre ve sempozyumlara katılımı teşvik edilmektedir. Üniversitemiz Öğretim Elemanlarına, 27.06.2018 tarih ve 30461 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği doğrultusunda, mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. faaliyetlere katılımlarını teşvik için mevcut mevzuat çerçevesinde katkıda bulunmaktadır. Ayrıca programımızda BAP birimi tarafından ilgili yönerge ve uygulama esasları uyarınca bilimsel projeler, farklı bütçe kategorilerinde desteklenmektedir. Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır. Bu kapsamda 2025 yılında Manavgat MYO’da 10 öğretim elemanımız akademik teşvik ödülü almaya hak kazanmıştır (B.4.3.5.).

Kanıtlar:

(3)B.4.3.1. Akdeniz Üniversitesi, Bilim, Hizmet Teşvik, Tez ve Özel Ödülleri Esasları
https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394

(3)B.4.3.2. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
<https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1087/Akademik%20Te%C5%9Fvik/Y%C3%B6netmelik.pdf>

(3)B.4.3.3. Akdeniz Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2025 Yılı Uygulama Esasları

<https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1086/files/BAP%20UYGULAMA%20ESASLARI25.pdf>

(3)B.4.3.4. Akademik Teşvik Komisyonu

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_tesvik_komisyonu-16376

(3)B.4.3.5 Birim Akademik Teşvik Tutanağı ve Listesi (pdf)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama:

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin tasarımı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin tanımlanması konularında kurum içinde belirlenen kurumsal tercihler doğrultusunda bir çerçeve oluşturulmuştur. Bu bağlamda, araştırma yönetimi süreçleri, kurumun stratejik hedefleri ve değerleriyle uyumlu olarak tasarlanmıştır. Araştırma projelerine yönelik olarak, Manavgat MYO Organik Tarım Programı öğretim üyesi Doç. Dr. Aylin KABAŞ'ın, 2025 yılında halen devam eden, 2 adet TÜBİTAK Projesi -1001 (Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı), 1 adet TÜBİTAK Projesi -3501 (Ulusal Genç Araştırmacı Kariyer

Geliştirme Programı) ve 1 adet BAP Araştırma Projesi bulunmaktadır. Öğr. Gör. Müge CANATAR'ın da 2025 yılında devam eden TÜBİTAK Projesi -1001 bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (3) C.1.1.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi <https://bap.akdeniz.edu.tr/>
- (3) C.1.1.2. Proje <https://avesis.akdeniz.edu.tr/akabas>
- (3) C.1.1.3. Proje <https://avesis.akdeniz.edu.tr/mcanatar/projeler>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Açıklama:

Kurumun fiziksel, teknolojik ve mali araştırma kaynakları, belirlenmiş misyon, hedef ve stratejilere uyumlu olarak düzenlenmiş ve yeterli seviyededir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği düzenli olarak izlenmekte ve gerekli durumlarda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirime faaliyetleri için büyük ölçüde üniversitemizin sağlamış olduğu kaynaklar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- (3) C.1.2.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi <https://bap.akdeniz.edu.tr/>
- (3) C.1.2.2. Akdeniz Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2025 Yılı Uygulama Esasları
<https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1086/files/BAP%20UYGULAMA%20ESASLARI25.pdf>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Açıklama:

Yüksekokulumuzda doktora programı bulunmamaktadır. Buna dair veri izleme sistemi de yoktur.

C.2.Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama:

Kurum içinde doktora derecesine sahip araştırmacıların oranı düzenli olarak izlenmekte ve bu araştırmacıların aldıkları doktora derecelerinin dağılımı analiz edilmektedir. Ayrıca, kümelenme ve uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konuları detaylı bir şekilde incelenerek, kurumun hedefleriyle uyumunu değerlendirmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliklerini artırmak amacıyla eğitim, çalıştay, proje pazarları gibi sistemli faaliyetler merkez kampüste yer alan birimler tarafından düzenlenmekte ve bu faaliyetler aracılığıyla araştırmacılar arasında bilgi paylaşımı ve işbirliği teşvik edilmektedir. Bu yöntemler, kurumun araştırma ve geliştirme alanındaki yetkinliklerini sürekli olarak güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının ilgili etkinliklere katılımını sağlamak adına düzenli olarak duyurular yapılmakta ve katılım sağlanması teşvik edilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ile ilgili üniversitenin web sayfası mevcuttur.

Kanıtlar:

(3)C.2.1.1. Akdeniz Üniversitesi Duyurular <https://www.akdeniz.edu.tr/>

(3)C.2.1.2. Akdeniz Üniversitesi Veri Yönetim Sistemi <https://avesis.akdeniz.edu.tr/>

(3)C.2.1.3. Doç. Dr. Aylin KABAŞ Projeler <https://avesis.akdeniz.edu.tr/akabas>

(3)C.2.1.4. Öğr. Gör. Müge CANATAR Proje <https://avesis.akdeniz.edu.tr/mcanatar/projeler>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü

programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama:

Kurum içinde, kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri ve sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek etkili mekanizmalar bulunmaktadır. Bu mekanizmalar, ortak araştırma programlarını desteklemek, araştırma ağlarına katılımı teşvik etmek, ortak araştırma birimlerini kurmak gibi çoklu araştırma faaliyetlerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Ayrıca, ulusal ve uluslararası işbirliklerine olan katılımı artırmak ve kurumun genel araştırma kapasitesini güçlendirmek adına çeşitli destek programları uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

(3)C.2.2.1.Erasmus

Bölüm

Koordinatörleri

https://uio.akdeniz.edu.tr/tr/erasmus_bolum_koordinatorleri-3600

C.3.Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Açıklama:

Akdeniz Üniversitesi bünyesinde, araştırma ve geliştirme faaliyetleri verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte, değerlendirmekte ve sonuçları akademik.akdeniz.edu.tr adresi üzerinden paylaşılmaktadır. Manavgat MYO bünyesindeki akademik personelin araştırma performansına yönelik bilgileri, akademik.akdeniz.edu.tr adresine ek olarak, Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)'de takip edilmektedir. Akademik değerlendirme sistemi (akademik.akdeniz.edu.tr) Üniversitemizin araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşım ulaşmadığını izlemek üzere üniversitemiz tarafından yazılımı gerçekleştirilen bir sistemdir. Kurumun araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere ayrıca dış göstergeler ve kanıtlar ARGEK tarafından izlenmektedir. Manavgat MYO Müdürlüğü her kadro yenileme dönemi öncesinde akademik personelin AVESİS'te yer alan bilgilerini yenilemesini ve rapor halinde yönetimine sunmasını istemektedir.

Kanıtlar:

(3)C.3.1.1. Akademik Performans Değerlendirme Sistemi

<https://akademik.akdeniz.edu.tr/apex>

(3)C.3.1.2. Akademik Personel Veri Yönetim Sistemi <https://avesis.akdeniz.edu.tr/>

(3)C.3.1.3. Araştırmaları Geliştirme ve Koordinasyon Kurulu (ARGEK)

<https://argek.akdeniz.edu.tr/>

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Açıklama:

Öğretim elemanının araştırma performansının değerlendirilmesi çalışmalarında Akademik Performans Değerlendirme Sistemi arayüzü kullanılmaktadır. Ayrıca yıllık akademik teşvik başvuruları üzerinden de öğretim elemanlarının çalışma verimliliği takip edilmektedir. Birimde görev alan öğretim elemanlarının performans göstergeleri (yayın, atıf, proje, editörlük ve hakemlik sayıları) de yıllık olarak hazırlanan birim faaliyet raporu ile takip edilmektedir.

Kanıtlar:

(3)C.3.2.1. Akademik Performans Değerlendirme Sistemi

<https://akademik.akdeniz.edu.tr/apex>

(3)C.3.2.2. Akademik Performans Değerlendirme Sistemi Yayın Yüzdeleri

<https://akademik.akdeniz.edu.tr/overview>

(3)C.3.2.3. Akdeniz Üniversitesi 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu

https://www.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/akdeniz_universitesi_2024_yili_idare_faaliyet_raporu-6961

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı süreçlerini yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı

ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama:

Toplumsal Destek Projeleri, öğrencilerin, hem farklı ihtiyaç gruplarının yaşam kalitelerinin yükseltilmesine, hem de mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayan uygulama projeleridir. Önlisans programlarımızda Toplumsal Duyarlılık ve Katkı ile Gönüllülük Çalışmaları dersleri yer almaktadır. Toplumsal Destek Projeleri dersinin amacı, öğrencilerimizin toplumsal destek projelerini tanımak, diğer disiplinlerle kendi disiplinini bütüncül bir yaklaşımla ilişkilenmek ve toplum ihtiyaçlarına karşı duyarlılık geliştirerek bu konularda öğrencilerinin yaşamını zenginleştirmektir. Bu kapsamda dersin daha etkin yürütülmesini sağlamak, proje kültürünü yerleştirmek adına ders görevlendirmeleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda dersin daha etkin yürütülmesini sağlamak, proje kültürünü yerleştirmek adına ders görevlendirmeleri gerçekleştirilmiştir. Toplumsal Destek Projeleri, Akdeniz Üniversitesi, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü işleyişine ve yönergesine uygun olarak yönetilmektedir. Projelerin işleyişinde Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü tarafından önerilen form ve dokümanlar kullanılmaktadır. Bir Dönem Yürütülecek Dersler İçin Projelerin İşleyişi ilgili yönergenin Madde 9- (1) bendi kapsamında yürütülür. Okulumuzun gerçekleştirildiği etkinlikler ile toplumsal katkının artırılması hedefleyen projelerin işleyişi ve yönetimi birim toplum katkı koordinatörlüğü ve program koordinatörleri tarafından takip edilmektedir. Akdeniz Üniversitesi, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü işleyişine uygun olarak tamamlanan projeler birim program koordinatörü tarafından ilgili web sitesinde duyurulmaktadır.

Kanıtlar:

(3)D.1.1.1. Bilgi Paketleri <https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>

(3)D.1.1.2. Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Yönergesi

<https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1183/content/A.U%CC%88.TDP%20Yo%CC%88nergesi.pdf>

(3)D.1.1.3. Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Program Koordinatörleri

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/toplumsal_duyarlilik_ve_katki_projeleri_program_koordin

[atorleri-7124](#)

(3)D.1.1.4. Manavgat Meslek Yüksekokulu'ndan Beşkonak Burmahan İlkokulu'na Kırtasiye ve Materyal Desteği

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/manavgat_myoe2%80%99dan_beskonakburmah_an_ilkokulu%2%80%99na_kirtasiye_ve_materyal_destegi-14560

(3)D.1.1.5. Engelliler Haftası Etkinlikleri

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/engelliler_haftasi_etkinlikleri-3498

(3)D.1.1.6. Akdeniz Üniversitesi'nde Meslek Yüksekokulları İçin Önemli Adım

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/akdeniz_universitesinde_meslek_yuksekokullari_icin_onemli_adim-14048

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama:

Birimimizde yürütülen toplumsal katkı proje kaynakları, Akdeniz Üniversitesi, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü yönergesinde iş birliği yapılabilecek kurumlardan sağlanarak gerçekleştirilir. Madde 11 kapsamında projelerde iş birliği yapılabilecek bazı kurumlar şunlardır: a) İlgili Bakanlıklar ve bağlı kurumları, b) Antalya Valiliği ve bağlı kurumları, c) Kaymakamlıklar ve bağlı kurumları, d) Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü ve bağlı kurumları, e) Belediyeler ve bağlı kurumları, f) Antalya İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, g) Antalya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve bağlı kurumları, h) Antalya Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve bağlı kurumları, i) Antalya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ve İlçe Müdürlükleri, j) Batı Akdeniz Tarımsal Araştırma Enstitüsü (BATEM), k) Sivil Toplum Kuruluşları, l) Muhtarlıklar. Akdeniz Üniversitesi tarafından etkinliklerinde genellikle sosyal projeler yürütülmektedir. İhtiyaç haline bölgede yer alan kamu kurum ve kuruluşları da etkinliklere dahil edilerek kaynak gereksinimi giderilmektedir. Tüm süreçler toplumsal katkı koordinatörü liderliğinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

(3)D.1.2.1.Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Yönergesi
<https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1183/content/A.U%CC%88.%20TDP%20Yo%CC%88nergesi.pdf>

(3)D.1.2.2.Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Program Koordinatörleri

https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/toplumsal_duyarlilik_ve_katki_projeleri_program_koordinatorleri-7124

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama:

Toplumsal katkı süreçlerinin izleme çalışmalarının üniversite düzeyinde yürütülebilmesi için birim toplumsal katkı koordinatörümüz yüksekokulumuzda yapılan etkinlikleri merkez birime iletmektedir. Ayrıca merkez birim önderliğinde gerçekleştirilen bilgilendirmeler dahilinde birim etkinlikleri planlanmaktadır.

Kanıtlar:

(3)D.2.1.1.Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Program Koordinatörleri .
https://manavgat.akdeniz.edu.tr/tr/toplumsal_duyarlilik_ve_katki_projeleri_program_koordinatorleri-7124

(3)D.2.1.2. Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Eğitici Eğitimi Programı
https://tdp.akdeniz.edu.tr/tr/tdp_egitici_egitimi_programi_-8233

(3)D.2.1.3. Manavgat Meslek Yüksekokulu Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı
Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri-I (pdf)

(3)D.2.1.4. Manavgat Meslek Yüksekokulu Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı
Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri-I (pdf)