



TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2025



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) YAZIMINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Genel Beklentiler

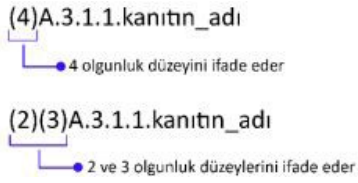
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalıdır.
- Önceki yılın BİDR'i bütünüyle tekrar edilmemeli, yıl içinde gerçekleşen faaliyetler, gelişim, değerlendirme, iyileştirme çalışmalarına/kararlarına mutlaka yer verilmelidir.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir (tümüyle) tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linkleri kontrol edilmeli, erişilebilir olmalıdır.
- Değerlendirme süreçleri (iç-dış değerlendirme) baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler BİDR'de yer almalıdır.

Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, birime ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

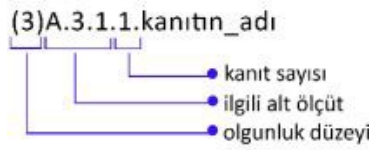
- Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
- Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
- Kanıt adı yazımında, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyini yazınız.

- Örneğin;



- Kanıt adı yazımında, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız.

- Örneğin;



- Bir alt ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır.

- Örneğin; (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adi

- Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur. Link verme işleminde kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi örnekteki şekilde belirtilmelidir. Örnek: (OD2), (OD2_3), (OD3), (OD3_4), (OD4), (OD5) vb.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı mümkünse pdf dokümanlar kullanılmalıdır.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren).
- Birimin kurumsal sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeleri paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Bu doküman Yükseköğretim Kalite Kurulu, "Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu-Sürüm 3.2.1" baz alınarak hazırlanmıştır.

Özet

(Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir.

Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.)

Bu rapor, Akdeniz Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun kalite güvencesi çalışmalarını değerlendirmek, güçlü ve gelişmeye açık yönlerini belirlemek ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Rapor, birimin öz değerlendirme çalışmaları kapsamında; kalite kültürünün yaygınlaşma ve içselleşme düzeyi, iç ve dış paydaşlarla yürütülen iletişim ve iş birliği süreçleri ile kalite güvencesi sistemine ilişkin uygulamaların mevcut durumuna ait temel bulguları özetlemektedir. Ayrıca, yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetler doğrultusunda kalite güvencesi kültürünün geliştirilmesine yönelik değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarına yer verilmektedir.

Birim Hakkında Bilgiler

(Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, hedefleri, temel verileri (program, öğrenci, çalışan sayıları vb.) organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

Akdeniz Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (TBMYO), 20.07.1982 tarihinde Antalya'da kurulan Antalya Meslek Yüksekokulu'nun devamı niteliindedir. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 11.03.1993 tarihli kararı ile Antalya Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olmak üzere iki ayrı birime ayrılmış; bu tarihten itibaren Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bağımsız bir akademik birim olarak faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır.

2025 yılı itibarıyla Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde **25 öğretim üyesi ve 55 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 80 öğretim elemanı, 28 idari personel ve 4734 öğrenci** bulunmaktadır. Öğrencilerin **4218'i örgün öğretim, 516'sı ikinci öğretim** programlarında öğrenim görmektedir. Yüksekokulda **21 örgün öğretim ve 4 ikinci öğretim** programı olmak üzere toplam **25 programda** eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Akdeniz Üniversitesi Kampüsü içerisinde yer almakta olup yaklaşık **11.500 m²** kapalı alana sahip eğitim-öğretim, atölye ve laboratuvar binalarında hizmet vermektedir. Bu alan içerisinde **25 derslik, 2 teknik resim salonu, 1 makine, 1 kaynak, 1 ahşap, 1 inşaat, 2 otomotiv atölyesi ve 26 laboratuvar** bulunmaktadır. Dersliklerin büyük bir bölümü **50 ve üzeri öğrenci kapasitesine** sahip olup, bazı dersliklerde bu kapasite **80–100 öğrenciye** kadar çıkabilmektedir. Tüm derslik, atölye ve laboratuvarlar; bilgisayar, projeksiyon cihazı ve iklimlendirme sistemleri ile donatılmıştır.

Meslek Yüksekokulu; uygulama ağırlıklı eğitim anlayışı doğrultusunda, güçlü teknik altyapısını sürekli geliştirmeyi, teknolojik gelişmeleri izlemeyi, bilimsel ve mesleki standartları yükseltmeyi ve kalite kültürünü kurumsal düzeyde yaygınlaştırmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinin niteliğinin artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmaları planlı ve sistematik biçimde sürdürülmeye çalışılmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, kurumsal dönüşümünü destekleyecek bir yönetim modeline sahip olup, karar alma süreçlerinde katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir liderlik anlayışını benimsemektedir. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda, kurumsal göstergelerin izlenmesi, iç değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi ve kurumsal kalite gelişiminin sağlanması amacıyla Yüksekokulumuzda **Kalite Komisyonu** (https://teknik.akdeniz.edu.tr/kalite_yonetim_sistemi_komisyonu-7402) oluşturulmuş durumdadır (OD3). Komisyon, kalite güvencesi süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasından sorumludur.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyeleri (2025):

- Prof. Dr. Övünç POLAT
- Prof. Dr. Ayşe Gül İNCE
- Prof. Dr. M. Kubilay ÖNAL
- Prof. Dr. Fuat ERKÜL
- Doç. Dr. Önder KABAŞ
- Arif TAŞCI – Sekreteryä
- Gamze İrem YILMAZ – Öğrenci

Komisyon, birim içinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması, iç değerlendirme sonuçlarının ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılması ve iyileştirme adımlarının takip edilmesi konusunda koordinasyon sağlamaktadır. Ayrıca birim içinde kalite ile ilgili farkındalığı artırmaya yönelik bilgilendirme toplantıları ve iç paydaş görüşmeleri gerçekleştirilmektedir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, yasal mevzuata uygun olarak yapılandırılmış bir yönetim modeli ve idari yapıya sahiptir. Karar alma süreçleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulunun yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yürütülmekte olup [1_OD3], gerekli durumlarda ilgili bölüm ve programların görüşleri alınarak süreçler katılımcı bir yapıda işletilmektedir [2_OD3]. Birimde zaman zaman dış paydaşlarla toplantılar gerçekleştirilmekte, eğitim-öğretim, sektör ihtiyaçları ve iyileştirme alanlarına ilişkin görüş ve öneriler alınmaktadır [3_OD3]. Birimde görev, yetki ve sorumluluklar açık biçimde tanımlanmış olup [4_OD3], tüm personelin güncel görev tanımları hazırlanmış ve yüksekokulun resmi web sayfası üzerinden kamuoyuna açık hâle getirilmiştir (https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/idari_personel-5295). Organizasyon şeması yayımlanmış olup (https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/organizasyon_semasi-5151), yönetim

modelinde yer alan birimlerin birbirleriyle olan bağıllık ve raporlama ilişkileri açık ve anlaşılır şekilde tanımlanmıştır [5_OD3].

Örnek Kanıtlar

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

(3)A.1.1.1.Yüksekokul Yönetim ve Yüksekokul Kurul Kararlarına Örnekler

T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Karar Tarihi :20 Mart 2025
Toplantı Sayısı :08

YÖNETİM KURULU KARARI

Toplantıya Katılanlar :

Prof. Dr. Övünç POLAT	: Yüksekokul Müdürü
Doç. Dr. Naciye ERKAN	: Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Umut KITIŞ	: Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Gültekin TINAZTEPE	: Üye
Doç. Dr. Sevgi ÇETİNTAŞ	: Üye
Doç. Dr. Önder KABAŞ	: Üye

G Ü N D E M

1. Dr. Öğr. Üyesi Sevgi ÇETİNTAŞ'ın görev süresinin uzatılmasının görüşülmesi .
2. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı Şubat ayı için ikinci öğretim ek ders ücret katsayılarının belirlenmesinin görüşülmesi.
3. Doç. Dr. S.Fatih ÖZMEN'in 17.03.2025 tarihli dilekçesinin görüşülmesi.
4. Öğr. Gör. Dr. Çağrı YILMAZ'ın 13.02.2025 tarihli dilekçesinin görüşülmesi.
5. Öğr. Gör. Dr. Çağrı YILMAZ'ın 14.02.2025 tarihli dilekçesinin görüşülmesi.
6. Döner Sermaye Pay Dağılımının görüşülmesi.
7. Döner Sermaye Pay Dağılımının görüşülmesi.
8. Döner Sermaye Pay Dağılımının görüşülmesi.
9. Döner Sermaye Pay Dağılımının görüşülmesi.
10. Döner Sermaye Pay Dağılımının görüşülmesi.
11. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı ders görevlendirme değişikliklerinin görüşülmesi.
12. Lise diplomasını belirtilen süre içerisinde teslim etmeyen öğrencilerin durumlarının görüşülmesi.

KARAR 01 – Görev süresi 29.05.2025 tarihinde dolacak olan Dr. Öğr. Üyesi kadrosunda görev yapmakta olan Doç. Dr. Sevgi ÇETİNTAŞ'ın, 2547 sayılı Yasanın 23. maddesi uyarınca Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerini sağladığını bildiren Yüksekokulumuz Değerlendirme Komisyon Kurulunun raporuna istinaden görev süresinin 2 (iki) yıl süreyle uzatılmasının uygunluğuna ve Rektörlük Makamına arzına oybirliği ile karar verildi.


KARAR 02 – 2024-2025 eğitim-öğretim yılı Şubat ayı için ikinci öğretim ek ders ücret katsayılarının belirlenmesi görüşüldü;

Yüksekokulumuzda 2024-2025 eğitim-öğretim yılı Şubat ayı için ikinci öğretim bütçesi dikkate alınarak, ikinci öğretim ek ders ücreti katsayılarının 17.00'dan öncesi ve 17.00'dan sonra yapılacak derslerde % 100 (1 katı) olarak belirlenmesinin uygunluğuna ve Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

KARAR 03 – Doç. Dr. S.Fatih ÖZMEN'in 17.03.2025 tarihli dilekçesi görüşüldü;

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarından Doç. Dr. S.Fatih ÖZMEN'in, 07 – 11 Nisan 2025 tarihleri arasında görevli izinli olmasından dolayı yapamadığı derslerin aşağıda belirtilen telafi programına göre yapılmasına oybirliği ile karar verildi.

DERSİ KODU	DERSİN ADI	DERSİN TELAFİ TARİH VE SAATİ
MNTR106	Temel Fizik II	17 Nisan 2025- 13:30-17:30
MNTR224	Mesleki Yabancı Dil II	14 Nisan 2025- 13:30-17:20
MNTR213	Hızlandırıcı Fizik II	21 Nisan 2025- 15:30-17:20
		28 Nisan 2025- 15.30-16.20
MNTR213	Hızlandırıcı Fizik II	18 Nisan 2025- 17:30-20:10
MNTR224	Mesleki Yabancı Dil II	18 Nisan 2025- 20:15-22:00





T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : 36741081-301.06
Konu : Yüksekokul Kurul Gündemi

10 Ocak 2025

Yüksekokul Kuruluna

10.01.2025 tarihinde saat 10.00'da Yüksekokul Kurulu aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Doc. Dr. Övünç POLAT
Müdür

10.01.2025 tarih ve 25/01 sayılı Yüksekokul Kurulu Gündemi

1. Üniversitemiz Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 04.12.2024 tarih ve 1072241 sayılı yazısının görüşülmesi.
3. Dilek ve Temenniler.

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu YÜKSEKOKUL KURULU	
Toplantı Tarihi ve Sayısı : 10 Ocak 2025 – 2025-01	
Toplantıya Katılanlar :	
Doç. Dr. Övünç POLAT	
Doç. Dr. Naciye ERKAN	
Öğr. Gör. Umut KITIŞ	
Prof. Dr. M. Kubilay ÖNAL	
Prof. Dr. Bülent TOPCUOĞLU	
Prof. Dr. Fuat ERKÜL	
Doç. Dr. Önder KABAŞ	KATILMADI
Doç. Dr. Övünç POLAT	
Dr. Öğr. Üyesi Abdülkadir KOÇER	
Dr. Öğr. Üyesi Kudret AKPINAR	KATILMADI
Dr. Öğr. Üyesi C. Bertan GÜLLÜDAĞ	KATILMADI
Öğr. Gör. Mehmet ÖZTÜRK	KATILMADI
Öğr. Gör. Hasan ÖZALP	
Öğr. Gör. Altuğ ERKAN	
Yüksekokul Müdürü, Selma GÖZEL	

(3)A.1.1.2.Bölüm_Kurul_Kararı_Örneği

Evrak Tarih ve Sayısı: 25.11.2025-1387307

T.C.
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanlığı
BÖLÜM KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ : 25.11.2025
TOPLANTI SAYISI : 2025/05
KARAR SAYISI : 1

1) 2025-2026 Bahar Yarıyılı Ders Görevlendirmeleri
KARAR
2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ders görevlendirmeleri ekteki şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verilmiştir.

Dr. Öğr. Üyesi Cevdet Bertan
GÜLLÜDAĞ
Bölüm Başkanı

Ögr. Gör. N. Özgür KUTLU

Ek: 2025-2026 Bahar Yarıyılı Ders Görevlendirme Çizelgesi

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5543&eD=BSRUFMF1N3&eS=1387307>

T.C.
Akdeniz Üniversitesi
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU KARARI

Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Karar Tarihi
28	09	05.12.2025

KARAR 09 – 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri görüşüldü.
Yüksekokulumuz 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı bahar yarıyılı ders görevlendirmelerinin ekteki şekliyle kabulüne ve Rektörlük Makamına nazımın oybirliğiyle karar verilmiştir.

Prof. Dr. Övünç POLAT
Müdür

ASLI GİBİDİR

Prof. Dr. Övünç POLAT
Yüksekokul Müdürü
İMZA

Doç. Dr. Naciye ERKAN
Müdür Yardımcısı
İMZA

Öğr. Gör. Umut KİTİS
Müdür Yardımcısı
İMZA

Doç. Dr. Gültekin TINAZTEPE
Üye
İMZA

Doç. Dr. Sevgi ÇETİNTAŞ
Üye
İMZA

Doç. Dr. Önder KABAŞ
Üye
İMZA

Velî TÜRKMEN (Raportör)
Yüksekokul Sekreteri

(3)A.1.1.3.Dış Paydaş Toplantı Görseli ve Tutanağı Örneği

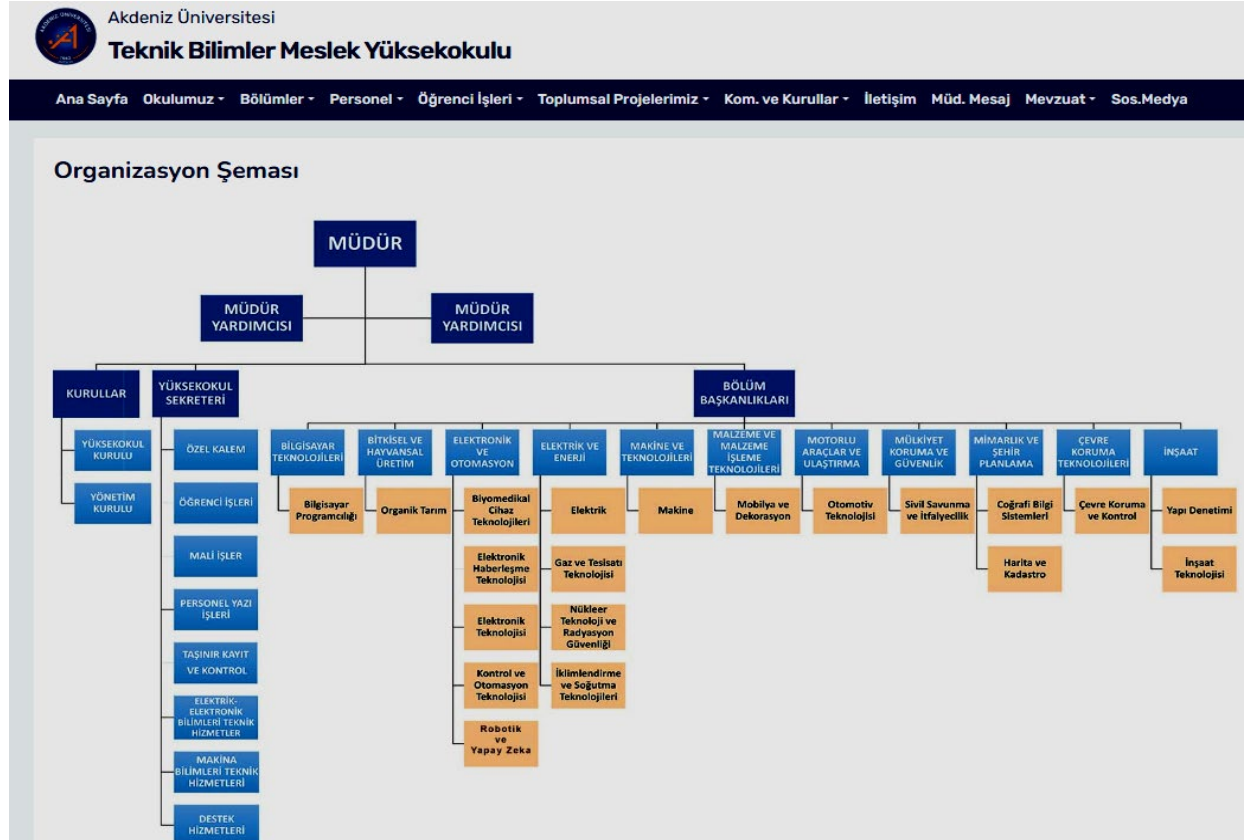


DIŞ PAYDAŞ TOPLANTI TUTANAĞI		
TOPLANTI YERİ	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU TOPLANTI SALONU	
TOPLANTI TARİHİ/SAAT	12.02.2025/14:30	
TOPLANTI TARAF LARI	TEKNİK BİLİMLER MYO- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü-Eğitim Öğretim Danışma kurul üyeleri-Birim Dışı Öğretim Elemanları (Antalya İtfaiye Daire Başkanlığı)	
TOPLANTI GÜNDEM MADDELERİ		
1	Bölümümüz ile ilgili genel paylaşımlarda bulunuldu.	
2	Derslerimizin yürütülmesi ve bununla ilgili karşılıklı önerilerde bulunuldu.	
3	Derslerin işlenmesi ve sınavların yürütülmesi sırasında öğrenci disiplininin sağlanması konusunda karşılıklı görüşler alındı.	
4		
5		
6		
Adı Soyadı	Görevi	İmza
Prof. Dr. Övünç POLAT	Müdür	
Doç. Dr. Naciye ERKAN	Müdür Yardımcısı	
Dr. Öğr. Üyesi Kudret AKPINAR	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik bölümü Öğretim Elemanı	
Öğr. Gör. Oğuz ÜMIT	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Öğretim Elemanı	
Hidayet YILDIRIM	Antalya İtfaiye Daire Başkanlığı (Müdahaleden Sorumlu Müdür)	
Selamettin SAĞLAM	Antalya İtfaiye Daire Başkanlığı (Vardiya Amiri)	
Serdar KILIÇ	Antalya İtfaiye Daire Başkanlığı (İtfaiye Gruplar Amiri)	
Yakup UYSAL	Antalya İtfaiye Daire Başkanlığı (Vardiya Amiri)	
Hüseyin ZENGİN	Antalya İtfaiye Daire Başkanlığı (İtfaiye Eri)	
Veli TÜRKMEN	Yüksekokul Sekreteri	

(3)A.1.1.4.Görev Tanımı Örneği

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU GÖREV TANIMI			
KURUM BİLGİLERİ	ADI SOYADI	Salih YÖRÜK	Sicil No: 696- 1863
	ÜNVANI	Büro Personeli	
	GÖREVİ	Özel Kalem	
	BİRİMİ	Müdürlük Katı	
TEMEL GÖREVE VE SORUMLULUKLAR			
<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğü sekreterlik hizmetlerini (telefon aktarma, not alma, faks çekme vb.) yapmak.Müdürün telefon görüşmelerini ve randevularını düzenleyerek günlük iş takibini yapmakİş akışındaki günlük acil yazılara ilişkin Müdürü bilgilendirmekMüdür odasına ilgisiz ya da uygun olmayan kişilerin girmesini engellemek, Müdür olmadığı zamanlarda odanın kilidli tutulmasını sağlamakGerektiğinde çeşitli evrak ve dokümanları hazırlamak ve yazışmaları yapmakIslak imzadan çıkan yazıları ilgililere dağıtmak ve takibini yapmak.Yapılacak toplantıları personele duyurulmasını sağlamakÜniversite Yönetim Kurulu, Senato, Yüksekokul Kurulu ve Disiplin Kurulu gibi önemli toplantıların gün ve saatini Müdüre hatırlatmakMüdürlüğe ve Müdüre ait özel ve kurumsal dosyaları tutmak, arşivlemek ve muhafaza etmekMüdüre ait özel ya da gizli yazıları düzenlemek, davetiye, tebrik kartı gibi taleplerini hazırlayarak zamanında ilgililere ulaşmasını sağlamakMüdürün ihtiyaç duyduğu araç-gereç ve diğer malzemeyi önceden tespit ederek teminini sağlamakMüdürlüğe gelen misafirleri, görüşme taleplerine göre, gerekirse diğer ilgililere yönlendirerek Müdürün zamanını iyi kullanmasına yardımcı olmakMüdürlüğe gelen misafirlerle ilgilenmek, görüşme başlayana kadar ağırlamak.Telefon görüşmelerinde ya da ziyaretlerde karşı tarafa gereksiz bilgilerin verilmesinden kaçınmak, gizliliğe dikkat etmekMüdür makam odasının temizliğini takip etmek ve teknik problemlerini ilgililere iletmekÜniversite içerisinde ve şehirde uygulanan protokol listelerini ve telefon rehberlerini takip ederek, sürekli güncel kalmalarını sağlamak.Çalışma ortamında tehlikeye sebebiyet verebilecek, ocak, ısıtıcı, çay makinesi gibi cihazları kontrol etmek; her gün ortamı terk ederken, bilgisayar, yazıcı gibi elektronik aletleri kontrol etmek, kapı ve pencerelerin kapalı tutulmasına dikkat etmek.Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korumak, saklamak.Müdürlüğün verdiği diğer görevleri yapmak.			
SORUMLULUK	Meslek Yüksekokulu Özel Kalemi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, MYO Sekreteri, Müdür Yrd. ları ve Müdürlüğe karşı sorumludur.		
GÖREV TANIMINI	HAZIRLAYAN 06/01/2025 Velî TÜRKMEN Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN 06/01/2025 Prof. Dr. Evünç POLAT Müdür	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. 06/01/2025 Salih YÖRÜK Büro Personeli İmza:			

(3)A.1.1.5.Birim Organizasyon Şeması



A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Açıklama;

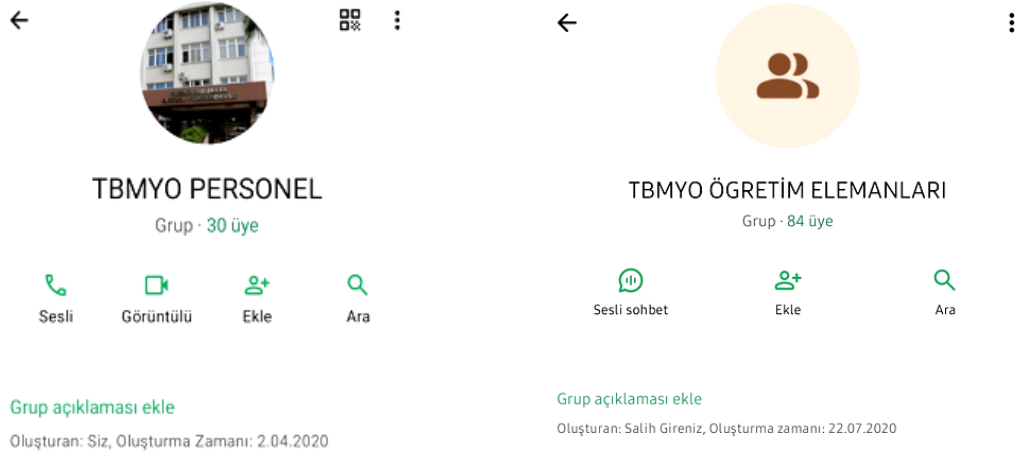
(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında düzenli toplantılar, birim içi bilgilendirmeler ve dijital iletişim kanalları aracılığıyla etkin bir koordinasyon ağı oluşturulmuştur [2_OD3; 6_OD3]. Yöneticiler, görev dağılımı ve yetki paylaşımında denge gözetmekte, kalite süreçlerinin yürütülmesinde katılımcı ve kapsayıcı bir liderlik anlayışı benimsemektedir (*akademik personel görev dağılımı: https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_personel-5294 ; idari personel görev dağılımı: https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/idari_personel-5295*). Kalite kültürünün yerleşmesi için yürütülen çalışmalar düzenli olarak değerlendirilmekte ve ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirmeler planlanmaktadır [7_OD3].


Örnek Kanıtlar

- Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

(3)A.1.2.6.İdari_ve_Akademik_Personel_Dijital_İletişim_Ekran_Görüntü_Örneği



(3)A.1.2.7.Kalite_Komisyonu_Tutanak_Örneği

	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	DOKÜMAN KODU YÜRÜRLÜLÜK TARİHİ REVİZYON TARİH/NO SAYFA NO
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU İLE YAPILAN TOPLANTI TUTANAGI		
TOPLANTI YERİ	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU A BLOK TOPLANTI SALONU	
TOPLANTI TARİHİ/SAAT	01.12.2025/13:30	
TOPLANTI TARAFLARI	TEKNİK BİLİMLER MYO - Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu	
TOPLANTI GÜNDEM MADDELERİ VE ALINAN KARARLAR		
1	<p>2024–2025 Eğitim-Öğretim Yılı Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim İçi Değerlendirme Raporu (BİDR) incelenmiş ve raporun genel çerçevesi üzerinde değerlendirmelerde bulunulmuştur.</p> <p>BİDR kapsamında yer alan kriterler doğrultusunda, Kalite Kurulu tarafından rubrik puanlaması yapılmış ve ilgili puanlar oluşturulmuştur.</p> <p>Değerlendirme süreci, KİDR Hazırlama Kılavuzu 3.2.1 hükümleri esas alınarak yürütülmüş; puanlama bu kılavuzda belirtilen ölçütlere göre gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Yapılan değerlendirme sonucunda, raporla ilgili güçlü yönler, iyileştirmeye açık alanlar ve öneriler toplantı üyeleri tarafından görüşülmüş ve kayıt altına alınmıştır.</p>	
Toplantı Katılımcıları Bilgileri		
Ad-Soyad	Görev	İmza
Prof. Dr. Övünç POLAT	Müdür	
Prof. Dr. Ayşe Gül İNCE	Üye	
Prof. Dr. M. Kubilay ÖNAL	Üye	
Prof. Dr. Fuat ERKÜL	Üye	
Doç. Dr. Önder KABAS	Üye	
Arif TAŞCI (Sekreteryası)	Üye	
*Gamze İrem YILMAZ	Öğrenci (Üye)	
*: Mazeret sebebiyle katılmadı, bilgilendirme yapıldı.		

A.1.3.Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)
TBMYO, yükseköğretimdeki değişimleri, bölgesel ihtiyaçları ve paydaş beklentilerini dikkate alarak esnek ve uyarlanabilir bir yönetim anlayışı benimsemektedir. Son yıllarda özellikle fiziksel mekân iyileştirmelerine odaklanılmış; B Blok'un durumu ve olası yenileme/güçlendirme süreçleri konusunda ATSO temsilcileri [8_OD3] ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı uzmanlarıyla [9_OD3] görüşmeler yapılmıştır. Program güncellemeleri, laboratuvar modernizasyonu ve dijitalleşme çalışmaları da bu yenilik yönetimi yaklaşımının parçasıdır. Bu kapsamda B Blok'a ilişkin öğretim elemanı görüşlerine dayalı bir birim içi değerlendirme raporu hazırlanmış ve tespitler ATSO'ya sunum yoluyla iletilmiştir.

Örnek Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

(3)A.1.3.8.ATSO_MeslekYüksekokul_Protokol_Görüşmesi_ve_Tutanağı

Antalya Ticaret ve Sanayi Odası'ın Gönderisi

istihdama dönük bir eğitim modelinin hayata geçirilmesini amaçlayan "Meslek Yüksekokulları Eğitim İş Birliği Protokolü" kapsamında, Antalya Ticaret Borsası, Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu yöneticileri ile bir araya geldi.

ATB Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Halil Bülbül, AÜ Sosyal Bilimler MYO Müdürü Prof. Dr. Burhan Özkan, Teknik Bilimler MYO Müdürü Prof. Dr. Övünç Polat, Sosyal Bilimler MYO Müdür Yardımcıları Hasan Şahin, Mehmet Ilgaz Ünal, Teknik Bilimler MYO Müdür Yardımcıları Doçent Dr. Naciye Erkan ve Umut Kitiş'in katılım sağladığı toplantılarda, meslek yüksekokullarında eğitim gören öğrencilerin iş hayatına entegrasyonu, uygulamalı eğitim modelleri, staj ve istihdam olanaklarının geliştirilmesi konuları ele alındı.



Meslek Yüksekokulları Eğitim İş Birliği Protokolü PYK Toplantı Tutanağı
(Akdeniz Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu)

21/04/2025 tarihinde Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) ile Yükseköğretim Kurulu (YÖK) arasında imzalanarak yürürlüğe giren "Meslek Yüksekokulları Eğitim İş Birliği Protokolü" gereği 15.12.2025 tarihinde saat 11:00 da Antalya Ticaret ve Sanayi Odasında Protokol Yürütme Kurulu Toplantısının ikincisi yapılmış olup, söz konusu toplantıda aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

Gündem

1. Bir önceki toplantı kararlarının görüşülmesi ve onaylanması,
- 2.2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı protokol kapsamında yürütülecek faaliyetlerin belirlenmesi,
3. Protokole bağlı bölümlere ilişkin öğrenci sayılarının tespiti,
- 4.İş dünyası-üniversite işbirliği kapsamında gerçekleştirilecek iş yerinde mesleki eğitim ve staj süreçlerinin değerlendirilmesi,
- 5.Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu B Blok Binasının İncelenmesi
6. Dilek, temenniler ve kapanış

Alınan Kararlar

- 1.Bir önceki toplantıda alınan kararlar okunmuş ve oy birliği ile uygunluğuna karar verilmiştir.
- 2.Bahar yarıyılı kapsamında gerçekleştirilecek PYK toplantısında başkanlı öğrencilerin belirlenmesi ve burs süreç çalışmalarının başlatılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.
- 3.Akdeniz Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu programları ve öğrenci sayıları incelenmiş olup, ilk etapta Bilgisayar Programcılığı, Organik Tarım, Elektrik, Elektronik Haberleşme Teknolojisi, İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi, Gaz ve Tesisatı Teknolojisi, Yapı denetimi, İnşaat Teknolojisi, Makine, Otomotiv Teknolojisi Programı staj ve işyeri eğitimi hususlarında bahar yarıyılı çalışmalarının başlatılmasına, Protokol kapsamında belirlenen programlar listesine Çevre Koruma ve Kontrol Programı, Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programlarında eklenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
- 4.Mekatronik bölümünün ismi "Robotik ve Yapay Zeka" olarak değiştirilmiş olup devam eden ikinci sınıflar mekatronik bölümü olarak mezun olacakları, birinci sınıfta öğrenim görenlerin Robotik ve Yapay Zeka bölümüne devam etmekte oldukları bu kapsamda staj ve iş yeri eğitimleri bu hususlara göre yürütülmesine karar verilmiştir. Program dahilinde staj başvuruları "Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı" üzerinden yapılması, stajyer kabul etmek isteyen firmaların kariyer kapısı üzerinden kontenjan açmaları gerektiği ve bu bağlamda işverenlere bu hususta bilgi aktarılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.
5. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Doç. Dr. Naciye ERKAN tarafından PYK üyelerine Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu B Blok Binasında yaşanan fiziki yetersizliklerle ilgili sunum paylaşılmış olup bu hususta neler yapılabileceği konusunda bilgi paylaşımında bulunulmuştur.
6. Bir sonraki toplantının 13 Nisan 2025 Pazartesi tarihinde saat 10:00da yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

Başkan Mustafa YAYLA Antalya Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Üyesi	Üye Hüseyin SARI Antalya Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Üyesi	Üye Halil BÜLBÜL Antalya Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Bşk. Yrd.
Üye Prof. Dr. Övünç POLAT Akdeniz Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Müdürü	Üye Doç. Dr. Naciye ERKAN Akdeniz Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Müdür Yrd.	Üye Öğr. Gör. Umut KİTİŞ Akdeniz Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Müdür Yrd.

(3)A.1.3.9.Çevre_Şehircilik_İklim_Değişikliği_Bakanlığı_Toplantı_Sonrası



A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO'da iç kalite güvencesi süreçleri yıllık planlama doğrultusunda yürütülmekte; kalite komisyonu, akademik ve idari personel ile kurulların görev, yetki ve sorumlulukları açık olarak tanımlıdır (<https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/yonetim-5134> ;

https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/yuksekokul_yonetim_kurulu-5150 ;

https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/yuksekokul_kurulu-5132 ;

https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/organizasyon_semasi-5151 ;

https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/kalite_yonetim_sistemi_komisyonu-7402 ;

https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_personel-5294 ;

https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/idari_personel-5295 ;). Birim Kalite Komisyonu, düzenli

toplantılar aracılığıyla eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini izlemekte, değerlendirmekte ve sonuçları yönetime raporlamaktadır [7_OD3; 10_OD3]. Bunun yanında, eğitim-öğretim danışma kurullarımıza her bölüm için birden fazla dış paydaş üye de dahil edilmiş durumdadır (https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_ogretim_danisma_kurullari-8151). Öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantılar kalite süreçlerine girdi sağlamak ve alınan kararlar akademik kurullarda değerlendirilmektedir [11_OD3].

Öğrencilerle birlikte yürütülen toplumsal destek çalışmaları ve sosyal sorumluluk projeleri ile dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar eğitim-öğretim ve toplumsal katkı süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır [3_OD3; 8_OD3; 9_OD9]. Kurum dışı paydaşlar

tarafından verilen uygulamalı eğitimler [12_OD3; 13_OD3] izlenmekte ve öğrencilere sertifikalandırma yoluyla kazanımlar belgelendirilmektedir [14_OD3].

Öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak anketler aracılığıyla toplanmakta; bu geri bildirimler doğrultusunda güz ve bahar yarıyıllarında programlar bazında öğrenciler tarafından en yüksek puan alan öğretim elemanlarına “En iyi eğitici” teşekkür belgeleri verilmektedir [15_OD3]. Bu uygulama, geri bildirimlerin tanıma ve teşvik mekanizmasına dönüştürüldüğünü göstermektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Kurumsal Risk Yönetim Planı
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

(3)A.1.4.10.Akademik Kurul Toplantı Duyurusu ve Tutanağı

Evrak Tarih ve Sayısı: 17.09.2025-1324111

T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

17.09.2025

Sayı : E-55531480-050.02-1324111
Konu : Akademik Genel Kurul

DAĞITIM YERLERİNE

Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği Gereği Yüksekokulumuz Akademik Genel Kurul Toplantısı 25 Eylül 2025 Perşembe günü Saat 11:00'de C-Blok'da yapılacaktır.

Tüm öğretim üyelerinin ve öğretim görevlilerinin katılımı yönetmelik gereği zorunlu olup, geçerli mazeretleri nedeniyle Akademik Genel Kurul Toplantısına katılamayacak öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin; bu mazeretlerini en geç 24 Eylül 2025 tarihi mesai bitimine kadar EBYS üzerinden Bölüm Başkanlıklarını vasıtasıyla Müdürlüğümüze iletmeleri hususunda;


Bilgilerini ve gereğini rica ederim

Prof. Dr. Övünç POLAT
Müdür

T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
KONU: **AKADEMİK KURUL TOPLANTISI** 25.09.2025

SİCEL NO	UNVANI	ADİ SOYADI	İMZA	SİCEL NO	UNVANI	ADİ SOYADI	İMZA
2901	Prof. Dr.	Övünç POLAT (MÜBÜR)		4158	Prof. Dr.	Özge TÜRKAL ÇETEN	
9798	Oğr. Gör.	Burcu ÖLÇTEPE		3044	Prof. Dr.	M. Kubilay ÖNAL	
12147	Oğr. Gör.	Ali Gül GÜZELER		6554	Dr. Öğr. Üyesi	M. Erhan AKINER	
1449	Oğr. Gör.	Özkan BAKIRI		3630	Dr. Öğr. Üyesi	Nurhan TOPALCI	
2399	Oğr. Gör. Dr.	M. Can SENGÖZ		9401	Doç. Dr.	Savaş ÇETİNTAŞ	
3720	Oğr. Gör.	Hüseyin TÜRKÜK		2619	Oğr. Gör.	Hüseyin ÖZGÜZ	
9049	Oğr. Gör.	Özcan AYDOĞAN		2040	Oğr. Gör.	Hüseyin ERDOĞAN	
2342	Oğr. Gör.	Cemal ERDOĞAN		3101	Prof. Dr.	Bülent TORCUOĞLU	
2482	Oğr. Gör.	Gülşah TEKNECİ		1907	Prof. Dr.	Edin BASIM	
12056	Oğr. Gör.	Mustafa AYVALI		3792	Prof. Dr.	Ayşe SULTAN	
9252	Oğr. Gör.	Özcan ERDOĞAN		2368	Doç. Dr.	Kemal ULUKAFI	
1725	Oğr. Gör.	U. Sander ÖZER		6618	Dr. Öğr. Üyesi	Serhat ARSLAN	
1708	Oğr. Gör.	Ayfer SAVIT		3794	Dr. Öğr. Üyesi	Nisa ERTOY	
4963	Oğr. Gör. Dr.	T. Barış TORRAK		8348	Oğr. Gör. Dr.	İbrahim YANIZ	
2090	Oğr. Gör.	Özgür ÇELİK		8774	Oğr. Gör.	Hatice Tuha SELÇUK	
2403	Oğr. Gör.	Ahmet HOCADOĞU		9198	Oğr. Gör.	Bayram Çoğulu DEMİREL	
9523	Doç. Dr.	Yigit Ali ÖZKOCU		4530	Oğr. Gör.	Emir DÖŞAN	
12283	Oğr. Gör. Dr.	A. Cemal KILIT		6822	Oğr. Gör.	T. Çağrı SAPMAZ	
2481	Oğr. Gör.	Mehmet ÖZTÜRK		12528	Oğr. Gör.	Alperin AK	
9024	Oğr. Gör. Dr.	Çağrı YILMAZ		2480	Oğr. Gör.	Yusuf KAPLAN	
4769	Oğr. Gör. Dr.	Nefi ERDOĞU		3803	Doç. Dr.	Onder KABAS	
6566	Doç. Dr.	S. Fatih ÖZMEN		11321	Oğr. Gör.	İbrahim YILDIRIM	
8465	Oğr. Gör.	Tarık ÇANER		2970	Doç. Dr.	Salih SÖZER	
8628	Oğr. Gör. Dr.	Bayram ÖZAYDIN ÖZKARA		2273	Oğr. Gör.	Özcan ÖZMEZ	
3727	Prof. Dr.	Fatih ERKUL		2489	Oğr. Gör.	Alihan ERKAN	
3556	Oğr. Gör. Dr.	H. Barış BARUT		2523	Oğr. Gör.	Deniz APAYDIN	
10874	Oğr. Gör. Dr.	H. Ibrahim SUNAYDIN		2571	Oğr. Gör.	Ali İBRAHİM	
2473	Oğr. Gör. Dr.	Ali Nihat AKAL		3109	Oğr. Gör.	Özhan KESKİ	
2900	Oğr. Gör.	Abdülhak BAKIR		11144	Doç. Dr.	Ceren KARABAN	
2940	Oğr. Gör.	E. Nispet ÖZDEMİR		2395	Oğr. Gör.	Mehmet KEMER	
4074	Doç. Dr.	Gülşah TINAZTEPE		3557	Oğr. Gör.	Özgür ÜMÜT	
3541	Dr. Öğr. Üyesi	Aras ER		2948	Dr. Öğr. Üyesi	Kübra AKFİNAN	
2402	Oğr. Gör.	Tarık Fikret HORZUM		3271	Doç. Dr.	Naciye ERKAN (Mü. Vn.)	
2248	Oğr. Gör.	Osman ÖZMEN		5166	Doç. Dr.	Abdülhak KOCER	
3358	Doç. Dr.	Serap KEMALİ		4768	Oğr. Gör.	Bülent ÇELİK	
2629	Oğr. Gör.	N. Özgür KUTLU		4574	Oğr. Gör.	Özhan AYDIN BARDAK	
2404	Oğr. Gör. Dr.	Erdoğan AKSOY		6797	Oğr. Gör.	Ahmet TEMİZEL	
4252	Oğr. Gör.	Levent UZUNSAKAL		3396	Oğr. Gör.	Hakan ÖZALP	
8634	Dr. Öğr. Üyesi	C. Berta GÜLLÜDAŞ		9309	Doç. Dr.	Harun Barış ÇOLAKOĞLU	
				8658	Oğr. Gör. Dr.	Erenan CANBAZOĞLU	

(3)A.1.4.11.Sınıf_Temsilcileri_Toplantı_Tutanağı

	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	DOKÜMAN KODU	
		YÜRÜRLÜK	
		TARİHİ	
		REVİZYON TARİH/NO SAYFA NO	

2025/2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ SINIF TEMSİLCİLERİ İLE YAPILAN TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI YERİ	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU C BLOK D1 DERSLİĞİ
TOPLANTI TARİHİ/SAAT	17.11.2025/15:30
TOPLANTI TARAFLARI	TEKNİK BİLİMLER MYO – 2025/2026 Eğitim-Öğretim Dönemi Sınıf Temsilcileri

TOPLANTI GÜNDEM MADDELERİ

<p>Toplantıda farklı Programlardan katılan sınıf temsilcilerinin farklı konularda talepleri alınmış olup, bunlar aşağıda özetlenmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Bazı öğrenciler okulun internetini kullanmadıklarını belirtmişlerdir. Okul yönetimi olarak internet bağlantı sorununun giderilmesi hususunda sınıf temsilcilerine bilgilendirmeler yapılmıştır.○ Yüksekokulumuz B blok 'da laboratuvarları bulunan bazı Programların uygulamalı dersleri konusunda öğrencilerin görüş ve endişeleri dinlendi. B bloğun durumu ile ilgili olarak sınıf temsilcilerine bilgilendirmeler yapıldı.○ Bazı öğrenciler staj yapıp yapamamaları konusunda görüş ve endişelerini ilettiler. Konu ile ilgili olarak öğrencilere bilgilendirmeler yapıldı. Staj yapmak isteyen öğrencilerin kariyer kapısı yolu ile staj başvurularını yapabilecekleri konusunda sınıf temsilcileri tekrar bilgilendirildi. Zorunlu staj durumunun tekrar gündeme alınması yönünde çalışmalar yapılacağı iletildi.

Öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantıda yukarıda belirtilen konular görüşülmüş ve ilgili kararlar alınmıştır.

Doç. Dr. Naciye ERKAN
Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. Umut KITIŞ
Müdür Yardımcısı

Prof. Dr. Övünç POLAT
Müdür

Veli TÜRKMEN
Yükseköğül Sekreteri

(3)A.1.4.12.SivilSavunma İtfaiye Programı Yangınİnceleme DışPaydaş_Eğitimi



(3)A.1.4.13.Okulumuz öğrencilerine verilen İşkur Eğitimi



(3)A.1.4.14.İşkur Sertifika Örneği



(3)A.1.4.15.Öğrenci geribildirimleri sonucu En İyi Eğitici Ödülleri Verilmesi



A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimde özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO’da kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesi benimsenmiş olup, birim faaliyetlerinin duyurulması için web sayfası ve sosyal medya hesapları düzenli olarak güncellenmektedir. Birimin resmi web sitesi; duyurular, akademik–idari personel bilgileri, komisyon ve kurullar, mevzuatlar, toplumsal katkı projeleri ve öğrenci işlemleri gibi başlıklarda doğru ve güncel bilgi sunmaktadır (<https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr>). Ara sınav ve yıl sonu sınavı tarihleri, ders programları ve GÜNKAF gibi öğrencilere fayda sağlayabilecek etkinliklere ilişkin duyurular, ‘Duyurular’ sekmesinde düzenli olarak güncellenerek öğrencilere iletilmektedir. Ayrıca Instagram ve X hesapları aktif olarak kullanılmakta; mezuniyet törenleri, dış paydaş toplantıları, öğrenci projeleri gibi etkinlikler düzenli olarak kamuoyuna duyurulmaktadır (https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/sosyal_medya-16135).

Birim içinde duyuruların düzenli ve zamanında paylaşılması için “TBMYO WEB Duyuru” WhatsApp grubu üzerinden güncellemeler ilgili personele iletilmekte, bu durum web sayfasının güncelliğinin sürdürülebilir şekilde sağlandığını göstermektedir [16_OD3]. Dış paydaşlarla ilişkiler danışma kurulları, sektör toplantıları ve iş birliği duyuruları aracılığıyla yürütülmekte; öğrencilerin istihdam fırsatlarına erişimi için iş ilanları sınıf temsilcileri aracılığıyla paylaşılmaktadır [17_OD3].

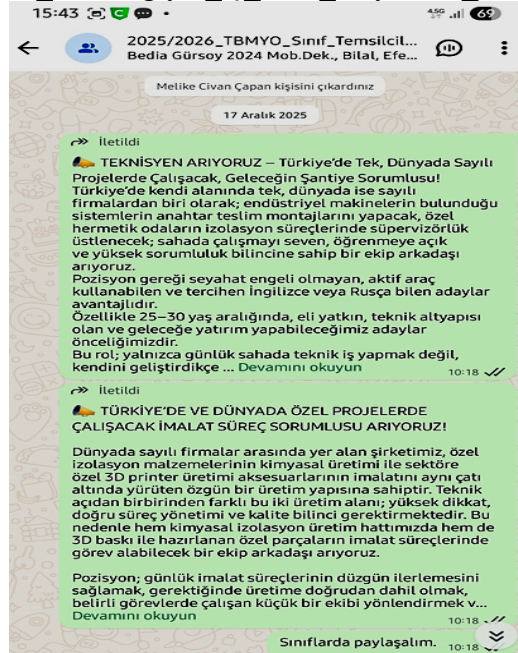
Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Birimin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar*
- *Birim içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

(3)A.1.5.16.TBMYO_WEB_Duyuru_Birimiçi_Dijital_İletişim_Örneği



(3)A.1.5.17.Sınıf_Temsilcileri_Aracılığıyla_İş_İlanı_Duyurusu_İletimi



A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim

çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansayan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO'nun misyon, vizyon, amaç ve hedefleri tanımlanmış olup birimin eğitim-öğretim faaliyetlerine yön vermektedir. Bu ifadeler, nitelikli ve uygulama becerisi yüksek ara insan gücü yetiştirme odağını açık biçimde yansıtmaktadır (<https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/tanitim-5045>). Birimde kalite güvencesi anlayışı, demokratik ve katılımcı yönetim yaklaşımı ile bütünleşik olarak benimsenmiştir. Eğitim-öğretim faaliyetleri uygulama ağırlıklı yürütülmekte; sanayi iş birlikleri, sertifika programları ve proje temelli çalışmalarla desteklenmektedir [13_OD3; 14_OD3; 18_OD3; 19_OD3]. Eğitim ve öğretim faaliyetleri Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=33792&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>); uzaktan eğitim faaliyetleri (<https://akuzem.akdeniz.edu.tr/tr/mevzuat-4290>) ise Akdeniz Üniversitesi Uzaktan Eğitim Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Okulumuzda eğitim programları kapsamında öğrencilerin uygulama, proje ve bitirme çalışmaları yoluyla araştırma temelli öğrenmeleri desteklenmekte; bu çalışmaların toplumsal ihtiyaçlara ve sektörel sorunlara çözüm üretmesi teşvik edilmektedir [20_OD3]. Bunun yanında Eğitim politikalarının belirlenmesi ve güncellenmesinde, dış paydaş görüşleri çeşitli toplantı [3_OD3; 21_OD3] ve danışma mekanizmaları (https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_ogretim_danisma_kurullari-8151) aracılığıyla alınmaktadır.

(3)A.2.1.18.Uygulama Ağırlıklı Derslere örnek görseller





(3)A.2.1.19. ATSO MeslekYüksekokul Protokol Görüşmesi



(3)A.2.1.20.Araştırma_ve_Bitirme_Çalışması_Odaklı_Çalışmalar



Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO'nun stratejik amaç ve hedefleri, Akdeniz Üniversitesi Stratejik Planı ile uyumlu olup eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, fiziki ve teknik altyapının geliştirilmesi, insan kaynağının güçlendirilmesi ve paydaş ilişkilerinin geliştirilmesine odaklanmaktadır (<https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1146/content/2022-2026%20Stratejik%20Plan%C4%B1.pdf>). Bu hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetler akademik ve idari kurullarda değerlendirilmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda öncelikler belirlenmektedir. Özellikle altyapı iyileştirme çalışmaları, dış paydaşlarla yapılan toplantılar ve sektörle iş birlikleri birimin stratejik yönelimini destekleyen uygulamalar arasındadır [3_OD3; 8_OD3; 9_OD3; 19_OD3; 21_OD3].

Örnek Kanıtlar

- Stratejik Öncelikler, amaç ve hedefler
- Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
- Birimin stratejik planını planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO'da performans yönetimi, eğitim-öğretim faaliyetleri ve insan kaynağı odağında yürütülmektedir. Öğrenci sayıları, program çeşitliliği, fiziki kapasite ve insan kaynağı gibi temel göstergeler düzenli olarak izlenmekte ve birim yönetimi tarafından değerlendirilmektedir [22_OD3]. Öğrenci geri bildirimleri [23_OD3; 24_OD3] ve akademik faaliyetler [25_OD3] performansın izlenmesinde kullanılan temel araçlar arasında yer almakta, elde edilen sonuçlar iyileştirme kararlarına girdi oluşturmaktadır. Performans verileri bilişim sistemleri (<https://avesis.akdeniz.edu.tr/unitreport/reports?unitId=1711> ; <https://obs.akdeniz.edu.tr/>) üzerinden izlenebilir durumdadır.

Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
- Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
- Performans programı raporu

- Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

(3)A.2.3.22.TBMYO_2025_Birim_Faaliyet_Raporu_Kapak_Sayfası



AKDENİZ

ÜNİVERSİTESİ

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

2025 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Birim Yöneticisi: Prof. Dr. Övünç POLAT (05324082582)

Düzenleyen: Veli TÜRKMEN (05053192665)

Antalya 2026

(3)A.2.3.23.2024-2025_Bahar_Öğretim_Elemanı_ve_Ders Değerlendirme_Anket_Sonuçları

Sb	Ders Kodu	Ders Adı	K	Sf	Z/S	Program	Öğretim Elemanı	Puan	Değ.Say	Öğr.Say
1	ATA 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	1	✓	Elektrik	Öğr.Göç. BENGI KÜMBÜL UZUNSAKAL	3,91	127	167
1	ATA 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	1	✓	Elektronik Teknolojisi	Öğr.Göç.Dr. Nurdan ÇETİNKAYA	3,7	114	158
1	GNC 202	Gönüllülük Çalışmaları	2	2		Yapı Denetimi	Prof.Dr. FIAT ERKÜL	3,55	19	21
1	MEHT 103	Sayısal Elektronik	4	1	✓	Elektrik	Öğr.Göç. UMUT KİTİŞ	3,79	61	84
1	MEHT 104	SAYISAL TASARIM	4	1	✓	Elektronik Teknolojisi	Öğr.Göç. ERHAN ŞAHİN	3,79	68	92
1	MEHT 202	Bilgisayar Destekli Çözüm	3	2	✓	Elektrik	Öğr.Göç. ANIL CAN GÜZELER	4,37	38	39
1	MEHT 202	Bilgisayar Destekli Çözüm	3	2	✓	Elektronik Teknolojisi	Öğr.Göç. HALİL TÜMTÜRK	3,96	23	25
1	MELK 102	Alternatif Akım Devre Analizi	4	1	✓	Elektrik	Öğr.Göç. UMUT KİTİŞ	3,95	65	92
1	MELK 102	Alternatif Akım Devre Analizi	4	1	✓	Elektronik Teknolojisi	Öğr.Göç.Dr. MEHMET CEM ŞENGÖZ	3,85	74	99
1	MELK 104	Trafo ve Doğru Akım Makinaları	4	1	✓	Elektrik	Öğr.Göç.Dr. OSMAN ECEOĞLU	3,75	68	91
1	MELK 204	Sözleşme Keşif ve Planlama	3	2	✓	Elektrik	Öğr.Göç. RECEP ÜÇTEPE	4,26	34	35
1	MELK 208	SARIM TEKNOLOJİ	4	2	✓	Elektrik	Öğr.Göç. RECEP ÜÇTEPE	4,35	39	42
1	MELK 210	Elektrik Enerjisi Üretimi İletimi ve Dağıtım	3	2	✓	Elektrik	Öğr.Göç. RECEP ÜÇTEPE	4,25	40	42
1	MELK 212	Sistem Analiz ve Tasarım II	1	2	✓	Elektrik	Öğr.Göç. UMUT KİTİŞ	4,38	38	41
1	MELK 226	Fabrika İmalat Teknikleri	3	2	✓	Elektrik	Öğr.Göç.Dr. OSMAN ECEOĞLU	4,31	39	41
1	METP 106	Elektronik 1	4	1	✓	Elektronik Teknolojisi	Öğr.Göç.Dr. MEHMET CEM ŞENGÖZ	3,85	78	104
1	METP 108	Elektrik Meslek Bilgisi ve Güvenlik	2	1	✓	Elektronik Teknolojisi	Öğr.Göç. UMUT KİTİŞ	3,94	53	75
1	METP 108	Elektronik Meslek Bilgisi ve Güvenlik	2	1	✓	Elektronik Teknolojisi	Öğr.Göç. HALİL TÜMTÜRK	3,88	51	69
1	METP 206	Sensörler	3	2	✓	Elektronik Teknolojisi	Öğr.Göç. MEHMET ÖZTÜRK	4,29	39	41
1	METP 206	Sensörler	3	2	✓	Elektronik Teknolojisi	Öğr.Göç. ERHAN ŞAHİN	4,12	25	27

(3)A.2.3.24.2024-2025_Öğrenci_Memnuniyeti_Anketi_Sonuçları

Öğrenci No	Adı	Soyadı	Sınıf	Fakülte	Program
20191115503	DAYANA	ALTINTÜRK	2	Teknik Bilimler MYO	Biyomedikal Çihaz Teknolojisi
20191129066	OSMAN KURŞAD	TAYGUR	2	Teknik Bilimler MYO	Bilgisayar Programcılığı
20201102057	ALIHAN	USLUOL	2	Teknik Bilimler MYO	Elektronik Teknolojisi
20201104020	HASAN ALI	GÜZEL	2	Teknik Bilimler MYO	Elektronik Haberleşme Teknolojisi
20201104047	OĞUZHAN	GÜLTOPRAK	2	Teknik Bilimler MYO	Elektronik Haberleşme Teknolojisi

#	Soru	A	A (K)	A (E)	A Oran	B	B (K)	B (E)	B Oran	C	C (K)	C (E)	C Oran	D	D (K)	D (E)	D Oran	E	E (K)	E (E)	E Oran
1	Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/M.Y.O. yönetimi öğrencilerin sorun ve önerilerine karşı duyarlıdır.	693	141	552	%29	567	132	435	%24	681	139	542	%29	134	30	104	%6	299	48	251	%13
2	İdari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.	692	139	553	%29	626	151	475	%26	681	131	550	%29	130	32	98	%6	245	37	208	%10
3	Üniversitemizde öğrencilerin temsilatine olanak sağlanmaktadır.	644	124	520	%27	570	149	421	%24	732	136	596	%31	170	38	132	%7	258	43	215	%11
4	Kültürel, sanatsal ve spor etkinlikleri yeterlidir.	602	110	492	%25	517	132	385	%22	717	148	569	%30	209	36	173	%9	329	64	265	%14
5	Merkezi kütüphanenin imkanları (kolleksiyon, elektronik veri tabanları vb.) yeterlidir.	612	110	502	%26	569	143	426	%24	756	141	615	%32	162	41	121	%6	275	55	220	%12
6	Yemek hizmetleri ihtiyacı karşılamaktadır.	595	111	484	%25	560	122	438	%24	732	145	587	%31	194	48	146	%8	293	64	229	%12
7	Kantinlerde sunulan hizmetler (ürün çeşitliliği, fiyat, temizlik vb.) yeterlidir.	645	124	521	%27	593	132	461	%25	727	143	584	%31	143	34	109	%6	266	57	209	%11
8	Kampus içi ulaşım olanakları yeterlidir.	596	97	499	%25	542	131	411	%23	713	145	568	%30	219	48	171	%9	304	69	235	%13
9	Üniversitemin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde verilen sağlık hizmetleri yeterlidir.	587	110	477	%25	617	155	462	%26	773	151	622	%33	153	26	127	%6	244	48	196	%10
10	Üniversitemde güvenlik önlemleri yeterlidir.	625	123	502	%26	620	145	475	%26	699	130	569	%29	167	45	122	%6	263	47	216	%11
11	Kampusun fiziki koşulları yeterlidir.	629	122	507	%26	672	158	514	%28	687	132	555	%29	151	32	119	%6	235	46	189	%10
12	Üniversitemin, öğrenciler için iletişim ve duyuru kanalları (web sayfası, mail, duyuru panoları vb.) yeterlidir.	610	123	487	%26	614	153	461	%26	721	133	588	%30	178	38	140	%6	251	43	208	%11
13	Eğitim-öğretim programları çalışma hayatında başarılı olmak için öğrencilerde gereken donanım/yetenikliği sağlamaktadır.	588	107	481	%25	573	140	433	%24	736	146	590	%31	178	36	142	%6	299	61	238	%13

(3)A.2.3.25. Akademik_Faaliyet_Raporu_İzlenimine_Örnek_Yazı

Tarih ve Sayısı: 24.09.2025-1331386

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-27831162-201.99-1331386
Konu : Görev Süresi Uzatma

24.09.2025

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Personel Daire Başkanlığına)

Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan Öğr. Gör. Umut KİTİŞ'in görev süresinin uzatılmasına ilişkin Yönetim Kurulu Karar örneği, Faaliyet Değerlendirme Raporu ve Aves çıktısı yazımız Ek'inde sunulmuştur.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Övünç POLAT
Müdür

Ek:
1- Yönetim Kurulu Karar örneği
2- Faaliyet Değerlendirme Raporu
3- Aves çıktısı

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)
TBMYO'da eğitim-öğretim, öğrenci, personel ve idari süreçlere ilişkin veriler; Akdeniz Üniversitesi tarafından kullanılan entegre bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla toplanmakta, izlenmekte ve raporlanmaktadır. Öğrenci işleri, personel işlemleri, ders süreçleri, ölçme-değerlendirme, anketler ve akademik faaliyetlere ilişkin veriler üniversite genelinde kullanılan bilgi sistemleri üzerinden yürütülmekte olup, bu veriler kalite güvencesi ve yönetsel karar alma süreçlerini desteklemektedir. Bilgi sistemlerinin güvenliği, gizliliği ve sürekliliği Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü tarafından sağlanmakta; kişisel verilerin korunmasına ilişkin süreçler üniversite mevzuatı ve KVKK kapsamında yürütülmektedir. Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri ve ilişkili web adresleri aşağıda verilmiştir.

AVESİS: <https://avesis.akdeniz.edu.tr/>

OBS: <https://obs.akdeniz.edu.tr/>

EBYS: <https://ebys.akdeniz.edu.tr/enVision/Login.aspx?R=636812593905799173>

ÖİDB: <https://bidb.akdeniz.edu.tr/>

AKUZEM: <https://akuzem.akdeniz.edu.tr/>

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında 'Aydınlatma Metni ve Başvuru Formu:

https://www.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/kisisel_verilerin_korunmasi_ve_islenmesi_hakkinda_%E2%80%98aydinlatma_metni_ve_basvuru_formu%E2%80%99-5612

Örnek Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları ilişkin kanıtlar
- Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO’da insan kaynakları yönetimi, Akdeniz Üniversitesi mevzuatı ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütülmekte olup; akademik (https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/organizasyon_semasi-5151) ve idari (https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/idari_personel-5295) personelin görev dağılımı, eğitim durumu, yetkinlik ve liyakat esasları dikkate alınarak yapılmaktadır. Personelin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlı olup, süreçler şeffaf biçimde yürütülmektedir. Akademik ve idari personele yönelik bilgilendirme toplantıları [26_OD3; 27_OD3] düzenlenmekte olup yetkinlik artırıcı faaliyetlerden yararlanılmaktadır. Çalışan memnuniyeti, öneri ve geri bildirimler üniversite genelinde uygulanan mekanizmalar aracılığıyla izlenmekte; elde edilen sonuçlar ilgili birimler tarafından değerlendirilmektedir. İnsan kaynakları politikası kapsamında teşvik uygulamaları da gerekli durumlarda uygulanmaktadır [15_OD3].

Örnek Kanıtlar

- *İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)*
- *Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları*
- *İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

(3)A.3.2.26.2025 Bahar Dönemi Akademik Personel Bilgilendirme Toplantısı görseli



(3)A.3.2.27.2025 İdari Personel Bilgilendirme Toplantısı görseli-duyurusu





Sayı : E-55531480-051-1202832
Konu : Toplantı

08.05.2025

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 31.12.2024 tarihli ve 85123808-903.99-1100440 sayılı yazı,

İlgi yazı ekinde bulunan Mesai Takip Sistemi Yönergesinin 7. maddesinde;
(1) Ders vermeyen öğretim görevlileri, memur ve sözleşmeli personel haftada 40 saat çalışır. Mutat çalışma saatleri hafta içi her gün sabah 08.30 – 12.00 saatleri ile öğleden sonra 13.00 – 17.30 saatleri arasındır. Ara dinlenmesi 12.00 – 13.00 saatleri arasındır.
(2) İşçiler haftada 45 saat çalışır. İşçilerin çalışma günleri ve saatleri birimleri tarafından belirlenir. Büro işçisi meslek koduyla çalışan işçilerin mutat çalışma saatleri hafta içi her gün sabah 8.00 – 12.00 ile öğleden sonra 13.00 – 18.00 saatleri arasındır. Diğer işçilerin mutat çalışma saatleri hafta içi her gün sabah 7.30 – 12.00 ile öğleden sonra 13.00 – 17.30 saatleri arasındır. Ara dinlenmesi 12.00 – 13.00 saatleri arası olduğu belirtilmiştir.

Buna istinaden Üniversitemiz Rektörlüğünden alınan mesai takip sistemi konulu ekteki yazı ile ilgili olarak 12 Mayıs 2025 Pazartesi günü saat 14.00 da Yüksekokulumuz 201 nolu toplantı salonunda Müdürlüğümüzce toplantı yapılacaktır. Katılım zorunlu olup mazereti olanların 09 Mayıs 2025 mesai sonuna kadar EBYS üzerinden Müdürlüğümüze bildirmesi gerekmektedir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Övünç POLAT
Müdür

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO'nun mali kaynakları; özel bütçe, örgün ve ikinci öğretim gelirleri ile döner sermaye gelirlerinden oluşmaktadır. Gelir ve gider kalemleri ilgili bütçe kanunu ve mevzuat çerçevesinde tanımlanmış olup, harcamalar Analitik Bütçe Sınıflandırması esas alınarak etkili, ekonomik, saydam ve hesap verebilir biçimde gerçekleştirilmektedir. Birimlerden gelen ihtiyaç talepleri doğrultusunda, alınacak mal veya hizmetin öncelik ve aciliyet durumu dikkate alınarak ilgili bütçe kalemlerine ödenek aktarımı yapılmaktadır. Harcamalar, ayrılan ödenekler doğrultusunda uygun analitik bütçe kodları üzerinden izlenmekte ve mali süreçler üniversitenin merkezi mali yönetim sistemiyle uyumlu şekilde yürütülmektedir [28_OD3].

Örnek Kanıtlar

- *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)*
- *Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumu*
- *Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları, analizleri ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)
TBMYO'da eğitim-öğretim, idari ve destek faaliyetlerine ilişkin temel süreçler; ilgili mevzuat, üniversite yönerge ve uygulamaları çerçevesinde tanımlı olup (https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler_-5816), bu süreçler yetki, görev ve sorumluluklar doğrultusunda yürütülmektedir. Süreçlerin işleyişi akademik ve idari kurullar aracılığıyla izlenmekte, ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme kararları alınmaktadır. Eğitim-öğretim süreçleri uzaktan eğitim uygulamaları (<https://akuzem.akdeniz.edu.tr/tr/mevzuat-4290>) dâhil olmak üzere üniversitenin merkezi sistemleriyle (<https://obs.akdeniz.edu.tr/>) uyumlu biçimde yürütülmekte; süreçlerin sürekliliği ve işlerliği düzenli değerlendirmelerle desteklenmektedir. Bunun yanında, süreç yönetiminde paydaş katılımı, her bölüm için oluşturulan eğitim-öğretim danışma kurulları aracılığıyla sağlanmakta olup, bu kurullarda birden fazla dış paydaş aktif olarak yer almakta ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüş ve öneriler sunmaktadır (https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_ogretim_danisma_kurullari-8151).

Örnek Kanıtlar

- *Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı*
- *Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri*
- *Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)
TBMYO'da iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımı için tanımlı ve düzenli işleyen bir yapı bulunmaktadır. **İç paydaş katılımı**, akademik kurul toplantıları, bölüm kurulları, Eğitim-Öğretim Koordinasyon ve Danışma Kurulları, kalite komisyonu toplantıları ve öğrenci temsilcileriyle yapılan periyodik görüşmeler vb. aracılığıyla

sağlanmaktadır [7_OD3; 10_OD3; 11_OD3; https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_ogretim_koordinasyon_kurulu-7397 ; https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_ogretim_danisma_kurullari-8151]. Bu mekanizmalar aracılığıyla alınan geri bildirimler program iyileştirmelerine ve karar süreçlerine yansıtılmaktadır.

Dış paydaş katılımı, yıl boyunca farklı sektör temsilcileri, kurumlar ve uzmanlarla yürütülen toplantılar ve bilgilendirme oturumlarıyla sistematik biçimde sürdürülmektedir. Bu kapsamda;

- ATSO ile 3+1 modeli ve B Blok iyileştirme olanakları üzerine yapılan protokol yürütme kurulu toplantısı [8_OD3],
- Beverage Tech firması ile yapılan teknik değerlendirme görüşmesi [21_OD3],
- Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi ile yürütülen mesleki paydaş toplantısı [3_OD3],
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı temsilcileriyle yapılan teknik istişare toplantısı [9_OD3],
- Yangın inceleme alanından dış paydaş bir uzmanın öğrencilerle gerçekleştirdiği seminer [12_OD3],
- Makine [29_OD3] ve Otomotiv [30_OD3] Programlarında sektör temsilcileri ile yapılan öğrenci-paydaş buluşmaları,
- TOBB ve Meslek Yüksekokulları temsilcilerinin yer aldığı (3+1) sistemi değerlendirme toplantısı gibi etkinlikler düzenlenmiştir.

Bu toplantılar aracılığıyla alınan dış paydaş görüşleri, ilgili programların müfredat güncellemelerine, uygulamalı eğitim planlamalarına ve toplumsal katkı faaliyetlerine yansıtılmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri çeşitli anketlerle [23_OD3; 24_OD3] düzenli olarak izlenmekte olup, dış paydaş geri bildirimlerinin ise bundan sonraki dönemde daha planlı ve periyodik bir izleme sistemiyle takip edilmesi için çalışmalar başlatılmıştır.

Örnek Kanıtlar

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

(3)A.4.1.29.Makine Programı Öğrencileri Dış Paydaş Buluşması



(3)A.4.1.30.Otomotiv Programı Öğrencileri Dış Paydaş Buluşması



A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO’da öğrenci geri bildirimleri sistematik olarak farklı kanallar aracılığıyla toplanmakta ve değerlendirme süreçlerinde etkin biçimde kullanılmaktadır. Öğrenciler, Yüksekokul web sayfasında yer alan “**iletişim/öneri-şikâyet formu**” üzerinden görüşlerini iletebilmekte (<https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/iletisimformu>); ayrıca CİMER üzerinden gelen başvurular Rektörlük aracılığıyla Müdürlüğümüze ulaştırılarak yanıtlanmaktadır. Kişisel verileri ihlal etmemek adına CİMER yazışma örneği burada verilmemiştir.

Her dönem uygulanan **öğretim elemanı değerlendirme ve memnuniyet anketleri** ile öğrenci görüşleri düzenli olarak izlenmekte; elde edilen sonuçlar akademik ve yönetsel iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır [23_OD3; 24_OD3]. Öğrenciler, bölüm/program temsilcileri aracılığıyla karar alma mekanizmalarına katkı sunmakta; temsilcilerle yapılan toplantılar geri bildirim döngüsünün önemli bir parçasını oluşturmaktadır [11_OD3]. Öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda güz ve bahar yarıyıllarında program bazında en yüksek memnuniyet puanı alan öğretim elemanlarına “*En İyi Eğitici Teşekkür Belgesi*” verilmekte, böylece geri bildirimler teşvik mekanizmasına dönüştürülmektedir [15_OD3].

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
 - Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
 - Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
 - Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
 - Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
 - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO'da mezun ilişkileri, mevcut Mezun Komisyonu ve Mezun ve Danışma Kurulu aracılığıyla yürütülmekte olup (https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/mezun_komisyonu-6789 ; https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/mezun_ve_danisma_kurulu-6790), mezunlarla iletişimi güçlendirmeye yönelik çalışmalar sürmektedir. Mezun izleme süreci henüz tam anlamıyla sistematik bir yapıya sahip olmamakla birlikte, 2026 bahar döneminde mezunların eğitim, istihdam ve iletişim bilgilerini güncelleyebilecekleri; iş ilanlarını takip edebilecekleri dijital bir **Mezun Bilgi ve İzleme Sistemi** oluşturulması planlanmaktadır.

Mevcut durumda, güvenilir işverenlerden bölüm başkanlıklarına veya öğretim elemanlarına iletilen iş ilanları, sınıf temsilcileri ve program iletişim kanalları (örn. WhatsApp grupları) aracılığıyla öğrencilere düzenli olarak duyurulmaktadır.

Mezun izleme faaliyetlerinin sistematik hale getirilmesine yönelik çalışmalar devam etmekte olup, yeni kurulacak sistemle birlikte mezun geri bildirimlerinin düzenli toplanması ve program iyileştirmelerinde etkin biçimde kullanılması hedeflenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*
- *Mezun geri bildirimler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO'da uluslararasılaşma süreçleri, Akdeniz Üniversitesi'nin uluslararasılaşma politikaları ve Stratejik Planı ile uyumlu şekilde yürütülmektedir. Birim düzeyinde uluslararası faaliyetlerin takibi, Erasmus ve ikili anlaşmalar koordinasyonu üniversite merkez birimleriyle iş birliği içinde sürdürülmektedir. Öğretim elemanlarının uluslararası proje, yayın ve akademik iş birliklerine katılımı desteklenmekte; bu faaliyetler belirli aralıklarla müdürlük tarafından izlenmektedir (<https://avesis.akdeniz.edu.tr/unitreport/reports?unitId=1711>). Son yıllarda öğretim elemanlarının uluslararası projelerde yer alma eğiliminde artış gözlenmiş olup, özellikle **Doç. Dr. Ceren**

Karaman'ın yürütücüsü veya araştırmacısı olduğu ve şu an yürütülmekte olan üç adet TÜBİTAK–Uluslararası İkili İşbirliği Projesi bilgileri aşağıda verilmiştir.

1. TÜBİTAK Uluslararası İkili İşbirliği Projesi, 2508-Slovenya Araştırma Kurumu (ARRS) İkili İşbirliği Programı, 2025-2027""LEUKOSENSE: Carbon Hybrid Nanostructures Based Next-Gen DNA-Biosensors for Selective Monitoring of Leukemia Therapies" (Yürütücü)
2. TÜBİTAK Uluslararası İkili İşbirliği Projesi, TÜBİTAK 2517 Uluslararası İkili İşbirliği, 2025- 2027 "Pathology-Supported Artificial Intelligence-Based Comprehensive System for Early Diagnosis, Analysis, and Monitoring of Skin Cancer Lesions"" (Araştırmacı)
3. TÜBİTAK Uluslararası İkili İşbirliği Projesi-2553- Pakistan Bilim Vakfı (PSF) ile İkili İşbirliği Destek Programı, 2025-2027.""Afet Yönetimi Uygulamaları İçin Yapay Zeka Tabanlı Tandem Kanatlı İnsansız Hava Aracı'Nın (İha) Tasarım Ve Geliştirilmesi" (Araştırmacı)"

Yine aşağıda bilgileri verilmiş olan ve 2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminde tamamlanmış olup, okulumuz öğretim elemanı **Öğr. Gör. Dr. Ercüment Aksoy'un da araştırmacı olarak yer aldığı ve aşağıda bilgileri verilen Erasmus Projesi** de, birimin uluslararasılaşma çabalarına somut örnek oluşturmaktadır.

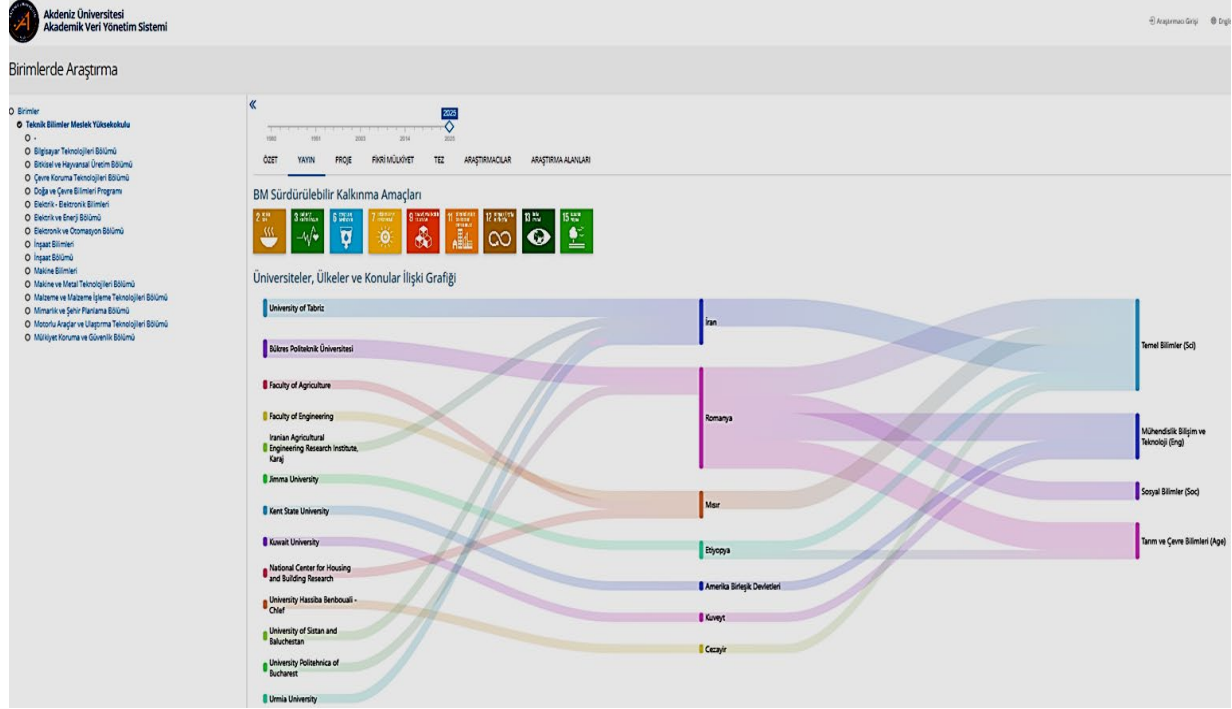
Earth Observation Tools for Promotion of the Digital Economy,
Demir N. (Yürütücü), San B. T., Koç San D., Kılıçık A., Aksoy E., Aslan N., et al.
Erasmus Projesi, Erasmus+ KA2 Yenilik ve İyi Uygulamaların Değişimi için İşbirliği Projesi,
Avrupa Düzeyi, 2021 - 2024.

Yine aşağıda AVESİS ten alınan, okul öğretim elemanlarımızın 2025 yılı içinde farklı ülke/üniversitelerle içinde buldukları çalışma alanlarına dair ekran görüntüsü verilmiştir [31_OD3]. İzleme ve değerlendirme süreçlerinin daha sistematik hale getirilmesi 2026 yılı için planlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.5.1.31.Öğretim elemanlarımızın 2025 yılı içinde farklı ülke/üniversitelerle çalışma alanları



A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama:

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Uluslararasılaşmaya yönelik mali ve kurumsal kaynaklar, büyük ölçüde Akdeniz Üniversitesi'nin merkez Erasmus Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Ofisi ve proje destek birimleri tarafından sağlanmakta ve yönetilmektedir. TBMYO öğretim elemanlarının uluslararası projelere katılımı, TÜBİTAK, AB çerçeve programları ve kurumlar arası ikili iş birlikleri üzerinden desteklenmektedir. Birim içinde doğrudan uluslararasılaşma için ayrılmış özel bir bütçe bulunmamasıyla birlikte, öğretim elemanlarının yurt dışı araştırma, yayın ve proje faaliyetlerine katılımı teşvik edilmekte; mevcut kaynakların kullanımına ilişkin veri takibi 2025 yılı boyunca yapılmıştır. 2026 döneminde bu izleme süreçlerinin daha düzenli hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynaklarını planlama kanıtları
- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

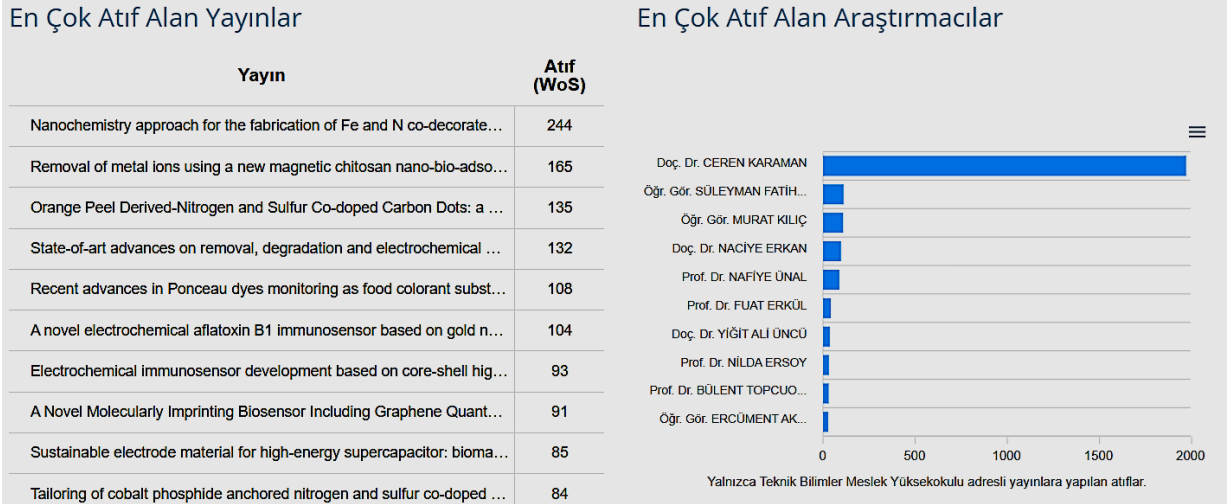
(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO'nun uluslararasılaşma performansı, öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayıları, ortak projeler, atıflar ve uluslararası araştırma iş birlikleri gibi göstergeler üzerinden izlenmektedir [<https://avesis.akdeniz.edu.tr/unitreport/reports?unitId=1711> ; 32_OD3; 33_OD3]. 2026 yılına doğru yaklaşıldıkça, ulusal projelere göre uluslararası proje katılımında artış olduğu gözlenmektedir [34_OD3]. Bununla birlikte, öğrenci ve personel hareketliliği ile ikili anlaşmaların etkinliği henüz istenen düzeyde değildir; bu nedenle 2026 yılı içinde uluslararasılaşma göstergelerinin daha sistematik olarak takip edilmesi ve bu verilerin birim stratejik planlamasına entegre edilmesi planlanmaktadır.

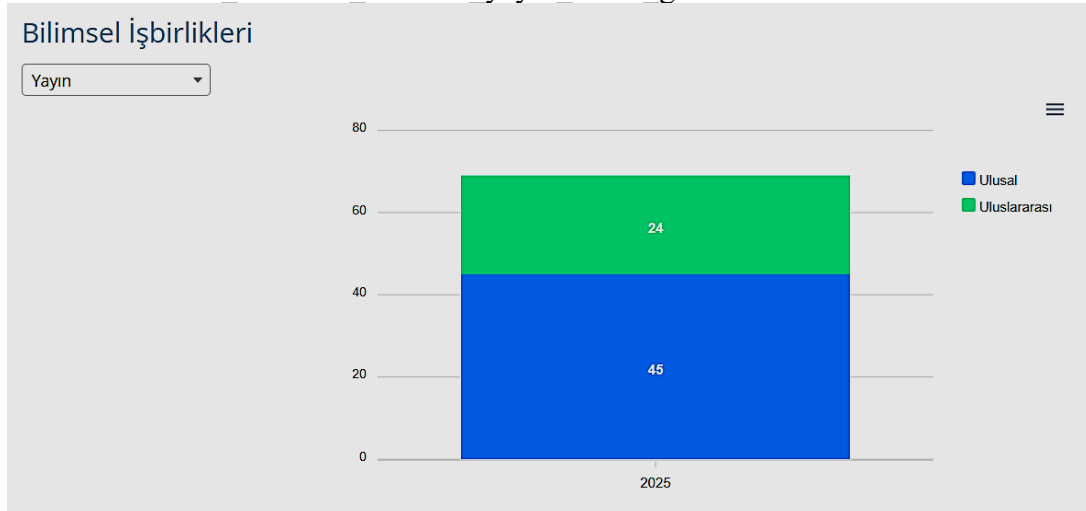
Örnek Kanıtlar

- Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

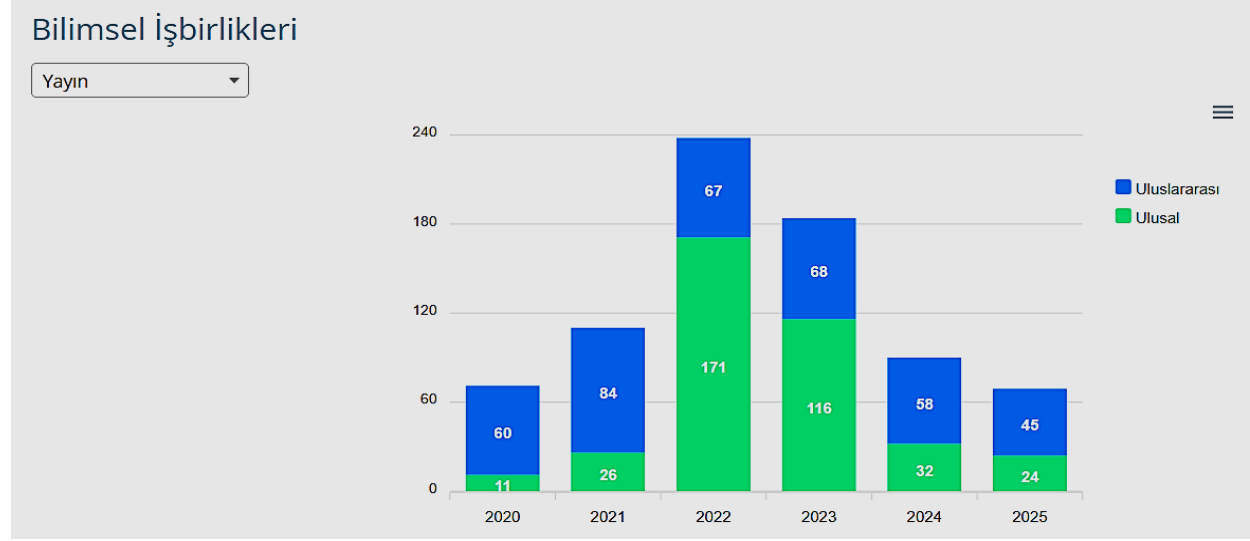
(3)A.5.3.32.Okulumuz AVESİS bilimsel yayın atıf ekran görüntüsü



(3)A.5.3.33.Okulumuz AVESİS bilimsel yayın ekran görüntüsü



(3)A.5.3.34.Okulumuz_Uluslararası_Bilimsel_Proje_Katılımında_Artış



B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO'da programların tasarımı ve onay süreçleri, Akdeniz Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen ilke ve esaslar ile **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)** doğrultusunda yürütülmektedir. Programların amaçları, yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları bölüm/program kurullarınca oluşturulmakta; TYYÇ ile uyumu Ders Bilgi Paketi üzerinde tanımlanmaktadır [35_OD3; 36_OD3].

Tüm ders ve programların bilgi paketleri OBS sistemi üzerinden erişilebilir olup, içerikler ihtiyaç halinde öğretim elemanları tarafından güncellenmekte ve bölüm kurullarınca onaylanmaktadır. Program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki **yeterlilik matrisleri** ile gösterilmektedir [37_OD3].

Program tasarımında birimin misyonu ve vizyonu, sektör ihtiyaçları ve dış paydaş görüşleri dikkate alınmakta (https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_ogretim_danisma_kurullari-8151); öğrencilerin iş piyasasına uyumunu güçlendirmek amacıyla uygulama ağırlıklı dersler ve laboratuvar/atölye çalışmaları programlarda yer almaktadır.

Yeni program veya ders değişiklikleri, **Bölüm Kurulu** → **Yüksekökol Kurulu** → **Senato** onay süreçleriyle yürütülmektedir [38_OD3]. Program tasarım süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi kapsamında, öğrenci geri bildirimleri, dış paydaş önerileri ve öğretim elemanı değerlendirmeleri belirli aralıklarla ele alınmakta; gerekli görülen güncellemeler ilgili dönemlerde yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.)
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

(3)B.1.1.35.Ders_Bilgi_Paketi_Örneği

The screenshot displays the course information for MBIL 105, 'Resim dosya tipleri Pratik bilgi Resim editörleri Web şablonu .Baner vb uygulamalar'. The course is offered in the 2025-2026 Autumn semester. The details include the course purpose, content, and notes. The workload table shows the following distribution:

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı%	İş Yüğü	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü(Saat)
Ara Sınav-Yıl İçi S.	1	% 30	Ders Süresi	12	9	108
Kısa Süreli Sınav	0	% 0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödev / Seminer	0	% 0	Ödevler	1	1	1
Derse Devam	0	% 0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	1	% 20	Ara Sınavlar	1	1	1
Dönem Ödevi / Proje	0	% 0	Uygulama	6	6	36
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	% 50	Laboratuvar	3	3	9
Toplam :	3	100	Proje	2	2	4
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
			Toplam İş Yüğü(Saat)	160	/ 30	= 5,33
			Hesaplanan AKTS Kredisi	5 (Dersin AKTS Kredisi : 5)		

The interface also includes a 'Değerlendirme Sistemi' section and a 'Ders Kategorisi (Yapısı)' section with checkboxes for various categories like 'Matematik ve Temel Bilimler', 'Mühendislik Bilimleri', etc.

(3)B.1.1.36.Ders_Öğrenme_Çıktıları

No Öğrenme Çıktısı	Öğrenme Çıktısı(İngilizce)	Öğrenme Çıktısı(Diğer)
1 Bilgisayar Programcılığı alanındaki çalışmalar için gerekli verilerin tanımlanması, toplanması ve değerlendirilmesini etkin bir şekilde yapabilmek, yaptığı uygulamalarda öğrendiği teorik bilgileri kullanabilmek.	Effectively identifying collecting and evaluating the data required for the Computer Programming field and using theoretical knowledge for creating applications.	
2 Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile donatılı olmak.	Being equipped with basics of computer science.	
3 Mesleğin gerektirdiği hertürlü yazılımları bilmek ve donanımları kullanabilmek	Possessing the knowledge of all necessary software and equipment in the profession.	
4 Takım çalışmalara önem vermek ve gruba katkı sağlayabilmek, takım arkadaşları ile uyumlu çalışabilmek.	Emphasizing team work, contributing to the group and operating with team chemistry.	
5 Alanında yaptığı çalışmaların proje grubuna ve kurumuna etkin bir şekilde ifade edebilmek.	Effectively expressing and sharing the completed work with project group and teammates.	
6 Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif değerlendirmek ve sorumlu olduğu yönetime objektif bilgi akışı sağlayabilmek.	Objectively evaluating the performance of employees under his/her supervision and providing objective information to the management.	
7 Programında aldığı eğitim düzeyini ve problemlerin çözümündeki yeteneklerini gösterebilmek	Demonstrating problem solving skills and the education he/she obtained at the program.	
8 Genel/mesleki orta öğretimde kazanılan bilgiler, beceriler ve yetkinlikler üzerine kurulan ve yüksek öğretim ders matzemeleri ile desteklenen bilgisayar programcılığı alanındaki bilgilere sahip olmak ve o alandaki kavramları belirleyen bir düzeyde anladığını gösterebilmek	Possessing the computer programming knowledge built on skills, information and competencies provided by secondary education and supported by higher education course materials, and demonstrating the understanding of concepts in the field of computer programming.	
9 Bilgisayar programcılığının gerektirdiği analitik düşünme yeteneğini kazanmak, çalıştığı konularda buna uygun bakış açısı ile program yazmak ve çalıştırmak.	Acquiring the analytical thinking skills required in the field of computer programming, and creating and running programs in accordance with this analytical perspective.	
10 Bilgisayar Programcılığı alanındaki etik değerlere uymak ve sosyal sorumluluk bilincini taşımak.	Complying with ethical values of the field of Computer Programming and carrying social responsibility.	
11 Alanında çalışmaları yürütebilecek ve dünyadaki gelişmeleri en iyi seviyede takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilmek	Developing sufficient foreign language skills to conduct the work and follow the global developments at the best level.	
12 Alanında iletişime önem vermek ve bu iletişimde türkiyeyi en doğru şekilde kullanabilmek.	Emphasizing communication and using Turkish accurately in this communication.	
13 Alanında çalışanların ve kendisinin güvenliğini, sağlık ve çevre bilincine sahip olmalarını sağlamak.	Ensuring the security, environment and health awareness at personal level and among his/her employees.	
14 Bilgisayar Programcılığı programını bitirdikten sonra da alanı ile ilgili yazılım, donanım konusundaki	Following technological innovations in software and hardware after graduation and sustaining continuous	

(3)B.1.1.37.Program matrisi

TYÇ Tanım	Program Yeterlilikleri															Ulusal Yeterlilik Çerçevesi	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Bilgi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Bilgi
Beceriler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Beceriler
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
Yetkinlikler Öğrenme	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Yetkinlikler Öğrenme

(3)B.1.1.38.Yeni_Program_Değişikliği_Örneği

T.C.
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanlığı
BÖLÜM KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ : 13.05.2025
TOPLANTI SAYISI : 2025-4
KARAR SAYISI : 1

1. Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 29/04/2025 tarih, E-75850160-199-25983 sayılı yazısı gereği bölümümüz bünyesindeki program isimleri önerileri incelenmiş, Mekatronik programının isminin Robotik ve Yapay Zeka olarak değiştirilmesinin önerilmesi kararlaştırılmıştır.

Öğr. Gör. Mehmet ÖZTÜRK
Bölüm Başkanı V.

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5543&eD=BSCPU3N6A3&eS=1206663>

Evrak İsmi ve Sayısı: 02.06.2025-1220439

T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sayı : E-50913635-050.04-1220439
Konu : Önlisans Program İsim Değişikliği

02.06.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Mekatronik Programı adının "**Robotik ve Yapay Zeka Programı**"; Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı adının "**Ofis Teknolojileri ve Veri Yönetimi Programı**"; Elmalı Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Elektrik Programı adının "**Elektrikli Cihaz Teknolojisi Programı**"; Tarım Makineleri Programı adının ise, "**Tarım Makineleri ve Teknolojileri Programı**" olarak değiştirilmesi 27.05.2025 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile uygun görülmüştür.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ayşe Gülbin ARICI
Rektör Yardımcısı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO'da programların ders dağılımı, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu'nun koordinasyonunda, bölüm başkanları tarafından öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak planlanmaktadır (https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_ogretim_koordinasyon_kurulu-7397). Ders dağılımında zorunlu-seçmeli ders dengesi gözetilmekte; program yapısı öğrencilerin farklı disiplinleri tanıyabileceği ve akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir [39_OD3]. Tüm ders bilgi paketleri bölümler ve Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından her yıl gözden geçirilmekte; program amaç ve çıktılarıyla uyumun korunması için

gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Müfredatın işlerliği ve ders yüklerinin dengesi bölüm/program düzeyinde izlenmekte ve iyileştirmeler gerektiğinde ilgili kurullarda ele alınmaktadır [40_OD3; 41_OD3].

Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar


(3)B.1.2.39.Öğrenci Ders Programı Örneği

Saatler	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:30-09:20			Temel Matematik İnşaat Teknolojisi Doç.Dr. GÜLİBEN TINAZTEPE (Sb-1) Z05		
09:30-10:20			Temel Matematik İnşaat Teknolojisi Doç.Dr. GÜLİBEN TINAZTEPE (Sb-1) Z05	Teknik Resim İnşaat Teknolojisi Öğr.Gör. HALLİ İBRAHİM GÜNAYDIN (Sb-1) Z08	
10:30-11:20			HYK I İnşaat Teknolojisi Doç.Dr. SELİMAN FAHİR ÖZMEN (Sb-1) Z03	Teknik Resim İnşaat Teknolojisi Öğr.Gör. HALLİ İBRAHİM GÜNAYDIN (Sb-1) Z08	YAPILARDA MUKAVEMET İnşaat Teknolojisi Öğr.Gör. İSMAIL HAKKİ ÖZDEMİR (Sb-1) 304
11:30-12:20			HYK I İnşaat Teknolojisi Doç.Dr. SELİMAN FAHİR ÖZMEN (Sb-1) Z03	Teknik Resim İnşaat Teknolojisi Öğr.Gör. HALLİ İBRAHİM GÜNAYDIN (Sb-1) [U] Z08	YAPILARDA MUKAVEMET İnşaat Teknolojisi Öğr.Gör. İSMAIL HAKKİ ÖZDEMİR (Sb-1) 304
12:30-13:20					
13:30-14:20	Yapı Statik I İnşaat Teknolojisi Öğr.Gör. ADİLE BAŞGÖR (Sb-1) Z05		Yapı Malzeme Dili İnşaat Teknolojisi Öğr.Gör. HALLİ İBRAHİM GÜNAYDIN (Sb-1) Z03		
14:30-15:20	Yapı Statik I İnşaat Teknolojisi Öğr.Gör. ADİLE BAŞGÖR (Sb-1) Z05		Yapı Malzeme Dili İnşaat Teknolojisi Öğr.Gör. HALLİ İBRAHİM GÜNAYDIN (Sb-1) Z03		
15:30-16:20	YAPI TEKNOLOJİSİ I İnşaat Teknolojisi Öğr.Gör. ADİLE BAŞGÖR (Sb-1) Z05		Yapı Malzeme Dili İnşaat Teknolojisi Öğr.Gör. HALLİ İBRAHİM GÜNAYDIN (Sb-1) [U] Z03		İç Güvenliği İnşaat Teknolojisi Prof.Dr. FUAT ERKUL (Sb-1) D4
16:30-17:20	YAPI TEKNOLOJİSİ I İnşaat Teknolojisi Öğr.Gör. ADİLE BAŞGÖR (Sb-1) Z05				İç Güvenliği İnşaat Teknolojisi Prof.Dr. FUAT ERKUL (Sb-1) D4

(3)B.1.2.40.Ders Dağılımına örnek bölüm kurul kararı

T.C.
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanlığı
BÖLÜM KURULU KARARI





TOPLANTI TARİHİ : 28.11.2025
TOPLANTI SAYISI : 28
KARAR SAYISI : 1

Bölüm Kurulu 28.11.2025 tarihinde Cuma günü saat 13.30' da Dr. Öğr. Üyesi Kudret AKPINAR' ın başkanlığında toplandı. Üyelerin tamamının hazır olduğu görüldükçe oturum açıldı ve gündem maddelerinin görüşülmesine geçildi.

GÜNDEM
1) 2025-2026/Bahar Yarıyılı Ders Görevlendirmeleri
Karar No: 1. Bölümümüz Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı' nın 2025 - 2026 Bahar Yarıyılındaki ders görevlendirmelerinin ekte sunulan tablodaki gibi yapılmasına karar verilmiştir.

Dr. Öğr. Üyesi Kudret AKPINAR
Bölüm Başkanı

	Dr. Öğr. Üyesi Kudret AKPINAR Bölüm Başkanı	
Doç. Dr. Naciye ERKAN Bölüm Başkan Yardımcısı		Öğr. Gör. Oğuz ÜMİT Üye

Ek: 2025-2026/Bahar Ders Görevlendirme Çizelgesi

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5543&eD=BS4UH1F993&eS=1390827>


AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ
2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
DERS GÖREVLİLERİ

BAHAR YARIYILI

Sıbe	Ders Kodu	Ders Adı	Verili Şekli (Örgün/Uzakta)	ZS	TU	K	AKTS	Dersi Verecek Öğretim Elemanının Unvanı Adı Soyadı	Öğretim Elemanının Kadro Birimi
1	MYO132	Mesleki Matematik	Ö	Z	2/0	2	2	Doç. Dr. Gültekin TINAZTEPE	TBMYO/İnşaat Tekn.
1	MYO114	Bilgisayar Destekli Çizim	Ö	Z	2/1	3	3	Öğr. Gör. Oğuz ÜMİT	TBMYO/Mülk. Kor. Gāv.
1	MSSI102	Yangın Bilgisi	Ö	Z	2/0	2	5	Dr. Öğr. Üyesi Kudret AKPINAR	TBMYO/Mülk. Kor. Gāv.
1	MSSI106	İtfaiye Araç ve Malzeme Bilgisi II	Ö	Z	2/0	2	3	Dr. Öğr. Üyesi Kudret AKPINAR	TBMYO/Mülk. Kor. Gāv.
1	MSSI128	İtfaiye Araç ve Malzeme Bilgisi Uyg. II	Ö	Z	0/2	1	2	Ücretli Öğr. Gör. Serdar KILIC	A.B.B. İtfaiye Daire Bşk.
2	MSSI128	İtfaiye Araç ve Malzeme Bilgisi Uyg. II	Ö	Z	0/2	1	2	Ücretli Öğr. Gör. Yakup UYSAL	A.B.B. İtfaiye Daire Bşk.
1	MSSI210	Sistem Analizi ve Tasarımı	Ö	Z	0/2	3	4	Doç. Dr. Naciye ERKAN (0+2) Dr. Öğr. Üyesi Kudret AKPINAR (0+2) Öğr. Gör. Oğuz ÜMİT (0+2)	TBMYO/Mülk. Kor. Gāv.
1	MSSI108	Yangın Güvenliği Önlemleri I	Ö	Z	2/2	3	4	Öğr. Gör. Oğuz ÜMİT	TBMYO/Mülk. Kor. Gāv.
1	TDB102	Türk Dili II	U	Z	2/0	2	2		
1	ATA102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	U	Z	2/0	2	2		
1	YDB121	İngilizce I	U	Z	2/0	2	2		
1	MSSI204	İtfaiyecilik Spor Eğitimi II	Ö	S	1/1	2	4	Ücretli Öğr. Gör. Bilgin MUTLU	A.B.B. İtfaiye Daire Bşk.
2	MSSI204	İtfaiyecilik Spor Eğitimi II	Ö	S	1/1	2	4	Ücretli Öğr. Gör. Hıseyin ZENGİN	A.B.B. İtfaiye Daire Bşk.
1	MYO201	Kalite Güvence ve Standartlar	Ö	S	1/0	1	1	Öğr. Gör. Oğuz ÜMİT	TBMYO/Mülk. Kor. Gāv.
1	MSSI228	Kurtarma Teknikleri ve Spor Eğt. II	Ö	Z	2/2	3	4	Ücretli Öğr. Gör. Veliddin ALP	A.B.B. İtfaiye Daire Bşk.
2	MSSI228	Kurtarma Teknikleri ve Spor Eğt. II	Ö	Z	2/2	3	4	Ücretli Öğr. Gör. Fatih ÇİFTSÜRENOĞLU	A.B.B. İtfaiye Daire Bşk.
1	MSSI206	Yangın İncelemesi	Ö	Z	3/1	4	5	Doç. Dr. Naciye ERKAN	TBMYO/Mülk. Kor. Gāv.
1	MSSI214	Yangına Müdahale Teknikleri II	Ö	Z	2/0	2	3	Dr. Öğr. Üyesi Kudret AKPINAR	TBMYO/Mülk. Kor. Gāv.
1	MSSI220	Yangına Müdahale Teknikleri Uyg. II	Ö	Z	0/2	1	2	Ücretli Öğr. Gör. Selamettin SAGLAM	A.B.B. İtfaiye Daire Bşk.
2	MSSI220	Yangına Müdahale Teknikleri Uyg. II	Ö	Z	0/2	1	2	Ücretli Öğr. Gör. Hidayet YILDIRIM	A.B.B. İtfaiye Daire Bşk.
1	MSSI208	Acil Durum Yönetimi	Ö	S	2/0	2	3	Öğr. Gör. Oğuz ÜMİT	TBMYO/Mülk. Kor. Gāv.
1	MSSI212	İlk Yardım II	Ö	S	1/1	2	3	Öğr. Gör. Oğuz ÜMİT	TBMYO/Mülk. Kor. Gāv.

Form No:44007183.FR.01 Rev. No: 04

(3)B.1.2.41.Müfredat ile ilgili bölüm kurul kararı örneği

Evrak Tarih ve Sayısı: 16.05.2025-1209324

T.C.
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanlığı
BÖLÜM KURULU KARARI

4 8 5 4 3 6 4 4 1 7 9 1 3 4

2025 AYIL 5 AYI

TOPLANTI TARİHİ : 15.05.2025
TOPLANTI SAYISI : 1
KARAR SAYISI : 1

BÖLÜM KURULU TOPLANTISI KARAR TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 15.05.2025

Bölüm Kurulu 15.05.2025 tarihinde Perşembe günü saat: 13:00' te Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Kudret AKPINAR' ın başkanlığında toplandı. Üyelerin tamamının hazır olduğu görülerek oturum açıldı ve gündem maddelerinin görüşülmesine geçildi.

1) Müfredat Güncelleme

Karar No: 1 Bölümümüz Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı' nın müfredatında herhangi bir değişiklik yapılmamasına karar verilmiştir.

Dr. Öğr. Üyesi Kudret AKPINAR
Bölüm Başkanı

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5543&eD=BSAPUJZPL3&eS=1209324>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO'da tüm derslerin öğrenme kazanımları, program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde **Ders Bilgi Paketlerinde** tanımlanmış ve kamuoyuna ilan edilmiştir [42_OD3]. Her ders için **kazanım–program çıktısı eşleştirme matrisi** oluşturulmuş olup OBS üzerinden erişilebilmektedir [43_OD3]. Ders kazanımlarının gerçekleşme düzeyi, dönem sonu öğrenci başarı analizleri, öğretim elemanı değerlendirmeleri ve gerektiğinde yapılan müfredat düzenlemeleri ile izlenmektedir.

Program dışından alınan derslerin (ortak dersler vb.) ilgili program çıktılarıyla uyumu **Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu** (https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_ogretim_koordinasyon_kurulu-7397) tarafından kontrol edilmekte ve onaylanmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumuna ilişkin süreçler düzenli olarak gözden geçirilmekte ve tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Birimde, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini*

gösteren yönerge ve planlama kanıtları

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

(3)B.1.3.42.Dersin_öğrenme_çıktısı_ve_program_çıktısına_katkısı

Bilgi/Beceri/Yetenik	No	Öğrenme Çıktısı	Öğrenme Çıktısı (İngilizce)
Tümü	1	Öğrenci, agrega ve özellikleri hakkında bilgi sahibi olur, Agreganın analizi ve deneyleri hakkında bilgi sahibi olur, Agreganın elek analizi yapabilir, çimento ve özelliklerini bilir, Çimento ile ilgili deneyleri bilir, Beton türleri ve özellikleri hakkında bilgi sahibi olur, Beton bileşenlerinin beton özelliklerine etkilerini bilir, Beton deneylerini bilir, Beton karışımı hazırlayabilir ve basınç deneyini yapabilir.	Students will have information about aggregate and its proper knowledge about aggregate analysis and experiments, know sieve analysis, know cement and its properties, know experir related to cement, have knowledge about concrete types and know the effects of concrete components on concrete proper the concrete tests, can prepare the concrete mixture and mal pressure test.

(3)B.1.3.43.Kazanım-program_çıktısı_eşleştirme_matrisi

OÇ	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P13	P14	P15
Tüm	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	5
O1														

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

O: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Programın Öğrenme Çıktısı

Programın Öğrenme Çıktıları

P1 İyi derecede Türk dili kullanım bilgisi ile Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda çağdaş ve bilimsel düşünceye sahip olur.

P2 Türkçe ve bir yabancı dilde iletişim yeterliliğine sahip olur ve her iki dildeki teknolojik gelişmeleri ve mesleki yayınları takip edebilir.

P3 Temel bilgisayar kullanımının yanında mesleki yazılım ve donanımları kullanır.

P4 Mesleği ile ilgili standartlar, yönetmelikler, iş güvenliği ve çevre koruma konusunda bilgi sahibidir.

P5 Orta öğretimde kazanılan bilgilerin üzerine mesleki alanda öğrendiği bilgileri ekleyerek temel matematik ve bilimsel hesaplar yapar.

P6 Yapıların keşif, metraj, hak ediş hesaplarını yapar ve kamu kuruluşlarının istediği ihale dosyalarını düzenler.

P7 Mimari proje tasarlayıp çizer, betonarme statik proje hesabı yapar ve çizer ve bu projelerin okunup uygulanmasını sağlar.

P8 Mesleği ile ilgili her türlü malzeme (ahşap, çelik, çimento, agrega, beton, betonarme, zemin v.b) ve deneyleri konusunda donanımlıdır, temel deneyleri yapabilir.

P9 Temel jeoloji, Zemin özellikleri, zemin deneyleri, zemin davranışı ve zemin yapıları konusunda bilgilidir.

P10 Karayolu inşaat ve yol alt ve üst yapısı hakkında teorik bilgiye sahiptir.

P11 İnşaat sahasının topografik yapısını çıkarıp, basit ölçümleri yapabilir ve yapının araziye uygulanmasını yapar.

P13 Su yapıları ve projelendirilmesi konusunda temel teorik bilgiye sahiptir

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO’da tüm derslerin AKTS değerleri ve öğrenci iş yüküne ilişkin açıklamalar Ders Bilgi Paketlerinde (DBP) (<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/login.aspx>) ilan edilmiştir [44_OD3]. İlgili yıl içinde yapılan gözden geçirme sürecinde, gerekli görülmesi durumunda önceki yılda tespit edilen eksiklikler doğrultusunda tüm derslerin AKTS tanımları ve iş yükü hesaplama tabloları güncellenmekte ve standart forma uygun hale getirilmektedir. [45_OD3].

Öğrenci iş yükü; teorik dersler, laboratuvar–atölye uygulamaları, projeler, dönem ödevleri, sınav hazırlığı ve staj uygulamaları dikkate alınarak hesaplanmakta ve yılda en az bir kez bölüm düzeyinde değerlendirilmektedir [44_OD3].

Staj, iş yüküne dahil edilmekte [46_OD3] ve niteliği staj komisyonu tarafından izlenmektedir (<https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/staj-5300> ; https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/staj_komisyonu-7407). Uzaktan yürütülen dersler için de öğrenci iş yükü değişiklikleri göz önüne alınarak AKTS hesaplamaları tanımlanmış durumdadır [47_OD3].

Örnek Kanıtlar

- *AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar**
- *İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler*
- *Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar*
- *Diploma Eki*
- *Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar*
- *AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)*
- *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu ’ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

(3)B.1.4.44.DBP/AKTS ekran görüntüsü

Aktif Dönem:2025-2026 Güz Hızlı Erişim

Müfredat Dersleri

Fakülte: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müfredat: (2024) (Bilgisayar Programcılığı) 2024 Bilgisayar Programcılığı (Aktif)

Bölüm: Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Program: Bilgisayar Programcılığı

Dönem: Tümü

Bologna Süreci Ders Bilgileri

Bilgi Paketi Süreci Ders Bilgileri: MBIL.113 Web Tasarımın Temelleri Kayıt değiştiriliyor...

Dersin Amacı: Temel düzeyde Web tasarımı, Web günlüğü hazırlama ve yönetme, Bilgisayar destekli eğitim ve ders yazılımları hakkında

Dersin İçeriği: Web tasarımına giriş ve web günlüğü (web blog) hazırlama, Bilgisayar destekli eğitim ile ilgili temel kavramlar, öğeler,

Dersin Notları: Öğretim Elemanı Ders Notları

Yöntem ve Teknikleri:

Dersin Amacı (İngilizce): Basic web design, Preparing and managing weblog, General information about computer aided education and course

Dersin İçeriği (İngilizce): Introduction to web design and weblog (web blog), Basic concepts, items, theoretical foundations, advantages and

Dersin Notları (İngilizce): Lecturer Notes

Yöntem ve Teknikleri (İngilizce):

Değerlendirme Sistemi

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı%	İş Yüklü	Sayı	Süresi	Toplam İş Yüklü(Saat)
Ara Sınav-Yıl İçi S.	1	%30	Ders Süresi	12	7	84
Kısa Süreli Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödev / Seminer	0	%0	Ödevler	0	0	0
Derse Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	1	%20	Ara Sınavlar	1	1	1
Dönem Ödevi / Proje	0	%0	Uygulama	4	4	16
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%50	Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	%0	Proje	0	0	0
Toplam :	3	100	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
			Toplam İş Yüklü(Saat)	102	30	= 3,4
			Hesaplanan AKTS Kredisi	3	(Dersin AKTS Kredisi : 3)	

Dersin Kategorisi (Yapısı)

Matematik ve Temel Bilimler % Mühendislik Bilimleri % Mühendislik Tasarımı % Sosyal Bilimler %

Eğitim Bilimleri % Fen Bilimleri % Sağlık Bilimleri % Alan Bilgisi % 100

Dersin Kaynakları URL (Materyal Paylaşımı)

Dokümanlar: İLERİ WEB TASARIM TEKNİKLERİ: Web Tekni Ödevler Sınavlar Dersin Stajı Var

Kaydet Yazdır Yazdır(İngilizce) Özetleme Ek İşlemler +

(3)B.1.4.45. 2024 BIDR Raporu Çapraz değerlendirme-toplantısı



(3)B.1.4.46.Stajın AKTS hesaplanmasına eklendiğine dair görüntü

Bologna Süreci Ders Bilgileri

Bilgi Paket Süreci Ders Bilgileri:MYO 158 Staj Kayıt değiştiriliyor...

Dersin Amacı: Öğrenciler II. ya da IV. Yarıyıl sonunda süresi 30 İlgününden (240 saat) az, 60 İlgününden (480 saat) çok olmamak üzere İsteğe bağı...

Dersin İçeriği: Öğrenciler II. ya da IV. Yarıyıl sonunda süresi 30 İlgününden (240 saat) az, 60 İlgününden (480 saat) çok olmamak üzere İsteğe bağı...

Ders Notları: Ders Notları (İngilizce)

Yöntem ve Teknikleri: Yöntem ve Teknikleri (İngilizce)

Değerlendirme Sistemi: AKTS/İş Yüklü Tablosu

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı%	İş Yüklü	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüklü(Saat)
Ara Sınav-Yıl İçi S.	1	%20	Ders Süresi	1	1	1
Kısa Süreli Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödev / Seminer	0	%0	Ödevler	0	0	0
Derse Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	1	%30	Ara Sınavlar	1	1	1
Dönem Ödevi / Proje	0	%0	Uygulama	6	6	36
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%50	Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	%0	Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%1	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam :	3	100	Toplam İş Yüklü(Saat)	39	30	1,3

Hesaplanan AKTS Kredisi: 1 (Dersin AKTS Kredisi : 1)

Ders Kategorisi (Yapısı): Matematik ve Temel Bilimler % Mühendislik Bilimleri % Mühendislik Tasarımı % Sosyal Bilimler % Eğitim Bilimleri % Fen Bilimleri % Sağlık Bilimleri % Alan Bilgisi % 100

Dersin Kaynakları URL (Materyal Paylaşımı)

Dokümanlar Ödevler Sınavlar Dersin Stajı Var

Kaydet Yazdır Yazdır(İngilizce) Özetleme Ek İşlemler -

(3)B.1.4.47.Uzaktan Eğitim Derslerinin AKTS hesaplanmasına eklendiğine dair görüntü

Bologna Süreci Ders Bilgileri

Bilgi Paket Süreci Ders Bilgileri:ATA 101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I Kayıt değiştiriliyor...

Dersin Amacı: Öğrencilerin, siyasi, iktisadi, sosyal ve askeri sorunlar karşısında yıkılmaya başlayan Osmanlı Devleti'nde çözüm arayışları

Dersin İçeriği: Temel Kavramlar, Osmanlı Devleti ve Osmanlı'da Yenileşme Hareketleri Osmanlı Devleti'nin Gerileme Nedenleri, Genç

Ders Notları: Ders Notları (İngilizce)

Yöntem ve Teknikleri: Yöntem ve Teknikleri (İngilizce)

Değerlendirme Sistemi: AKTS/İş Yüklü Tablosu

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı%	İş Yüklü	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüklü(Saat)
Ara Sınav-Yıl İçi S.	1	%30	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Süreli Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	8	2	16
Ödev / Seminer	1	%10	Ödevler	1	1	1
Derse Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	1	1	1
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	1	1
Dönem Ödevi / Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	%0	Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%1	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam :	3	100	Toplam İş Yüklü(Saat)	48	30	1,6

Hesaplanan AKTS Kredisi: 2 (Dersin AKTS Kredisi : 2)

Ders Kategorisi (Yapısı): Matematik ve Temel Bilimler % Mühendislik Bilimleri % Mühendislik Tasarımı % Sosyal Bilimler % Eğitim Bilimleri % 20 Fen Bilimleri % Sağlık Bilimleri % Alan Bilgisi % 50

Dersin Kaynakları URL (Materyal Paylaşımı)

Dokümanlar Ödevler Sınavlar Dersin Stajı Var

Kaydet Yazdır Yazdır(İngilizce) Özetleme Ek İşlemler -

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiksel göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence

sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO’da tüm programlar yılda bir kez **bölüm/program kurullarında** değerlendirilmekte; program amaçları, öğrenme çıktıları, ders açma–kapama durumları ve öğrenci başarı istatistikleri OBS üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Öğrenci geri bildirimleri, memnuniyet anketleri ve danışma kurulu görüşleri program iyileştirmelerinde kullanılmakta; yapılan değişiklikler ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır [48_OD3]. Staj uygulamaları, laboratuvar derslerinin niteliği ve ders çeşitliliği her yarıyıl düzenli olarak izlenmekte ve iş yükü–kredi dengesi gerektiğinde güncellenmektedir.

Akreditasyon sürecine yönelik olarak program çıktılarının izleme mekanizmaları güçlendirilmiş; kalite kurulumuz üniversite genelindeki toplantı ve çapraz değerlendirme süreçlerine düzenli katılım sağlamaktadır. 2025 yılında eğitim-öğretim süreçlerinin akreditasyon ölçütleriyle uyumu için gerekli planlama yapılmıştır.

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
- Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

(3).B.1.5.48.Eğitim_danışma_kurulunda_yer_alan_dış_paydaş_ile_oturum_tutanağı

Evrak Tarih ve Sayısı: 16.05.2025-1209324

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ

Danışma Kurulu

OTURUM TUTANAĞI

12.02.2025 tarihli toplantımızda İtfaiyecilik Mesleği ile ilgili son yıllarda ülkemizde gerçekleşen afet olaylarında (seller, yangınlar ve kurtarma olayları) görev yapan itfaiye personelinin mesleki beceri ve bilgi donanımı hakkında görüşler bildirilmiştir. Ders konularının içeriklerinin geliştirilmesi ile ilgili hususlar vurgulanmış ve ders konusu olarak ilgili olduğu mevcut müfredattaki derslerle ilişkiyi ele alınmıştır. Mevcut müfredat derslerinde bu yıl için bir değişiklik yapılması görüşü oluşmamıştır.

Doç. Dr. Naciye ERKAN
Öğr. Gör. Oğuz Ümit
Hidayet MÜLLÜRİM

Vetiddin ALP
Sefiye SAGLAM

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO’da eğitim-öğretim süreçleri, Akdeniz Üniversitesi’nin belirlediği akademik takvim ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmekte olup; süreçlere ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır (https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/organizasyon_semasi-5151 ; https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_personel-5294). Eğitim-öğretimin planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin üniversite genelindeki ilke ve esaslar uygulanmakta, akademik takvim tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır (https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yariyillik_onlisans_ve_lisans_takvim-8179).

Program müfredatları, ders bilgi paketleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve öğretim süreçleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yönetilmekte olup, ilgili bilgiler güncel şekilde yayımlanmaktadır [44_OD3]. Eğitim-öğretim süreçlerinin işleyişi bölüm/program düzeyinde izlenmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları*
- *Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli,

süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO’da öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenciyi aktif kılan uygulama ağırlıklı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Dersler; teorik anlatım, laboratuvar ve atölye uygulamaları, proje çalışmaları, grup etkinlikleri ve bireysel ödevler gibi çeşitli yöntemlerle desteklenmektedir. Öğrenme süreci öğrenci merkezli olup, özellikle teknik programlarda uygulamalı öğrenme fırsatları ön plandadır. Ders bilgi paketleri ve AKTS yükümlülükleri Üniversitenin OBS sistemi (<https://obs.akdeniz.edu.tr/>) ve okulumuz web sayfası (https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/ders_bilgi_paketi-5299) üzerinden erişilebilir olup, her dersin öğretim yöntemi, iş yükü, ölçme-değerlendirme araçları ve öğrenme kazanımları açıkça tanımlanmıştır [42_OD3; 44_OD3]. Uzaktan veya karma eğitim gerektiren durumlarda, Akdeniz Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin yönergeleri doğrultusunda uygun yöntemler kullanılmaktadır (<https://akuzem.akdeniz.edu.tr/>). Laboratuvar ve atölye derslerinde öğrencilerin uygulamaya doğrudan katılımı sağlanmakta; proje ve bitirme çalışmalarıyla araştırma süreçlerine dahil olmaları teşvik edilmektedir [49_OD3].

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

(3)B.2.1.49.Öğrencilerin_Atölye_Laboratuvar_Saha_Araştırma/Uygulama_Ders_Örnekleri





B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO'da ölçme ve değerlendirme süreçleri, Akdeniz Üniversitesi'nin ilgili yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda yürütülmekte olup tüm programlarda yazılı, uygulamalı ve performans temelli yöntemler birlikte kullanılmaktadır (Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği – https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonnetmelik_ve_yonergeler_-5816). Uygulamalı derslerde atölye, laboratuvar ve saha uygulamalarına dayalı beceri ölçümleri yapılırken; teorik derslerde yazılı sınavlar, ödevler ve proje değerlendirmeleri uygulanmaktadır. Her ders için

ölçme-değerlendirmenin nasıl yapılacağı Ders Bilgi Paketlerinde yukarıdaki bölümlerde birkaç kere gösterildiği gibi açıkça tanımlanmıştır. Ölçme-değerlendirme uygulamaları öğrenci merkezli bir yaklaşımla yürütülmekte; sınav güvenliği, standartları ve uygulama biçimleri Üniversite tarafından belirlenen çerçeveye göre sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
 - Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
 - Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
 - Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
 - Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
 - Sınav güvenliği mekanizmaları
 - İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
 - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını bu alana yapabilirsiniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO'da öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak, **TYT puan türü** üzerinden merkezi yerleştirme sistemi (ÖSYM) ile gerçekleştirilmektedir. Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programında ise ek olarak **boy-kilo ölçütleri gibi özel koşullar** ÖSYM tercih kılavuzunda ilan edilmekte ve öğrenci kabulü bu kriterlere göre yapılmaktadır. Diploma, transkript ve diğer resmi belge talepleri Öğrenci İşleri birimince düzenli ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir.

Akdeniz Üniversitesinin ilgili yönergeleri doğrultusunda (https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler_-5816), öğrencilerin **yatay-dikey geçiş, muafiyet, ders tanınması ve önceki öğrenmelerinin kredilendirilmesine** ilişkin süreçler uygulanmakta (<https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/formlar-5298>); başvurular Bölüm Kurulları tarafından değerlendirilmektedir. Yaz Okulu gibi farklı bir üniversiteden alınan derslerin kredilendirilmesi yapılmakta ve öğrencilerin kredi kaybı yaşamaması için eşdeğerlik süreçleri titizlikle yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,

- *Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO'da yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri **Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** doğrultusunda açık ve tutarlı biçimde yürütülmektedir (https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-5816). Öğrencilerin başarılı sayılma ölçütleri, ders geçme koşulları, staj ve uygulama gereklilikleri (*OBS-ders bilgi paketleri*) ile diplomaya hak kazanma süreçleri kamuoyuna ilan edilmiştir (https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816). OBS'de öğrenci giriş yaptığında her dersin bilgi paketi görüntülenebilir. Burada AKTS, öğrenme çıktıları, değerlendirme yöntemleri mevcuttur. Merkezi yerleştirme dışındaki yatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ve diğer özel başvurular, üniversitenin ilgili yönergeleri doğrultusunda standart kriterlerle değerlendirilmektedir (https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816). Mezuniyet şartlarını yerine getiren öğrenciler, program yeterliliklerini karşılamaları halinde **“Tekniker” diploması** almaya hak kazanmakta; diploma eki ve sertifikalandırma işlemleri Öğrenci İşleri tarafından yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar*
- *Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler**
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO’da öğrenme, dersliklerin yanı sıra laboratuvar, atölye ve saha uygulamaları ile desteklenmektedir. Yüksekokulumuz A, B, C ve D bloklar ile Ahşap Teknolojileri Uygulama Atölyesi ve Çallı Otomotiv Atölyesi olmak üzere toplam **11.500 m²** kapalı alanda; **25 derslik, 26 laboratuvar, 4 atölye, 56 büro ve 2 toplantı odası** ile eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır. Dersliklerimiz 50 ve üzeri öğrenci kapasiteli olup, öğrenciler ve personel tarafından kullanılabilen yaklaşık **100 araçlık otopark** bulunmaktadır.

Öğrencilerle ders materyalleri (ders notları, kaynaklar ve duyurular) **Microsoft Teams** üzerinden paylaşmakta, öğrenci-öğretim elemanı iletişimi etkin biçimde yürütülmektedir. Bunun yanında sınıf whatsapp grupları aracılığı ile kısa sürede iletilmesi gereken duyuru ve mesajlar paylaşılmaktadır. Uygulamalı dersler TBMYO bünyesindeki atölye ve laboratuvarlarda gerçekleştirilmektedir [50_OD3]. Akdeniz Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sunulan basılı ve çevrimiçi veri tabanları tüm öğrencilere açıktır. Öğrenme ortamlarının uygunluğu ve erişilebilirliği bölüm/program düzeyinde izlenmekte; ihtiyaç duyulan bakım-onarım ve iyileştirmeler mümkün olduğunca kısa sürede gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar*
- *Öğrenci el kitabı (birimin sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)*
- *Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri*
- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler*
- *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)*
- *Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

(3).B.3.1.50.TBMYO_Derslik_Atölye_Laboratuvarlar







B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO’da öğrenci danışmanlığı, **Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi** kapsamında yürütülmekte olup her öğrenciye bir danışman atanmıştır. Öğrenciler danışmanlarına **OBS, Microsoft Teams, e-posta ve sınıf iletişim grupları** üzerinden kolaylıkla ulaşabilmektedir. Danışmanlık süreci, öğrencilerin akademik ilerlemelerini ve ihtiyaç duydukları yönlendirmeleri düzenli şekilde izlemektedir. Ayrıca öğrenciler, üniversite bünyesindeki **Psikolojik Danışma Birimi** ve **Kariyer Merkezi** tarafından sunulan yüz yüze ve çevrimiçi destek hizmetlerinden yararlanabilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler*
- *Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler*
- *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar*
- *Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması*
- *Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar*
- *Kariyer merkezi uygulamaları*
- *Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları ve izleme kanıtları*
- *Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO, eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen kapsamlı ve erişilebilir bir fiziksel altyapıya sahiptir. Yüksekokul yerleşkesinde **11.500 m² kapalı alanda, 25 derslik, 2 teknik resim salonu,** Makine, Kaynak, Ahşap, İnşaat ve Otomotiv alanlarına ait **toplam 7 atölye ile 26 laboratuvar** bulunmaktadır. Derslikler ortalama **50 ve üzeri öğrenci kapasitesine**, bazı derslikler ise **80–100 kişilik kapasiteye** sahiptir.

Tüm derslik, laboratuvar ve atölyelerde **bilgisayar, projeksiyon cihazı, internet erişimi ve iklimlendirme sistemleri** mevcuttur. Bu alanlar eğitim amaçlı kullanım için düzenli olarak öğrencilere açılmakta, bakım ve iyileştirme süreçleri ilgili birimler tarafından takip edilmektedir.

Yemekhane, sağlık merkezi, kütüphane, ulaşım olanakları ve kampüs içi bilişim hizmetleri ile **Akdeniz Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi (AKUZEM)** altyapısı, TBMYO öğrencileri tarafından eşit şekilde kullanılabilir.

Örnek Kanıtlar

- *Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar*
- *Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar*
- *Tesis ve altyapının büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)*
- *Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları*
- *Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

(3)B.3.3.51.Okulumuz_Eğitimi-öğretim_faaliyetlerinde_kullanılan_yardımcı_materyaller

Cinsi	Adet
Akıllı Tahta	1
Projeksiyon	80
Tepegözler (Slayt Cihazları)	1
Barkot Okuyucu	3
Tekser ve çoğaltma Makineleri (Fotokopi Makinası, Faks Makinaları, Tarayıcı)	21
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	68
Televizyon	
Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	
DVD (dijital kayıt sistemi, harici cd, dvd)	
Monitörler	
Diğer (Tür ve Sayılarını Açıklayınız)	
Mobil Cihazlar (tablet, cep telefonu, telsiz vb.)	
Tablet	14
Cep Telefonu	
Telsiz	4
Diğer (Tür ve Sayılarını Açıklayınız)	
PC'ler (masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar)	
Masa Üstü Bilgisayar	239
Dizüstü bilgisayar	118
Diğer	
Notebook	
Ultrabook	
Tablet	
Cep Bilgisayar	
Tümleşik Bilgisayar	
Diğer Bilgisayarlar	
Toplam	549

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO’da dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen öğrenci gruplarının eğitim olanaklarına erişimi **eşitlik, kapsayıcılık ve hakkaniyet ilkeleri** doğrultusunda desteklenmektedir. Yüksekokul binalarında engelli öğrenciler için **asansör, giriş rampaları ve erişilebilir lavabo** gibi fiziksel düzenlemeler mevcuttur ve düzenli olarak kullanılabilir durumdadır. Ders materyallerine erişimde dezavantaj yaşamamaları için OBS ve Teams üzerinden sağlanan dijital içerikler öğrencilerin kullanımına sürekli açık tutulmakta; gerekli durumlarda öğretim elemanları tarafından bireysel destek sağlanmaktadır. Bunun yanında okulumuz Komisyon ve Kurulları altında engelli temsilci olarak bir öğretim elemanı yer almaktadır (https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/engelli_temsilcisi-7409).

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO’da öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı, mevcut imkânlar çerçevesinde mekânsal ve idari kolaylıklar sağlanarak desteklenmekte; öğrenci topluluklarının etkinliklerine rehberlik edilmekte ve yıl boyunca çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmektedir. 2025 yılı içinde öğrencilerin aktif katılımıyla gerçekleşen etkinliklerden bazıları şöyledir:

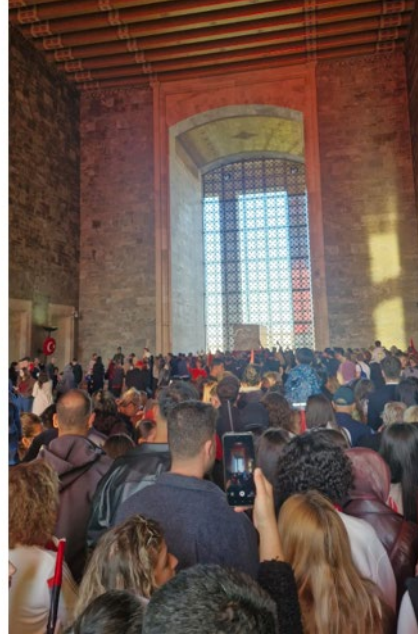
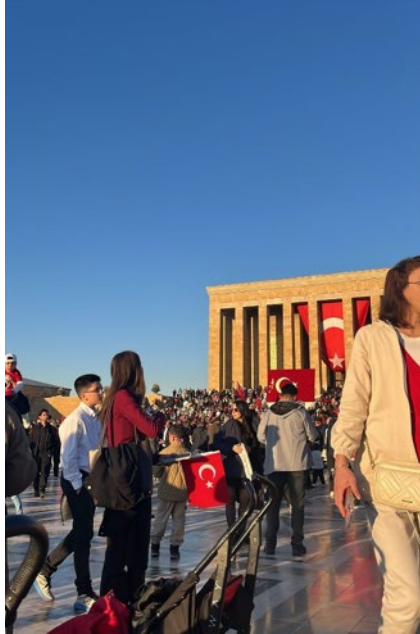
- SKS onaylı olarak, **Atatürkçü Düşünce Topluluğu** danışmanı **Dr. Öğr. Üyesi Kudret Akpınar** eşliğinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında Ankara’da düzenlenen “**Anıtkabir’e Gençlik Yürüyüşü**” etkinliğine katılmış; etkinlik öğrenciler tarafından tamamen planlanmış ve örnek bir organizasyon bilinciyle yürütülmüştür [52_OD3].
- **Kan bağıışı etkinliği**, 3–4 Aralık 2025 tarihlerinde Kızılay iş birliğiyle okul önünde gerçekleştirilmiş ve öğrenci-toplum etkileşimine katkı sağlanmıştır [53_OD3].
- **İdari ve yardımcı personel** ile düzenlenen toplantılarla sosyal–çalışma ortamına ilişkin görüşler alınmış, öneriler değerlendirilmiştir [27_OD3].

- **Okulumuz erkek voleybol takımı**, üniversite içi müsabakalara katılarak derece elde etmiş ve sportif faaliyetlerde okulumuzu başarıyla temsil etmiştir [54_OD3].

Örnek Kanıtlar

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar*
- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)*
- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri*
- *Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3.5.52.Amtkabir'e Gençlik Yürüyüşü



B.3.5.53.Kan Bağışı Etkinliği



B.3.5.54.Okulumuz Erkek Voleybol Takımı



B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

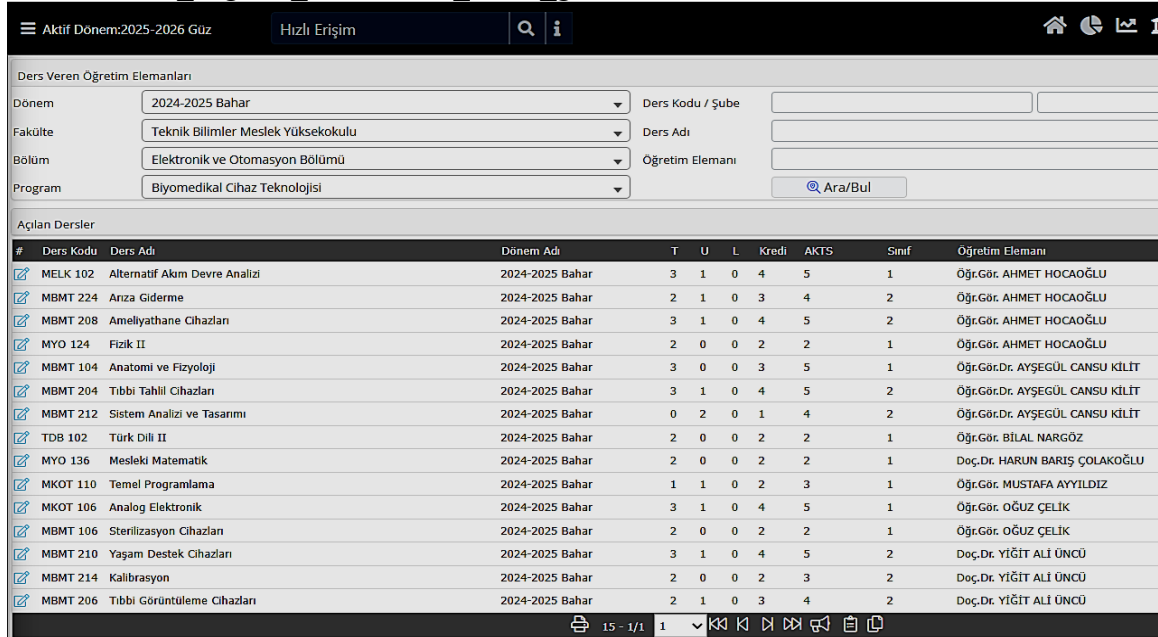
TBMYO’da öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, **YÖK mevzuatı ve Akdeniz Üniversitesi Senato kararları** doğrultusunda yürütülmekte olup, tüm kriterler kamuoyuna açık biçimde erişilebilmektedir. Bu süreçler akademik liyakati, uzmanlık alanı–ders uyumunu ve fırsat eşitliğini esas alır; uygulamanın kriterlere uygunluğu Rektörlük tarafından oluşturulan komisyonlarca denetlenmektedir.

Öğretim elemanlarının ders yükleri ve görevlendirme planlaması, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu ile bölüm başkanlıkları tarafından uzmanlık alanları dikkate alınarak yapılmakta ve OBS üzerinden erişilebilir durumdadır [55_OD3]. Atama ve yükseltme işlemleri, ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmekte olup tüm adaylar için aynı usuller uygulanır (https://www.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/akdeniz_universitesi_akademik_yukseltme_ve_atama_kriterleri-5402).

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar*
- *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri İzleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

(3)B.4.1.55.Ders dağılım listesi/OBS ekran görüntüsü



#	Ders Kodu	Ders Adı	Dönem Adı	T	U	L	Kredi	AKTS	Sınıf	Öğretim Elemanı
✓	MELK 102	Alternatif Akım Devre Analizi	2024-2025 Bahar	3	1	0	4	5	1	Öğr.Gör. AHMET HOCAOĞLU
✓	MBMT 224	Arıza Giderme	2024-2025 Bahar	2	1	0	3	4	2	Öğr.Gör. AHMET HOCAOĞLU
✓	MBMT 208	Ameliyathane Cihazları	2024-2025 Bahar	3	1	0	4	5	2	Öğr.Gör. AHMET HOCAOĞLU
✓	MYO 124	Fizik II	2024-2025 Bahar	2	0	0	2	2	1	Öğr.Gör. AHMET HOCAOĞLU
✓	MBMT 104	Anatomi ve Fizyoloji	2024-2025 Bahar	3	0	0	3	5	1	Öğr.Gör.Dr. AYŞEGÜL CANSU KİLİT
✓	MBMT 204	Tıbbi Tahlil Cihazları	2024-2025 Bahar	3	1	0	4	5	2	Öğr.Gör.Dr. AYŞEGÜL CANSU KİLİT
✓	MBMT 212	Sistem Analizi ve Tasarımı	2024-2025 Bahar	0	2	0	1	4	2	Öğr.Gör.Dr. AYŞEGÜL CANSU KİLİT
✓	TDB 102	Türk Dili II	2024-2025 Bahar	2	0	0	2	2	1	Öğr.Gör. BİLAL NARGÖZ
✓	MYO 136	Mesleki Matematik	2024-2025 Bahar	2	0	0	2	2	1	Doç.Dr. HARUN BARIŞ ÇOLAKOĞLU
✓	MKOT 110	Temel Programlama	2024-2025 Bahar	1	1	0	2	3	1	Öğr.Gör. MUSTAFA AYYILDIZ
✓	MKOT 106	Analog Elektronik	2024-2025 Bahar	3	1	0	4	5	1	Öğr.Gör. OĞUZ ÇELİK
✓	MBMT 106	Sterilizasyon Cihazları	2024-2025 Bahar	2	0	0	2	2	1	Öğr.Gör. OĞUZ ÇELİK
✓	MBMT 210	Yaşam Destek Cihazları	2024-2025 Bahar	3	1	0	4	5	2	Doç.Dr. YİĞİT ALİ ÜNCÜ
✓	MBMT 214	Kalibrasyon	2024-2025 Bahar	2	0	0	2	3	2	Doç.Dr. YİĞİT ALİ ÜNCÜ
✓	MBMT 206	Tıbbi Görüntüleme Cihazları	2024-2025 Bahar	2	1	0	3	4	2	Doç.Dr. YİĞİT ALİ ÜNCÜ

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO’da öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yetkinliklerinin geliştirilmesi için Akdeniz Üniversitesi bünyesinde Eğitim ve Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından yürütülen **Eğiticilerin Eğitimi** (<https://eomm.akdeniz.edu.tr/>), AKUZEM tarafından yürütülen **uzaktan eğitim uygulamaları** (<https://akuzem.akdeniz.edu.tr/>), **Öğrenme Yönetim Sistemi kullanım eğitimleri** (Teams, OBS vb.) ve **ölçme-değerlendirme seminerlerine** düzenli katılım teşvik edilmektedir. Üniversitenin ilgili birimleri tarafından sunulan bu eğitimler, etkileşimli ders anlatımı, öğrenci merkezli öğretim yöntemleri ve çevrimiçi ders yönetimi konularında öğretim elemanlarına destek sağlamaktadır.

Birim içinde ders dağılımlarının uzmanlık alanlarına göre yapılması ve öğretim performansının dönemsel olarak değerlendirilmesi, öğretim yetkinliklerinin izlenmesine katkı sunmaktadır [56_OD3]. Öğretim elemanlarının ders materyallerini OBS ve Teams üzerinden etkin biçimde paylaşmaları da teknolojik öğretim yeterliliklerinin kullanımını göstermektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*
- *Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar*
- *Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*
- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar*
- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

(3)B.4.2.56.Uzmanlıklara göre ders dağılımına örnek görsel

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ 2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DERS GÖREVLENDİRMELERİ									
BAHAR YARIYILI									
Şube	Ders Kodu	Ders Adı	Veriliş Şekli (Örgün/Uzaktan)	Z/S	T/U	K	AKTS	Dersi Verecek Öğretim Elemanının Unvanı Adı Soyadı	Öğretim Elemanının Kadro Birimi
1	MYO132	Mesleki Matematik	Ö	Z	2/0	2	2	Doç. Dr. Gültekin TINAZTEPE	TBMYO/İnşaat Tekn.
1	MYO114	Bilgisayar Destekli Çizim	Ö	Z	2/1	3	3	Öğr. Gör. Oğuz ÜMİT	TBMYO/Mülk. Kor. Güv.
1	MSSI102	Yangın Bilgisi	Ö	Z	2/0	2	5	Dr. Öğr. Üyesi Kudret AKPINAR	TBMYO/Mülk. Kor. Güv.
1	MSSI106	İtfaiye Araç ve Malzeme Bilgisi II	Ö	Z	2/0	2	3	Dr. Öğr. Üyesi Kudret AKPINAR	TBMYO/Mülk. Kor. Güv.
1	MSSI128	İtfaiye Araç ve Malzeme Bilgisi Uyg.II	Ö	Z	0/2	1	2	Ücretli Öğr. Gör. Serdar KILIÇ	A.B.B. İtfaiye Daire Bşk.
2	MSSI128	İtfaiye Araç ve Malzeme Bilgisi Uyg.II	Ö	Z	0/2	1	2	Ücretli Öğr. Gör. Yakup UYSAL	A.B.B. İtfaiye Daire Bşk.
1	MSSI210	Sistem Analizi ve Tasarımı	Ö	Z	0/2	3	4	Doç. Dr. Naciye ERKAN (0+2) Dr. Öğr. Üyesi Kudret AKPINAR (0+2) Öğr. Gör. Oğuz ÜMİT (0+2)	TBMYO/Mülk. Kor. Güv.
1	MSSI108	Yangın Güvenliği Önlemleri I	Ö	Z	2/2	3	4	Öğr. Gör. Oğuz ÜMİT	TBMYO/Mülk. Kor. Güv.
1	TDB102	Türk Dili II	U	Z	2/0	2	2		
1	ATA102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	U	Z	2/0	2	2		
1	YDB121	İngilizce I	U	Z	2/0	2	2		
1	MSSI204	İtfaiyecilik Spor Eğitimi II	Ö	S	1/1	2	4	Ücretli Öğr. Gör. Bilgin MUTLU	A.B.B. İtfaiye Daire Bşk.
2	MSSI204	İtfaiyecilik Spor Eğitimi II	Ö	S	1/1	2	4	Ücretli Öğr. Gör. Hüseyin ZENGİN	A.B.B. İtfaiye Daire Bşk.
1	MYO201	Kalite Güvence ve Standartlar	Ö	S	1/0	1	1	Öğr. Gör. Oğuz ÜMİT	TBMYO/Mülk. Kor. Güv.
1	MSSI228	Kurtarma Teknikleri ve Spor Eğt. II	Ö	Z	2/2	3	4	Ücretli Öğr. Gör. Veliddin ALP	A.B.B. İtfaiye Daire Bşk.
2	MSSI228	Kurtarma Teknikleri ve Spor Eğt. II	Ö	Z	2/2	3	4	Ücretli Öğr. Gör. Fatih ÇİFTSÜRENOĞLU	A.B.B. İtfaiye Daire Bşk.
1	MSSI206	Yangın İncelemesi	Ö	Z	3/1	4	5	Doç. Dr. Naciye ERKAN	TBMYO/Mülk. Kor. Güv.
1	MSSI214	Yangına Müdahale Teknikleri II	Ö	Z	2/0	2	3	Dr. Öğr. Üyesi Kudret AKPINAR	TBMYO/Mülk. Kor. Güv.
1	MSSI220	Yangına Müdahale Teknikleri Uyg. II	Ö	Z	0/2	1	2	Ücretli Öğr. Gör. Selamettin SAĞLAM	A.B.B. İtfaiye Daire Bşk.
2	MSSI220	Yangına Müdahale Teknikleri Uyg. II	Ö	Z	0/2	1	2	Ücretli Öğr. Gör. Hidayet YILDIRIM	A.B.B. İtfaiye Daire Bşk.
1	MSSI208	Acil Durum Yönetimi	Ö	S	2/0	2	3	Öğr. Gör. Oğuz ÜMİT	TBMYO/Mülk. Kor. Güv.
1	MSSI212	İlk Yardım II	Ö	S	1/1	2	3	Öğr. Gör. Oğuz ÜMİT	TBMYO/Mülk. Kor. Güv.

Form No:44007183.FR.01

Rev. No: 04

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)
TBMYO’da eğitim-öğretim kalitesini arttırmaya yönelik teşvik mekanizmaları arasında, öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak verilen “**En İyi Eğitici Teşekkür Belgesi**” uygulaması son birkaç yıldır düzenli şekilde sürdürülmektedir [57_OD3]. Her güz ve bahar döneminde yapılan öğrenci değerlendirme anketleri doğrultusunda en yüksek puanı alan öğretim elemanları belirlenmekte ve ödüllendirilmektedir. Bu uygulama, öğretim elemanlarının ders süreçlerindeki yenilikçi ve etkili eğitim yaklaşımlarını teşvik etmeye yönelik önemli bir motivasyon unsuru olarak yer almaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için birimin geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
- Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
- Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.3.57.En İyi Eğitici Teşekkür Belgesi Örneği



C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir.
Form No: 21543644.FR.077

Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO'da araştırma faaliyetleri, Akdeniz Üniversitesi'nin kurumsal araştırma politikaları ve ilgili yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. Araştırma süreçlerinin koordinasyonu; **BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi)** (<https://bap.akdeniz.edu.tr/>), **TÜBİTAK ve diğer ulusal fon mekanizmaları** ile uyumlu şekilde desteklenmektedir. TBMYO akademik personelinin yürüttüğü TÜBİTAK, AB ve diğer dış kaynaklı projelerin mali işlemleri, Akdeniz Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmekte ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Öğretim elemanları proje başvuruları, etik süreçler, bütçe yönetimi ve raporlama konularında zaman zaman üniversite tarafından sunulan rehberlik ve eğitimlerden yararlanmaktadır. Birimde görev yapan akademik personelin araştırma motivasyonu, bilimsel yayımlar, projeler ve sektör iş birlikleri aracılığıyla desteklenmekte; bu faaliyetlere ilişkin performans göstergeleri AVESİS (<https://avesis.akdeniz.edu.tr/unitreport/reports?unitId=1711>) ve Birim Faaliyet Raporları [22_OD3] ile yıllık olarak izlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları*
- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO'da araştırma faaliyetleri, üniversitenin misyon ve stratejileriyle uyumlu biçimde hem iç hem de dış kaynaklarla desteklenmektedir. Öğretim elemanlarımız **Akdeniz Üniversitesi BAP projeleri, TÜBİTAK (ARDEB, 2209, 1001 vb.), TÜBİTAK Uluslararası İkili İşbirliği Projeleri, Teknopark iş birlikleri ve diğer yükseköğretim kurumu destekli projeler** kapsamında araştırma fonlarına erişmektedir. Dış kaynaklara yönelim [58_OD3] üniversite politikalarıyla teşvik edilmekte olup, proje başvuru-yürütme süreçlerinde Araştırma Yönetimi Birimi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı mali ve idari destek sağlamaktadır.

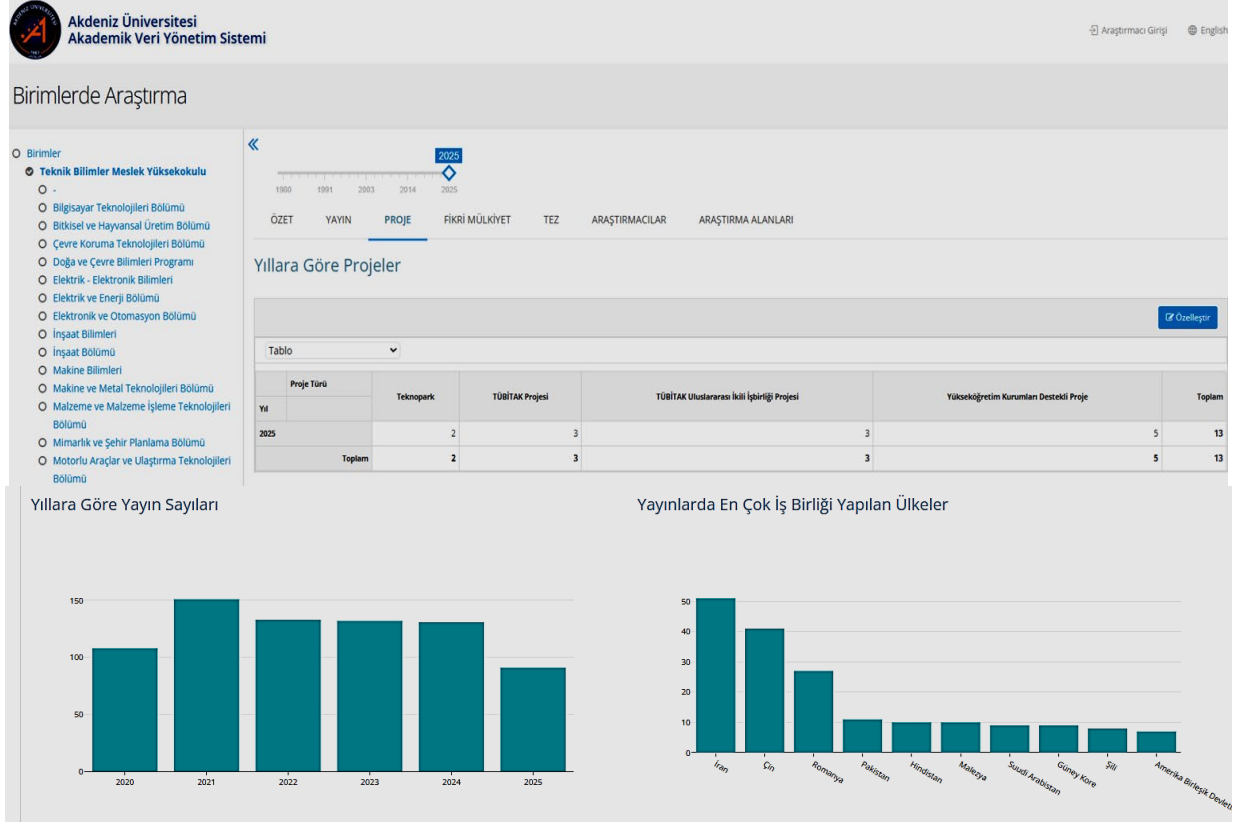
Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği öğretim elemanlarının yıllık faaliyet raporları ve proje istatistikleri üzerinden izlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)*
- *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

(3).C.1.2.58.Araştırmada_Dış_Kaynaklara_Yönelim



C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Örnek Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.) TBMYO'da araştırma faaliyetleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve doktora eğitimlerini aldıkları disiplinlerin çeşitliliğiyle desteklenmektedir. Akademik kadronun önemli bir bölümü doktora derecesine sahip olup, bu uzmanlık birikimi birimin bilimsel hedefleriyle uyumludur [59_OD3]. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek amacıyla **Üniversite genelinde düzenlenen proje eğitimleri, çalıştaylar, BAP bilgilendirme toplantıları ve TÜBİTAK proje hazırlık eğitimlerine** katılım teşvik edilmektedir. Ayrıca araştırma projelerine katılım ve disiplinlerarası iş birlikleri desteklenerek akademik gelişim sürdürülebilir şekilde güçlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

(3)C.2.1.59.Akademik Personelin Ünvanlara göre dağılımı-AVESİS ekran görüntüsü



C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO, Akdeniz Üniversitesi'nin kurumlararası iş birliğini destekleyen mekanizmalarından yararlanmakta olup, öğretim elemanları **TÜBİTAK, BAP ve uluslararası ikili iş birliği projeleri** kapsamında farklı kurumlarla ortak araştırmalar yürütmektedir [31_OD3]. Ayrıca akademik personel, **Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki disiplinlerarası lisansüstü programlarda** (Sürdürülebilir Tarım, Yenilenebilir Enerji Teknolojileri) görev alarak üniversite içi ortak programlara katkı sağlamaktadır. Mevcut ortak çalışmalar düzenli olarak izlenmekte ve üniversitenin araştırma stratejileri doğrultusunda geliştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar*
- *Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

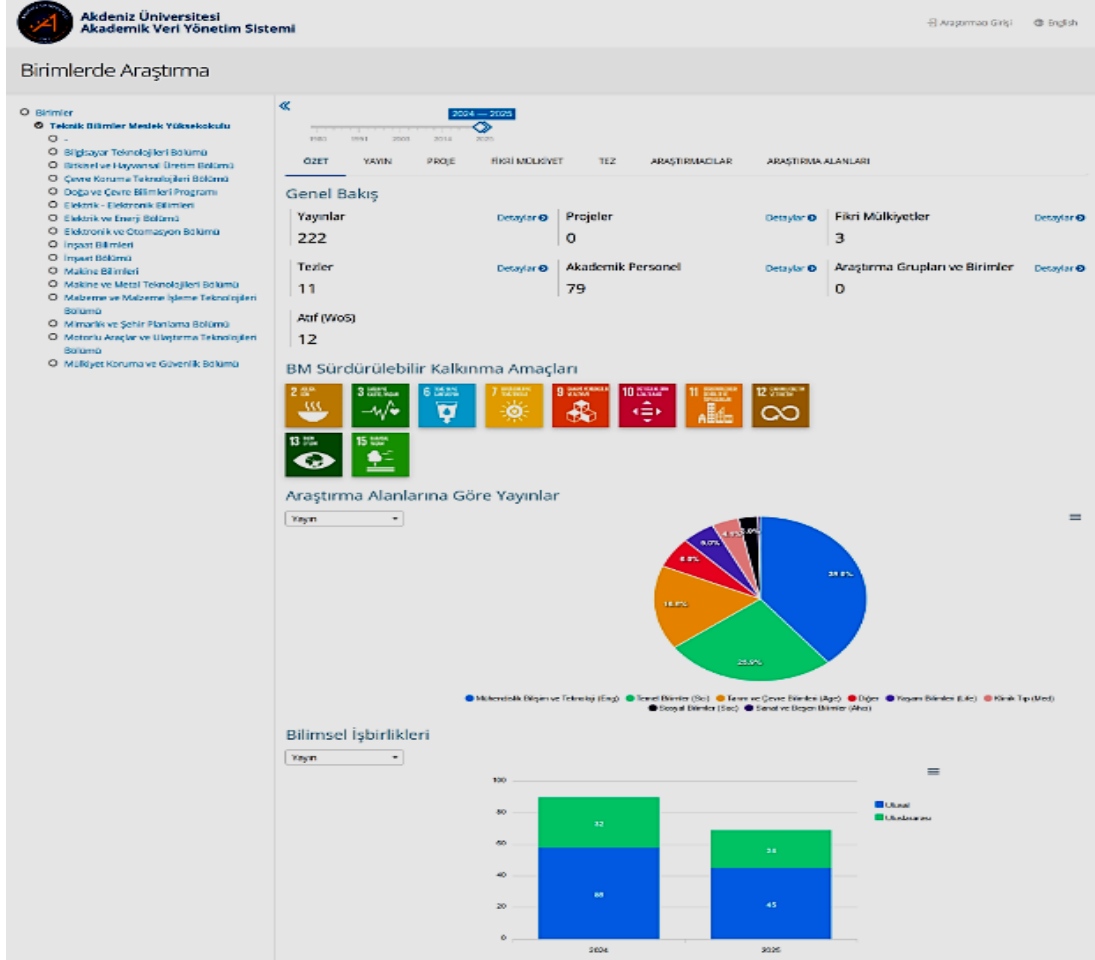
TBMYO'da araştırma faaliyetleri her yıl **AVESİS verileri, BAP ve TÜBİTAK proje çıktıları** ile yayın istatistikleri üzerinden takip edilmekte ve birim genelinde değerlendirilerek ilgili üst yönetime raporlanmaktadır [60_OD3]. Öğretim elemanlarının araştırma performansı, Akdeniz Üniversitesi'nin belirlediği kriterler doğrultusunda izlenmekte; yayın, proje ve bilimsel etkinlik katılımları teşvik mekanizmalarıyla desteklenmektedir. Ayrıca disiplinlerarası lisansüstü programlarda görev alan öğretim üyeleri aracılığıyla birimin araştırma görünürlüğü güçlenmekte; bu veriler yıllık bazda gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*

- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

(3)C.3.1.60.Özet_Araştırma_Performansı_AVESİS_ekran_görüntüsü



C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO’da öğretim elemanlarının araştırma performansı **Akdeniz Üniversitesi’nin atama-yükseltme kriterleri** ile uyumlu biçimde, her yıl **AVESİS kayıtları**, proje faaliyetleri ve yayın çıktıları üzerinden izlenmektedir. Bu veriler birim yönetimi tarafından değerlendirilmekte ve performansın artırılmasına yönelik yönlendirmelerde kullanılmaktadır. Öğretim elemanları, yıllık akademik faaliyetlerini Avesis üzerinden güncel tutmakla yükümlüdür; böylece birimin genel araştırma görünümü şeffaf biçimde takip edilebilmektedir.

Gerek duyulan durumlarda akademik personele araştırma geliştirme faaliyetleri konusunda bireysel geri bildirim sağlanmakta ve üniversitenin sunduğu BAP, TÜBİTAK ve uluslararası proje çağrılarında başvuru konusunda destek verilmektedir. Performans değerlendirme süreci, üniversite genelinde uygulanmakta olan mevzuat ve kriterlere dayalı olup sürdürülebilir şekilde yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

Birim, toplumsal katkı yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

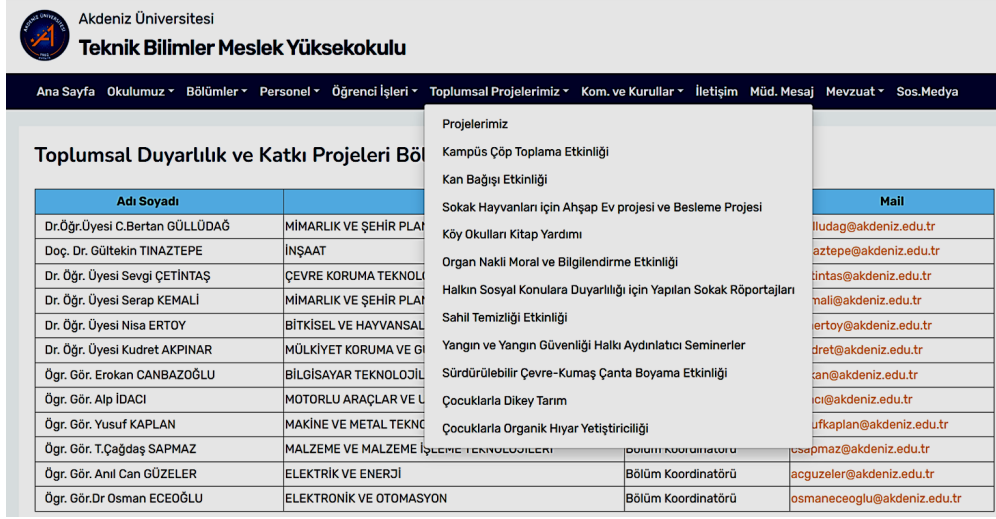
TBMYO’da toplumsal katkı süreçleri **Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Bölüm Koordinatörleri Komisyonu** (https://teknik.akdeniz.edu.tr/tr/toplumsal_duyarlilik_ve_katki_projeleri_bolum_koordinatorleri-7252) tarafından koordine edilmekte olup, süreçlerin yönetimi birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur.

Toplumsal katkı faaliyetleri ve proje çıktıları, her yıl güncellenen **“Toplumsal Katkı” web sayfası** üzerinden kamuoyu ile paylaşılmakta, erişilebilirliği ve görünürlüğü sağlanmaktadır [61_OD3]. Süreçlerin işlerliği komisyon ve yönetim tarafından izlenmekte; özellikle TDP300 dersi kapsamında yürütülen projeler aracılığıyla düzenli olarak iyileştirme adımları yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

(3)D.1.1.61.TBMYO_Toplumsal_Katkı_Faaliyetleri_ekran_görüntüsü



Adı Soyadı	Proje Adı	Mail
Dr.Öğr.Üyesi C.Bertan GÜLLÜDAĞ	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA	iludag@akdeniz.edu.tr
Doç. Dr. Gültekin TINAZTEPE	İNŞAAT	aztepe@akdeniz.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Sevgi ÇETİNTAŞ	ÇEVRE KORUMA TEKNOLOJİLERİ	rintas@akdeniz.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Serap KEMALİ	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA	nall@akdeniz.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Nisa ERTÖY	BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRÜNLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	ertoy@akdeniz.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Kudret AKPINAR	MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİLİK	drret@akdeniz.edu.tr
Öğr. Gör. Erokcan CANBAZOĞLU	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	can@akdeniz.edu.tr
Öğr. Gör. Alp İDACI	MOTORLU ARAÇLAR VE UYUMSAL KALKINMA	ici@akdeniz.edu.tr
Öğr. Gör. Yusuf KAPLAN	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ	yfkaplan@akdeniz.edu.tr
Öğr. Gör. T.Çağdaş SAPMAZ	MALZEME VE MALZEME İŞLEME TEKNOLOJİLERİ	sapmaz@akdeniz.edu.tr
Öğr. Gör. Anıl Gün GÜZELER	ELEKTRİK VE ENERJİ	acguzeler@akdeniz.edu.tr
Öğr. Gör. Dr. Osman ECEOĞLU	ELEKTRONİK VE OTOMASYON	osmaneeceoglu@akdeniz.edu.tr

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Toplumsal katkı faaliyetleri, birim imkânları çerçevesinde **fiziksel kaynaklar, atölye/laboratuvar olanakları**, öğretim elemanı rehberliği ve gönüllü öğrenci katılımı ile yürütülmektedir. Projelere gerekli durumlarda birim tarafından mekân, malzeme veya lojistik düzeyde destek sağlanmaktadır. Toplumsal Destek Projeleri (TDP 300) dersi kapsamında öğrenciler tarafından gerçekleştirilen proje faaliyetleri, öğretim elemanları tarafından yönlendirilmekte; üniversitenin ilgili idari birimleri (Peyzaj Şube Müdürlüğü, SKS vb.) ile işbirliği içerisinde uygulanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile

Form No: 21543644.FR.077 Rev. No: 01

birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TBMYO'da toplumsal katkı faaliyetleri Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, çevresel farkındalık, hayvan refahı, yaşlılara destek, çocuklarla etkileşim ve sosyal sorumluluk eksenlerinde yürütülmektedir. TDP300 dersi bu faaliyetlerin ana uygulama alanını oluşturmaktadır.

2025 yılı içinde gerçekleştirilen bazı toplumsal katkı örnekleri şunlardır:

- Sokak Kedileri İçin Yuva Yapımı Projesi,
- Ağaçlandırma ve Fidan Dikimi Faaliyeti,
- Orman Temizliği ve Çevre Farkındalığı Projesi,
- Çocuklara Yönelik Sosyal Farkındalık ve Etkileşim Çalışması,
- TBMYO Çevre Düzenleme ve Boyama Çalışmaları,
- Sokak Hayvanlarının Beslenmesi,
- Hayvan Barınağı Ziyareti ve Mama Desteği,
- Yaşlılara Yönelik Sosyal Sorumluluk ve Farkındalık Ziyareti,
- Sürdürülebilir Tarım ve Organik Üretim Çalışmaları.

Toplumsal katkı performansı, her dönem proje çıktılarına göre değerlendirilmektedir; TDP300 dersindeki proje çeşitliliği, öğrenci katılımı ve dış paydaş işbirliği bu sürecin temel göstergelerindedir. Web sayfasında faaliyetlerin düzenli olarak yayımlanması, izleme ve geri bildirim sürecinin sürdürülebilirliğini desteklemektedir. Aşağıda, 2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere dair görseller verilmiştir [62_OD3].

Örnek Kanıtlar

- *Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporlar*
- *Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar*
- *İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

(3)D.1.2.62.TBMYO_2025_Toplumsal_Destek_Faaliyetlerine_Örnek_Görseller

Sokak Kedileri İçin Yuva Yapımı Projesi



ÖZEL ETKİNLİK
ANTALYA AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ 36° 53' 36" N / 30° 39' 23" E

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
KEDİ YUVASI
ETKİNLİĞİ

"DOLABINIZDA UNUTULAN BİR KAZAK, BİR KEDİNİN KİŞİNİ ISITABİLİR. KULLANMADIĞINIZ KIYAFETLERİ BAĞIŞLAYIN, MİNİK DOSTLARA UMUT OLUN."

Akdeniz Üniversitesi Hayvanseverler Topluluğu , Antalya Devlet Konservatuvarı öğrenciler ve İnşaat Teknolojisi Bölümü Proje gönüllüleri, bu güzel günde "Kedi Evi" projesi için bir arada.
Kampüs içerisindeki minik canlarımız için sıcak yuvalar yapmaya ne dersin ?

TARİH: 19.12.25
SAAT: 12.00
ETKİNLİK YERİ: ÇADIR SALON (ESKİ ÖĞRENCİ LOKALI)



Ağaçlandırma ve Fidan Dikimi Faaliyeti



Orman Temizliği ve evre Farkındalığı Projesi



Çocuklara Yönelik Sosyal Farkındalık ve Etkileşim alışması



TBMYO Çevre Temizliği, Düzenleme ve Boyama Çalışmaları



Sokak Hayvanlarının Beslenmesi



Hayvan Barınağı Ziyareti ve Mama Desteği



Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Öğrencileriyle Yaşlılara Yönelik Sosyal Sorumluluk ve Farkındalık Ziyareti



Sürdürülebilir Tarım ve Organik Üretim Çalışmaları

