

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2025



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) YAZIMINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Genel Beklentiler

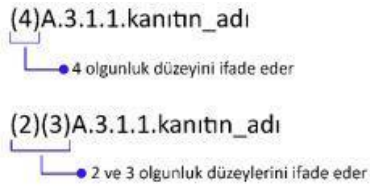
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalıdır.
- Önceki yılın BİDR'i bütünüyle tekrar edilmemeli, yıl içinde gerçekleşen faaliyetler, gelişim, değerlendirme, iyileştirme çalışmalarına/kararlarına mutlaka yer verilmelidir.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir (tümüyle) tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linkleri kontrol edilmeli, erişilebilir olmalıdır.
- Değerlendirme süreçleri (iç-dış değerlendirme) baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler BİDR'de yer almalıdır.

Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, birime ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

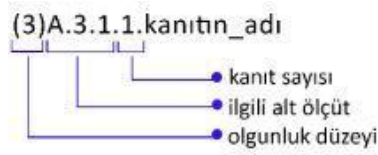
- Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
- Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
- Kanıt adı yazımında, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyini yazınız.

- Örneğin;



- Kanıt adı yazımında, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız.

- Örneğin;



- Bir alt ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır.

- Örneğin; (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adi

- Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur. Link verme işleminde kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi örnekteki şekilde belirtilmelidir. Örnek: (OD2), (OD2_3), (OD3), (OD3_4), (OD4), (OD5) vb.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı mümkünse pdf dokümanlar kullanılmalıdır.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren).
- Birimin kurumsal sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeleri paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Bu doküman Yükseköğretim Kalite Kurulu, "Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu-Sürüm 3.2.1" baz alınarak hazırlanmıştır.

Özet

Bu rapor, Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun (YDYO) 2025 yılına ait öz değerlendirme çalışmalarını ortaya koymak, kalite güvencesi sisteminin işleyişini değerlendirmek ve sürekli iyileştirme süreçlerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır. Rapor, YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu esas alınarak oluşturulmuştur.

Çalışma kapsamında liderlik, yönetim, eğitim-öğretim, paydaş katılımı, yönetim sistemleri ve uluslararasılaşma alanları Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) çevrimleri çerçevesinde ele alınmış; elde edilen veriler kurumsal raporlar, bilgi yönetim sistemi çıktıları ve paydaş geri bildirimleri üzerinden değerlendirilmiştir.

Değerlendirme sonuçları, YDYO'da kalite güvencesi kültürünün yerleştiğini, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli eğitim anlayışının benimsendiğini ve sürekli iyileştirme süreçlerinin sistematik biçimde yürütüldüğünü göstermektedir. Bulgular doğrultusunda dijitalleşme, ölçme-değerlendirme ve paydaş katılımına yönelik iyileştirme eylemleri planlanmıştır.

Birim Hakkında Bilgiler

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO), üniversitenin yabancı dil hazırlık ve destek programlarını yürütmek amacıyla kurulmuş olup, öğrencilerin akademik ve mesleki yaşamlarında ihtiyaç duyacakları yabancı dil yeterliklerini kazandırmayı hedeflemektedir. Birim; üniversitenin eğitim-öğretim politikaları doğrultusunda, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir yaklaşım benimseyerek faaliyetlerini sürdürmektedir.

YDYO bünyesinde yürütülen yabancı dil hazırlık programları ve destekleyici dil programları ile her yıl çok sayıda öğrenciye hizmet verilmektedir. Birimde akademik ve idari personel görev yapmakta olup, eğitim-öğretim süreçleri ilgili komisyonlar, koordinatörlükler ve yönetim organları aracılığıyla yürütülmektedir.

Birimde organizasyon yapısı tanımlı, görev ve sorumluluklar yazılı ve paydaşlar tarafından bilinir durumdadır. Eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme, kalite güvencesi ve uluslararasılaşma süreçleri Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) çevrimleri doğrultusunda izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Öz değerlendirme sonuçları doğrultusunda; dijital öğrenme ortamlarının geliştirilmesi, ölçme-değerlendirme süreçlerinin standardizasyonu, paydaş geri bildirimlerinin daha sistematik kullanımı ve uluslararasılaşma faaliyetlerinin artırılması birimin temel iyileştirme alanları olarak belirlenmiştir. Çalışan öğretim elemanı sayısı 84, öğrenci sayısı ise 560'tır – İngilizce, Almanca ve Rusça toplam.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun yönetim modeli ve idari yapısı, yürürlükteki mevzuat ve üniversite politika belgeleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Karar alma, uygulama ve izleme süreçleri Yüksekokul Yönetim Kurulu ve ilgili komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir (OD3).

Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri tanımlı ve yayımlanmış olup birim çalışanları tarafından bilinir durumdadır. Yönetim Kurulu kararları ile süreçlerin uygulanması ve izlenmesi kayıt altına alınmakta, gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (OD3_4).

Örnek Kanıtlar

Dosya Linkleri:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hrRUvD1cN1vMRA07d32IzJW6tuSfpw5?usp=sharing>

(3)(4)A.1.1.1.5(i)Planlama_ve_Uygulama_Komisyonunda_Komisyon_Baskani_Olarak_Gorevlendirilmeniz

(3)(4)A.1.1.2.Burs_ve_Sosyal_Hizmetler_Koordinatorlugunde_Uye_Olarak_Gorevlendirilmeniz

(3)(4)A.1.1.3.Program_ve_Materyal_Gelistirme_Biriminde_Uye_Olarak_Gorevlendirilmeniz

(3)(4)A.1.1.4.Sosyal_Komite_Koordinatorlugunde_Uye_Olarak_Gorevlendirilmeniz

(3)(4)A.1.1.5.Yapay_Zeka_Destekli_Akademik_Rehberlik_Biriminde_Gorevlendirilmeniz

(3)(4)A.1.1.6. Olcme_ve_Degerlendirme_Biriminde_Birim_Sorumlusu_Olarak_Gorevlendirilmeniz

(3)(4)A.1.1.7.Mesleki_Gelisim_Koordinatorlugunde_Uye_Olarak_Gorevlendirilmeniz

(3)(4)A.1.1.8.Program_ve_Materyal_Gelistirme_Birimi_Birim_Sorumlusu_Olarak_Gorevlendirilmeniz

(3)(4)A.1.1.9.Olcme_ve_Degerlendirme_Biriminde_Olcme_Birimi_Uyesi_Olarak_Gorevlendirilmeniz

(3)(4)A.1.1.10.Erasmus_Programi_Bolum_Koordinatörü_Olarak_Gorevlendirilmeniz(1)

(3)(4)A.1.1.11.Erasmus_Programi_Bolum_Koordinatörü_Olarak_Gorevlendirilmeniz

(3)(4)A.1.1.12.Kurs_Biriminde_Birim_Sorumlusu_Olarak_Gorevlendirilmeniz

(3)(4)A.1.1.13.Kurs_Biriminde_Uye_Olarak_Gorevlendirilmeniz

(3)(4)A.1.1.13.Kurs_Biriminde_Uye_Olarak_Gorevlendirilmeniz

(3)(4)A.1.1.14.Hazirlik_5_(i)_Koordinatörü_Olarak_Gorevlendirilmeniz

(3)(4)A.1.1.15.Kalite_Koordinatorlugunde_Uye_Olarak_Gorevlendirilmeniz

(3)(4)A.1.1.16.Yabancı Dil Hazırlık Sınıfları Akademik Takvimi

https://ydy.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/20252026_yabanci_dil_hazirlik_siniflari_akademik_takvimi_belg-e-14923

A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda liderlik anlayışı; kalite güvencesi kültürünün oluşturulması, sürdürülmesi ve geliştirilmesine yönelik sahiplik ve motivasyon temelinde yürütülmektedir. Birimde süreç liderleri çevik liderlik yaklaşımı doğrultusunda hareket etmekte, yetki paylaşımı ve koordinasyon kültürü etkin biçimde uygulanmaktadır (OD3).

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında düzenli ve yapılandırılmış bir iletişim ağı bulunmaktadır. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün yerleşikliği düzenli olarak izlenmekte, elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (OD4).

Örnek Kanıtlar

Dosya Linkleri:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hrRUvD1cN1vMRAAt07d32IzIW6tuSfpw5?usp=sharing>

(3)(4)A.1.2.1.Program_Akreditasyonlari

(4)A.1.2.2.Akran_Gözlemi_Grup_İçi_Değerlendirme_Raporları_01-31.12.2025

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, yükseköğretim ekosistemindeki değişimler, paydaş beklentileri ve ulusal hedefler doğrultusunda çevik yönetim yaklaşımıyla süreçlerini sürekli olarak gözden geçirmekte ve iyileştirmektedir. Birimin misyon ve hedefleri doğrultusunda değişim, yenilik ve dijitalleşme odaklı uygulamalar hayata geçirilmekte ve izlenmektedir (OD3).

Yürütülen dönüşüm uygulamalarının etkinliği değerlendirilmekte, elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır (OD4).

Örnek Kanıtlar

Dosya Linkleri:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hrRUvD1cN1vMRA07d32IzIW6tuSfpw5?usp=sharing>

(3)(4)A.1.3.1.2025-2026_Guz_Konusma_ve_Yazma_Dersi_Karari_(2025_16-2)

(3)(4)A.1.3.2.2025-2026_Guz_Konusma_Dersi_Gorevlendirmesi_(2025_17-1)

(3)(4)A.1.3.3.BİDR_çapraz_değerlendirme_geri_bildirim_tutanağı_09-11.12.2025

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda iç kalite güvencesi süreçleri Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) çevrimleri esas alınarak yürütülmekte; yıllık kalite takvimi, iş akışları, görev ve sorumluluklar tanımlı ve yazılıdır (OD3).

Birim Kalite Komisyonu, kalite güvencesi sisteminin işletilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinde aktif rol almakta; elde edilen değerlendirme sonuçları Yönetim Kurulu kararlarına yansıtılarak iyileştirme süreçleri yürütülmektedir. Kalite güvencesi rehberi güncel ve erişilebilir durumdadır (OD4).

Örnek Kanıtlar

Dosya Linkleri:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hrRUvD1cN1vMRA07d32IzIW6tuSfpw5?usp=sharing>

(3)(4)A.1.4.1.Akran_Gozlemleri_Aralik_2025_Uygulama_Takvimi,_Surec_ve_Zaman_Cizelgesi Bildirimi

(3)(4)A.1.4.2.Akreditasyon_Kapsaminda_Yapilacak_Gorevlendirmeler_(2025-19_3)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir; hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır; erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimde özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçleri tanımlı ilke ve yöntemler çerçevesinde yürütülmektedir. Birim web sayfası üzerinden sunulan bilgiler güncel, erişilebilir ve doğrulanabilir niteliktedir (OD3).

İç ve dış paydaşlara yönelik bilgilendirme ve hesap verme süreçleri düzenli olarak izlenmekte; alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Dış paydaşlarla yürütülen iş birlikleri ve etkileşimler periyodik olarak değerlendirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır (OD4).

Örnek Kanıtlar

(4)ÖĞRENCİ_BİLGİ_PLATFORMU_DUYURU_LİNKİ: <https://ydy.akdeniz.edu.tr/tr/duyurular>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır; birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir; sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır; paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun misyon ve vizyonu tanımlı, yayımlanmış ve birim çalışanları tarafından bilinir durumdadır. Birimde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma alanlarına ilişkin politika belgeleri bulunmaktadır ve bu politikalar paydaş görüşleri alınarak oluşturulmuştur (OD3).

Politika belgelerinin uygulanma sonuçları izlenmekte, elde edilen veriler doğrultusunda gerekli iyileştirme kararları alınmakta ve uygulamalara yansıtılmaktadır (OD4).

Örnek Kanıtlar

Dosya Linkleri:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hrRUvD1cN1vMRAAt07d32IzIW6tuSfpw5?usp=sharing>
(3)(4)A.2.1.1.Sürekli_Mesleki_Gelişim_Politikası_26.12.2025_ <https://ydy.akdeniz.edu.tr/>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversite Stratejik Planına katkının nasıl sağlandığı açıklanmalıdır. Birimin stratejik öncelikleri hakkında bilgi verilmelidir. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır; tüm paydaşların görüşü alınmaktadır. Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun stratejik amaç ve hedefleri, Üniversite Stratejik Planı ile uyumlu olarak belirlenmiştir. Birimin kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri tanımlı olup; eylem planları, sorumlular, zamanlama ve kaynak kullanımı belirlenmiş durumdadır (OD3).

Hedeflerin yıllık gerçekleşme düzeyleri izlenmekte, ilgili kurullarda değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlara göre gerekli iyileştirme önlemleri alınmaktadır. Süreçlerde paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır (OD4).

Örnek Kanıtlar

Dosya Linkleri:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hrRUvD1cN1vMRAAt07d32IzIW6tuSfpw5?usp=sharing>

- (3)(4)A.2.2.1. B.4.2.1.04.09.2025_Akademik_Kurul_2025-1_sunum

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla

sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda performans yönetimi süreçleri, birimin stratejik amaçları doğrultusunda bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir. Temel faaliyet alanlarına ilişkin performans göstergeleri tanımlı, yazılı ve paydaşlarla paylaşılmıştır (OD3).

Performans göstergeleri iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmiş olup, yıllık izleme sonuçları ilgili kurullarda değerlendirilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme kararları alınmaktadır (OD4).

Örnek Kanıtlar

Dosya Linkleri:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hrRUvD1cN1vMRAAt07d32IzIW6tuSfpw5?usp=sharing>
(3)(4)A.2.3.1.Akran_Gozlemleri_Aralik_2025_Uygulama_Takvimi_Surec_ve_Zaman_Cizelgesi Bildirimi

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda birime ait temel süreç ve faaliyetlere ilişkin veriler Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden toplanmakta, analiz edilmekte ve raporlanarak stratejik yönetimde kullanılmaktadır. Akademik ve idari süreçlerde kullanılan sistemler entegre yapıdadır ve kalite yönetim süreçlerini desteklemektedir (OD3).

Bilgi güvenliği, gizlilik ve veri güvenliği düzenli olarak izlenmekte, elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme önlemleri alınmaktadır (OD4).

Örnek Kanıtlar

Dosya Linkleri:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hrRUvD1cN1vMRAAt07d32IzIW6tuSfpw5?usp=sharing>

(4)A.3.1.1.Öğrenci_K.V.K.K._Aydınlatma_Metni_ve_Açık_Rıza_Formu

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda insan kaynakları yönetimine ilişkin süreç ve kurallar tanımlı olup şeffaf biçimde yürütülmektedir. Eğitim ve liyakat esaslı bir yaklaşım benimsenmekte, çalışanların mesleki yetkinliklerinin artırılması desteklenmektedir (OD3).

Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikâyet ve önerileri düzenli olarak izlenmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (OD4).

Örnek Kanıtlar

(3)MÜDÜRE_MESAJ_LİNKİ: <https://ydy.akdeniz.edu.tr/tr/iletisimformu>

(4)FORMLAR_VE_ANKETLER_LİNKİ: https://ydy.akdeniz.edu.tr/tr/formlar_ve_anketler-5617

(4)İSTEK,_ÖNERİ,_ŞİKAYET_FORMU_LİNKİ: <https://forms.gle/FUBd15vp2Nyegj2Y7>

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda temel gelir ve gider kalemleri tanımlı olup yıllar itibarıyla izlenmektedir. Mali kaynakların planlanması ve kullanımı birimin stratejik hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir (OD3).

Finansal veriler düzenli olarak değerlendirilmekte, elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme önlemleri alınmaktadır (OD4).

Örnek Kanıtlar

Dosya Linkleri:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hrRUvD1cN1vMRA07d32IzIW6tuSfpw5?usp=sharing>

(3)(4) A.3.3.1.2025_YILI_BİRİM_FAALİYET RAPORU_BÜTÇE_GİDERLERİ

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda tüm temel süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlı, yazılı ve uygulanır durumdadır. Süreç sorumluları, iş akışları ve yönetim yapısı birim çalışanları tarafından bilinir ve içselleştirilmiştir (OD3).

Süreçlerin işleyişi düzenli olarak izlenmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (OD4).

Örnek Kanıtlar

Dosya Linkleri:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hrRUvD1cN1vMRA07d32IzIW6tuSfpw5?usp=sharing>

(3)(4)A.3.4.1.2024-2025_Bahar_5i_Ders_Gorevlendirme_(2024_18-4)

(3)(4)A.3.4.2.2024-2025_Bahar_Hazirlik_Sinifi_Ders_Gorevlendirmeleri(2025_2-2)

(3)(4)A.3.4.3.2024-2025_Bahar_5i_Ders_Gorevlendirme_Degisikligi_(2025-3_6)

(3)(4)A.3.4.4.2024-2025_Bahar_Yabanci_Dil_Hazirlik_Sinifi

Ders_Gorevlendirme_Degisikligi_(2025_3-8)

(3)(4)A.3.4.5.2024-2025_Bahar_Hazirlik_Sinifi_Ders_Gorevlendirme_Degisiklikleri(2025_4-1)

(3)(4)A.3.4.6.2024-2025_Bahar_Hazirlik_Sinifi_Ders_Gorevlendirme_Degisiklikleri

(2025_9-1)

(3)(4)A.3.4.7.2025-2026_Guz_5i_Ders_Gorevlendirme(2025-10_2)

(3)(4)A.3.4.8.2025-2026_Guz_Hazirlik_Sinif_Ders_Gorevlendirmeleri(2025_13-7)

(3)(4)A.3.4.9.2025-2026_Guz_5i_Derslerine_Ait_Yeni_Gorevlendirmeler_ve_Gorevlendirme_Degisiklikleri(2025_13-8)

(3)(4)A.3.4.10.2025-2026_Guz_5i_Yabanci_Dil_Dersleri_Gorevlendirme_Degisiklikleri(2025_14-2)

1

(3)(4)A.3.4.11.2025-2026-Guz_5i_Yabanci_Dil_Dersleri_Gorevlendirme_Degisiklikleri(2025_14-2)

2

(3)(4)A.3.4.12.2025-2026_Guz_Hazirlik_Gorevlendirme_Degisikligi_Iptali_ve_Yeni_Gorevlendirme_Karari(2025_15-2)

(3)(4)A.3.4.13.2025-2026_Guz_5i_Ders_Gorevlendirme_Degisiklikleri(2025_15-4)

(3)(4)A.3.4.14.2025-2026_Guz_Hazirlik_Gorevlendirikligi_Iptali_ve_Yeni_Gorevlendirme_Karar(20

25_16-3)

(3)(4)A.3.4.15. 2025-2026_Guz_Hazirlik_Ders_Gorevlendirme_Degisiklikleri*2025_17-3)

(3)(4)A.3.4.16.2025-2026_Guz_Hazirlik_Ders_Gorevlendirme_Degisiklikleri(2025_18-2)

(3)A.3.4.17Öğrenci_Oryantasyon_Sunum_2025-26

(3)(4)ÖĞRENCİ_EL_KİTABI_2025-2026

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlı ve uygulanır durumdadır (OD3).

Paydaş katılımının etkinliği düzenli olarak izlenmekte; özellikle öğrenci ve dış paydaş geri bildirimleri iç kalite güvencesi sistemi kapsamında değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (OD4).

Örnek Kanıtlar

(3)ÖĞRENCİ_TANIMA_ANKETİ LİNK:<https://forms.gle/CyEGiGFg18kPE3cP8>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda öğrenci görüşleri; ders, öğretim elemanı, program ve hizmetlere yönelik olarak tanımlı ve sistematik mekanizmalar aracılığıyla toplanmakta ve paylaşılmaktadır (OD3).

Öğrenci şikâyet ve önerileri düzenli olarak izlenmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (OD4).

Örnek Kanıtlar

(3)MÜDÜRE MESAJ LİNKİ: <https://ydy.akdeniz.edu.tr/tr/iletisimformu>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Açıklama;

Mezun öğrenci bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı tanımlı olup birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur (OD3).

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin işleyişi ve etkililiği düzenli olarak izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (OD4).

Örnek Kanıtlar

Dosya Linkleri:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hrRUvD1cN1vMRAt07d32IzJW6tuSfpw5?usp=sharing>

(3)(4)A.5.1.1.Erasmus_Programi_Bolum_Koordinatörü_Olarak_Gorevlendirilmeniz(1)

(3)(4)A.5.1.2.Erasmus_Programi_Bolum_Koordinatörü_Olarak_Gorevlendirilmeniz

(3)(4)A.5.1.3.Erasmus_Programi_kapsaminda_Is_Birligi_Ortakliklari(KA2_Projeleri)Basvurusu_Hk.
Erasmus_Anlaşmaları_Linkı
<https://app.erasmus.akdeniz.edu.tr/tr/euc-iias/quota-distribution-report-v2>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;
Bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir; iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;
Bulunmamaktadır.

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekteleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır; özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokul'nda yürütülen programların amaçları ve öğrenme çıktıları tanımlı olup Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu şekilde belirlenmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Program tasarımlarında birimin misyon ve vizyonu esas alınmakta, ders bilgi paketleri tanımlı ilke ve ölçütler doğrultusunda hazırlanmakta ve izlenmektedir (OD3).

Program çıktılarının gerçekleşme düzeyi düzenli olarak değerlendirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (OD4).

Örnek Kanıtlar

Dosyaların linki:

https://drive.google.com/drive/folders/1zfeNc7vEfMDEg06O19zyF3mgFXtFr4cF?usp=drive_link

(4)B.1.1.1.Program_Geliştirme_kitap_seçme_tutanak

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler tanımlı olup ders dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek katılımcı biçimde belirlenmektedir (OD3).

Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve ders dağılım dengesinin etkililiği düzenli olarak izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (OD4).

Örnek Kanıtlar

Dosyaların linki:

https://drive.google.com/drive/folders/1zfeNc7vEfMDEg06O19zyF3mgFXtFr4cF?usp=drive_link

(3)(4)B.1.2.1.2024-2025_Bahar_5i_Ders_Gorevlendirme(2024_18-4)

(3)(4)B.1.2.2.2024-2025_Bahar_Hazirlik_Sinifi_Ders_Gorevlendirmeleri(2025_2-2)

(3)(4)B.1.2.3.2024-2025_Bahar_5i_Ders_Gorevlendirme_Degisikligi(2025-3_6)

(3)(4)B.1.2.4.2024-2025_Bahar_Yabanci_Dil_Hazirlik_Sinifi_Ders_Gorevlendirme_Degisikligi(2025_3-8)

(3)(4)B.1.2.5.2024-2025_Bahar_Hazirlik_Sinifi_Ders_Gorevlendirme_Degisiklikleri(2025_4-1)

(3)(4)B.1.2.6.2024-2025_Bahar_Hazirlik_Sinifi_Ders_Gorevlendirme_Degisiklikleri(2025_9-1)

(3)(4)B.1.2.7.2025-2026_Guz_5i_Ders_Gorevlendirme(2025-10_2)

(3)(4)B.1.2.8.2025-2026_Guz_Hazirlik_Sinif_Ders_Gorevlendirmeleri(2025_13-7)

(3)(4)B.1.2.9.2025-2026_Guz_5i_Derslerine_Ait_Yeni_Gorevlendirmeler_ve_Gorevlendirme_Degisiklikleri (2025_13-8)

(3)(4)B.1.2.10.2025-2026_Guz_5i_Yabanci_Di_Dersleri_Gorevlendirme_Degisiklikleri(2025_14-2)_1

(3)(4)B.1.2.11.2025-2026_Guz_5i_Yabanci_Dil_Dersler_Gorevlendirme_Degisiklikleri(2025_14-2)_2

(3)(4)B.1.2.12.2025-2026_Guz_Hazirlik_Gorevlendirme_Degisikligi_Iptali_ve_Yeni_Gorevlendirme_Karari(2025_15-2)

(3)(4)B.1.2.13.2025-2026_Guz_5i_Ders_Gorevlendirme_Degisiklikleri(2025_15-4)

(3)(4)B.1.2.14.2025-2026_Guz_Hazirlik_Gorevlendirme_Degisikligi_Iptali_ve_Yeni_Gorevlendirme_Karar(2025_16-3)

(3)(4)B.1.2.15.2025-2026_Guz_Hazirlik_Ders_Gorevlendirme_Degisiklikleri(2025_17-3)

(3)(4)B.1.2.16.2025-2026_Guz_Hazirlik_Ders_Gorevlendirme_Degisiklikleri(2025_18-2)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda ders öğrenme kazanımları (örgün, karma ve uzaktan eğitim dâhil) tanımlı olup program çıktıları ile eşleştirilmiş ve ilan edilmiştir (OD3).

Ders kazanımlarının gerçekleşme düzeyi düzenli olarak izlenmekte; özellikle ortak (genel) kazanımların değerlendirme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (OD4).

Örnek Kanıtlar

Dosyaların linki:

https://drive.google.com/drive/folders/1zfeNc7vEfmDEg06O19zyF3mgFXtFr4cF?usp=drive_link

(3)B.1.3.1.Coursebook_Content_based_AI_Learning_Objectives(Ders_Kitabı_İçeriği_Bazlı_AI_Öğrenme_Hedefleri)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda tüm derslerin AKTS değerleri ilan edilmiş olup öğrenci iş yükü esaslı olarak belirlenmektedir. Öğrenci iş yükü verileri düzenli olarak izlenmekte ve ders tasarımlarında uzaktan ve karma eğitim uygulamaları dikkate alınmaktadır (OD3).

İş yükü temelli tasarımların etkililiği değerlendirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (OD4).

Örnek Kanıtlar

Dosyaların linki:

https://drive.google.com/drive/folders/1zfeNc7vEfMDEg06O19zyF3mgFXtFr4cF?usp=drive_link

- (3)(4)B.1.4.1.2024-2025_Bahar_5i_Ders_Görevlendirme(2024_18-4)
- (3)(4)B.1.4.2.2024-2025_Bahar_Hazırlık_Sınıfı_Ders_Görevlendirmeleri(2025_2-2)
- (3)(4)B.1.4.3.2024-2025_Bahar_5i_Ders_Görevlendirme_Değişikliği(2025_3-6)
- (3)(4)B.1.4.4.2024-2025Bahar_Yabancı_Dil_Hazırlık_Sınıfı_Ders_Görevlendirme_Değişikliği(2025_3-8)
- (3)(4)B.1.4.5.2024-2025_Bahar_Hazırlık_Sınıfı_Ders_Görevlendirme_Değişiklikleri(2025_4-1)
- (3)(4)B.1.4.6.2024-2025_Bahar_Hazırlık_Sınıfı_Ders_Görevlendirme_Değişiklikleri(2025_9-1)
- (3)(4)B.1.4.7.2025-2026_Güz_5i_Ders_Görevlendirme(2025_10-2)
- (3)(4)B.1.4.8.2025-2026_Güz_Hazırlık_Sınıfı_Ders_Görevlendirmeleri(2025_13-7)
- (3)(4)B.1.4.9.2025-2026_Güz_5i_Derslerine_Ait_Yeni_Görevlendirmeler_ve_Görevlendirme_Değişiklikleri(2025_13-8)
- (3)(4)B.1.4.10.2025-2026_Güz_5i_Yabancı_Dil_Dersleri_Görevlendirme_Değişiklikleri(2025_14-2)_1
- (3)(4)B.1.4.11.2025-2026_Güz_5i_Yabancı_Dil_Dersleri_Görevlendirme_Değişiklikleri(2025_14-2)_2
- (3)(4)B.1.4.12.2025-2026_Güz_Hazırlık_Görevlendirme_Değişikliği_İptali_ve_Yeni_Görevlendirme_Kararı(2025_15-2)
- (3)(4)B.1.4.13.2025-2026_Güz_5i_Ders_Görevlendirme_Değişiklikleri(2025_15-4)
- (3)(4)B.1.4.14.2025-2026_Güz_Hazırlık_Ders_Görevlendirme_Değişikliği_İptali_ve_Yeni_Görevlendirme_Kararı(2025_16-3)
- (3)(4)B.1.4.15.2025-2026_Güz_Hazırlık_Ders_Görevlendirme_Değişiklikleri(2025_17-3)
- (3)(4)B.1.4.16.2025-2026_Güz_Hazırlık_Ders_Görevlendirme_Değişiklikleri(2025_18-2)
- (3)(4)B.1.4.17.2025-2026_Eğitim-Öğretim_Yılı_Hazırlık_Sınıfı_Dersler_Kataloğu(2025_1-1)
- (3)(4)B.1.4.18.2025-2026_Eğitim-Öğretim_Yılı_Hazırlık_Sınıfı_Dersler_Kataloğunun_Güncellenmesi(2025_12-1)
- (3)(4)B.1.4.19.2025-2026_Güz_Konuşma_ve_Yazma_Dersi_Kararı(2025_16-2)
- (3)(4)B.1.4.20.2025-2026_Güz_Konuşma_Dersi_Görevlendirmesi(2025_17-1)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl

açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda tüm program ve derslerin amaçları ile öğrenme çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretime ilişkin temel istatistikî göstergeler periyodik olarak izlenmekte ve kalite güvencesi sistemi kapsamında değerlendirilmektedir (OD3).

Elde edilen izleme sonuçları doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmakta; akreditasyon süreçleri ve iyileştirme uygulamaları iç kalite güvencesi sistemine entegre edilmektedir (OD4).

Örnek Kanıtlar

- **Link:**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/13g-WVQAY3WshvyrK3H7BDVRx9CU0DOL9/edit?usp=sharing&ouid=113032584435810720899&rtpof=true&sd=true>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda eğitim ve öğretim süreçleri tanımlı organizasyonel yapı, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağı ile bütüncül biçimde yönetilmektedir. Süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar yazılı ve birim genelinde bilinir durumdadır (OD3).

Eğitim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçleri düzenli olarak izlenmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (OD4).

Örnek Kanıtlar

Dosyaların linki:

https://drive.google.com/drive/folders/1zfeNc7vEfMDEg06O19zyF3mgFXtFr4cF?usp=drive_link

- (3)(4)B.1.6.1.Erasmus_Programi_Bolum_Koordinatoru_Olarak_Gorevlendirilmeniz (1)
- (3)(4)B.1.6.2.Olcme_ve_Degerlendirme_Biriminde_Olcme_Birimi_Uyesi_Olarak_Gorevlendirilmeniz
- (3)(4)B.1.6.3.Olcme_ve_Degerlendirme_Biriminde_Birim_Sorumlusu_Olarak_Gorevlendirilmeniz
- (3)(4)B.1.6.4.Program_ve_Materyal_Gelistirme_Biriminde_Uye_Olarak_Gorevlendirilmeniz
- (3)(4)B.1.6.5.Program_ve_Materyal_Gelistirme_Birimi_Birim_Sorumlusu_Olarak_Gorevlendirilmeniz
- (3)(4)B.1.6.6.Hazirlik_5(i)_Koordinatoru_Olarak_Gorevlendirilmeniz
- (3)(4)B.1.6.7.Erasmus_Programi_Bolum_Koordinatoru_Olarak_Gorevlendirilmeniz
- (3)(4)B.1.6.8.Kurs_Biriminde_Birim_Sorumlusu_Olarak_Gorevlendirilmeniz
- (3)(4)B.1.6.9.Burs_ve_Sosyal_Hizmetler_Koordinatorlugunde_Uye_Olarak_Gorevlendirilmeniz
- (3)(4)B.1.6.10.5_(i)_Planlama_ve_Uygulama_Komisyonunda_Komisyon_Baskani_Olarak_Gorevlendirilmeniz
- (3)(4)B.1.6.11.Kurs_Biriminde_Uye_Olarak_Gorevlendirilmeniz
- (3)(4)B.1.6.12.Kalite_Koordinatorlugunde_Uye_Olarak_Gorevlendirilmeniz
- (3)(4)B.1.6.13.Sosyal_Komite_Koordinatorlugunde_Uye_Olarak_Gorevlendirilmeniz
- (3)(4)B.1.6.14.Mesleki_Gelisim_Koordinatorlugunde_Olarak_Gorevlendirilmeniz
- (3)(4)B.1.6.15.Yapay_Zeka_Destekli_Akademik_Rehberlik_Biriminde_Gorevlendirilmeniz

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Açıklama;
Bulunmamaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda ölçme ve değerlendirme süreçleri öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelli yaklaşımla yürütülmektedir. Örgün, uzaktan ve karma eğitim türlerine uygun ölçme araçları ve sınav güvenliği mekanizmaları tanımlı ve uygulanır durumdadır (OD3).

Ölçme ve değerlendirme uygulamaları düzenli olarak izlenmekte; öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (OD4).

Örnek Kanıtlar

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi ve Sınav Yönergesi linki:

<https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=f051fcd3-417c-441e-a9bc-1fb0780a879f>

Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınav Takvimi linki:

https://ydy.akdeniz.edu.tr/tr/hazirlik_sinifi_sinav_takvimi-3649

Dosyaların linki:

https://drive.google.com/drive/folders/1zfeNc7vEfMDEg06O19zyF3mgFXtFr4cF?usp=drive_link

(3) (4) B.2.2.1. 2025-2026 Guz Hazirlik Sınav Oranları (2025_15-3)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Açıklama;

Birimimiz doğrudan öğrenci kabulü yapmamaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

Birimimizde diploma vs verilmemektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir; erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda sınıf, kütüphane ve çevrim içi öğrenme kaynakları öğrencilerin erişimine açık olup yeterli nitelik ve niceliktedir. Öğrenme ortamları ve kaynaklarının kullanımı düzenli olarak izlenmektedir (OD3).

Birimde eş zamanlı ve eş zamansız öğrenmeyi destekleyen öğrenme yönetim sistemi aktif olarak kullanılmakta; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (OD4).

Örnek Kanıtlar

Öğrenciler için Faydalı Bağlantılar Sayfası

https://ydy.akdeniz.edu.tr/tr/faydali_baglantilar_sayfasi-5615

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamalarını destekleyen danışmanlık sistemi tanımlı ve uygulanır durumdadır. Öğrencilerin danışmanlara erişimi yüz yüze ve çevrim içi kanallarla sağlanmaktadır (OD3).

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri düzenli olarak izlenmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (OD4).

Örnek Kanıtlar

Dosyaların linki:

https://drive.google.com/drive/folders/1zfeNc7vEfMDEg06O19zyF3mgFXtFr4cF?usp=drive_link

(3)B.3.2.1.Hazırlık_Sınıfları_Akademik_Danışman_Listesi

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda tesis ve altyapılar öğrencilerin kullanımına açık olup ihtiyaçlara uygun nitelik ve niceliktedir. Uzaktan eğitim altyapısı dâhil olmak üzere bilişim, sağlık ve ulaşım hizmetlerine erişim sağlanmaktadır (OD3).

Tesis ve altyapıların kullanımı düzenli olarak izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (OD3).

Örnek Kanıtlar

Kanıt teşkil edecek belge bulunmamaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda dezavantajlı ve kırılğan grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda desteklenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı ve engelsiz üniversite uygulamaları bu grupların ihtiyaçları dikkate alınarak yürütülmektedir (OD3).

Bu gruplara yönelik uygulamaların etkililiği düzenli olarak izlenmekte; alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (OD4).

Örnek Kanıtlar

Dosyaların linki:

https://drive.google.com/drive/folders/1zfeNc7vEfMDEg06O19zyF3mgFXtFr4cF?usp=drive_link

(3)(4)B.3.4.1.Engelli_Ogrenci_Danismani(2025_3-7)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Açıklama;

Bulunmamaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının

değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlı, kamuoyuna açık ve akademik liyakat ile fırsat eşitliği ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf biçimde paylaşılmaktadır (OD3).

Uygulamaların etkililiği düzenli olarak izlenmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (OD4).

Örnek Kanıtlar

Dosyaların linki:

https://drive.google.com/drive/folders/1zfeNc7vEfMDEg06O19zyF3mgFXtFr4cF?usp=drive_link

(3)(4)B.4.1.1.Oğretim_Gorevlisi_Kadrosu_Tahsisi

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar

https://www.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/akdeniz_universitesi_akademik_yukseltme_ve_atama_kriterleri-5402

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yetkinliklerini geliştirmeye yönelik sistematik eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri yürütülmektedir. Uzaktan ve karma eğitim süreçlerine yönelik destekleyici uygulamalar bulunmaktadır (OD3).

Bu faaliyetlerin etkililiği düzenli olarak izlenmekte; elde edilen değerlendirme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (OD4).

Örnek Kanıtlar

Dosyaların linki:

https://drive.google.com/drive/folders/1zfeNc7vEfMDEg06O19zyF3mgFXtFr4cF?usp=drive_link

(3)(4)B.4.2.1.04.09.2025_Akademik_Kurul_2025-1_sunum

(3)(4)B.4.2.2.04.09.2025_Akademik_Kurul_2025-1

(3)(4)B.4.2.3.04.09.2025_Akademik_Kurul_2025-2
(3)(4)B.4.2.4.05.09.2025_Akademik_Kurul_2025-3
(3)(4)B.4.2.5.05.09.2025_Akademik_Kurul_2025-4
(4)B.4.2.6.I._Çeyrek_Dönem_Değerlendirme_Toplantısı_19.11.2025_Sunum
(4)B.4.2.7.I._Çeyrek_Dönem_Değerlendirme_Toplantısı_19.11.2025

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Açıklama;
Bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama;
Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda araştırma ve sanatsal faaliyet süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyon yapısı, görev tanımları ve hedefler tanımlı olup uygulanmaktadır (OD3).

Araştırma süreçlerinin etkililiği düzenli olarak izlenmekte; elde edilen değerlendirme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (OD4).

Örnek Kanıtlar

Dosyaların linki:

https://drive.google.com/drive/folders/1joegWITiXhpohJ1i81pbgPA9p1P7RFvZ?usp=drive_link

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Açıklama;

Bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Açıklama;

Bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Doktora Mezuniyetini bildiren öğretim elemanları, personel listesinde ünvan olarak bellidir; doktorası devam eden öğretim elemanlarının takibi yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

Dosyaların linki:

https://drive.google.com/drive/folders/1joegWITiXhpohJ1i81pbgPA9p1P7RFvZ?usp=drive_link

(3)C.2.1.1.öğretim_elemanı_listesi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır; desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda kurumlararası ve disiplinlerarası iş birliklerini destekleyen tanımlı mekanizmalar bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma ve lisansüstü çalışmalar sistematik olarak yürütülmektedir (OD3).

Bu iş birliklerinin etkililiği düzenli olarak izlenmekte; birimin hedefleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (OD4).

Örnek Kanıtlar

Erasmus Anlaşmaların Linki

<https://app.erasmus.akdeniz.edu.tr/tr/euc-iias/quota-distribution-report-v2>

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular; birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir; değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Açıklama;

- Öğr. Gör. Dr. Meltem Yılmaz ve Öğr. Gör. Dr. Gülnihal Şakrak Ekin hocalarımızın 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği TÜBİTAK Projesinin ve uluslararası yayınevi davetiyle yazdıkları kitap bölümlerinin bilgisi kanıtlarda sunulmuştur. (OD4)

Örnek Kanıtlar

Dosyaların linki:

https://drive.google.com/drive/folders/1joegWITiXhpohJ1i81pbgPA9p1P7RFvZ?usp=drive_link

(4)C.3.1.1.TÜBİTAK_Projesine_Ait_Sözleşme

(4)C.3.1.2.Ders_Kitabı(17.&21._Bölümler)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Açıklama;

Bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

Birim, toplumsal katkı yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur; görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

Bulunmamaktadır.