



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

MANAVGAT MESLEK YÜKSEKOKULU

2021 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Birim Yöneticisi: Doç.Dr. Fatih USLU fatihuslu@akdeniz.edu.tr

Düzenleyen: Öğr.Gör. Hüseyin ÖZTÜRK huseyinozturk@akdeniz.edu.tr

RAPOR SUNUŞ YAZISI

Manavgat Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği kapsamında hazırlanan, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberinde belirtilen hususlar ile Üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme yönergesi dikkate alınarak 2021 yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Üniversitemizin geleceğe yönelik planlarının mevcut duruma dayalı yapılabilmesi için Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuzun fırsat ve tehditler ile okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri de ortaya çıkmıştır. Öz değerlendirme süreci ile aynı zamanda performans sonuçları ortaya konulmuş, iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzun stratejik planlama çalışmalarında önemli bir adımı olan kurumsal değerlendirme süreci, öz değerlendirme süreci ile başarılmıştır. Birimimizin öz değerlendirme sürecinde kalite hedeflerini de ortaya koyarak, kalite kültürünün oluşmasında, çalışanlar, öğrenciler, çevre ve toplum unsurlarını ayrılmaz bir bütün olarak değerlendirerek önemli bir yol kat etmişlerdir.

Doç.Dr. Fatih USLU–Manavgat Meslek Yüksekokulu Müdürü

I. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1.1. GENEL BİLGİLER	6
1.1.1. Taşınmazlar	6
a. T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Üniversite Mekanları Envanter Yönetim Sisteminde (Mek-Sis) Akdeniz Üniversitesi	6
2. ÖRGÜT YAPISI	7
2.1. BİRİMİMİZİN ÖRGÜT ŞEMASI	7
2.2. BİRİMİMİZİN KURULUŞ TARİHİ VE DAYANAĞI	7
3.1. YAZILIM VE BİLGİSAYARLAR	7
3.1.1. Yazılım Kaynakları	7
a. Akademik ve İdari Birimler Yazılım Kaynakları	7
3.1.2. AÜ Bilgisayar Kaynakları	7
Tablo 15.	7
3.2. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	7
3.2.1. Birim Kitap-Yayın-Veri Tabanı- Kütüphane Kaynakları	7
a. Birimimizin Kitap Yayın ve Veri Tabanı Kaynakları	7
b. Birimimizin Kütüphane Bilgileri	8
3.3. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	8
2. İNSAN KAYNAKLARI	8
4.1. AKADEMİK PERSONEL	8
4.1.1. AÜ Akademik Personelinin Kadro Doluluk, Sınıflandırma ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	8
a. 2547 Sayılı Kanun Madde 35 Hariç Akademik Personel Kadroları	8
4.1.2. 2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı Dağılımı	9
4.2. İDARİ PERSONEL	9
4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	9
4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	9
4.2.3. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	9
4.2.4. 2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9
4.3. DİĞER PERSONEL	9
4.3.1. Diğer Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı	9
5. SUNULAN HİZMETLER	10
5.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	10
5.1.1. AÜ Öğrenci Bilgileri	10
a. A.Ü. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okulları Öğrenciler	10
5.1.2. Eğitim Alanları ve Derslikler	10
3. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	11
AMAÇ VE HEDEFLER	12
A. BİRİMİMİZ 2018-2022 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ	12
B. DİĞER HUSULAR	13
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
A. MALİ BİLGİLER	14
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	14
1.1. 2021 YILI HAZİNE YARDIMI İLE KARŞILANAN GİDERLER	14
1.2. 2021 YILI ÖZ GELİRLER İLE KARŞILANAN GİDERLER	14
1.3. 2021 YILI GELİR TÜRLERİNE GÖRE ÖZ GELİR DAĞILIMI	15
2. DİĞER HUSUSLAR	15
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	15
1. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ	15
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	15
2.1. ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER	15
EKLER	16
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]	16

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

AÜ 2022-2026 Stratejik Planı

➤ Misyonumuz

Güçlü araştırma alt yapımız ve alanında etkin ve yetkin akademik personelimiz ile

- Araştırma alanında uluslararası alanda tercih edilen, ülkede örnek, bölgede lider olmak,
- Girişimcilik alanında sektörde işbirlikçi ve öncü olmak,
- Eğitim alanında topluma araştırmacı, yenilikçi, yaratıcı bireyler kazandırmak,
- Toplumsal katkı alanında sürdürülebilir projeler ile topluma ve insanlığa hizmet vermek,
- Uluslararası işbirlikli projeler, nitelikli yayınlar, ikili anlaşmalar yaparak ülkemizi ve üniversitemizin akademik alanda tanınırlığını arttırmaktır.

➤ Vizyonumuz

- Evrensel nitelikte araştırmalar ile geleceğe şekil veren, bilim ve teknolojiye öncü, araştırma odaklı, yaratıcı, etik ilkelere duyarlı ve yaşam oyu öğrenen bireyler yetiştiren araştırma üniversitesi olmaktır.

AÜ 2018-2022 Stratejik Planı

➤ Misyonumuz

Yüksek nitelikli akademik programlar ile evrensel düzeyde eğitim-öğretim ve bilimsel üretim yapmak, bilginin teknolojiye dönüşümüne katkı sağlamak, toplumun bilgi, teknoloji, sanatsal, sosyal, kültürel ve diğer alanlardaki gereksinimlerini en üst düzeyde karşılama misyonu ile çalışmalarımızı sürdürme kararlılığındayız.

➤ Vizyonumuz

Araştırma, eğitim-öğretim, sanat ve teknolojiye kaliteyi sürekli iyileştiren, çevreye duyarlı, girişimci ve bilimsel yönüyle uluslararası alanda tanınan seçkin bir üniversite olmaktır.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yetki	Müdür * Doç.Dr. Fatih USLU Akademik ve İdari personelin amiri, yöneticisi ve harcama yetkilisidir. Yüksekokul Sekreteri * Kubilay ÖZCAN İdari personelin amiri, yöneticisi, harcama ve ödemelerde düzenleyendir.
Görev	Müdür Yrd. Öğr.Gör.Dr. Ayşe ŞENGÖZ Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri-Yönetim Kurulu Üyesi Öğrenci İşleri, sosyal faaliyetler ve kurum arası ilişkiler alanlarında görevlidir. Müdür Yrd. * Öğr.Gör. Hüseyin ÖZTÜRK Gıda İşleme Bölümü-Yönetim Kurulu Üyesi Uygulama, barınma, burs ve sosyal hizmetler alanında görevlidir.
Sorumluluklar	Dr.Öğr.Üyesi Hüseyin BOZ Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Başkanı ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyesi Öğr.Gör.Dr. Erkan DAĞLI Yönetim Kurulu Üyesi Öğr.Gör.Mehmet ŞEHİRLİ Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bölüm Başkanı ve Yüksekokul Kurul Üyesi Öğrenci İşleri: Şef Ayşe VAROL, Bilgisayar İşletmeni Ümmühani , SÖZEN, Memur Sibel BACANAK İdari ve Mali İşler: Teknisyen Işıl POLAT Öğrenci İşleri Otomasyon, Personel İşleri: Bilgisayar İşletmeni Leyla KEKİK , Özel Kalem : Memur Serap KÜRKÇÜ Evrak kayıt işleri: Serap KÜRKÇÜ Teknik Hizmetler: Selahaddin ASLAN Kütüphane Hizmetleri: Memur Yaşar GÖKÇE

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Yüksekokulumuzun açılması konusunda ilk adım Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü ile Manavgat Yükseköğretim Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Vakfı arasında, 18.01.2002 tarihinde imzalanan protokol ile atılmıştır. 18.000 m²'lik bir alan üzerinde 2002 yılında yapımına başlanan Yüksekokul hizmet binası, 2004 yılında tamamlanmıştır. 2004–2005 eğitim-öğretim dönemine Turizm ve Seyahat İşletmeciliği ve Muhasebe Programlarına 40'ar öğrenci alınmak suretiyle eğitim-öğretime başlanmıştır.

2019-2020 eğitim-öğretim dönemi itibarıyla mevcut program sayımız örgün öğretimde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Turizm ve Seyahat Hizmetleri, İşletme Yönetimi, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Pazarlama, Bilgisayar Programcılığı, Aşçılık Programı, Çocuk Gelişimi, Organik Tarım , Gıda Teknolojisi olmak üzere 10 adettir. İkinci öğrenimde ise Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Turizm ve Otel İşletmeciliği, ve Bilgisayar Programcılığı Programları olmak üzere 3 adettir. Bu programların dışında ve Elektrik Programlarının açılmış olup, öğretim elemanı eksikliği giderildikten sonra ilgili bölümlere öğrenci alımları yapılacaktır.

Sektörden kopuk eğitim yapmamak adına sektörün talep ve beklentileri doğrultusunda eğitim-öğretimin yürütülmesi amacıyla, birçok sektörden uzman kişilerin öğrencilerimize ders vermeleri sağlanmaktadır. Bu maksatla özellikle uygulamalı derslerin yürütülmesi konusunda otel ve seyahat acentelerinin yöneticileri, mali müşavir ve muhasebeciler, avukatlar, kalite ve eğitim danışmanları, yabancı dil hocaları, mühendisler ve girişimciler, Yüksekokulumuz da mesleki uzmanlık alanları ile ilgili dersler vermek suretiyle son derece önemli katkılar sağlamaktadırlar.

Akademik ve İdari personelimizin hizmet verdiği 16 idari büro; 40' ar bilgisayarlı 4 adet laboratuvar, Aşçılık Programına ait 1 adet uygulama eğitim mutfağı, Çocuk Gelişimi Laboratuvarı, Gıda Teknolojisi ve Organik Tarım Programına ait 1 Labaratuvar, 2 adet sera, 2 adet 170 kişilik konferans salonu, kütüphane, spor kompleksi ve 2 adet kantin ile 1 adet personel yemekhanesi Yüksekokulumuzun mevcut fiziki şartlarını oluşturmaktadır.

1.1. GENEL BİLGİLER

1.1.1. Taşınmazlar

- a. T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Üniversite Mekanları Envanter Yönetim Sisteminde (Mek-Sis) Akdeniz Üniversitesi

• Tablo 1.

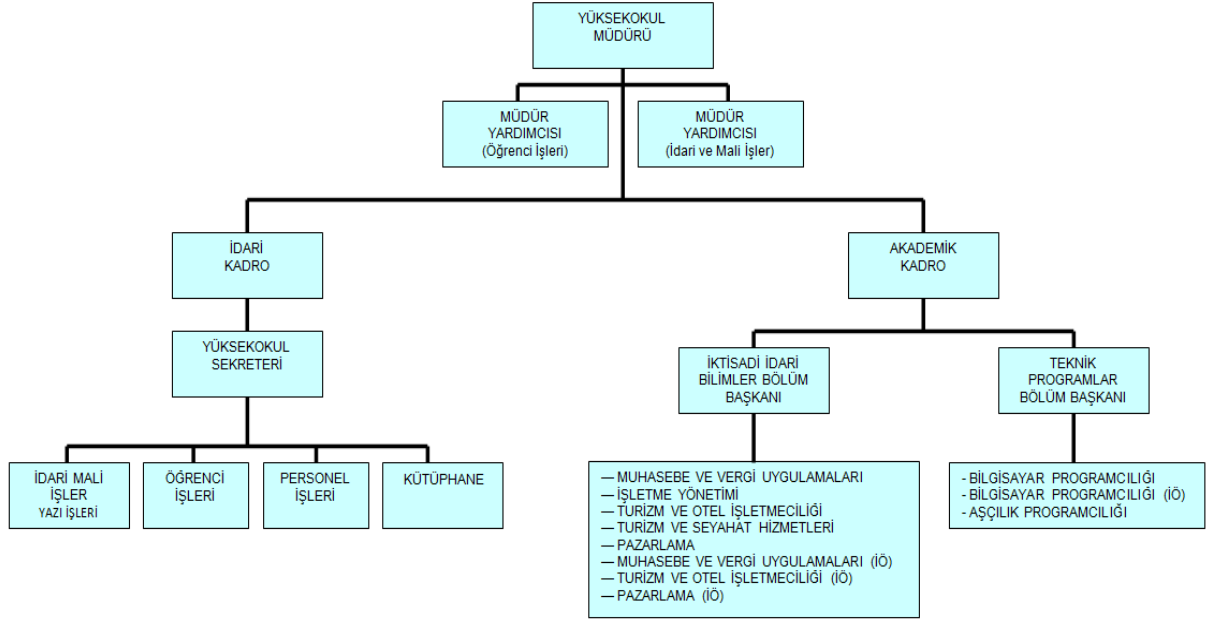
Fonksiyonlar	Toplam Kullanım Alanı (m ²)
Araştırma(R)	6.000
Eğitim(E)	9.000
Fonksiyonlar	Toplam Kullanım Alanı (m ²)
Barınma(A)	
Diğer(O)	
Kütüphane(L)	
Sağlık Hizmeti(H)	
Sosyal Alanlar(G)	
Spor Alanları(S)	
Toplantı Ve Konferans(C)	
Yönetim(M)	
Toplam	

• Tablo 2.

Yerleşke Adı	Toplam Alan(m ²)
Manavgat MYO	18.000
Manavgat MYO Hacı Nazmiye Mehmet Tümbül İlca Uygulama Birimi	16.000
Toplam	34.000

2. ÖRGÜT YAPISI

2.1.BİRİMİMİZİN ÖRGÜT ŞEMASI



2.2.BİRİMİMİZİN KURULUŞ TARİHİ VE DAYANAĞI

Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokullarının Kuruluş Tarih ve Dayanakları

Manavgat Meslek Yüksekokulu: 25.10.2002 tarih ve 111 sayılı GNK kararı ile kurulmuştur.

3.1.YAZILIM VE BİLGİSAYARLAR

3.1.1. Yazılım Kaynakları

a. Akademik ve İdari Birimler Yazılım Kaynakları

• Tablo 12.

Birim Adı	Yazılım Adı	Adet	Yazılımın Kullanım Amacı
Manavgat M.Y.O	XP Profesyonel	164	Laboratuvar'larda kullanılıyor
Toplam	... Adet		

3.1.2. AÜ Bilgisayar Kaynakları

Tablo 15.

Taahhüt II. Düzey Detay Kodu	Taahhütin	2019 Yılından Devir	Yıl İçinde Giren	Yıl İçinde Çıkan	Gelecek Yıla Devir
255.2.1	Bilgisayarlar ve Sunucular	207	5		212
Toplam		... Adet	... Adet	... Adet	... Adet

3.2.KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

3.2.1. Birim Kitap-Yayın-Veri Tabanı- Kütüphane Kaynakları

a. Birimimizin Kitap Yayın ve Veri Tabanı Kaynakları

• Tablo 16.

Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	Toplam
Tıp					
Fen					
Sosyal					
Mevzuat (Kanun Yönetmelik Vs.)					

Diğerleri	6900				6900
Toplam	6900				6900

b. Birimimizin Kütüphane Bilgileri

• **Tablo 17.**

Kütüphane Adı	Alanı (m ²)	Kapasitesi	Basılı Kitap Sayısı	Basılı Dergi Sayısı
	120m²	50		

3.3.DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

• **Tablo 20.**

Akıllı Tahta	
Projeksiyon	16
Tepegözler (Slayt Cihazları)	2
Barkot Okuyucu	2
Baskı Makinesi	1
Fotokopi Makinesi	2
Faks	2
Fotoğraf Makinesi	1
Kameralar	1
Televizyon	2
Tarayıcı	1
Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	
Mikroskop	
DVD	
Diğer	
Akıllı Tahta	
Projeksiyon	16

2. İNSAN KAYNAKLARI

Yüksekokulumuz da 6 Adet Öğretim Üyesi, 35 Adet Öğretim Görevlisi, 8 adet İdari Personel, 1 Adet teknik personel ve 1 adet yardımcı hizmet personeli görev yapmaktadır. 10 örgün, 4 ikinci örgün öğretim programı ile eğitim öğretime devam eden [2 Bölüm (Gıda Teknolojisi-Organik Tarım) 2019 Yılında eğitime ek bir binada başlamış]] Yüksekokulumuzda öğrenci sayımızın da artması ve iki adet binamız olması nedeniyle eğitim kalitesinin yükseltilmesi açısından akademik ve idari personelin (hizmetli) artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

4.1.AKADEMİK PERSONEL

4.1.1. AÜ Akademik Personelinin Kadro Doluluk, Sınıflandırma ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

a. 2547 Sayılı Kanun Madde 35 Hariç Akademik Personel Kadroları

• **Tablo 21.(2547 Sayılı Kanun Madde 35 Hariç)**

Sınıfı	Unvanı	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
		Dolu		
Öğretim Üyeleri Sınıfı	Profesör	-	Öğretim Üyeleri Sınıfı	Profesör
	Doçent	-	-	Doçent
	Dr. Öğretim Üyesi	6	-	Dr. Öğretim Üyesi
Öğretim Görevlileri Sınıfı	Öğretim Görevlisi	35	Öğretim Görevlileri Sınıfı	Öğretim Görevlisi
Araştırma Görevlileri Sınıfı	Araştırma Görevlisi	-	Araştırma Görevlileri Sınıfı	Araştırma Görevlisi
Genel Toplam			41	-

4.1.2. 2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı Dağılımı

• Tablo 23.

Akademik Personel	Sayısı	Toplam	Öğrenci Sayısı	Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Prof.	-	41	2367	58
Doç.	-			
Dr. Öğretim Üyesi	6			
Öğretim Görevlisi	35			

4.2.İDARİ PERSONEL

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

• Tablo 27.

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam	Dolu Kadro Bazında Yüzdelik Durumu
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	8			-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıfı	1			-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	1			-
Toplam	10			

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

• Tablo 28.

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı		4		6			10
Yüzdelik Dağılımı		%40		%60			%100

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

• Tablo 29.

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri	Toplam	
Kişi Sayısı		1	1			8	10	Kişi Sayısı
Yüzdelik Dağılımı		10	10			80	%100	Yüzdelik Dağılımı

4.2.4. 2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

• Tablo 30.

Öğrenci Sayısı	İdari Personel Sayısı	İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
2367	10	237

4.3.DİĞER PERSONEL

4.3.1. Diğer Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

• Tablo 32.

İstihdam Şekli	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Sözleşmeli Personel (657 4/B)	4		2
Sürekli İşçi			
Geçici (Vizeli) İşçi			
Toplam	4		4

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

5.1.1. AÜ Öğrenci Bilgileri

a. A.Ü. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okulları Öğrenciler

• Tablo 35.

202-2022 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayısı		
	Örgün Öğretim	İkinci Öğretim
Fakülteler		
Yüksekokullar		
Meslek Yüksekokulları	1678	689
Toplam	1678	689

5.1.2. Eğitim Alanları ve Derslikler

• Tablo 46.

Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf(Adet)	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik		10	10
51-75 Kişilik		1	1
76-100 Kişilik	3		3
101-150 Kişilik	2		2
151-250 Kişilik			
251-Üzeri Kişilik			
Toplam	5	11	16

3. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi:

Kamu İhale Kurumu tarafından doğrudan temin için belirlenen limit altı mal ve hizmet alımları Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığı tarafından ön kontrole tabi tutulmamaktadır. Yüksekokulumuz birimleri tarafından ihtiyaç duyulan malzemeler Yüksekokul Sekreterliğine veya Müdürlük Makamına gerekçeli olarak sunulmakta ve ihtiyacı uygun görülen malzemeler için Yüksekokulumuz Mali İşler Birimi tarafından ödenek kontrolü yapılmaktadır. Yüksekokul Sekreteri tarafından Harcama Yetkilisine sunulmak üzere Harcama Talimatı düzenlenmektedir. Harcama yetkilisinin talimatı üzerine satın alınacak malzeme ile ilgili tekliflerin alınmasından sonra Fiyat Araştırma Tespit Komisyonunca verilecek karara istinaden firmaya sipariş verilmektedir. Teslim edilen malzemeler için Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından isteğe uygundur raporu hazırlanmakta ve daha sonra da Üniversitemiz Otomasyon Sistemi Programında hazırlanan Taşınır İşlem Fişi ile Yüksekokulumuz Ambarına girişi yapılmaktadır. Ambara girişi yapılan malzemeler için Ödeme Emri Belgesi düzenlenmekte ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Tutanağıyla teslim edilmektedir.

Ayrıca her yeni mali yıl için düzenlenen ve 2020 Mali Yılı içinde Yüksekokul Sekreterliği tarafından hazırlanarak Harcama Yetkilisinin Oluruna arz edilen ve söz konusu Olurla satın alma işlemlerinde görevlendirilen kişiler aşağıda belirtilmiştir.

Harcama Yetkilisi : Yüksekokul Müdürü Doç.Dr. Fatih USLU

Düzenleyen : Müdür Yardımcısı Öğr.Gör. Hüseyin ÖZTÜRK

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi : Işıl POLAT

Muayene Ve Kabul Komisyonu :

Asil Üyeler : Yedek Üyeler:

1- Öğr. Gör. Levent PALA (Başkan)

1-Teknisyen Selahattin ASLAN

2- Bilgisayar İşlt. Leyla KEKİK

3- Bilgisayar İşletmeni Sibel BACANAK

Fiyat Araştırma Komisyonu :

Asil Üyeler: Yedek Üyeler:

1- Dr.Öğr.Üyesi Hüseyin BOZ (Başkan)

1- Memur Yaşar GÖKÇE

2- Memur Ümmühani SÖZEN

2- Memur Serap KÜRKÇÜ

3- Şef Ayşe VAROL

A. BİRİMİMİZ 2018-2022 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ

Öğretim Elemanlarının Mesleki Gelişimi

Hedef 1.1 Alanlarında yetkin araştırmacı bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi.

Hedef 1.2 Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı

Hedef 1.3 YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı

Hedef 1.4 YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı

Stratejik Amaç 1

Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek (Araştırma-Girişimcilik-Yenilikçilik)

Hedef 1.1 İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Hedef 1.3 Üniversitemizce ARGE kapasitesi yüksek mevcut akademisyenlerin korunması ve ARGE kapasitesi yüksek akademisyenlerin istihdam edilmesi

Hedef 1.4 Üniversite-sektör Ar-Ge ve yenilik kaynaklı işbirliğini artırmak ve buluşları ticari ürüne dönüştürmek

Hedef 1.5 Nitelikli araştırma ürünlerinin artırılması

Stratejik Amaç 2

Eğitim Öğretim Faaliyetlerini İyileştirmek

Hedef 2.2 Eğitim programı sayısının lisans düzeyde azaltılması, lisansüstü düzeyde artırılması

Hedef 2.3 Öğretim elemanı sayısının ve niteliğinin plan dönemi boyunca artırılması

Hedef 2.4 Öğrenci sayısının lisans düzeyde azaltılması, lisansüstü düzeyde artırılması

Stratejik Amaç 3

Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

Hedef 3.1 Kalite Güvence Sistemlerinin üniversite genelinde yaygınlaştırılması, yönetim kalitesinin geliştirilmesi

Hedef 3.2 İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Hedef 3.3 Yönetim Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi

HEDEF 3.4 Alt yapı ve fiziksel alanların geliştirilmesi

Stratejik Amaç 3

Toplum ile İletişim ve Etkileşimi Geliştirme

Hedef 4.1 Araştırma ve Geliştirme alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak

Hedef 4.2 Eğitim Öğretim alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak

Hedef 4.3 Sağlık alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak

Hedef 4.4 Kültür, Sanat ve Spor alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak etkileşimi sağlamak ve artırmak

Hedef 4.5 Topluma katkı alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak

B. DİĞER HUSULAR

Politikalar	• Ulusal ve uluslararası alanda tanıtım, • Eğitim faaliyetlerinin kalitesini artırma • Ulusal ve uluslar arası projeler üretme. • <i>Geçerlilik:</i> Öğretim Programının hem gelişen teknolojiye uygun hem de piyasa geçerliliğinin olması açısından işveren kesiminin de görüşleri alınmış, bu görüşler eğitim programının geçerliliği açısından referans olarak kullanılma • <i>Uyumluluk:</i> Öğretim Programının uyumluluğu iki yönlü olarak sağlanmaya çalışma,
Öncelikler	• Ülkemizin sahip olduğu kaynakları verimli ve etkin bir şekilde kullanmak. • Mesleki ve teknik eğitimde, ortaöğretimle yükseköğretim arasında bugüne kadar kurulamamış olan ilişkiyi kurmak ve güçlendirmek. • Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarıyla yükseköğretim kurumlarında mevcut olan fiziki yapı ile öğretmen ve öğretim elemanı kaynaklarını ortak kullanmak suretiyle ek kapasiteler yaratmak. • Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile meslek yüksekokulları arasında program bütünlüğü ve devamlılığını sağlamak. • Çağımızda kaliteli üretimi gerçekleştirebilecek, bilimsel ve teknolojik gelişime uyum sağlayabilecek, iş hayatının ihtiyaç duyduğu yüksek nitelikli ve performanslı ara kademe insan gücünü yetiştirmek. • Mesleki ve teknik eğitimi teşvik ederek bu alandaki çok düşük olan okullaşma oranını artırmak, daha çok gencimize önlisans düzeyinde mesleki ve teknik eğitim imkânı sağlamak. • Mesleki ve teknik ortaöğretim okul mezunlarının kendi alanlarında ileri meslek eğitimi almalarını sağlamak.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel Politikalarımız

Kalite politikamız;

Etkin, verimli, rekabetçi, üstün performansa odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacı ile toplam kalite yönetim anlayışına uygun bir kalite kültürü oluşturmak, iç ve dış paydaşlarımızın bugün ve gelecekteki gereksinim ve beklentilerini karşılamak üzere eğitim, araştırma ve hizmet süreçlerimizi iyileştirerek, değişim ve gelişimin sürekliliğini sağlamaktır.

Akdeniz Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası;

Akdeniz Üniversitesi öğrenci odaklı eğitim anlayışına dayanan bir eğitim felsefesi benimser. Evrensel bilim anlayışına uygun, öğrencilerinin üniversite yaşamında ihtiyacı olan akademik desteği en yüksek düzeyde karşılamayı hedefler. Eğitim ve öğretim kalitesi geliştirmek üzere iyi uygulamaları, ulusal/uluslararası standartları gözeterek uygulamaya koyar. Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı sağlar. Eğitim ve öğretim sürecine iş birliği içinde olduğu tüm paydaşlarını sürece dahil eder.

Akdeniz Üniversitesi Araştırma Politikası

Akdeniz Üniversitesi araştırma misyonu ve vizyonu kapsamında; sürekli değişen ve yeni oluşan koşullara hızla uyum sağlayarak, uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel çalışmalar yapar. Üniversite-sanayi iş birliği içinde topluma katkı sağlayacak çalışmalar yürütür. Yürüttüğü çalışmaların girişimcilik fikirlerine dönüşebileceği bir ortam hazırlayarak ilgili alanlarda ilerlemeyi benimser. Üniversite bünyesinde Ar-Ge kültürü ve iklimini yaymak için farkındalık ve bilgi paylaşımı faaliyetleri gerçekleştirir. Araştırmalarını, araştırma-geliştirme alanında elde edilen başarının ve eğitim-öğretim faaliyetlerine katkısının bilinciyle, stratejik planında yer alan hedeflerine uygun bir biçimde yürütür. Araştırma altyapısı ve insan kaynağına; nitelikli araştırmacı sayısı, destek personeli ve teknisyen sayısı, yüksek lisans ve doktora öğrencisi sayısı bağlamında destek verir. Bilimsel üretim ve akademik cazibeye önem vererek, iş birliği ve etkileşimleri öncelikli destekler. Teknolojik üretim ve ekonomik katkı boyutunda; patent, lisans, firma desteği çalışmalarını yürütür.

Akdeniz Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası;

Akdeniz Üniversitesi, stratejik planında yer alan hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerinin, toplumsal katkıya dönüşebilmesi amacıyla birimlerini ve insan kaynaklarını teşvik eder. Toplumun ihtiyaçlarını dikkate alarak toplumsal katkı politikasını, stratejilerini ve yıllık eylem planlarını günceller, yürüttüğü kurumsal faaliyetlerin toplumsal etkilerini analiz eder. Akdeniz Üniversitesi tüm çalışma alanlarını ve yürüttüğü faaliyetleri toplumsal katkıyı gözeterek şekillendirilir.

Temel Değerlerimiz

- Paylaşımıcılık-Çözüm Odaklılık:** Akdeniz Üniversitesi, paydaşlarla ilişkilerinde çözüm odaklı ve paylaşımcıdır.
- Fırsat Eşitliği- Liyakat- Hakkaniyet:** Akdeniz Üniversitesi çalışanlarına fırsat eşitliği sunar, hakkaniyet ve liyakat prensiplerine bağlıdır.
- Öğrenci Odaklılık:** Akdeniz Üniversitesi eğitim hizmetlerinde öğrenci odaklıdır.
- Evrensellik, Bilimsellik, Yenilikçilik, Nesnellik ve Yaratıcılık:** Akdeniz Üniversitesi araştırma hizmetlerinde evrensel, bilimsel, nesnel, yenilikçi ve yaratıcıdır.
- Akademik Özgürlük:** Akdeniz Üniversitesi, eğitim ve araştırma hizmetlerinde akademik özgürlüklere önem verir.
- Çevreye Duyarlılık:** Akdeniz Üniversitesi, karar alma süreçlerinde çevreye duyarlı ve toplumsal sorumluluklarının bilincindedir.
- Katılımcılık:** Akdeniz üniversitesi yönetim süreçlerinde katılımcıdır.
- Hukuka ve Etik Değerlere Bağlılık:** Akdeniz Üniversitesi hizmet süreçlerinde hukuka ve etik değerlere bağlıdır.
- Stratejik Yönetim:** Akdeniz Üniversitesi Stratejik Planlama çalışmaları ve takip süreçlerinde geliştirilen yapısal yöntemler ile kurum kültürünün bir parçası haline gelmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1.2021 YILI HAZİNE YARDIMI İLE KARŞILANAN GİDERLER

Tablo 89.

Hazine Yardımı	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (B)	Gerçekleşme Durumu% (A*100)/B	Kesin Harcama (A)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	5152987	5152987	% 85	438039	772.948
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	5691498	5691498	% 103	5900498	853735
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	111458	111458	% 92	102504	8954
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
Toplam					

1.2.2021 YILI ÖZ GELİRLER İLE KARŞILANAN GİDERLER

Tablo 90.

Hazine Yardımı	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (B)	Gerçekleşme Durumu% (A*100)/B	Kesin Harcama(A)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	226759	266759	% 85	226720	40039
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	817	817	% 83	681	136
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	121081	148838	% 93	139085	9793
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
Toplam					

1.3.2021 YILI GELİR TÜRLERİNE GÖRE ÖZ GELİR DAĞILIMI

• Tablo 91.

Öz Gelir	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek
Bilimsel Araştırmalar					
SKS Bütçesi					
Yaz Okulu					
İkinci Öğretim	348697	416414	% 88	365486	49928
Kira Gelirleri					
Diğer					
Toplam					

2. DİĞER HUSUSLAR

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2.1. ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER

• Tablo 101.

Akdeniz Üniversitesi							
1.1.	Hedef 1.1. Öğretim Elemanlarının Mesleki Gelişimi	Ölçü Birimi	Gerçekleşme				2021 Hedefi
			I. Dönem	II. Dönem	III. Dönem	IV. Dönem	
1.2.	Alanlarında yetkin araştırmacı bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi		% 100	% 100	% 100	% 100	Hedefe Ulaşıldı
1.3.	YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	-	-	-	-	-
1.4.	YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Sayı	-	-	-	-	-
Bu Performans Hedefi İçin Gerçekleşen Bütçe Miktarı		TL	-	-	-	-	-

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[3] (Manavgat Meslek Yüksekokulu-04.01.2022)

İmza
Doç.Dr. Fatih USLU
Yüksekokul Müdürü