



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

MANAVGAT MESLEK YÜKSEKOKULU

2022 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Birim Yöneticisi: Doç.Dr. Fatih USLU fatihuslu@akdeniz.edu.tr

Düzenleyen: Öğr.Gör.Dr. Hüseyin ÖZTÜRK huseyinozturk@akdeniz.edu.tr

Antalya 2022

RAPOR SUNUŞ YAZISI

Manavgat Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği kapsamında hazırlanan, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberinde belirtilen hususlar ile Üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme yönergesi dikkate alınarak 2021 yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Üniversitemizin geleceğe yönelik planlarının mevcut duruma dayalı yapılabilmesi için Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuzun fırsat ve tehditler ile okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri de ortaya çıkmıştır. Öz değerlendirme süreci ile aynı zamanda performans sonuçları ortaya konulmuş, iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzun stratejik planlama çalışmalarında önemli bir adımı olan kurumsal değerlendirme süreci, öz değerlendirme süreci ile başarılmıştır. Birimimizin öz değerlendirme sürecinde kalite hedeflerini de ortaya koyarak, kalite kültürünün oluşmasında, çalışanlar, öğrenciler, çevre ve toplum unsurlarını ayrılmaz bir bütün olarak değerlendirerek önemli bir yol kat etmişlerdir.

Doç.Dr. Fatih USLU–Manavgat Meslek Yüksekokulu Müdürü

RAPOR SUNUŞ YAZISI	2
I. GENEL BİLGİLER	6
A. MİSYON VE VİZYON	6
B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR	7
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	8
1- FİZİKSEL YAPI	8
1.1. GENEL BİLGİLER	8
1.1.1. Taşınmazlar	8
a. T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Üniversite Mekanları Envanter Yönetim Sisteminde (Mek-Sis) Akdeniz Üniversitesi	8
2- ÖRGÜT YAPISI	9
2.1. BİRİMİMİZİN ÖRGÜT ŞEMASI	9
2.2. BİRİMİMİZİN KURULUŞ TARİHİ VE DAYANAĞI	9
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	9
3.1. YAZILIM VE BİLGİSAYARLAR	9
3.1.1. Yazılım Kaynakları	9
a. Akademik ve İdari Birimler Yazılım Kaynakları	9
3.1.2. AÜ Bilgisayar Kaynakları (Tüm Birimler)	9
3.2. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	10
3.2.1. Birim Kitap-Yayın-Veri Tabanı- Kütüphane Kaynakları	10
• Birimimizin Kitap Yayın ve Veri Tabanı Kaynakları	10
• Tablo 15.	10
a. Birimimizin Kütüphane Bilgileri(Sadece Birim Kütüphanesi Olan Birimler)	10
3.3. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	10
4- İNSAN KAYNAKLARI	10
4.1. AKADEMİK PERSONEL	11
4.1.1. A.Ü Akademik Personelinin Kadro Doluluk, Sınıflandırma ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	11
a. 2547 Sayılı Kanun Madde 35 Hariç Akademik Personel Kadroları	11
b. 2547 Sayılı Kanun Madde 35 Dahil Akademik Personel Kadroları (Akademik Birimler) (Per. D.B.)	11
4.1.2. 2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı Dağılımı (Akademik Birimler) (Per. D.B.)	11
4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel	11
4.1.4. Yurtiçi Üniversitelerde Öğretim Elemanı Hareketliliği	11
4.1.5. 2022-2026 Yılları Unvanlar Dolu Kadro Bazında Akademik Personel Sayıları	12
4.2. İDARİ PERSONEL	12
4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	12
4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	12
4.2.3. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	12
4.2.4. 2022-2026 Eğitim Öğretim Dönemi İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12
Tablo 29.	12
4.3. DİĞER PERSONEL	12
4.3.1. Diğer Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı	12
4.3.2. Sözleşmeli Personel (657 Sayılı 4/B) Dolu Kadro Unvan Bazında Dağılımı (Tüm Birimler) (Per. D.B.)	13
5- SUNULAN HİZMETLER	13
5.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	13
5.1.1. AÜ Öğrenci Bilgileri	13
a. AÜ Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okulları Öğrenciler	13
c. AÜ Son Beş Yıllık Eğitim-Öğretim Dönemi Öğrenci Sayıları	13
d. AÜ Son Beş Yıllık YKS Kontenjanları ile Yerleşen Öğrenci Sayıları	14
e. YKS'da Başarı Sıralaması ilk 50.000 Olan Öğrenciler Arasında Akdeniz Üniversitesi Tercih Bilgileri	14
• AÜ Son Beş Yıllık Uluslararası Öğrenci Bilgileri	14
Tablo 39.	14
5.1.2. AÜ Eğitim Öğretim Programları	14
5.1.3. Eğitim Alanları ve Derslikler	14
5.1.4. AÜ 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvimi	14

5.2. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME HİZMETLERİ (Akademik Birimler-BAP Üniversite Geneli Bilgiler)	15
5.2.1. Bilimsel Yayınlar(Akademik Birimler-BAP)	15
a. Birimimiz Yayınlarının Yıllara Göre Dağılımı (2012-2022)	15
5.2.2. Bilimsel Projeler(Akademik Birimler-BAP)	15
a. Birimimiz Yıllara Göre Proje Dağılımı (2012-2022)	15
5.2.3. Atıflar ve Tanınırlık	16
a. Birimimiz Yıllara Göre Atıf Dağılımı (2012-2022)	16
5.2.4. Hizmetiçi Eğitimler	17
5.2.5. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Ders Programı Bilgi Paketleri	17
a. Akademik Birimler 2022 Yılı Engelli Öğrenci Çalışmaları	17
a. 2022 Yılı Toplumsal Destek Projeleri ve Gönüllülük Çalışmaları Kapsamlı Ders/Proje Sayısı (TDP ve Akademik Birimler):	18
a. Öğrencilere Yönelik Sosyal, Kültürel, Sanatsalve Sportif Etkinlik Sayısı:	18
50	18
5	18
b. Kariyer Planlama, Staj vb. VerilenDiğer Hizmetler:	18
<i>Sektörel bazda Manavgat'ın dinamikleri çerçevesinde alanında uzman kişilerin okulumuza getirilmesi ve öğrencilerimiz ile buluşturulması sonucunda 2022 yılında birçok faaliyet gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 16-17 Mart 2022 tarihlerinde Sektör-Öğrenci işbirliği çerçevesinde istihdam fuarı yapılmış ve öğrencilerimize iş imkanları sağlanmıştır.</i>	18
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ (Tüm Birimler)	18
AMAÇ VE HEDEFLER(TÜM BİRİMLER)	20
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ	20
B. BİRİMİMİZ 2012-2026 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ	20
C. DİĞER HUSULAR	21
D. BİRİMİMİZ 2022-2026 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİSTRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ	22
E. DİĞER HUSULARTEMEL DEĞERLERİMİZ	22
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER(TÜM BİRİMLER)	24
A. MALİ BİLGİLER(TÜM BİRİMLER)	24
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI(TÜM BİRİMLER)	24
1.1. 2022 YILI HAZİNE YARDIMI İLE KARŞILANAN GİDERLER(Tüm Birimler)	24
1.2. 2022 YILI ÖZ GELİRLER İLE KARŞILANAN GİDERLER(Tüm Birimler)	24
1.3. 2022 YILI GELİR TÜRLERİNE GÖRE ÖZ GELİR DAĞILIMI(Tüm Birimler)	24
1.4. 2022 YILI BÜTÇE GELİRLERİ(Tüm Birimler)	24
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR (TÜM BİRİMLER)	24
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI (2012-2022YILLARI ARASI MALİ DENETİM GEÇİREN TÜM BİRİMLER)	25
2.1. İÇ DENETİM BİRİMİNCE YAPILAN DENETİMLER(Tüm Birimler- İç Denetim Birimi 2022 Denetimlerini Listeleyecek)	25
2.2. DIŞ DENETİM(Tüm Birimler)	25
2.2.1. Sayıştay Sorgusu ve İlamları Tablosu(Tüm Birimler)	25
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	26
1. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ	26
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	26
2.1. ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER	26
2.2. PERFORMANS DENETİMİ SONUÇLARI	27
<i>Hedeflere % 100 ulaşılmıştır.</i>	27
3. STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	27
2022-2026 DÖNEMİNDE MANAVGAT MESLEK YÜKSEKOKULU BUGÜN OLDUĞUNDAN ÇOK DAHA YÜKSEK BAŞARI ORANIYLA FARKLI BİR ÇİZGİDE KENDİNE YER BULACAK VE SEKTÖR İLE ÖĞRENCİYİ BİRLEŞTİREK BULUNDUĞU YERİ ÇOK DAHA İLERİYE TAŞIYACAKTIR.	27
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	27
5. DİĞER HUSUSLAR	27
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	27
A. ÜSTÜNLÜKLER	27
B. ZAYIFLIKLAR	27

C. DEĞERLENDİRME	27
ÖNERİ VE TEDBİRLER	28
EKLER	28
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]	29

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

➤ Misyonumuz

Güçlü araştırma alt yapımız ve alanında etkin ve yetkin akademik personelimiz ile

- Araştırma alanında uluslararası alanda tercih edilen, ülkede örnek, bölgede lider olmak,
- Girişimcilik alanında sektörde işbirlikçi ve öncü olmak,
- Eğitim alanında topluma araştırmacı, yenilikçi, yaratıcı bireyler kazandırmak,
- Toplumsal katkı alanında sürdürülebilir projeler ile topluma ve insanlığa hizmet vermek,
- Uluslararası işbirlikli projeler, nitelikli yayınlar, ikili anlaşmalar yaparak ülkemizi ve üniversitemizin akademik alanda tanınırlığını arttırmaktır.

➤ Vizyonumuz

- Evrensel nitelikte araştırmalar ile geleceğe şekil veren, bilim ve teknolojide öncü, araştırma odaklı, yaratıcı, etik ilkelere duyarlı ve yaşam boyu öğrenen bireyler yetiştiren araştırma üniversitesi olmaktır.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yetki	Müdür * Doç.Dr. Fatih USLU Akademik ve İdari personelin amiri, yöneticisi ve harcama yetkilisidir. Yüksekokul Sekreteri * Kubilay ÖZCAN İdari personelin amiri, yöneticisi, harcama ve ödemelerde düzenleyendir.
Görev	Müdür Yrd. Doç.Dr. Burcu ILGAZ Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanı-Yönetim Kurulu Üyesi Öğrenci İşleri, sosyal faaliyetler ve kurum arası ilişkiler alanlarında görevlidir. Müdür Yrd. * Öğr.Gör.Dr. Hüseyin ÖZTÜRK Gıda İşleme Bölümü-Yönetim Kurulu Üyesi Uygulama, barınma, burs ve sosyal hizmetler alanında görevlidir.
Sorumluluklar	Doç.Dr. Hüseyin BOZ Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Başkanı ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyesi Öğr.Gör.Dr. Erkan DAĞLI Yönetim Kurulu Üyesi Öğr.Gör.Mehmet ŞEHİRLİ Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bölüm Başkanı ve Yüksekokul Kurul Üyesi Öğrenci İşleri: Şef Ayşe VAROL, Bilgisayar İşletmeni Ümmühani , SÖZEN, Memur Sibel BACANAK İdari ve Mali İşler: Teknisyen Işıl POLAT Öğrenci İşleri Otomasyon, Personel İşleri: Bilgisayar İşletmeni Leyla KEKİK , Özel Kalem: Memur Selda KAYA Evrak kayıt işleri: Serap KÜRKÇÜ Teknik Hizmetler: Selahaddin ASLAN Kütüphane Hizmetleri: -

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Yüksekokulumuzun açılması konusunda ilk adım Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü ile Manavgat Yükseköğretim Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Vakfı arasında, 18.01.2002 tarihinde imzalanan protokol ile atılmıştır. 18.000 m²'lik bir alan üzerinde 2002 yılında yapımına başlanan Yüksekokul hizmet binası, 2004 yılında tamamlanmıştır. 2004–2005 eğitim-öğretim dönemine Turizm ve Seyahat İşletmeciliği ve Muhasebe Programlarına 40'ar öğrenci alınmak suretiyle eğitim-öğretime başlanmıştır.

2019-2020 eğitim-öğretim dönemi itibariyle mevcut program sayımız örgün öğretimde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Turizm ve Seyahat Hizmetleri, İşletme Yönetimi, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Pazarlama, Bilgisayar Programcılığı, Aşçılık Programı, Çocuk Gelişimi, Organik Tarım , Gıda Teknolojisi, olmak üzere 10 adettir. İkinci öğrenimde ise Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Turizm ve Otel İşletmeciliği, ve Bilgisayar Programcılığı Programları olmak üzere 3 adettir. Bu programların dışında ve Elektrik ile Pastacılık ve Ekmekçilik Programlarının açılmış olup, öğretim elemanı eksikliği giderildikten sonra ilgili bölümlere öğrenci alımları yapılacaktır.

Sektörden kopuk eğitim yapmamak adına sektörün talep ve beklentileri doğrultusunda eğitim-öğretimin yürütülmesi amacıyla, birçok sektörden uzman kişilerin öğrencilerimize ders vermeleri sağlanmaktadır. Bu maksatla özellikle uygulamalı derslerin yürütülmesi konusunda otel ve seyahat acentelerinin yöneticileri, mali müşavir ve muhasebeciler, avukatlar, kalite ve eğitim danışmanları, yabancı dil hocaları, mühendisler ve girişimciler, Yüksekokulumuz da mesleki uzmanlık alanları ile ilgili dersler vermek suretiyle son derece önemli katkılar sağlamaktadırlar.

Akademik ve İdari personelimizin hizmet verdiği 16 idari büro; 40' ar bilgisayarlı 4 adet laboratuvar, Aşçılık Programına ait 1 adet uygulama eğitim mutfağı, Çocuk Gelişimi Laboratuvarı, Gıda Teknolojisi ve Organik Tarım Programına ait 1 Labaratuvuar, 2 adet sera, 2 adet 170 kişilik konferans salonu, kütüphane, spor kompleksi ve 2 adet kantin ile 1 adet personel yemekhanesi Yüksekokulumuzun mevcut fiziki şartlarını oluşturmaktadır.

1.1. GENEL BİLGİLER

1.1.1. Taşınmazlar

a. T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Üniversite Mekanları Envanter Yönetim Sisteminde (Mek-Sis) Akdeniz Üniversitesi

• Tablo 1

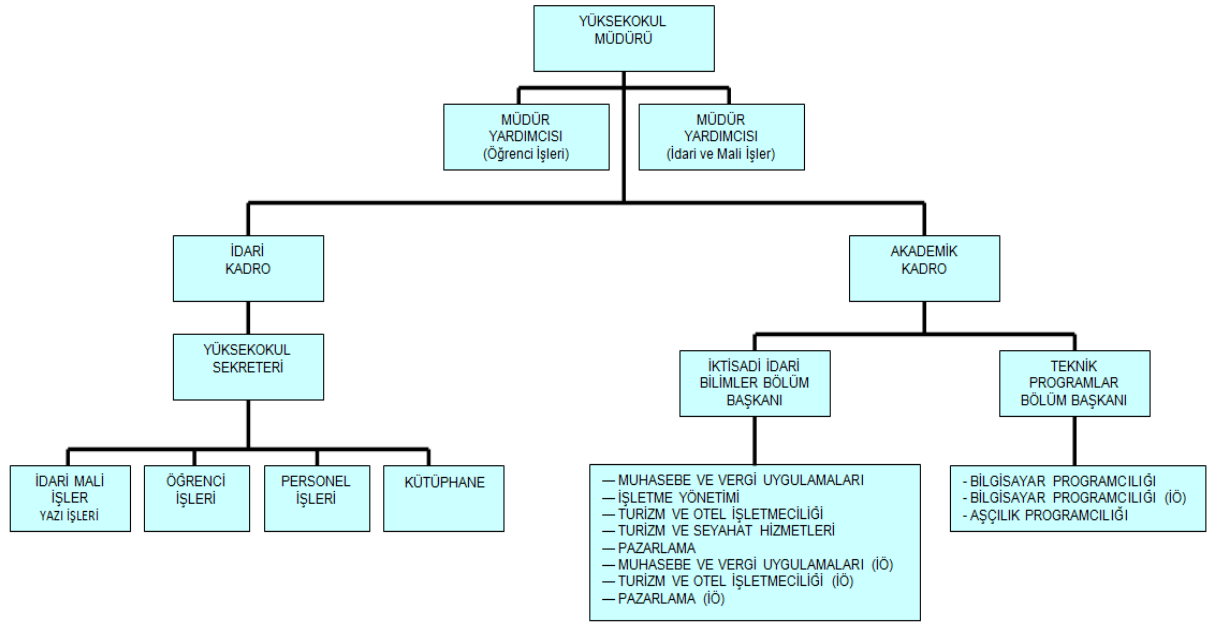
Fonksiyonlar	Toplam Kullanım Alanı (m ²)
Araştırma(R)	6.000
Eğitim(E)	9.000
Fonksiyonlar	Toplam Kullanım Alanı (m ²)
Barınma(A)	
Diğer(O)	
Kütüphane(L)	
Sağlık Hizmeti(H)	
Sosyal Alanlar(G)	
Spor Alanları(S)	
Toplantı Ve Konferans(C)	
Yönetim(M)	
Toplam	15.000

• Tablo 2.

Yerleşke Adı	Toplam Alan(m ²)
Manavgat MYO	18.000
Manavgat MYO Hacı Nazmiye Mehmet Tümbül İlçe Uygulama Birimi	16.000
Toplam	34.000

2- ÖRGÜT YAPISI

2.1. BİRİMİMİZİN ÖRGÜT ŞEMASI



2- BİRİMİMİZİN KURULUŞ TARİHİ VE DAYANAĞI

Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokullarının Kuruluş Tarih ve Dayanakları

Manavgat Meslek Yüksekokulu: 25.10.2002 tarih ve 111 sayılı GNK kararı ile kurulmuştur.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Genel Bilgiler:

3.1. YAZILIM VE BİLGİSAYARLAR

3.1.1. Yazılım Kaynakları

a. Akademik ve İdari Birimler Yazılım Kaynakları

• Tablo 11.

Birim Adı	Lisanslı Yazılım Adı	Yazılım Adı	Adet	Yazılımın Kullanım
Manavgat M.Y.O	Microsoft	XP Profosyenel	164	Laboratuar'larda
Toplam			164	

3.1.2. AÜ Bilgisayar Kaynakları Tablo 14.

Taşınır II. Düzey Detay Kodu	Taşınırın	2019 Yılından Devir	Yıl İçinde Giren	Yıl İçinde Çıkan	Gelecek Yıla Devir
255.2.1	Bilgisayarlar ve Sunucular	207	5		212
Toplam		... Adet	... Adet	... Adet	... Adet

3.2. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

3.2.1. Birim Kitap-Yayın-Veri Tabanı- Kütüphane Kaynakları

- Birimimizin Kitap Yayın ve Veri Tabanı Kaynakları
- Tablo 15.

Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	Toplam
Tıp					
Fen					
Sosyal					
Mevzuat (Kanun Yönetmelik Vs.)					
Diğerleri	6900				6900
Toplam	6900				6900

a. Birimimizin Kütüphane Bilgileri

- Tablo 16.

Kütüphane Adı	Alanı (m ²)	Kapasitesi	Basılı Kitap Sayısı	Basılı Dergi Sayısı
Manavgat MYO Öğrenci Kütüphanesi	120	50		

3.3. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Tablo 19.

Cinsi	Adet
Akıllı Tahta	0
Projeksiyon	16
Tepegözler (Slayt Cihazları)	2
Barkot Okuyucu	2
Baskı Makinesi	1
Fotokopi Makinesi	2
Faks	2
Fotoğraf Makinesi	1
Kameralar	1
Televizyon	2
Tarayıcı	1
Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	0
Mikroskop	0
DVD	0
Depolama Sistemleri (elektronik ortamda kullanılan)	0
Mobil Cihazlar (tablet, cep telefonu, telsiz vb.)	0
Monitörler	
PC'ler (masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar)	
Diğer	
Toplam	

*Sarf malzeme olarak kullanılanların haricinde, sadece taşınır sistemine dahil olanlar yazılacaktır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Yüksekokulumuz da 6 Adet Öğretim Üyesi, 38 Adet Öğretim Görevlisi, 7 adet İdari Personel, 1 Adet teknik personel ve 1 adet yardımcı hizmet personeli görev yapmaktadır. 10 örgün, 3 ikinci örgün öğretim programı ile eğitim öğretime devam eden [2 Bölüm (Gıda Teknolojisi-Organik Tarım) 2019 Yılında eğitime ek bir binada başlamış]] Yüksekokulumuzda öğrenci sayımızın da artması ve iki adet binamız olması nedeniyle eğitim kalitesinin yükseltilmesi açısından akademik ve idari personelin (hizmetli) artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

4.1. AKADEMİK PERSONEL

4.1.1. A.Ü Akademik Personelinin Kadro Doluluk, Sınıflandırma ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

a. 2547 Sayılı Kanun Madde 35 Hariç Akademik Personel Kadroları

- Tablo 20.(2547 Sayılı Kanun Madde 35 Hariç)

Sınıfı	Unvanı	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
		Dolu	Boş	Genel Toplam
Öğretim Üyeleri Sınıfı	Profesör	-		
	Doçent	-		
	Dr. Öğretim Üyesi	6		
Öğretim Görevlileri Sınıfı	Öğretim Görevlisi	38		
Araştırma Görevlileri Sınıfı	Araştırma Görevlisi	-		
Genel Toplam		44		

b. 2547 Sayılı Kanun Madde 35 Dahil Akademik Personel Kadroları(Akademik Birimler) (Per. D.B.)

- Tablo 21.

Sınıfı	Unvanı	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
		Dolu	Boş	Genel Toplam
Öğretim Üyeleri Sınıfı	Profesör			
	Doçent			
	Dr. Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlileri Sınıfı	Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlileri Sınıfı	Araştırma Görevlisi			
Genel Toplam				

4.1.2. 2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı Dağılımı(Akademik Birimler) (Per. D.B.)

- Tablo 22.

Akademik Personel	Sayısı	Toplam	Öğrenci Sayısı	Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Prof.		44		
Doç.				
Dr. Öğretim Üyesi	6			
Öğretim Görevlisi	38			

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

- Tablo 23.

Unvan	Kişi Sayısı
Profesör	0
Doçent	0
Dr. Öğretim Üyesi	0
Öğretim Görevlisi	0
Araştırma Görevlisi	0
Toplam 0	

4.1.4. Yurtiçi Üniversitelerde Öğretim Elemanı Hareketliliği

- Tablo 24.

		Gelen Kişi Sayısı	Giden Kişi Sayısı
ÖYP Programı Çerçevesinde Başka Üniversitelere Giden	Araştırma Görevlisi	0	0
2547 Sayılı Kanun'un 35.maddesi Çerçevesinde Giden/Giden	Araştırma Görevlisi	0	0
2547 Sayılı Kanun'un 38.Maddesi Çerçevesinde Başka Kurumlarda Görevlendirilen Öğretim Elemanları	Profesör	0	0
	Doçent Dr.	0	0
	Dr. Öğretim Üyesi	0	0
	Öğretim Üyesi	0	0
	...	0	0
2547 Sayılı Kanun'un 40.Maddesi Çerçevesinde Gelen / Giden Öğretim Elemanları	Profesör	0	0
	Doçent Dr.	0	0
	Dr. Öğretim Üyesi	0	0
	Öğretim Üyesi	0	0
	Araştırma Görevlisi	0	0
Toplam			

4.1.5. 2022-2026Yılları Unvanlar Dolu KadroBazında Akademik Personel Sayıları

- Tablo 25.

Sınıfı	Unvanı	Dolu Kadro					2018-2022 Artış Oranı (%)
		2018	2019	2020	2021	2022	
Öğretim Üyeleri Sınıfı	Profesör	470	516	536	519		
	Doçent	264	294	311	322		
	Dr. Öğretim Üyesi	533	507	511	502		
Öğretim Görevlileri Sınıfı	Öğretim Görevlisi	632	670	678	659		
Araştırma Görevlileri Sınıfı	Araştırma Görevlisi	745	763	796	824		
Genel Toplam		2.644	2.750	2.832	2.826		

4.2. İDARİ PERSONEL

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

- Tablo 26.

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam	Dolu Kadro Bazında Yüzdelik Durumu
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	7			-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıfı	1			-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	1			-
Toplam	9			

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

- Tablo 27.

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı		3		6			9
Yüzdelik Dağılımı		%35		%65			%100

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

- Tablo 28.

Hizmet Yılı	0-1	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 Üzeri	Toplam
Tam Zamanlı			1	1		7		
Yüzdelik Dağılımı			10	10		80		100,00

4.2.4. 2022-2026 Eğitim Öğretim Dönemi İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 29.

Öğrenci Sayısı	İdari Personel Sayısı	İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	9	

4.3. DİĞER PERSONEL

4.3.1. Diğer Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

- Tablo 31.

İstihdam Şekli	Dolu Kadro	Boş Kadro
Sözleşmeli Personel (657 4/B)	4	2
Sürekli İşçi		
Geçici (Vizeli) İşçi		
Toplam	4	2

4.3.2. Sözleşmeli Personel (657 Sayılı 4/B) Dolu Kadro Unvan Bazında Dağılımı (Tüm Birimler) (Per. D.B.)**• Tablo 33.**

Merkez/ Döner Ser.	Hemşire	Eczacı	Fizyoterapist	Psikolog	Sağlık Teknikeri	Laborant	Sosyal Çalışmacı	Cösümleci	İdari Büro Personeli	İdari Destek Personeli	Diğer Sağlık Personeli	Gençid	Canlı Model	(Var ise Yazma)	Toplam Sayı
Merkez Bütçe															
Döner Sermaye															
Toplam															

5- SUNULAN HİZMETLER**5.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ****5.1.1. AÜ Öğrenci Bilgileri****a. AÜ Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okulları Öğrenciler****• Tablo 34.**

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayısı		
	Örgün Öğretim	İkinci Öğretim
Fakülteler		
Yüksekokullar		
Meslek Yüksekokulları		
Enstitüler		
Toplam		
Genel Toplam		

c. AÜSon Beş Yıllık Eğitim-Öğretim Dönemi Öğrenci Sayıları**• Tablo 36.**

	2018-2019 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrenci Sayıları	2019-2020 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrenci Sayıları	2020-2021 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrenci Sayıları	2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrenci Sayıları	2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrenci Sayıları
Fakülteler	38.504	40.525	39.516	38.218	
Yüksekokullar	162	160	157	145	
Meslek Yüksekokulları	32.299	23.224	21.645	22.222	0
Enstitüler	6.298	5.499	5.513	5.624	
Toplam	77.263	69.408	66.831	66.209	

d. AÜ Son Beş Yıllık YKS Kontenjanları ile Yerleşen Öğrenci Sayıları

• Tablo 37.

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
YKS Kontenjanı	14.921	14.974	14.877	14.999	
YKS Sonucu Yerleşen	14.733	14.663	14.317	14.029	
Kontenjan Doluluk Oranı (%)	99	99	96	94,35	

e. YKS’da Başarı Sıralaması ilk 50.000 Olan Öğrenciler Arasında Akdeniz Üniversitesi Tercih Bilgileri

• Tablo 38.

Eğitim-Öğretim Dönemi	Öğrenci Sayısı
2018-2019	2.036
2019-2020	2.095
2020-2021	2.218
2021-2022	1.784
2022-2023	0

• AÜ Son Beş Yıllık Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Tablo 39.

Eğitim Öğretim Dönemi	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam
2018-2019	182	268	450
2019-2020	880	539	1.429
2020-2021	1.238	1.613	2.851
2021-2022	1.200	1.398	2.598
2022-2023			

5.1.2. AÜ Eğitim Öğretim Programları

5.1.3. Eğitim Alanları ve Derslikler

• Tablo 45.

Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf(Adet)	Toplam (Adet)
0–50 Kişilik		10	10
51–75 Kişilik		1	1
76–100 Kişilik	3		
101–150 Kişilik	2		
151–250 Kişilik			
251–Üzeri Kişilik			
Toplam	5	11	16

5.1.4. AÜ2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvimi

Üniversitemiz 2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi akademik takvimi aşağıdaki linkte mevcuttur.

https://wys.akdeniz.edu.tr/storage/files/24/2022-2023_Akademik_Takvim.pdf

5.2. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME HİZMETLERİ

5.2.1. Bilimsel Yayınlar

a. Birimimiz Yayınlarının Yıllara Göre Dağılımı (2012-2022)

Bölüm	Toplam Yayın	Makale	Kitap	Kitapta Bölüm	Bildiri	Uluslararası Proje	Ulusal Proje	Tescilli Patent
Elektrik ve Enerji	0	0	0	0	0	0	0	0
İktisadi ve İdari Programlar	15	0	1	2	12	2	3	0
Teknik Programlar	0	0	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	12	1	0	0	11	0	2	0
Muhasebe ve Vergi Bölümü	2	1	0	1	0	0	0	0
Gıda İşleme Bölümü	34	6	0	1	26	0	1	0
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	17	7	0	2	8	0	0	0
-	48	9	5	10	23	0	5	0
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	35	14	1	10	8	0	1	0
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	30	15	2	7	6	0	0	0
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetler	50	17	1	9	23	2	0	0
Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri	80	35	2	10	31	0	7	0
Bitkisel ve Hayvansal Üretim	86	43	0	8	35	0	14	0

5.2.2. Bilimsel Projeler

a. Birimimiz Yıllara Göre Proje Dağılımı (2012-2022)

Bölüm	Makale	Kitap	Kitapta Bölüm	Bildiri	Uluslararası Proje	Ulusal Proje
Elektrik ve Enerji	0	0	0	0	0	0
İktisadi ve İdari Programlar	0	1	2	12	2	3
Teknik Programlar	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	1	0	0	11	0	2
Muhasebe ve Vergi Bölümü	1	0	1	0	0	0
Gıda İşleme Bölümü	6	0	1	26	0	1
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	7	0	2	8	0	0
-	9	5	10	23	0	5

Bölüm	Makale	Kitap	Kitapta Bölüm	Bildiri	Uluslararası Proje	Ulusal Proje
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	14	1	10	8	0	1
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	15	2	7	6	0	0
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetler	17	1	9	23	2	0
Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri	35	2	10	31	0	7
Bitkisel ve Hayvansal Üretim	43	0	8	35	0	14

5.2.3. Atıflar ve Tanınırlık

a. Birimimiz Yıllara Göre Atıf Dağılımı (2012-2022)

Bölüm	Makale	Kitap	Kitapta Bölüm	Bildiri	WoS Atıf Sayısı	WoS Atıf Sayısı (Doğrulanmış)	Scopus Atıf Sayısı	Scopus Atıf Sayısı (Doğrulanmış)	Pubmed Atıf Sayısı	Uluslararası Kitap Atıf Sayısı	Ulusal Kitap Atıf Sayısı	Alan İndeksi Atıf Sayısı	Diğer İndeksler Atıf Sayısı	WoS H-İndeks
Elektrik ve Enerji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İktisadi ve İdari Programlar	0	1	2	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Teknik Programlar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	1	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Muhasebe ve Vergi Bölümü	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gıda İşleme Bölümü	6	0	1	26	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	7	0	2	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	9	5	10	23	36	36	40	40	0	1	0	0	4	3
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	14	1	10	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	15	2	7	6	3	0	0	0	0	1	0	0	6	0
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetler	17	1	9	23	81	81	88	88	23	0	0	0	0	2

Bölüm	Makale	Kitap	Kitap Bölümü	Bil di ri	Wo S Atı f Say ısı	WoS Atıf Sayısı (Doğrula nmış)	Scopus Atıf Sayısı	Scopus Atıf Sayısı (Doğrula nmış)	Pub med Atıf Sayısı	Uluslar arası Kitap Atıf Sayısı	Ulus sal Kitap Atıf Sayısı	Alan İnde ksi Atıf Sayısı	Diğ e r İnde xler Atıf Sayısı	Wo S H-İnde ks
Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri	35	2	10	31	1	1	3	3	0	0	0	0	1	1
Bitkisel ve Hayvansal Üretim	43	0	8	35	11	11	13	13						

5.2.4. Hizmetiçi Eğitimler

AÜ 2022-2026 Stratejik Planında Kurumsal Gelişim Alanında Hizmetiçi Eğitim Alanında Performans Göstergeleri Kapsamındaki Gelişmeler

AÜ 2022-2026 Stratejik Planı

➤ Misyonumuz

Güçlü araştırma alt yapımız ve alanında etkin ve yetkin akademik personelimiz ile

- Araştırma alanında uluslararası alanda tercih edilen, ülkede örnek, bölgede lider olmak,
- Girişimcilik alanında sektörde işbirlikçi ve öncü olmak,
- Eğitim alanında topluma araştırmacı, yenilikçi, yaratıcı bireyler kazandırmak,
- Toplumsal katkı alanında sürdürülebilir projeler ile topluma ve insanlığa hizmet vermek,
- Uluslararası işbirlikli projeler, nitelikli yayınlar, ikili anlaşmalar yaparak ülkemizi ve üniversitemizin akademik alanda tanınırlığını arttırmaktır.

➤ Vizyonumuz

Evrensel nitelikte araştırmalar ile geleceğe şekil veren, bilim ve teknolojiye öncü, araştırma odaklı, yaratıcı, etik ilkelere duyarlı ve yaşam oyu öğrenen bireyler yetiştiren araştırma üniversitesi olmaktır.

5.2.5. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Ders Programı Bilgi Paketleri

- Tablo 67.

	Program Sayısı	İzlenebilen Program Bilgi Paketi	İzlenme Oranı
Ön Lisans	10	10	% 100
Lisans			
Yüksek lisans			
Doktora			
Genel Toplam			

a. Akademik Birimler 2022 Yılı Engelli Öğrenci Çalışmaları

2022 Mayıs ayı'nda okulumuz ve Manavgat'ta yer alan engelli okulları ile ortak mutabakatta faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

a. 2022 Yılı Toplumsal Destek Projeleri ve Gönüllülük Çalışmaları Kapsamlı Ders/Proje Sayısı:

Okulumuz İşletme Yönetimi (Normal Öğretim-İkinci Öğretim), Pazarlama, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ve Bilgisayar Programcılığı (Normal Öğretim-İkinci Öğretim) Programları'nda Bahar yarıyılında Gönüllülük Çalışmaları dersi verilmektedir.

a. Öğrencilere Yönelik Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Etkinlik Sayısı:

• Tablo 89.

2022 Yılı Kültür ve Sanat Etkinliği Sayısı	2022 Yılı Spor Etkinliği Sayısı
50	5

b. Kariyer Planlama, Staj vb. Verilen Diğer Hizmetler:

Sektörel bazda Manavgat'ın dinamikleri çerçevesinde alanında uzman kişilerin okulumuza getirilmesi ve öğrencilerimiz ile buluşturulması sonucunda 2022 yılında birçok faaliyet gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 16-17 Mart 2022 tarihlerinde Sektör-Öğrenci işbirliği çerçevesinde istihdam fuarı yapılmış ve öğrencilerimize iş imkanları sağlanmıştır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ (Tüm Birimler)

Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi:

Kamu İhale Kurumu tarafından doğrudan temin için belirlenen limit altı mal ve hizmet alımları Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığı tarafından ön kontrole tabi tutulmamaktadır. Yüksekokulumuz birimleri tarafından ihtiyaç duyulan malzemeler Yüksekokul Sekreterliğine veya Müdürlük Makamına gerekçeli olarak sunulmakta ve ihtiyacı uygun görülen malzemeler için Yüksekokulumuz Mali İşler Birimi tarafından ödenek kontrolü yapılmaktadır. Yüksekokul Sekreteri tarafından Harcama Yetkilisine sunulmak üzere Harcama Talimatı düzenlenmektedir. Harcama yetkilisinin talimatı üzerine satın alınacak malzeme ile ilgili tekliflerin alınmasından sonra Fiyat Araştırma Tespit Komisyonunca verilecek karara istinaden firmaya sipariş verilmektedir. Teslim edilen malzemeler için Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından isteğe uygundur raporu hazırlanmakta ve daha sonra da Üniversitemiz Otomasyon Sistemi Programında hazırlanan Taşınır İşlem Fişi ile Yüksekokulumuz Ambarına girişi yapılmaktadır. Ambara girişi yapılan malzemeler için Ödeme Emri Belgesi düzenlenmekte ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Tutanağıyla teslim edilmektedir.

Ayrıca her yeni mali yıl için düzenlenen ve 2022 Mali Yılı içinde Yüksekokul Sekreterliği tarafından hazırlanarak Harcama Yetkilisinin Oluruna arz edilen ve söz konusu Olurla satın alma işlemlerinde görevlendirilen kişiler aşağıda belirtilmiştir.

Harcama Yetkilisi : Yüksekokul Müdürü Doç.Dr. Fatih USLU

Düzenleyen : Müdür Yardımcısı Öğr.Gör.Dr. Hüseyin ÖZTÜRK

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi : Işıl POLAT

Muayene Ve Kabul Komisyonu :

Asil Üyeler :

Yedek Üyeler:

1- Doç.Dr.Burcu ILGAZ (Başkan)

1-Teknisyen Selahattin ASLAN

2- Bilgisayar İşlt. Leyla KEKİK

3- Bilgisayar İşletmeni Sibel BACANAK

Fiyat Araştırma Komisyonu :

Asil Üyeler:

Yedek Üyeler:

1- Doç.Dr.Hüseyin BOZ (Başkan)

1- Memur Serap KÜRKÇÜ

2- Memur Ümmühani SÖZEN

2- Memur Sibel BACANAK

3- Şef Ayşe VAROL

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

B. BİRİMİMİZ 2012-2026 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ

Öğretim Elemanlarının Mesleki Gelişimi

Hedef 1.1 Alanlarında yetkin araştırmacı bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi.

Hedef 1.2 Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı

Hedef 1.3 YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı

Hedef 1.4 YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı

Stratejik Amaç 1

Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek (Araştırma-Girişimcilik-Yenilikçilik)

Hedef 1.1 İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Hedef 1.3 Üniversitemizce ARGE kapasitesi yüksek mevcut akademisyenlerin korunması ve ARGE kapasitesi yüksek akademisyenlerin istihdam edilmesi

Hedef 1.4 Üniversite-sektör Ar-Ge ve yenilik kaynaklı işbirliğini artırmak ve buluşları ticari ürüne dönüştürmek

Hedef 1.5 Nitelikli araştırma ürünlerinin artırılması

Stratejik Amaç 2

Eğitim Öğretim Faaliyetlerini İyileştirmek

Hedef 2.2 Eğitim programı sayısının lisans düzeyde azaltılması, lisansüstü düzeyde artırılması

Hedef 2.3 Öğretim elemanı sayısının ve niteliğinin plan dönemi boyunca artırılması

Hedef 2.4 Öğrenci sayısının lisans düzeyde azaltılması, lisansüstü düzeyde artırılması

Stratejik Amaç 3

Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

Hedef 3.1 Kalite Güvence Sistemlerinin üniversite genelinde yaygınlaştırılması, yönetim kalitesinin geliştirilmesi

Hedef 3.2 İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Hedef 3.3 Yönetim Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi

HEDEF 3.4 Alt yapı ve fiziksel alanların geliştirilmesi

Stratejik Amaç 3

Toplum ile İletişim ve Etkileşimi Geliştirme

Hedef 4.1 Araştırma ve Geliştirme alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak

Hedef 4.2 Eğitim Öğretim alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak

Hedef 4.3 Sağlık alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak

Hedef 4.4 Kültür, Sanat ve Spor alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak etkileşimi sağlamak ve artırmak

Hedef 4.5 Topluma katkı alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak

C. DİĞER HUSULAR

Politikalar	• Ulusal ve uluslararası alanda tanıtım, • Eğitim faaliyetlerinin kalitesini artırma • Ulusal ve uluslar arası projeler üretme. • <i>Geçerlilik:</i> Öğretim Programının hem gelişen teknolojiye uygun hem de piyasa geçerliliğinin olması açısından işveren kesiminin de görüşleri alınmış, bu görüşler eğitim programının geçerliliği açısından referans olarak kullanılma • <i>Uyumluluk:</i> Öğretim Programının uyumluluğu iki yönlü olarak sağlanmaya çalışma,
Öncelikler	• Ülkemizin sahip olduğu kaynakları verimli ve etkin bir şekilde kullanmak. • Mesleki ve teknik eğitimde, ortaöğretimle yükseköğretim arasında bugüne kadar kurulamamış olan ilişkiyi kurmak ve güçlendirmek. • Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarıyla yükseköğretim kurumlarında mevcut olan fiziki yapı ile öğretmen ve öğretim elemanı kaynaklarını ortak kullanmak suretiyle ek kapasiteler yaratmak. • Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile meslek yüksekokulları arasında program bütünlüğü ve devamlılığını sağlamak. • Çağımızda kaliteli üretimi gerçekleştirebilecek, bilimsel ve teknolojik gelişime uyum sağlayabilecek, iş hayatının ihtiyaç duyduğu yüksek nitelikli ve performanslı ara kademe insan gücünü yetiştirmek. • Mesleki ve teknik eğitimi teşvik ederek bu alandaki çok düşük olan okullaşma oranını artırmak, daha çok gencimize önlisans düzeyinde mesleki ve teknik eğitim imkânı sağlamak. • Mesleki ve teknik ortaöğretim okul mezunlarının kendi alanlarında ileri meslek eğitimi almalarını sağlamak.

Temel Politikalarımız

Kalite politikamız;

Etkin, verimli, rekabetçi, üstün performansa odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacı ile Toplam kalite yönetim anlayışına uygun bir kalite kültürü oluşturmak, iç ve dış paydaşlarımızın bugün ve gelecekteki gereksinim ve beklentilerini karşılamak üzere eğitim, araştırma ve hizmet süreçlerimizi iyileştirerek, değişim ve gelişimin sürekliliğini sağlamaktır.

Akdeniz Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası;

Akdeniz Üniversitesi öğrenci odaklı eğitim anlayışına dayanan bir eğitim felsefesi benimser. Evrensel bilim anlayışına uygun, öğrencilerinin üniversite yaşamında ihtiyacı olan akademik desteği en yüksek düzeyde karşılamayı hedefler. Eğitim ve öğretim kalitesi geliştirmek üzere iyi uygulamaları, ulusal/uluslararası standartları gözeterek uygulamaya koyar. Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı sağlar. Eğitim ve öğretim sürecine iş birliği içinde olduğu tüm paydaşlarını sürece dahil eder.

Akdeniz Üniversitesi Araştırma Politikası;

Akdeniz Üniversitesi araştırma misyonu ve vizyonu kapsamında; sürekli değişen ve yeni oluşan koşullara hızla uyum sağlayarak, uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel çalışmalar yapar. Üniversite-sanayi iş birliği içinde topluma katkı sağlayacak çalışmalar yürütür. Yürüttüğü çalışmaların girişimcilik fikirlerine dönüşebileceği bir ortam hazırlayarak ilgili alanlarda ilerlemeyi benimser. Üniversite bünyesinde Ar-Ge kültürü ve iklimini yaymak için farkındalık ve bilgi paylaşımı faaliyetleri gerçekleştirir. Araştırmalarını, araştırma-geliştirme alanında elde edilen başarının ve eğitim-öğretim faaliyetlerine katkısının bilinciyle, stratejik planında yer alan hedeflerine uygun bir biçimde yürütür. Araştırma altyapısı ve insan kaynağına; nitelikli araştırmacı sayısı, destek personeli ve teknisyen sayısı, yüksek lisans ve doktora öğrencisi sayısı bağlamında destek verir. Bilimsel üretim ve akademik cazibeye önem vererek, iş birliği ve etkileşimleri öncelikli destekler. Teknolojik üretim ve ekonomik katkı boyutunda; patent, lisans, firma desteği çalışmalarını yürütür.

Akdeniz Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası;

Akdeniz Üniversitesi, stratejik planında yer alan hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerinin, toplumsal katkıya dönüşebilmesi amacıyla birimlerini ve insan kaynaklarını teşvik

eder. Toplumun ihtiyaçlarını dikkate alarak toplumsal katkı politikasını, stratejilerini ve yıllık eylem planlarını günceller, yürüttüğü kurumsal faaliyetlerin toplumsal etkilerini analiz eder. Akdeniz Üniversitesi tüm çalışma alanlarını ve yürüttüğü faaliyetleri toplumsal katkıyı gözeterek şekillendirilir.

D. BİRİMİMİZ 2022-2026 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

Stratejik Amaç 1- Araştırma Faaliyetlerini İyileştirmek

- Hedef 1.1 Araştırma Geliştirme Altyapı ve Kapasitesinin İyileştirilmesi
- Hedef 1.2 Disiplinlerarası Araştırma Kapasitesinin Geliştirilmesi
- Hedef 1.3 Üniversite-Sektör Ar-Ge ve Yenilik Kaynaklı İşbirliğini Artırmak
- Hedef 1.4 Nitelikli Araştırma Çıktılarının Artırılması

Stratejik Amaç 2- Girişimcilik Faaliyetlerini Artırmak

- Hedef 2.1 Nitelikli Girişim Sayısını Artırmak, Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Ekonomik Etkilerini Büyütmek

Stratejik Amaç 3- Eğitim Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek

- Hedef 3.1 Lisans ve Lisansüstü Eğitimin Niteliğini Arttırmak
- Hedef 3.2 Eğiticilerin Eğitimi Çalışmalarını Artırmak
- Hedef 3.3 Program Bilgi Paketlilerinin Kurumun Web Sayfasından İzlenebilir Hale Getirilmesi
- Hedef 3.4 Kütüphane Kaynaklarının Artırılması, Mevcut Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması
- Hedef 3.5 Öğrencilere Sunulan Hizmetleri ve Hizmet Kalitesini Artırmak

Stratejik Amaç 4- Toplumsal Katkısı Artırmak

- Hedef 4.1 Sosyal Sorumluluk Projelerini Artırmak
- Hedef 4.2 Sağlıklı Yaşam İçin Kaliteli Sağlık Uygulamaları Çalışmalarını Artırmak
- Hedef 4.3 Hayat Boyu Öğrenmeye Katkı Sağlamak
- Hedef 4.4 Mezunlarla Etkileşimin Arttırılması

Stratejik Amaç 5- Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi

- Hedef 5.1 Uluslararasılaşma Kapasitesinin Arttırılması
- Hedef 5.2 Kalite Güvence Sistemlerinin Üniversite Genelinde Yaygınlaştırılması ve Yönetim Kalitesinin Geliştirilmesi
- Hedef 5.3 İnsan Kaynaklarını Artırılması, Mevcut İnsan Kaynaklarının Niteliğinin Artırılarak Etkin ve Verimli Kullanılması
- Hedef 5.4 Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi
- Hedef 5.5 Altyapı ve Fiziksel Alanların Geliştirilmesi

E. DİĞER HUSULAR

Temel Değerlerimiz

- Paylaşımıcılık-Çözüm Odaklılık:** Akdeniz Üniversitesi, paydaşlarla ilişkilerinde çözüm odaklı ve paylaşımcıdır.
- Fırsat Eşitliği- Liyakat-Hakkaniyet:** Akdeniz Üniversitesi çalışanlarına fırsat eşitliği sunar, hakkaniyet ve liyakat prensiplerine bağlıdır.
- Öğrenci Odaklılık:** Akdeniz Üniversitesi eğitim hizmetlerinde öğrenci odaklıdır.

- **Evrensellik, Bilimsellik, Yenilikçilik, Nesnellik ve Yaratıcılık:**Akdeniz Üniversitesi araştırma hizmetlerinde evrensel, bilimsel, nesnel, yenilikçi ve yaratıcıdır.
- **Akademik Özgürlük:**Akdeniz Üniversitesi, eğitim ve araştırma hizmetlerinde akademik özgürlüklere önem verir.
- **Çevreye Duyarlılık:**Akdeniz Üniversitesi, karar alma süreçlerinde çevreye duyarlı ve toplumsal sorumluluklarının bilincindedir.
- **Katılımcılık:**Akdeniz üniversitesi yönetim süreçlerinde katılımcıdır.
- **Hukuka ve Etik Değerlere Bağlılık:**Akdeniz Üniversitesi hizmet süreçlerinde hukuka ve etik değerlere bağlıdır.
- **Stratejik Yönetim:**Akdeniz Üniversitesi Stratejik Planlama çalışmaları ve takip süreçlerinde geliştirilen yapısal yöntemler ile kurum kültürünün bir parçası haline gelmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1. 2022 YILI HAZİNE YARDIMI İLE KARŞILANAN GİDERLER

• Tablo 92.

Hazine Yardımı	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (B)	Gerçekleşme Durumu% (A*100)/B	Kesin Harcama (A)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri					
02- Sos. GÜv. Kur. D. Prim. Giderleri					
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri					
05- Cari Transferler					
06- Sermaye Giderleri					
Toplam					

1.2. 2022 YILI ÖZ GELİRLER İLE KARŞILANAN GİDERLER

• Tablo 93.

Hazine Yardımı	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (B)	Gerçekleşme Durumu% (A*100)/B	Kesin Harcama(A)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri					
02- Sos. GÜv. Kur. D. Prim. Giderleri					
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
05- Cari Transferler					
06- Sermaye Giderleri					
Toplam					

1.3. 2022 YILI GELİR TÜRLERİNE GÖRE ÖZ GELİR DAĞILIMI

• Tablo 94.

Öz Gelir	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek
Bilimsel Araştırmalar					
SKS Bütçesi					
Yaz Okulu					
İkinci Öğretim					
Kira Gelirleri					
Diğer					
Toplam					

1.4. 2022 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

• Tablo 95.

Gelir Türleri	2022Bütçe Tahmini	2022Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			
05- Diğer Gelirler			
Toplam			

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR (Tüm Birimler)

- Not: Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI (2012-2022Yılları arası Mali Denetim Geçiren Tüm Birimler)

- Not: 2011 yılından itibaren İç ve Dış denetim geçirmiş tüm birimler tarafından doldurulacaktır. Birim iç ve dış mali denetim yapıldı ise raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara ilişkin alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilecektir. 2012 yılından itibaren denetim geçirmediyseniz bölümün tamamını siliniz. Bu açıklama notunu lütfen siliniz.

2.1. İÇ DENETİM BİRİMİNCE YAPILAN DENETİMLER (Tüm Birimler- İç Denetim Birimi 2022 Denetimlerini Listeleyecek)

- NOT:İç denetçiler tarafından yapılan denetimlerin kapsamını ve sonucunu içerecek şekilde maddeler halinde açıklanacaktır. İç Denetim Geçirmedi iseniz:“2022 yılında iç denetime tabi tutulmadık” ibaresini kullanınız.

2.2. DIŞ DENETİM (Tüm Birimler)

2.2.1. Sayıştay Sorgusu ve İlamları Tablosu (Tüm Birimler)

- Tablo 96.

Sayıştay Sorgusu ve İlamları Tablosu						
İlgili Yıl	Açıklama	İlam No	İlamın Kesinleşme Yılı	Borç Miktarı	Tahsilât	Kalan
2011						
2012						
2013						
2014						
2015						
2016						
2017						
2018						
2019						
2020						
2021						
2022						

Akdeniz Üniversitesi						
6.Ön Lisans Eğitimi Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitimi	Ölçü Birimi	Gerçekleşme				2022 Hedefi
		I. Dönem	II. Dönem	III. Dönem	IV. Dönem	
6.1.Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi		% 100	% 100	% 100	% 100	Hedefe Ulaşıldı
6.1.1. Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı					
6.1.2. Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran					
6.1.3. Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran					
6.1.4. Fen Bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran					
6.1.5. Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı					
6.1.6. Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı					
6.1.7. Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı					
6.1.8. Lisansüstü öğrencilerin Toplam öğrenciler içindeki payı	Oran					
6.1.9. Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare					
6.1.10. Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare					
6.1.11. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı					
6.1.12. Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran					
6.1.13. Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı					
6.1.14. Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı					
6.1.15. Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı					
6.1.16. Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran					
Bu Performans Hedefi İçin Gerçekleşen Bütçe Miktarı	TL					
İlgili Olduğu Birim/Birimler:						
1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı						
2. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,						
3. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı						
4. İş Dünyası İle İşbirliği ve Teknoloji Transferi Uyg.Merk.						
Not: Her Birim İlgili Olduğu Göstergeden Sorumludur						

Akdeniz Üniversitesi						
7. Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme				2022 Hedefi
		I. Dönem	II. Dönem	III. Dönem	IV. Dönem	
7.1. Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi		% 100	% 100	% 100	% 100	Hedefe Ulaşıldı
7.1.1. Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı					
7.1.2. Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare					
7.1.3. Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı					
7.1.4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı					
7.1.5. Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL					
7.1.6. Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran					
Bu Performans Hedefi için Gerçekleşen Bütçe Miktarı	TL					
<u>İlgili Olduğu Birim/Birimler:</u>						
1. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı						

2.2. PERFORMANS DENETİMİ SONUÇLARI

Hedeflere % 100 ulaşılmıştır.

3. STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2022-2026 döneminde Manavgat Meslek Yüksekokulu bugün olduğundan çok daha yüksek başarı oranıyla farklı bir çizgide kendine yer bulacak ve Sektör ile Öğrenciyi birleştirerek bulunduğu yeri çok daha ileriye taşıyacaktır.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Mevcut dönem ile birlikte 2022-2026 döneminde Manavgat Meslek Yüksekokulu bugün olduğundan çok daha yüksek başarı oranıyla farklı bir çizgide kendine yer bulacak ve Sektör ile Öğrenciyi birleştirerek bulunduğu yeri çok daha ileriye taşıyacaktır

5. DİĞER HUSUSLAR

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Üstünlüğümüz bulunduğumuz konumun bize kazandırmış olduğu avantajları lehimize çevirecek enstrümanlar ile birlikte çok daha ileriye taşımamız. Manavgat'ın mevcut potansiyeli düşünüldüğünde üniversiteye toplumun ve sektörün bakışının çok olumlu olması ve okulumuza sahip çıkmalarıdır. Bizler de bu durumu öncelik öğrencilerimizin olmak üzere okulumuzun menfaatlerine kullanarak çok daha ileriye taşımayı hedeflediğimiz ideallerimiz için çalışmaktayız. Üstün yanımız başta öğrencilerimiz, akademik ve idari personellerimiz olmak üzere ilçemizin kurum amirleri ile beraber sivil toplum kuruluşları ve yerel temsilcilikler bizlerin önünü açmakta ve gerekli işbirliklerini sürdürmektedir.

B. ZAYIFLIKLAR

Zayıf yönümüz merkeze uzak olmamızdır. Bunun dışında zayıf herhangi bir noktamız bulunmamaktadır.

C. DEĞERLENDİRME

2022 yılında pandemi sonrasında hedeflenenin de üzerinde faaliyetler gerçekleştirerek Manavgat Meslek Yüksekokulu'nu Akdeniz Üniversitesi'nin kutup yıldızı haline getirmekle kalmayıp çok daha iyisini başarabileceğimizi göstermiş olmanın mutluluğunu yaşamaktayız.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkez yönetimimiz bizlere gereken desteği vermekle birlikte bu desteğin miktarını artırırca çok daha ileri noktalara hedeflerimizi taşıyabileceğimizi belirtmek isteriz.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] **(Manavgat Meslek Yüksekokulu-26.12.2022)**

İmza
Doç.Dr. Fatih USLU
Yüksekokul Müdürü

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir

[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.