



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

MANAVGAT MESLEK YÜKSEKOKULU

2023 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Birim Yöneticisi: Doç.Dr. Fatih USLU fatihuslu@akdeniz.edu.tr

Düzenleyen: Öğr.Gör.Dr. Hüseyin ÖZTÜRK huseyinozturk@akdeniz.edu.tr

RAPOR SUNUŞ YAZISI

Manavgat Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği kapsamında hazırlanan, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberinde belirtilen hususlar ile Üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme yönergesi dikkate alınarak 2023 yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Üniversitemizin geleceğe yönelik planlarının mevcut duruma dayalı yapılabilmesi için Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuzun fırsat ve tehditler ile okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri de ortaya çıkmıştır. Öz değerlendirme süreci ile aynı zamanda performans sonuçları ortaya konulmuş, iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzun stratejik planlama çalışmalarında önemli bir adımı olan kurumsal değerlendirme süreci, öz değerlendirme süreci ile başarılmıştır. Birimimizin öz değerlendirme sürecinde kalite hedeflerini de ortaya koyarak, kalite kültürünün oluşmasında, çalışanlar, öğrenciler, çevre ve toplum unsurlarını ayrılmaz bir bütün olarak değerlendirerek önemli bir yol kat etmişlerdir.

Doç.Dr. Fatih USLU–Manavgat Meslek Yüksekokulu Müdürü

RAPOR SUNUŞ YAZISI	2
I. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON	5
A.1. AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ MİSYON VE VİZYONU	5
A.2. BİRİMİMİZ MİSYON VE VİZYONU	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1- FİZİKSEL YAPI	6
1.1. GENEL BİLGİLER	7
1.1.1. Taşınmazlar	7
a. T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Üniversite Mekanları Envanter Yönetim Sisteminde (Mek-Sis) Akdeniz Üniversitesi	7
2.1. TEŞKİLAT YAPISI BİRİMİMİZİN TEŞKİLAT ŞEMASI	8
2.2. BİRİMİMİZİN KURULUŞ TARİHİ VE DAYANAĞI	8
2- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	8
3.1. YAZILIM VE BİLGİSAYARLAR	8
3.1.1. Yazılım Kaynakları	8
a. Akademik ve İdari Birimler Yazılım Kaynakları	8
Tablo 11.	8
3.1.2. AÜ Bilgisayar Kaynakları	8
3.1.3. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	9
3.1.4. Birim Kitap-Yayın-Veri Tabanı- Kütüphane Kaynaklar	9
a. Birimimizin Kitap Yayın ve Veri Tabanı Kaynakları	9
b. Birimimizin Kütüphane Bilgileri	9
3.1.5. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kaynakları	9
a. A.Ü Diğer Birim Kütüphaneleri ve Kütüphane Kaynakları	9
3.2. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	9
3- İNSAN KAYNAKLARI	10
4.1. AKADEMİK PERSONEL	10
4.1.1. A.Ü Akademik Personelinin Kadro Doluluk, Sınıflandırma ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	10
a. 2547 Sayılı Kanun Madde 35 Hariç Akademik Personel Kadroları	10
b. 2547 Sayılı Kanun Madde 35 Dahil Akademik Personel Kadroları	10
4.1.2. 2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı Dağılımı	10
4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel	10
4.1.4. Yurtiçi Üniversitelerde Öğretim Elemanı Hareketliliği -	11
4.2. İDARİ PERSONEL	11
4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	11
4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	11
4.2.3. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	11
4.3. DİĞER PERSONEL	11
4.3.1. Diğer Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı	11
4.3.2. Sözleşmeli Personel (657 Sayılı 4/B) Dolu Kadro Unvan Bazında Dağılımı	12
4- SUNULAN HİZMETLER	12
5.1. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME HİZMETLERİ	12
5.1.1. Bilimsel Yayınlar	12
a. Birimimiz Yayınlarının Yıllara Göre Dağılımı (2012-2023)	12
5.1.2. Bilimsel Projeler	13
a. Birimimiz Yıllara Göre Proje Dağılımı (2012-2023)	13
5.1.3. Atıflar ve Tanınırlık	13
a. Birimimiz Yıllara Göre Atıf Dağılımı (2012-2023)	14
b. Birimimiz Öğretim Üyesi Başına Atıf Sayılarının Dağılımı	14
5.2. GİRİŞİMCİLİK	14
5.2.1. Patent ve Faydalı Model	14
a. Birimimiz Patent ve Faydalı Model Sayıları Yıllara Göre Dağılımı	14
b. Birimimiz 2023 Yılı Patent Sayısı ve Patent Hakkında Genel Bilgiler	14
5.3. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	14
5.3.1. AÜ Öğrenci Bilgileri	14
a. AÜ Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okulları Öğrenciler	15
c. AÜ Son Beş Yıllık Uluslararası Öğrenci Bilgileri	15
5.3.2. Eğitim Alanları ve Derslikler	15
5.4. TOPLUMSAL KATKI	15
a. Sosyal Sorumluluk Projelerimiz	15
5.4.1. Topluma Açık Düzenlenen Kurs, Panel Konferans, Çalıştay ve Eğitimler	15
2	16
-	16
5.4.2. Mezun Öğrencilere Yönelik Yapılan Çalışmalar	16
a. AÜ Mezunlarına Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyetler	16

5.4.3.	Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Ders Programı Bilgi Paketleri	16
5-	YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ (Tüm Birimler)	17
AMAÇ VE HEDEFLER		18
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ		18
B. BİRİMİMİZ 2022-2026 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ		18
C. DİĞER HUSUSLAR.....		20
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....		20
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....		21
A. MALİ BİLGİLER.....		21
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI		21
1.1.	2023 YILI BÜTÇE GELİRLERİ (HAZİNE YARDIMI)	21
1.2.	2023 YILI BÜTÇE GELİRLERİ (ÖZ GELİRLER)	21
1.3.	2023 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	21
1.4.	2023 YILI GELİR TÜRLERİNE GÖRE ÖZ GELİRLERİN ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIMI	21
1.5.	2023 YILI HAZİNE YARDIMI İLE KARŞILANAN GİDERLER	21
1.6.	2023 YILI ÖZ GELİRLER İLE KARŞILANAN GİDERLER	22
1.7.	2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	22
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR		22
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....		22
2.1.	İÇ DENETİM BİRİMİNCE YAPILAN DENETİMLER	22
2.2.	DİŞ DENETİM	22
2.2.1.	Sayıştay Sorgusu ve İlamları Tablosu	22
4. DİĞER HUSUSLAR.....		22
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....		23
1. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ		23
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ		23
2.1.	ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER Tablo 106.23	23
2.2.	PERFORMANS DENETİMİ SONUÇLARI	25
3. STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....		25
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ		25
5. DİĞER HUSUSLAR.....		25
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ		25
A. ÜSTÜNLÜKLER.....		25
B. ZAYIFLIKLAR		25
C. DEĞERLENDİRME		25
ÖNERİ VE TEDBİRLER		25
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]		26

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. Akdeniz Üniversitesi Misyon ve Vizyonu

➤ Misyon

Güçlü araştırma alt yapımız ve alanında etkin ve yetkin akademik personelimiz ile

- Araştırma alanında uluslararası alanda tercih edilen, ülkede örnek, bölgede lider olmak,
- Girişimcilik alanında sektörde işbirlikçi ve öncü olmak,
- Eğitim alanında topluma araştırmacı, yenilikçi, yaratıcı bireyler kazandırmak,
- Toplumsal katkı alanında sürdürülebilir projeler ile topluma ve insanlığa hizmet vermek,
- Uluslararası işbirlikli projeler, nitelikli yayınlar, ikili anlaşmalar yaparak ülkemizi ve üniversitemizin akademik alanda tanınırlığını arttırmaktır.

➤ Vizyon

- Evrensel nitelikte araştırmalar ile geleceğe şekil veren, bilim ve teknolojide öncü, araştırma odaklı, yaratıcı, etik ilkelere duyarlı ve yaşam boyu öğrenen bireyler yetiştiren araştırma üniversitesi olmaktır.

A.2. Birimimiz Misyon ve Vizyonu

➤ Misyon

Gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının ihtiyaç duyduğu uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve anlayışa sahip, çözümleyici, nitelikli eleman yetiştirmektir

➤ Vizyon

Çağdaş mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği teknolojik bilgi ve beceriye sahip, uluslararası platformda aranan nitelikli elemanlar yetiştiren; kendini sürekli geliştiren, paylaşımcı ve sanayi ile iş birliği içerisinde olan, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü ve yenilikçi bir eğitim kurumu olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki	Müdür * Doç.Dr. Fatih USLU Akademik ve İdari personelin amiri, yöneticisi ve harcama yetkilisidir. Yüksekokul Sekreteri * Kubilay ÖZCAN İdari personelin amiri, yöneticisi, harcama ve ödemelerde düzenleyendir.
Görev	Müdür Yrd.* Öğr.Gör.Selam KAÇMAZ Bilgisayar Programcılığı Bölümü Öğrenci İşleri, sosyal faaliyetler ve kurum arası ilişkiler alanlarında görevlidir. Müdür Yrd. * Öğr.Gör.Dr. Hüseyin ÖZTÜRK Gıda İşleme Bölümü-Yönetim Kurulu Üyesi Uygulama, barınma, burs ve sosyal hizmetler alanında görevlidir.
Sorumluluklar	Doç.Dr. Hüseyin BOZ Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Başkanı ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyesi Öğr.Gör.Dr. Erkan DAĞLI Yönetim Kurulu Üyesi Öğr.Gör.Mehmet ŞEHİRLİ Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bölüm Başkanı ve Yüksekokul Kurul Üyesi Öğrenci İşleri: Şef Ayşe VAROL, Bilgisayar İşletmeni Ümmühani , SÖZEN, Memur Sibel BACANAK İdari ve Mali İşler: Teknisyen Işıl POLAT Öğrenci İşleri Otomasyon, Personel İşleri: Bilgisayar İşletmeni Leyla KEKİK , Özel Kalem: Memur Selda KAYA Evrak kayıt işleri: Serap KÜRKÇÜ Teknik Hizmetler: Selahaddin ASLAN Kütüphane Hizmetleri: -

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Yüksekokulumuzun açılması konusunda ilk adım Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü ile Manavgat Yükseköğretim Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Vakfı arasında, 18.01.2002 tarihinde imzalanan protokol ile atılmıştır. 18.000 m²'lik bir alan üzerinde 2002 yılında yapımına başlanan Yüksekokul hizmet binası, 2004 yılında tamamlanmıştır. 2004-2005 eğitim-öğretim dönemine Turizm ve Seyahat İşletmeciliği ve Muhasebe Programlarına 40'ar öğrenci alınmak suretiyle eğitim-öğretime başlanmıştır.

2013-2024 eğitim-öğretim dönemi itibarıyla mevcut program sayımız örgün öğretimde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Turizm ve Seyahat Hizmetleri, İşletme Yönetimi, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Pazarlama, Bilgisayar Programcılığı, Aşçılık Programı, Çocuk Gelişimi, Organik Tarım , Gıda Teknolojisi, olmak üzere 10 adettir. İkinci öğrenimde ise Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Turizm ve Otel İşletmeciliği, ve Bilgisayar Programcılığı Programları olmak üzere 3 adettir. Bu programların dışında ve Elektrik ile Pastacılık ve Ekmekçilik Programlarının açılmış olup, öğretim elemanı eksikliği giderildikten sonra ilgili bölümlere öğrenci alımları yapılacaktır.

Sektörden kopuk eğitim yapmamak adına sektörün talep ve beklentileri doğrultusunda eğitim-öğretimin yürütülmesi amacıyla, birçok sektörden uzman kişilerin öğrencilerimize ders vermeleri sağlanmaktadır. Bu maksatla özellikle uygulamalı derslerin yürütülmesi konusunda otel ve seyahat acentelerinin yöneticileri, mali müşavir ve muhasebeciler, avukatlar, kalite ve eğitim danışmanları, yabancı dil hocaları, mühendisler ve girişimciler, Yüksekokulumuz da mesleki uzmanlık alanları ile ilgili dersler vermek suretiyle son derece önemli katkılar sağlamaktadırlar.

Akademik ve İdari personelimizin hizmet verdiği 16 idari büro; 40' ar bilgisayarlı 4 adet laboratuvar, Aşçılık Programına ait 1 adet uygulama eğitim mutfağı, Çocuk Gelişimi Laboratuvarı, Gıda Teknolojisi ve Organik Tarım Programına ait 1 Laboratuvar, 2 adet sera, 2 adet 170 kişilik konferans salonu, kütüphane, spor kompleksi ve 2 adet kantin ile 1 adet personel yemekhanesi Yüksekokulumuzun mevcut fiziki şartlarını oluşturmaktadır.

1.1. GENEL BİLGİLER

1.1.1. Taşınmazlar

a. T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Üniversite Mekanları Envanter Yönetim Sisteminde (Mek-Sis) Akdeniz Üniversitesi

• Tablo 1

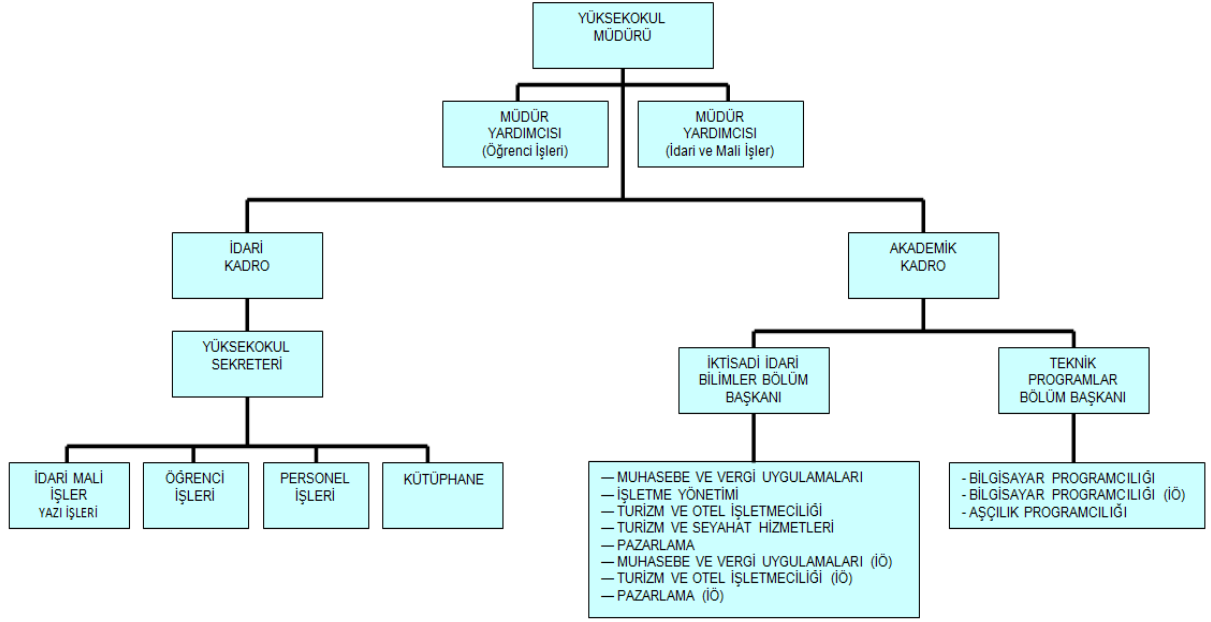
Fonksiyonlar	Toplam Kullanım Alanı (m ²)
Araştırma(R)	6000
Eğitim(E)	9000
Fonksiyonlar	Toplam Kullanım Alanı (m ²)
Barınma(A)	
Diğer(O)	
Kütüphane(L)	
Sağlık Hizmeti(H)	
Sosyal Alanlar(G)	
Spor Alanları(S)	
Toplantı Ve Konferans(C)	
Yönetim(M)	
Toplam	15000

• Tablo 2.

Yerleşke Adı	Toplam Alan(m ²)
Manavgat MYO	18000
Manavgat MYO Hacı Nazmiye Mehmet Tümbül Ilıca Uygulama Birimi	16000

Toplam	34000

2.1.TEŞKİLAT YAPISI BİRİMİMİZİN TEŞKİLAT ŞEMASI



2.2.BİRİMİMİZİN KURULUŞ TARİHİ VE DAYANAĞI

Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokullarının Kuruluş Tarih ve Dayanakları

Manavgat Meslek Yüksekokulu: 25.10.2002 tarih ve 111 sayılı GNK kararı ile kurulmuştur.

2- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Genel Bilgiler:

3.1.YAZILIM VE BİLGİSAYARLAR

3.1.1. Yazılım Kaynakları

a. Akademik ve İdari Birimler Yazılım Kaynakları

Tablo 11.

Birim Adı	Lisanslı Yazılım Adı	Yazılım Adı	Adet	Yazılımın Kullanım
Manavgat M.Y.O	Microsoft	XP Profosyonel	164	Laboratuar’larda kullanılıyor
Toplam				

3.1.2. AÜ Bilgisayar Kaynakları

• Tablo 14.

Taşınırın	2022 Yılından	Yıl İçinde Giren	Yıl İçinde Çıkan	Gelecek Yıla Devir
-----------	---------------	------------------	------------------	--------------------

	Devir			
Bilgisayarlar	212	-	-	212
Sunucular				
Toplam	... Adet	... Adet	... Adet	... Adet

3.1.3. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

3.1.4. Birim Kitap-Yayın-Veri Tabanı- Kütüphane Kaynaklar

a. Birimimizin Kitap Yayın ve Veri Tabanı Kaynakları

• Tablo 15.

Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	Toplam
Tıp					
Fen					
Sosyal					
Mevzuat (Kanun Yönetmelik Vs.)					
Diğerleri	6900				6900
Toplam	6900 Adet	... Adet	... Adet	... Adet	6900 Adet

b. Birimimizin Kütüphane Bilgileri

• Tablo 16.

Kütüphane Adı	Alanı (m ²)	Kapasitesi	Basılı Kitap Sayısı	Basılı Dergi Sayısı
Manavgat MYO Öğrenci Kütüphanesi	120	50		

3.1.5. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kaynakları

a. A.ÜDiğer Birim Kütüphaneleri ve Kütüphane Kaynakları

• Tablo 18.

Kütüphane Adı	Alanı (m ²)	Kapasitesi	Basılı Kitap Sayısı	Basılı Dergi Sayısı
Manavgat MYO Öğrenci Kütüphanesi	120	50	6900	

3.2.DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.2.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

• Tablo 20.

Cinsi	Adet
Akıllı Tahta	0
Projeksiyon	16
Tepegözler (Slayt Cihazları)	2
Barkot Okuyucu	2
Baskı Makinesi	1
Fotokopi Makinesi	2
Faks	2
Fotoğraf Makinesi	1
Kameralar	1
Televizyon	2
Tarayıcı	1
Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	0
Mikroskop	0
DVD	0
Depolama Sistemleri (elektronik ortamda kullanılan)	0
Monitörler	198
Diğer (Tür ve Sayılarını Açıklayınız)	0
Mobil Cihazlar (tablet, cep telefonu, telsiz vb.)	
Tablet	0

Cep Telefonu	0
Telsiz	1
Diğer (Tür ve Sayılarını Açıklayınız)	0
PC'ler (masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar)	
Masa Üstü Bilgisayar	181
Dizüstü bilgisayar	2
Diğer (Tür ve Sayılarını Açıklayınız)	0
Toplam	412

*Sarf malzeme olarak kullanılanların haricinde, sadece taşınır sistemine dahil olanlar yazılacaktır.

3- İNSAN KAYNAKLARI

Yüksekokulumuz da 7 Adet Öğretim Üyesi, 35 Adet Öğretim Görevlisi, 8 adet İdari Personel, 1 Adet teknik personel ve 1 adet yardımcı hizmet personeli görev yapmaktadır. 10 örgün, 3 ikinci örgün öğretim programı ile eğitim öğretime devam eden **[2 Bölüm (Gıda Teknolojisi-Organik Tarım) 2019 Yılında eğitime ek bir binada başlamış]]** Yüksekokulumuzda öğrenci sayımızın da artması ve iki adet binamız olması nedeniyle eğitim kalitesinin yükseltilmesi açısından akademik ve idari personelin (hizmetli) artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

4.1.AKADEMİK PERSONEL

4.1.1. A.Ü Akademik Personelinin Kadro Doluluk, Sınıflandırma ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

a. 2547 Sayılı Kanun Madde 35 Hariç Akademik Personel Kadroları

• Tablo 21.(2547 Sayılı Kanun Madde 35 Hariç)

Sınıfı	Unvanı	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
		Dolu	Boş	Genel Toplam
Öğretim Üyeleri Sınıfı	Profesör	-	-	-
	Doçent	2	-	2
	Dr. Öğretim Üyesi	5	-	5
Öğretim Görevlileri Sınıfı	Öğretim Görevlisi	35	-	35
Araştırma Görevlileri Sınıfı	Araştırma Görevlisi	-	-	-
Genel Toplam		42	-	42

b. 2547 Sayılı Kanun Madde 35 Dahil Akademik Personel Kadroları

• Tablo 22.

Sınıfı	Unvanı	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
		Dolu	Boş	Genel Toplam
Öğretim Üyeleri Sınıfı	Profesör	-	-	-
	Doçent	2	-	2
	Dr. Öğretim Üyesi	5	-	5
Öğretim Görevlileri Sınıfı	Öğretim Görevlisi	35	-	35
Araştırma Görevlileri Sınıfı	Araştırma Görevlisi	-	-	-
Genel Toplam			42	42

4.1.2. 2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı Dağılımı

• Tablo 23.

Akademik Personel	Sayısı	Toplam	Öğrenci Sayısı	Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Prof.	-	42	2458	59
Doç.	2			
Dr. Öğretim Üyesi	5			
Öğretim Görevlisi	35			

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

• Tablo 24.

Unvan	Kişi Sayısı
Profesör	-

Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	-

4.1.4. Yurtiçi Üniversitelerde Öğretim Elemanı Hareketliliği -

• Tablo 25.

		Gelen Kişi Sayısı	Giden Kişi Sayısı
ÖYP Programı Çerçevesinde Başka Üniversitelere Giden	Araştırma Görevlisi	-	-
2547 Sayılı Kanun'un 35.maddesi Çerçevesinde Giden/Giden	Araştırma Görevlisi	-	-
2547 Sayılı Kanun'un 38.Maddesi Çerçevesinde Başka Kurumlarda Görevlendirilen Öğretim Elemanları	Profesör	-	-
	Doçent Dr.	-	-
	Dr. Öğretim Üyesi	-	-
	Öğretim Üyesi	-	-
	...	-	-
2547 Sayılı Kanun'un 40.Maddesi Çerçevesinde Gelen / Giden Öğretim Elemanları	Profesör	-	-
	Doçent Dr.	-	-
	Dr. Öğretim Üyesi	-	-
	Öğretim Üyesi	-	1
	Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam		-	1

4.2.İDARİ PERSONEL

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

• Tablo 27.

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam	Dolu Kadro Bazında Yüzdelik Durumu
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	11	1	11	% 7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	3	-	3	% 67
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	1	-	-	-
Toplam	15	1	1	% 100

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

• Tablo 28.

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	2	2	6	-	-	
Yüzdelik Dağılımı	9	19	19	53	-	-	100,00

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

• Tablo 29.

Hizmet Yılı	0-1	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 Üzeri	Toplam
Tam Zamanlı	1	-	-	1	2	-	7	11
Yüzdelik Dağılımı	9	-	-	9	19	-	64	100,00

4.3.DİĞER PERSONEL

4.3.1. Diğer Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

• Tablo 32.

İstihdam Şekli	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Sözleşmeli Personel (657 4/B)	-	-	-
Sürekli İşçi	6	-	6
Geçici (Vizeli) İşçi	1	-	1
Toplam	7	-	7

4.3.2. Sözleşmeli Personel (657 Sayılı 4/B)Dolu Kadro Unvan Bazında Dağılımı

- Tablo 34.

Merkez/ Döner Ser.	İmamsire	Eczacı	Fizyoterapist	Psikolog	Sağlık Teknikeri	Laborant	Sosyal Çalışmacı	Çözümleyici	İdari Büro Personeli	İdari Destek Personeli	Diğer Sağlık Personeli	Genici	Canlı Model	...(Var ise Yazınız)	Toplam Sayı
Merkez Bütçe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4- SUNULAN HİZMETLER

5.1. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME HİZMETLERİ

5.1.1. Bilimsel Yayınlar

a. Birimimiz Yayınlarının Yıllara Göre Dağılımı (2012-2023)

Bölüm	Toplam Yayın	Makale	Kitap	Kitapta Bölüm	Bildiri	Uluslararası Proje	Ulusal Proje	Tescilli Patent
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	13	0	0	2	11	0	0	0
Bitkisel ve Hayvansal Üretim	37	23	0	4	10	0	7	0
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	34	13	1	10	8	0	1	0
Elektrik ve Enerji	0	0	0	0	0	0	0	0
Gıda İşleme Bölümü	30	8	1	7	14	0	1	0
İktisadi ve İdari Programlar	15	0	1	2	12	2	3	0
Muhasebe ve Vergi Bölümü	2	1	0	1	0	0	0	0
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetler	73	28	3	16	26	2	0	0
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	17	8	0	0	9	0	0	0
Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri	96	42	2	17	31	0	8	0
Teknik Programlar	0	0	0	0	0	0	0	0

Bölüm	Toplam Yayın	Makale	Kitap	Kitapta Bölüm	Bildiri	Uluslararası Proje	Ulusal Proje	Tescilli Patent
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	39	16	3	12	8	0	0	0
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	13	0	0	2	11	0	0	0

5.1.2. Bilimsel Projeler

a. Birimimiz Yıllara Göre Proje Dağılımı (2012-2023)

Bölüm	Makale	Kitap	Kitapta Bölüm	Bildiri	Uluslararası Proje	Ulusal Proje
İktisadi ve İdari Programlar	0	1	2	12	2	3
Teknik Programlar	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	1	0	0	11	0	2
Muhasebe ve Vergi Bölümü	1	0	1	0	0	0
Gıda İşleme Bölümü	9	0	1	26	0	1
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	7	0	2	8	0	0
-	9	5	10	23	0	5
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	14	1	10	8	0	1
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	20	3	10	8	0	0
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetler	17	1	9	23	2	0
Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri	35	2	10	31	0	7
Bitkisel ve Hayvansal Üretim	46	0	15	37	0	16

5.1.3. Atıflar ve Tanınırlık

a. Birimimiz Yıllara Göre Atıf Dağılımı (2012-2023)

b. Birimimiz Öğretim Üyesi Başına Atıf Sayılarının Dağılımı

Bölüm	WoS Atıf Sayısı	WoS Atıf Sayısı (Doğrulanmış)	Scopus Atıf Sayısı	Scopus Atıf Sayısı (Doğrulanmış)	Pubmed Atıf Sayısı	Uluslararası Kitap Atıf Sayısı	Uluslararası Kitap Atıf Sayısı	Alan İndeksi Atıf Sayısı	Diğer İndeksler Atıf Sayısı	WoS H-İndeksi
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Muhasebe ve Vergi Bölümü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gıda İşleme Bölümü	5	0	1	1	0	1	0	0	0	0
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	4	4	8	8	0	0	0	0	0	1
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	4	0	0	0	0	6	1	0	5	0
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetler	8	8	13	13	0	1	0	0	0	1
Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri	1	1	14	14	0	1	0	1	1	1
Bitkisel ve Hayvansal Üretim	13	13	9	9	4	0	0	0	0	2

5.2. GİRİŞİMCİLİK

5.2.1. Patent ve Faydalı Model

a. Birimimiz Patent ve Faydalı Model Sayıları Yıllara Göre Dağılımı
YOK

b. Birimimiz 2023 Yılı Patent Sayısı ve Patent Hakkında Genel Bilgiler

• Tablo 39.

2023 Yılı Tescil Edilen Patent Sayısı			
BirimAdı	Bölümü	Patent Sahibinin Adı Soyadı	Patent Sayısı
Manavgat MYO	-	-	-

5.3. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

5.3.1. AÜ Öğrenci Bilgileri

a. AÜ Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okulları Öğrenciler

• Tablo 42.

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayısı		
	Örgün Öğretim	İkinci Öğretim
Fakülteler		
Yüksekokullar		
Meslek Yüksekokulları	1761	697
Enstitüler		
Toplam	1761	697
Genel Toplam	2458	

c. AÜ Son Beş Yıllık Uluslararası Öğrenci Bilgileri

• Tablo 47.

Eğitim Öğretim Dönemi	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam
2019-2020	880	539	1.429
2020-2021	1.238	1.613	2.851
2021-2022	1.200	1.398	2.598
2022-2023	1.050	1.202	2.252
2023-2024	3	9	12

5.3.2. Eğitim Alanları ve Derslikler

• Tablo 53.

Eğitim Alanı	Amfî (Adet)	Sınıf(Adet)	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik	-	10	10
51-75 Kişilik	-	1	1
76-100 Kişilik	3	-	-
101-150 Kişilik	2	-	-
151-250 Kişilik	-	-	-
251-Üzeri Kişilik	-	-	-
Toplam	5	11	16

5.4. TOPLUMSAL KATKI

a. Sosyal Sorumluluk Projelerimiz

• Tablo 70. 2023 Yılında Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri

Biriminizin Adı	Projeyi Yürüten Birim	Proje Sahibi	Projenin Adı	Projenin Kapsamı-Açıklaması	Başlangıç ve Bitiş Tarihi
Manavgat MYO	-	-	-	-	-

• Tablo 71. 2023 Yılında Devam Eden Sosyal Sorumluluk Projeleri

Biriminizin Adı	Projeyi Yürüten Birim	Proje Sahibi	Projenin Adı	Projenin Kapsamı-Açıklaması	Başlangıç ve Planlanan Bitiş Tarihi
Manavgat MYO	-	-	-	-	-

5.4.1. Topluma Açık Düzenlenen Kurs, Panel Konferans, Çalıştay ve Eğitimler

• Tablo 73.

Eğitimi Veren Birimin Adı	Eğitimin Kapsamı/Adı	Katılımcı Belgesi	Sertifika Verilen
---------------------------	----------------------	-------------------	-------------------

		Verilen Kişi Sayısı	Kişi Sayısı
-	-	-	-
Genel Toplam			

2023 Yılı Kültür ve Sanat Etkinliği Sayısı	2023 Yılı Spor Etkinliği Sayısı
2	-

5.4.2. Mezun Öğrencilere Yönelik Yapılan Çalışmalar

- a. AÜ Mezunlarına Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyetler
1. Mezun Bilgi sistemi oluşturulacaktır.
 2.
 3.

5.4.3. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Ders Programı Bilgi Paketleri

- Tablo 93.

	Program Sayısı	İzlenebilen Program Bilgi Paketi	İzlenme Oranı
Ön Lisans	13	13	% 100
Lisans			
Yüksek Lisans			
Doktora			
Genel Toplam	13	13	% 100

5- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ (Tüm Birimler)

Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi:

Kamu İhale Kurumu tarafından doğrudan temin için belirlenen limit altı mal ve hizmet alımları Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığı tarafından ön kontrole tabi tutulmamaktadır. Yüksekokulumuz birimleri tarafından ihtiyaç duyulan malzemeler Yüksekokul Sekreterliğine veya Müdürlük Makamına gerekçeli olarak sunulmakta ve ihtiyacı uygun görülen malzemeler için Yüksekokulumuz Mali İşler Birimi tarafından ödenek kontrolü yapılmaktadır. Yüksekokul Sekreteri tarafından Harcama Yetkilisine sunulmak üzere Harcama Talimatı düzenlenmektedir. Harcama yetkilisinin talimatı üzerine satın alınacak malzeme ile ilgili tekliflerin alınmasından sonra Fiyat Araştırma Tespit Komisyonunca verilecek karara istinaden firmaya sipariş verilmektedir. Teslim edilen malzemeler için Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından isteğe uygundur raporu hazırlanmakta ve daha sonra da Üniversitemiz Otomasyon Sistemi Programında hazırlanan Taşınır İşlem Fişi ile Yüksekokulumuz Ambarına girişi yapılmaktadır. Ambara girişi yapılan malzemeler için Ödeme Emri Belgesi düzenlenmekte ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Tutanağıyla teslim edilmektedir.

Ayrıca her yeni mali yıl için düzenlenen ve 2022 Mali Yılı içinde Yüksekokul Sekreterliği tarafından hazırlanarak Harcama Yetkilisinin Oluruna arz edilen ve söz konusu Olurla satın alma işlemlerinde görevlendirilen kişiler aşağıda belirtilmiştir.

Harcama Yetkilisi : Yüksekokul Müdürü Doç.Dr.Fatih USLU

Düzenleyen : Müdür Yardımcısı Öğr.Gör.Dr. Hüseyin ÖZTÜRK

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi : Işıl POLAT

Muayene Ve Kabul Komisyonu :

Asil Üyeler : Yedek Üyeler:

1- Öğr.Gör.Dr. Hüseyin ÖZTÜRK (Başkan)

1-Teknisyen Selahattin ASLAN

2- Bilgisayar İşlt. Leyla KEKİK

3- Bilgisayar İşletmeni Sibel BACANAK

Fiyat Araştırma Komisyonu :

Asil Üyeler: Yedek Üyeler:

1- Doç.Dr.Hüseyin BOZ (Başkan)

1- Memur Serap KÜRKÇÜ

2- Memur Ümmühani SÖZEN

2- Memur Sibel BACANAK

3- Şef Ayşe VAROL

AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Politikalar	• Ulusal ve uluslararası alanda tanıtım, • Eğitim faaliyetlerinin kalitesini artırma • Ulusal ve uluslar arası projeler üretme. • Geçerlilik: Öğretim Programının hem gelişen teknolojiye uygun hem de piyasa geçerliliğinin olması açısından işveren kesiminin de görüşleri alınmış, bu görüşler eğitim programının geçerliliği açısından referans olarak kullanılma • Uyumluluk: Öğretim Programının uyumluluğu iki yönlü olarak sağlanmaya çalışma,
Öncelikler	• Ülkemizin sahip olduğu kaynakları verimli ve etkin bir şekilde kullanmak. • Mesleki ve teknik eğitimde, ortaöğretimle yükseköğretim arasında bugüne kadar kurulamamış olan ilişkiyi kurmak ve güçlendirmek. • Meslekivetnikortaöğretimkurumlarıylayükseköğretimkurumlarındamevcutolafizikiyapı ile öğretmenveöğretimelemanıkaynaklarınıortakullanmaksuretiyleekkapasiteleryaratmak. • Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile meslek yüksekokulları arasında program bütünlüğü ve devamlılığını sağlamak. • Çağımızda kaliteli üretimi gerçekleştirebilecek, bilimsel ve teknolojik gelişime uyum sağlayabilecek, iş hayatının ihtiyaç duyduğu yüksek nitelikli ve performanslı ara kademe insan gücünü yetiştirmek. • Mesleki ve teknik eğitimi teşvik ederek bu alandaki çok düşük olan okullaşma oranını artırmak, dahaçokgencimizeönlisansdüzeyindemeslekivetnikteğitimimkânısağlamak. • Meslekivetnikortaöğretimokulmezunlarınıkendialanlarındaailerimeslekeğitimialmalarınısağlamak.

Temel Politikalarımız

Kalite politikamız;

Etkin, verimli, rekabetçi, üstün performansa odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacı ile Toplam kalite yönetim anlayışına uygun bir kalite kültürü oluşturmak, iç ve dış paydaşlarımızın bugün ve gelecekteki gereksinim ve beklentilerini karşılamak üzere eğitim, araştırma ve hizmet süreçlerimizi iyileştirerek, değişim ve gelişimin sürekliliğini sağlamaktır.

Akdeniz Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası;

Akdeniz Üniversitesi öğrenci odaklı eğitim anlayışına dayanan bir eğitim felsefesi benimser. Evrensel bilim anlayışına uygun, öğrencilerinin üniversite yaşamında ihtiyacı olan akademik desteği en yüksek düzeyde karşılamayı hedefler. Eğitim ve öğretim kalitesi geliştirmek üzere iyi uygulamaları, ulusal/uluslararası standartları gözeterek uygulamaya koyar. Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı sağlar. Eğitim ve öğretim sürecine iş birliği içinde olduğu tüm paydaşlarını sürece dahil eder.

Akdeniz Üniversitesi Araştırma Politikası;

Akdeniz Üniversitesi araştırma misyonu ve vizyonu kapsamında; sürekli değişen ve yeni oluşan koşullara hızla uyum sağlayarak, uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel çalışmalar yapar. Üniversite-sanayi iş birliği içinde topluma katkı sağlayacak çalışmalar yürütür. Yürüttüğü çalışmaların girişimcilik fikirlerine dönüşebileceği bir ortam hazırlayarak ilgili alanlarda ilerlemeyi benimser. Üniversite bünyesinde Ar-Ge kültürü ve iklimini yaymak için farkındalık ve bilgi paylaşımı faaliyetleri gerçekleştirir. Araştırmalarını, araştırma-geliştirme alanında elde edilen başarının ve eğitim-öğretim faaliyetlerine katkısının bilinciyle, stratejik planında yer alan hedeflerine uygun bir biçimde yürütür. Araştırma altyapısı ve insan kaynağına; nitelikli araştırmacı sayısı, destek personeli ve teknisyen sayısı, yüksek lisans ve doktora öğrencisi sayısı bağlamında destek verir. Bilimsel üretim ve akademik cazibeye önem vererek, iş birliği ve etkileşimleri öncelikli destekler. Teknolojik üretim ve ekonomik katkı boyutunda; patent, lisans, firma desteği çalışmalarını yürütür.

Akdeniz Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası;

Akdeniz Üniversitesi, stratejik planında yer alan hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerinin, toplumsal katkıya dönüşebilmesi amacıyla birimlerini ve insan kaynaklarını teşvik eder. Toplumun ihtiyaçlarını dikkate alarak toplumsal katkı politikasını, stratejilerini ve yıllık eylem planlarını günceller, yürüttüğü kurumsal faaliyetlerin toplumsal etkilerini analiz eder. Akdeniz Üniversitesi tüm çalışma alanlarını ve yürüttüğü faaliyetleri toplumsal katkıyı gözeterek şekillendirilir.

B. BİRİMİMİZ 2022-2026 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ

Öğretim Elemanlarının Mesleki Gelişimi

Hedef 1.1 Alanlarında yetkin araştırmacı bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi.

Hedef 1.2 Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı

Hedef 1.3 YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı

Hedef 1.4 YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı

Stratejik Amaç 1

Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek (Araştırma-Girişimcilik-Yenilikçilik)

Hedef 1.1 İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Hedef 1.3 Üniversitemizce ARGE kapasitesi yüksek mevcut akademisyenlerin korunması ve ARGE kapasitesi yüksek akademisyenlerin istihdam edilmesi

Hedef 1.4 Üniversite-sektör Ar-Ge ve yenilik kaynaklı işbirliğini artırmak ve buluşları ticari ürüne dönüştürmek

Hedef 1.5 Nitelikli araştırma ürünlerinin artırılması

Stratejik Amaç 2

Eğitim Öğretim Faaliyetlerini İyileştirmek

Hedef 2.2 Eğitim programı sayısının lisans düzeyde azaltılması, lisansüstü düzeyde artırılması

Hedef 2.3 Öğretim elemanı sayısının ve niteliğinin plan dönemi boyunca artırılması

Hedef 2.4 Öğrenci sayısının lisans düzeyde azaltılması, lisansüstü düzeyde artırılması

Stratejik Amaç 3

Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

Hedef 3.1 Kalite Güvence Sistemlerinin üniversite genelinde yaygınlaştırılması, yönetim kalitesinin geliştirilmesi

Hedef 3.2 İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Hedef 3.3 Yönetim Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi

HEDEF 3.4 Alt yapı ve fiziksel alanların geliştirilmesi

Stratejik Amaç 3

Toplum ile İletişim ve Etkileşimi Geliştirme

Hedef 4.1 Araştırma ve Geliştirme alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak

Hedef 4.2 Eğitim Öğretim alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak

Hedef 4.3 Sağlık alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak

Hedef 4.4 Kültür, Sanat ve Spor alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak etkileşimi sağlamak ve artırmak

Hedef 4.5 Topluma katkı alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak

➤ Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

Stratejik Amaç 1- Araştırma Faaliyetlerini İyileştirmek

Hedef 1.1 Araştırma Geliştirme Altyapı ve Kapasitesinin İyileştirilmesi

Hedef 1.2 Disiplinlerarası Araştırma Kapasitesinin Geliştirilmesi

Hedef 1.3 Üniversite-Sektör Ar-Ge ve Yenilik Kaynaklı İşbirliğini Artırmak

Hedef 1.4 Nitelikli Araştırma Çıktılarının Artırılması

Stratejik Amaç 2- Girişimcilik Faaliyetlerini Artırmak

Hedef 2.1 Nitelikli Girişim Sayısını Artırmak, Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Ekonomik Etkilerini Büyütmek

Hedef 2.2 Üniversite Teknoloji Portföyünün Geliştirilmesi ve Ticarileştirilmesi

Hedef 2.3 Üniversite Endüstri Etkileşimini ve Katma Değeri Yüksek Proje Sayısını Artırmak

Stratejik Amaç 3- Eğitim Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek

Hedef 3.1 Lisans ve Lisansüstü Eğitimin Niteliğini Arttırmak

Hedef 3.2 Eğitimcilerin Eğitimi Çalışmalarını Arttırmak

Hedef 3.3 Program Bilgi Paketlilerinin Kurumun Web Sayfasından İzlenebilir Hale Getirilmesi

Hedef 3.4 Kütüphane Kaynaklarının Artırılması, Mevcut Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması

Hedef 3.5 Öğrencilere Sunulan Hizmetleri ve Hizmet Kalitesini Arttırmak

Stratejik Amaç 4- Toplumsal Katkısı Arttırmak

Hedef 4.1 Sosyal Sorumluluk Projelerini Arttırmak

Hedef 4.2 Sağlıklı Yaşam İçin Kaliteli Sağlık Uygulamaları Çalışmalarını Arttırmak

Hedef 4.3 Hayat Boyu Öğrenmeye Katkı Sağlamak

Hedef 4.4 Mezunlarla Etkileşimin Arttırılması

Stratejik Amaç 5- Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi

Hedef 5.1 Uluslararasılaşma Kapasitesinin Arttırılması

Hedef 5.2 Kalite Güvence Sistemlerinin Üniversite Genelinde Yaygınlaştırılması ve Yönetim Kalitesinin Geliştirilmesi

Hedef 5.3 İnsan Kaynaklarını Arttırılması, Mevcut İnsan Kaynaklarının Niteliğinin Artırılarak Etkin ve Verimli Kullanılması

Hedef 5.4 Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi

Hedef 5.5 Altyapı ve Fiziksel Alanların Geliştirilmesi

C. DİĞER HUSULAR

Temel Değerlerimiz

- **Paylaşıcılık-Çözüm Odaklılık:** Akdeniz Üniversitesi, paydaşlarla ilişkilerinde çözüm odaklı ve paylaşımcıdır.
- **Fırsat Eşitliği- Liyakat-Hakkaniyet:** Akdeniz Üniversitesi çalışanlarına fırsat eşitliği sunar, hakkaniyet ve liyakat prensiplerine bağlıdır.
- **Öğrenci Odaklılık:** Akdeniz Üniversitesi eğitim hizmetlerinde öğrenci odaklıdır.
- **Evrensellik, Bilimsellik, Yenilikçilik, Nesnellik ve Yaratıcılık:** Akdeniz Üniversitesi araştırma hizmetlerinde evrensel, bilimsel, nesnel, yenilikçi ve yaratıcıdır.
- **Akademik Özgürlük:** Akdeniz Üniversitesi, eğitim ve araştırma hizmetlerinde akademik özgürlüklere önem verir.
- **Çevreye Duyarlılık:** Akdeniz Üniversitesi, karar alma süreçlerinde çevreye duyarlı ve toplumsal sorumluluklarının bilincindedir.
- **Katılımcılık:** Akdeniz üniversitesi yönetim süreçlerinde katılımcıdır.
- **Hukuka ve Etik Değerlere Bağlılık:** Akdeniz Üniversitesi hizmet süreçlerinde hukuka ve etik değerlere bağlıdır.
- **Stratejik Yönetim:** Akdeniz Üniversitesi Stratejik Planlama çalışmaları ve takip süreçlerinde geliştirilen yapısal yöntemler ile kurum kültürünün bir parçası haline gelmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1.2023 YILI BÜTÇE GELİRLERİ (HAZİNE YARDIMI)

• Tablo 94.

Gelir Türleri	Bütçe Tahmini (A)	Gerçekleşme Miktarı (B)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-		
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-		
05- Diğer Gelirler	-		
Toplam	-		

1.2.2023 YILI BÜTÇE GELİRLERİ (ÖZ GELİRLER)

• Tablo 95.

Gelir Türleri	Bütçe Tahmini (A)	Gerçekleşme Miktarı (B)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-		
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-		
05- Diğer Gelirler	-		
Toplam	-		

1.3.2023 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI

• Tablo 96.

Gelir Türleri	Bütçe Tahmini (A)	Gerçekleşme Miktarı (B)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-		
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-		
05- Diğer Gelirler	-		
Toplam	-		

1.4.2023 YILI GELİR TÜRLERİNE GÖRE ÖZ GELİRLERİN ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIMI

• Tablo 97.

Öz Gelir	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (A)	Kesin Harcama (B)	Kalan Ödenek (C)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
Bilimsel Araştırmalar					
SKS Bütçesi (Öğrenci Katkı Payı Gelirleri)					
Yaz Okulu					
İkinci Öğretim	320145	320145	141355.80	399.20	% 44
Kira Gelirleri					
Diğer					
Toplam	320145	320145	141355.80	399.20	% 44

1.5.2023 YILI HAZİNE YARDIMI İLE KARŞILANAN GİDERLER

• Tablo 98.

Hazine Yardımı Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (A)	Kesin Harcama (B)	Kalan Ödenek (C)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
01- Personel Giderleri	1458200	14582000	17219.146	-	% 118
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	1411000	1411000	2129827	-	% 151
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	244000	244000	234837	9163	% 104
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
Toplam	16237000	16237000	19583810	9163	373

1.6.2023 YILI ÖZ GELİRLER İLE KARŞILANAN GİDERLER

• Tablo 99.

Öz Gelir Gider Türleri	Bütçe Ödenegi	Serbest Ödenek (A)	Kesin Harcama (B)	Kalan Ödenek (C)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
01- Personel Giderleri	780000	780000	321930	8834	% 41
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	2000	2000	-	-	% 0
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320145	320145	141356	399	% 44
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
Toplam	1102145	1102145	463286	9233	85

1.7.2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI

• Tablo 100.

Gider Türleri	Bütçe Ödenegi	Serbest Ödenek (A)	Kesin Harcama (B)	Kalan Ödenek (C)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
01- Personel Giderleri	15362000	15362000	17541076	8834	% 114
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	1413000	1413000	2129897	-	% 151
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	564145	564145	376193	9562	% 67
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
Toplam	17339145	17339145	20047166	18396	% 332

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

2.1. İÇ DENETİM BİRİMİNCE YAPILAN DENETİMLER

2.2. DIŞ DENETİM

2.2.1. Sayıştay Sorgusu ve İlamları Tablosu

• Tablo 101.

Sayıştay Sorgusu ve İlamları Tablosu						
İlgili Yıl	Açıklama	İlam No	İlamın Kesinleşme Yılı	Borç Miktarı	Tahsilât	Kalan
2014						
2015						
2016						
2017						
2018						
2019						
2020						
2021						
2022						
2023						

4. DİĞER HUSUSLAR

2022 yılında taşınır mal işlemleri ile alakalı Sayıştay iç denetim birimi tarafından Yüksekokulumuz denetlenmiştir. Ve Yüksekokulumuzda herhangi bir eksiklik tespit edilmemiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2.1. ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER

Tablo 106.

Akdeniz Üniversitesi						
1. Araştırma Altyapıları	Ölçü Birimi	Gerçekleşme				2023 Hedefi
		I. Dönem	II. Dönem	III. Dönem	IV. Dönem	
1.1. Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi						
1.1.1.Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
Bu Performans Hedefi İçin Gerçekleşen Bütçe Miktarı	TL	-	-	-	-	-
<u>İlgili Olduğu Birim/Birimler:</u>						
1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi						

• Tablo 107.

Akdeniz Üniversitesi						
2. Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Ölçü Birimi	Gerçekleşme				2023 Hedefi
		I. Dönem	II. Dönem	III. Dönem	IV. Dönem	
2.2.Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması						
2.1.1.Ar-ge'ye harcanan bütçenin Toplam bütçeye oranı	Oran	-	-	-	-	-
2.1.2.BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	-	-	-	-	-
2.1.3.Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	-	-	-	-	-
Bu Performans Hedefi İçin Gerçekleşen Bütçe Miktarı	TL	-	-	-	-	-
İlgili Olduğu Birim/Birimler:						
1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi						

• Tablo 110.

Akdeniz Üniversitesi						
5.Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler	Ölçü Birimi	Gerçekleşme				2023 Hedefi
		I. Dönem	II. Dönem	III. Dönem	IV. Dönem	
5.1.Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi		% 100	% 100	% 100	% 100	Hedefe Ulaşıldı
5.1.3. YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı					
Bu Performans Hedefi İçin Gerçekleşen Bütçe Miktarı	TL					
<u>İlgili Olduğu Birim/Birimler:</u> 1. Fakülteler 2. Yüksekokullar 3. Meslek Yüksekokulları 4. Enstitüler 5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Not: Her Birim İlgili Olduğu Göstergeden Sorumlu						

Akdeniz Üniversitesi						
6.Ön Lisans Eğitimi Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitimi	Ölçü Birimi	Gerçekleşme				2023 Hedefi
		I. Dönem	II. Dönem	III. Dönem	IV. Dönem	
6.1.Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi		% 100	% 100	% 100	% 100	Hedefe Ulaşıldı
6.1.1. Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı					
6.1.2. Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran					
6.1.3. Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran					
6.1.4. Fen Bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran					
6.1.5. Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı					
6.1.6. Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı					
6.1.7. Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı					
6.1.8. Lisansüstü öğrencilerin Toplam öğrenciler içindeki payı	Oran					
6.1.9. Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare					
6.1.10. Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare					
6.1.11. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı					
6.1.12. Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran					
6.1.13. Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı					
6.1.14. Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı					
6.1.15. Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran					
Bu Performans Hedefi İçin Gerçekleşen Bütçe Miktarı	TL					

İlgili Olduğu Birim/Birimler:

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Not: Her Birim İlgili Olduğu Göstergeden Sorumlu

Akdeniz Üniversitesi						
7. Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme				2023 Hedefi
		I. Dönem	II. Dönem	III. Dönem	IV. Dönem	
7.1. Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi		% 100	% 100	% 100	% 100	Hedefe ulaşıldı
7.1.1. Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı					
7.1.2. Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare					
7.1.3. Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı					
7.1.4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı					
7.1.5. Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL					
7.1.6. Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran					
Bu Performans Hedefi İçin Gerçekleşen Bütçe Miktarı	TL					
<u>İlgili Olduğu Birim/Birimler:</u>						
1. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı						

- 2.2. PERFORMANS DENETİMİ SONUÇLARI
3. STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
5. DİĞER HUSUSLAR

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Öncelikli sektörler ve kümelenmeler
- Coğrafi konum ve ulaşım
- Şehrin özellikleri (öğrenci şehri),
- Bölgesel fırsatlar,
- Uzaktan eğitim
- Bilimde değişim
- Bilişim

B. ZAYIFLIKLAR

- Altyapı ve fiziksel olanaklarla ilgili sorunlar
- Sosyal olanakların yetersiz olması
- Hizmet içi eğitim eksiklikleri
- Mezunlarla iletişim sorunları
- Kampüsle ilgili sorunlar
- Diğer kampüslerle özellikle merkez kampüsle iletişim eksiklikleri
- Makine, ekipman eksikliği sorunları
- Stratejik olmayan sorunlar

C. DEĞERLENDİRME

Okulumuzun bina sorununun olmaması, akademik ve idari personelin katılımcı bir anlayışa sahip olması.

Okul yönetimi ve tüm personel tarafından, mezunların istihdam edilebilmeleri için, öğretim kalitesinde gösterdikleri titizliği, öğrencilerin benimsemiş olmaları, olumlu bir etki yaratmaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzun teknik programların atölye, laboratuvar ve buralardaki makine - donanım, yine bunlara ilişkin teknik personel eksikliği kısa vadede çözülmesi gereken sorunlardır. Yüksekokula karşı, yerel halkın bakışında, öğrenci sayısının artırılması, halka yönelik sosyal ve kültürel etkinlik beklentileri, ön plana çıkmakta, bu güne kadar yapılanlar olumlu karşılanmaktadır. Akademik, idari personele ve öğrencilere ilişkin toplumun bakış açısı olumludur. Önemsiz bir oranda da olsa öğrencilerin sosyal yaşamı olumsuz olarak etkilediğini düşünen görüşlerde olmakla birlikte, önemli ağırlıktaki çoğunluk bu durumun çevrenin öğrencilere sunabileceği sosyal ortamın yetersizliğinden kaynaklandığını ve geçici olduğunu düşünmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] **(Manavgat Meslek Yüksekokulu-28.12.2023)**

Doç.Dr.Fatih USLU
Yüksekokul Müdürü

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir

[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.